



*Memorandum dan
Memorandum Bangsa*

PEDOMAN AKADEMIK

2021



Fakultas Ekonomi
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

Pedoman Akademik

———— 2021

Fakultas Ekonomi

Universitas Negeri Jakarta

PEDOMAN AKADEMI
FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
TAHUN 2021

Penanggungjawab

Dr. Ari Saptono, S.E., M.Pd.

Prof. Usep Suhud, Ph.D.

Dr. Saparuddin Mukhtar

Dr. Indra Pahala

Penyunting:

Dr. Christian Wiradendi Wolor

Penyusun:

Aditya Pratama, S.Pd., M.Pd.

Dewi Agustin Pratama Sari, S.E., M.S.M.

Dwi Kismayanti Respati, S.Pd. M.Ak.

Hera Khairunisa, S.E., M.Ak.

Siti Fatimah Zahra, S.E.I., M.E

Destria Kurnianti, S.E., M.Sc.

Hafifah Nasution, S.E, Akt., M.Ak

Muhammad Yusuf, S.E., M.M.

Sholatia Dalimunthe, S.E., MBA

Ika Febrilia, M.M

Aditya Pratama SPd., MPd.

Ayatulloh Michael Musyaffi, M.Ak

Rahmi, SE., M.S.M.

Dr. Neneng Siti Silfi Ambarwati, S.Si., Apt., M.Si.

Dr. Meiliasari, M.Sc.

Dr. Hanhan Dianhar, M.Si.

Pendukung:

Aji Sasmi, S.Ak., M.Ak.

Rizki Firdausi Rachmadania, S.E., M.S.M

Indah Mulya Sari, S.E., Akt., M.Ak.

Terrylina Arvinta Monoarfa, S.E., M.Si.

Syarif Hidayatullah , S.Pd., M.M.

Sepriyanti , S.Sos.

Siti Rahmadini Afriany, S. Pd

Wartini

Siti Zubaedah

Perancang Grafis:

Fazza Putra Pratama

REKTORAT

Rektor

Prof. Dr. Komarudin, M.Si.

Wakil Rektor Bidang Akademik

Prof. Dr. Suyono, M.Si.

Wakil Rektor Bidang Umum dan Keuangan

Prof. Dr. Agus Dudung R., M.Pd.

Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan

Dr. Abdul Sukur, M.Si.

Wakil Rektor Bidang Perencanaan dan Kerja sama

Dr. Totok Bintoro, M.Pd.

Pengelola

Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

Dekan

Dr. Ari Saptono, S.E., M.Pd.

Wakil Dekan I Bidang Akademik

Prof. Usep Suhud Ph.D.

Wakil Dekan I Bidang Kepegawaian dan Keuangan

Dr. Saparuddin M., S.E., M.Si.

Wakil Dekan I Bidang Kemahasiswaan

Dr. Indra Pahala, M.Si.

Koordinator Program Studi S-2 Magister Manajemen

Dr. Agung Wahyu Handaru, S.T., M.M.

Koordinator Program Studi S-2 Magister Akuntansi

Dr. Ety Gurendrawati, M.Si., Ak.

Koordinator Program Studi S-1 Manajemen

Dr. Suherman, S.E., M.Si.

Koordinator Program Studi S-1 Akuntansi

Dr. I.G.K.A. Ulupui, S.E., M.Si., Ak.

Koordinator Program Studi S-1 Bisnis Digital

Dr. Osly Usman, M.Bus

Koordinator Program Studi S-1 Pendidikan Ekonomi

Dr. Sri Indah Nikensari, S.E., M.Si.

Koordinator Program Studi S-1 Pendidikan Bisnis

Nadya Fadillah Fidyallah, S.Pd., M.Pd.

**Koordinator Program Studi S-1 Pendidikan Administrasi
Perkantoran**

Roni Fasliah, S.Pd., M.Pd.

Koordinator Program Studi D-3 Manajemen Pemasaran

Dra. Solikhah, M.M.

**Koordinator Program Studi D-3 Administrasi
Perkantoran**

Munawaroh, S.E, M.Si.

Koordinator Program Studi D-3 Akuntansi

Diah Armeliza, S.E, M.Ak.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon Rektor (021) 4893854, WR I (021) 4895130, WR II (021) 4893918,
WR III (021) 4892926, WR IV (021) 4893982, Humas (021) 4898486
Laman www.unj.ac.id

KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
NOMOR : 278/UN39/HK.02/2022

TENTANG
BUKU PEDOMAN AKADEMIK UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
TAHUN AKADEMIK 2021/2022

- REKTOR UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA,
- Menimbang : a. bahwa berdasarkan ketentuan Pasal 15 ayat (1) Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 42 Tahun 2018 tentang Statuta Universitas Negeri Jakarta, penyelenggaraan pendidikan di UNJ merujuk pada kebijakan yang dituangkan dalam buku pedoman akademik;
- b. bahwa dalam rangka meningkatkan mutu pelayanan akademik, perlu perangkat dan pedoman penyelenggaraan kegiatan yang menunjang pelaksanaan tridharma perguruan tinggi;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b tersebut di atas, perlu menetapkan Keputusan Rektor Universitas Negeri Jakarta tentang Buku Pedoman Akademik Universitas Negeri Jakarta Tahun Akademik 2021/2022;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
2. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);
3. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Negeri Jakarta (Berita Negara Republik Indonesia tahun 2016 Nomor 1205);
4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 42 Tahun 2018 tentang Statuta Universitas Negeri Jakarta (Berita Negara Republik Indonesia tahun 2018 Nomor 1382);
5. Keputusan Menteri Keuangan Nomor 440/KMK.05/2009 tentang Penetapan Universitas Negeri Jakarta pada Departemen Pendidikan Nasional sebagai Instansi Pemerintah yang menerapkan Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum;

6. Keputusan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 32030/M/KP/2019 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Negeri Jakarta Tahun 2019-2023;
7. Peraturan Rektor Universitas Negeri Jakarta Nomor 13 Tahun 2019 tentang Peraturan Akademik Universitas Negeri Jakarta;

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan : KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA TENTANG BUKU PEDOMAN AKADEMIK UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA TAHUN AKADEMIK 2021/2022.
- KESATU : Menetapkan Buku Pedoman Akademik Universitas Negeri Jakarta Tahun Akademik 2021/2022 sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Rektor ini.
- KEDUA : Pemberlakuan Buku Pedoman sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU diperuntukkan sebagai kebijakan resmi dalam penyelenggaraan pendidikan Program Diploma, Sarjana, Magister, dan Doktor dalam penyelenggaraan kegiatan akademik di lingkungan Universitas Negeri Jakarta Tahun Akademik 2021/2022.
- KETIGA : Hal-hal yang belum diatur dalam Keputusan Rektor ini akan diatur dalam ketentuan tersendiri dan ketentuan lain mengenai kebijakan akademik Universitas Negeri Jakarta yang tidak diubah dan/atau tidak bertentangan dengan Keputusan Rektor ini dinyatakan masih tetap berlaku.
- KEEMPAT : Keputusan Rektor ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 2 Juni 2021

REKTOR UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA,

KOMARUDIN
NIP. 196408011991031001

Tembusan:

1. Dewan Pengawas;
2. Wakil Rektor;
3. Ketua Satuan Pengawas Internal;
4. Dekan dan Direktur Pascasarjana;
5. Ketua Lembaga;
6. Kepala Biro.

Prakata

Buku Pedoman Akademik Fakultas Ekonomi ini disusun sebagai acuan penyelenggaraan Pendidikan Magister, Sarjana dan Diploma Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta (FE UNJ) bagi mahasiswa, dosen, dan pengelola FE UNJ, dan pihak lainnya yang terkait. Buku ini memuat ketentuan dan prosedur penyelenggaraan akademik di FE UNJ yang mengikat semua program studi sejak dikeluarkannya Peraturan Rektor Universitas Negeri Jakarta Nomor 13 Tahun 2020 tentang Peraturan Akademik Universitas Negeri Jakarta.

Penerbitan buku pedoman akademik ini merupakan salah satu wujud program episentrum unggulan UNJ dalam pencapaian visi FE UNJ yaitu menjadi fakultas yang bereputasi di Kawasan Asia pada bidang pendidikan teknologi kejuruan dan keteknikan yang inovatif berbasis *technopreneurship*. Dengan panduan ini diharapkan keseluruhan proses penyelenggaraan pendidikan sampai penyelesaian penulisan laporan penelitian dan publikasi ilmiah mahasiswa dapat memenuhi standar penyelenggaraan akademik sebagaimana diatur pada Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.

Buku Pedoman Akademik ini telah dirancang sesuai dengan desain kurikulum Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) sebagai implementasi MBKM yang diatur pada kebijakan Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi pasal 18.

Terima kasih kepada semua pihak yang telah berkontribusi dalam penyusunan Buku Panduan Akademik FE UNJ Program Magister, Sarjana dan Diploma ini, terutama kepada Rektor Universitas Negeri Jakarta atas arahnya; Tim perumus, Koordinator Program Studi, dan tenaga kependidikan yang bekerja intensif sehingga buku pedoman ini dapat diterbitkan.

Jakarta, Februari 2021
Dekan Fakultas Ekonomi
Universitas Negeri Jakarta

Dr. Ari Saptono, S.E., M.Pd.

DAFTAR ISI

REKTORAT.....	vii
PENGELOLA.....	viii
PRAKATA	xii
DAFTAR ISI	xiii
BAGIAN 1. SEJARAH DAN IDENTITAS	3
I. PENDAHULUAN.....	3
A. Sejarah.....	3
B. Visi, Misi, dan Tujuan.....	5
C. Motto.....	6
D. Struktur Organisasi Berdasarkan SOTK UNJ	7
E. Fungsi dan Kompetensi Lulusan	8
II. IDENTITAS.....	13
A. Lambang	13
B. Warna Panji-Panji Universitas, Fakultas, dan Pascasarjana	14
C. Hymne dan Mars UNJ.....	18
D. Bentuk Toga.....	20
III. REKTORAT, LEMBAGA, BIRO, DAN UNIT LAYANAN 21	
A. Rektorat.....	21
B. Lembaga	25
C. BIRO.....	26
D. UNIT PELAKSANA TEKNIS.....	29
E. UNIT PELAKSANA TEKNIS.....	30
BAGIAN 2 KEBIJAKAN AKADEMIK	33
I. PENDAHULUAN.....	35
II. DASAR KEBIJAKAN AKADEMIK.....	37
A. Landasan Historis Filosofis	37
B. Landasan Sosiologis.....	40
C. Landasan Yuridis.....	43
D. Fungsi dan Tujuan	44

III. KEBIJAKAN AKADEMIK	45	
A. Pendidikan	45	
B. Penelitian	56	
C. Pengabdian Masyarakat	61	
D. Sumber Daya Manusia	63	
IV. ETIKA AKADEMIK	67	
V. KERJASAMA	70	
A. Tujuan Kerjasama	70	
B. Mitra Kerjasama	71	
C. Bentuk Kerjasama	71	
D. Ketentuan Kerjasama	72	
E. Manajemen Keuangan	72	
F. Penjaminan Mutu Kerjasama	72	
BAGIAN 3 PERATURAN AKADEMIK	73	
BAB I	Ketentuan Umum	78
BAB II	Tujuan Pendidikan	85
BAB III	Kelender Akademik	85
BAB IV	Penerimaan Mahasiswa Baru	86
BAB V	Registrasi	89
BAB VI	Hak, Kewajiban, dan Etika Mahasiswa	92
BAB VII	Status Mahasiswa	94
BAB VIII	Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL)	98
BAB IX	Registrasi Baru (<i>Re-Entry</i>) Mahasiswa Putus Kuliah	99
BAB X	Penyelenggaraan Pendidikan Dengan Sistem Kreditsemester	99
BAB XI	Pelaksanaan Perkuliahan	104
BAB XII	Evaluasi Perkuliahan	105
BAB XIII	Penyelesaian Studi	111
BAB XIV	Pelanggaran dan Sanksi Akademik	120
BAB XV	Ketentuan Tambahan	121
BAB XVI	Ketentuan Penutup	122

BAGIAN 4	PANDUAN OPERASIONAL AKADEMIK	123
	A. Pengantar	125
	B. Visi, Misi, dan Tujuan.....	126
	C. Manajemen	129
	D. Deskripsi Mata Kuliah Fakultas.....	132
	E. Indikator Kualitas dan Standar	139
	F. Sistem Teknologi Informasi	142
	G. Kemitraan dan Hubungan Internasional	143
	H. Program Studi.....	148
I.	Prodi S-1 Pendidikan Ekonomi.....	148
	A. Visi	148
	B. Misi	148
	C. Tujuan.....	148
	D. Profil Lulusan Program Studi Pendidikan Ekonomi.....	149
	E. Capaian Pembelajaran Program Studi.....	150
	F. Profil Lulusan dan Struktur Mata Kuliah Pendukung.....	153
	G. Sebaran Mata Kuliah Kurikulum 2021- 2025.....	156
	H. Deskripsi Mata Kuliah.....	161
II.	Program Studi Pendidikan Akuntansi	195
	A. Visi Program Studi	195
	B. Misi Program Studi	195
	C. Profil Lulusan Program Studi	195
	D. Sebaran Mata Kuliah Kurikulum 2021- 2025.....	197
	E. Capaian Pembelajaran.....	199
III.	Konsentrasi S-1 Pendidikan Akuntansi	207
	A. Visi	207
	B. Misi	207
	C. Tujuan.....	208

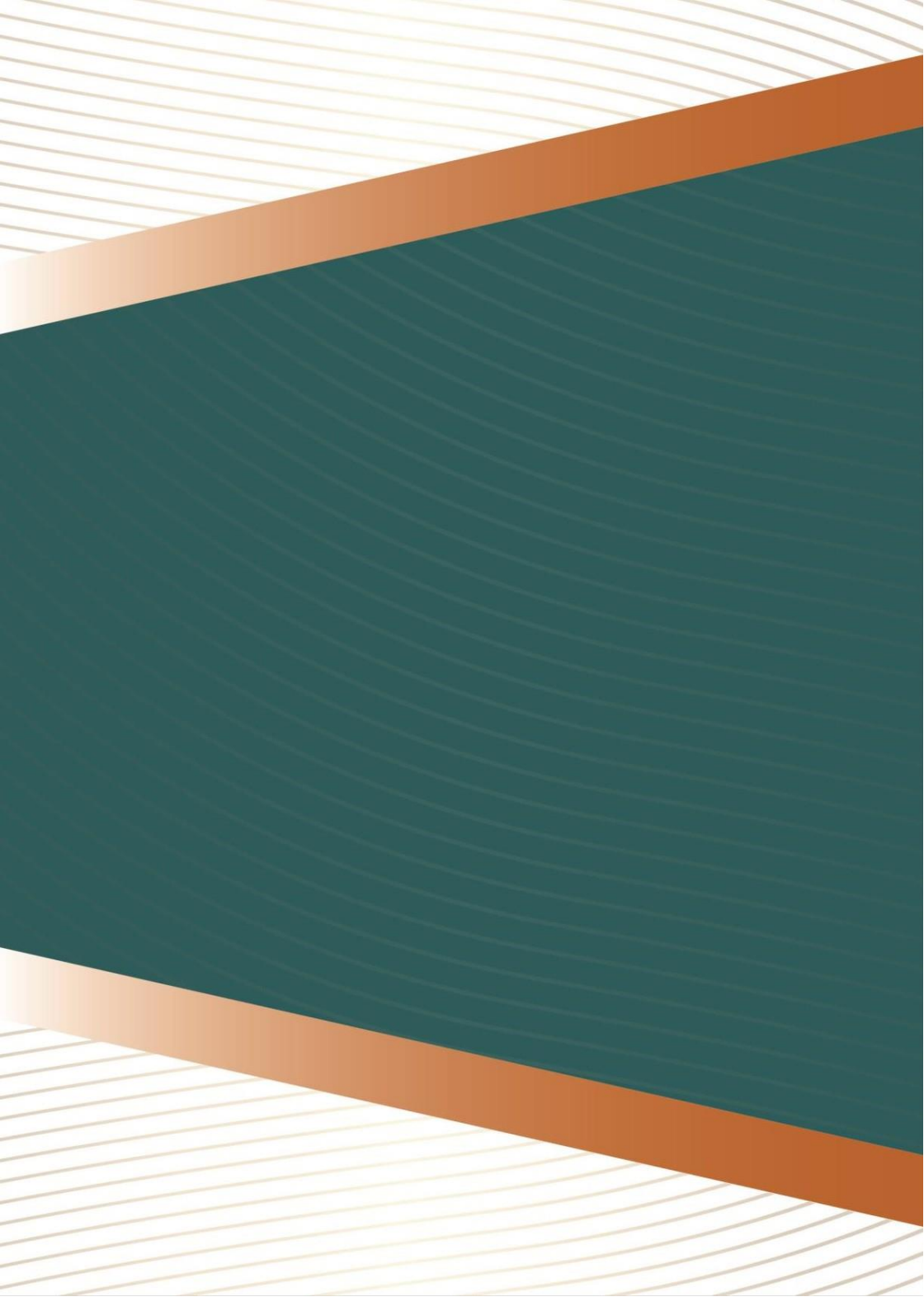
D.	Profil Lulusan	209
E.	Capaian Pembelajaran Program Studi	210
F.	Profil Lulusan dan Struktur Kuliah Pendukung.....	218
G.	Sebaran Mata Kuliah Kurikulum 2021- 2025	224
H.	Deskripsi Mata Kuliah	231
IV.	Prodi S-1 Pendidikan Bisnis (Tata Niaga)	256
A.	Visi	256
B.	Misi	256
C.	Tujuan.....	256
D.	Profil Lulusan	256
E.	Capaian Pembelajaran Program Studi.....	258
F.	Profil Lulusan dan Struktur Kuliah Pendukung.....	262
G.	Sebaran Mata Kuliah Kurikulum 2022- 2025 Keterangan	266
H.	Deskripsi Mata Kuliah	274
V.	Prodi S-1 Pendidikan Administrasi Perkantoran...300	
A.	Visi	300
B.	Misi	300
C.	Tujuan.....	301
D.	Profil Lulusan	302
E.	Capaian Pembelajaran Program Studi	305
F.	Profil Lulusan dan Struktur Kuliah Pendukung.....	312
G.	Deskripsi Mata Kuliah	323
VI.	Prodi D-3 Administrasi Perkantoran	358
A.	Visi	358
B.	Misi	358
C.	Tujuan.....	359
D.	Profil Lulusan	360
xvi	Buku Pedoman Akademik Fakultas Ekonomi 2021	
E.	Capaian Pembelajaran Program Studi.....	362
F.	Profil Lulusan dan Struktur Kuliah	

Pendukung.....	370
G. Sebaran Mata Kuliah Kurikulum 2021-2025 Keterangan	374
H. Deskripsi Mata Kuliah.....	381
VII. Prodi S-1 Manajemen.....	421
A. Visi	421
B. Misi	421
C. Tujuan.....	421
D. Profil Lulusan	422
E. Capaian Pembelajaran Program Studi.....	426
F. Profil Lulusan dan Struktur Kuliah Pendukung.....	430
G. Sebaran Mata Kuliah Kurikulum 2021-2025.....	432
H. Deskripsi Mata Kuliah.....	440
VIII. Prodi D3 Manajemen Pemasaran	504
A. Visi	504
B. Misi	504
C. Tujuan.....	504
D. Profil Lulusan	505
E. Capaian Pembelajaran Program Studi.....	506
F. Profil Lulusan dan Struktur Kuliah Pendukung.....	512
G. Sebaran Mata Kuliah Kurikulum 2020-2024.....	514
H. Deskripsi Mata Kuliah Kurikulum 2021-2025.....	521

IX. Prodi S-1 Akuntansi.....	565
A. Visi	565
B. Misi	565
C. Tujuan.....	566
D. Profil Lulusan	567
E. Capaian Pembelajaran Program Studi.....	568
F. Profil Lulusan dan Struktur Mata Kuliah Pendukung.....	572
G. Sebaran Mata Kuliah Kurikulum 2021- 2025	574
H. Deskripsi Mata Kuliah	582
X. Prodi D-3 Akuntansi.....	621
A. Visi	621
B. Misi	621
C. Tujuan.....	622
D. Profil Lulusan	623
E. Capaian Pembelajaran Program Studi.....	626
F. Profil Lulusan dan Struktur Kuliah Pendukung.....	634
G. Sebaran Mata Kuliah Kurikulum 2021- 2025	637
H. Deskripsi Mata Kuliah	644
XI. Program Studi S-1 Bisnis Digital.....	684
A. Visi	684
B. Misi	684
C. Tujuan.....	684
D. Profil Lulusan	685
E. Capaian Pembelajaran Program Studi.....	688
F. Sebaran mata Kuliah 2021-2025	690
G. Sebaran Mata Kuliah	692
H. Deskripsi Mata Kuliah	697

Bagian 1

Sejarah & Identitas



BAGIAN 1.

SEJARAH DAN IDENTITAS

I. PENDAHULUAN

A. SEJARAH

Setelah Indonesia merdeka, pemerintah Indonesia merasakan kurangnya tenaga kependidikan di semua jenjang dan jenis lembaga pendidikan. Untuk mengatasi masalah ini pemerintah mendirikan berbagai kursus pendidikan guru. Sekitar tahun 1950-an, pada jenjang di atas pendidikan menengah didirikan B-I, B-II, dan PGSLP yang bertugas menyiapkan guru untuk sekolah lanjutan. Usaha-usaha untuk meningkatkan mutu dan jumlah guru terus dilakukan melalui pendirian Perguruan Tinggi Pendidikan Guru (PTPG) oleh pemerintah melalui Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 382/Kab. tahun 1954. PTPG ini didirikan di empat kota yakni Batusangkar, Manado, Bandung, dan Malang. Dengan demikian terdapat dua macam lembaga pendidikan yang menghasilkan tenaga guru, yaitu Kursus B-I/B-II/PGSLP dan PTPG. Kedua lembaga ini kemudian diintegrasikan menjadi satu lembaga pendidikan melalui berbagai tahap. Pada tahun 1957, PTPG diintegrasikan ke dalam Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan pada universitas terdekat. Berdasarkan PP No. 51 tahun 1958 Fakultas Pedagogik diintegrasikan ke dalam FKIP.

Pada tahun 1963, oleh Kementerian Pendidikan Dasar didirikan Institut Pendidikan Guru (IPG) untuk menghasilkan guru sekolah menengah; sementara berdasarkan Keputusan Menteri P dan K No. 6 dan 7, tanggal 8 Pebruari 1961 Kursus B-I dan B-II diintegrasikan ke dalam FKIP (Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan) di bawah Kementerian Pendidikan Tinggi yang juga menghasilkan guru sekolahmenengah. Dualisme ini dirasakan kurang efektif dan mengganggu manajemen pendidikan guru. Untuk mengatasi ini maka kursus B-I dan B-II di Jakarta diintegrasikan ke dalam FKIP Universitas Indonesia. Melalui Keputusan Presiden RI No. 1 tahun 1963 tanggal 3 Januari 1963, ditetapkan integrasi sistem kelembagaan pendidikan guru. Salah satu butir pernyataan Keppres tersebut adalah bahwa SuratKeputusan ini berlaku sejak 16 Mei 1964, yang kemudian dinyatakan sebagai hari lahirnya IKIP Jakarta. FKIP dan IPG diubah menjadi IKIP (Institut Keguruan dan Ilmu Pendidikan). FKIP Universitas Indonesia dan IPG Jakarta diintegrasikan menjadi IKIP Jakarta. Dalam perkembangan selanjutnya IKIP diberi perluasan mandat untuk mengembangkan ilmu kependidikan dan nonkependidikan dalam wadah universitas. IKIP Jakarta sejak tanggal 4 Agustus 1999 berubah menjadi Universitas Negeri Jakarta (UNJ) berdasarkan Keppres 093/1999 tanggal 4 Agustus 1999, dan peresmiannya dilaksanakan oleh Presiden Republik Indonesia pada tanggal 31 Agustus 1999 di Istana Negara. Hari jadi UNJ ditetapkan sama dengan hari jadi Institut Keguruan dan Ilmu Pendidikan (IKIP)

Jakarta yang merupakan cikal bakal UNJ yaitu pada tanggal 16 Mei 1964.

B. VISI, MISI, DAN TUJUAN

Visi

Menjadi universitas yang bereputasi di kawasan Asia

Misi

Menyelenggarakan tridharma perguruan tinggi yang unggul dan berguna bagi kemaslahatan manusia

Tujuan

Mewujudkan masyarakat yang cerdas, maju, dan berkeadaban melalui pengembangan, penerapan, dan penyebarluasan ilmu pengetahuan dan teknologi.

Tujuan tersebut dijabarkan menjadi:

1. Terbentuknya *identity branding* sebagai universitas yang memimpin dalam pengembangan sumber daya manusia dalam bidang pendidikan yang transformatif di asia
2. Tercapainya keunggulan institusi dan program studi yang berstandar internasional dalam pengembangan dan pelayanan melalui ilmu pengetahuan, teknologi dan seni yang mencerdaskan dan memajukan peradaban bangsa melalui peningkatan kapasitas sumber daya manusia
3. Terbangunnya infrastruktur dan budaya akademik yang kondusif bagi pengembangan ilmu pengetahuan, seni dan teknologi menuju universitas bereputasi di asia

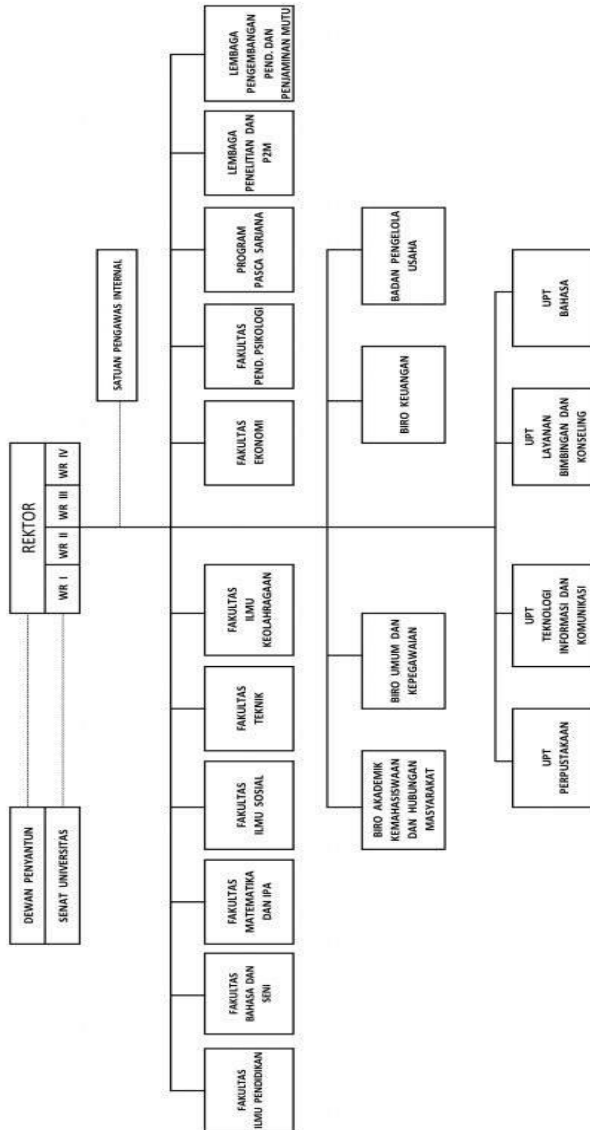
4. Terintegrasinya pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi untuk mengujudkan pelayanan yang menyeluruh baik bagi civitas akademik, publik lokal dan jejaring internasional
5. Terwujudnya pengembangan tata kelola birokrasi, keuangan dan sumber daya manusia yang transparan, akuntabel, responsibel, mandiri dan wajar.

C. MOTTO

Mencerdaskan dan Memartabatkan Bangsa

D. STRUKTUR ORGANISASI BERADASARKAN SOTK UNI

**STRUKTUR ORGANISASI DAN TATA KERJA
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
PERMENISTERI/DEKTI/NO.MOR.44/TAHUN.2016**



E. FUNGSI DAN KOMPETENSI LULUSAN

UNJ akan menghasilkan tenaga akademik dan profesional di bidang kependidikan dan non-kependidikan, dengan capaian pembelajaran lulusan sebagaiberikut:

Program Diploma Tiga

1. Menguasai konsep teoritis bidang pengetahuan dan keterampilan sesuai dengan bidang keahliannya dan menerapkan nilai-nilai kemanusiaan yang sesuai dengan bidang keahliannya, berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni, serta menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk laporan tugas akhir; dengan menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur, serta mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.
2. Menerapkan karakter unggul yang dilandasi nilai-nilai kejujuran, integritas, keterbukaan, kemampuan intra dan interpersonal, adaptif dan mampu bekerja sama dalam melaksanakan tanggung jawab profesional di bidang keahliannya.
3. Mengembangkan jiwa kewirausahaan yang unggul disertai sikap mandiri dan etos kerja yang kuat untuk

mampu bersinergi dan berkompetisi yang sehat dalam era informasi dan pasar bebas pada tingkat nasional, regional, maupun internasional.

Program Sarjana

1. Menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai-nilai kemanusiaan yang sesuai dengan bidang keahliannya, berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni, serta menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi; dengan menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur, serta mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.
2. Melaksanakan peran kepemimpinan yang ditandai dengan kecakapan dalam mengambil keputusan strategis dan profesional dalam mengambil keputusan secara tepat berdasarkan hasil analisis informasi dan data dalam konteks penyelesaian

masalah di bidang keahliannya, bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja organisasi, serta melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang menjadi tanggungjawabnya.

3. Menerapkan karakter unggul yang dilandasi nilai-nilai kejujuran, integritas, keterbukaan, kemampuan intra dan interpersonal, adaptif dan mampu bekerja sama dalam melaksanakan tanggung jawab profesional di bidang keahliannya.
4. Mengembangkan jiwa kewirausahaan yang unggul disertai sikap mandiri dan etos kerja yang kuat untuk mampu bersinergi dan berkompetisi yang sehat dalam era informasi dan pasar bebas pada tingkat nasional, regional, maupun internasional.

Program Pascasarjana

1. Melakukan validasi akademik atau kajian sesuai bidang keahliannya dalam menyelesaikan masalah di masyarakat atau industri yang relevan berdasarkan, pemikiran logis, kritis, sistematis, dan kreatif melalui penelitian ilmiah, penciptaan desain atau karya seni, melalui pengembangan

pengetahuan dan keahliannya; menyusun konsepsi ilmiah dan hasil kajiannya dengan kaidah, tata cara, dan etika ilmiah dalam bentuk tesis, dan memublikasikan tulisan dalam jurnal ilmiah terakreditasi tingkat nasional dan mendapatkan pengakuan internasional berbentuk presentasi ilmiah atau yang setara.

2. Mengidentifikasi bidang keilmuan yang menjadi obyek penelitiannya dan memposisikan ke dalam suatu peta penelitian yang dikembangkan melalui pendekatan interdisiplin atau multidisiplin untuk mengambil keputusan dalam konteks menyelesaikan masalah pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora berdasarkan kajian analisis atau eksperimental.
3. Menemukan atau mengembangkan teori/ konsepsi/ gagasan ilmiah baru yang dapat memberikan kontribusi pada pengembangan serta pengamalan ilmu pengetahuan dan/atau teknologi di bidang keahliannya, serta menghasilkan penyelesaian masalah, melalui penelitian ilmiah berdasarkan metodologi ilmiah, pemikiran logis, kritis, sistematis, dan kreatif

dengan menyusun peta jalan penelitian dengan pendekatan interdisiplin atau multidisiplin atau transdisiplin, termasuk kajian teoritis dan/atau eksperimen pada bidang keilmuan, teknologi, seni dan inovasi dalam bentuk disertasi, serta mengkomunikasikannya melalui media massa atau langsung kepada masyarakat dalam jurnal ilmiah terakreditasi tingkat nasional dan internasional.

4. Menunjukkan kepemimpinan akademik dalam pengelolaan, pengembangan, pembinaan sumberdaya dan organisasi yang berada di bawah tanggung jawabnya termasuk menyimpan, mengaudit, mengamankan, dan menemukan kembali data dan informasi hasil penelitian yang berada di bawah tanggungjawabnya melalui pengelolaan yang efektif dan efisien, serta mengembangkan dan memelihara hubungan kolegial dan kesejawatan di dalam lingkungan sendiri atau melalui jaringan kerjasama dengan komunitas peneliti di luar lembaga.

II. IDENTITAS





A. LAMBANG



UNJ memiliki lambang (logo) berupa api, lima sayap garuda dan buku di dalam kerangka bunga mekar dengan inti pengertian:

- a. Api tiga lapis yang berwarna merah adalah jiwa api akademik dan pendidikan menunaikan Tri Darma Perguruan Tinggi disertai berani membela kebenaran untuk mencapai cita-cita luhur.
- b. Sayap burung garuda berwarna hijau yang berjumlah lima pasang, melambangkan semangat kuat Pancasila yang melandasi sikap dan perbuatan seluruh warga UNJ untuk berperan mewujudkan tujuan pembangunan nasional.
- c. Buku berwarna putih sebagai dasar, melambangkan UNJ sebagai sumber ilmu pengetahuan, teknologi dan seni.
- d. Lima teratai yang mekar dan melingkar melambangkan keluhuran budi sivitas akademika UNJ dalam mengabdikan bagi kepentingan bangsa dan negara, berazaskan Pancasila dan berorientasi ke masa depan.

e. Warna dasar kuning melambangkan keluhuran budi.

CONTOH WARNA	NAMA WARNA	WARNA PROSES	WARNA SPOT
	Putih	—	—
	Kuning	M10 Y100	TC 033
	Hijau	C100 M50 Y100	TC 417
	Merah	M100 Y100	TC 124

Jenis huruf : Optima Bold

B. WARNA PANJI-PANJI UNIVERSITAS, FAKULTAS, DAN PASCASARJANA

Universitas Negeri Jakarta berwarna hijau dengan kode CMYK: 93, 51, 100, 17



Fakultas Ilmu
Pendidikan
berwarna hijau
dengan kode
CMYK: 76, 0, 76,
45



Fakultas Bahasa
dan Seni
berwarna hijau
tosca dengan
kode CMYK: 66,
0, 50, 0



Fakultas
Matematika dan
Ilmu
Pengetahuan
Alam berwarna
ungu dengan
kode CMYK: 50,
80, 10,0



Fakultas Ilmu Sosial berwarna merah dengan kode CMYK: 0, 100, 100, 5



Fakultas Teknik berwarna biru laut dengan kode CMYK: 100, 40, 0, 15



Fakultas Ilmu Keolahragaan berwarna putih dengan kode CMYK: 0, 0, 0, 0



Fakultas
Ekonomi
berwarna
tembaga
dengan kode
CMYK: 15, 70,
100, 5



Fakultas
Pendidikan
Psikologi
berwarna biru
muda dengan
kode CMYK:
100, 0, 0, 0



Pascasarjana
berwarna emas
dengan kode
CMYK: 0, 40, 90,
10



C. HYMNE DAN MARS UNJ

Hymne UNJ

F = do
4/4

M. Soeharto

Khidmat

mf
| 1 . 7 1 2 | 3 . 2 1 . | 5 . 5 4 3 | 2 . . 2 |

Dengan ra - sa ha - ru ka - mi pan - jat - kan ke -

f
| 6 2 3 4 | 5 . 3 . | 1 . 1 3 2 | 1 . . 0 |

ha - di - rat Mu Tu - han syu kur dan do - a

mf
| 1 . 7 1 2 | 3 . 2 1 . | 5 . 5 4 3 | 2 . . 2 |

Dengan ra sa bang - ga ka - mi bak - ti - kan i -

f
| 6 2 3 4 | 5 . 3 . | 1 . 1 3 2 | 1 . . 0 |

man, il - mu, dan a - mal ba - gi ne - ga - ra

mp _ _ _ _
| 2 . 2 2 7 1 2 | 3 . 1 . | 3 . 3 3 2 3 4 | 5 . . 5 |

Dalam hati kami se - mua te - guh bertekad sa tu Jun -

f _ _ _ _
| 1 . 1 7 7 3 3 | 6 . 5 1 2 | 3 . 2 1 | 2 . . 5 |

jung tinggi Universitas Negeri Ja - kar - ta jun -

f _ _ _ _ *rit*
| 1 . 1 7 7 3 3 | 6 . 5 1 2 | 3 . 2 . | 1 . . 0 ||

jung tinggi Universitas Negeri Ja - kar - ta

Mars UNJ

C = do

M. Soeharto

4/4

Marcia/Penuh Semangat

mf *f*
 5 . 5 | 1 5 3 1 | 5 . 6 5 7 . 1 | 2 7 5 4 | 3 . . 5 . 5 |
 Dengar-lah de-rap gem -bi - ra, suara langkah ber-sa - ma Uni

| 1 5 . 5 3 1 | 4 . 5 6 7 . 6 | 5 4 3 2 | 1 . . 3 . 3 |
 ver - si-tas Negeri Ja - kar - ta da - lam bak - ti Tri Dhar - ma membim -

mp
 | 3 6 . 6 6 5 . 6 | 7 . . 3 . 3 | 3 7 . 7 7 6 . 7 | 1 . . 3 . 5 |
 bing sumber daya kita Men - di - dik tunas tunas bangsa Kem

f
 | 1 . 1 2 5 | 3 3 . 1 . 6 | 5 6 7 1 | 2 . . 3 . 5 |
 bangkan sa - yap il - mu Se - pan - jang ha - yat ki - ta Se -

F *rit*
 | 1 . 1 2 5 | 3 3 . 1 6 | 5 5 1 2 3 1 2 | 1 . . |
 mo - ga dir - ga - ha - yu Uni - ver - si - tas Negeri Jakarta

D. BENTUK TOGA



BAHAN & WARNA

1. 
TC HITAM

2. 
SATIN SUPER BIRU
KEHITAMAN

3. 
SATIN SUPER MERAH

4. 
SATIN SUPER HIJAU TUA

5. 
SATIN SUPER JINGGA KUNING

Jubah

Bahan : Tetoron Cotton (TC)
Warna : Hitam
Lengan : Longgar dengan ikatan karet pada pergelangan tangan

Tanda Pangkat

Arti Pangkat: Pangkat 0 = wisudawan Diploma
Pangkat 1 = wisudawan S1
Pangkat 2 = wisudawan S2
Pangkat 3 = wisudawan S3

Bahan : Satin Super
Warna : Hijau Tua
Lengan : Panjang 24cm, Lebar 3,5cm
Jarak antara pangkat 3cm

Krah

Bahan : Satin Super
Warna : Biru Kehitaman, Merah, Hijau Tua
Bisban krah Jingga Kuning

Topi

Bentuk : Segi Lima
Bahan : Tetoron Cotton (TC) Hitam
Aksesori : Kancing di titik tengah bagian atas topi sebagai pengait pita (kuncir)

Pita (kuncir)

Warna : Sesuai dengan warna Fakultas
Bahan : Tali Kur Nylon

III. REKTORAT, LEMBAGA, BIRO, DAN UNIT LAYANAN

A. REKTORAT

Rektor

Prof. Dr. Komarudin, M.Si.

Wakil Rektor Bidang Akademik

Prof. Dr. Suyono, M.Si.

Wakil Rektor Bidang Umum dan Keuangan

Prof. Dr. Agus Dudung R., M.Pd.

Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan

Dr. Abdul Sukur, M.Si.

Wakil Rektor Bidang Perencanaan dan Kerja sama

Dr. Totok Bintoro, M.Pd.

Pimpinan Universitas Negeri Jakarta

dari Masa ke Masa

Masa FKIP - Universitas Indonesia



**Prof. R. Sugarda
Poerbakawatja**

Dekan masa FKIP UI
Periode 1961 - 1963



**Prof. Dr. Slamet
Imam Santoso**

Dekan masa FKIP UI
Periode 1963 - 1964

Masa IKIP Jakarta



**Brigjen A. Latif
Hendraningrat**
Rektor IKIP Jakarta
Periode 1964 - 1965



Dra. Maftuchah Yusuf
Ketua Presidium IKIP Jakarta
Periode 1966 - 1967



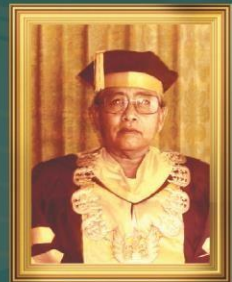
Dr. Delliar Noer
Rektor IKIP Jakarta
Periode 1967 - 1971 & 1971 - 1975



**Dr. Siswojo
Hardjodipuro**
Pjs. Rektor IKIP Jakarta
Periode 1975



**Prof. Dr. Winarno
Surachmad, M.Sc., M.Ed.**
Rektor IKIP Jakarta
Periode 1975 - 1980



**Prof. Dr. R. Soedjiran
Reksoedarmo, M.A.**
Rektor IKIP Jakarta
Periode 1980 - 1984



**Prof. Dr. Conny R.
Semiawan**
Rektor IKIP Jakarta
Periode 1984 - 1988 & 1988 - 1992



**Dr. A. Suhaenah
Suparno**
Rektor IKIP Jakarta
Periode 1992 - 1996



Dr. Sutjipto
Rektor IKIP Jakarta
Periode 1997 - 1999

Masa Universitas Negeri Jakarta



Dr. Sutjipto

Rektor Universitas Negeri Jakarta
Periode 1999 - 2001 & 2001 - 2005



**Prof. Dr. Bedjo
Sujanto, M.Pd.**

Rektor Universitas Negeri Jakarta
Periode 2005 - 2009 & 2010 - 2014



Prof. Dr. Djaali

Rektor Universitas Negeri Jakarta
Periode 2014 - 2017



Prof. Intan Ahmad, PhD.

Plt. Rektor
Universitas Negeri Jakarta
Periode 2017 - 2019



Prof. Dr. Komarudin, M.Si.

Rektor Universitas Negeri Jakarta
Periode 2019 - 2022

B. LEMBAGA

1. Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LP2M)

Jabatan	Nama
Kepala LP2M	Prof. Dr. Ucu Cahyana, M.Si.
Sekretaris LP2M	Dr. Iwan Sugihartono, M.Si.
Koorpus. Penelitian Pendidikan, Keguruan, dan Studi Wanita, LP2M	Dr. Ika Lestari, M.Pd.
Koorpus. Pusat Penelitian Sains, Teknologi, dan Lingkungan, LP2M	Dr. Setia Budi, S.Si., M.Sc.
Koorpus. Penelitian Sosial, Ekonomi, dan Humaniora, LP2M	Dr. Abdul Syukur, M.Hum.
Koorpus. Penelitian Olahraga dan Kesehatan, LP2M	Dr. Rina Ambar Dewanti, M.Pd.
Koorpus. Inovasi dan Inkubator Bisnis, LP2M	Dr. Karuniana Dianta Arfiando Sebayang, M.E.
Koorpus. Pengembangan Publikasi Ilmiah dan HKI, LP2M	Prof. Dr. Erfan Handoko, M.Si.
Koorpus. Pengelolaan Kuliah Kerja Nyata & Pengabdian Masyarakat, LP2M	Dr. Wisnu Djatmiko, M.Pd.

2. Lembaga Pengembangan Pendidikan dan Penjaminan Mutu (LP3M)

Jabatan	Nama
Kepala LP3	Prof. Dr. Muhammad Zid, M.Si.
Sekretaris LP3	Prof. Dr. Budiaman, M.Si.
Koorpus. Pengembangan Pembelajaran & Layanan Disabilitas, LP3	Dr. Asep Supena, M.Psi.
Koorpus. Sertifikasi dan Profesi, LP3	Dr. Nofi Marlina Siregar, S.Pd., M.Pd.
Koorpus. PPL, LP3	Dr. Nuruddin, S.Ag., M.Ag.
Koorpus. PKL, LP3	Aam Amaningsih Jumhur, M.T., Ph.D.
Koorpus. Sumber Belajar, LP3	Dr. Cecep Kustandi, M.Pd.
Koorpus. Mata Kuliah Universitas, LP3	Martini, S.H., M.H.
Ketua Pendidikan Profesi Guru (PPG), LP3	Dr. Daryanto, M.Pd.
Sekretaris Pendidikan Profesi Guru (PPG), LP3	Dra. Sri Zulaihati, M.Si.

C. BIRO

1. Biro Administrasi Akademik, Kemahasiswaan, Dan Hubungan Masyarakat (BAKH)

Jabatan	Nama
Kepala BAKH	Dra. Tri Suparmiyati, M.Si.
Kor. La. Administrasi Akademik	Bagus Muda Irawan, S.T.
Sub Kor. La. Akademik, Registrasi dan	Ahirudin Derek, S.Pd.

Jabatan	Nama
Evaluasi	
Kor. La. Administrasi Kemahasiswaan dan Alumni	Uded Darussalam, S.Pd., M.AP.
Sub Kor. Layanan Kerjasama dan Humas	Sri Ayu Suciningdiah, S.Pd.
Sub Kor. La. Kesejahteraan Mahasiswa dan Alumni	Achmad Lutfi, S.Kom.
Sub. Kor. La. Minat, Bakat, Penalaran dan Informasi Kemahasiswaan	Merlen Setiady, S.E.

2. Biro Administrasi Umum dan Kepegawaian (BUK)

Jabatan	Nama
Ka. BUK	Kamandoko, S.Sos.
Kor. La. Administrasi Kepegawaian	Dr. Despinur Dara, M.M.
Sub. Kor. La. Tenaga Pendidik	Henry Fahjuni, S.Pd.
Sub. Kor. La. Tenaga Kependidikan	Ujang Supriatna, S.Sos.
Kor. La. Administrasi Umum	Muktasin, S.Pd., M.Si.
Sub. Kor. La. Organisasi Hukum dan Tata Laksana	Wiwie Marwiyah, S.T., M.Pd.
Sub. Kor. La. Tata Usaha dan Rumah Tangga	Hary Suhary, S.Pd.
Kor. La. Administrasi Barang Milik Negara	Ramlan Lumbantoruan, S.Sos., M.M.
Sub. Kor. La. Pengadaan	Susilo Parmoko, S.Pd.
Sub. Kor. La. Administrasi Barang Milik Negara	Heru Sugiarto, S.Kom.

3. Biro Keuangan

Jabatan	Nama
Ka. Biro Keuangan (BK)	Edy Witanto, S.H., M.H.
Kor. La. Administrasi Perencanaan	Rahim, S.Pd.
Sub. Kor. La. Monitoring Dan Evaluasi	Happy Ningdyah Nadhi Hapsari, S.E., M.Ak.
Sub. Kor. La. Program dan Anggaran	Rr. Selly Rosaria Ayu Cita Murti, S.E.
Kor. La. Keuangan	Feny Daruny, S.E., M.AK.
Sub. Kor. La. Keuangan PNBP	Mohammad Khaironi, S.Pd.
Sub. Kor. La. Keuangan Non PNBP	Aris Parmono, S,AP., M.AP.
Kor. La. Administrasi Akuntansi	Arif Permana, S.Pd
Sub. Kor. La. Pelaporan	Zaky Mubarak, S.E.
Sub. Kor. La. Akuntansi	Sharah Agustin, S.E.

4. Badan Pengelola Usaha

Jabatan	Nama
Kepala BPU	Prof. Dr. Sofia Hartati, M.Si.
Sekretaris BPU	Dr. Sukro Muhab, M.Si.
Kadiv. Pemanfaatan dan Optimalisasi Aset	Drs. Irzan Zakir, M.Pd.
Kadiv. Kerjasama Usaha	Dede Rahmat Hidayat, M.Psi., Ph.D.
Kadiv. Pengembangan Usaha Kreatif	Dr. Maria Paristiowati, M.Si.

D. UNIT PELAKSANA TEKNIS

1. Satuan Penjaminan Mutu (SPM)

Jabatan	Nama
Kepala SPM	Dr. Riyadi, S.T., M.T.
Sekretaris SPM	Prof. Dr. Siti Nurjanah, S.E., M.Si
Kadiv. Penjaminan Mutu Internal, SPM	Dr. Ir. Fatah Nurdin, M.M.
Kadiv. Penjaminan Mutu Eksternal, SPM	Fauzi Bakri, S.Pd., M.Si

2. Satuan Pengawas Internal (SPI)

Jabatan	Nama
Kepala SPI	Dr. Choirul Anwar, SE., MBA., MAFIS., MCIS., Ak., CA, CPA, CSRS, CSRA
Kadiv. Pengawasan Keuangan, SPI	Dra. Umi Mardiyati, M.Si
Kadiv. Pengawasan SDM, SPI	Dr. Dewi Susita, M.Si
Kadiv. Pengawasan Infrastruktur, SPI	Dr. Ir. Irika Widiasanti, M.T.

3. Kantor Admisi

Jabatan	Nama
Ka. Kantor Admisi	Dr. Eng. Agung Premono, MT
Sekretaris Kantor Admisi	Med Irzal, M.Kom.
Kadiv. Seleksi Reguler	Ahmad Marzuq, S.Pd., M.Pd.
Kadiv. Seleksi Non Reguler	Dr. Kinkin Yuliaty Subarsa Putri, M.Si.
Kadiv. Data, Kerja sama, dan Promosi	Dr. Hanip Pujiati, M.Pd

E. UNIT PELAKSANA TEKNIS

1. UPT Informasi dan Komunikasi (UPT TIK)

Jabatan	Nama
Kepala UPT TIK	Dr. Uwes Anis Chaeruman, M.Pd.
Kadiv. Data, UPT TIK	Dr. Dalia Sukmawati, M.Si.
Kadiv. Sistem Informasi	Fuad Mumtas, S.Kom., M.T.I.
Kadiv. Infrastruktur dan Jaringan	Diat Nurhidayat, M.T.I.
Koordinator Teknisi Jaringan	Arya Adipurwa, S.Kom.
Koordinator Programmer/Pranata Komputer	Irfansyah, S.Pd.

2. UPT Perpustakaan

Jabatan	Nama
Kepala UPT Perpustakaan	Dr. Yossa Istiadi, M.Pd.

3. UPT Bimbingan Konseling

Jabatan	Nama
Kepala UPT Bimbingan Konseling	Dr. Aip Badrujaman, M.Pd.

4. UPT Layanan Bahasa

Jabatan	Nama
Kepala UPT Layanan Bahasa	Dr. Widya Parimita, S.E., M.PA.

5. Kantor Humas dan Informasi Publik

Jabatan	Nama
Kepala Kantor Humas dan Informasi Publik	Heryanti Utami, S.St., M.M.Par.
Sekretaris Kantor Humas dan Informasi Publik	Dr. Elisabeth Nugrahaeni P.S, M.Si.
Kadiv. Layanan Publik, Informasi Publik dan Protokoler	Marja, S.Pd., M.Pd.
Kadiv. Peliputan dan Pemberitaan	Asep Supriyana, S.S., M.Pd.

6. Kantor Urusan Internasional

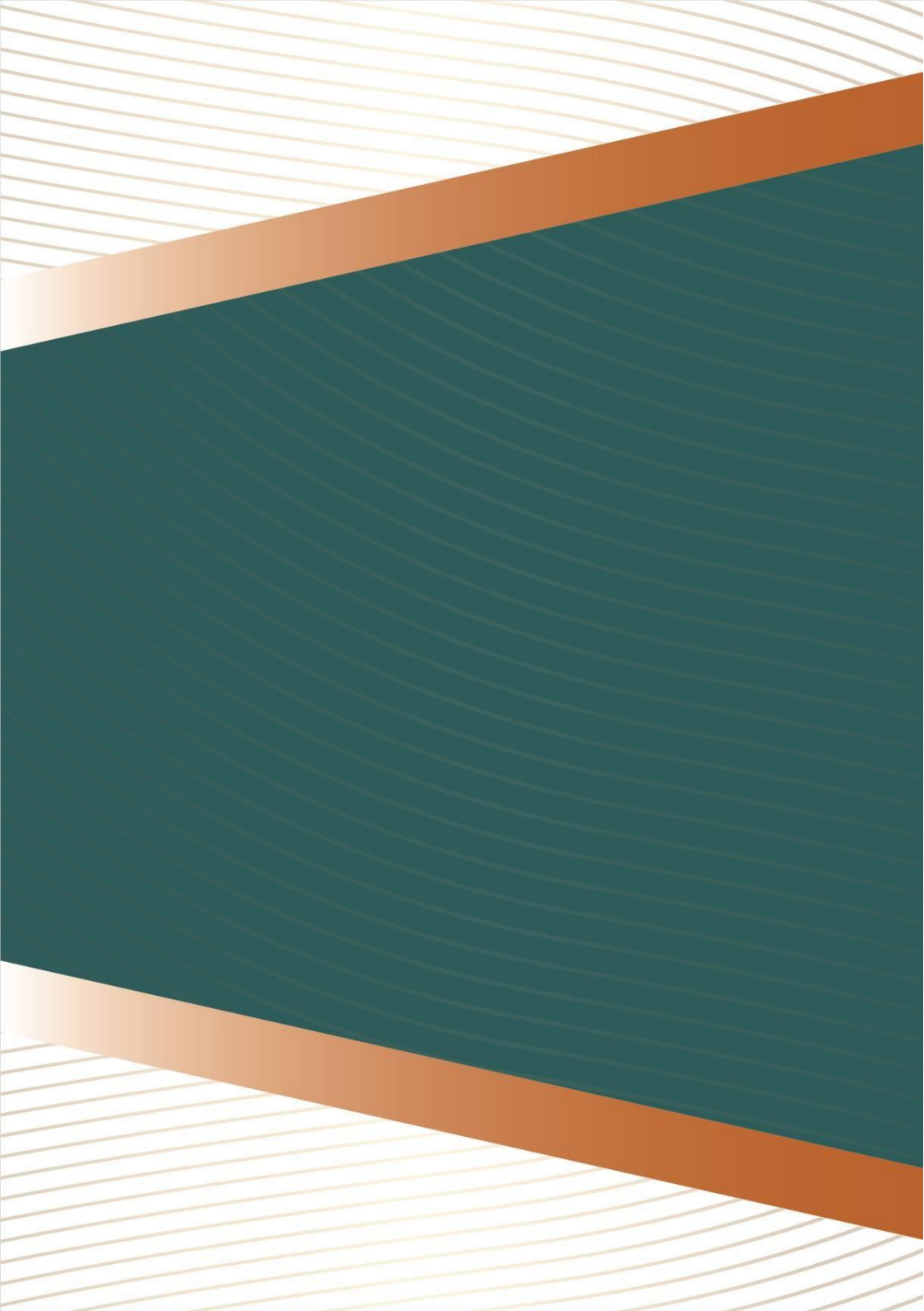
Jabatan	Nama
Kepala Kantor Urusan Internasional	Dra. Asma Irma Setianingsih, M.Si
Sekretaris Kantor Urusan Internasional	Herdiyan Maulana, Ph.D.

7. BPS Labschool UNJ

Jabatan	Nama
Kepala BPS Labschool UNJ	Prof. Dr. Achmad Sofyan Hanif, M.Pd
Wakil Kepala Bidang Akademik BPS Labschool UNJ	Dr. Achmad Ridwan, M.Si
Wakil Kepala Bidang Umum dan Keuangan BPS Labschool UNJ	Adam Zakaria, M.Ak., Ph.D
Wakil Kepala Bidang Kerjasama dan Pengembangan BPS Labschool UNJ	Dr. Khaerudin, M.Pd
Ketua Penelitian dan Pengembangan (Litbang) BPU Labschool UNJ	Dr. Anggara Budi Susila, M.Si
Sekretaris Penelitian dan Pengembangan (Litbang) BPS Labschool UNJ	Drs. M. Fakhruddin, M.Si

Bagian 2

Kebijakan Akademik



BAGIAN 2
KEBIJAKAN AKADEMIK
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

I. PENDAHULUAN

Statuta adalah pedoman dasar penyelenggaraan kegiatan yang dipakai sebagai acuan untuk merencanakan, mengembangkan program dan penyelenggaraan kegiatan fungsional sesuai dengan tujuan perguruan tinggi yang bersangkutan. Statuta merupakan dasar yang dipakai sebagai rujukan pengembangan peraturan umum, peraturan akademik, dan prosedur operasional yang berlaku di perguruan tinggi bersangkutan (Peraturan Pemerintah No.60 Tahun 1999 Tentang Pendidikan Tinggi Pasal 1 butir 7). Atas dasar ketetapan tersebut, Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi telah menetapkan Statuta Universitas Negeri Jakarta (UNJ) yang tertuang dalam Permenristekdikti No 42 tahun 2018.

Berdasarkan statuta Universitas Negeri Jakarta (UNJ), Senat UNJ yang selanjutnya disebut Senat adalah unsur yang menjalankan fungsi penyusunan, penetapan dan pertimbangan pelaksanaan kebijakan di bidang akademik. Kebijakan akademik UNJ disusun berdasarkan aspek filosofis (humanisme dan multikulturalisme), aspek sosiologis-akademik, aspek yuridis, dan memperhatikan isu-isu strategis baik internal maupun eksternal, serta berlandaskan

pada Undang-undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional, Undang-undang No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi, Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi, dan tentang peraturan perundang-undangan terkait lainnya dalam bingkai Pancasila dan UUD 1945. Merujuk kepada statuta UNJ, maka prinsip penetapan Kebijakan Akademik tersebut mengacu kepada nilai-nilai dasar penyelenggaraan kegiatan tridarma perguruan tinggi di UNJ yang meliputi: (a) kebenaran dan kebijaksanaan; (b) integritas akademik; (c) demokratis dan humanis; (d) keberagaman dan kesetaraan; (e) bermanfaat bagi kemanusiaan; dan (f) berkelanjutan.

Kebijakan Akademik UNJ merupakan landasan dan arah bagi rencana strategis dan kebijakan operasional akademik yang meliputi bidang pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat di lingkungan UNJ. Kebijakan akademik juga sebagai pedoman dalam upaya mewujudkan peran UNJ sebagai Universitas bereputasi di Kawasan Asia dalam era revolusi industri 4.0. Kebijakan tersebut juga menjadi acuan utama bagi segenap pimpinan universitas dalam menyusun Rencana Strategis Bisnis (RSB), Rancangan Bisnis Anggaran (RBA) dan pengalokasian sumberdaya yang dibutuhkan untuk melaksanakan program kegiatan yang direncanakan. Bagi segenap dosen, tenaga kependidikan, dan mahasiswa,

kebijakan tersebut dijadikan sebagai pedoman dalam melaksanakan dan mengembangkan kegiatan tridharma perguruan tinggi yang relevan dengan kebutuhan masyarakat, bangsa, dan Negara.

II. DASAR KEBIJAKAN AKADEMIK

A. Landasan Historis Filosofis

Dunia pendidikan adalah dunia yang dinamis, yang berubah dan mengubah kehidupan dan peradaban manusia. UNJ sebagai lembaga pendidikan pun mengalami perubahan atau transformasi tersebut. Transformasi pertama terjadi dengan berubahnya Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Indonesia (FKIP UI) yang didirikan pada 3 Januari 1963 berdasarkan Keputusan Presiden Nomor 1 Tahun 1963 menjadi Institut Keguruan Ilmu Pendidikan Jakarta (IKIP Jakarta). IKIP Jakarta secara resmi disahkan oleh Menteri Perguruan Tinggi dan Ilmu Pengetahuan pada 16 Mei 1964 yang kemudian ditetapkan sebagai hari kelahiran (*dies natalis*) UNJ. Transformasi kedua terjadi pada 4 Agustus 1999 dengan berubahnya Institut Keguruan Ilmu Pendidikan Jakarta (IKIP Jakarta) menjadi UNJ berdasarkan Keputusan Presiden Nomor 93 tahun 1999 tentang Perubahan Institut Keguruan dan Ilmu

Pendidikan (IKIP) menjadi Universitas. Kedua transformasi ini menjadi bukti terjadinya dinamika dalam dunia pendidikan dan dinamika inilah yang menjadi energi pendorong bagi UNJ untuk terus melakukan perubahan dan pemutakhiran.

Pendidikan, sepanjang sejarah kehidupan manusia, dipercaya sebagai kekuatan pengubah terbesar, bahkan disebut sebagai perekayasa peradaban. Dalam pandangan humanisme, hanya melalui pendidikanlah manusia dapat membuktikan dirinya sebagai makhluk yang memiliki nilai (*value*) dan peran yang menentukan jalannya kehidupan di dunia ini dengan mengedepankan kemampuan berpikir kritis (rasionalisme) dan penyediaan bukti (empirisme). Bahkan, humanisme pada awalnya identik dengan sistem pendidikan, pendidikanlah yang menjadikan manusia sebagai manusia sehingga proses pendidikan dipandang sebagai proses memanusiakan manusia. Dalam konteks ini, keharusan untuk merencanakan proses akademik dalam pendidikan yang tertuang dalam tridarma menjadi tak terelakkan.

Pendidikan sejatinya mempersiapkan manusia untuk mampu menciptakan keselarasan dengan realita di sekelilingnya. Era pengetahuan dan informasi

menyingkap tabir yang menutup pelbagai perbedaan; realita yang bhinneka. Perbedaan yang sering memicu ketegangan dan keresahan adalah perbedaan budaya dan agama sehingga multikulturalisme seyogyanya menjadi bagian yang tak terpisahkan dalam perencanaan tridharma agar tercipta individu yang dapat menerima perbedaan sebagai keniscayaan dan kekayaan, bukan ancaman.

Misi suci pemanusiaan manusia melalui pendidikan ini, dituangkan secara filosofis dalam lambang UNJ. Lidah api tiga lapis bermakna jiwa api akademik dan pendidikan dalam menunaikan tridharma perguruan tinggi disertai keberanian dalam membela kebenaran untuk mencapai cita-cita luhur. Sepasang sayap burung garuda yang masing-masing berjumlah lima helai, bermakna semangat Pancasila kuat yang melandasi sikap dan perbuatan Sivitas Akademika dan Tenaga Kependidikan UNJ untuk berperan mewujudkan tujuan pembangunan nasional. Buku bermakna UNJ sebagai sumber ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan olah raga. Lima kelopak bunga teratai yang mekar bermakna keluhuran budi Sivitas Akademika dan Tenaga Kependidikan UNJ dalam mengabdikan bagi kepentingan bangsa dan negara, berasaskan Pancasila dan berorientasi ke masa depan.

Warna kuning melambangkan keluhuran budi dan ketinggian moral seluruh Sivitas Akademika.

B. Landasan Sosiologis

Pendidikan merupakan manifestasi interaksi pelbagai unsur. Sebagai sebuah praksis, pendidikan di UNJ merupakan tindakan dan proses penciptaan lulusan yang memiliki kompetensi tertentu berdasarkan teori pendidikan dan keilmuan lainnya. Secara sosiologis, pendidikan adalah interaksi antar individu yang hakikatnya adalah makhluk sosial dan bagian dari masyarakat. Dalam pendidikan, terjadi interaksi antar individu dengan peran yang berbeda (pendidik, tenaga kependidikan, dan peserta didik), dengan usia, pengalaman, dan kemampuan yang juga berbeda.

Interaksi dalam penyelenggaraan tridharma di UNJ tidak lepas kedudukannya di tengah masyarakat. Pertama, UNJ adalah salah satu subsistem dalam sistem pendidikan di Indonesia dan sistem sosial lainnya yang saling terkait, baik secara langsung maupun tidak langsung. Kedua, UNJ merupakan suatu komunitas intelektual yang berada di antara banyak komunitas sosial, politik, ekonomi, dan budaya di sekitarnya. Ketiga, sebagai sebuah sistem, UNJ merupakan suatu pranata

khusus yang memiliki sistem nilai dan norma tersendiri yang mengatur hubungan antar individu di dalamnya. Keempat, UNJ sebagai suatu lembaga pendidikan berperan besar dan strategis dalam mengubah, membentuk, dan menciptakan peserta didik dengan perilaku yang diharapkan. Oleh karena itu, kebijakan yang mengatur interaksi ini harus dapat menjaminterciptanya suasana akademis yang relevan dan kondusif terhadap pencapaian visi, misi, dan tujuan UNJ.

UNJ sebagai Lembaga pendidikan tinggi yang berada di tengah Ibu Kota Indonesia sangat kental dengan multikulturalisme yang lahir dari kondisi yang multi etnis dan agama sehingga membutuhkan sistem nilai dan norma akademik yang dapat mengayomi perbedaan dan keberagaman tersebut. Untuk memastikan bahwa sistem nilai dan norma akademik berjalan seperti yang diharapkan, UNJ menetapkan visi, misi, tujuan, moto, dan nilai-nilai dasar yang menjadi acuan pelaksanaan tridharma.

UNJ memiliki visi untuk menjadi universitas yang bereputasi di kawasan Asia dengan misi menyelenggarakan tridharma perguruan tinggi yang unggul dan berguna bagi kemaslahatan manusia. UNJ bertujuan untuk mewujudkan masyarakat yang cerdas,

maju, dan berkeadaban melalui pengembangan, penerapan, dan penyebarluasan ilmu pengetahuan dan teknologi dengan moto mencerdaskan dan memartabatkan bangsa. Untuk mendukung tercapainya tujuan, terlaksananya visi, dan terwujudnya misi di atas, UNJ mengusung nilai-nilai dasar penyelenggaraan kegiatan tridharma perguruan tinggi di UNJ yang meliputi: kebenaran dan kebijaksanaan, integritas akademik, demokratis dan humanis, keberagaman dan kesetaraan, bermanfaat bagi kemanusiaan, dan berkelanjutan.

Nilai-nilai dasar ini diterjemahkan menjadi energi IKHLAS yang harus menjadi budaya kerja dalam melaksanakan tridharma. Budaya kerja UNJ harus memiliki warna dalam wujud Integritas yang senantiasa dijaga, Komitmen yang menjadi ciri kinerja, Humanis yang menjadi orientasi layanan, Logis yang menjadi dasar menyikapi permasalahan, Akuntabel yang menjadi ciri kinerja, dan Sinergi dalam mencapai tujuan. Kebijakan akademik dalam penyelenggaraan tridharma sebaiknya mengakomodasi ciri ini sehingga upaya pencapaian tujuan UNJ dapat terwujud.

C. Landasan Yuridis

Penyelenggaraan tridharma perguruan tinggi di Universitas Negeri Jakarta dilakukan dengan dasar berikut ini:

- a) Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
- b) Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
- c) Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
- d) Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
- e) Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 50 Tahun 2018 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi Standar Nasional Pendidikan Tinggi.

D. Fungsi dan Tujuan

Fungsi kebijakan akademik:

- a) Kebijakan Akademik merupakan arah kebijakan dan pedoman bagi penyelenggaraan kegiatan akademik di UNJ;
- b) Kebijakan Akademik memuat kebijakan bidang pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat, yang dimaksudkan sebagai pedoman bagi penyelenggaraan kehidupan akademik UNJ. Tujuan Kebijakan Akademik:

- a) Mewujudkan terselenggaranya kegiatan tridharma yang bermutu demi tercapainya visi, misi, dan tujuan UNJ;
- b) Mewujudkan terciptanya atmosfer akademik yang menjamin berlangsungnya kebebasan mimbar akademik dalam penyelenggaraan tridharma yang bertanggungjawab dan berkontribusi terhadap kemaslahatan umat;
- c) Mewujudkan terselenggaranya sistem tata kelola kegiatan tridharma yang transparan dan kondusif serta akuntabel.

III. KEBIJAKAN AKADEMIK

A. Pendidikan

a) Pengertian

Pendidikan adalah usaha sadar dan terencana untuk mewujudkan suasana belajar dan proses pembelajaran agar peserta didik secara aktif mengembangkan potensi dirinya untuk memiliki kekuatan spiritual keagamaan, pengendalian diri, kepribadian, kecerdasan, akhlak mulia, serta keterampilan yang diperlukan dirinya, masyarakat, bangsa, dan negara.

b) Tujuan Penyelenggaraan

- 1) Mewujudkan masyarakat yang cerdas, maju, dan berkeadaban melalui pengembangan, penerapan, dan penyebarluasan ilmu pengetahuan dan teknologi sehingga menghasilkan manusia yang memiliki kompetensi tinggi dalam bidang profesi kependidikan dan non-kependidikan serta berkarakter Pancasila, sehingga mampu memahami, menerapkan, dan mengembangkan ilmu, teknologi, dan seni untuk meningkatkan kesejahteraan, peradaban dan martabat manusia;

2) Mewujudkan proses pembelajaran yang berkualitas yang mampu menghasilkan lulusan yang percaya diri, memiliki komitmen tinggi dalam berkarya, mengutamakan budaya mutu, memelihara dan mengembangkan nilai-nilai luhur, yang dapat mencerdaskan dan memartabatkan bangsa.

c) Prinsip penyelenggaraan

1) Penyelenggaraan pendidikan di UNJ mengacu pada UU No. 12 tahun 2012 Pasal 2 dan 3 yang berasaskan: (a). kebenaran ilmiah; (b). penalaran; (c). kejujuran; (d). keadilan; (e). manfaat; (f). kebajikan; (g). tanggung jawab; (h). kebhinnekaan; dan (i). keterjangkauan. Secara spesifik penyelenggaraan pendidikan di UNJ juga mengacu pada nilai dasar penyelenggaraan kegiatan tridharma yang meliputi: (a) kebenaran dan kebijaksanaan; (b). integritas akademik; (c) demokratis dan humanis; (d). keberagaman dan kesetaraan; (e). bermanfaat bagi kemanusiaan; dan (f). berkelanjutan;

- 2) Penyelenggaraan pendidikan di UNJ memanfaatkan dan mengembangkan literasi data, teknologi, dan sumber daya manusia yang selaras dengan dinamika dan tantangan zaman dengan menggunakan pendekatan monodisiplin, multidisiplin, interdisiplin, atau transdisiplin. Pendidikan melalui multimoda sesuai dengan ketentuan peraturan perundangan-undangan;
- 3) Penyelenggaraan pendidikan di UNJ minimal harus memenuhi unsur yang ditetapkan dalam Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SNPT), dan memiliki ciri khas yang dikembangkan berdasarkan nilai-nilai Universitas, dan karakteristik Program Studi;
- 4) Penyelenggaraan pendidikan di UNJ juga harus mengacu pada Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) yang merupakan siklus Penetapan/Perencanaan Pelaksanaan Evaluasi Pengendalian Peningkatan (PPEPP) disertai dengan bukti pelaksanaan PPEPP tersebut;
- 5) Mekanisme penetapan standar pendidikan di UNJ yang mencakup isi pembelajaran

(kurikulum), proses pembelajaran yang meliputi suasana akademik, integrasi penelitian dan pengabdian kepada masyarakat (PkM) dalam pembelajaran, dan penilaian pembelajaran minimal memenuhi standar SNPT, dan UNJ dimungkinkan mengembangkan standar yang melampaui SNPT sebagai indikator kinerja tambahannya;

- 6) UNJ menyelenggarakan Pendidikan Akademik, Pendidikan Vokasi, dan Pendidikan Profesi. Pendidikan Akademik meliputi pendidikan program sarjana, program magister, dan program doktor. Pendidikan Vokasi meliputi program diploma, program magister terapan, dan program doktor terapan. Pendidikan Profesi merupakan pendidikan tinggi setelah program sarjana yang diselenggarakan untuk memiliki keahlian pada profesi tertentu;
- 7) Penyelenggaraan pendidikan di UNJ menggunakan tahun akademik yang dituangkan dalam kalender akademik, dengan menerapkan sistem kredit semester yang menggunakan satuan kredit semester.

Kalender akademik disusun setiap tahun akademik dan mengakomodir penyelenggaraan semester antara;

- 8) Penyelenggaraan Pendidikan di UNJ mengacu pada kurikulum yang disusun dan dikembangkan untuk setiap program studi dengan memperhatikan perkembangan Ilmu dan Teknologi (IPTEK) secara global (*scientific vision*), kebutuhan masyarakat (*societal needs*), *stakeholders* (*stakeholder needs*), sesuai dengan SNPT, standar pendidikan guru, Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia, standar mutu internasional, dan/atau masukan dari pemangku kepentingan; serta kompetensi antar jenjang dalam satu disiplin yang sama;
- 9) Sejalan dengan kebijakan tentang Kampus Merdeka dan Merdeka Belajar kurikulum UNJ mengakomodasi kegiatan belajar di luar prodi atau di luar kampus yang menjadi bagian proses perkuliahan dengan berbagai metode pembelajaran dengan memanfaatkan teknologi informasi di antaranya *blended learning* dan *e-learning*

sesuai karakteristik dan kebutuhan Program studi;

- 10) Program Studi tertentu di lingkungan UNJ memfasilitasi terselenggaranya Pendidikan Inklusi untuk mahasiswa berkebutuhan khusus;
- 11) Universitas memfasilitasi mahasiswa pindahan baik dari dalam maupun luar UNJ sesuai aturan yang berlaku;
- 12) Untuk meningkatkan kualitas lulusan UNJ, kurikulum UNJ mengakomodir perkuliahan magang di berbagai instansi nasional maupun internasional sesuai dengan aturan yang berlaku;
- 13) UNJ berpartisipasi aktif dalam penyelenggaraan pendidikan di skalaregional ataupun global melalui berbagai program kerjasama pendidikan misalnya dalam bentuk kelas internasional, programkembaran, gelar bersama dan gelar ganda;
- 14) Mekanisme kendali pencapaian kurikulum dilakukan secara internal dan eksternal. Mekanisme kendali secara internal melalui:
(1) Analisis situasi, (2) Pengembangan

kurikulum secara berkala, (3) Monitoring persiapan proses perkuliahan sebagai implementasi kurikulum, (4) Monitoring proses evaluasi perkuliahan dengan melihat masukan dosen, mahasiswa, dan sivitas akademika sebagai pendukung pelaksanaan implementasi, (5) Tindak lanjut dan peningkatan. Sedangkan mekanisme kendali secara eksternal dilakukan oleh Badan akreditasi nasional maupun internasional serta masukan *stakeholder* sebagai pengguna lulusan;

- 15) Implementasi kurikulum, dalam bentuk proses pembelajaran di UNJ harus mengacu pada Standar Nasional Dikti (SN Dikti), standar mutu SPMI, serta standar internasional yang terkait dengan proses pembelajaran;
- 16) Pengkajian dan pengembangan sistem dan mutu pembelajaran ditangani oleh berbagai unit organisasi yang ada di tingkat Universitas, Fakultas dan Program Studi. Semua unit mengacu pada tujuan yang sama, yaitu membantu dosen dan mahasiswa

mewujudkan pembelajaran yang sesuai dengan tujuan kurikulum dan mencapai capaian pembelajaran yang ditetapkan;

- 17) Untuk pencapaian standar proses pembelajaran melibatkan sinergi sumber daya yang ada di Universitas, Fakultas, dan Program Studi di lingkungan UNJ, yang meliputi ketersediaan pendanaan, sarana prasarana, dosen, tenaga kependidikan, laboran, teknisi, tenaga administratif dan staf pendukung lainnya seperti pengelola gedung, tenaga kebersihan dan keamanan;
- 18) Penetapan standar pengintegrasian penelitian dan PKM, serta pelaporan karya akhir dalam pembelajaran ditetapkan secara bersinergi antara Universitas, Fakultas, Program Studi dan Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM) yang tertuang dalam Pedoman Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat;
- 19) Penyelenggaraan proses pembelajaran di UNJ dapat dilakukan dengan Bahasa Indonesia, Dwi Bahasa, dan Bahasa Internasional sesuai dengan kebutuhan dan

peningkatan kualitas lulusan dengan minimal skor TOEP sesuai standar yang ditetapkan dan telah divalidasi oleh pihak yang berwenang. Sumber Daya yang terlibat dalam proses pembelajaran yaitu Dosen, dapat berasal dari dosen tetap, DPK, maupundosen asing sesuai dengan kebutuhan;

20) UNJ menyelenggarakan Pendidikan Non Gelar, yang dikelola oleh Lembaga Sertifikasi Profesi dan Lembaga Pengembangan Pendidikan dan Pembelajaran.

21) UNJ memiliki kode etik dan etika akademik, yang meliputi: (a) kode etik Dosen; (b) kode etik Tenaga Kependidikan; dan (c) kode etik Mahasiswa. Kode etik Dosen merupakan pedoman sikap dan perilaku dosen dalam melaksanakan tridharma perguruan tinggi dan kehidupan baik di kampus maupun di masyarakat. Kode etik Tenaga Kependidikan merupakan pedoman sikap dan perilaku tenaga kependidikan dalam melaksanakan tugas pendukung tridharma perguruan tinggi dan kehidupan baik di kampus maupun di masyarakat. Kode etik Mahasiswa

merupakan pedoman sikap dan perilaku mahasiswa dalam melaksanakan tridharma perguruan tinggi dan kehidupan baik di kampus maupun di masyarakat.

d) Kelembagaan Pendidikan

- 1) UNJ menjamin terciptanya otonomi keilmuan, menjunjung tinggi kebebasan akademik, kebebasan dan mimbar akademik. Kebebasan akademik merupakan hak Sivitas Akademika yang dilaksanakan dalam upaya mendalami, menerapkan, dan mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi melalui kegiatan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat. Kebebasan mimbar akademik merupakan wewenang profesor dan/atau dosen yang memiliki otoritas dan wibawa ilmiah untuk menyatakan secara terbuka dan bertanggung jawab mengenai sesuatu yang berkenaan dengan rumpun ilmu dan cabang ilmunya. Otonomi keilmuan merupakan otonomi sivitas akademika pada suatu cabang ilmu pengetahuan dan/atau teknologi dalam menemukan, mengembangkan, mengungkapkannya, dan/atau mempertahankan kebenaran

ilmiah menurut kaidah, metode keilmuan, dan budaya akademik;

- 2) UNJ menjunjung tinggi hakikat kaidah keilmuan yang tercermin dalam sikap dan kebebasan akademik sivitas akademika dengan berpedoman kepada norma, kaidah, dan prestasi akademik. Kebebasan mimbar akademik diarahkan untuk memantapkan terwujudnya pengembangan jati diri dosen dan mahasiswa serta ilmu pengetahuan dan teknologi dengan berpedoman kepada otonomi keilmuan. Kebebasan akademik dan kebebasan mimbar akademik dimanfaatkan oleh UNJ untuk: (a) melindungi dan mempertahankan kekayaan intelektual; (b) melindungi dan mempertahankan kekayaan dan keragaman alami, hayati, sosial, dan budaya bangsa Indonesia; (c) menambah dan/atau meningkatkan mutu kekayaan intelektual bangsa dan negara Indonesia; dan (d) memperkuat daya saing bangsa dan negara Indonesia;

- 3) UNJ dikelola berdasarkan prinsip kemandirian, kemitraan, partisipasi, keterbukaan, akuntabilitas, dan berpihak pada kepentingan rakyat.

B. Penelitian

a) Pengertian

Kegiatan ilmiah yang didasarkan pada analisis dan konstruksi yang dilakukan secara sistematis, metodologis, konsisten dan bertujuan untuk mengungkapkan kebenaran.

b) Jenis Penelitian yang Diselenggarakan

UNJ melaksanakan penelitian yang mencakup penelitian dasar, penelitian terapan, dan penelitian pengembangan.

- 1) Penelitian dasar adalah penelitian yang gagasan dan hasil temuannya mendasari, memperkuat, dan menunjang ilmu pengetahuan;
- 2) Penelitian terapan adalah penelitian untuk mendapatkan pengetahuan terapan yang spesifik dan relevan;
- 3) Penelitian pengembangan adalah penelitian yang memanfaatkan pengetahuan atau pengalaman sebelumnya yang diarahkan

untuk menghasilkan material, piranti, gagasan atau kebijakan baru yang mengarah pada perluasan pengetahuan;

- 4) UNJ melaksanakan penelitian yang sesuai dengan perkembangan sains dan teknologi yang diintegrasikan pada bidang pendidikan dan pengabdian kepada masyarakat dengan memenuhi kode etik penelitian;
- 5) Penelitian dilakukan dengan pendekatan monodisiplin, multidisiplin, interdisiplin atau transdisiplin.

c). Prinsip Penyelenggaraan Penelitian

- 1) Universitas merencanakan dan mengarahkan peta jalan penelitian yang berusaha memenuhi kepentingan masyarakat, berwawasan global, dan dapat dilakukan secara perorangan, kelompok, ataupun kelembagaan;
- 2) Perencanaan dan penyelenggaraan penelitian dilaksanakan secara terpadu dan bersinergi dengan kegiatan pendidikan dan pengabdian kepada masyarakat;
- 3) Universitas bertanggungjawab menyusun, menerapkan, memantau, menginformasikan,

dan mengevaluasi kebijakan-kebijakan penelitian untuk

- a. menjaga integritas universitas,
 - b. melindungi keselamatan dan kesejahteraan peneliti dan objek penelitian,
 - c. menjaga kesesuaian dengan peraturan yang berkaitan dengan proses pelaksanaan penelitian, dan
 - d. mengelola informasi penelitian.
- 4) Universitas memfasilitasi pengembangan sarana penelitian bagi segenap sivitas akademika;
 - 5) Universitas berkewajiban mendukung penyelenggaraan penelitian yang dikelola dan dilaksanakan secara profesional di unit-unit penyelenggara penelitian;
 - 6) Universitas berperan memfasilitasi, memberdayakan, dan meningkatkan kemampuan unit-unit penyelenggara penelitian;
 - 7) Universitas meningkatkan keterlibatan mahasiswa dalam kegiatan penelitian sebagai pemenuhan persyaratan akademik, arena

pembelajaran, aktualisasi kompetensi bidang keilmuan, dan pengembangan diri;

- 8) Universitas mendukung, memberdayakan, dan memfasilitasi staf akademik untuk menghasilkan luaran penelitian yang dapat berupa kekayaan intelektual, artikel ilmiah, teknologi tepat guna, rekayasa sosial, bahan ajar, buku teks, dan luaran lain yang dapat diterapkan dan dikembangkan di masyarakat di level nasional maupun internasional;
- 9) Universitas mengembangkan sistem penghargaan yang memadai bagi segenap sivitas akademika untuk mendorong terciptanya lingkungan penelitian yang kondusif.

d) Kelembagaan Penelitian

- 1) Universitas merencanakan dan mengarahkan peta jalan penelitian yang berusaha memenuhi kepentingan pemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi, kebutuhan masyarakat, berwawasan global, dan dapat dilakukan secara perorangan, kelompok, ataupun kelembagaan;

- 2) Kelembagaan penelitian meliputi kelompok riset, pusat studi, pusat penelitian yang dikordinasikan oleh lembaga yang mengelola penelitian di level universitas;
- 3) Universitas menyusun dan menetapkan tata pamong dan organisasi penelitian, kebijakan penelitian universitas, standar penjaminan mutu penelitian bagi unit penyelenggara penelitian, pedoman pelaksanaan penelitian dan kode etik penelitian bagi peneliti;
- 4) Universitas memastikan bahwa kebijakan penelitian universitas berlaku pada semua proyek penelitian universitas;
- 5) Universitas mengembangkan sistem penghargaan yang memadai bagi segenap sivitas akademika untuk mendorong terciptanya lingkungan penelitian yang kondusif;
- 6) Universitas mengembangkan kerjasama penelitian yang mencakup kegiatan penelitian dengan melibatkan peneliti dari luar universitas, pemanfaatan fasilitas bersama, dan pemanfaatan obyek penelitian;
- 7) Universitas harus memiliki unit yang bertanggungjawab mengatur keterlibatan peneliti

asing dan pertukaran spesimen atau material penelitian yang memenuhi persyaratan legal dan keamanan;

C. Pengabdian Masyarakat

a) Pengertian

Pengabdian kepada masyarakat adalah penyebarluasan dan penerapan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni (ipteks) untuk memberikan layanan, dukungan, pemberdayaan, fasilitasi, pendampingan dan advokasi kepada masyarakat untuk meningkatkan kesejahteraan, kemandirian, kedaulatan dan kualitas hidupnya.

b) Prinsip Penyelenggaraan Pengabdian

Masyarakat

- 1) Universitas menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat secara kelembagaan berbasis penelitian yang telah dilaksanakan oleh UNJ;
- 2) Universitas menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat berdasarkan atas prinsip kepedulian, keikhlasan, dan nirlaba;

- 3) Universitas menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat berdasarkan prinsip partisipatif dan pemberdayaan;
- 4) Universitas menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat berdasarkan prinsip keberlanjutan;
- 5) Pengabdian kepada masyarakat sebagai bagian dari tridharma perguruan tinggi diimplementasikan secara berimbang, berkelanjutan dan terintegrasi dengan pendidikan dan penelitian;
- 6) Pengabdian kepada masyarakat diarahkan untuk berlandaskan pada penelitian yang dikembangkan sesuai peta jalan penelitian UNJ;
- 7) Pengabdian kepada masyarakat merupakan bagian dari partisipasi aktif sivitas akademika UNJ dalam pembangunan nasional.

c) Kelembagaan Pengabdian Masyarakat

- 1) Kelembagaan pengabdian masyarakat meliputi kelompok pengabdian masyarakat, pusat pemberdayaan, pusat pengabdian masyarakat yang dikordinasikan oleh

lembaga yang mengelola pengabdian masyarakat di level universitas;

- 2) Lembaga penyelenggara pengabdian kepada masyarakat berpihak kepada kepentingan masyarakat;
- 3) Lembaga penyelenggara pengabdian kepada masyarakat bekerjasama baik dengan lembaga pemerintah, swasta maupun masyarakat dengan prinsip kesetaraan dan independensi.

D. Sumber Daya Manusia

1) Dosen dan Tenaga Kependidikan

- a) Universitas bertanggung jawab atas peningkatan jumlah dosen berkualifikasi doktor sekurang-kurangnya 75 % dari jumlah dosen di universitas;
- b) Universitas bertanggung jawab atas peningkatan jumlah guru besar sekurang-kurangnya 10 % dari jumlah dosen di universitas;
- c) Universitas memastikan bahwa penugasan dosen dan tenaga kependidikan harus sesuai

dengan kompetensi dan kualifikasi yang dibutuhkan;

- 4) Universitas memastikan bahwa dosen dan tenaga kependidikan memperoleh kesempatan meningkatkan kompetensi melalui tugas belajar, penelitian, penulisan dan diseminasi karya ilmiah, pelatihan, maupun pengalaman kerja;
- 5) Universitas memastikan tersedianya sarana dan prasarana bagi dosen maupun tenaga kependidikan dalam menunjang pelaksanaan tridharma;
- 6) Universitas menciptakan sistem kerja dan pembagian tugas yang berkeadilan dan berkelanjutan;
- 7) Universitas mengembangkan dan mengimplementasikan sistem evaluasi kinerja dosen dan tenaga kependidikan secara transparan dan akuntabel;
- 8) Universitas memberikan penghargaan atau sanksi bagi dosen dan tenaga kependidikan sesuai prestasi kerja;
- 9) Universitas mengusahakan atas peningkatan kemampuan dosen dan tenaga kependidikan

melalui pelatihan bersertifikasi sesuai dengan peraturan yang berlaku;

- 10) Universitas dapat menugaskan peneliti, praktisi, dan atau tenaga ahli dari luar dengan kompetensi tertentu yang memenuhi kualifikasi yang ditetapkan oleh universitas untuk menunjang pelaksanaan tridharma;
- 11) Universitas mengusahakan program pengembangan bagi dosen untuk meningkatkan kualitas penelitian dan publikasi ilmiah;
- 12) Universitas bertanggung jawab atas peningkatan jumlah publikasi terindeks minimal 50 % dari jumlah dosen dalam setiap tahun;
- 13) Universitas memfasilitasi dosen/peneliti untuk berinteraksi dan berkontribusi dalam organisasi profesi dan/atau dan/atau badan-badan internasional;
- 14) Universitas melakukan pengembangan program pengabdian kepada masyarakat berbasis hasil penelitian dosen;
- 15) Universitas menjalin kerjasama dengan mitra/wilayah binaan yang dapat dijadikan tempat pelaksanaan program pengabdian kepada masyarakat;

16) Universitas memastikan bahwa setiap dosen dan mahasiswa memiliki akses untuk mendapatkan layanan atau memanfaatkan fasilitas kegiatan pengabdian kepada masyarakat milik Universitas.

a) Mahasiswa

- a) Universitas memastikan bahwa proses penerimaan mahasiswa baru menganut sistem pemerataan, keberagaman, keadilan, transparan, akuntabel, egaliter, tidak diskriminatif dan tetap memperhatikan kualitas *input*;
- b) Universitas memastikan bahwa setiap mahasiswa mendapatkan layanan akademik yang sama;
- c) Universitas bertanggung jawab atas penyediaan sarana bagi mahasiswa disabilitas;
- d) Universitas memfasilitasi adanya program, sarana, dan sumber dana untuk pengembangan potensi diri, minat, dan bakat mahasiswa dalam program kokurikuler maupun ekstra kurikuler;
- e) Universitas bertanggung jawab atas pengembangan kemampuan *soft skill* mahasiswa;
 - a. Universitas mengusahakan layanan asrama bagi mahasiswa calon guru;

- b. Universitas bertanggung jawab atas keabsahan seluruh dokumen akademik mahasiswa;
- c. Universitas mengusahakan adanya layanan pengembangan karir bagi mahasiswa;
- d. Universitas mengusahakan sumber dana dalam rangka pengembangan program kreatifitas mahasiswa maupun kompetisi pada jenjang nasional maupun internasional.

IV. ETIKA AKADEMIK

Nilai-nilai Integritas Akademik dalam kegiatan tridharma perguruan tinggi dilaksanakan dalam rangka menjamin kualitas akademik dan menghindari pelanggaran akademik. Tindakan-tindakan tidak jujur dalam lingkungan akademik seperti pemalsuan data, kecurangan, kebohongan, pencurian gagasan atau data adalah perilaku yang tidak dapat diterima. Oleh karenanya, universitas berkewajiban memastikan setiap dosen dan mahasiswa untuk mematuhi etika akademik. Etika akademik yang juga disebutkan dalam Statuta UNJ merupakan panduan perilaku bagi sivitas akademika dalam melaksanakan tridharma perguruan tinggi.

Etika akademik yang harus dipahami dan menjadi perhatian bagi semua aktivitas sivitas akademika di lingkungan UNJ mencakup:

1. Integritas akademik

Yaitu prinsip-prinsip moral yang diterapkan dalam lingkungan akademik, berupa nilai kejujuran, kepercayaan, keadilan, hormat, dan tanggung jawab.

2. Pelanggaran akademik

Yaitu setiap perbuatan dosen, mahasiswa, dan/atau tenaga kependidikan yang menyimpang terhadap nilai Integritas Akademik. Jenis-jenis pelanggaran akademik yang dimaksud meliputi:

- a) Fabrikasi, merupakan pembuatan data dan/atau informasi palsu penelitian ke dalam karya ilmiah
- b) Falsifikasi, merupakan perekayasaan data dan/atau informasi penelitian secara tidak sah ke dalam karya ilmiah
- c) Plagiat, merupakan perbuatan
 - 1) “mengacu dan/atau mengutip frasa dan/atau kalimat yang bersifat tidak umum tanpa menyebutkan sumber karya sendiri atau orang lain dalam catatan kutipan dan/atau tanpa menyatakan sumber sesuai dengan pengacuan dan/atau pengutipan dalam tata tulis ilmiah.”

- 2) “menggunakan sumber gagasan, pendapat, pandangan, data, dan/atau teori tanpa menyatakan sumber karya sendiri atau orang lain sesuai dengan pengacuan dan/atau pengutipan dalam tata tulis ilmiah.”
 - 3) “merumuskan dengan kalimat sendiri dari sumber kalimat, data, atau teori tanpa menyatakan sumber karya sendiri atau orang lain sesuai dengan pengacuan dan/atau pengutipan dalam tata tulis ilmiah.”
 - 4) “menerjemahkan tulisan dari suatu sumber karya sendiri atau orang lain secara keseluruhan atau sebagian yang diakui sebagai karya ilmiahnya.”
 - 5) “mengakui suatu karya yang dihasilkan oleh pihak lain sebagai karya ilmiahnya.”
- d) Kepengarangan tidak sah, merupakan perbuatan
- 1) Menggabungkan diri secara sukarela atau dengan paksaan sebagai pengarang bersama tanpa berkontribusi dalam karya ilmiah yang dipublikasikan
 - 2) Menghilangkan nama seseorang yang berkontribusi dalam karya ilmiah yang dipublikasikan

- 3) Menyuruh orang lain untuk membuat karya ilmiah sebagai karya ilmiahnya tanpa ada kontribusi. Kontribusi yang dimaksud dapat berupa gagasan, pendapat, atau peran aktif yang berhubungan dengan bidang keilmuan dan dapat dibuktikan
- 4) Konflik kepentingan, merupakan perbuatan menghasilkan karya ilmiah mengikuti keinginan pihak yang memberi atau mendapat keuntungan tanpa melakukan penelitian sesuai dengan kaidah dan etika ilmiah.
- 5) Pengajuan jamak, merupakan perbuatan mengajukan naskah karya ilmiah yang sama dan diterbitkan pada lebih dari satu jurnal dan/atau penerbit.

V. KERJASAMA

Kerjasama akademik adalah upaya UNJ untuk memperkuat proses dan mewujudkan kinerja akademik (Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian Pada Masyarakat) yang unggul dan memberikan dampak bagi masyarakat, bangsa dan Negara.

A. Tujuan Kerjasama

Universitas menggalang kerja sama dengan berbagai organisasi dan universitas di dalam maupun di luar negeri dalam rangka pencapaian misi UNJ sebagai universitas bereputasi di Asia dengan memperhatikan kesetaraan dan keuntungan dari kedua belah pihak.

B. Mitra Kerjasama

Universitas melaksanakan kerja sama akademik dengan perguruan tinggi, dunia usaha, dan lembaga lain baik di dalam maupun di luar negeri untuk mendukung penyelenggaraan tridharma perguruan tinggi.

C. Bentuk Kerjasama

Universitas memfasilitasi kerja sama berupa:

- 1) Penyelenggaraan pendidikan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat
- 2) Penjaminan mutu internal
- 3) Program kembar, gelar bersama dan gelar ganda
- 4) Pengalihan dan/atau pemerolehan angka kredit dan/atau satuan lain yang sejenis
- 5) Penugasan dosen yang berkompentensi untuk melakukan pembinaan di perguruan tinggi lain yang membutuhkan
- 6) Pertukaran dosen/mahasiswa
- 7) Pemanfaatan sumber daya Bersama
- 8) Pengembangan pusat kajian ilmu pengetahuan dan teknologi
- 9) Penerbitan berkala ilmiah
- 10) Pemagangan
- 11) Penyelenggaraan seminar Bersama
- 12) Penyelenggaraan uji kompetensi dengan asosiasi profesi

13) Pemberian beasiswa

D. Ketentuan Kerjasama

- 1) Universitas memberi kesempatan kepada fakultas, atau lembaga untuk menginisiasi kerja sama dengan pihak luar sesuai dengan syarat dan ketentuan yang berlaku.
- 2) Universitas melegalisasi kerja sama dalam bentuk MoU yang ditandatangani oleh Rektor atau orang yang diberi kuasa.
- 3) Universitas menyusun syarat dan ketentuan kerja sama demi terciptanya kerja sama yang saling menguntungkan, mengedepankan prinsip kesetaraan, dan secara nyata mendukung pemajuan pelaksanaan kegiatan tridharma perguruan tinggi.

E. Manajemen Keuangan

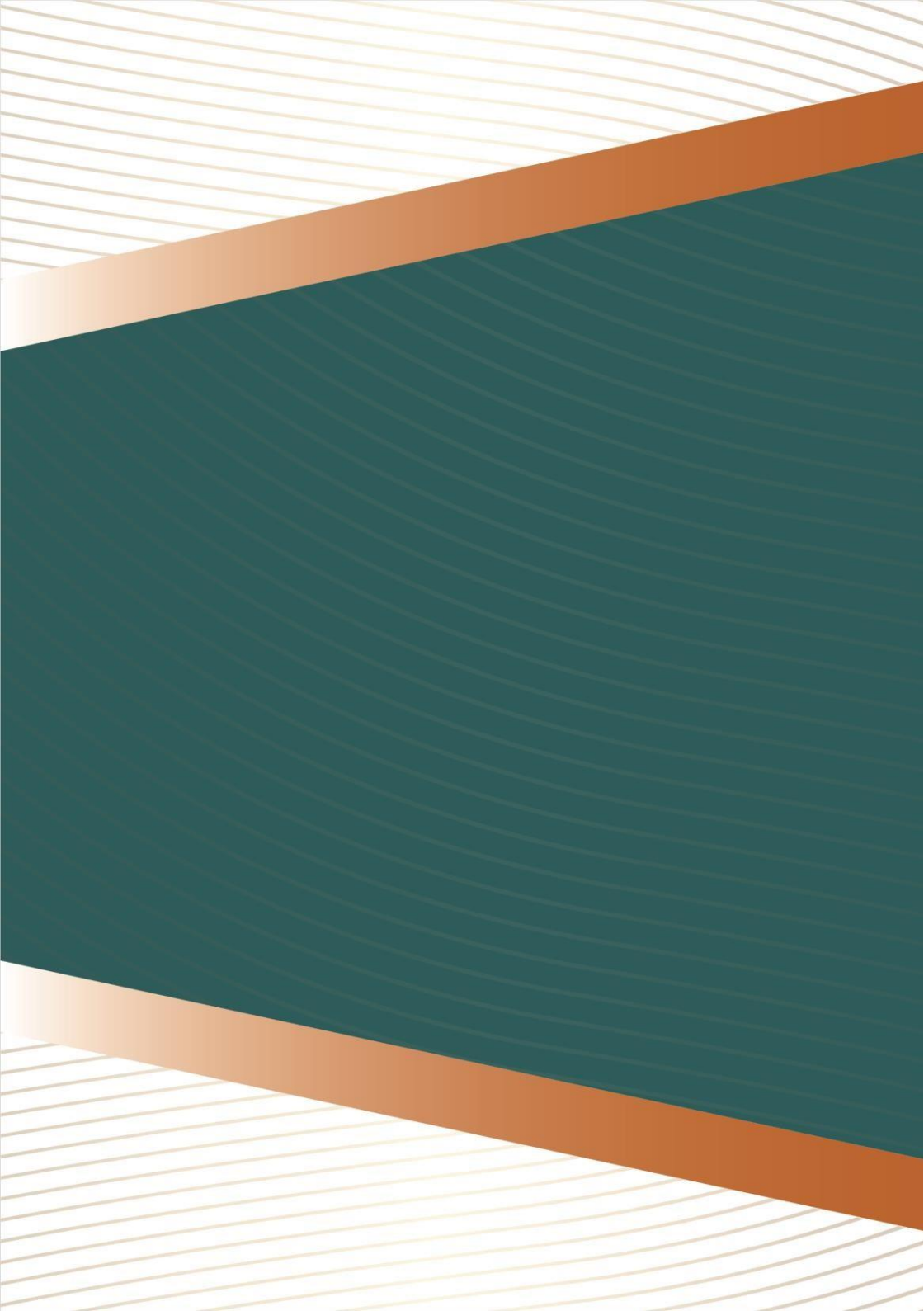
Universitas bertanggung jawab menyediakan dan mengelola keuangan yang sesuai kesepakatan perjanjian kerja sama dengan pihak mitra.

F. Penjaminan Mutu Kerjasama

Universitas melakukan audit penjaminan mutu pelaksanaan kerja sama.

Bagian 3

Peraturan Akademik



BAGIAN 3
PERATURAN AKADEMIK

REKTOR UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
NOMOR 13 TAHUN 2020
TENTANG
PERATURAN AKADEMIK UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
REKTOR UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA,

- Menimbang :
- a. bahwa sistem pendidikan nasional telah mengalami berbagai perkembangan dan perubahan, perlu melakukan penyesuaian dan pemantapan khususnya dalam bidang akademik;
 - b. bahwa dalam rangka mewujudkan visi Universitas Negeri Jakarta menjadi universitas yang bereputasi di kawasan Asia serta untuk menciptakan budaya akademik yang kondusif bagi pemberdayaan semua potensi kemanusiaan yang optimal dan terintegrasi secara berkesinambungan, perlu menetapkan peraturan dan kebijakan dalam penyelenggaraan akademik di lingkungan Universitas Negeri Jakarta;
 - c. bahwa sebelumnya telah ditetapkan Peraturan Rektor Universitas Negeri Jakarta Nomor 7 Tahun 2018 tentang Peraturan Akademik Universitas Negeri Jakarta, yang beberapa ketentuan mengalami perubahan sehingga perlu disesuaikan dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
 - d. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, huruf

b, dan huruf c, perlu menetapkan Peraturan Rektor Universitas Negeri Jakarta tentang Peraturan Akademik Universitas Negeri Jakarta;

- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nornor 4301);
 2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nornor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nornor 5336);
 3. Undang-Undang Nornor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 157, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nornor 4586);
 4. Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2009 tentang Dosen (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 76, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nornor 5007);
 5. Peraturan Pemerintah Nornor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nornor 16,

- Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nornor 5500);
6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nornor 44 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Negeri Jakarta (Berita Negara Republik Indonesia tahun 2016 Nomor 1205);
 7. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nornor 20 Tahun 2018 tentang Penelitian (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 759);
 8. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 42 Tahun 2018 tentang Statuta Universitas Negeri Jakarta (Berita Negara Republik Indonesia tahun 2018 Nornor 1382);
 9. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 59 Tahun 2018 tentang Ijazah, Sertifikat Kompetensi, Sertifikat Profesi, dan Tata Cara Penulisan Gelar di Perguruan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nornor 1763);
 10. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nornor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 47);

11. Keputusan Menteri Keuangan Nornor 440/KMK.05/ 2009 tentang Penetapan Universitas Negeri Jakarta Pada Departemen Pendidikan Nasional sebagai Instansi Pernerintah yang menerapkan Pengelola Keuangan Badan Layanan Umum; 12. Keputusan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 32030/M/KP/ 2019 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Negeri Jakarta Periode Tahun 2019-2023

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : PERATURAN REKTOR UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA TENTANG PERATURAN AKADEMIK UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

B A B I

K E T E N T U A N U M U M

Pasal 1

Dalam Peraturan ini, yang dimaksud dengan:

1. Menteri adalah menteri yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan tinggi.
2. Rektor adalah Rektor UNJ.
3. Dekan adalah Dekan fakultas di lingkungan UNJ.
4. Direktur Pascasarjana adalah Direktur Pascasarjana UNJ.
5. Universitas Negeri Jakarta yang selanjutnya disebut UNJ adalah perguruan tinggi negeri yang menyelenggarakan pendidikan akademik dan dapat menyelenggarakan pendidikan vokasi dalam berbagai rumpun ilmu

- pengetahuan dan/atau teknologi dan jika memenuhi syarat dapat menyelenggarakan pendidikan profesi.
6. Fakultas adalah himpunan sumber daya pendukung yang menyelenggarakan dan mengelola pendidikan akademik, pendidikan profesi dan/atau pendidikan vokasi dalam satu rumpun disiplin ilmu pengetahuan dan teknologi di lingkungan UNJ.
 7. Pascasarjana adalah pengelola administratif dan akademik setingkat fakultas untuk jenjang Magister dan Doktor yang dipimpin oleh seorang Direktur.
 8. Program Studi adalah kesatuan kegiatan pendidikan dan pembelajaran yang memiliki kurikulum dan metode pembelajaran tertentu dalam satu jenis ilmu tertentu agar peserta didik dapat menguasai pengetahuan,
 9. keterampilan dan sikap sesuai dengan sasaran kurikulum program studi tersebut.
 10. Peraturan Akademik adalah panduan atau pedoman bagi staf pengajar, staf administrasi dan mahasiswa dalam menjalani kegiatan akademik di lingkungan Universitas.
 11. Pendidikan Akademik adalah pendidikan tinggi program sarjana dan/atau program pascasarjana yang diarahkan pada penguasaan dan pengembangan cabang ilmu pengetahuan dan teknologi.
 12. Pendidikan Vokasi merupakan Pendidikan Tinggi program diploma yang menyiapkan Mahasiswa untuk pekerjaan dengan keahlian terapan tertentu sampai program sarjana terapan dan dapat dikembangkan hingga program magister terapan atau doktor terapan.
 13. Program Diploma merupakan pendidikan vokasi yang diperuntukkan bagi lulusan pendidikan menengah atau sederajat untuk mengembangkan keterampilan dan penalaran dalam penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi.

14. Program Sarjana merupakan pendidikan akademik yang diperuntukkan bagi lulusan pendidikan menengah atau sederajat sehingga mampu mengamalkan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan olahraga melalui penalaran ilmiah.
15. Pendidikan Profesi merupakan pendidikan tinggi setelah program sarjana yang menyiapkan mahasiswa dalam pekerjaan yang memerlukan persyaratan keahlian khusus.
16. Program Magister adalah pendidikan akademik yang diperuntukkan bagi lulusan program sarjana atau sederajat sehingga mampu mengamalkan dan mengembangkan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan olahraga melalui penalaran dan penelitian ilmiah;
17. Program Doktor merupakan pendidikan akademik yang diperuntukkan bagi lulusan program magister atau sederajat sehingga mampu menemukan, menciptakan, dan/atau memberikan kontribusi kepada pengembangan, serta pengamalan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan olahraga melalui penalaran dan penelitian ilmiah;
18. Tridharma perguruan tinggi adalah dharma yang meliputi pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;
19. Pendidikan adalah proses interaksi peserta didik dengan pendidik dan/atau sumber belajar pada suatu lingkungan belajar;
20. Penelitian adalah kegiatan yang dilakukan menurut kaidah dan metode ilmiah secara sistematis untuk memperoleh informasi, data, dan keterangan yang berkaitan dengan pemahaman dan/ atau pengujian suatu cabang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan olahraga;
21. Pengabdian kepada masyarakat adalah kegiatan sivitas akademika yang memanfaatkan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan olahraga untuk memajukan kesejahteraan masyarakat dan mencerdaskan kehidupan bangsa.

22. Sivitas akademika adalah adalah masyarakat akademik yang terdiri atas dosen dan mahasiswa di lingkungan UNJ.
23. Senat adalah badan normatif unsur penyusun kebijakan yang menjalankan fungsi penetapan dan pertimbangan pelaksanaan kebijakan akademik.
24. Dosen adalah pendidik profesional dan ilmuwan UNJ dengan tugas utama mentransformasikan, mengembangkan dan menyebarluaskan ilmu pengetahuan, teknologi, seni melalui pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
25. Dosen Tetap adalah dosen yang bekerja penuh waktu yang memiliki tugas memberikan pembelajaran, melakukan penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat, yang terdiri atas dosen tetap PNS dan dosen tetap non PNS (dosen BLU).
26. Dosen Tidak Tetap adalah dosen yang bekerja paruh waktu dan/atau waktu tertentu yang berstatus sebagai tenaga pendidik tidak tetap pada Badan Layanan Umum UNJ.
27. Pembimbing Akademik adalah dosen tetap yang diberi tugas oleh Dekan atas usulan Koordinator Program Studi untuk memberikan pertimbangan, petunjuk, nasihat dan persetujuan kepada mahasiswa bimbingannya dalam menentukan rencana studinya dan bisa memberikan konseling yang mendukung proses pembelajaran.
28. Pembimbing I (Utama) adalah dosen tetap yang diberi tugas oleh Dekan/Direktur Pascasarjana atas usulan Koordinator Program Studi untuk menjadi pembimbing utama dalam proses penyusunan tugas akhir, skripsi, dan tesis sesuai peraturan yang berlaku.
29. Pembimbing II (Pendamping) adalah dosen yang memiliki NIDN atau NIDK, atau praktisi yang diberi tugas oleh Dekan/Direktur atas usulan Koordinator Program Studi untuk bertugas menjadi pembimbing pendamping mahasiswa dalam menyelesaikan skripsi, atau tesis.

30. Promotor adalah dosen tetap yang diberi tugas oleh Dekan/Direktur Pascasarjana atas usulan Koordinator Program Studi untuk menjadi pembimbing utama dalam proses penyusunan disertasi sesuai peraturan yang berlaku.
31. Ko-promotor adalah dosen yang memiliki NIDN atau NIDK, atau praktisi yang diberi tugas oleh Dekan/Direktur Pascasarjana atas usulan Koordinator Program Studi untuk menjadi pembimbing pendamping dalam proses penyusunan disertasi.
32. Tenaga Kependidikan adalah anggota masyarakat yang mengabdikan diri dan diangkat untuk menunjang penyelenggaraan pendidikan tinggi antara lain, pustakawan, tenaga administrasi, laboran, teknisi, pranata komputer, pranata hubungan masyarakat, dan arsiparis.
33. Mahasiswa adalah peserta didik di UNJ.
34. Mahasiswa baru adalah mahasiswa yang baru pertama kali mengikuti proses pembelajaran di UNJ.
35. Mahasiswa lama adalah mahasiswa yang telah terdaftar sebagai mahasiswa UNJ.
36. Mahasiswa aktif adalah mahasiswa yang telah melaksanakan registrasi administratif.
37. Mahasiswa cuti adalah mahasiswa yang telah diberikan persetujuan cuti oleh Wakil Rektor Bidang Akademik.
38. Mahasiswa nonaktif (mangkir) adalah mahasiswa yang tidak melakukan registrasi administratif dan tidak termasuk dalam kategori mahasiswacuti.
39. Registrasi adalah prosedur pengaktifan status mahasiswa di UNJ.
40. Registrasi administratif adalah proses pembayaran biaya pendidikan yang dilakukan oleh mahasiswa untuk memperoleh status terdaftar di UNJ.
41. Registrasi akademik adalah proses pengisian Kartu Rencana Studi (KRS) dengan mata kuliah yang ditawarkan pada semester yang bersangkutan.

42. Cuti Akademik atau penghentian studi sementara adalah masa tidak mengikuti kegiatan akademik untuk sekurang-kurangnya satu semester.
43. Pelanggaran Akademik adalah setiap perbuatan yang bertentangan dengan peraturan akademik ini
44. Sanksi adalah hukuman yang dikenakan terhadap mahasiswa yang melakukan pelanggaran akademik berdasarkan peraturan akademik ini.
45. Bimbingan dan Konseling adalah proses interaksi antara konselor dengan konseli baik secara langsung maupun tidak langsung dalam rangka untuk membantu konseli agar dapat mengembangkan potensi dirinya atau pun memecahkan permasalahan yang dialaminya selama konseli menjadi mahasiswa di UNJ.
46. Evaluasi kurnajuan studi mahasiswa adalah kriteria penilaian yang dilakukan secara bertahap terhadap pencapaian Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) untuk menentukan kemampuan mahasiswa dalam melanjutkan studi.
47. Karya akhir adalah karya tulis ilmiah yang menjadi syarat penyelesaian studi pada jenjang Diploma, Sarjana, Sarjana Terapan, Magister, dan Doktor.
48. Tugas akhir adalah karya akhir untuk jenjang Diploma III.
49. Skripsi adalah karya akhir untuk jenjang Sarjana dan Sarjana Terapan.
50. Tesis adalah karya akhir untuk jenjang Magister.
51. Kolokium adalah kegiatan belajar yang dilakukan dalam bentuk seminar untuk menelaah literatur yang relevan dengan penelitian mahasiswa.
52. Disertasi adalah karya akhir untuk jenjang Doktor.
53. Yudisium adalah penetapan nilai dan tanggal kelulusan mahasiswa.
54. Wisuda adalah pelantikan lulusan yang diselenggarakan dalam sidang terbuka Universitas.

55. Ijazah adalah dokumen pengakuan penyelesaian studi salah satu jenjang pendidikan di UNJ setelah lulus ujian yang diselenggarakan oleh UNJ.
56. Transkrip akademik adalah daftar mata kuliah yang telah ditempuh oleh mahasiswa beserta skor nilai IPK yang diperolehnya selama mengenyam pendidikan di UNJ.
57. Gelar akademik adalah gelar yang diberikan kepada lulusan UNJ yang telah dinyatakan lulus dari berbagai jenjang.
58. Rekognisi Pembelajaran Lampau yang selanjutnya disingkat RPL adalah pengakuan atas Capaian Pembelajaran seseorang yang diperoleh dari pendidikan formal atau nonformal atau informal, dan/atau pengalaman kerja ke dalam pendidikan formal.
59. Registrasi baru (re-entry) adalah pemberian status sebagai mahasiswa baru bagi mahasiswa yang sampai akhir masa studinya belum lulus yang dilakukan melalui proses seleksi.
60. Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI) adalah dokumen yang memuat informasi tentang pencapaian akademik dan non-akademik atau kualifikasi dari lulusan UNJ.
61. Satuan Kredit Semester, yang selanjutnya disingkat SKS, adalah takaran waktu kegiatan belajar yang dibebankan pada mahasiswa per minggu per semester dalam proses pembelajaran melalui berbagai bentuk pembelajaran atau besarnya pengakuan atas keberhasilan usaha mahasiswa dalam mengikuti kegiatan kurikuler di suatu program studi.
62. Kantor Admisi adalah unit kerja yang ditugaskan untuk menyelenggarakan penerimaan mahasiswa baru UNJ.
63. Kalender Akademik adalah jadwal kegiatan akademik tahunan yang terdiri dari semester gasal, semester genap, dan dapat diselenggarakan semester antara.
64. Buku Pedoman Akademik adalah kebijakan akademik dan administrasi untuk pelaksanaan kegiatan akademik di lingkungan UNJ.

BAB II

TUJUAN PENDIDIKAN

Pasal 2

Tujuan pendidikan di UNJ adalah:

1. Berkembangnya potensi Mahasiswa agar menjadi manusia yang beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, berakhlak mulia, sehat, berilmu, cakap, kreatif, mandiri, terampil, kompeten, dan berbudaya untuk kepentingan bangsa.
2. Dihasilkannya lulusan yang menguasai cabang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan olahraga untuk memenuhi kepentingan nasional dan peningkatan daya saing bangsa.
3. Dihasilkannya ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan olahraga melalui penelitian yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora agar bermanfaat bagi kemajuan bangsa, kernajuan peradaban dan kesejahteraan umat manusia.
4. Terwujudnya pengabdian kepada masyarakat berbasis penalaran dan karya penelitian yang bermanfaat dalam memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa.

BAB III

KELENDER AKADEMIK

Pasal 3

- (1) Kalender akademik digunakan sebagai acuan waktu seluruh kegiatan akademik dalam satu tahun akademik.
- (2) Seluruh kegiatan akademik harus berpedoman kepadawaktu yang telah ditetapkan dalam kalender akademik.
- (3) Kalender akademik ditetapkan dengan Keputusan Rektor.

- (4) Perubahan kegiatan akademik yang dikarenakan berbagai hal yang menyebabkan adanya perubahan waktu kegiatan akademik, sehingga tidak sesuai dengan waktu yang terdapat dalam kalender akademik yang sedang berlaku, harus ditetapkan dalam perbaikan kalender akademik yang ditetapkan dengan Keputusan Rektor.

BAB IV

PENERIMAAN MAHASISWA BARU

Bagian Kesatu **Jalur Penerimaan** **Pasal 4**

- (1) Jalur penerimaan mahasiswa baru Program Sarjana di UNJ dilakukan melalui:
 - a seleksi nasional masuk VVN (SNMF^YTN) dilakukan berdasarkan hasil penelusuran prestasi akademik, nonakademik, dan/ atau portofolio calon mahasiswa;
 - b seleksi bersama masuk PTN (SBMPPN) dilakukan berdasarkan hasil UTBK dan dapat ditambah dengan kriteria lain sesuai dengan talenta khusus yang ditetapkan UNJ; dan
 - c seleksi Mandiri.
- (2) Jalur penerimaan mahasiswa baru Program Diploma, Program Magister, dan Program Doktor di UNJ dilakukan melalui seleksi mandiri.
- (3) Penerimaan mahasiswa baru melalui jalur SNMPTN dan SBMVTN sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a dan huruf b dilaksanakan berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan berlaku.

Bagian Kedua
Pelaksanaan Seleksi Mandiri
Pasal 5

- (1) Warga Negara Indonesia (WNI) dan Warga Negara Asing (WNA) dapat diterima sebagai mahasiswa UNJ melalui proses seleksi mandiri penerimaan mahasiswa baru (Penmaba) baik yang berasal dari lulusan sekolah menengah atas/kejuruan dan/atau mahasiswa yang berstatus aktif pada satu program studi di UNJ atau perguruan tinggi lain yang dilaksanakan oleh UNJ sesuai dengan ketentuan berlaku.
- (2) Seleksi mandiri Penmaba sebagaimana dimaksud pada ayat (1) meliputi:
 - a. jalur ujian tulis; dan
 - b. jalur ujian non-tulis.
- (3) Seluruh proses seleksi mandiri Penmaba UNJ dilaksanakan oleh Kantor Admisi yang bertanggung jawab kepada Wakil Rektor Bidang Akademik.
- (4) Seluruh ketentuan mengenai proses seleksi mandiri Penmaba diatur dan ditetapkan dengan Keputusan Rektor.

Paragraf Kesatu
Mahasiswa Pindahan di dalam lingkungan UNJ
Pasal 6

- (1) Mahasiswa yang masih berstatus mahasiswa aktif pada satu program studi dapat mengajukan pindah ke program studi lain pada jenjang yang sama dengan persyaratan dan ketentuan yang ditetapkan oleh Rektor.

- (2) Mahasiswa yang dimaksud pada ayat (1) telah menempuh masa studi paling sedikit dua semester dan paling banyak empat semester untuk semua jenjang.
- (3) Mahasiswa yang mengajukan pindah program studi diwajibkan mengikuti proses seleksi yang diatur dalam ketentuan tersendiri

Paragraf Kedua
Mahasiswa Pindahan di luar UNJ
Pasal 7

- (1) UNJ menerima mahasiswa yang masih berstatus aktif dari perguruan tinggi negeri lain yang akan pindah ke UNJ.
- (2) Mahasiswa yang mengajukan pindah ke UNJ sebagaimana dimaksud pada ayat (1) wajib mengikuti proses seleksi yang diatur dalam ketentuan tersendiri.
- (3) Mahasiswa yang dimaksud pada ayat (1) telah menempuh semester 2 (dua) sampai semester 6 (enam) untuk jenjang Sarjana, serta menempuh semester 3 (tiga) untuk jenjang Magister dan Doktor.
- (4) Segala ketentuan pelaksanaan penerimaan mahasiswa baru UNJ yang berasal dari perguruan tinggi lain ditetapkan dengan Keputusan Rektor.

BAB V
REGISTRASI
Pasal 8

Registrasi terdiri atas:

1. registrasi administratif; dan
2. registrasi akademik

Bagian Kesatu
Registrasi Administratif
Pasal 9

- (1) Registrasi administratif dilaksanakan secara host to host di bank mitra yang ditunjuk Oleh UNJ sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan pada kalender akademik.
- (2) Registrasi administratif dapat dilakukan Oleh mahasiswa baru apabila yang bersangkutan telah dinyatakan diterima menjadi mahasiswa UNJ dan memenuhi persyaratan lain yang ditetapkan dalam proses seleksi mandiri Penmaba.
- (3) Registrasi administratif dapat dilakukan oleh mahasiswa lama apabila yang bersangkutan masih tercatat sebagai mahasiswa UNJ.
- (4) Registrasi administratif mahasiswa penerima beasiswa dan kerja sama diharuskan melampirkan SK Rektor tentang penetapan penerima beasiswa dan kerja sama yang mencantumkan besaran uang kuliah tunggal atau uang kuliah (UKT/UK) dan penanggung beasiswa untuk setiap semester.

- (5) Tata cara registrasi administratif bagi mahasiswa baru dan lama ditetapkan dengan Keputusan Rektor yang pelaksanaannya dikoordinasikan Oleh Biro Akademik, Kemahasiswaan dan Hubungan Masyarakat.
- (6) Mahasiswa yang tidak melakukan registrasi administratif dalam waktu yang telah ditentukan dalam kalender akademik serta tidak melakukan pengajuan cuti akan dimasukkan dalam kategori mahasiswa mangkir.

Bagian Kedua
Registrasi Akademik
Pasal 10

- (1) Registrasi akademik dilaksanakan setelah mahasiswa menyelesaikan registrasi administratif dengan cara mengisi Kartu Rencana Studi (KRS) melalui Sistem Informasi Akademik (SIKAD) secara daring dan telah disetujui oleh Dosen Pembimbing Akademik sesuai dengan waktu yang ditetapkan pada kalender akademik.
- (2) Pengisian mata kuliah dan jumlah SKS dalam proses registrasi akademik harus mengacu kepada sebaran mata kuliah dalam setiap semester untuk setiap program studi yang terdapat di dalam Buku Pedoman Akademik Fakultas dan Pascasarjana.
- (3) Pengisian jumlah sks dalam KRS pada semester 1 (satu) sampai dengan semester 6 untuk jenjang Diploma diberikan secara paket oleh Program Studi, dan untuk semester berikutnya mengacu kepada ayat (7) pasal ini;
- (4) Pengisian jumlah sks dalam KRS pada semester 1 (satu) dan semester 2 (dua) untuk jenjang Sarjana diberikan secara

paket oleh Program Studi dengan jumlah kredit maksimal 21 sks per semester, dan untuk semester berikutnya mengacu pada ayat (7).

- (5) Pengisian jumlah sks dalam KRS pada semester 1 (satu) sampai dengan 2 (dua) untuk jenjang Magister diberikan secara paket oleh Program Studi dan untuk semester berikutnya mengacu pada kurikulum Program Studi.

(6) Pengisian jumlah sks dalam KRS pada semester 1 (satu) sampai dengan 2 (dua) untuk jenjang Doktor diberikan secara paket oleh Program Studi, dan untuk semester berikutnya mengacu pada kurikulum Program Studi; (7) Pengisian jumlah sks dalam KRS pada semester yang tidak ditentukan paket mata kuliahnya oleh program studi sebagaimana dimaksud pada ayat (3) dan ayat (4), menyesuaikan dengan Indeks Prestasi Semester (IPS) sebelumnya dengan ketentuan :

- a. IPS 3,30 maka jumlah sks yang dapat diambil paling banyak 24 (dua puluh empat) SKS;
- b. IPS 2,75 — 3,29 maka jumlah sks yang dapat diambil paling banyak 22 (dua puluh dua) SKS;
- c. IPS 2,00 — 2,74 maka jumlah sks yang dapat diambil paling banyak 20 (dua puluh) SKS; atau
- d. IPS < 2,00 maka jumlah sks yang dapat diambil paling banyak 16 (enam belas) SKS.

BAB VI
HAK, KEWAJIBAN, DAN ETIKA MAHASISWA
Bagian Kesatu
Hak Mahasiswa
Pasal 11

Mahasiswa UNJ yang berstatus mahasiswa aktif memperoleh hak sebagai berikut:

- a. memperoleh pendidikan dan pengajaran pada program studi sesuai dengan persyaratan dan peraturan yang berlaku;
- b. mengemukakan pendapat atau ide tanpa mengganggu hak orang lain dan ketertiban umum;
- c. memperoleh informasi yang benar tentang prestasi akademik;
- d. memperoleh bimbingan dosen dalam pelaksanaan studi, penelitian, pengabdian masyarakat, dan penulisan karya ilmiah;
- e. memperoleh bantuan dan perlindungan hukum dalam memperoleh ancaman dan/ atau terganggu haknya sebagai mahasiswa;
- f. menggunakan kebebasan akademik secara bertanggungjawab untuk mengembangkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni;
- g. memperoleh pelayanan yang baik di bidang akademik, administrasi, dan kemahasiswaan;
- h. mengajukan dan mendapatkan beasiswa bagi kemajuan studi sesuai dengan ketentuan dan persyaratan yang berlaku;
- i. memanfaatkan fasilitas UNJ dalam rangka kelancaran kegiatan akademik;
- j. memperoleh penghargaan dari UNJ atas prestasi yang dicapai sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
- k. mengikuti kegiatan organisasi kemahasiswaan yang terdaftar dan tidak dilarang di UNJ;

- i. mendapatkan layanan penunjang kegiatan pendidikan; dan mendapatkan jas almamater, kartu mahasiswa, dan buku pedoman akademik

Bagian Kedua
Kewajiban Mahasiswa
Pasal 12

- a. Mahasiswa UNJ yang berstatus mahasiswa aktif berkewajiban untuk:
- b. mengikuti perkuliahan, praktikum, dan kegiatan akademik lainnya sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
- c. menjunjung tinggi dan menjaga integritas akademik;
- d. memelihara suasana akademik di kampus, menjunjung tinggi almamater, dan menjaga kewibawaan serta memelihara nama baik UNJ;
- e. menjaga netralitas UNJ dari kegiatan politik praktis;
- f. menghargai kemajuan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan olahraga;
- g. memelihara sarana, prasarana, dan fasilitas kampus serta tidak menyalahgunakan fasilitas kampus untuk kepentingan pribadi atau kelompok yang tidak ada kaitannya sama sekali dengan kegiatan akademik dan kemahasiswaan;
- h. menjaga kebersihan, ketertiban, dan keamanan dalam kampus, serta tidak mengganggu aktivitas universitas;
- i. h. mematuhi dan memaharni pelaksanaan segala peraturan akademik yang berlaku di UNJ;
- j. berpakaian dan/atau berpenampilan sopan, rapi, dan tidak bertentangan dengan norma agama dan tata susila;

- k. menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam berinteraksi tanpa membedakan atau mendiskriminasikan agama, jenis kelamin, suku, latar belakang sosial dan ekonomi;
- l. mematuhi segala peraturan yang terdapat di UNJ; dan
- m. menghormati dan tidak melanggar hak orang lain.

Bagian Ketiga
Etika Mahasiswa
Pasal 13

- (1) Mahasiswa wajib memiliki etika baik etika terhadap dosen, mahasiswa, tenaga kependidikan, masyarakat, serta etika dalam berbagai kegiatan akademik, kegiatan ekstrakurikuler, dan dalam menyampaikan pendapat yang akan ditetapkan dengan Keputusan Rektor.
- (2) Mahasiswa yang melanggar kode etik mahasiswa akan dikenakan sanksi sesuai ketentuan berlaku.

BAB VII
STATUS MAHASISWA
Pasal 14

- (1) Seluruh mahasiswa yang telah melakukan registrasi di UNJ memiliki status sebagai mahasiswa aktif UNJ.
- (2) Status mahasiswa terdiri atas:
 - a. mahasiswa aktif;
 - b. mahasiswa cuti; dan
 - c. mahasiswa nonaktif (mangkir).

- (3) Status sebagai mahasiswa UNJ gugur apabila:
- a. tidak lolos dalam evaluasi studi sebanyak dua kali berturut-turut:
 1. untuk jenjang Diploma dan Sarjana, IPK < 2,00 atau sks < 24 setelah kuliah 2 semester, IPK < 2,00 atau sks < 36 setelah kuliah 3 semester, dan IPK < 2,00 atau sks < 48 setelah kuliah 4 semester; atau
 2. untuk jenjang Magister dan Doktor, IPK < 3,00 atau sks < 12 setelah kuliah 2 semester.
 - b. masa studi habis sesuai dengan jenjang pendidikan yang diikuti;
 - c. mangkir selama dua semester berturut-turut;
 - d. melanggar integritas akademik dan ditetapkan oleh Rektor atas rekomendasi senat universitas; dan/atau
 - e. melakukan tindak pidana dan telah memperoleh ketetapan hukum yang tetap yang dikeluarkan Oleh Lembaga Peradilan.
- (4) Mahasiswa yang dinyatakan gugur, akan ditetapkan dengan Keputusan Rektor tentang penetapan mahasiswa Drop Out (DO).
- (5) Status sebagai mahasiswa otomatis berakhir ketika yang bersangkutan telah menyelesaikan studi dibuktikan dengan SK yudisium untuk jenjang Diploma, Sarjana, dan Magister. SK yudisium jenjang Doktor ditentukan pada saat ujian terbuka.
- (6) Mahasiswa yang berstatus DO tidak memiliki kewajiban pembayaran pada semester terhutang.

**Bagian Kesatu
Mahasiswa Aktif**

Pasal 14

- (1) Seseorang dinyatakan terdaftar sebagai Mahasiswa Aktif UNJ apabila yang bersangkutan telah melakukan registrasi administrasi;
- (2) Setiap mahasiswa yang terdaftar sebagai Mahasiswa Aktif akan memperoleh hak sebagai Mahasiswa;

**Bagian Kesatu
Mahasiswa Cuti**

Pasal 15

- (1) Setiap Mahasiswa yang merencanakan cuti wajib mengajukan permohonan cuti kuliah kepada Wakil Rektor Bidang Akademik setelah disetujui oleh Dekan/Direktur atas usul Koordinator Program Studi.
- (2) Mahasiswa yang telah disetujui pengajuan cutinya sebagaimana dimaksud pada ayat (1), memperoleh surat keterangan cuti yang dikeluarkan oleh Biro Akademik, Kemahasiswaan, dan Hubungan Masyarakat.
- (3) Cuti akademik hanya diberikan kepada mahasiswa yang telah menempuh pendidikan selama satu tahun akademik untuk jenjang Diploma dan Sarjana, serta satu semester untuk jenjang Magister dan Doktor.
- (4) Selama menempuh pendidikan, mahasiswadiperkenankan mengambil cuti akademik paling banyak dua semester secara berturut-turut atau berselang.
Cuti dapat diberikan kepada mahasiswa sepanjang mahasiswa masih tercatat sebagai mahasiswa UNJ dan belum memenuhi batas ketentuan pada ayat (3).

- (6) Mahasiswa dapat diberikan cuti akademik khusus di luar ketentuan sebagaimana dimaksud pada ayat (3) yang akan diatur lebih lanjut dengan Keputusan Rektor.
- (7) Mahasiswa yang diberi persetujuan cuti tetap diwajibkan melakukan registrasi administrasi dengan biaya yang ditetapkan dengan Keputusan Rektor.
- (8) Mahasiswa berstatus cuti tidak mendapatkan layanan kegiatan akademik.
- (9) Proses registrasi bagi mahasiswa yang mendapatkan cuti mengacu kepada Pasal 8.
- (10) Jumlah SKS yang akan diambil pada semester berikutnya mengacu kepada perolehan Indeks Prestasi Semester (IPS) sebelum mahasiswa tersebut dinyatakan cuti.
- (11) Masa cuti kuliah tidak diperhitungkan sebagai masa studi.

Bagian Ketiga
Mahasiswa Nonaktif (Mangkir)
Pasal 17

- (1) Mahasiswa yang tidak melakukan registrasi administratif dikategorikan sebagai mahasiswa nonaktif (mangkir).
- (2) Mahasiswa nonaktif (mangkir) selama 2 (dua) semester berturut-turut dinyatakan kehilangan statusnya sebagai mahasiswa UNJ dan ditetapkan sebagai mahasiswa putus kuliah (drop out) dengan Keputusan Rektor.
- (3) Semester pada saat mahasiswa nonaktif (mangkir) diperhitungkan sebagai masa studi.
- (4) Biaya pendidikan saat mahasiswa mangkir sama dengan biaya Uang Kuliah Tunggal yang telah ditetapkan sesuai dengan kelompok dan besarnya.

- (5) Mahasiswa nonaktif (mangkir) wajib membayar biaya penuh UKT pada saat berstatus sebagai mangkir secara penuh ditambah dengan biaya UKT pada semester yang akan dijalani ketika mahasiswa tersebut akan mengajukan pengaktifan kembali sebagai mahasiswa.
Seluruh tanggungan hutang selama nonaktif (mangkir) otomatis dihapuskan apabila mahasiswa tersebut dinyatakan putus kuliah (drop out) yang ditetapkan dengan Keputusan Rektor.

BAB VIII

REKOGNISI PEMBELAJARAN LAMPAU (RPL)

Pasal 18

- (1) UNJ dapat melaksanakan RPL setelah memperoleh ijin penyelenggaraan RPL dari Menteri.
- (2) UNJ menyelenggarakan dua jenis RPL, yaitu:
- a. RPL untuk melanjutkan pendidikan formal; dan
 - b. RPL untuk mendapatkan pengakuan kesetaraan dengan kualifikasi level KKNi tertentu.
- (3) Penyelenggaraan RPL mengacu kepada peraturan perundang-undangan yang berlaku.

BAB IX
REGISTRASI BARU (RE-ENTRY) MAHASISWA PUTUS
KULIAH

Pasal 19

- (1) UNJ dapat menerima registrasi baru (re-entry) mahasiswa yang putus kuliah dari UNJ melalui proses seleksi yang diatur dalam ketentuan lebih lanjut.
- (2) Bagi mahasiswa yang melakukan registrasi baru sebagaimana pada ayat (1) diberikan nomor registrasi mahasiswa baru.
- (3) Bagi mahasiswa yang melakukan registrasi baru sebagaimana pada ayat (1) wajib mengikuti program pendidikan sesuai dengan ketentuan yang berlaku di Universitas Negeri Jakarta.

BAB X
PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN DENGAN
SISTEM KREDITSEMESTER

Bagian Kesatu
Kurikulum
Pasal 20

- (1) Kurikulum dikembangkan oleh setiap Program Studi dengan mengacu pada Standar Nasional Pendidikan Tinggi dan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) yang mencakup pengembangan kecerdasan intelektual, akhlak mulia, dan keterampilan.
- (2) Kurikulum pada jenjang Diploma dan Sarjana wajib memuat mata kuliah: sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
- (3) Kurikulum pada jenjang Magister dan Doktor wajib memuat mata kuliah sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

- (4) Kurikulum yang telah disetujui oleh Senat ditetapkan dengan Keputusan Rektor UNJ.
- (5) Mekanisme penetapan kurikulum sebuah Program Studi adalah
 - a. Senat membuat panduan atau pedoman kurikulum;
 - b. Prodi menerjemahkan menjadi kurikulum Program Studi;
 - c. Senat menelaah dan mengesahkan kurikulum Program Studi.
- (6) Revisi kurikulum dapat dilakukan sesuai dengan perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan kebutuhan masyarakat.
- (7) Untuk mendukung capaian tujuan program pendidikan, kurikulum diterapkan berdasarkan Sistem Kredit Semester (SKS) yang diukur dengan satuan kredit semester (sks).
- (8) Rincian kurikulum setiap Program Studi ditetapkandalam Buku Pedoman Akademik Fakultas dan Pascasarjana yang ditetapkan dengan Surat Keputusan Dekan/Direktur

Bagian Kedua
Satuan Kredit Semester (SKS)
Pasal 21

- (1) SKS digunakan untuk mengukur waktu kegiatan pembelajaran per minggu per semester.
- (2) Bentuk pembelajarana 1 (satu) SKS pada proses pembelajaran berupa kuliah, responsi, atau tutorial terdiri atas:
 - a. Kegiatan proses belajar 50 (lima puluh) menit per minggu per semester;
 - b. Kegiatan penugasan terstruktur 60 (enam puluh) menit per minggu per semester; dan

- c. Kegiatan mandiri 60 (enam puluh) menit per minggu per semester.
- (3) Bentuk perbelajarana 1 (satu) SKS pada proses perbelajaran berupa seminar atau bentuk lain yang sejenis, terdiri atas:
- a. Kegiatan proses belajar 100 (seratus) menit per minggu per semester; dan
 - b. Kegiatan mandiri 60 (enam puluh) menit per minggu per semester.
- (4) Bentuk perbelajarana 1 (satu) SKS pada proses pembelajaran berupa praktikum, praktik studio, praktik bengkel, praktik lapangan, praktik kerja, penelitian, perancangan, atau pengembangan, pelatihan militer, pertukaran pelajar, magang, wirausaha, dan/atau pengabdian kepada masyarakat, 170 (seratus tujuh puluh) menit per minggu per semester.
- (5) Perhitungan beban belajar dalam sistem blok, modul, atau bentuk lain ditetapkan sesuai dengan kebutuhan dalam memenuhi capaian perbelajaran.

Bagian Ketiga
Beban dan Masa Belajar
Pasal 22

- (1) Beban belajar mahasiswa jenjang Diploma adalah paling sedikit 108 SKS dengan masa studi paling lama 10 (sepuluh) semester.
- (2) Beban belajar mahasiswa jenjang Sarjana adalah paling sedikit 144 SKS dengan masa studi paling lama 14 (empat belas) semester.

- (3) Beban belajar mahasiswa jenjang Profesi adalah 24 SKS dengan masa studi paling lama 6 (enam) semester.
- (4) Beban belajar mahasiswa jenjang Magister paling sedikit 36 SKS dengan masa studi paling lama 8 (delapan) semester.
- (5) Beban belajar mahasiswa jenjang Doktor paling sedikit 42 SKS dengan masa studi paling lama 14 (empat belas) semester.
- (6) Bagi mahasiswa jenjang Magister dan Doktor yang berasal dari rumpun ilmu tidak sebidang diwajibkan untuk mengikuti mata kuliah prasyarat paling banyak 6 (enam) SKS.
- (7) Apabila mahasiswa telah menempuh beban belajar sebagaimana dimaksud pada ayat (1), ayat (2), ayat (3) ayat (4), dan ayat (5) maka mahasiswa tersebut dinyatakan lulus dengan memenuhi persyaratan kelulusan yang ditetapkan UNJ.
- (8) Apabila mahasiswa tidak memenuhi beban belajar sebagaimana dimaksud pada ayat (1), ayat (2), ayat (3) ayat (4), dan ayat (5) maka mahasiswa tersebut dinyatakan gugur dan kehilangan haknya sebagai mahasiswa UNJ.
- (9) Mahasiswa yang habis masa studi sebagaimana dimaksud pada ayat (8) diberi kesempatan untuk mengundurkan diri dan mendapatkan surat keterangan pernah mengikuti kuliah di UNJ serta daftar mata kuliah yang sudah ditempuh dan dinyatakan lulus selama kuliah di UNJ.
- (10) Mahasiswa yang habis masa studi sebagaimana dimaksud pada ayat (8) dan tidak mengundurkan diri

maka ditetapkan sebagai mahasiswa DO dan tidak mendapatkan surat keterangan pernah mengikuti kuliah di UNJ maupun transkrip akademik.

Bagian Keempat
Kartu Rencana Studi (KRS)
Pasal 23

- (1) Setiap mahasiswa yang akan mengikuti perkuliahan wajib memiliki KRS yang memuat seluruh mata kuliah yang diambil dalam semester berjalan.
 - (2) KRS diisi oleh mahasiswa secara daring dan disetujui oleh Pembimbing Akademik.
 - (3) Pembimbing Akademik dapat membatalkan mata kuliah yang diajukan oleh mahasiswa pada saat mengisi KRS apabila ada mata kuliah prasyarat untuk mata kuliah yang akan diambil yang belum diselesaikan oleh mahasiswa yang bersangkutan atau kondisi lain yang ditetapkan oleh Pembimbing Akademik.
 - (4) Mahasiswa hanya diperbolehkan mengikuti perkuliahan sesuai dengan mata kuliah yang terdaftar dalam KRS.
 - (5) Kesalahan pengisian mata kuliah dalam KRS adalah tanggung jawab mahasiswa sepenuhnya.
 - (6) Mata kuliah yang sudah terdaftar di dalam KRS hanya dapat diperbaiki pada masa perbaikan KRS.
 - (7) Perbaikan mata kuliah dapat dilakukan paling banyak untuk dua mata kuliah dan/atau 6 (enam) SKS dari jumlah mata kuliah dan/ atau SKS yang sudah terdaftar di dalam KRS.
 - (8) KRS dapat dicetak secara mandiri oleh mahasiswa dan pembimbing akademik, serta dapat dijadikan sebagai
- Buku Pedoman Akademik Fakultas Ekonomi 2021 | **103**

dokumen resmi KRS dalam bentuk cetak setelah ditandatangani oleh mahasiswa dan Pembimbing.

BAB XI

PELAKSANAAN PERKULIAHAN

Bagian Kesatu

Masa Perkuliahan

Pasal 24

- (1) Waktu perkuliahan mengacu kepada kalender akademik yang ditetapkan dengan Keputusan Rektor dengan durasi waktu setiap SKS mengacu dalam Pasal 21 ayat (2) tentang SKS untuk berbagai jenis pelaksanaan perkuliahan.
- (2) Seluruh jadwal mata kuliah dalam kurun waktu yang telah ditetapkan dalam kalender akademik disusun oleh Program Studi dan disetujui Fakultas/ Pascasarjana.

Bagian Kedua

Jenis-jenis Perkuliahan

Pasal 25

- (1) UNJ melaksanakan perkuliahan tatap muka dan non-tatap muka dalam proses pembelajaran.
- (2) Perkuliahan tatap muka dilakukan dengan cara dosen dan mahasiswa wajib hadir di kelas sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan.
- (3) Perkuliahan non-tatap muka dilakukan melalui berbagai moda (daring, kuliah lapangan, dan lain-lain), media, dan waktu yang dapat memungkinkan terselenggaranya proses pembelajaran antara dosen dan mahasiswa.

Bagian Ketiga
Kehadiran Perkuliahan
Pasal 26

- (1) Dosen wajib hadir dalam proses perkuliahan tatap muka (luring atau daring) sesuai dengan waktu yang telah diatur oleh Program Studi dalam kurun waktu yang ditetapkan dalam kalender akademik.
- (2) Mahasiswa wajib hadir dalam perkuliahan tatap muka minimal 80% sesuai dengan waktu yang telah diatur oleh Program Studi dalam kurun waktu yang ditetapkan dalam kalender akademik.
- (3) Dosen dan mahasiswa wajib mengikuti prosedur yang ditetapkan dalam proses perkuliahan non-tatap mukasesuai dengan jadwal yang ditetapkan oleh program studi dalam kurun waktu yang telah ditetapkan dalam kalender akademik.
- (4) Prosedur perkuliahan non-tatap muka diatur dalam pedoman pelaksanaan perkuliahan non-tatap muka yang ditetapkan dengan Keputusan Rektor.

BAB XII
EVALUASI PERKULIAHAN

Pasal 27

- (1) Dosen wajib melakukan evaluasi ketercapaian kompetensi pembelajaran mahasiswa pada prosccs pembelajaran dalam ujian mata kuliah.

- (2) Ujian mata kuliah yang bersifat praktik ditetapkan dalam pedoman pelaksanaan perkuliahan praktikum/seminar/bentuk lain yang sejenis yang ditetapkan oleh Keputusan Dekan/Direktur.Ujian Mata Kuliah

Bagian Kesatu
Ujian Mata Kuliah

Pasal 28

- (1) Ujian mata kuliah dilakukan oleh dosen untuk mengukur ketercapaian kompetensi pembelajaran mata kuliah.
- (2) Ujian mata kuliah tatap muka dilakukan minimal dua kali dalam satu semester yaitu Ujian Tengah Semester (UTS) dan Ujian Akhir Semester (UAS).
- (3) Ujian dilakukan dalam waktu yang sudah ditetapkan dalam kalender akademik.
- (4) Program studi wajib menyusun jadwal ujian mata kuliah.
- (5) Dosen wajib menyusun soal untuk ujian sesuai dengan standar yang ditetapkan oleh Satuan Penjaminan Mutu UNJ.

Bagian Kedua
Sistem Penilaian

Pasal 29

- (1) Dosen wajib melakukan penilaian dengan prinsip edukatif, otentik, obyektif, transparan, dan akuntabel.
- (2) Seluruh peserta mata kuliah yang telah memenuhi seluruh pelaksanaan perkuliahan berhak mendapatkan penilaian oleh dosen.

Bagian Ketiga
Nilai Mata Kuliah
Pasal 30

- (1) Nilai mata kuliah yang diberikan dosen kepada mahasiswa mengikuti kriteria seperti berikut:

Tingkat penguasaan	Miai	Bobot	Predikat
86 - 100 %	A	4	Sangat baik
81 - 85 %	A-	3,7	
76 - 80 %	B+	3,3	Baik
71 - 75 %	B	3	
66 - 70 %	B-	2,7	
61 - 65 %	C+	2,3	Cukup
56 - 60 %	C	2	
51 - 55 %	C-	1,7	Tidak lulus
46 - 50 %	D	1	
< 46 %	E	0	

- (2) Nilai batas kelulusan mata kuliah untuk:
- a. Jenjang Sarjana dan Diploma adalah C;
 - b. Jenjang Magister adalah B;
 - c. Jenjang Doktor adalah B+; dan
 - d. Mata kuliah PKM/PKL/KKN/Tugas Akhir/Skripsi/Tesis/Disertasi adalah B.

Bagian Keempat
Indeks Prestasi
Pasal 31

- (1) Indeks Prestasi (IP) terdiri atas: Indeks Prestasi Semester (IPS) dan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK).

- (2) IPS dihitung berdasarkan perbandingan antara jumlah hasil perkalian bobot nilai mata kuliah dengan jumlah SKS mata kuliah yang diambil pada semester berjalan dibagi dengan jumlah SKS pada semester berjalan, sebagaimana dirumuskan pada persamaan berikut:

$$IPS = \frac{\sum(\text{Bobot Nilai} \times \text{SKS})}{\sum \text{SKS}}$$

- (3) IPS dihitung berdasarkan nilai mata kuliah yang diambil pada semester tersebut;
- (4) IPK dihitung berdasarkan perbandingan antara jumlah hasil perkalian bobot nilai mata kuliah yang lulus dikalikan jumlah SKS mata kuliah yang telah lulus dengan jumlah SKS mata kuliah yang telah lulus;

$$IPK = \frac{\sum(\text{Bobot Nilai} \times \text{SKS})}{\sum \text{SKS}}$$

- (5) IPK dihitung dengan tidak memasukkan nilai mata kuliah yang tidak lulus.
- (6) Nilai mata kuliah yang digunakan dalam penghitungan IPK adalah nilai yang terakhir diperoleh dari sebuah mata kuliah yang diambil lebih dari satu kali.

Bagian Kelima
Supervisi Perkuliahan
Pasal 32

- (1) Gugus Penjaminan Mutu (GPjM) Fakultas/ Pascasarjana wajib melakukan supervisi kehadiran perkuliahan di awal, tengah, dan akhir semester.

- (2) Dosen yang tidak hadir dua kali berturut-turut pada waktu yang telah ditentukan tanpa ada ijin dari Koordinator Program Studi, diberikan surat peringatan oleh Dekan/Direktur Pascasarjana.
- (3) Apabila dosen yang telah diberikan peringatan sebagaimana dimaksud pada ayat (3) tetap tidak hadir pada pertemuan berikutnya, maka program studi dapat mengganti dosen tersebut.

Bagian Keenam
Kartu Hasil Studi (KHS)
Pasal 33

- (1) Seluruh nilai yang diperoleh mahasiswa wajib diberikan Oleh dosen di dalam Kartu Hasil Studi (KHS) yang terdapat dalam SIAKAD.
- (2) Pengisian KHS wajib dilakukan Oleh dosen dalam kurun waktu yang telah ditetapkan dalam kalender akademik. (Perlu dirumuskan sanksi bagi dosen yang tidak tepat waktu).
- (3) Mahasiswa dapat melihat KHS di SIAKAD setelah mengisi evaluasi pelaksanaan perkuliahan untuk seluruh mata kuliah yang diambil pada semester berjalan.
- (4) KHS yang diberikan kepada mahasiswa setiap semester berisi tentang:
 - a. Nilai setiap mata kuliah;
 - b. Indeks Prestasi Semester (IPS);
 - c. Jumlah SKS yang dapat diambil pada semester berikutnya; dan
 - d. Sisa masa studi yang masih ada bagi mahasiswa yang bersangkutan.

- (5) Perbaikan KHS hanya dapat dilakukan untuk memperbaiki nilai yang diperoleh pada semester berjalan, sesuai dengan kurun waktu yang ditetapkan dalam kalender akademik.
- (6) KHS ditandatangani oleh Penasehat Akademik dan mahasiswa yang bersangkutan dan disahkan oleh Koordinator Program Studi sebagai dokumen resmi KHS.

Bagian Ketujuh
Evaluasi Kemajuan Studi Mahasiswa
Pasal 34

- (1) Evaluasi kemajuan studi mahasiswa dilakukan untuk melihat perkembangan kemampuan akademik mahasiswa.
- (2) Evaluasi kemajuan studi mahasiswa dilaksanakan tiga tahapan yaitu: tahap per-tama, kedua, dan ketiga.
- (3) Evaluasi kemajuan tahap pertama studi dilakukan pada akhir semester kedua, dengan ketentuan apabila jumlah SKS yang diperoleh belum mencapai 24 SKS dengan IPK kurang dari 2,00 maka mahasiswa yang bersangkutan memperoleh Surat Peringatan Pertama yang dikeluarkan oleh Biro Akademik, Kemahasiswaan dan Hubungan Masyarakat.
- (4) Surat Peringatan Pertama sebagaimana tertulis pada ayat (3) pasal ini berisi tentang peringatan bahwa apabila mahasiswa tidak memperbaiki prestasi akademik pada semester berikutnya maka akan terancam pada pencabutan status sebagai mahasiswa UNJ.
- (5) Evaluasi kemajuan tahap kedua dilakukan pada akhir semester ketiga, dengan ketentuan apabila jumlah SKS yang diperoleh belum mencapai 36 SKS dengan IPK kurang dari 2,00 maka mahasiswa yang bersangkutan memperoleh Surat

Peringatan Pertama bagi mereka yang belum pernah mendapatkan Surat Peringatan pada evaluasi tahap pertama dan memperoleh Surat Peringatan Kedua bagi mereka yang pernah mendapatkan surat peringatan.

- (6) Isi Surat Peringatan Kedua tersebut sama dengan yang terdapat pada ayat
- (7) Evaluasi kemajuan tahap ketiga dilakukan pada akhir semester keempat, dengan ketentuan apabila jumlah SKS yang diperoleh belum mencapai 48 SKS dengan IPK kurang dari 2,00 maka mahasiswa yang bersangkutan memperoleh Surat Peringatan Pertama bagi mereka yang belum pernah mendapatkan surat peringatan pada evaluasi tahap pertama dan kedua, dan dicabut statusnya sebagai mahasiswa UNJ bagi mahasiswa yang pernah mendapatkan Surat Peringatan Pertama dan Kedua.
- (8) Seluruh surat peringatan yang terdapat pada ayat (3), ayat (5), dan ayat (7) ditujukan kepada orang tua mahasiswa yang bersangkutan dan ditembuskan kepada Fakultas dan Program Studi.

BAB XIII

PENYELESAIAN STUDI

Pasal 35

Setiap mahasiswa yang akan menyelesaikan sebuah jenjang pendidikan di UNJ wajib:

- a. lulus seluruh mata kuliah wajib yang disyaratkan oleh program studi;
- b. memenuhi jumlah SKS minimal yang telah disyaratkan;

- c. memiliki karya akhir dan/atau karya pertunjukan/pagelaran/pameran;
- d. memiliki publikasi; dan/atau
- e. mengikuti ujian karya akhir sesuai dengan jenjang pendidikan yang diikuti.

Bagian Kesatu
Karya Akhir
Pasal 36

- (1) Karya akhir adalah laporan hasil penelitian yang dibuat oleh mahasiswa yang akan menyelesaikan studi dari setiap jenjang pendidikan.
- (2) Setiap karya akhir yang dihasilkan oleh mahasiswa dalam proses penyelesaian studi wajib dipublikasikan melalui media daring yang memenuhi persyaratan untuk setiap jenjang pendidikan.
- (3) Karya akhir yang dimaksud pada ayat (1) tidak diperbolehkan mengandung unsur tindak plagiat.

Bagian Kedua
Karya akhir dan Ujian Akhir Jenjang Diploma
Pasal 37

- (1) Karya akhir mahasiswa jenjang diploma disebut tugas akhir.
- (2) Tugas akhir dibuat oleh individu dan dibimbing oleh satu dosen pembimbing utama.
- (3) Tugas akhir diujikan dalam sebuah ujian akhir dihadapan tim penguji yang terdiri dari dua orang Penguji Ahli dan Dosen Pembimbing, serta dipimpin oleh Koordinator Program Studi atau dosen yang ditugasi oleh Koordinator Program Studi sesuai dengan peraturan yang berlaku.

- (4) Ketentuan lebih lanjut tentang tugas akhir ditetapkan dalam pedoman karya akhir dan ditetapkan dalam Keputusan Rektor.

Bagian Ketiga
Karya Akhir dan Ujian Akhir Jenjang Sarjana
Pasal 38

- (1) Karya akhir mahasiswa jenjang Sarjana disebut Skripsi.
- (2) Skripsi dibuat Oleh individu dan dibimbing Oleh dua orang dosen pembimbing, yaitu satu orang dosen pernbimbing I (pertama) dan satu orang dosen pernbimbing II (kedua).
- (3) Skripsi diujikan dalam sebuah ujian akhir di hadapan tim penguji yang terdiri atas dua orang Penguji Ahli dan Dosen Pembimbing, serta dipimpin oleh Koordinator Program Studi atau dosen yang ditugasi Oleh Koordinator Program Studi sesuai dengan peraturan yang berlaku.
- (4) Hasil skripsi wajib dibuat menjadi artikel untuk dipublikasikan di jurnal atau prosiding seminar dengan mencantumkan nama dosen pernbimbing sebagai anggota penulis.
- (5) Ketentuan lebih lanjut tentang skripsi ditetapkan dalam pedoman karya akhir dan ditetapkan dalam Keputusan Rektor.

Bagian Keempat
Karya Akhir dan Ujian Akhir Jenjang Magister
Pasal 39

- (1) Karya akhir mahasiswa jenjang Magister disebut Tesis.

- (2) Tesis dibuat secara individu dan dibimbing oleh dua orang dosen pembimbing.
- (3) Sebelum melakukan penelitian tesis, mahasiswa magister wajib melakukan seminar proposal di hadapan dewan penguji yang ditetapkan dengan SK Direktur Pascasarjana atau Dekan.
- (4) Komponen isi tesis baik seluruhnya maupun sebagian wajib dibuat naskah publikasi atau artikel untuk dipublikasikan pada jurnal nasional terakreditasi atau jurnal internasional.
- (5) Ujian tesis dapat dilaksanakan apabila artikel pada ayat (4) telah diterima untuk dipublikasikan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
- (6) Tesis diujikan dalam sebuah ujian akhir dihadapan dewan penguji yang terdiri dua orang Penguji Ahli dan Dosen Pembimbing, serta dipimpin oleh Koordinator Program Studi atau dosen yang ditugasi oleh Koordinator Program Studi sesuai dengan peraturan yang berlaku.
- (7) Ketentuan lebih lanjut tentang tesis ditetapkan dalam pedoman karya akhir dan ditetapkan dalam Keputusan Rektor.

Bagian Kelima
Karya Akhir dan Ujian Akhir Jenjang Doktor
Pasal 40

- (1) Karya akhir mahasiswa jenjang Doktor disebut Disertasi.
- (2) Disertasi dibuat secara individu dan dibimbing oleh dua orang dosen pembimbing, yaitu dosen pembimbing utama atau disebut Promotor dan dosen pembimbing pendamping atau disebut Ko-Promotor.

- (3) Komponen isi Disertasi baik seluruhnya maupun sebagian wajib dibuat menjadi naskah publikasi atau artikel untuk diterbitkan dalam jurnal internasional bereputasi.
- (4) Sebelum melakukan penelitian disertasi, mahasiswa program doktor wajib melakukan ujian komprehensif.
- (5) Mahasiswa program doktor harus lulus mata kuliah Kolokium sebelum melakukan seminar proposal.
- (6) Mahasiswa program doktor wajib melakukan seminar proposal disertasi di hadapan dewan penguji yang ditetapkan dengan SK Direktur Pascasarjana.
- (7) Ujian akhir disertasi terdiri atas ujian tertutup dan ujian terbuka.
- (8) Mahasiswa wajib mengikuti seminar hasil penelitian atau seminar kelayakan disertasi sebelum melakukan ujian tertutup.
- (9) Draft Disertasi mahasiswa wajib ditelaah oleh penelaah luar sebelum mengikuti seminar hasil penelitian/ujian kelayakan.
- (10) Mahasiswa diijinkan mengikuti seminar hasil penelitian/ujian kelayakan apabila telah memiliki draft naskah publikasi yang telah dikirim ke jurnal internasional bereputasi;
- (11) Ujian tertutup dapat dilakukan setelah naskah disertasi disetujui oleh pembimbing, telah melakukan diseminasi hasil penelitian pada seminar internasional, dan draft naskah publikasi pada ayat (10) sudah dinyatakan diterima untuk dipublikasikan oleh redaktur jurnal internasional bereputasi.

- (12) Ujian tertutup wajib dihadiri oleh Dewan Penguji yang terdiri atas Ketua Sidang, Sekretaris, Dosen Pembimbing Utama, Dosen Pembimbing Pendamping, Dosen Penguji Universitas Negeri Jakarta, dan Dosen Penguji dari luar UNJ yang diusulkan oleh Prodi dan disetujui oleh Direktur Pascasarjana serta dipimpin oleh Direktur Pascasarjana atau pimpinan Pascasarjana yang ditugasi oleh Direktur Pascasarjana sesuai dengan peraturan yang berlaku.
- (13) Ujian terbuka dapat dilakukan apabila mahasiswa telah melakukan seluruh perbaikan yang diminta oleh Dewan Penguji dalam ujian tertutup.
- (14) Ujian terbuka wajib dihadiri oleh Dewan Penguji yang sama saat pelaksanaan ujian tertutup serta dipimpin oleh Direktur Pascasarjana atau pimpinan Pascasarjana yang ditugasi sesuai dengan peraturan yang berlaku.
- (15) Ujian terbuka juga merupakan proses yudisium untuk mahasiswa Calon Doktor.
- (16) Ketentuan lebih lanjut tentang Disertasi ditetapkan dalam pedoman karya akhir yang ditetapkan dalam Keputusan Rektor.

Bagian Keenam
Yudisium
Pasal 41

- (1) Yudisium digunakan sebagai acuan waktu ditetapkannya mahasiswa menyelesaikan studi di UNJ.
- (2) Tanggal penetapan yudisium adalah tanggal ditetapkannya Surat Keputusan Yudisium yang ditandatangani oleh Dekan/Direktur.

- (3) Seluruh mahasiswa yang telah mengikuti yudisium berhak atas ijazah, gelar, dan transkrip akademik dari sebuah jenjang pendidikan dengan segala bentuk hak dan kewajiban yang melekat didalamnya.
- (4) Yudisium dilaksanakan oleh fakultas untuk jenjang diploma, sarjana, dan pascasarjana yang dilaksanakan oleh fakultas, serta oleh pascasarjana untuk jenjang magister dan doktor bidang lintas ilmu.
- (5) Persyaratan untuk mengikuti yudisium adalah:
 - a. Telah lulus karya akhir yang dibuktikan dengan nilai yang tertera pada transkrip sementara;
 - b. Berstatus aktif pada semester berjalan;
 - c. IPK minimal 2,0 untuk jenjang Diploma/ Sarjana dan 3,00 untuk jenjang Magister/Doktor; dan
 - d. Memenuhi persyaratan administrasi yang telah ditetapkan oleh Program Studi.

Bagian Ketujuh
Wisuda
Pasal 42

- (1) Wisuda merupakan prosesi pemberian ijazah dan transkrip akademik kepada lulusan.
- (2) Mahasiswa dapat mengikuti wisuda setelah mendaftarkan diri sebagai peserta wisuda dan memenuhi segala persyaratan administrasi yang ditetapkan oleh Biro Akademik, Kemahasiswaan dan Hubungan Masyarakat.
- (3) Wisuda dilaksanakan dalam sidang terbuka universitas dan dipimpin oleh Rektor.

Bagian Kedelapan
Gelar Akademik
Pasal 43

Gelar akademik mengacu kepada Peraturan Menteri yang berlaku saat mahasiswa dinyatakan lulus kecuali bagi rumpun ilmu yang belum terdapat dalam Peraturan Menteri tersebut.

Bagian Kesembilan
Ijazah
Pasal 44

- (1) Universitas menerbitkan ijazah berbahasa Indonesia dan salinannya dalam bahasa Inggris.
- (2) Ijazah dikeluarkan oleh Universitas yang berisikan tentang informasi sesuai yang disyaratkan oleh Peraturan Menteri.
- (3) Tanggal ijazah adalah tanggal ditetapkannya SK yudisium yang ditetapkan oleh Dekan/Direktur.
- (4) Ijazah program Diploma, Sarjana, Profesi, Magister, dan Doktor yang **linier** dan diselenggarakan oleh Fakultas ditandatangani oleh Rektor dan Dekan.
- (5) Ijazah jenjang Magister dan Doktor yang lintas disiplin ilmu dan diselenggarakan oleh Pascasarjana ditandatangani oleh Rektor dan Direktur.

Bagian Kesepuluh
Transkrip Akademik
Pasal 45

- (1) Transkrip akademik berisi rekaman data akademik selama mahasiswa menempuh pendidikan di UNJ.
- (2) Transkrip akademik memuat informasi semua mata kuliah dan nilainya selama masa studi.

- (3) Transkrip akademik jenjang Diploma, Sarjana, Profesi, Magister, dan Doktor yang diselenggarakan oleh fakultas ditandatangani oleh Dekan.
- (4) Transkrip akademik jenjang Magister dan Doktor yang diselenggarakan oleh Pascasarjana ditandatangani oleh Direktur.
- (5) Transkrip akademik memuat dua bahasa yaitu bahasa Indonesia dan bahasa Inggris.

Bagian Kesebelas
Surat Keterangan Pendamping Ijazah
Pasal 46

- (1) Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI) dikeluarkan sebagai satu kesatuan dengan ijazah dan transkrip akademik.
- (2) SKPI berisi kegiatan kurikuler, ekstrakurikuler, kegiatan akademik dan non-akademik yang diikuti mahasiswa selama tercatat sebagai mahasiswa aktif di UNJ, yang sudah diakui dan divalidasi oleh Program Studi dan Fakultas atau Pascasarjana.
- (3) SKPI dikeluarkan oleh Fakultas dan ditandatangani oleh Dekan atau Direktur Pascasarjana.
- (4) Ketentuan lebih lanjut diatur dalam pedoman pelaksanaan SKPI yang ditetapkan dengan Keputusan Rektor.

BAB XIV

PELANGGARAN DAN SANKSI AKADEMIK

Bagian Kesatu

Pelanggaran Akademik

Pasal 47

- (1) Kecurangan atau pelanggaran akademik adalah semua jenis kecurangan yang terjadi dalam kaitannya dengan praktik akademik resmi atau formal.
- (2) Yang termasuk dalam pelanggaran akademik sebagaimana dimaksud pada ayat (1) antara lain:
 - a. Plagiarisme: menggunakan/mengadopsi atau membuat kembali/ mereproduksi gagasan atau kata-kata atau pernyataan orang lain/ karya diri sendiri tanpa membuat pengakuan yang semestinya.
 - b. Menciptakan/fabrikasi: manipulasi data, informasi, atau kutipan dalam praktik akademik resmi/ formal apapun.
 - c. Penipuan/ disepsi: memberikan informasi yang salah kepada pihak yang berkepentingan tentang praktik akademik resmi/formal seperti memberikan alasan palsu karena terlambat memenuhi tenggat atau berbohong telah mengumpulkan tugas yang diberikan.
 - d. Menyontek: setiap upaya untuk memberikan atau mendapatkan bantuan dalam melakukan praktik akademik formal (seperti ujian) tanpa membuat pengakuan yang semestinya.
 - e. Sabotase: melakukan upaya untuk mencegah orang lain menyelesaikan pekerjaannya. Hal ini termasuk: merobek halaman buku perpustakaan atau dengan sengaja mengganggu penelitian orang lain.

Bagian Kedua
Sanksi Akademik
Pasal 48

- (1) Sanksi akademik berupa:
 - a. Peringatan secara lisan maupun tertulis;
 - b. Pembatalan nilai ujian bagi mata kuliah yang bersangkutan;
 - c. Diberi nilai E mata kuliah yang bersangkutan;
 - d. Tidak lulus semua mata ajar pada semester yang sedang berlangsung;
 - e. Tidak diperkenankan mengikuti kegiatan akademik pada kurun waktu tertentu (skorsing);
 - f. Pemecatan atau dikeluarkan dari UNJ;
 - g. Pencabutan ijazah dan gelar akademik bagi yang sudah menyelesaikan program.
- (2) Sanksi akademik sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf e, huruf f dan huruf g ditetapkan dengan Keputusan Rektor atas usulan Senat.

BAB XV
KETENTUAN TAMBAHAN

Pasai 49

Segala ketentuan pelaksana dalam Peraturan Rektor ini akan ditetapkan dengan Keputusan Rektor.

BAB XVI
KETENTUAN PENUTUP

Pasal 50

Pada saat Peraturan Rektor ini mulai berlaku, Peraturan Rektor Universitas Negeri Jakarta Nomor 7 Tahun 2018 tentang Peraturan Akademik Universitas Negeri Jakarta, dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.

Pasal 51

Peraturan Rektor ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Jakarta

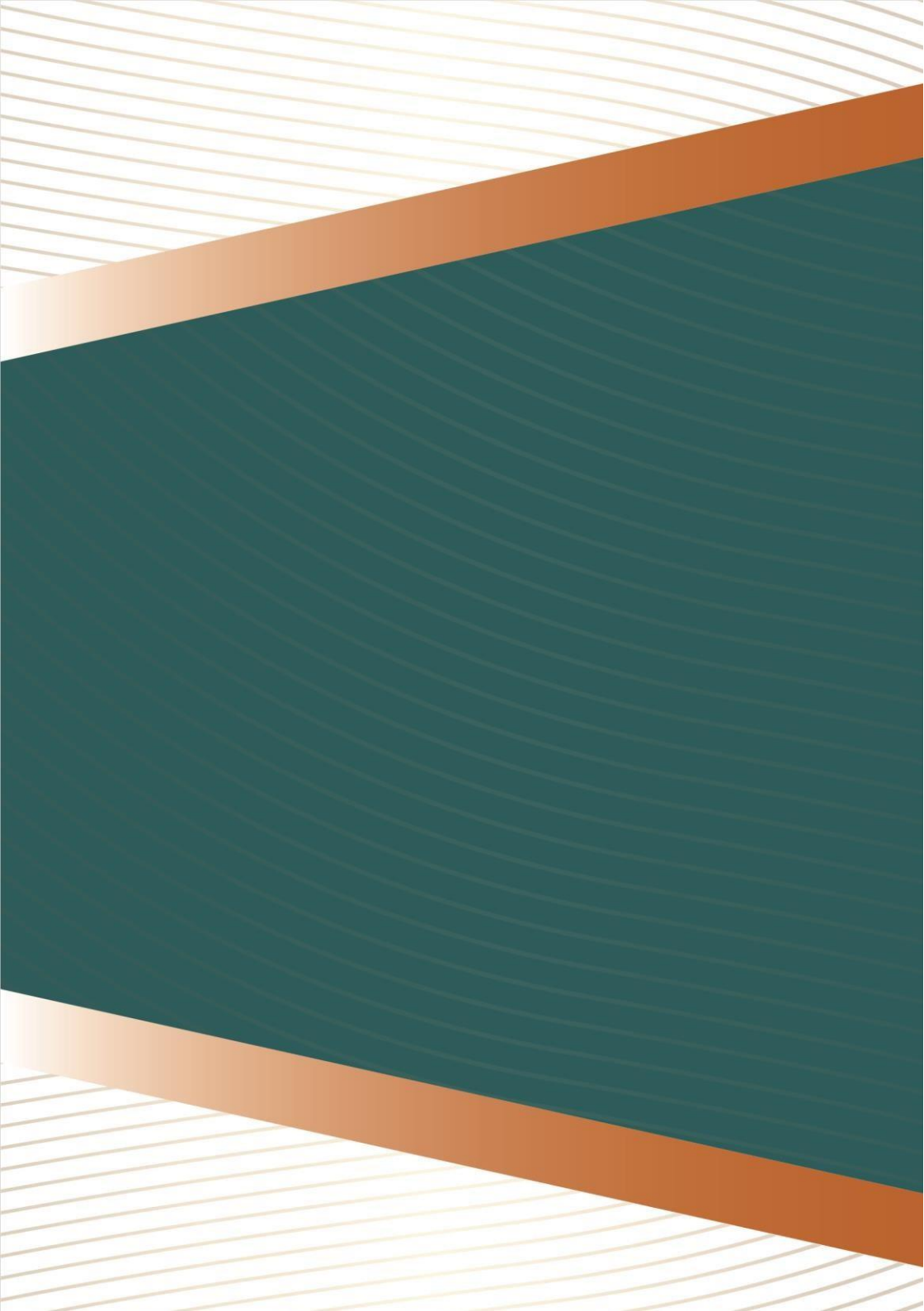
Pada tanggal 26 Oktober 2020

REKTOR UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA


KOMARUDIN
NIP. 196403011991031001

Bagian 4

Panduan Operasional Akademik



BAGIAN 4

PANDUAN OPERASIONAL AKADEMIK

Bagian ini memuat informasi tentang fakultas, pascasarjana, dan program studi yang meliputi visi, misi, tujuan, manajemen, profil, kompetensi, gelar, akreditasi, kurikulum, dan dosen.

Untuk menyelesaikan pendidikan di sebuah program studi, seorang mahasiswa harus menempuh proses pembelajaran seperti yang tertuang dalam kurikulum program studi. Proses pembelajaran tersebut dapat dilakukan di dalam dan/atau di luar program studi dengan beban belajar tertentu dan berbagai bentuk kegiatan pembelajaran. Bentuk kegiatan pembelajaran yang dapat ditempuh adalah perkuliahan (termasuk di dalamnya pertukaran pelajar), magang atau praktik kerja, asistensi mengajar di satuan pendidikan, penelitian, proyek kemanusiaan, kegiatan wirausaha, studi independen, membangun desa atau kuliah kerja nyata tematik. Pengaturan lebih lanjut tentang beban belajar dan bentuk-bentuk kegiatan pembelajaran diserahkan kepada program studi dengan mengacu pada panduan dan peraturan yang berlaku.

A. Pengantar

Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta mulai berdiri sejak tanggal 2 Mei 2005 dengan dikuatkan oleh SK Rektor UNJ Nomor: 297/SP/2005 sebagai tindak lanjut dari Surat Direktorat

Jenderal Pendidikan Tinggi Nomor: 1193/D/T/2005 Perihal Pembukaan Fakultas Ekonomi tertanggal 11 April 2005. Fakultas Ekonomi adalah unsur pelaksana universitas yang mengkaji, mengembangkan, menerapkan ilmu pengetahuan dalam bidang kependidikan dan non kependidikan, pengajaran, penelitian dan pengabdian masyarakat khususnya pada bidang ilmu Pendidikan Administrasi Perkantoran, Pendidikan Ekonomi Koperasi, Pendidikan Tata Niaga, Pendidikan Akuntansi, Akuntansi, Manajemen, Sekretaris, dan Manajemen Pemasaran. Fakultas Ekonomi mengelola jenjang pendidikan Diploma III (D3), Strata 1 (S1), dan Strata 2 (S2).

B. Visi, Misi, dan Tujuan

Visi

Penyemai bereputasi penghasil sumber daya manusia berkarakter dan berwawasan global.

Misi

Menyelenggarakan tridharma perguruan tinggi untuk menyiapkan sumber daya manusia di bidang bisnis, ekonomi, dan kependidikan yang berpengetahuan, berwawasan global, berjiwa kewirausahaan, berhati Nurani, dan adaptif terhadap perubahan teknologi, berkeahlian, dan berkemaknaan.

Kompetensi Lulusan

1. Kompetensi Profesional

- a. Memiliki pengetahuan, pola pikir keilmuan serta keterampilan kerja dalam bidang akuntansi, manajemen, kesekretarisan, Pendidikan ekonomi serta Pendidikan manajemen dan bisnis;
- b. Mengidentifikasi dan menganalisis masalah dalam bidang akuntansi, manajemen, kesekretarisan, Pendidikan ekonomi serta Pendidikan manajemen dan bisnis, untuk kemudian merumuskan alternatif solusi;
- c. Memiliki pengetahuan dan keterampilan berwirausaha.

2. Kompetensi Personal (Kepribadian)

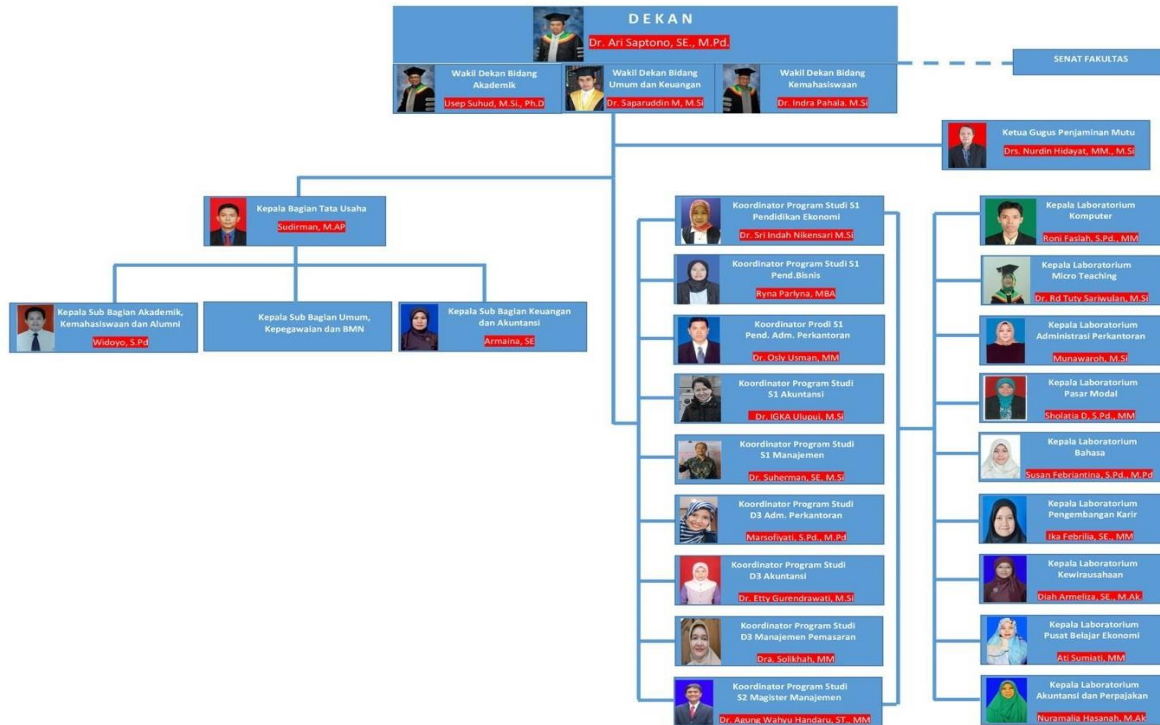
- a. Bertindak sesuai dengan norma, etik, dan aturan;
- b. Bersikap jujur dan menjadi teladan;
- c. Memiliki rasa percaya diri, etos kerja dan tanggung jawab yang tinggi serta bangga terhadap profesi yang diemban;
- d. Menjunjung tinggi kode etik profesi;
- e. Melaksanakan pembeajaran seumur hidup (*long life learning*)

3. Kompetensi Sosial

- a. Mampu berkomunikasi secara efektif, lisan maupun tulisan, dalam bahasa Indonesia dan bahasa asing (terutama Bahasa Inggris);

- b. Mampu beradaptasi terhadap lingkungan yang beragam;
 - c. Bersikap dan bertindak Inklusif serta obyektif;
 - d. Mampu bekerjasama dengan berbagai pihak.
4. Pedagogik*
- a. Memahami karakteristik peserta didik.
 - b. Menguasai teori belajar dan prinsip pembelajaran yang mendidik.
 - c. Mengembangkan kurikulum terkait dengan mata pelajaran yang diampu
 - d. Menyelenggarakan pembelajaran yang mendidik.
 - e. memanfaatkan TIK untuk kepentingan pembelajaran.
 - f. Memfasilitasi pengembangan potensi peserta didik.
 - g. Menyelenggarakan evaluasi proses dan hasil belajar.
- * Berlaku bagi lulusan program studi kependidikan.

C. Manajemen



1. Tingkat Fakultas

Dekan	Dr. Ari Saptono, SE., M.Pd
Wakil Dekan I	Prof. Usep Suhud, M.Si., Ph.D
Wakil Dekan II	Dr. Saparuddin M, SE., M.Si.
Wakil Dekan III	Dr. Indra Pahala, M.Si

2. Tingkat Jurusan dan Program Studi

Koordinator Program Studi S-2 Magister Manajemen	Dr. Agung Wahyu Handaru, S.T., M.M.
Koordinator Program Studi S-1 Pendidikan Ekonomi	Dr. Sri Indah Nikensari, M.Si
Koordinator Program Studi S-1 Pendidikan Bisnis	Ryna Parlyna, M.B.A.
Koordinator Program Studi S-1 Pendidikan Administrasi Perkantoran	Dr. Osly Usman, M.Bus
Koordinator Program Studi S-1 Manajemen	Dr. Suherman, M.Si.
Koordinator Program Studi S-1 Akuntansi	Dr. I Gusti Ketut Agung Ulupui, SE., M.Si, AK, CA
Koordinator Program Studi D-3 Manajemen Pemasaran	Solikhah, M.M.

Koordinator Program Studi D-3 Akuntansi	Dr. Ety Gurendrawati, M.Si,Ak
Koordinator Program Studi D-3 Administrasi Perkantoran	Marsofiyati, S.Pd., M.Pd

3. Bagian Tata Usaha

Kepala Bagian Tata Usaha	Sudirman, M.AP
Kasubag. Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni	Widoyo, S.Pd
Kasubag. Keuangan dan Akuntansi	Armaina, SE
Kasubag. Umum, Kepegawaian dan BMN	Sri Wuryani, S.Sos

4. Unit/Tim Pendukung

Kepala Laboratorium Komputer	Roni Faslah, S.Pd., MM
Kepala Laboratorium Microteaching	Dr. Rd Tuty Sariwulan, M.Si
Kepala Laboratorium Administrasi Perkantoran	Munawaroh, M.Si
Kepala Laboratorium Pasar Modal	Sholatia Dalimunthe, S.Pd., MM
Kepala Laboratorium Bahasa	Susan Febriantina, S.Pd., M.Pd

Kepala Laboratorium Pengembangan Karir	Ika Febrilia, SE., MM
Kepala Laboratorium Kewirausahaan	Diah Armeliza, SE., M.Ak
Kepala Laboratorium Pusat Belajar Ekonomi	Ati Sumiati, MM
Kepala Laboratorium Akuntansi dan Perpajakan	Nuramalia Hasanah, M.Ak
Kepala Gugus Penjaminan Mutu	Drs. Nurdin Hidayat, MM., M.Si

D. Deskripsi Mata Kuliah Fakultas

Mata Kuliah Khas Fakultas

Kode Mata Kuliah SKS D-3	Kode Mata Kuliah SKS S-1	Mata Kuliah	Kode Mata Kuliah SKS D-3
80052292	80052303	Statistika Ekonomi dan Bisnis	Mata kuliah ini mempelajari berbagai metode statistik deskriptif dan inferensial yang dapat digunakan untuk membantu manajer dalam membuat keputusan penting yang diperlukan dalam menyelesaikan masalah-masalah bisnis dan penelitian.
80052282	80052253	Pengantar Ilmu Ekonomi	Mata kuliah Pengantar Ilmu Ekonomi (PIE) memberikan pengantar umum ilmu ekonomi yang menggabungkan unsur-unsur fundamental mikro dan makro. Bagian pertama mata kuliah ini berfokus pada aspek

Kode Mata Kuliah SKS D-3	Kode Mata Kuliah SKS S-1	Mata Kuliah	Kode Mata Kuliah SKS D-3
			<p>keseimbangan parsial dari teori perilaku konsumen (teori permintaan, Elastisitas permintaan, teori Utilitas), perilaku produsen (teori penawaran, teori Produksi, Teori Biaya Produksi) serta seperti pada pengaturan dan implikasi dari struktur pasar yang berbeda. Sedangkan bagian kedua dari kuliah ini berfokus pada pendapatan nasional (konsep PDB, Pertumbuhan Ekonomi) dan unsur-unsurnya dari sisi pengeluaran (Konsumsi, Investasi, Pengeluaran Pemerintah, Perdagangan Internasional).</p>
80030082	80034123	Pengantar Akuntansi	<p>Mata kuliah ini membahas prinsip-prinsip dan praktik-praktik akuntansi, siklus akuntansi yang dimulai dari proses pencatatan transaksi (jurnal), pembukuan (posting), neraca lajur, serta penyusunan laporan keuangan pada suatu unit usaha atau perusahaan. Mata kuliah ini juga membahas tentang akuntansi perusahaan dagang, persekutuan, perseroan, investasi jangka panjang, obligasi dan modal saham dan sistem akuntansi biaya pesanan serta pengendalian internnya.</p>
80030022	80050023	Matematika Ekonomi dan Bisnis	<p>Mata kuliah ini meliputi himpunan dan operasinya, deret dan penerapannya dalam</p>

Kode Mata Kuliah SKS D-3	Kode Mata Kuliah SKS S-1	Mata Kuliah	Kode Mata Kuliah SKS D-3
			ekonomi, relasi dan fungsi, penerapan fungsi dalam ekonomi, limit, perhitungan diferensial dan penerapannya dalam ekonomi, perhitungan integral dan penerapannya dalam ekonomi, matriks dan penerapannya dalam ekonomi dan program linier.
80030092	80050093	Pengantar Manajemen	Mata kuliah ini memberikan pengetahuan dasar manajemen yang mencakup pengertian, unsur, fungsi, aliran dan tokoh manajemen; serta proses manajemen melalui pendekatan fungsi, sistem, teknik, dan perilaku manajemen serta faktor lingkungan yang mempengaruhi pelaksanaan manajemen.
80030122	80052463	Kewirausahaan Digital	Mata kuliah ini membahas teknologi yang diperlukan untuk menunjang kesuksesan penerapan e-bisnis pada bidang-bidang usaha. Pembahasan mata kuliah mencakup model-model e-bisnis, teknologi wireless, perencanaan dan pengembangan aplikasi berbasis web yang efektif, manajemen website e-bisnis, security, dan berbagai tantangan e-bisnis ke depan.

Mata Kuliah Fakultas

Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	Deskripsi mata kuliah
80050112	Praktik Kerja Lapangan	Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk melihat langsung, merasakan dari dekat, dan turut memberikan kontribusi terhadap kasus permasalahan di tempatkerja yang menjadi pilihannya. Mata kuliah ini memfasilitasi mahasiswa untuk menerapkan seluruh ilmu dan pengetahuan yang telah diperolehnya, selama mengikuti perkuliahan, pada kondisi riil lengkap dengan dinamika kehidupan di dunia nyata. Mata kuliah ini dimulai dengan suatu kesepakatan tripartit antara mahasiswa, perusahaan, serta dosen pembimbing mata kuliah yang mencakup rencana kegiatan, ruang lingkup pemantauan, fokus perhatian, serta laporan kegiatan yang ditulis mengikuti kaidah baku pelaporan kegiatan pada akhir masa praktik lapangan
	Pengenalan Lapangan Persekolahan	
80059013	Metodologi Penelitian	Mata kuliah ini bertujuan untuk memperkenalkan dasar-dasar

Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	Deskripsi mata kuliah
		<p>penelitian ilmiah (scientific research) yang menjadi landasan dilakukannya analisis yang berhubungan dengan penerapan ilmu manajemen. Mata kuliah ini membahas tentang pendekatan kualitatif maupun kuantitatif serta kendala-kendala yang membatasinya dalam konteks penelitian sosial di masyarakat, organisasi, hingga ke jenjang perusahaan korporat. Mata kuliah ini menekankan pada aspek perencanaan riset, pembentukan model permasalahan, pengumpulan data relevan, pengolahan data terkumpul, pengujian hipotesa, hingga ke pembentukan kesimpulan ilmiah yang menjadi tujuan dari riset itu pada mulanya</p>
80059042	Seminar Proposal Skripsi	<p>Mahasiswa mampu merencanakan, melaksanakan, mengendalikan, mengawasi dan menilai serta menuliskan usulan penelitian, sosial pada umumnya dan pendidikan pada khususnya dengan menggunakan prinsip - prinsip, teori dan pendekatan serta metodologi yang sesuai dan konsisten dengan obyek penelitian</p>

Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	Deskripsi mata kuliah
		<p>yang diteliti, sehingga mampu menyajikannya dalam forum seminar dan mampu melanjutkan pelaksanaan usulan penelitian kelapangan. Untuk mencapai tujuan di atas, materi kuliah yang diberikan meliputi: kemampuan teknis dalam pemilihan penentuan obyek penelitian, judul penelitian, populasi dan sampel, deskripsiteori, kerangka berpikir, waktu dan lokasi penelitian, metodologi penelitian, teknik pengambilan sampel, acuan perangkat formula sistatistik, menulis abstraksi.</p>
80054024	Skripsi	<p>Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk menuangkan hasil pengamatannya terhadap suatu permasalahan manajemen yang terjadi di dunia nyata kedalam bentuk penulisan akademik yang dapat dipertanggung jawabkan secara ilmiah setelah melalui tahapan persetujuan, penulisan, presentasi, perbaikan, presentasi- ulang, hingga ke pengesahan oleh dosen pembimbing dan timpenguji. Mata kuliah ini menjadi salah satu tonggak puncak keberhasilan studi mahasiswa yang bersangkutan</p>

Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	Deskripsi mata kuliah
		dimana kefahamannya atas subjek ilmu manajemen diuji secara komprehensif dalam bentuk kekokohan alat analisis, ketepatan pembacaan situasi dalam model yang menjadi kerangka permasalahannya, penulisan logika yang sistematis, kepiawaian presentasi, hingga keberhasilan dalam mempertahankan validitas argumentasi yang dikemukakannya.
80034054	Tugas Akhir	Mata kuliah ini bertujuan agar mahasiswa mampu merencanakan, melaksanakan, mengawasi dan menilai serta menuliskan karya ilmiah sesuai dengan prinsip-prinsip dan kaedah penulisan ilmiah dengan cara penemuan masalah serta mencari solusi pemecahan masalah dengan landasan teori-teori yang sesuai dengan permasalahan.

E. Indikator Kualitas dan Standar

Saat ini 95% staf pengajar Fakultas Ekonomi memiliki latar belakang pendidikan S2 dan atau S3 dari berbagai universitas terkemuka dalam dan luar negeri. Kualitas SDM yang relatif tinggi tersebut terus ditingkatkan melalui pengiriman dosen melanjutkan pendidikan ke jenjang yang lebih tinggi maupun mengikuti berbagai kegiatan ilmiah (seminar, lokakarya, dan pelatihan) di dalam dan luar negeri. Di samping berdasarkan jenjang pendidikan, tingginya kualitas SDM di Fakultas Ekonomi dapat dilihat dengan banyaknya staf pengajar Fakultas Ekonomi yang dijadikan nara sumber dalam berbagai kegiatan yang berskala regional maupun nasional bahkan pada level internasional.

Kualitas SDM yang tinggi ini tentu berdampak pada tingginya kualitas kegiatan akademik yang diselenggarakan oleh Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta yang akan menunjang peningkatan kualitas lulusan. Di samping itu, kreativitas dan komitmen SDM diharapkan dapat mendukung komitmen pimpinan Program Studi dan program studi dalam melahirkan program kegiatan yang memberikan manfaat bagi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

Fakultas Ekonomi yang semula merupakan Program Studi Ekonomi berhasil memperoleh Hibah Due-like sejak tahun 2001 untuk membiayai peningkatan kualitas layanan akademik selama lima tahun di Program Studi Pendidikan Administrasi Perkantoran, Pendidikan Akuntansi, Pendidikan Tata Niaga, dan Pendidikan Ekonomi Koperasi.

Dalam upaya meningkatkan kualitas lulusan, Fakultas Ekonomi mendirikan Career Development Center (CDC). Unit ini memiliki fungsi dan peran membekali softskills mahasiswa melalui berbagai pelatihan dan workshop sehingga mereka siap memasuki dunia kerja. CDC juga bertanggungjawab untuk menjalin kemitraan strategis dengan dunia industri dan sekolah sebagai tempat untuk memperkaya pengamalan praktik mahasiswa. Untuk mendukung upaya CDC, Fakultas Ekonomi mewajibkan seluruh mahasiswa mulai angkatan 2006/2007 memiliki skor TOEFL minimal 450 dan selanjutnya akan ditingkatkan pada masa mendatang. Fakultas Ekonomi telah menetapkan Program Studi Akuntansi S1 dan Program Studi Manajemen S1 membuka layanan kelas bilingual.

Fakultas Ekonomi UNJ memiliki lembaga penjaminan mutu yang setiap saat melakukan monitoring dan evaluasi terhadap kinerja program studi. Lembaga ini berupaya secara optimal

untuk menjaga komitmen program studi dalam mengembangkan dan meningkatkan sistem akademik dan administrasi program studi.

Pengelolaan mutu secara internal dan eksternal sudah melembaga dan menjadi komitmen manajemen Fakultas Ekonomi UNJ. Fakultas memelihara relevansi lulusan agar sesuai dengan kebutuhan dunia usaha dan melalui kajian kurikulum secara berkala. Kajian kurikulum yang dilakukan lebih ditekankan kepada content untuk menyesuaikan dengan kebutuhan dan perkembangan yang telah dan akan terjadi pada dunia usaha dan pendidikan. Monitoring dan mekanisme feedback bagi mahasiswa dilakukan dengan cara, pada akhir perkuliahan mahasiswa mengisi angket tentang penyelenggaraan proses pembelajaran yang berlangsung pada semester tersebut. Hasil ini dipakai untuk perbaikan diri, baik yang menyangkut aspek akademik maupun non akademik.

Fakultas Ekonomi UNJ berusaha mengembangkan sumber daya dengan cara mengirimkan para dosen untuk mengikuti studi lanjut bergelar dan studi lanjut non-gelar, menyelenggarakan seminar atau lokakarya untuk para dosen dan mahasiswa atau studi banding ke universitas atau lembaga lain, mengundang pakar untuk alih kepakaran,

meningkatkan motivasi dosen dalam meneliti dan berbagai usaha lainnya yang dapat merangsang dan meningkatkan motivasi dosen untuk terus belajar sepanjang hayat dalam upaya pengembangan institusi.

Proses evaluasi eksternal secara formal telah dilaksanakan dengan dilakukannya proses akreditasi. Seluruh program studi yang terdapat di Fakultas Ekonomi telah diakreditasi. Hasil dari evaluasi baik internal maupun eksternal akan digunakan untuk perbaikan maupun pengembangan fakultas. Dengan demikian diharapkan mutu lulusan dan mutu penyelenggaraan institusi secara keseluruhan akan terus di kembangkan dan ditingkatkan.

F. Sistem Teknologi Informasi

Pemanfaatan sistem teknologi informasi telah dilakukan secara efisien di lingkungan Fakultas Ekonomi, baik dalam bidang administrasi maupun akademik. Sistem administrasi yang terkomputerisasi secara jaringan mengakibatkan proses pemasukan dan pencarian data/informasi menjadi efisien. Tersedianya jaringan internet yang dapat dimanfaatkan oleh mahasiswa sebagai sarana pembelajaran merupakan fasilitas bagi mahasiswa dan dosen untuk mengakses informasi-informasi terkini yang relevan dengan kebutuhan serta

berinteraksi secara lebih intensif. Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta sedang membangun e-learning system yang diberi nama Sibering untuk menunjang layanan pembelajaran bagi mahasiswa dan dosen yang dapat diakses melalui situs internet Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta <http://www.feunj.ac.id>.

G. Kemitraan dan Hubungan Internasional

Kemitraan dengan stakeholder merupakan syarat kunci untuk membangun keunggulan kompetitif organisasi. Saat ini Fakultas Ekonomi UNJ telah menjalin kerja sama dengan beberapa mitra internasional, yaitu National Council on Economic Education (NCEE), Amerika Serikat, Berufakademie Ravensburg Jerman, Universiti Pendidikan Sultan Idris (UPSI) Malaysia, dan Tanta University Mesir. Dalam forum internasional, Fakultas Ekonomi sejak tahun 2007 tercatat sebagai anggota Asian Forum on Business Education (AFBE) bersama perguruan tinggi penyelenggara pendidikan bisnis lain di Australia, USA, china, Thailand, Philippine, Singapore, Vietnam dan Malaysia.

Kemitraan dengan NCEE, lembaga yang bergerak di bidang pendidikan ekonomi, berbentuk pengiriman dosen mengikuti pelatihan Training of Trainers (TOT) di bidang pendidikan ekonomi, pelatihan penulisan bahan ajar (Training of Writers)

yang dilaksanakan di beberapa negara Eropa Timur dan ex - Uni Sovyet, dan berpartisipasi dalam kegiatan konferensi tahunan (Annual conference) di Amerika Serikat. Saat ini dosen yang telah mengikuti Training of Trainers sebanyak 7 orang, Training of Writers sebanyak 2 orang, dan Annual conference sebanyak 2 orang. Program ini akan terus dilakukan secara berkelanjutan.

Kerjasama ini, di samping memperluas wawasan serta meningkatkan kemampuan dosen yang mengikuti kegiatan tersebut, juga meningkatkan reputasi Fakultas Ekonomi di sekolah-sekolah menengah karena salah satu kewajiban peserta pelatihan adalah melakukan transfer knowledge kepada guru-guru sekolah menengah.

Kemitraan dengan NcEE diperkuat dengan didirikannya Indonesian council on Economic Education (IcEE) di Universitas Negeri Jakarta pada tahun 2003. IcEE mengemban misi meningkatkan economics dan financial literacy bagi masyarakat Indonesia melalui perbaikan pembelajaran ekonomi di sekolah. Di bawah koordinasi IcEE, beberapa universitas ex-LPTK telah bergabung dalam networking ini.

Kemitraan dengan Berufsakademie Ravensburg dalam bentuk pengiriman dosen FE untuk menjadi pengajar tamu di Jerman dan sebaliknya merupakan suatu terobosan yang akan meningkatkan

daya saing internasional dosen dan lembaga. Kemitraan yang sama juga dijalin dengan Universiti Sultan Pendidikan Idris (UPSI), Malaysia, dan Tanta University Mesir.

Di samping kemitraan dengan mitra luar negeri, kemitraan dengan mitra dalam negeri juga telah dikembangkan. Dua pihak yang menjadi sasaran utama adalah sekolah menengah dan kalangan dunia usaha.

Untuk sekolah menengah, kemitraan yang terjalin selama ini adalah pengiriman mahasiswa untuk melakukan Praktik Pengajaran Lapangan (PPL) di sekolah menengah. Bentuk kemitraan ini berlanjut ke dalam bentuk kerja sama yang lain, yaitu dalam hal perekrutan mahasiswa/alumnus menjadi guru di sekolah-sekolah tersebut. Bentuk kemitraan lainnya adalah pengiriman guru-guru sekolah menengah untuk melanjutkan pendidikan di Fakultas Ekonomi UNJ. Kemitraan yang terjalin dengan kalangan dunia usaha adalah dalam hal penjangkaran informasi mengenai kompetensi lulusan yang dibutuhkan oleh dunia usaha terhadap alumnus. Sejak tahun 2005, Fakultas Ekonomi UNJ telah menyelenggarakan kegiatan diskusi dengan 12 perwakilan dari berbagai sektor usaha untuk menyempurnakan rumusan kompetensi lulusan. Forum diskusi semacam ini akan menjadi agenda rutin sebagai upaya fakultas

mengembangkan kurikulum berdasarkan kebutuhan stakeholders.

Kemitraan dengan sekolah menengah memiliki kontribusi yang sangat signifikan dalam hal penyerapan lulusan dan dalam meningkatkan kualitas mahasiswa, terutama pada aspek kemampuan mengajar di kelas. Kemitraan dengan kalangan dunia usaha memiliki kontribusi yang signifikan dalam hal penyempurnaan kurikulum dan peningkatan kualitas mahasiswa/lulusan yang akan berujung pada semakin tingginya daya saing lulusan.

Untuk meningkatkan kualitas dan kuantitas kemitraan strategis dengan pihak industri dan instansi pemerintah sekaligus sebagai upaya diversifikasi sumber pembiayaan, Fakultas Ekonomi mendirikan unit ventura Program Pengembangan Manajemen dan Bisnis (PPMB). Ventura ini berfungsi sebagai unit yang mengembangkan layanan akademik bagi masyarakat berupa short-course trainings, executive development program, research, konsultasi, dan pengembangan Usaha Mikro, Kecil dan Menengah. PPMB memiliki fungsi pula sebagai pengelola laboratorium kewirausahaan.

Bentuk kemitraan lainnya adalah mengoptimalkan sumberdaya alumni, pada tahun 2006 dibentuk Keluarga Alumni Fakultas

Ekonomi (KAFE) UNJ yang memiliki misi turut membantu fakultas dalam menyiapkan lulusan berkualitas. KAFE bersama CDC memiliki agenda rutin pembekalan softskill mahasiswa dan lulusan. Di tahun 2020 fakultas ekonomi UNJ menjalin kerjasama dalam Peningkatan Program Kegiatan Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat di Bidang Ekonomi dan Bisnis dengan perguruan tinggi lainnya. Selain itu di tahun yang sama fakultas ekonomi UNJ dan Fakultas Ekonomi Universitas negeri Semarang berkerja sama dalam program OLOS (*One Lecturer One Scopus*).

H. Program Studi

I. PRODI S-1 PENDIDIKAN EKONOMI

A. Visi

Menjadi program studi penghasil sumberdaya manusia profesional yang berakhlak mulia berdayasaing tinggi yang memiliki wawasan global serta menguasai ilmu pengetahuan dan teknologi abad 21 di bidang pendidikan ekonomi.

B. Misi

Melaksanakan Tridarma Perguruan Tinggi dan menjalin kerjasama dengan *stakeholder* guna menghasilkan sarjana berkualitas yang mendukung pencapaian pengembangan sumber daya manusia unggul berketerampilan abad 21.

C. Tujuan

- 1) Menghasilkan sarjana calon pendidik ekonomi dan pengelola Lembaga pendidikan, yang memiliki kemampuan akademik dan profesional sesuai dengan kebutuhan dunia kerja abad 21
- 2) Menghasilkan calon praktisi di lembaga ekonomi / keuangan dan calon peneliti bidang ekonomi yang memiliki kemampuan akademik dan profesional sesuai dengan kebutuhan dunia kerja.
- 3) Mempersiapkan calon wirausahawan dalam wadah UMK maupun Koperasi.
- 4) Menyelenggarakan dan meningkatkan kualitas Tri Darma Perguruan Tinggi guna menyiapkan tenaga pendidik yang kompeten, melalui pelatihan dan kemitraan

D. Profil Lulusan Program Studi Pendidikan Ekonomi

No	Profil Lulusan (PL)	Deskripsi Profil Lulusan*
1	Guru/Pendidik Ekonomi yang menguasai teknologi digital	Lulusan yang cerdas, kreatif, <i>smart</i> , yang menguasai ilmu pedagogi dan konten ilmu ekonomi yang dibutuhkan di sekolah menengah atas dan lembaga pendidikan lain dengan keterampilan digitalisasi dalam pengajaran dan penggalian keilmuan.
2	Praktisi di Lembaga Ekonomi/ Keuangan/ Non-Keu.	Lulusan yang mandiri, cerdas dan berwawasan luas, yang dapat bekerja di lembaga ekonomi dan lembaga keuangan/non-keuangan dengan penguasaan pengetahuan ilmu ekonomi dan ilmu Pendidikan serta menguasai ketrampilan era industri 4.0.
3	Wirasahawan/ pengelola bisnis	Lulusan yang mandiri-kreatif-visioner, yang akan menjadi wirasaha/pengelola bisnis dengan penguasaan pengetahuan dan ketrampilan berwirausaha yang didukung teknologi digital.

E. Capaian Pembelajaran Program Studi

Ranah	Capaian Pembelajaran Lulusan
Sikap	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius; 2. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika. 3. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila. 4. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa. 5. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain. 6. Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan. 7. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik; 8. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan; 9. Bertanggungjawab dan memiliki komitmen sebagai pendidik.
Pengetahuan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memahami landasan filosofis, yuridis, historis, sosiologis, psikologis, dan empiris pendidikan; 2. Memahami konsep, instrumentasi, metodologi dan praktik bidang pendidikan ekonomi dan ilmu ekonomi; 3. Menguasai teori bidang pendidikan dan ilmu ekonomi untuk mengajar/ mengelola lembaga pendididk tingkat sekolah menengah atas; 4. Menguasai teori ilmu ekonomi untuk menjadi praktisi/peneliti/ wirausaha di lembaga non pendidikan, 5. Menguasai tujuan, isi, pengalaman belajar, dan penilaian dalam keilmuannya;
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis,

Ranah	Capaian Pembelajaran Lulusan
Keterampilan umum	<p>dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur. 3. Menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi. 4. Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data. 5. Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri. 6. Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.
Keterampilan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengidentifikasi karakteristik peserta didik dari aspek fisik, psikologis, sosial, dan kultural untuk kepentingan pembelajaran; 2. Memberikan layanan kepada peserta didik sesuai dengan karakteristiknya; 3. Mengembangkan potensi peserta didik secara optimal; 4. Memilih dan menerapkan pendekatan dan model pembelajaran abad 21, bahan ajar yang inspiratif dan

Ranah	Capaian Pembelajaran Lulusan
Khusus	<p>aplikatif, dan penilaian untuk kepentingan pembelajaran;</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Menerapkan teknologi informasi dan komunikasi (tik) abad 21 dalam perencanaan, penyelenggaraan proses pembelajaran, evaluasi pembelajaran dan pengelolaan pembelajaran, serta di tempat kerja manapun; 6. Memperbaiki kualitas pembelajaran berdasarkan penilaian proses dan penilaian hasil belajar; 7. Mengembangkan lingkungan belajar yang aman, menyenangkan, dan menantang peserta didik untuk berkreasi. 8. Mengelola kurikulum tingkat satuan pendidikan sesuai bidang pendidikan ekonomi dan ilmu ekonomi.

F. Profil Lulusan dan Struktur Mata Kuliah Pendukung

No	Profil Lulusan	Mata Kuliah Pendukung	SKS	Mata Kuliah Pendukung Lainnya	SKS	Mata Kuliah Fakultas	SKS
1	Pendidik/Guru Ekonomi Berbasis Digital	Pendidikan Agama*	2	Pendidikan Pancasila*	2	Statistika Ekonomi dan Bisnis**	3
		Pendidikan Kewarganegaraan*	2	Landasan Kependidikan*	2	Pengantar Ilmu Ekonomi**	3
		Wawasan Pendidikan*	2	Profesi Pendidik dan Tenaga Kependidikan*	2	Pengantar Akun-tansi**	3
		Teori Belajar dan Pembela-jaran*	3	Bahasa Indonesia*	2	Matematika Ekonomi & Bisnis**	3
		Perkembangan Peserta Didik*	2	Big Data & Pemrograman*	2	Pengantar Mana-jemen**	3
		Perencanaan Pendi-dikan	2	Logika Penalaran Ilmiah*	2	Kewirausahaan Digital**	3
		Evaluasi Pendidikan	3	Ekonomi Digital	3	Metodologi Penelitian*	3
		Strategi Belajar Mengajar	3	Aplikasi Komputer	2		
		Kajian Kurikulum	2	Praktek Ketrampil- an Mengajar (PKM)	6		
		Pengantar Ilmu Ekonomi lanjutan	3	Ekonomi Pembangunan	3		
		Teori Ekonomi Mikro	3	Ekonomi Pendidikan	2		
		Teori Ekonomi Makro	3	Ekonometrika	2		
		Ekonomi Internasional	3	Teknologi Pendidikan***	2		
		Kebanksentralan & Lembaga Keuangan	3	Ilmu Komuni- kasi***	2		
		Ekonomi Moneter	3	Bahasa Inggris***	2		
		Ekonomi Koperasi	2	Kuliah Ker-ja Lapangan	1		

No	Profil Lulusan	Mata Kuliah Pendukung	SKS	Mata Kuliah Pendukung Lainnya	SKS	Mata Kuliah Fakultas	SKS
2	Praktisi di Lembaga Ekonomi/ Keuangan/ Non Keuangan	Pendidikan Agama*	2	Pendidikan Pancasila*	2	Statistika Ekonomi dan Bisnis**	3
		Pendidikan Kewarganegaraan*	2	Logika Penalaran Ilmiah*	2	Pengantar Ilmu Ekonomi**	3
		Pengantar Ilmu Ekonomi Lanjutan	3	Big Data & Pemrograman*	2	Pengantar Akuntansi**	3
		Kebanksentral-an & Lembaga Keuangan	3	Bahasa Indonesia*	2	Matematika Ekonomi & Bisnis**	3
		Teori Ekonomi Makro	3	Aplikasi Komputer	2	Pengantar Manajemen**	3
		Ekonomi Internasional	3	Ekometrika	2	Kewirausahaan Digital**	3
		Ekonomi Digital	3	Kuliah Ker- ja Lapangan (KKL)	1	Metodologi Penelitian**	3
		Ekonomi Pembangunan	3	Praktek Ker-ja Lapangan (PKL)	6		
		Ekonomi Moneter	3	Aplikasi Komputer	2		
		Ekonomi Publik***	3	Bahasa Inggris***	2		
		Ekonomi Industri***	3	Perpajakan***	2		
		Ekonomi Regional***	3	Metodologi Penelitian lanjutan***	2		
		Perekonomian Indonesia***	3	Bahasa Inggris***	2		
		Pasar Modal***	3	Etika Bisnis***	2		
		Manajemen Koperasi***	3	Ilmu Komu- nikasi***	2		
3	Wirausahawan/ Pengelola Bisnis	Pendidikan Agama*	2	Pendidikan Pancasila*	2	Statistika Ekonomi dan Bisnis**	3
		Pendidikan Kewarganegaraan*	2	Big Data & Pemrograman*	2	Pengantar Ilmu Ekonomi**	3
		Teori Ekonomi Mikro	3	Perpajakan***	2	Pengantar Akuntansi**	3
		Teori Ekonomi	3	Metodologi	3	Matematika	3

No	Profil Lulusan	Mata Kuliah Pendukung	SKS	Mata Kuliah Pendukung Lainnya	SKS	Mata Kuliah Fakultas	SKS
		Makro		Penelitian**		Ekonomi & Bisnis**	
		Ekonomi Moneter	3	Aplikasi Komputer	2	Pengantar Manajemen**	3
		Kebanksentralan & Lembaga Keuangan	3	Kuliah Kerja Lapangan (KKL)	1	Kewirausahaan Digital**	3
		Ekonomi Internasional	3	Praktek Kerja Lapangan (PKL)	6		
		Ekonomi Digital	3	Ilmu Komunikasi***	2		
		Ekonomi UMKM***	3	Bahasa Inggris***	2		
		Ekonomi Industri***	3	Etika Bisnis***	2		
		Manajemen Koperasi***	3	Marketing Digital***	3		
		Ekonomi Pariwisata***	2	Perekonomian Indonesia***	3		

Keterangan: *) Mata kuliah Universitas; **) Mata kuliah Fakultas;
 ***) Mata Kuliah Pilihan/MBKM

G. Sebaran Mata Kuliah Kurikulum 2021-2025:

Keterangan:

- a. Jumlah SKS maksimum per semester tahun pertama adalah 22 SKS.
- b. Pada semester 1-4, kurikulum yang digunakan adalah kurikulum reguler.
- c. Mahasiswa diperbolehkan mengambil mata kuliah lintas prodi/fakultas/universitas, baik selama satu semester penuh maupun beberapa pertemuan saja di luar prodi pada mata kuliah yang sama.
- d. Mahasiswa yang mengambil satu atau beberapa mata kuliah di luar prodinya, diharapkan dapat memenuhi total minimal 20 SKS selama masa studi.
- e. Pengambilan mata kuliah di luar prodi harus sepengetahuan dan seijin Dosen Pembimbing Akademik dan Koordinator Prodi serta mengikuti aturan yang berlaku.
- f. Jumlah SKS maksimum pada semester III-VII adalah 24 SKS, apabila mahasiswa memperoleh Indeks Prestasi Sementara (IPS) minimal 3.5 pada semester sebelumnya.
- g. Pada semester V-VII, mahasiswa boleh mengikuti kurikulum reguler, yaitu mengambil seluruh mata kuliah yang ditawarkan oleh prodi, atau mengambil kurikulum Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM). Seluruh

- mata kuliah yang ditawarkan di semester V merupakan mata kuliah pilihan.
- h. Kurikulum MKBM memungkinkan mahasiswa mengambil kuliah di luar prodi/fakultas/universitas maksimum 20 SKS.
 - i. MBKM meliputi:
 - 1) Pertukaran Pelajar (satu semester penuh atau dicicil setiap semester hingga total 20 SKS selama masa studi).
 - 2) PKL dunia usaha/dunia industri/Lembaga pemerintah/Lembaga lainnya
 - 3) PKL Asisten Mengajar
 - 4) PKL Asisten Peneliti
 - 5) PKL Kewirausahaan
 - j. Pelaksanaan MBKM diatur oleh universitas dan fakultas.
 - k. Pengambilan kurikulum MBKM harus sepengetahuan dan seijin Dosen Pembimbing Akademik dan Koordinator Prodi serta mengikuti aturan yang berlaku.
 - l. Pada semester VIII, mahasiswa fokus menyelesaikan skripsi dan tidak diperkenankan untuk mengambil mata kuliah di luar prodi jika masih ada mata kuliah yang belum diambil/lulus, kecuali jika mata kuliah yang akan diambil tidak ditawarkan pada semester tersebut.

Semester 1

No	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SKS
1	00052242	Agama	2
2	00051122	Pancasila	2
3	00053243	Landasan Pendidikan	3
4	80052283	Pengantar Ilmu Ekonomi	3
5	80050153	Pengantar Akuntansi	3
6	80050093	Pengantar Manajemen	3
7	80050023	Matematika Ekonomi dan Bisnis	3
8	81650392	Kajian Kurikulum SMA/SMK	2
Total SKS			21

Semester 2

No	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SKS
1	00051062	Kewarganegaraan	2
2	00051142	Bahasa Indonesia	2
3	00052102	Perkembangan Peserta Didik	2
4	81252412	Perencanaan Pengajaran	2
5	81252563	Pengantar Ilmu Ekonomi Lanjutan	3
6	81252423	Kebanksentralan dan Lembaga Keuangan	3
7	00053182	Wawasan Pendidikan	2
8	81652222	Aplikasi Komputer	2
9	81053512	Ekonomi Pendidikan	2
10	81250082	Ekonomi Koperasi	2
Total SKS			22

Semester 3

No	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SKS
1	00053202	Logika dan Penalaran Ilmiah	2
2	00053252	Teori Belajar dan Pembelajaran	2
3	81256122	Ekonomi Pembangunan	3
4	81252453	Statistika Ekonomi dan Bisnis	3
5	81252203	Evaluasi Pendidikan	3
6	81351443	Teori Ekonomi Mikro	3
7	81351453	Teori Ekonomi Makro	3
8	81250212	Ekonometrika	2
Total SKS			21

Semester 4

No	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SKS
1	80054103	Metodologi Penelitian	3
2	80052463	Kewirausahaan Digital	3
3	81250233	Ekonomi Moneter	3
4	81652423	Strategi Belajar Mengajar	3
5	81250143	Ekonomi Internasional	3
6	00053192	Data Raya dan Pemrograman	2
7	81252433	Ekonomi Digital	3
Total SKS			20

Semester 5 (MBKM Permata)

No	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah Pilihan	SKS
1	81250203	Perekonomian Indonesia***	3
2	81250133	Ekonomi Publik***	3
3	81652113	Ekonomi Industri***	3
4	81250123	Ekonomi Regional***	3
5	81652093	Ekonomi UMKM***	3
6	81250222	Ekonomi Islam***	2
7		Ekonomi Pariwisata***	2
8	81351462	Metodologi Penelitian Lanjutan***	2

No	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah Pilihan	SKS
9	81351472	Digital Marketing***	2
10	81250062	Pasar Modal***	2
11	81250673	Perpajakan***	2
12		Teknologi Pendidikan***	2
13		Ilmu komunikasi***	2
14		Etika Profesi ***	2
		Etika Bisnis***	2
Total SKS minimum dipilih			20

Semester 6 (MBKM Magang)

No	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SKS
1	KM-01126	Praktik Kerja Lapangan	6
2	KM-00973	Keterampilan Komunikasi	3
3	KM-00983	Kolaborasi dan Kerjasama	3
4	KM-00993	Pemecahan Masalah dan Pengambilan Keputusan	3
5	KM-01903	Kreativitas dan Inovasi	3
6	KM-01023	Literasi Informasi dan Digital	3
7		Kuliah Kerja Lapangan	1
Total SKS			21

Semester 7

No	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SKS
1	KM-00016	Praktek Keterampilan Mengajar	6
2	KM-00934	Pengembangan Bahan Ajar	4
3	KM-00944	Pengembangan Media Pembelajaran	4
4	KM-00954	Pengembangan Instrumen Pembelajaran	4
5	80059042	Seminar Proposal Skripsi	2
Total SKS			20

Semester 8

No	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SKS
1	80054024	Skripsi	4

H. Deskripsi Mata Kuliah

51153 PENDIDIKAN AGAMA 2 SKS

RELIGIOUS EDUCATION

Mata kuliah ini bertujuan agar mahasiswa mampu mengetahui, memahami dan meyakini kebenaran ajaran agama serta dapat diamalkan dalam kehidupan sehari-hari. Mata kuliah ini mencakup nilai-nilai religi secara akademik, kritis dan rasional sesuai dengan tuntutan agama, berpandangan luas, sigap dan tanggap terhadap perkembangan lptek dan mampu meningkatkan keimanan dan ketaqwaan terhadap Tuhan Yang Maha Esa dalam berbagai aspek kehidupan.

This subject is aimed at making student to be able to learning, understanding and strongly believe in religion and also applying for daily life. The subject's include; values of academic religion, criticism, rational as according to religion demand, broadminded, responsive for knowledge and technology development and also would increase belief in God for many life aspects.

51122 PANCASILA 2 SKS

PANCASILA

Mata kuliah ini bertujuan agar mahasiswa mampu mengetahui dan memahami aspek-aspek Pancasila sebagai paradigma kehidupan

bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara, sehingga dapat memperluas wawasan berpikir mereka dalam mengaktualisasikan nilai-nilai Pancasila serta dapat diamalkan dalam kehidupan sehari-hari.

This subject is aimed at making student to be able to learning and understanding the aspects of Pancasila as a paradigm of community, nation and state life, so that they can broaden their thinking horizons in actualizing the values of Pancasila and also applying for daily life.

51062

PENDIDIKAN KEWARGANEGARAAN 2 SKS

CIVIC EDUCATION

Mata kuliah ini bertujuan agar mahasiswa mampu mengetahui dan memahami hubungan antara warga negara dengan Negara agar menjadi warga negara yang dapat diandalkan oleh bangsa dan Negara.

This subject is aimed at making student to be able to learning and understanding the relationship between citizens and the State in order to become citizens who can be relied upon by the nation and the State.

52102

INDONESIA 2 SKS

INDONESIAN LANGUAGE

Mata kuliah ini bertujuan agar mahasiswa memahami ragam bahasa dan dapat menggunakan bahasa tulis dengan pemakaian EYD yang benar. Mata kuliah ini meliputi ragam dan fungsi bahasa Indonesia, ejaan yang disempurnakan, morfologi dan diksi, kalimat yang efektif, penggunaan alinea yang teratur, kerangka karangan, wacana/ karangan dan penulisan karya ilmiah secara sistematis dengan struktur bahasa yang baik dan benar.

This subject is aimed at student's understanding of language diversity and can applied the written by using the prefect spelling structure (EYD). This subject includes diversity and Language's function; the prefect spelling structure (EYD); diction and morphology; effective sentence, usage of regular paragraph, composition framework, dissubject/ composition and writing of erudite masterpiece systematically with correct and good Indonesian Language structure.

80050063

PENGANTAR ILMU EKONOMI (3 SKS)

INTRODUCTION TO ECONOMICS

Mata kuliah Pengantar Ilmu Ekonomi (PIE) memberikan pengantar umum ilmu ekonomi yang menggabungkan unsur-unsur fundamental

mikro dan makro. Bagian pertama mata kuliah ini berfokus pada aspek keseimbangan parsial dari teori perilaku konsumen (teori permintaan, Elastisitas permintaan, teori Utilitas), perilaku produsen (teori penawaran, teori Produksi, Teori Biaya Produksi) serta seperti pada pengaturan dan implikasi dari struktur pasar yang berbeda. Sedangkan bagian kedua dari kuliah ini berfokus pada pendapatan nasional (konsep PDB, Pertumbuhan Ekonomi) dan unsur-unsurnya dari sisi pengeluaran (Konsumsi, Investasi, Pengeluaran Pemerintah, Perdagangan Internasional).

Course of Introduction to Economics provides a general introduction to economics that combines micro and macro fundamental elements. The first part of this course focuses on the partial equilibrium aspects of the theory of consumer behavior (theory of demand, Elasticity of demand, theory of Utility), producer behavior (theory of supply, theory of Production, Theory of Cost Production) as well as on the setting and implications of different market structures. While the second part of this lecture focuses on national income (GDP concepts, Economic Growth) and its elements from the expenditure side (Consumption, Investation, Governmen Expenditure, International Trade).

81053423

EKONOMI MIKRO (3 SKS)

MICRO ECONOMY

Mata kuliah Ekonomi Mikro merupakan cabang dari ilmu ekonomi yang mempelajari ilmu ekonomi dari perspektif individu pelaku ekonomi, yang membahas tentang mengapa dan bagaimana para pelaku ekonomi sebagai individual memproduksi dan/atau mengkonsumsi, serta akibat dari keputusan tersebut bagi permintaan dan/atau penawaran yang berinteraksi di pasar dan mempengaruhi kesejahteraan semua pihak. Di samping itu juga mempelajari alasan dan cara pemerintah terlibat dalam kegiatan ekonomi.

The Microeconomics course is a branch of economics that studies economics from the perspective of individual economic actors, which discusses why and how economic actors as individuals produce and / or consume, and the consequences of these decisions for demand and / or supply interacting in the market. and affect the welfare of all parties. Besides, it also studies the reasons and ways the government is involved in economic activities.

81652083

EKONOMI KOPERASI

COOPERATIVE ECONOMICS

Mata kuliah Ekonomi Koperasi merupakan mata kuliah yang membekali mahasiswa agar memiliki pengetahuan dan keterampilan

dengan mengedepankan topik mengenai karakteristik koperasi, sistem organisasi koperasi dan ekonomi koperasi, koperasi dalam ekonomi mikro, koperasi dalam pasar persaingan dan dampaknya terhadap ekonomi anggota, membangun kerjasama antar unit produktif, sistem ekonomi keuangan koperasi, teori biaya transaksi, efisiensi koperasi, kewirausahaan koperasi, tata cara pendirian koperasi, indikator keberhasilan koperasi, organisasi koperasi dalam kebijakan pembangunan, peranan pemerintah dalam pembangunan koperasi, arah dan cara/strategi pengembangan koperasi.

The Cooperative Economics course is a course that equips students to have knowledge and skills by prioritizing topics regarding the characteristics of cooperatives, cooperative organizational systems and the cooperative economy, cooperatives in microeconomics, cooperatives in competitive markets and their impact on member economies, building cooperation between productive units, financial economic systems. cooperatives, transaction cost theory, cooperative efficiency, cooperative entrepreneurship, procedures for establishing cooperatives, indicators of the success of cooperatives, cooperative organizations in development policies, the role of government in cooperative development, direction and methods / strategies for cooperative development.

80050013

EKONOMI MAKRO (3 SKS)

MACRO ECONOMY

Mata kuliah Ekonomi Makro merupakan cabang dari ilmu ekonomi yang membahas ilmu ekonomi secara agregat, dan menjelaskan bekerjanya mekanisme ekonomi makro yang mencakup pasar barang, pasar uang, pasar input, dan pasar luar negeri. Beberapa aspek kelembagaan, regulasi, dan kebijakan yang berkembang di Indonesia juga ditambahkan. Inti mata kuliah ini adalah teori ekonomi makro dasar dan penerapannya di Indonesia.

The Macroeconomics course is a branch of economics that discusses economics in aggregate, and explains the operation of macroeconomic mechanisms which include goods markets, money markets, input markets, and foreign markets. Several aspects of the institutions, regulations and policies developing in Indonesia were also added. The core of this course is basic macroeconomic theory and its application in Indonesia.

81053203

PERPAJAKAN (2 SKS)

TAXATION

Mata kuliah Perpajakan mempelajari mengenai peraturan perpajakan di Indonesia dan bagaimana melakukan perhitungan yang diperlukan

dalam melakukan kewajiban perpajakan, mulai dari konsep-konsep, definisi dan permasalahan perpajakan

The Taxation course studies tax regulations in Indonesia and how to do the calculations required to carry out tax obligations, starting from tax concepts, definitions and problems.

81652073

EKONOMI PEMBANGUNAN (3 SKS)

ECONOMIC DEVELOPMENT

Mata kuliah Ekonomi Pembangunan merupakan cabang ilmu ekonomi yang bertujuan membahas kerangka kerja sebuah perekonomian, yang membahas indikator-indikator penting ekonomi makro dan cara penentuan indikator seperti PDB, pertumbuhan ekonomi, inflasi, pengangguran, suku bunga dan nilai tukar, serta mempelajari kebijakan Moneter dan Fiskal yang digunakan untuk meredam fluktuasi indikator-indikator tersebut dalam jangka pendek. ***The Development Economics course is a branch of economics that aims to discuss the framework of an economy, which discusses important macroeconomic indicators and how to determine indicators such as GDP, economic growth, inflation, unemployment, interest rates and exchange rates, as well as studying Monetary and Fiscal policies. which is used to dampen fluctuations in these indicators in the short term.***

INTERNATIONAL ECONOMY

Mata kuliah Ekonomi internasional membahas teori-teori dan menilai implikasi dari perdagangan internasional atas barang/jasa dan tentang keuangan internasional. Perdagangan internasional adalah bidang ekonomi yang menerapkan model ekonomi mikro untuk membantu memahami ekonomi internasional, yang mencakup hubungan ekonomi antara konsumen, perusahaan, pemilik faktor, dan pemerintah; sedangkan Keuangan internasional menerapkan model ekonomi makro untuk membantu memahami ekonomi internasional, mempelajari hubungan timbal balik antara variabel ekonomi agregat seperti PDB, tingkat pengangguran, tingkat inflasi, neraca perdagangan, nilai tukar, suku bunga, dll., serta diperluas dengan memasukkan nilai tukar internasional.

The International Economics course discusses theories and assesses the implications of international trade in goods / services and on international finance. International trade is a field of economics that applies a microeconomic model to help understand the international economy, which includes economic relationships between consumers, companies, factor owners, and governments; Whereas International finance applies a macroeconomic model to help understand the international economy, studies the

interrelationships between aggregate economic variables such as GDP, unemployment rate, inflation rate, trade balance, exchange rates, interest rates, etc., and extends to include international exchange rates.

81652092

MANAJEMEN KOPERASI (3 SKS)

COOPERATIVE MANAGEMENT

Mata kuliah Manajemen Koperasi mempelajari dan memahami seluk beluk pengelolaan koperasi meliputi konsep-konsep dasar, pendirian, alat kelengkapan, pengelolaan manajemen, permodalan dan pembagian SHU, serta perkembangan koperasi dan UKM di Indonesia. *The Cooperative Management course studies and understands the ins and outs of cooperative management including basic concepts, establishment, tools, management management, capital and SHU distribution, as well as the development of cooperatives and SMEs in Indonesia*

81252433

EKONOMI DIGITAL (3 SKS)

DIGITAL ECONOMY

Mata kuliah ini mempelajari, menjelaskan dan mempraktekkan ekonomi digital, bagaimana ekonomi digital memengaruhi pasar dan masyarakat, bagaimana internet, komunikasi seluler, sharing

economy, media sosial, dan mata uang kripto memengaruhi bisnis global; dengan materi meliputi: ruang-lingkup dan ekosistem ekonomi digital, evolusi ITC dan pasar, dasar-dasar ekonomi digital, model pasar digital dan penciptaan nilai, dan model bisnis digital; semua dipelajari dan dipraktikkan agar mahasiswa dapat memulai micro-business melalui perancangan bisnis model kanvas, membuat e-commerce. Mata kuliah ini terutama mendukung profil lulusan sebagai wirausaha.

This course studies, explains and practices the digital economy, how the digital economy affects markets and society, how the internet, mobile communications, the sharing economy, social media, and cryptocurrencies affect global business; Materials in this course include: the scope and ecosystem of the digital economy, the evolution of ICT and markets, the basics of the digital economy, digital market models and value creation, and digital business models; everything is learned and practiced so that students can start a micro-business through designing a business model canvas, creating e-commerce. This course mainly supports the profile of graduates as entrepreneurs.

ECONOMIC AND BUSINESS STATISTICS

Mata kuliah ini bertujuan agar mahasiswa mengerti dan memahami prosedur kerja statistik dalam mengolah data menjadi informasi untuk pengambilan keputusan yang tepat. Untuk mencapai tujuan di atas, cakupan materi perkuliahan meliputi pengertian dan manfaat statistik, statistik deskriptif dan inferensial, penyajian data, ukuran gejala pusat dan ukuran letak, simpangan, distribusi, disperasi dan variasi, teknik – teknik korelasi dan uji beda, analisis regresi linier. Di samping itu juga cara pengolahan data dengan perangkat lunak, seperti Ms. Excel dan SPSS.

This course aims to make students understand and understand statistical work procedures in processing data into information for making correct decisions. To achieve the above objectives, the scope of the course material includes the meaning and benefits of statistics, descriptive and inferential statistics, data presentation, central symptom size and location size, deviation, distribution, dissertation and variation, correlation techniques and difference tests, linear regression analysis. Besides, there is also a way of processing data with software, such as Ms. Excell and SPSS.

EDUCATION ECONOMY

Ekonomi Pendidikan adalah cabang dari ilmu ekonomi yang terkait dengan pendidikan. Setelah mengikuti mata kuliah ini diharapkan mahasiswa mampu menganalisis nilai ekonomi pendidikan dan aspek ekonomi institusi pendidikan. Ruang lingkup mata kuliah ini meliputi: konsep dasar ekonomika pendidikan, permintaan, penawaran, pasar, dan harga pendidikan, elastisitas biaya pendidikan, teori human capital, analisis *cost benefit*, anggaran pendidikan, efisiensi pendidikan, isu dan kebijakan pembiayaan pendidikan.

Educational Economics is a branch of economics related to education. After taking this course, students are expected to be able to analyze the economic value of education and the economic aspects of educational institutions. The scope of this course includes: basic concepts of educational economics, demand, supply, market and education prices, the elasticity of education costs, human capital theory, cost analysis benefits, education budget, education efficiency, education financing issues and policies.

81053103

KEBANGSENTRALAN DAN LK (3 SKS)

CENTRALITY AND LK AWARD

Mata kuliah Kebanksentralan dan Lembaga Keuangan (BLK) merupakan mata kuliah yang memberikan pengetahuan tentang kebanksentralan dan kebijakannya, konsep dasar dan produk-produk dari lembaga keuangan bank dan lembaga keuangan non-bank baik secara digital dan non-digital, serta Lembaga-lembaga yang berkaitan dengan Lembaga keuangan seperti Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dan Lembaga Penjamin simpanan (LPS).

The Central Bank and Financial Institution (BLK) course is a course that provides knowledge about central banking and its policies, basic concepts and products from bank financial institutions and non-bank financial institutions both digitally and non-digitally, as well as related institutions. with financial institutions such as the Financial Services Authority (OJK) and the Deposit Insurance Corporation (LPS).

81652113

EKONOMI INDUSTRI (3 SKS)

INDUSTRIAL ECONOMY

Ekonomi Industri adalah ilmu ekonomi yang mempelajari tentang perusahaan, industri dan pasar (dalam dan luar negeri) serta kebijakan di bidang industri; perusahaan yang dimaksud mulai dari

perusahaan kecil sampai dengan perusahaan multi nasional (MNC), sedangkan industri yang dimaksud bisa industri manufaktur maupun industri jasa, dalam dimensi lokal, nasional dan internasional. Model teoritis digunakan untuk memahami pengambilan keputusan perusahaan; diagram, beberapa model matematika, dan model empiris digunakan untuk menganalisis permasalahan dalam lingkup industri. Di akhir perkuliahan, mahasiswa wajib membuat laporan penelitian mini. Mata kuliah Ekonomi Industri diperlukan guna mendukung profil lulusan menjadi praktisi di Lembaga ekonomi dan sebagai wirausaha.

Industrial Economics is an economic science that studies companies, industries and markets (domestic and foreign) as well as policies in the industrial sector; The companies in question range from small companies to multinational companies (MNCs), while the industry in question can be the manufacturing industry and the service industry, in local, national and international dimensions. Theoretical models are used to understand corporate decision making; diagrams, several mathematical models, and empirical models are used to analyze problems in the industry. At the end of the lecture, students are required to make a mini research report. Industrial Economics courses are needed to support the profile of

graduates to become practitioners in economic institutions and as entrepreneurs.

00052122 PROFESI PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN
**EDUCATIONAL PROFESSION AND EDUCATION
MANPOWER**

Mata kuliah ini membahas secara mendalam konsep kompetensi profesional yang harus dimiliki para pendidik. Isi pokok mata kuliah ini meliputi: Jabatan profesional guru dan perundang-undangan terkait profesional guru; Hakikat pendidik dan tenaga kependidikan, Kompetensi professional pendidikan, Peran pendidik dan tenaga pendidikan dalam mencapai tujuan pendidikan, Mengembangkan profesionalisme, dan Jenis Karya Ilmiah Pengembangan Profesi Guru.

This course discusses in depth the concept of professional competence that educators must possess. The main content of this course includes: Teacher professional positions and legislation related to teacher professionalism; The essence of educators and education personnel, professional educational competence, the role of educators and education personnel in achieving educational goals, developing professionalism, and types of scientific work for the development of the teacher profession.

REGIONAL ECONOMY

Mata kuliah Ekonomi Regional merupakan cabang dari ilmu ekonomi, yang mempelajari aplikasi ekonomi makro pada tingkat regional, menggunakan pendekatan dan model ekonomi makro yang menyesuaikan pada karakter daerah itu sendiri yang tidak mengenal batas administratif dengan negara lain. Mata kuliah ini dimulai dengan pengenalan model pertumbuhan daerah kemudian analisis bagaimana daerah melakukan spesialisasi dan diakhiri dengan model-model perekonomian yang cocok untuk analisis perekonomian daerah. Pendekatan yang digunakan dalam mata kuliah ini adalah diawali dengan metode kualitatif (teori dasar) dan diperdalam dengan metode kuantitatif, dan empiris pada model-model ekonomi yang digunakan.

The Regional Economics course is a branch of economics, which studies macroeconomic applications at the regional level, using macroeconomic approaches and models that adapt to the character of the region itself which does not recognize administrative boundaries with other countries. This course begins with an introduction to regional growth models, then analyzes how regions specialize and ends with economic models that are suitable for regional economic analysis. The approach used in this course is to

begin with qualitative methods (basic theory) and deepen with quantitative and empirical methods on the economic models used.

81652193

EKONOMETRIKA

(2 SKS)

ECONOMETRICS

Mata kuliah Ekonometrika merupakan mata kuliah pendukung sebagai alat untuk mengkaji dan menganalisis gejala dan teori ekonomi secara kuantitatif, yang mempelajari konsep dasar, metode, prosedur dan sistematika analisa sesuai prosedur untuk berbagai data dan lingkup yang sesuai dengan prinsip analisa ekonometrika, serta penyelesaian model, menggunakan software yang sesuai.

The Econometrics course is a supporting course as a tool for studying and analyzing economic symptoms and theories quantitatively, which studies the basic concepts, methods, procedures and systematic analysis according to procedures for various data and scopes in accordance with the principles of econometric analysis, as well as model completion, using appropriate software.

81654013

PENGANTAR AKUNTANSI 2

(3 SKS)

INTRODUCTION TO ACCOUNTING 2

Mata kuliah ini bertujuan agar mahasiswa memiliki kemampuan dan pemahaman yang lebih mendalam tentang konsep-konsep dan

prinsip akuntansi. Untuk mencapai tujuan di atas, materi berisi teknis pembukuan tran saksi finansial, cara mengklasifikasikannya menjadi laporan keuangan untuk perusahaan jasa, perdagangan maupun industri.

This course aims to give students the ability and deeper understanding of accounting concepts and principles. To achieve the above objectives, the material contains technical accounting of financial witnesses, how to classify them into financial reports for service companies, trade and industry.

81650034

STRATEGI BELAJAR MENGAJAR (4 SKS)

TEACHING AND LEARNING STRATEGY

Mahasiswa mampu merencanakan program pengajaran dan sekaligus melaksanakannya dalam bentuk pengelolaan kegiatan belajar mengajar sehingga dapat mewujudkan dirinya sebagai calon guru yang profesional. Untuk mencapai tujuan di atas, materi kuliah yang diberikan meliputi: pengertian dan klasifikasi belajar mengajar, komponen-komponen belajar mengajar, berbagai pendekatan dalam belajar mengajar, proses belajar mengajar, beberapa keterampilan mengajar, pengembangan variasi mengajar, pengelolaan kelas.

Students are able to plan teaching programs and simultaneously implement them in the form of managing teaching and learning activities so that they can manifest themselves as professional prospective teachers. To achieve the above objectives, the course material provided includes: the definition and classification of teaching and learning, teaching and learning components, various approaches to teaching and learning, teaching and learning processes, some teaching skills, developing teaching variations, class management.

80050013

KEWIRAUSAHAAN DIGITAL (3 SKS)

DIGITAL ENTREPRENEURSHIP

Mata kuliah Kewirausahaan Digital membahas tentang perkembangan teknologi digital, digital marketing, platform kewirausahaan digital, perusahaan-perusahaan digital dan aplikasinya dalam kewirausahaan serta sharing economy. Mata kuliah ini bertujuan agar mahasiswa memiliki pengetahuan, pemahaman dan penerapan berbagai kasus perusahaan dan perkembangan digital pada kewirausahaan.

Mata kuliah ini memberikan pemahaman kepada mahasiswa dalam menyusun sebuah perencanaan kewirausahaan melalui ide, pengamatan, perbandingan serta kemampuan yang dimilikinya. Mata

kuliah ini juga memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk memahami lebih detail, mengeksplorasi kemampuan dalam mengembangkan ide untuk membuat rencana bisnis serta mewujudkannya menjadi sebuah kewirausahaan yang nyata.

The Digital Entrepreneurship course discusses the development of digital technology, digital marketing, digital entrepreneurship platforms, digital companies and their applications in entrepreneurship and the sharing economy. This course aims to provide students with knowledge, understanding and application of various corporate cases and digital developments in entrepreneurship.

This course provides understanding to students in preparing an entrepreneurial plan through ideas, observations, comparisons and their abilities. This course also provides opportunities for students to understand in more detail, exploit the ability to develop ideas to make business plans and turn them into a real entrepreneur.

81650093

METODOLOGI PENELITIAN (3 SKS)

RESEARCH METHODOLOGY

Mata kuliah Metodologi Penelitian merupakan pengetahuan tentang operasional prosedural dalam pelaksanaan penelitian kuantitatif,

yang meliputi hakekat penelitian, penggolongan penelitian, permasalahan penelitian, variabel penelitian, kerangka konsep dan hipotesis penelitian, populasi dan sampel, instrumen penelitian, jenis penelitian, PTK, teknik analisis data, penulisan laporan

The research methodology subject is knowledge about procedural operations in the implementation of quantitative research, which includes the nature of research, research classification, research problems, research variables, conceptual frameworks and research hypotheses, population and samples, research instruments, types of research, CAR, data analysis techniques, report writing

80050023

MATEMATIKA EKONOMI DAN BISNIS 2 SKS

MATHEMATICS FOR ECONOMICS AND BUSINESS

Mata kuliah ini bertujuan agar mahasiswa memiliki pengetahuan tentang konsep-konsep matematika dan penerapannya dalam ekonomi bisnis. Mata kuliah ini mencakup himpunan, sistem bilangan, pangkat, akar dan logaritma, deret, fungsi linier dan non linier, penerapan fungsi linier dalam ekonomi, penerapan fungsi kuadrat dan kubik dalam ekonomi, penerapan fungsi eksponensial dan logaritmik dalam ekonomi, matrik dan determinan, program linear, diferensial dan integral serta fungsi-fungsi sederhana.

This subject is aimed at introducing mathematical concepts and techniques that will be applied to analyze economic, financial, and business cases. This course will discuss an understanding of and skills to analyzing problems with multiple variables. This course will emphasize on discussing functions, matrices, derivation functions, integral functions, and linear programming along with its likely variations. This course will discuss the needed skills to do static analysis on linear models and find the solution to optimize its results.

80050093

PENGANTAR MANAJEMEN BUSINESS

***INTRODUCTION TO BUSINESS
MANAGEMENT***

Mata kuliah ini membahas konsep-konsep, prinsip-prinsip, teknik-teknik, proses dan sistem manajemen. Dalam aplikasinya menggunakan landasan filosofis, teori dan pembentukan keterampilan profesional berdasarkan kompetensi manajerial, serta tanggung jawab sosial dan etika.

This course discusses concepts, principles, techniques, processes and management systems. In its application, it uses a philosophical foundation, theory and the formation of professional skills based on managerial competence, as well as social and ethical responsibility.

CURRICULUM ANALYSIS OF SECONDARY SCHOOL

Mahasiswa mampu merencanakan, melaksanakan, mengendalikan, mengawasi dan menilai program serta pelaksanaan kurikulum Pendidikan menengah (SMU/SMK) dengan memanfaatkan lingkungan dan sumber belajar sebagai bahan yang sesuai dengan tujuan belajar berdasarkan teori dan prinsip serta metodologi penyusunan kurikulum yang relevan dengan kebutuhan masyarakat, pasar kerja, dan masa depan sehingga mampu mendesain dan pelaksana kurikulum pada pendidikan menengah secara mandiri dan profesional. Untuk melaksanakan tujuan di atas, materi meliputi: konsep dan aliran kurikulum humanistik, teknologi, pembangunan sosial dan akademik, keterampilan teknis bagi penyusun kurikulum, menentukan tujuan kurikulum, mengembangkan sarana dan prasarana kurikulum, melaksanakan kurikulum, menilai kurikulum. Pengorganisasian kurikulum pendidikan menengah bagi pencapaian hasil belajar yang efisien dan efektif, prinsip-prinsip pengorganisasian kurikulum pendidikan menengah, praktik kehidupan pendidikan menengah di Indonesia. Kurikulum yang fleksibel dan responsive terhadap kebutuhan masyarakat, pasar kerja dan masa depan, kecenderungan arah dan bidang mata pelajaran, strategi dan

kebijakan serta program penyusunan kurikulum pendidikan menengah di Indonesia.

Students are able to plan, implement, control, observe and assess the program, as well as the implementation of senior high school curriculum. By taking advantages of learning environment and source as a material compatible with the learning aims based on theory and principle as well as curriculum construction methodology relevant with the needs of the public, job market and the future, so that able to be designer and executor of curriculum in the senior high school independently and professionally. To accomplish that goal, the subject material includes: the concept and the stream of curriculum in humanistic, technology, social and academic development, technical skills for those in charge in constructing curriculum, setting the goal of curriculum, implementing curriculum, assessing the curriculum. Organizing curriculum of senior high school to achieve effective and the efficient learning results, the organizing principles of senior high school and life practice of senior high school in Indonesia being flexible and responsive curriculum toward public needs, job market and the future, tendency to direction and subject, strategy and policy, as well as construction the program of senior high school in Indonesia.

81652103

EKONOMI MONETER (3 SKS)

MONETARY ECONOMY

Mata kuliah Ekonomi Moneter merupakan cabang ilmu ekonomi yang membahas teori dan kebijakan moneter, menjelaskan bekerjanya mekanisme pasar uang mencakup permintaan, penawaran, dan harga uang, juga membahas aspek kelembagaan, regulasi, dan kebijakan yang berkembang di Indonesia.

The Monetary Economics course is a branch of economics that discusses monetary theory and policy, explains the operation of the money market mechanism including the demand, supply and price of money, also discusses the institutional, regulatory and policy aspects that are developing in Indonesia.

80050112

MANAJEMEN KEUANGAN (3 SKS)

FINANCIAL MANAGEMENT

Mata kuliah ini bertujuan untuk menambah pemahaman manajemen pada bidang keuangan melalui penjelasan tentang istilah, definisi, dan konsep yang telah disepakati dalam disiplin serta praktik ilmu tersebut. Pembahasan utama pada mata kuliah ini meliputi fungsi perencanaan, pengorganisasian dan pengendalian seorang manajer keuangan dalam kaitannya dengan koordinasi system produksi suatu perusahaan.

This course is aimed at improving the understanding of management in finance by getting familiar with and using of terminologies, definitions, and concepts developed in this field. This course will discuss manager's function in planning, organizing, and controlling financial aspects as integrated part of the production process in a firm.

81652153

EKONOMI SUMBER DAYA (3 SKS)

RESOURCES ECONOMY

Mata kuliah Ekonomi Sumber Daya mempelajari konsep dasar Ekonomi Sumber Daya Alam (ESDA) dan Ekonomi Sumber Daya Manusia (ESDM), antara lain peranan SDA/SDM dalam pembangunan ekonomi, klasifikasi dan hubungan SDA/SDM satu dengan lainnya, serta konsep2 SDA lainnya (konservasi, deplisi, dan persediaan, pengelolaan SDA, pengelolaan lingkungan hidup dan AMDAL, kebijakan SDA, dan juga konsep-konsep SDM (pengertian dan ruang lingkup ESDM, Ketenagakerjaan, Teori dan Sistem Pengupahan, Dasar-dasar Perencanaan Tenaga Kerja yang disertai contoh perhitungan dan contoh kasus).

The Resource Economics course studies the basic concepts of Natural Resource Economics (ESDA) and Human Resource Economics (ESDM), including the role of natural resources / human

resources in economic development, classification and relations of natural resources / human resources with each other, as well as other natural resource concepts (conservation), depletion and supply, management of natural resources, environmental management and AMDAL, natural resources policies, as well as HR concepts (definition and scope of ESDM, Manpower, Wage Theory and System, Fundamentals of Manpower Planning accompanied by calculation examples and case examples).

81650013

PERENCANAAN PENGAJARAN (2 SKS)

TEACHING PLAN

Mata kuliah ini bertujuan agar mahasiswa mampu merencanakan program pengajaran dengan mengacu pada teori dan prinsip-prinsip yang mendasari pengembangan pengajaran. Mata kuliah ini meliputi kedudukan dan teori perencanaan pengajaran, teori dan prinsip-prinsip pengajaran dalam proses belajar mengajar, perumusan tujuan pengajaran, penentuan materi, pemilihan media dan alat pengajaran.

The goal of this subject is as to enable the students to plan the teaching program that suits to the theories and principles base from the teaching development. This subject includes teaching planning theories, theories and principles of teaching, formulating the goal of teaching, choosing media and the tool of teaching.

81650023

EVALUASI PENDIDIKAN (3 SKS)

EDUCATION EVALUATION

Mata kuliah ini bertujuan agar mahasiswa memahami pengertian dan tujuan evaluasi program pendidikan sebagai suatu bentuk kegiatan-kegiatan terpadu dalam belajar mengajar yang efektif. Mata kuliah ini meliputi prinsip-prinsip evaluasi, jenis, bentuk dan alat evaluasi, merencanakan dan menyusun alat evaluasi, mengelola hasil, menentukan peringkat, mengambil kesimpulan serta mengembangkan program belajar mengajar yang efektif.

The goal of this subject is as to make understand the students about the meaning and the goal of education evaluation program as a form of a complete package of teaching effectiveness. This subject includes the evaluation principles, the type, the form and the evaluation tool, planning and making the evaluation tool, organizing the result, setting the ranking, making conclusion and developing the effectiveness of teaching program.

80050112

PRAKTIK KERJA LAPANGAN (2 SKS)

INTERNSHIP

Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk melihat langsung, merasakan dari dekat, dan turut

memberikan kontribusi terhadap kasus permasalahan di tempat kerja yang menjadi pilihannya. Mata kuliah ini memfasilitasi mahasiswa untuk menerapkan seluruh ilmu dan pengetahuan yang telah diperolehnya, selama mengikuti perkuliahan, pada kondisi riil lengkap dengan dinamika kehidupan di dunia nyata. Mata kuliah ini dimulai dengan suatu kesepakatan tri partite antara mahasiswa, perusahaan, serta dosen pembimbing mata kuliah yang mencakup rencana kegiatan, ruang lingkup pemantauan, fokus perhatian, serta laporan kegiatan yang ditulis mengikuti kaidah baku pelaporan kegiatan pada akhir masa praktik lapangan.

This course is aimed at providing end-of-the-year students to see first-hand, get the real-feeling of, and be an involved part of a real situation case at a work place of their choosing. This course will facilitate students to implement their knowledge and skills gained thus far in the real-life problem and situation. This course will begin with a tripartite agreement between student, firm, and guiding lecturer on what should constitute a plan of action, scope of evaluation, subject focuses, and reporting guidelines. This course will mandate a write-up report of the agreed activity.

81059991

KULIAH KERJA LAPANGAN (KKL) 1 SKS

FIELD WORK

Mata kuliah ini bertujuan agar mahasiswa dapat membuat karya ilmiah berdasarkan survey di perusahaan atau instansi. Melalui kegiatan ini diharapkan para mahasiswa dapat menggali serta memperoleh pengalaman langsung di lapangan yang berkaitan dengan teori-teori yang pernah diperoleh mahasiswa.

This subject aims to enable students to make scientific work based on surveys in companies or institutions. Through this activity students are expected to explore and gain direct experience in the field relating to theories that have been obtained by students.

80054112

PRAKTIK KERJA LAPANGAN 1 DUDI (20 SKS)

1 DUDI FIELD WORK PRACTICE

PKL 1 merupakan praktik kerja yang diarahkan ke tiga lingkup tempat PKL, yaitu di Lembaga Diklat, lembaga keuangan/ekonomi dan di industri/UKM/Koperasi

PKL 1 is a work practice that is directed to the three scopes of PKL places, namely in Educational and Training Institutions, financial / economic institutions and in industry / UKM / Cooperatives.

80054024

PRAKTIK KERJA LAPANGAN 2 SEKOLAH (20
SKS)

2 SCHOOL FIELD WORK PRACTICE

PKL 2 merupakan praktik kerja yang diarahkan untuk mengajar dan mempelajari dan mempraktikkan tugas-tugas guru selain mengajar di sekolah menengah atas.

PKL 2 is a work practice that is directed at teaching and learning and practicing the duties of teachers in addition to teaching in high schools.

.....

PEMOGRAMAN DAN DATA RAYA (2 SKS)

CODING AND BIG DATA

Mata kuliah ini bertujuan agar mahasiswa dapat memahami dan menganalisis Big Data sebagai pengambilan keputusan dan strategi bisnis yang baik dalam menghadapi tantangan di era Revolusi Industri 4.0. Coding and Big Data merupakan mata kuliah pengumpulan data dan penyimpanan informasi yang besar untuk dianalisis seperti informasi transaksi bisnis, media sosial dan informasi, aliran data dan variasi data.

This subject aims to enable enable students to understand and analyze Big Data as a good business decision and strategy in facing challenges in the Industrial Revolution 4.0 era. Coding and Big Data is a large data collection and information storage course for

analysis such as business transaction information, social media and information, data flow and data variation.

80054024

SKRIPSI (4 SKS)

SKRIPSI

Mata kuliah ini bertujuan agar mahasiswa menulis pengamatan ilmiah mereka masalah manajemen kehidupan nyata dalam bentuk diterima penulisan akademik di bawah bimbingan seorang dosen yang ditunjuk melalui proses langkah-demi-langkah persetujuan, menulis, presentasi awal, perbaikan, presentasi akhir, melalui penerimaan. Kursus ini akan menjadi salah satu Highmarks mahasiswa setelah menyelesaikan masa studi mereka di mana mereka memahami manajemen akan komprehensif diuji dan diperiksa. Pemeriksaan ini akan tunduk pemahaman masing-masing mahasiswa instrumen analisis, analisis situasi, formulasi Model, menulis logis dan sistematis, kemampuan presentasi, dan kemampuan untuk mempertahankan argumen dan kesimpulan mereka.

This course aims at students writing their scientific observations of real-life management problems in the accepted form of academic writing under the guidance of a designated lecturer through a step-by-step process of approval, writing, initial presentation, improvement, final presentation, through acceptance. This course will

be one of the high marks of students upon finishing their study period where their understanding of management will be comprehensively tested and examined. This examination will subject each student's understanding of analysis instruments, situational analysis, model formulation, logical and systematic writing, presentation skills, and the ability to defend their arguments and conclusions.

II. Program Studi Pendidikan Akuntansi

A. Visi Program Studi

Menjadi penghasil SDM bidang pendidikan akuntansi yang profesional, berdaya saing tinggi, memiliki wawasan global, serta menguasai ilmu pengetahuan dan teknologi dalam membangun masyarakat Indonesia maju, demokratis dan sejahtera berdasarkan Pancasila.

B. Misi Program Studi

- 1) Melaksanakan peningkatan mutu program pendidikan dan pengajaran, penelitian serta pengabdian kepada masyarakat di dalam dan di luar kampus (termasuk di lingkungan bisnis).
- 2) Menguatkan mutu proses belajar mengajar/perkuliahahan baik secara akademis, konseptual maupun faktual.
- 3) Menguatkan mutu pemantauan dan evaluasi hasil/prestasi belajar mahasiswa secara lebih cermat dan berkelanjutan.
- 4) Menguatkan kerjasama dengan lembaga pemerintah dan satuan pendidikan baik negeri maupun swasta maupun dengan lembaga lainnya demi menunjang Visi.

C. Profil Lulusan Program Studi

Sesuai dengan visi dan misi Prodi Pendidikan Akuntansi maka kurikulum Prodi Pendidikan Akuntansi disusun sebagai sarana untuk

mewujudkan visi dan misi tersebut. Oleh karenanya, kualifikasi profil lulusan program studi yang diharapkan adalah sebagai berikut:

- 1) Guru di Bidang Akuntansi pada pendidikan Menengah Kejuruan
- 2) Instruktur akuntansi di lembaga non formal
- 3) Praktisi/ Akuntan/Keuangan (?)
- 4) Seorang wirausaha di bidang pendidikan (Edupreneur)
- 5) Konsultan Akuntansi dan Pajak;
- 6) Peneliti bidang Pendidikan akuntansi, akuntansi dan keuangan.

Seiring dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi maka pengembangan keilmuan di Prodi Pendidikan Akuntansi tidak hanya terletak pada mencetak seorang guru SMK yang profesional, tetapi juga menyiapkan calon lulusan program studi dengan kompetensi lain yang sejalan dengan visi misi UNJ, salah satunya adalah menjadi wirausaha. Dengan keunggulan atau keunikan dari program studi Pendidikan akuntansi, maka program studi Pendidikan akuntansi di harapkan dapat menghasilkan lulusan- lulusan yang memiliki kompetensi yang telah di sebutkan di atas sesuai dengan kebutuhan para stakeholders.

D. Sebaran Mata Kuliah Kurikulum 2021-2025 Keterangan:

Keterangan:

- a. Jumlah SKS maksimum tahun pertama adalah 22 SKS persemester
- b. Pada semester 1-4, kurikulum yang digunakan adalah kurikulum regular.
- c. Mahasiswa diperbolehkan mengambil mata kuliah lintas prodi/fakultas/universitas, baik selama satu semester penuh maupun beberapa pertemuan saja di luar prodi pada mata kuliah yang sama.
- d. Mahasiswa yang mengambil satu atau beberapa mata kuliah di luar prodinya, diharapkan dapat memenuhi total minimal 20 SKS selama masa studi.
- e. Pengambilan mata kuliah di luar prodi harus sepengetahuan dan seijin Dosen Pembimbing Akademik dan Koordinator Prodi serta mengikuti aturan yang berlaku.
- f. Jumlah SKS maksimum pada semester III-VII adalah 24 SKS per semester, jika mahasiswa memperoleh Indeks Prestasi Sementara (IPS) minimal 3.0 pada semester sebelumnya.
- g. Pada semester V-VII, mahasiswa boleh mengikuti kurikulum regular, yaitu mengambil seluruh mata kuliah yang ditawarkan

oleh prodi atau mengambil kurikulum Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM).

- h. Kurikulum MKBM memungkinkan mahasiswa mengambil kuliah di luar prodi/fakultas/ universitas maksimum 20 SKS.
- i. MBKM meliputi:
 - (1) PKL Pertukaran Pelajar (satu semester penuh atau dicicil setiap semester hingga total 20 SKS selama masa studi)
 - (2) PKL sebagai asisten pengajar di sekolah
 - (3) PKL sebagai asisten peneliti di Lembaga penelitian
 - (4) PKL di Lembaga ekonomi/keuangan
 - (5) PKL di praktik kewirausahaan
- j. Pelaksanaan MBKM diatur oleh universitas dan fakultas.
- k. Pengambilan kurikulum MBKM harus sepengetahuan dan seijin Dosen Pembimbing Akademik dan Koordinator Prodi serta mengikuti aturan yang berlaku.
- l. Pada semester VIII, mahasiswa fokus menyelesaikan skripsi dan tidak diperkenankan untuk mengambil mata kuliah di luar prodi jika masih ada mata kuliah yang belum diambil/lulus, kecuali jika mata kuliah yang akan diambil tidak ditawarkan pada semester tersebut.

E. Capaian Pembelajaran

Berikut merupakan rumusan pembelajaran program studi

NO	PROFESI LULUSAN	CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN (CPL)	SUMBER ACUAN
1	Guru di Bidang Akuntansi pada pendidikan	<u>Sikap:</u> 1. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;	Lampiran Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
2	Menengah Instruktur Akuntansi di	2. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika;	
3	Lembaga non formal	3. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila;	
4	Praktisi/ Akuntan/Keuangan	4. Berperan sebagai warganegara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggung jawab pada negara dan bangsa;	
5	Seorang wirausaha di bidang pendidikan (Edupreneur)	5. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;	
6	Konsultan Akuntansi dan Pajak Peneliti bidang Pendidikan akuntansi, akuntansi dan keuangan.	6. Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan; 7. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara; 8. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;	

NO	PROFESI LULUSAN	CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN (CPL)	SUMBER ACUAN
		<p>9. Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang akuntansi secara mandiri;</p> <p>10. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan;</p> <p>11. Memahami dirinya secara utuh sebagai Sarjana Pendidikan Akuntansi;</p> <p>12. Mampu beradaptasi, bekerja sama, berkreasi, berkontribusi, dan berinovasi dalam menerapkan ilmu akuntansi pada kehidupan bermasyarakat serta memiliki wawasan global dalam perannya sebagai warga dunia; dan</p> <p>13. Memiliki integritas akademik, antara lain kemampuan memahami arti plagiarisme, jenis-jenisnya, dan upaya pencegahannya, serta konsekuensinya apabila melakukan plagiarisme.</p> <p><u>Pengetahuan:</u></p> <p>1. Menguasai konsep teoritis tentang pedagogik meliputi, teori belajar pembelajaran, kurikulum, metode, media, sumber, bahan ajar, evaluasi pembelajaran, dan strategi belajar mengajar, serta perangkat pembelajaran (silabus, rencana pelaksanaan pembelajaran, modul dan lks) untuk pembelajaran akuntansi di</p>	

NO	PROFESI LULUSAN	CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN (CPL)	SUMBER ACUAN
		<p>pendidikan menengah (SMK/MAK dan SMA/MA) yang berorientasi pada kecakapan hidup</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Menguasai teoritis dan prinsip landasan kependidikan 3. Menguasai konsep dan prinsip ilmu ekonomi 4. Mampu menguasai konsep teoritis ilmu akuntansi (teori akuntansi, akuntansi dasar, akuntansi biaya, akuntansi manajemen, akuntansi keuangan, akuntansi sektor pemerintahan dan dana desa, akuntansi syariah, audit, sistem informasi akuntansi, akuntansi perbankan dan komputer akuntansi) 5. Mampu menguasai konsep dan peraturan Perpajakan dalam pembelajaran akuntansi 6. Mampu menguasai konsep teoritis manajemen keuangan dan penganggaran perusahaan 7. Menguasai prinsip dan prosedur teknologi informasi dan komunikasi yang relevan untuk mendukung pembelajaran akuntansi 8. Menguasai konsep dan prinsip penelitian kualitatif maupun kuantitatif Pendidikan akuntansi 9. Menguasai konsep umum dan prinsip penelitian tindakan kelas (<i>action research</i>) untuk meningkatkan kualitas pembelajaran akuntansi 	<p>Lampiran Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi</p>

NO	PROFESI LULUSAN	CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN (CPL)	SUMBER ACUAN
		<p>10. Menguasai prinsip dan prosedur tentang teknologi informasi dan komunikasi sebagai media untuk mendukung pembelajaran akuntansi</p> <p>11. mendiseminasikan karya akademik dalam bentuk publikasi yang diunggah dalam laman perguruan tinggi dan/atau jurnal bereputasi; dan</p> <p>12. menerapkan pengetahuan dan keterampilan teknologi informasi dalam konteks pengembangan keilmuan dan implementasi bidang akuntansi</p> <p><u>Keterampilan Umum;</u></p> <p>1. Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya;</p> <p>2. Mampu mengelola pembelajaran secara mandiri, bermutu, dan terukur;</p> <p>3. Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah,</p>	

NO	PROFESI LULUSAN	CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN (CPL)	SUMBER ACUAN
		<p>tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni;</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Mampu menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi; 5. Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data; 6. Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya. 7. Mampu bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi serta evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggung jawabnya; 8. Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri; 9. Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi dengan memanfaatkan teknologi 	

NO	PROFESI LULUSAN	CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN (CPL)	SUMBER ACUAN
		<p>informasi;</p> <p><u>Keterampilan Khusus:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu merencanakan, menerapkan, mengelola, dan mengevaluasi, serta melakukan perbaikan proses pembelajaran akuntansi secara inovatif dengan mengaplikasikan konsep didaktik pedagogik dan keilmuan dibidang akuntansi serta memanfaatkan TIK 2. Mampu melakukan pendampingan sesuai karakteristik dan kebutuhan peserta didik serta pemangku kepentingan pendidikan 3. Mampu menyusun, dan menganalisis laporan keuangan untuk perusahaan jasa, dagang dan manufaktur sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan dan Standar Akuntansi Keuangan ETAP dalam pembelajaran akuntansi 4. Mampu menyusun dan menganalisis keuangan perusahaan dalam pembelajaran akuntansi 5. Mampu menyusun dan menganalisis harga pokok produksi dalam pembelajaran akuntansi 6. Mampu mengelola administrasi perpajakan dalam pembelajaran akuntansi 7. Mampu mengoperasikan dan memanfaatkan piranti lunak 	

NO	PROFESI LULUSAN	CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN (CPL)	SUMBER ACUAN
		<p>(aplikasi pengolahan angka, aplikasi pengolahan data dan aplikasi akuntansi) dalam rangka penyusunan laporan keuangan</p> <p>8. Mampu melakukan pendampingan sesuai karakteristik dan kebutuhan peserta didik serta pemangku kepentingan pendidikan</p> <p>9. Mampu melakukan penelitian dengan pendekatan kualitatif dan atau kuantitatif untuk menyelesaikan masalah pembelajaran serta mempublikasikan hasil penelitian dalam bentuk artikel ilmiah</p> <p>10. Menggunakan metode dan gaya pengajaran yang bervariasi dan berbeda yang sesuai untuk situasi pendidikan akuntansi sedemikian rupa sehingga membantu meningkatkan kemampuan mengajar dan hubungan dengan pemangku kepentingan.</p> <p>11. Melakukan investigasi terhadap masalah yang kompleks dengan menggunakan pengetahuan berbasis penelitian dan metode penelitian termasuk desain eksperimen, analisis dan interpretasi data, dan sintesis informasi untuk memberikan kesimpulan yang valid.</p> <p>12. Berkomunikasi secara efektif pada kegiatan konsultasi yang kompleks dengan peserta didik, komunitas akuntansi dan dengan</p>	

NO	PROFESI LULUSAN	CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN (CPL)	SUMBER ACUAN
		<p>masyarakat luas, termasuk memahami dan menulis laporan dan dokumentasi desain yang efektif, membuat presentasi yang efektif, dan memberi dan menerima instruksi yang jelas berkaitan dengan pembelajaran akuntansi</p>	

III. KONSENTRASI S-1 PENDIDIKAN AKUNTANSI

A. Visi

Menjadi penghasil SDM bidang pendidikan akuntansi yang profesional, berdaya saing tinggi, memiliki wawasan global, serta menguasai ilmu-ilmu pengetahuan dan teknologi dalam membangun masyarakat Indonesia yang maju, demokratis dan sejahtera berdasarkan Pancasila.

B. Misi

- 1 Melaksanakan peningkatan mutu program pendidikan dan pengajaran, penelitian serta pengabdian kepada masyarakat di dalam dan di luar kampus (termasuk di lingkungan bisnis).
- 2 Menguatkan mutu proses belajar mengajar/perkuliahan baik secara akademis, konseptual maupun faktual.
- 3 Menguatkan mutu pemantauan dan evaluasi hasil/prestasi belajar mahasiswa secara lebih cermat dan berkelanjutan.

4. Memperkuat kerjasama dengan pemerintah dan satuan pendidikan baik negeri maupun swasta maupun dengan lembaga lainnya demi menunjang Visi.

C. Tujuan

1. Menghasilkan sarjana pendidikan yang unggul di bidang pendidikan akuntansi
2. Menghasilkan sarjana pendidikan yang berdaya saing global dan memiliki jiwa kewirausahaan
3. Menghasilkan tenaga profesional yang cerdas dan mandiri dalam bidang akuntansi
4. Menghasilkan penelitian-penelitian yang berkontribusi dalam pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi serta bermanfaat bagi masyarakat.

D. Profil Lulusan

No	Profil Lulusan	Deskripsi Profil Lulusan
1	Guru di Bidang Akuntansi pada pendidikan Menengah	Lulusan sarjana pendidikan akuntansi yang mampu mengembangkan konsep-konsep pembelajaran, mengembangkan metode pembelajaran, mengembangkan teknologi pembelajaran dengan menerapkan etika.
2	Instruktur akuntansi di lembaga non formal	Lulusan sarjana pendidikan akuntansi yang mampu menjadi tenaga pendidik dalam bidang akuntansi pada lembaga non formal dan trainer dalam pelatihan atau workshop di bidang akuntansi.
3	Praktisi/ Akuntan/Keuangan	Lulusan sarjana pendidikan akuntansi yang mampu menjadi Akuntan professional yang bekerja pada dunia usaha dan dunia industri serta berkontribusi membawa keuntungan dan manfaat ekonomi bagi dunia usaha dan dunia industri
4	Seorang wirausaha di bidang pendidikan (Edupreneur)	Lulusan sarjana pendidikan akuntansi yang mampu menciptakan lapangan kerja baru, bekerja secara mandiri serta melibatkan inovasi dan kepemimpinan dalam bidang Pendidikan.
5	Konsultan Akuntansi dan Pajak;	Lulusan sarjana pendidikan akuntansi yang mampu menjadi tenaga professional jasa konsultan di bidang akuntansi dan perpajakan.

No	Profil Lulusan	Deskripsi Profil Lulusan
6	Peneliti bidang Pendidikan akuntansi, akuntansi dan keuangan	Lulusan sarjana pendidikan akuntansi yang mampu melaksanakan penelitian dalam bidang pendidikan akuntansi, akuntansi dan keuangan secara mandiri serta menghasilkan penelitian-penelitian ilmiah yang bermanfaat dalam pengembangan ilmu pendidikan akuntansi, bermanfaat bagi masyarakat serta dunia usaha

E. Capaian Pembelajaran Program Studi

Level KKNi	No. CP	Capaian Pembelajaran Program Studi
Sikap	1	Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;
	2	Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika;
	3	Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila;
	4	Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggung jawab pada negara dan bangsa;
	5	Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang

Level KKNi	No. CP	Capaian Pembelajaran Program Studi
		lain
	6	Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;
	7	Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;
	8	Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;
	9	Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang akuntansi secara mandiri
	10	Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan;
	11	Memahami dirinya secara utuh sebagai Sarjana Pendidikan Akuntansi;
	12	Mampu beradaptasi, bekerja sama, berkreasi, berkontribusi, dan berinovasi dalam menerapkan ilmu akuntansi pada kehidupan bermasyarakat serta memiliki wawasan global dalam perannya sebagai warga dunia.
	13	Memiliki integritas akademik, antara lain kemampuan memahami arti plagiarisme, jenis-jenisnya, dan upaya pencegahannya, serta konsekuensinya apabila melakukan plagiarisme.

Level KKNi	No. CP	Capaian Pembelajaran Program Studi
Keterampilan Umum	1	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya;
	2	Mampu mengelola pembelajaran secara mandiri, bermutu, dan terukur;
	3	Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni;
	4	Mampu menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;
	5	Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data;
	6	Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di

Level KKNi	No. CP	Capaian Pembelajaran Program Studi
		luar lembaganya.
	7	Mampu bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi serta evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggung jawabnya;
	8	Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri;
	9	Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi dengan memanfaatkan teknologi informasi;
Penguasaan Pengetahuan	1	Menguasai konsep teoritis tentang pedagogik meliputi, teori belajar pembelajaran, kurikulum, metode, media, sumber, bahan ajar, evaluasi pembelajaran, dan strategi belajar mengajar, serta perangkat pembelajaran (silabus, rencana pelaksanaan pembelajaran, modul dan LKS) untuk pembelajaran akuntansi di pendidikan menengah (SMK/MAK dan SMA/MA) yang berorientasi pada kecakapan hidup
	2	Menguasai teoritis dan prinsip landasan

Level KKNi	No. CP	Capaian Pembelajaran Program Studi
		kependidikan
	3	Menguasai konsep dan prinsip ilmu ekonomi
	4	Mampu menguasai konsep teoritis ilmu akuntansi (teori akuntansi, akuntansi dasar, akuntansi biaya, akuntansi manajemen, akuntansi keuangan, akuntansi sektor pemerintahan dan dana desa, akuntansi syariah, audit, sistem informasi akuntansi, akuntansi perbankan dan komputer akuntansi)
	5	Mampu menguasai konsep dan peraturan Perpajakan dalam pembelajaran akuntansi
	6	Mampu menguasai konsep teoritis manajemen keuangan dan penganggaran perusahaan
	7	Menguasai prinsip dan prosedur teknologi informasi dan komunikasi yang relevan untuk mendukung pembelajaran akuntansi
	8	Menguasai konsep dan prinsip penelitian kualitatif maupun kuantitatif Pendidikan akuntansi
	9	Menguasai konsep umum dan prinsip penelitian tindakan kelas (<i>action research</i>) untuk meningkatkan kualitas pembelajaran akuntansi

Level KKNi	No. CP	Capaian Pembelajaran Program Studi
	10	Menguasai prinsip dan prosedur tentang teknologi informasi dan komunikasi sebagai media untuk mendukung pembelajaran akuntansi
	11	Mendiseminasikan karya akademik dalam bentuk publikasi yang diunggah dalam laman perguruan tinggi dan/atau jurnal bereputasi; dan
	12	Menerapkan pengetahuan dan keterampilan teknologi informasi dalam konteks pengembangan keilmuan dan implementasi bidang Pendidikan akuntansi
Keterampilan Khusus	1	Mampu merencanakan, menerapkan, mengelola, dan mengevaluasi, serta melakukan perbaikan proses pembelajaran akuntansi secara inovatif dengan mengaplikasikan konsep didaktikpedagogik dan keilmuan dibidang akuntansi serta memanfaatkan TIK
	2	Mampu melakukan pendampingan sesuai karakteristik dan kebutuhan peserta didik serta pemangku kepentingan pendidikan
	3	Mampu menyusun, dan menganalisis laporan keuangan untuk perusahaan jasa, dagang dan manufaktur sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan dan Standar Akuntansi Keuangan ETAP dalam pembelajaran akuntansi

Level KKNi	No. CP	Capaian Pembelajaran Program Studi
	4	Mampu menyusun dan menganalisis keuangan perusahaan dalam pembelajaran akuntansi
	5	Mampu menyusun dan menganalisis harga pokok produksi dalam pembelajaran akuntansi
	6	Mampu mengelola administrasi perpajakan dalam pembelajaran akuntansi
	7	Mampu mengoperasikan dan memanfaatkan piranti lunak (aplikasi pengolahan angka, aplikasi pengolahan data dan aplikasi akuntansi) dalam rangka penyusunan laporan keuangan
	8	Mampu melakukan pendampingan sesuai karakteristik dan kebutuhan peserta didik serta pemangku kepentingan pendidikan
	9	Mampu melakukan penelitian dengan pendekatan kualitatif dan atau kuantitatif untuk menyelesaikan masalah pembelajaran serta mempublikasikan hasil penelitian dalam bentuk artikel ilmiah
	10	Menggunakan metode dan gaya pengajaran yang bervariasi dan berbeda yang sesuai untuk situasi pendidikan akuntansi sedemikian rupa sehingga membantu meningkatkan kemampuan mengajar dan hubungan dengan pemangku kepentingan.

Level KKNi	No. CP	Capaian Pembelajaran Program Studi
	11	Melakukan investigasi terhadap masalah yang kompleks dengan menggunakan pengetahuan berbasis penelitian dan metode penelitian termasuk desain eksperimen, analisis dan interpretasi data, dan sintesis informasi untuk memberikan kesimpulan yang valid.
	12	Berkomunikasi secara efektif pada kegiatan konsultasi yang kompleks dengan peserta didik, komunitas akuntansi dan dengan masyarakat luas, termasuk memahami dan menulis laporan dan dokumentasi desain yang efektif, membuat presentasi yang efektif, dan memberi dan menerima instruksi yang jelas berkaitan dengan pembelajaran akuntansi

F. Profil Lulusan dan Struktur Kuliah Pendukung

No	Profil Lulusan	Mata Kuliah Pendukung	SKS	Mata Kuliah Pendukung Lainnya	SKS	Mata Kuliah Fakultas	SKS
1	Guru SMK, SMA dan MA Bidang Akuntansi	Landasan Kependidikan	4	PKL 2 (Persekolahan)	22	Statistika	3
		Teori Belajar	2	Pengantar Akuntansi	6	Ekonomi dan Bisnis	3
		Pembelajaran	2	Akuntansi	4	Pengantar Ilmu Ekonomi	3
		Kajian Kurikulum	2	keuangan menengah		Pengantar Akuntansi	3
		Perencanaan Pengajaran	2			Matematika	3
		Evaluasi Pembelajaran	3			Ekonomi dan Bisnis	3
		Strategi Belajar Mengajar	3			Pengantar Manajemen Kewirausahaan Digital	3
						Pengantar Bisnis Digital	

No	Profil Lulusan	Mata Kuliah Pendukung	SKS	Mata Kuliah Pendukung Lainnya	SKS	Mata Kuliah Fakultas	SKS
2	Instruktur akuntansi di lembaga non formal	Landasan Kependidikan	4	PKL 2 (Persekolahan)	22	Statistika	3
		Teori Belajar	2	Pengantar Akuntansi	6	Ekonomi dan Bisnis	3
		Pembelajaran	2	Akuntansi keuangan menengah	4	Pengantar Ilmu Ekonomi	3
		Kajian Kurikulum	2			Pengantar Akuntansi	3
		Perencanaan Pengajaran	2			Matematika	3
		Evaluasi Pembelajaran	3			Ekonomi dan Bisnis	
		Strategi Belajar Mengajar	3			Pengantar Manajemen	3
						Kewirausahaan Digital	
						Pengantar Bisnis Digital	

No	Profil Lulusan	Mata Kuliah Pendukung	SKS	Mata Kuliah Pendukung Lainnya	SKS	Mata Kuliah Fakultas	SKS
3	Praktisi/ Akuntan/Keuangan	Akuntansi Keuangan Menengah Komputer Akuntansi Manajemen Keuangan Sistem Informasi Akuntansi Pemeriksaan Akuntansi	4 3 3 3 3	PKL 1 magang di Industri	20	Statistika Ekonomi dan Bisnis Pengantar Ilmu Ekonomi Pengantar Akuntansi Matematika Ekonomi dan Bisnis Pengantar Manajemen Kewirausahaan Digital Pengantar Bisnis Digital	3 3 3 3 3 3

No	Profil Lulusan	Mata Kuliah Pendukung	SKS	Mata Kuliah Pendukung Lainnya	SKS	Mata Kuliah Fakultas	SKS
4	Seorang wirausahawan di bidang pendidikan (Edupreneur)	Akuntansi Keuangan Menengah Komputer Akuntansi Sistem Informasi Akuntansi Aplikasi Komputer Digital	4 3 3 3	PKL 1 magang di Industri	20	Statistika Ekonomi dan Bisnis Pengantar Ilmu Ekonomi Pengantar Akuntansi Matematika Ekonomi dan Bisnis Pengantar Manajemen Kewirausahaan Digital Pengantar Bisnis Digital	3 3 3 3 3 3

No	Profil Lulusan	Mata Kuliah Pendukung	SKS	Mata Kuliah Pendukung Lainnya	SKS	Mata Kuliah Fakultas	SKS
5	Konsultan Akuntansi dan Pajak;	Akuntansi keuangan menengah	4			Statistika	3
		Perpajakan	3			Ekonomi dan Bisnis	3
		Pemeriksaan Akuntansi	3			Pengantar Ilmu Ekonomi	3
		Etika Bisnis dan Ekonomi	2			Pengantar Akuntansi	3
		Akuntansi Manajemen	3			Matematika	3
		Akuntansi Keuangan Lanjutan	4			Ekonomi dan Bisnis	3
						Pengantar Manajemen	3
						Kewirausahaan Digital	3
				Pengantar Bisnis Digital	3		

No	Profil Lulusan	Mata Kuliah Pendukung	SKS	Mata Kuliah Pendukung Lainnya	SKS	Mata Kuliah Fakultas	SKS
6	Peneliti bidang Pendidikan akuntansi, akuntansi dan keuangan	Metodologi Penelitian	3			Statistika	3
		Akuntansi	4			Ekonomi dan Bisnis	
		Keuangan Menengah				Pengantar Ilmu Ekonomi	3
		Manajemen Keuangan	3			Pengantar Akuntansi	3
		Akuntansi Syariah	2			Matematika Ekonomi dan Bisnis	3
		Total SKS	67	Total SKS	52	Total SKS	18

G. Sebaran Mata Kuliah Kurikulum 2021-2025 Keterangan:

- a. Jumlah SKS maksimum tahun pertama adalah 22 SKS.
- b. Pada semester 1-4, kurikulum yang digunakan adalah kurikulum regular.
- c. Mahasiswa diperbolehkan mengambil mata kuliah lintas prodi/fakultas/universitas, baik selama satu semester penuh maupun beberapa pertemuan saja di luar prodi pada mata kuliah yang sama.
- d. Mahasiswa yang mengambil satu atau beberapa mata kuliah di luar prodinya, diharapkan dapat memenuhi total minimal 20 SKS selama masa studi.
- e. Pengambilan mata kuliah di luar prodi harus sepengetahuan dan seijin Dosen Pembimbing Akademik dan Koordinator Prodi serta mengikuti aturan yang berlaku.
- f. Jumlah SKS maksimum pada semester III-VII adalah 24 SKS, jika mahasiswa memperoleh Indeks Prestasi Sementara (IPS) minimal 3.0 pada semester sebelumnya.
- g. Pada semester V-VII, mahasiswa boleh mengikuti kurikulum regular, yaitu mengambil seluruh mata kuliah yang ditawarkan oleh prodi atau mengambil kurikulum Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM).

- h. Kurikulum MKBM memungkinkan mahasiswa mengambil kuliah di luar prodi/fakultas/universitas maksimum 20 SKS.
- i. MBKM meliputi:
 - (1) PKL Pertukaran Pelajar (satu semester penuh atau dicicil setiap semester hingga total 20 SKS selama masa studi)
 - (2) PKL Asisten Mengajar
 - (3) PKL Asisten Peneliti
 - (4) PKL Kewirausahaan
- j. Pelaksanaan MBKM diatur oleh universitas dan fakultas.
- k. Pengambilan kurikulum MBKM harus sepengetahuan dan seijin Dosen Pembimbing Akademik dan Koordinator Prodi serta mengikuti aturan yang berlaku.
- l. Pada semester VIII, mahasiswa fokus menyelesaikan skripsi dan tidak diperkenankan untuk mengambil mata kuliah di luar prodi jika masih ada mata kuliah yang belum diambil/lulus, kecuali jika mata kuliah yang akan diambil tidak ditawarkan pada semester tersebut.

Semester I			
No	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SKS
1	00051153	Agama	2
2	00051122	Pancasila	2
	00053243	Landasan Pendidikan	3
3	81650053	Kajian Kurikulum SMA/ SMK	2
4	80050083	Pengantar Akuntansi I	3
5	80050093	Pengantar Manajemen dan Bisnis	3
6	80050063	Pengantar Ilmu Ekonomi	3
7	80050023	Matematika Ekonomi dan Bisnis	3
		Jumlah SKS	21

Keterangan:

Jumlah SKS maksimum tahun pertama adalah 22 SKS.

Pada semester 1-4, kurikulum yang digunakan adalah kurikulum reguler.

Mahasiswa diperbolehkan mengambil mata kuliah lintas prodi/fakultas/universitas, baik selama satu semester penuh maupun beberapa pertemuan saja di luar prodi pada mata kuliah yang sama.

Mahasiswa yang mengambil satu atau beberapa mata kuliah di luar prodinya, diharapkan dapat memenuhi total minimal 20 sks selama masa studi.

Pengambilan mata kuliah di luar prodi harus sepengetahuan dan seijin Dosen Pembimbing Akademik dan Koordinator Prodi serta mengikuti aturan yang berlaku.

Semester II			
No	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SKS
1	00051142	Bahasa Indonesia	2
2	52102	Perkembangan Peserta Didik	2
3	00053074	Kewarganegaraan	2
4	53182	Wawasan Pendidikan	2
5	80050033	Statistika Ekonomi dan Bisnis I	3
6	81654123	Manajemen Keuangan	3
7	81654013	Pengantar Akuntansi II	3
8	80050053	Aplikasi Komputer Bisnis	3
9	81650013	Perencanaan Pengajaran (MKKF)	2
		Jumlah SKS	22

Keterangan:

Jumlah SKS maksimum tahun pertama adalah 22 SKS.

Pada semester 1-4, kurikulum yang digunakan adalah kurikulum reguler.

Mahasiswa diperbolehkan mengambil mata kuliah lintas prodi/fakultas/universitas, baik selama satu semester penuh maupun beberapa pertemuan saja di luar prodi pada mata kuliah yang sama.

Mahasiswa yang mengambil satu atau beberapa mata kuliah di luar prodinya, diharapkan dapat memenuhi total minimal 20 sks selama masa studi.

Pengambilan mata kuliah di luar prodi harus sepengetahuan dan seijin Dosen Pembimbing Akademik dan Koordinator Prodi serta mengikuti aturan yang berlaku.

Semester III			
No	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SKS
1	81053203	Perpajakan	3
2	81654043	Akuntansi Biaya	3
3	81654113	Komputerisasi Akuntansi	3
4	81654024	Akuntansi Keuangan Menengah	4
5	81654073	Sistem Informasi Akuntansi	3
6	81650023	Evaluasi Pendidikan	3
7	53202	Logika dan Penalaran Ilmiah	2
8	52142	Teori Belajar dan Pembelajaran	2
9		Bahasa Inggris Bisnis	2
		Jumlah SKS	23

Semester IV			
No	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SKS
1	81654034	Akuntansi Keuangan Lanjutan	4
2	81654053	Akuntansi Manajemen	3
3	81250002	Data Raya dan Pemrograman (MKU)	2
4	81654132	Anggaran Perusahaan	2
5	81650082	Metodologi Penelitian	3
6	81654063	Pemeriksaan Akuntansi	3
7	81654093	Akuntansi Pemerintahan dan Dana Desa (MKKF)	3
8	81650034	Strategi Belajar Mengajar	4
		Jumlah SKS	24

Semester V			
No	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SKS
1	81654083	Teori Akuntansi	3
2	81654202	Akuntansi Syariah	2
3	81654142	Akuntansi Perbankan	2
4	80052463	Kewirausahaan Digital	3
5		Pendalaman metodologi (PTK)	2
6	80050111	KKL	1
		Jumlah SKS	13

Semester VI			
No	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SKS
		PKL 1 (Magang Industri)	
1	KM-00973	Keterampilan Komunikasi	3
2	KM-01893	Kolaborasi dan Kerjasama	3
3	KM-00813	Pemecahan Masalah dan Pengambilan Keputusan	3
4	KM-01023	Etika Profesi	3
5		Kreativitas dan Inovasi	3
6	KM-01126	Literasi Informasi dan Digital	3
7		Laporan PKL Magang	2
8		Jumlah SKS	20

Semester VII		PKL 2 (PERSEKOLAHAN)	
No	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SKS
1	KM-00016	Praktek Keterampilan Mengajar	6
2	KM-00934	Pengembangan Bahan Ajar	4
3	KM-00944	Pengembangan Media Pembelajaran	4
4	KM-00954	Pengembangan Instrumen Pembelajaran	4
5	80059042	Seminar Proposal Skripsi	2
		TOTAL SKS	20

Semester VIII			
No	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SKS
1	80054024	Skripsi	4
		Jumlah SKS	4

H. Deskripsi Mata Kuliah

8165-401-3 PENGANTAR AKUNTANSI (3 SKS)

INTRODUCTION TO ACCOUNTING

Mata kuliah ini bertujuan agar mahasiswa memiliki kemampuan dan pemahaman yang lebih mendalam tentang konsep-konsep dan prinsip akuntansi. Untuk mencapai tujuan di atas, materi berisi teknis pembukuan transaksi finansial, cara mengklasifikasikannya menjadi laporan keuangan untuk perusahaan jasa, perdagangan maupun industri.

This course aims to give students the ability and deeper understanding of accounting concepts and principles. To achieve the above objectives, the material contains technical accounting of financial transactions, how to classify them into financial reports for service companies, trade and industry.

8005-002-3 MATEMATIKA EKONOMI DAN BISNIS (3 SKS)

MATHEMATICS FOR ECONOMICS AND BUSINESS

Mata kuliah ini bertujuan agar mahasiswa mampu menerapkan metode matematika untuk menganalisis masalah-masalah di bidang ekonomi.

This course aims to enable students to apply mathematical

methods to analyze problems in economics.

8165-402-4 AKUNTANSI KEUANGAN MENENGAH (4 SKS)

INTERMEDIATE ACCOUNTING

Mata kuliah ini bertujuan agar mahasiswa memiliki pemahaman dan keterampilan menilai pos—pos dalam neraca. Untuk mencapai tujuan di atas, materi berisi pengertian tentang pos- pos dalam neraca, konsep-konsep dasar kas dan investasi jangka pendek, piutang, persediaan, investasi jangka panjang dalam saham, obligasi dan dana lain, aktiva tetap berwujud dan tak berwujud, hutang dan modal serta koreksi atas kesalahan.

This course aims to make students have understanding and skills in assessing the items in the balance sheet. To achieve the above objectives, the material contains understanding of balance sheet items, basic concepts of cash and short-term investments, accounts receivable, inventories, long-term investments in stocks, bonds and other funds, tangible and intangible fixed assets, debt and capital and correction of errors.

8165-403-4 AKUNTANSI KEUANGAN LANJUTAN (4 SKS)

ADVANCED ACCOUNTING

Mata kuliah ini bertujuan agar mahasiswa memiliki pemahaman dan keterampilan tentang prinsip-prinsip akuntansi di bidang khusus. Untuk mencapai tujuan di atas, materi berisi tentang pembentukan usaha, perubahan kepemilikan, likuidasi, perusahaan patungan, penjualan angsuran, penjualan konsinyasi, hubungan kantor pusat dan cabang, merger, hubungan anak perusahaan dan induk.

This course aims to provide students with an understanding and skills regarding accounting principles in a specific field. To achieve the above objectives, the material contains about business formation, change of ownership, liquidation, joint ventures, installment sales, consignment sales, head office and branch relationships, mergers, subsidiary and parent relationships.

8165-404-3 AKUNTANSI BIAYA (3 SKS)

COST ACCOUNTING

Mata kuliah ini bertujuan agar mahasiswa memiliki pengetahuan dan pemahaman serta keterampilan dalam pengklasifikasian, pengumpulan dan analisis biaya dalam pengambilan keputusan.

Untuk mencapai tujuan di atas, materi berisi pengertian biaya, metode harga pokok pesanan, biaya overhead pabrik, biaya bahan baku, biaya tenaga kerja, metode harga pokok proses, produk bersama dan produk sampingan, harga pokok standardan analisis biaya.

This course aims for students to have knowledge and understanding as well as skills in classifying, collecting and analyzing costs in decision making. To achieve the above objectives, the material contains the meaning of costs, order cost method, factory overhead costs, raw material costs, labor costs, process cost method, joint products and by-products, standard cost of goods and cost analysis.

8165-408-3

TEORI AKUNTANSI (3 SKS)

ACCOUNTING THEORY

Mata kuliah ini bertujuan agar mahasiswa memiliki pemahaman dan keterampilan dalam membahas berbagai teori akuntansi, dengan ruang lingkup falsafah, metodologi dan pengembangan teori-teori akuntansi. Untuk mencapai tujuan di atas, materi berisi metodologi teori akuntansi, perkembangan teori akuntansi, konsep laba, pelaporan pengaruh tingkat harga, asset dan

pengukurannya, liabilities, revenue, expenses, gain and loses, disclosure, dan ruang lingkup teori akuntansi.

This course introduction to student has understandings and ability and development accounting theory. To achieve above, a element to contents accounting theory method, accounting theory developing, profits concept, cost fluctuation, asset and measurer, liabilities, revenue, gain and loses, disclosure and accounting theory principle

8165-405-3 AKUNTANSI MANAJEMEN (3 SKS)

MANAGEMENT ACCOUNTING

Mata kuliah ini bertujuan agar mahasiswa memahami dan memiliki pengetahuan akuntansi biaya untuk pengendalian dan penyediaan informasi pengambilan keputusan.

Untuk mencapai tujuan di atas, materi berisi perspektif akuntansi manajemen, perencanaan dan penganggaran, analisis biaya, analisis biaya volume laba, penganggaran modal, analisis biaya relevan dan keputusan khusus hakikat pengendalian.

This course aims to make students understand and have knowledge of cost accounting for controlling and providing decision-making information.

To achieve the above objectives, the material contains the

perspective of management accounting, planning and budgeting, cost analysis, profit volume cost analysis, capital budgeting, relevant cost analysis and specific decisions on the nature of control.

8165-406-3 PEMERIKSAAN AKUNTANSI (3 SKS)

AUDITING

Mata kuliah ini bertujuan memberi pengetahuan tentang konsep dasar pemeriksaan serta memahami pengaruh pengendalian intern perusahaan. Untuk mencapai tujuan di atas, materi berisi pengertian prinsip, metode dan teknik pemeriksaan laporan keuangan berdasarkan norma pemeriksaan akuntansi. Norma pemeriksaan akuntan dan kode etik akuntan, perencanaan pemeriksaan dan program pemeriksaan dan kertas kerja pemeriksaan serta pemeriksaan catatan asli sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan.

This course aims to provide knowledge about the basic concepts of examination and to understand the effect of the company's internal control. To achieve the above objectives, the material contains understanding of the principles, methods and techniques of auditing financial statements based on accounting audit norms. Accountant audit norms and

accountant code of ethics, audit planning and audit programs and audit working papers and examination of original records in accordance with Financial Accounting Standards.

8165-407-3 SISTEM INFORMASI AKUNTANSI (3 SKS)

ACCOUNTING INFORMATION SYSTEMS

Mata kuliah ini bertujuan agar mahasiswa memiliki pengetahuan dan pemahaman serta perancangan system dengan berbasis komputer. Untuk mencapai tujuan di atas, materi berisi konsep dan system serta informasi, konsep dasar informasi akuntansi, konsep dasar system informasi akuntansi untuk pengambilan keputusan, dan masalah perangkat lunak beserta perangkat kerasnya.

This course aims for students to have knowledge and understanding as well as computer-based system design. To achieve the above objectives, the material contains concepts and systems as well as information, basic concepts of accounting information, basic concepts of accounting information systems for decision making, and software and hardware problems.

8165-409-3 AKUNTANSI PEMERINTAHAN DAN DANA DESA (3 SKS)

GOVERNMENT ACCOUNTING AND VILLAGE FUND

Mata kuliah ini bertujuan agar mahasiswa memiliki pengetahuan dan keterampilan pengolahan dan penyusunan laporan keuangan institusi lembaga sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Untuk mencapai tujuan di atas, materi berisi pengumpulan dan kegiatan-kegiatan lain yang berkaitan dengan sector pemerintah. ***This course aims to ensure that students have the knowledge and skills in processing and preparing institutional financial reports in accordance with applicable regulations. To achieve the above objectives, the material contains collection and other activities related to the government sector.***

8165-411-3 KOMPUTERISASI AKUNTANSI (3 SKS)

COMPUTER FOR ACCOUNTING

Mata kuliah ini bertujuan member kemampuan dan keterampilan dalam pengolahan data akuntansi untuk menyusun laporan keuangan. Untuk mencapai tujuan di atas, materi berisi pengolahan data akuntansi, analisis data dan memasukkan dan membuat laporan keuangan melalui system komputerisasi. Prasyarat telah lulus Dasar-Dasar Akuntansi 1 dan 2 atau menguasai sistem manual dalam akuntansi.

This course aims to provide the ability and skills in processing accounting data to prepare financial reports. To achieve the above objectives, the material contains accounting data processing, data analysis and entering and making financial reports through a computerized system. Prerequisites have passed Accounting Basics 1 and 2 or mastering manual systems in accounting.

8165-412-3 MANAJEMEN KEUANGAN (3 SKS)

FINANCIAL MANAGEMENT

Mata kuliah ini bertujuan untuk menambah pemahaman manajemen pada bidang keuangan melalui penjelasan tentang istilah, definisi, dan konsep yang telah disepakati dalam disiplin serta praktik ilmu tersebut. Pembahasan utama pada mata kuliah ini meliputi fungsi perencanaan, pengorganisasian dan pengendalian seorang manajer keuangan dalam kaitannya dengan koordinasi system produksi suatu perusahaan.

This course is aimed at improving the understanding of management in finance by getting familiar with and using of terminologies, definitions, and concepts developed in this field. This course will discuss manager's function in planning, organizing, and controlling financial aspects as integrated part of the production process in a firm.

BANKING ACCOUNTING

Mata kuliah ini bertujuan agar mahasiswa memiliki pengalaman (simulasi) akuntansi pada umumnya dan penerapannya pada Bank. Untuk mencapai tujuan di atas, materi berisi konsep dasar akuntansi keuangan dan aplikasinya pada perusahaan bank, akuntansi kliring, akuntansi sumber dana, akuntansi penanaman dana bank, akuntansi jasa bank, akuntansi komitmen dan kontijensi, akuntansi pendapatan dan beban serta siklus akuntansi bank.

This course aims to provide students with experience(simulation) of accounting in general and its application to banks. To achieve the above objectives, the material contains the basic concepts of financial accounting and its application to bank companies, clearing accounting, fund source accounting, bank fund investment accounting, bank service accounting, commitment and contingency accounting, income and expense accounting and the bank accounting cycle.

8105-320-3 PERPAJAKAN (3 SKS)

TAXATION

Memberikan kompetensi tentang perpajakan dari segi hukum dan undang-undang perpajakan yang berlaku baik yang berhubungan dengan pengembangan ekonomi dan segi kehidupan masyarakat, maupun konsep-konsep, teori-teori dan penerapannya. Mampu menghitung pajak yang sederhana, seperti PPh, PPN, dan PPn BM, PBB, Bea Materai, pengisian SPT pribadi, perusahaan kecil dan menengah.

Materi meliputi: azas dan dasar perpajakan. Ilmu Hukum Pajak, UU tentang Ketentuan Umum dan Tata cara Perpajakan, UU PPh/1994. UU PN dan PPn BM/1994. UU PBB/1994. UU BM/1994. UU Pajak Daerah/1997.

The course has two overarching objectives. The first is to help you develop a solid foundation for understanding how taxes affect economic decisions. We will do this by working through a conceptual framework that describes how taxation of different activities affects the pricing of and returns to those activities. The second is to use the conceptual framework to examine personal and business contexts of particular importance, including employee compensation, investment decisions, international location and capital flow issues, and corporate

merger and acquisition activity.

8105-490-3

BAHASA INGGRIS BISNIS (3 SKS)

BUSINESS ENGLISH

Mata kuliah ini bertujuan untuk menambah kemampuan berbahasa Inggris yang semakin diarahkan menuju penguasaan istilah (***terminology***), definisi (***definitions***), dan konsep (***concepts***) yang berkembang dalam ilmu manajemen. Mata kuliah ini terus memupuk kemampuan yang telah diberikan pada ***Academic English*** serta menambahkan kemampuan menulis esai akademik (***academic essay writing***), memahami studi kasus (***understanding case studies***), dan melibatkan diri dalam percakapan interaktif di ruang kelas (***engaging classroom conversations***).

This course is aimed at improving English ability to master terminologies, definitions, and concepts that are continuously advancing in the field of management. This course will continue to improve what has been taught at the previous level by adding the skills of academic essay writing, understanding management and business case studies, and engaging classroom conversations and debates.

INTERNSHIP

Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk melihat langsung, merasakan dari dekat, dan turut memberikan kontribusi terhadap kasus permasalahan di tempat kerja yang menjadi pilihannya. Mata kuliah ini memfasilitasi mahasiswa untuk menerapkan seluruh ilmu dan pengetahuan yang telah diperolehnya, selama mengikuti perkuliahan, pada kondisi riil lengkap dengan dinamika kehidupan di dunia nyata. Mata kuliah ini dimulai dengan suatu kesepakatan tri partite antara mahasiswa, perusahaan, serta dosen pembimbing mata kuliah yang mencakup rencana kegiatan, ruang lingkup pemantauan, focus perhatian, serta laporan kegiatan yang ditulis mengikuti kaidah baku pelaporan kegiatan pada akhir masa praktik lapangan.

This course is aimed at providing end-of-the-year students to see first-hand, get the real-feeling of, and be an involved part of a real situation case at a work place of their choosing. This course will facilitate students to implement their knowledge and skills gained thus far in the real-life problem and situation. This course will begin with a tripartite agreement between student, firm, and guiding lecturer on what should constitute a

plan of action, scope of evaluation, subject focuses, and reporting guidelines. This course will mandate a write-up report of the agreed activity.

8165-003-4

STRATEGI BELAJAR MENGAJAR (4 SKS)

TEACHING AND LEARNING STRATEGY

Mahasiswa mampu merencanakan program pengajaran dan sekaligus melaksanakannya dalam bentuk pengelolaan kegiatan belajar mengajar sehingga dapat mewujudkan dirinya sebagai calon guru yang profesional.

Untuk mencapai tujuan di atas, materi kuliah yang diberikan meliputi: pengertian dan klasifikasi belajar mengajar, komponen-komponen belajar mengajar, berbagai pendekatan dalam belajar mengajar, proses belajar mengajar, beberapa keterampilan mengajar, pengembangan variasi mengajar, pengelolaan kelas.

Students could planning the teaching program and implement them in a right schedule and students could prepare them as a qualified teachers. In order to achieve that objectives, materials of this course consists of; Understanding and classification of teaching, Any teaching approaches, any skills of teaching and Class coordinations.

8165-002-3

EVALUASI PENDIDIKAN (3 SKS)

EDUCATION EVALUATION

Mata kuliah ini bertujuan agar mahasiswa memahami pengertian dan tujuan evaluasi program pendidikan sebagai suatu bentuk kegiatan-kegiatan terpadu dalam belajar mengajar yang efektif. Mata kuliah ini meliputi prinsip-prinsip evaluasi, jenis, bentuk dan alat evaluasi, merencanakan dan menyusun alat evaluasi, mengelola hasil, menentukan peringkat, mengambil kesimpulan serta mengembangkan program belajar mengajar yang efektif.

The goal of this subject is as to make understand the students about the meaning and the goal of education evaluation program as a form of a complete package of teaching effectiveness. This subject includes the evaluation principles, the type, the form and the evaluation tool, planning and making the evaluation tool, organizing the result, setting the ranking, making conclusion and developing the effectiveness of teaching program.

8165-001-3

KAJIAN KURIKULUM SMA / SMK (2 SKS)

CURRICULUM ANALYSIS OF SECONDARY SCHOOL

Mahasiswa mampu merencanakan, melaksanakan, mengendalikan, mengawasi dan menilai program serta pelaksanaan

kurikulum pendidikan menengah (SMU/SMK) dengan memanfaatkan lingkungan dan sumber belajar sebagai bahan yang sesuai dengan tujuan belajar berdasarkan teori dan prinsip serta metodologi penyusunan kurikulum yang relevan dengan kebutuhan masyarakat, pasar kerja, dan masa depan sehingga mampu mendesain dan pelaksana kurikulum pada pendidikan menengah secara mandiri dan profesional.

Untuk melaksanakan tujuan di atas, materi meliputi: konsep dan aliran kurikulum humanistik, teknologi, pembangunan sosial dan akademik, keterampilan teknis bagi penyusun kurikulum, menentukan tujuan kurikulum, mengembangkan sarana dan prasarana kurikulum, melaksanakan kurikulum, menilai kurikulum. Pengorganisasian kurikulum pendidikan menengah bagi pencapaian hasil belajar yang efisien dan efektif, prinsip-prinsip pengorganisasian kurikulum pendidikan menengah, praktik kehidupan pendidikan menengah di Indonesia. Kurikulum yang fleksibel dan responsive terhadap kebutuhan masyarakat, pasar kerja dan masa depan, kecenderungan arah dan bidang mata pelajaran, strategi dan kebijakan serta program penyusunan kurikulum pendidikan menengah di Indonesia.

Students are able to plan, implement, control, observe and assess the program, as well as the implementation of senior

high school curriculum. By taking advantages of learning environment and source as a material compatible with the learning aims based on theory and principle as well as curriculum construction methodology relevant with the needs of the public, job market and the future, so that able to be designer and executor of curriculum in the senior high school independently and professionally. To accomplish that goal, the subject material includes: the concept and the stream of curriculum in humanistic, technology, social and academic development, technical skills for those in charge in constructing curriculum, setting the goal of curriculum, implementing curriculum, assessing the curriculum. Organizing curriculum of senior high school to achieve effective and the efficient learning results, the organizing principles of senior high school and life practice of senior high school in Indonesia being flexible and responsive curriculum toward public needs, job market and the future, tendency to direction and subject, strategy and policy, as well as construction the program of senior high school in Indonesia.

8165-001-3

PERENCANAAN PENGAJARAN (2 SKS)

TEACHING PLAN

Mata kuliah ini bertujuan agar mahasiswa mampu merencanakan program pengajaran dengan mengacu pada teori dan prinsip-prinsip yang mendasari pengembangan pengajaran.

Mata kuliah ini meliputi kedudukan dan teori perencanaan pengajaran, teori dan prinsip-prinsip pengajaran dalam proses belajar mengajar, perumusan tujuan pengajaran, penentuan materi, pemilihan media dan alat-pengajaran.

The goal of this subject is as to enable the students to plan the teaching program that suits to the theories and principles base from the teaching development. This subject includes teaching planning theories, theories and principles of teaching, formulating the goal of teaching, choosing media and the tool of teaching.

8165-429-2

AKUNTANSI SYARIAH (3 SKS)

SHARIAH ACCOUNTING

Mata kuliah ini memberikan pemahaman kepada mahasiswa mengenai akuntansi syaria'h. Materi meliputi sejarah akuntansi dalam perspektif islam, kerangka konseptual dalam akuntansi syaria'h, serta perlakuan akuntansi atas akad transaksi

berdasarkan syariah dan juga membahas isu–isu kontemporer tentang akuntansi syariah di Indonesia.

This course gives the students an understanding of the accounting Shari'ah. The material covers the history of accounting in the Islamic perspective, the conceptual framework in accounting sharia, as well as the accounting treatment of the transaction agreement based on sharia and also discuss contemporary issues concerning accounting issues sharia in Indonesia.

8165-416-2 ETIKA PROFESI (2 SKS)

BUSINESS ETHICS

Mata kuliah ini bertujuan untuk memberi pemahaman tentang konsep etika dalam prosedur bisnis dan konsep etika yang berhubungan dengan penyelesaian isu moral dalam bisnis, mengembangkan keahlian analitis maupun reasoning dalam, mengidentifikasi isu-isu moral dalam aspek manajerial, serta menganalisis lingkungan eksternal yang turut mendorong terjadinya penyimpangan etika dalam bisnis. Mata kuliah ini menyeimbangkan antara pembahasan pelanggaran etika pada aspek institusi maupun dalam skala individual.

This course gives the students an understanding of ethics in

relation to solving moral issues in business, developing analytical skills, identifying moral issues on managerial aspects, and analyzing external environment that promotes negative ethics in business. This course will balance between discussing negative ethics in an institution and between individuals.

8005-411-1 SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI (2 SKS)

RESEARCH PROPOSAL SEMINAR

Mahasiswa mampu merencanakan, melaksanakan, mengendalikan, mengawasi dan menilai serta menuliskan usulan penelitian, sosial pada umumnya dan pendidikan pada khususnya dengan menggunakan prinsip - prinsip, teori dan pendekatan serta metodologi yang sesuai dan konsisten dengan obyek penelitian yang diteliti, sehingga mampu menyajikannya dalam forum seminar dan mampu melanjutkan pelaksanaan usulan penelitian kelapangan.

Untuk mencapai tujuan di atas, materi kuliah yang diberikan meliputi: kemampuan teknis dalam pemilihan penentuan obyek penelitian, judul penelitian, populasi dan sampel, deskripsi teori, kerangka berpikir, waktu dan lokasi penelitian, metodologi penelitian, teknik pengambilan sampel, acuan perangkat formula sistatistik, menulis abstraksi.

This course is aimed at providing end-of-the-year students to propose their research that will become central theme of their final academic writing. This course is the first step in determining research object, backgrounds and scope of problems, research methodology, and model building and research instrument. This course will be delivered using seminar discussion where students will have to present their research proposals in front of examining panels before granted approval to commence their research and academic writing.

8005-001-3

KEWIRAUSAHAAN DIGITAL (3 SKS)

DIGITAL ENTREPRENEURSHIP

Mata kuliah ini diharapkan dapat membantu mahasiswa dalam merencanakan dan menerapkan konsep-konsep mengenai kewirausahaan yang mereka telah peroleh dibangku perkuliahan didunia nyata, sehingga pada akhirnya dapat menambah jumlah wirusahawan muda dan mengurangi jumlah pengangguran di industri.

This course is aimed as to help out the student to plan and eventually implent the entrepreneurialr concepts that they have got along the course in real world business, thus adding up the number of young entrepreneur and lessen the unemployment in

the industry.

8005-009-3

PENGANTAR MANAJEMEN (3 SKS)

BASIC OF MANAGEMENT

Mata kuliah ini membahas konsep-konsep, prinsip-prinsip, teknik-teknik, proses dan sistem manajemen. Dalam aplikasinya menggunakan landasan filosofis, teori dan pembentukan keterampilan profesional berdasarkan kompetensi manajerial, serta tanggung jawab sosial dan etika.

This course discusses concepts, principles, techniques, processes and management systems. In its application, it uses a philosophical foundation, theory and the formation of professional skills based on managerial competence, as well as social and ethical responsibility.

8005-010-3

PENGANTAR BISNIS DIGITAL (3 SKS)

BASIC OF DIGITAL BUSSINESS

Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan pemahaman kepada mahasiswa tentang bagaimana suatu organisasi bisnis berupaya mencapai tujuan organisasi dengan melakukan analisis dan mempertimbangkan lingkungan organisasi dengan memanfaatkan dunia digital.

This course aims to provide students with an understanding of how a business organization strives to achieve organizational goals by analyzing and considering the organizational environment by utilizing digital world.

8005-006-3

PENGANTAR EKONOMI (3 SKS)

BASIC OF ECONOMIES

Mata kuliah Pengantar Ilmu Ekonomi (PIE) memberikan pengantar umum ilmu ekonomi yang menggabungkan unsur-unsur fundamental mikro dan makro. Bagian pertama mata kuliah ini berfokus pada aspek keseimbangan parsial dari teori perilaku konsumen (teori permintaan, Elastisitas permintaan, teori Utilitas), perilaku produsen (teori penawaran, teori Produksi, Teori Biaya Produksi) serta seperti pada pengaturandan implikasi dari struktur pasar yang berbeda. Sedangkan bagian kedua dari kuliah ini berfokus pada pendapatan nasional (konsep PDB, Pertumbuhan Ekonomi) dan unsur-unsurnya dari sisi pengeluaran (Konsumsi, Investasi, Pengeluaran Pemerintah, Perdagangan Internasional).

Course of Introduction to Economics provides a general introduction to economics that combines micro and macro fundamental elements. The first part of this course focuses on the

partial equilibrium aspects of the theory of consumer behavior (theory of demand, Elasticity of demand, theory of Utility), producer behavior (theory of supply, theory of Production, Theory of Cost Production) as well as on the setting and implications of different market structures. While the second part of this lecture focuses on national income (GDP concepts, Economic Growth) and its elements from the expenditure side (Consumption, Investment, Government Expenditure, International Trade).

This course aims to provide knowledge about basic abilities as an introduction to knowledge to students by understanding the ability to convey economic concepts.

8005-402-4 SKRIPSI (4 SKS)

SKRIPSI

Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk menuangkan hasil pengamatannya terhadap suatu permasalahan manajemen yang terjadi di dunia nyata kedalam bentuk penulisan akademik yang dapat dipertanggung jawabkan secara ilmiah setelah melalui tahapan persetujuan, penulisan, presentasi, perbaikan, presentasi-ulang, hingga ke pengesahan oleh dosen pembimbing dan tim penguji. Mata kuliah ini menjadi salah satu tonggak puncak keberhasilan studi

mahasiswa yang bersangkutan dimana kefahamannya atas subjek ilmu manajemen diuji secara komprehensif dalam bentuk kekokohan alat analisis, ketepatan pembacaan situasi dalam model yang menjadi kerangka permasalahannya, penulisan logika yang sistematis, kepiawaian presentasi, hingga keberhasilandalam mempertahankan validitas argumentasi yang dikemukakannya.

This course is aimed at providing end-of-the-year students to write their scientific observations of real-life management problems in an accepted form of academic writing under the guidance of an appointed lecturer through a step-by-step process of approval, writing, preliminary presentation, improvement, finalpresentation, through acceptance. This course will be one of the highmarks of students upon finishing their study period where their udnerstanding of management will be comprehensively tested and examined. This examination will subject each student's understanding of analysis instruments, situational analysis, model formulation, logical and systematic writing, presentation skills, and the ability to defend their arguments and conclusions.

IV. PRODI S-1 PENDIDIKAN BISNIS (TATA NIAGA)

A. Visi

Menjadikan program studi yang unggul dan bertaraf internasional di bidang keilmuan pendidikan bisnis yang berfokus pada lingkup pendidikan, kewirausahaan, dan manajemen bisnis yang berbasis teknologi digital yang adaptif dan modern.

B. Misi

- a. Menyelenggarakan pembelajaran pendidikan bisnis dalam merespon era industri 4.0.
- b. Melaksanakan penelitian yang berorientasi pada pengembangan Business Edupreneur dan Entrepreneur sesuai tuntutan era industri 4.0.
- c. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat berbasis penelitian yang berkontribusi bagi kemajuan masyarakat.
- d. Mengembangkan jaringan kerjasama dengan stakeholder terutama alumni, pengguna lulusan, dan perguruan tinggi.
- e. Melaksanakan tata kelola yang mendukung terselenggaranya pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat yang bermutu baik nasional maupun internasional.

C. Tujuan

1. Menghasilkan sarjana pendidikan bisnis yang kompeten, yaitu sarjana yang memiliki kemampuan akademik, beretika, bertanggung jawab sesuai dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam pendidikan dan dunia kerja dalam merespon era industri 4.0.
2. Menghasilkan penelitian yang bermutu di bidang pendidikan bisnis dan bidang keilmuan terkait yang bermanfaat dalam pendidikan dan dunia kerja sesuai tuntutan era industri 4.0.

3. Terselenggaranya pengabdian kepada masyarakat tentang kajian pendidikan bisnis dan keilmuan terkait sebagai wujud tanggung jawab kepada masyarakat.
4. Terbangunnya jaringan kerjasama yang sinergis dengan *stakeholder* dan lembaga lain baik dalam negeri maupun luar negeri di bidang pendidikan dan keilmuan pendidikan bisnis
5. Terlaksananya tata kelola yang mendukung terselenggaranya pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat yang bermutu di tingkat nasional maupun internasional

D. Profil Lulusan

Lulusan Program Studi Pendidikan Bisnis/Pendidikan Tata Niaga diharapkan dapat bekerja sebagai :

No	Profil Lulusan	Deskripsi Profil Lulusan
1	<i>Business and Marketing Teacher</i>	Pendidik atau Guru SMK di Program Studi Bisnis Daring dan Pemasaran (BDP)/ menjadi pendidik di lembaga pendidikan
2	<i>Business Analyst</i>	Seorang tenaga <i>professional</i> di industri, baik itu sebagai karyawan di BUMN dan di institusi swasta lainnya yang mampu menjembatani kesenjangan antara teknologi informasi dan bisnis dengan menggunakan analitik data untuk menilai proses, menentukan persyaratan, dan memberikan rekomendasi dan laporan berbasis data kepada eksekutif atau pemangku kepentingan.
3	<i>Corporate Trainer</i>	Seorang trainer di bidang pendidikan dan bisnis (<i>trainer di bisnis start up, ritel</i> dan industri lainnya)
4	<i>Entrepreneur</i>	Seorang wirausaha unggul, mandiri, inovatif dan memiliki integritas

E. Capaian Pembelajaran Program Studi

Level KKNi	No. CP	Capaian Pembelajaran Program Studi
Sikap	1	Bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius ;
	2	Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral dan etika;
	3	Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan peradaban berdasarkan Pancasila;
	4	Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa;
	5	Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;
	6	Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;
	7	Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara
	8	Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;
	9	Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri;
	10	Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan

Level KKNi	No. CP	Capaian Pembelajaran Program Studi
	11	Memiliki kepribadian unggul mencakup profesionalisme, kesejawatan, keterbukaan, kejujuran dan kepercayaan.
Keterampilan Umum	1	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya;
	2	Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur;
	3	Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah,
		tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni;
	4	Mampu menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;
	5	Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data;

Level KKNi	No. CP	Capaian Pembelajaran Program Studi
	6	Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya.
	7	Mampu bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi serta evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggung jawabnya;
	8	Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri;
	9	Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi
	10	Memiliki keterampilan berkomunikasi dalam lingkungan pekerjaan dan/atau masyarakat.
	11	Memiliki literasi Teknologi Komunikasi dan Informasi yang sesuai dengan tuntutan era revolusi industri 4.0.
Keterampilan Khusus	1	Mampu mengembangkan RPP dan silabus sesuai karakteristik mata pelajaran atau mata pelatihan yang diampunya dengan menerapkan berbagai pendekatan, strategi, model, media, dan teknologi, untuk mengembangkan kemampuan berpikir kritis, ilmiah, dan inovatif sesuai dengan perkembangan IPTEKS yang update.
	2	Mampu memilih, merancang dan melaksanakan asesmen sesuai karakteristik

		mata pelajaran atau mata pelatihan yang diampu.
	3	Mampu mengimplementasikan kurikulum sesuai dengan masanya dan mengkaji dampak positif dan negatif dari kurikulum sebelumnya.
	4	Mampu menciptakan suasana belajar mengajar yang menyenangkan di kelas dengan menerapkan berbagai metode, media, materi, model pembelajaran yang kreatif dan inovatif dengan memanfaatkan penggunaan IPTEKS yang update.
	5	Mampu mengaplikasikan ide kreatif dan inovatif dalam perancangan, penciptaan dan pemasaran peluang usaha
	6	Cakap dalam mengaplikasikan manajemen strategis, riset pemasaran bisnis, dan manajemen keuangan, termasuk pengembangan rencana pemasaran dan komunikasi bisnis yang inovatif.
	7	Mampu merencanakan, menerapkan dan mengevaluasi metode bisnis yang inovatif dengan menerapkan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk meningkatkan kualitas dan efisiensi bisnis, menciptakan peluang bisnis dan mengembangkan bisnis,
	8	Mampu menganalisis masalah bisnis dan mengelola bisnis dengan strategi yang tepat untuk mencapai keuntungan maksimal.

	9	Mampu membuat keputusan yang tepat dalam mengelola bisnis berdasarkan riset informasi dan data yang tersedia untuk manajemen bisnis yang efektif.
	10	Mampu berkomunikasi secara efektif, empati dan santun dalam segala situasi, terutama saat negosiasi bisnis atau interaksi dengan rekan bisnis maupun pelanggan dan juga dalam memimpin tim.
	11	Mampu mengevaluasi atas pencapaian hasil kerja individu maupun kelompok yang berada di bawah tanggung jawabnya
Pengetahuan	1	Menguasai konsep pedagogik mulai dari perencanaan sampai evaluasi pembelajaran pendidikan bisnis
	2	Menguasai materi pembelajaran bisnis yang sesuai dengan tuntutan perkembangan IPTEKS
	3	Menguasai pemahaman yang kuat terhadap konsep-konsep manajerial bisnis dan pemasaran untuk menerapkan strategi yang efektif dalam menjalankan bisnis.
	4	Menguasai konsep dasar manajerial dan strategi organisasi di Bank, Lembaga Keuangan atau Lembaga lainnya serta memahami perilaku organisasi yang ada di dalamnya sehingga mampu beradaptasi pada dinamika organisasi maupun Lembaga
	5	Menguasai konsep public speaking dalam memasarkan produk bisnis, negosiasi dan komunikasi bisnis, baik menggunakan bahasa Indonesia maupun bahasa Inggris

		sehingga dapat bersaing ditingkat local maupun internasional.
	6	Menguasai pemahaman wirausaha yang kreatif, dan inovatif dalam mengembangkan peluang-peluang usaha menjadi kesempatan usaha yang menguntungkan dirinya dan masyarakat atau konsumennya.
	7	Menguasai pemahaman konsep metodologi penelitian di bidang pendidikan bisnis untuk dapat mengidentifikasi masalah dan peluang serta memperbaiki kinerja secara keseluruhan.
	8	Menguasai literasi data dan literasi teknologi untuk dapat dimanfaatkan dalam pengembangan pembelajaran pendidikan bisnis.

F. Profil Lulusan dan Struktur Kuliah Pendukung

No	Profil Lulusan	Mata Kuliah Pendukung	SKS	Mata Kuliah Fakultas	SKS
1	<i>Business Education</i>	Kajian Kurikulum SM/SMK	2	Pengantar Bisnis Digital	3
		Perencanaan Pengajaran	2	Pengantar Manajemen	3
		Evaluasi Pendidikan	3	Pengantar Ekonomi	3
		Strategi Belajar dan Mengajar	3	Matematika Ekonomi dan Bisnis	3

No	Profil Lulusan	Mata Kuliah Pendukung	SKS	Mata Kuliah Fakultas	SKS
		Praktik Keterampilan Mengajar	6	Pengantar Akuntansi	3
		Pengembangan Bahan Ajar	4	Statistika Ekonomi dan Bisnis	3
		Pengembangan Media Pembelajaran	4	Kewirausahaan Digital	3
		Pengembangan Instrumen Pembelajaran	4		
		Bisnis Ritel	3		
		Bank dan Lembaga Keuangan	3		
2	<i>Entrepreneur</i>	Manajemen Sumber Daya Manusia	3	Bisnis Digital	3
		Manajemen Pemasaran	3	Pengantar Manajemen	3
		Aplikasi Komputer Bisns	3	Pengantar Ekonomi	3
		Perilaku Organisasi	3	Matematikan Ekonomi dan Bisnis	3
		Manajemen Pemasaran Jasa	3	Pengantar Akuntansi	3
		Bahasa Inggris Bisnis	3	Statistika Ekonomi dan Bisnis	3
		Pemasaran Digital	3	Kewirausahaan Digital	3
		Perilaku Konsumen	3		
		Sistem Informasi Manajemen Bisnis	3		
		Riset Pemasaran	3		
		Bisnis Internasional	3		
		Manajemen Strategik	3		

No	Profil Lulusan	Mata Kuliah Pendukung	SKS	Mata Kuliah Fakultas	SKS
4	<i>Business Analyst</i>	Strategi Ekonomi dan Bisnis I	3	Bisnis Digital	3
		Strategi Ekonomi dan Bisnis II	3	Pengantar Manajemen	3
		Manajemen Pemasaran	3	Pengantar Ekonomi	3
		Aplikasi Komputer Bisns	3	Matematikan Ekonomi dan Bisnis	3
		Manajemen Pemasaran Jasa	3	Pengantar Akuntansi	3
		Bahasa Inggris Bisnis	3	Statistika Ekonomi dan Bisnis	3
		Pemasaran Digital	3	Kewirausahaan	3
		Perilaku Konsumen	3		
		Sistem Informasi Manajemen Bisnis	3		
		Riset Pemasaran	3		
		Bisnis Internasional	3		
		Studi Kelayakan Bisnis	3		
		Perpajakan	3		
		Manajemen Risiko	3		

No	Profil Lulusan	Mata Kuliah Pendukung	SKS	Mata Kuliah Fakultas	SKS
5	<i>Corporate Trainer</i>	Kajian Kurikulum SMA/SMK	3	Bisnis Digital	3
		Manajemen Sumber Daya Manusia	3	Pengantar Manajemen	3
		Perencanaan Pengajaran	3	Pengantar Ekonomi	3
		Perilaku Organisasi	3	Matematikan Ekonomi dan Bisnis	3
		Bahasa Inggris Bisnis	3	Pengantar Akuntansi	3
		Evaluasi Pendidikan	3	Statistika Ekonomi dan Bisnis	3
		Metodologi Penelitian	3	Kewirausahaan Digital	3
		Strategi Belajar Mengajar	3		
		Komunikasi Bisnis	3		
		Kepemimpinan dan Dinamika Organisasi	3		

G. Sebaran Mata Kuliah Kurikulum 2022-2025 Keterangan:

Keterangan:

- a. Jumlah SKS maksimum tahun pertama adalah 22 SKS.
- b. Pada semester 1-4, kurikulum yang digunakan adalah kurikulum reguler.
- c. Mahasiswa diperbolehkan mengambil mata kuliah lintas prodi/fakultas/universitas, baik selama satu semester penuh maupun beberapa pertemuan saja di luar prodi pada mata kuliah yang sama.
- d. Mahasiswa yang mengambil satu atau beberapa mata kuliah di luar prodinya, diharapkan dapat memenuhi total minimal 20 SKS selama masa studi.
- e. Pengambilan mata kuliah di luar prodi harus sepengetahuan dan seijin Dosen Pembimbing Akademik dan Koordinator Prodi serta mengikuti aturan yang berlaku.
- f. Jumlah SKS maksimum pada semester III-VII adalah 24 SKS, jika mahasiswa memperoleh Indeks Prestasi Sementara (IPS) minimal 3.0 pada semester sebelumnya.
- g. Pada semester V-VII, mahasiswa boleh mengikuti kurikulum reguler, yaitu mengambil seluruh mata kuliah yang ditawarkan oleh prodi atau mengambil kurikulum Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM).

- h. Kurikulum MKBM memungkinkan mahasiswa mengambil kuliah di luar prodi/fakultas/universitas maksimum 20 SKS.
- i. MBKM meliputi:
 - (1) PKL Pertukaran Pelajar (satu semester penuh atau dicicil setiap semester hingga total 20 SKS selama masa studi)
 - (2) PKL Asisten Mengajar
 - (3) PKL Asisten Peneliti
 - (4) PKL Kewirausahaan
 - (5) PKL
- j. Pelaksanaan MBKM diatur oleh universitas dan fakultas.
- k. Pengambilan kurikulum MBKM harus sepengetahuan dan seijin Dosen Pembimbing Akademik dan Koordinator Prodi serta mengikuti aturan yang berlaku.
- l. Pada semester VIII, mahasiswa fokus menyelesaikan skripsi dan tidak diperkenankan untuk mengambil mata kuliah diluar prodi jika masih ada mata kuliah yang belum diambil/lulus, kecuali jika mata kuliah yang akan diambil tidak ditawarkan pada semester tersebut.

Sebaran Mata Kuliah Kurikulum 2022-2025

Semester I

No	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SKS
1	8135-439-3	Pengantar Bisnis Digital	3
2	8165-437-3	Pengantar Ilmu Ekonomi	3
3	8165-438-3	Pengantar Akuntansi	3
4	8005-009-3	Pengantar Manajemen	3
5	8165-435-3	Matematika Ekonomi dan Bisnis	3
7	0005-324-3	Landasan Kependidikan	3
8	0005-112-2	Pancasila	2
9	0005-224-2	Agama	2
Jumlah SKS			21

Keterangan:

- a. Jumlah SKS maksimum tahun pertama adalah 22 SKS.
- b. Pada semester 1-4, kurikulum yang digunakan adalah kurikulum reguler.
- c. Mahasiswa diperbolehkan mengambil mata kuliah lintas prodi/fakultas/universitas, baik selama satu semester penuh maupun beberapa pertemuan saja di luar prodi pada mata kuliah yang sama.

-
- d. Mahasiswa yang mengambil satu atau beberapa mata kuliah di luar prodinya, diharapkan dapat memenuhi total minimal 20 sks selama masa studi.
 - e. Pengambilan mata kuliah di luar prodi harus sepengetahuan dan seijin Dosen Pembimbing Akademik dan Koordinator Prodi serta mengikuti aturan yang berlaku.
-

Semester II

No	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SKS
1	0005-106-2	Pendidikan Kewarnegaraan	2
2	0005-114-2	Bahasa Indonesia	2
3	0005-318-2	Wawasan Pendidikan	2
4	0005-113-2	Perkembangan Peserta Didik	2
5	8165-041-3	Statistika Ekonomi dan Bisnis I	3
6	8165-421-3	Aplikasi Komputer Bisnis	3
7		Manajemen Pemasaran	3
8	8165-309-3	Manajemen Sumber Daya Manusia	3
9	8165-314-3	Perencanaan Pengajaran	2
Jumlah SKS			20

Keterangan:

- a. Jumlah SKS maksimum tahun pertama adalah 22 SKS.
 - b. Pada semester 1-4, kurikulum yang digunakan adalah kurikulum reguler.
 - c. Mahasiswa diperbolehkan mengambil mata kuliah lintas prodi/fakultas/universitas, baik selama satu semester penuh maupun beberapa pertemuan saja di luar prodi pada mata kuliah yang sama.
-

-
- d. Mahasiswa yang mengambil satu atau beberapa mata kuliah di luar prodinya, diharapkan dapat memenuhi total minimal 20 sks selama masa studi.
 - e. Pengambilan mata kuliah di luar prodi harus sepengetahuan dan seijin Dosen Pembimbing Akademik dan Koordinator Prodi serta mengikuti aturan yang berlaku.
-

Semester III

No	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SKS
1	8135-143-3	Bank dan Lembaga Keuangan	3
2	8165-128-3	Bahasa Inggris Bisnis	3
3	8165-250-3	Perilaku Organisasi	3
4	8135-220-3	Manajemen Pemasaran Jasa	3
5	8135-220-3	Evaluasi Pendidikan	2
6	8165-041-2	Statistik Ekonomi dan Bisnis II	2
7	0005-220-2	Logika dan Penalaran Ilmiah	2
8	0005-214-2	Teori Belajar dan Pembelajaran	2
Jumlah SKS			21

Semester IV

No	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SKS
1	0005-319-2	Data Raya dan Pemograman	2
2	8005-410-3	Metodologi Penelitian	3
3	8135-028-2	Kajian Kurikulum SMA/SMK	3
4	8165-132-3	Perilaku Konsumen	3
5	8165-123-3	Pemasaran Digital	3
6	8165-323-3	Studi Kelayakan Bisnis	3
7	8165-424-3	Sistem Informasi Manajemen Bisnis	3
Jumlah SKS			19

Semester V

No	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SKS
1	8165-312-2	Manajemen Resiko	2
2	8165-121-2	Bisnis Internasional	2
3	8165-319-3	Riset Pemasaran	3
4	8105-999-1	Kuliah Kerja Lapangan	1
5	8165-003-3	Strategi Belajar Mengajar	3
6	8005-001-3	Kewirausahaan Digital	3
7	8135-060-3	Komunikasi Bisnis	3
8	8105-320-3	Perpajakan	3
Jumlah SKS			21

Semester VI

No	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SKS
1	8135-061-2	Negosiasi Bisnis*)	2
2	8165-313-3	Manajemen Strategik	3
3	KM-01126	Praktik Kerja Lapangan	
4	8165-121-3	Kebijakan dan Strategi Bisnis*)	
5	8165-308-3	Manajemen Keuangan*)	3
6	8135-062-3	Kepemimpinan dan	3
Jumlah SKS			21

Semester VII

No	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SKS
1	KM-00934	Pengembangan Bahan Ajar	4
2	KM-00944	Pengembangan Media Pembelajaran	4
3	KM-00954	Pengembangan Instrumen Pembelajaran	4
4	8005-904-2	Seminar Proposal Skripsi	2
5	KM-00016	Praktik Keterampilan Mengajar	6
Jumlah SKS			20

Semester VIII

No	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SKS
1	8005-402-4	Skripsi	4
Jumlah SKS			4

Note :

Minimal SKS kelulusan adalah 144 SKS dan maksimal 146 SKS

**) Mata kuliah Pilihan Prodi

MBKM meliputi:

- a. PKL Pertukaran Pelajar (boleh dari semester awal)
- b. PKL Asisten Mengajar di Sekolah semester 7
- c. PKL Asisten Peneliti di semester 6 (boleh memilih Antara c atau d atau e)
- d. PKL Kewirausahaan di semester 6 (boleh memilih Antara c atau d atau e)
- e. PKL Magang Industri di semester 6 (boleh memilih Antara c atau d atau e)

H. Deskripsi Mata Kuliah

8165-309-3

MANAJEMEN PEMASARAN

(3 SKS)

MARKETING MANAGEMENT

Mata kuliah ini bertujuan untuk menambah pemahaman manajemen pada bidang pemasaran melalui penjelasan tentang istilah, definisi, dan konsep yang telah disepakati dalam disiplin serta praktik ilmu tersebut. Pembahasan utama pada mata kuliah ini, meliputi fungsi perencanaan, pengorganisasian dan pengendalian seorang manajer pemasaran dalam kaitannya dengan koordina sistem produksi suatu perusahaan. Materi-materi lainnya termasuk nilai pelanggan, lingkungan pemasaran, perilaku konsumen, menghadapi persaingan, komunikasi pemasaran, segmentasi pasar, pengembangan produk baru dan positioning, merk, pemasaran jasa dan bauran pemasaran.

This course is aimed at improving the understanding of management in marketing by getting familiar with and using of terminologies, definitions, and concepts developed in this field.

This course will discuss manager's function in planning, organizing, and controlling marketing problems as integrated part of the production process in a firm. Other topics that will be covered include customer value, marketing environment, consumer behavior, facing competition in marketing

environment, marketing communication, market segment, product development dan positioning, branding, service marketing and marketing mix.

8165-313-2

MANAJEMEN STRATEGIK (3 SKS)

STRATEGIC MANAGEMENT

Mata kuliah ini bertujuan untuk menambah pemahaman tentang dasar-dasar manajemen strategic serta teknik penyusunan rencana strategik. Mata kuliah ini menekankan pada penggunaan instrument analisis dalam menentukan visi keberadaan perusahaan, menentukan posisi strategis perusahaan, menentukan misi bisnis, melakukan formulasi strategi bisnis dan strategi fungsional, konsolidasi strategi bisnis dan fungsional pada tingkat korporat, penentuan program bisnis serta alokasi sumber daya yang dibutuhkan, hingga proses pembentukan anggaran.

This course is aimed at advancing the understanding of strategic management principles and available techniques to plan for strategic management. This course will emphasize on utilizing analysis instruments in evaluating company's vision, determining company's strategic position, formulating business and functional strategies, consolidating business and functional strategies at the corporate level, determining business programs

along with resource allocation, and planning for budgetary needs.

8105-310-2 BANK DAN LEMBAGA KEUANGAN LAINNYA (2 SKS)

***BANKING AND OTHER FINANCIAL
INSTITUTIONS***

Mata kuliah ini bertujuan agar mahasiswa memiliki pengetahuan perbankan sebagai bentuk kegiatan terpadu dalam kehidupan ekonomi, serta dapat menjelaskan seluk beluk perbankan.

Mata kuliah ini meliputi konsep-konsep perbankan, pengertian dan fungsi, pola dasar manajemen, perumusan kebijaksanaan, perencanaan dan pengembangan organisasi dan system manajemen bank, manajemen dana, sistem, sumber, alokasi dana bank, manajemen likuiditas, strategi umum, teori-teori manajemen likuiditas, manajemen kredit, pertain tujuan dan fungsi kredit, lembaga-lembaga internasional dan perbankan internasional.

The goal of this subject is expected that the students have knowledge about banking as a form of an integrated activity in the economic living, as well as able to explain the banking details.

This subject includes the banking concepts, the meaning and the function, the management basic pattern, formulating

policies, planning and organizational development and banking management system, fund management, sistem, sources, alocation of bank fund, the liquidity management, general strategy, liquidity management theories, credit management, meaning of credit purpose and function, international agencies and international banking.

8165-308-2

MANAJEMEN KEUANGAN (2 SKS)

FINANCIAL MANAGEMENT

Mata kuliah ini bertujuan untuk menambah pemahaman manajemen pada bidang keuangan melalui penjelasan tentang istilah, definisi, dan konsep yang telah disepakati dalam disiplin serta praktik ilmu tersebut. Pembahasan utama pada mata kuliah ini meliputi fungsi perencanaan, pengorganisasian dan pengendalian seorang manajer keuangan dalam kaitannya dengan koordinasi system produksi suatu perusahaan.

This course is aimed at improving the understanding of management in finance by getting familiar with and using of terminologies, definitions, and concepts developed in this field.

This course will discuss manager's function in planning, organizing, and controlling financial aspects as integrated part of the production process in a firm.

8165-317-

PERILAKU ORGANISASI (3 SKS)

ORGANIZATIONAL BEHAVIOR

Mata kuliah ini bertujuan untuk membahas keterkaitan antara perilaku individu, perilaku kelompok, dan perilaku organisasi dalam konteks dinamika keorganisasian yang juga dipengaruhi oleh struktur perusahaan tersebut. Mata kuliah ini juga membahas tentang faktor internal maupun eksternal perusahaan mempengaruhi perilaku individu, kelompok, serta organisasi secara saling berhubungan. Mata kuliah ini juga memberikan fokus pada jenis-jenis tatanan dan struktur perusahaan yang mencerminkan bagaimana berinteraksi dengan lingkungan eksternal maupun penyiapannya terhadap dinamika internal perusahaan. Mata kuliah ini juga memperkenalkan isu tentang etika bisnis, baik yang menyangkut tentang dinamika internal perusahaan maupun tentang dinamika bisnis internasional.

This course is aimed at discussing the behavioral relations between individuals, groups, and organizations within the context of organizational dynamics and structure. This course will also discuss internal and external factors of a firm that affect inter-related behaviors of individuals, groups, and organization. This course will focus on organizational settings and structure, business ethics, and internal dynamics of international business.

8165-314-3 MANAJEMEN SUMBERDAYA MANUSIA (3 SKS)

HUMAN RESOURCE MANAGEMENT

Mata kuliah ini bertujuan untuk menambah pemahaman manajemen pada bidang sumberdaya manusia melalui penjelasan tentang istilah, definisi, dan konsep yang telah disepakati dalam disiplin serta praktik ilmu tersebut. Pembahasan utama pada mata kuliah ini meliputi fungsi perencanaan, pengorganisasian dan pengendalian seorang manajer sumber daya manusia dalam kaitannya dengan koordinasi system produksi suatu perusahaan.

This course is aimed at improving the understanding of management in human resorce by getting familiar with and using of terminologies, definitions, and concepts developed in this field. This course will discuss manager's function in planning, organizing, and controlling human resource issues as integrated part of the production process in a firm.

8165-423-3 MANAJEMEN PEMASARAN JASA (3 SKS)

TOURISM MARKETING MANAGEMENT

Mata kuliah ini bertujuan untuk menambah pemahaman tentang keunikan jasa dibandingkan manufaktur sehingga diperlukan perlakuan khusus dalam memasarkannya secara efektif. Mata kuliah ini membahas tentang implikasi manajerial dalam

mengelola "produk" jasa sehingga dapat mengoptimalkan rencana pemasarannya. Mata kuliah ini menekankan pada aspek karakteristik jasa, strategi pemasaran dan bauran pemasaran jasa, factor kualitas jasa serta teknik mengukur kepuasan konsumen terhadapnya, dan dampak pemasaran jasa terhadap profitabilitas perusahaan.

This course is aimed at advancing the understanding of the uniqueness of services compared to manufacture that mandates special attentions. This course will discuss managerial implications of managing products of services industry in order to optimize its marketing. This course will emphasize on characteristics of services, marketing strategy of services, marketing mix of services, services quality factor, techniques to calculate consumer's satisfactions, and marketing implications to company's profitability.

8165-307-2 KOMUNIKASI BISNIS (2 SKS)

BUSINESS COMMUNICATION

Mata kuliah ini bertujuan agar mahasiswa memahami konsep dasar manajemen serta aplikasinya dalam organisasi bisnis terutama menyangkut sarana, aktivitas dan hasil-hasil serta hubungan organisasi bisnis dalam lingkungannya dan kehumasan.

Untuk mencapai tujuan di atas, materi yang diberikan tentang jenis-jenis komunikasi kaitannya dengan koresponden bisnis, penyusunan program (proposal), penyusunan laporan.

The goal of this subject is so that the students understand the basic concept of management and its applications in business organizations, especially in regard to means, activities and results as well as relationship of business organizations in its environment and public relations.

8135-004-2

MANAJEMEN RESIKO (2 SKS)

RISKS TO MANAGEMENT

Mata kuliah ini bertujuan agar mahasiswa memiliki pengetahuan tentang konsep dasar manajemen resiko, prinsip-prinsip pertanggung jawaban dan aplikasinya di dunia bisnis.

Untuk mencapai tujuan di atas, materi perkuliahan yang diberikan meliputi konsep-konsep manajemen resiko, prinsip-prinsip obyek dalam mengidentifikasi resiko-resiko yang dipertanggung jawaban, macam-macam asuransi, menentukan polis, menetapkan perhitungan premi, permasalahan reasuransi, menetapkan persen kerugian, dan menentukan jumlah ganti kerugian.

The goal of this subject is expected that the students have the knowledge about the basic concept of risk management,

principles of accountability and its application in the business world. To achieve that goal, the subject material given includes the concepts of risk management, the object principles in identifying the risks held accountable, kinds of insurances, determining policies, calculating premiums, reinsurance issues, determining loss percentage and total loss compensation.

8165-319-2

RISET PEMASARAN (2 SKS)

MARKETING RESEARCH

Mata kuliah ini bertujuan untuk membahas prinsip serta praktik riset pemasaran dengan menyeimbangkan antara pendekatan kuantitatif dan kualitatif. Mata kuliah ini menaruh perhatian besar pada perspektif pengguna (user) riset pemasaran yang sangat dipengaruhi oleh perkembangan pemasaran internasional, etika bisnis, serta integrasi teknologi pada bisnis. Pembahasan pada mata kuliah ini meliputi pendefinisian masalah, disain riset pemasaran, hingga seluk beluk pelaksanaan *field-work*.

This course is aimed at discussing the principles and practices of marketing research by balancing the advantages of quantitative as well as qualitative methods. This course will emphasize on the user of marketing research perspectives that are influenced by international marketing, prevailing business ethics, and business

technology. This course will discuss the steps in problem definition, marketing research design, and marketing research field-work.

8105-320-3

PERPAJAKAN (3 SKS)

TAXATION

Memberikan kompetensi tentang perpajakan dari segi hukum dan undang-undang perpajakan yang berlaku baik yang berhubungan dengan pengembangan ekonomi dan segi kehidupan masyarakat, maupun konsep-konsep, teori-teori dan penerapannya. Mampu menghitung pajak yang sederhana, seperti PPh, PPN, dan PPn BM, PBB, Bea Materai, pengisian SPT pribadi, perusahaan kecil dan menengah. Materi meliputi: azas dan dasar perpajakan. Ilmu Hukum Pajak, UU tentang Ketentuan Umum dan Tata cara Perpajakan, UU PPh/1994. UU PN dan PPn BM/1994. UU PBB/1994. UU BM/1994. UU Pajak Daerah/1997.

The course has two overarching objectives. The first is to help you develop a solid foundation for understanding how taxes affect economic decisions. We will do this by working through a conceptual framework that describes how taxation of different activities affects the pricing of and returns to those activities. The second is to use the conceptual framework to examine personal and business contexts of particular importance, including employee compensation, investment decisions,

international location and capital flow issues, and corporate merger and acquisition activity.

8165-429-2 PERILAKU KONSUMEN (3 SKS)

CONSUMER BEHAVIOUR

Mata kuliah ini bertujuan untuk menambah pemahaman tentang proses pengambilan keputusan yang dilakukan konsumen dalam aitannya dengan strategi pemasaran yang telah dipelajari sebelumnya. Mata kuliah ini memberikan fokus pada pengaruh psikologis, pribadi perseorangan atau kelompok, rasio budaya, maupun imbas budaya atas keputusan konsumen. Mata kuliah ini juga menghubungkan antara pemahaman perilaku konsumen terhadap strategi penetapan harga, disain produk, pola distribusi, hingga ke disain promosi yang dinilai tepat.

This course is aimed at improving the knowledge of decision making process that consumers undertake from the perspectives of marketing strategy studied earlier. This course will focus on psychological effects - individually and collective-, cultural aspects, and cultural impacts of consumers in their consumption decisions making. This course will be a bridge between the understanding of consumer behavior to effective pricing strategy, product design, distribution patterns, and promotional design.

FEASIBILITY STUDY

Mata kuliah ini bertujuan untuk membahas serta memberikan keterampilan dalam mengevaluasi kelayakan (*feasibility*) suatu gagasan bisnis berdasarkan peluang yang terkalkulasi. Mata kuliah ini berupaya memberikan kemampuan serta kesempatan untuk mengintegrasikan pemahaman tentang konsep-konsep dasar manajemens seperti pemasaran dan analisis peluang pasar, keuangan dan sumber pendanaan (*funding*), teknis operasi dan ketersediaan teknologi (*technological availability*), serta sumber daya manusia dan semangat kewirausahaannya (*entrepreneurial drive*).

This course is aimed at discussing and giving hands-on-experience on a feasibility study of a business proposal based upon calculated opportunities and risks. This course will equip the students to be able to integrate their management concepts such as; marketing and market opportunity analysis, finance and sources of funding, operations and technological availability, and human resource and its entrepreneurial drive.

8165-431-3 BISNIS INTERNASIONAL (3 SKS)

INTERNATIONAL BUSINESS

Mata kuliah ini bertujuan untuk memperkenalkan alasan (reasoning) pemasaran produk keluar negeri, langkah-langkah dalam menembus serta melakukan pemasaran keluar negeri, dan faktor-faktor lingkungan seperti apa yang perlu diperhatikan dalam melaksanakan pemasaran keluar negeri. Mata kuliah ini juga menekankan pada aspek pemahaman regulasi perdagangan, hubungan dagang bilateral dan multilateral, blok perdagangan (trade blocs), hingga etika bisnis di negara tujuan.

This course is aimed of introducing basic questions to market products internationally, the relevant steps to penetrate international market, and environmental factors in international marketing. This course will also focus on international market regulations, bilateral and multilateral commerce, trade blocs, and business ethics in target country.

8165-430-3

MANAJEMEN BISNIS RETAIL(3 SKS)

RETAIL BUSINESS MANAGEMENT

Mata kuliah ini bertujuan untuk menambah pemahaman tentang komponen bauran pemasaran dalam bisnis eceran(retail)modern baik yang berbasis di Indonesia maupun yang berasal dan luar

Indonesia. Mata kuliah ini membahas pengelolaan bisnis eceran dan tahap perencanaan hingga pengendalian, analisis lokasi, analisis suasana bisnis (shopping atmosphere), pengelolaan SDM pada bisnis eceran, dan merchandising pada bisnis eceran.

This course is aimed of advancing the knowldge of marketing mix in retail management found in Indonesia and a broad. This course will discuss the management of retail industry from the process of planning, controlling, locational analysis, analysis of shopping atmosphere, human resource management for retailing, to merchandising for retail management.

8105-490-3

BAHASA INGGRIS BISNIS (3 SKS)

BUSINESS ENGLISH

Mata kuliah ini bertujuan untuk menambah kemampuan berbahasa Inggris yang semakin diarahkan menuju penguasaan istilah (***terminology***), definisi (***definitions***), dan konsep (***concepts***) yang berkembang dalam ilmu manajemen. Mata kuliah ini terus memupuk kemampuan yang telah diberikan pada ***Academic English*** serta menambahkan kemampuan menulis esai akademik (***academic essay writing***), memahami studi kasus (***understanding case studies***), dan melibatkan diri dalam percakapan interaktif di ruang kelas (***engaging classroom conversations***).

This course is aimed at improving English ability to master terminologies, definitions, and concepts that are continuously advancing in the field of management. This course will continue to improve what has been taught at the previous level by adding the skills of academic essay writing, understanding management and business case studies, and engaging classroom conversations and debates.

8165-001-3

PERENCANAAN PENGAJARAN (3 SKS)

TEACHING PLAN

Mata kuliah ini bertujuan agar mahasiswa mampu merencanakan program pengajaran dengan mengacu pada teori dan prinsip-prinsip yang mendasari pengembangan pengajaran.

Mata kuliah ini meliputi kedudukan dan teori perencanaan pengajaran, teori dan prinsip-prinsip pengajaran dalam proses belajar mengajar, perumusan tujuan pengajaran, penentuan materi, pemilihan media dan alat pengajaran.

The goal of this subject is as to enable the students to plan the teaching program that suits to the theories and principles base from the teaching development. This subject includes teaching planning theories, theories and principles of teaching,

formulating the goal of teaching, choosing media and the tool of teaching.

8165-003-4 STRATEGI BELAJAR MENGAJAR (4 SKS)

TEACHING AND LEARNING STRATEGY

Mahasiswa mampu merencanakan program pengajaran dan sekaligus melaksanakannya dalam bentuk pengelolaan kegiatan belajar mengajar sehingga dapat mewujudkan dirinya sebagaicalon guru yang profesional. Untuk mencapai tujuan di atas, materi kuliah yang diberikan meliputi: pengertian dan klasifikasi belajar mengajar, komponen-komponen belajar mengajar, berbagai pendekatan dalam belajar mengajar, proses belajar mengajar, beberapa keterampilan mengajar, pengembangan variasi mengajar, pengelolaan kelas.

Students could planning the teaching program and implement them in a right schedule and students could prepare them as a qualified teachers. In order to achieve that objectives, materials of this course consists of; Understanding and classification of teaching, Any teaching approaches, any skills of teaching and Class coordinations.

8165-002-3

EVALUASI PENDIDIKAN (3 SKS)

EDUCATION EVALUATION

Mata kuliah ini bertujuan agar mahasiswa memahami pengertian dan tujuan evaluasi program pendidikan sebagai suatu bentuk kegiatan-kegiatan terpadu dalam belajar mengajar yang efektif. Mata kuliah ini meliputi prinsip-prinsip evaluasi, jenis, bentuk dan alatevaluasi, merencanakan dan menyusun alatevaluasi, mengelolahasil, menentukan peringkat, mengambil kesimpulan serta mengembangkan program belajar mengajar yang efektif.

The goal of this subject is as to make understand the students about the meaning and the goal of education evaluation program as a form of a complete package of teaching effectiveness. This subject includes the evaluation principles, the type, the form and the evaluation tool, planning and making the evaluation tool, organizing the result, setting the ranking, making conclusion and developing the effectiveness of teaching program.

8135-450-2

KAJIAN KURIKULUM SMA / SMK (2 SKS)

CURRICULUM ANALYSIS OF SECONDARY SCHOOL

Mahasiswa mampu merencanakan, melaksanakan, mengendalikan, mengawasi dan menilai program serta pelaksanaan

kurikulum pendidikan menengah (SMU/SMK) dengan memanfaatkan lingkungan dan sumber belajar sebagai bahan yang sesuai dengan tujuan belajar berdasarkan teori dan prinsip serta metodologi penyusunan kurikulum yang relevan dengan kebutuhan masyarakat, pasar kerja, dan masa depan sehingga mampu mendesain dan pelaksana kurikulum pada pendidikan menengah secara mandiri dan profesional. Untuk melaksanakan tujuan di atas, materi meliputi: konsep dan aliran kurikulum humanistik, teknologi, pembangunan sosial dan akademik, keterampilan teknis bagi penyusun kurikulum, menentukan tujuank kurikulum, mengembangkan sarana dan prasarana kurikulum, melaksanakankurikulum, menilaikurikulum. Pengorganisasian kurikulum pendidikan menengah bagi pencapaian hasil belajar yang efisien dan efektif, prisip- prinsip pengorganisasian kurikulum pendidikan menengah, praktik kehidupan pendidikan menengah di Indonesia. Kurikulum yang fleksibel dan responsive terhadap kebutuhan masyarakat, pasar kerja dan masa depan, kecenderungan arah dan bidang mata pelajaran, strategi dan kebijakan serta program penyusunan kurikulum pendidikan menengah di Indonesia.

Students are able to plan, implement, control, observe and assess the program, as well as the implementation of senior

high school curriculum. By taking advantages of learning environment and source as a material compatible with the learning aims based on theory and principle as well as curriculum construction methodology relevant with the needs of the public, job market and the future, so that able to be designer and executor of curriculum in the senior high school independently and professionally. To accomplish that goal, the subject material includes: the concept and the stream of curriculum in humanistic, technology, social and academic development, technical skills for those in charge in constructing curriculum, setting the goal of curriculum, implementing curriculum, assessing the curriculum. Organizing curriculum of senior high school to achieve effective and the efficient learning results, the organizing principles of senior high school and life practice of senior high school in Indonesia being flexible and responsive curriculum toward public needs, job market and the future, tendency to direction and subject, strategy and policy, as well as construction the program of senior high school in Indonesia.

INTERNSHIP

Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk melihat langsung, merasakan dari dekat, dan turut memberikan kontribusi terhadap kasus permasalahan di tempat kerja yang menjadi pilihannya. Mata kuliah ini memfasilitasi mahasiswa untuk menerapkan seluruh ilmu dan pengetahuan yang telah diperolehnya, selama mengikuti perkuliahan, pada kondisi riil lengkap dengan dinamika kehidupan di dunia nyata. Mata kuliah ini dimulai dengan suatu kesepakatan tripartite antara mahasiswa, perusahaan, sertadosen pembimbing Mata kuliah yang mencakup perencanaan kegiatan, ruang lingkup pemantauan, focus perhatian, serta laporan kegiatan yang ditulis mengikuti kaidah baku pelaporan kegiatan pada akhir masa praktik lapangan.

This course is aimed at providing end-of-the-year students to see first-hand, get the real-feeling of, and be an involved part of a real situation case at a work place of their choosing. This course will facilitate students to implement their knowledge and skills gained thus far in the real-life problem and situation. This course will begin with a tripartite agreement between student, firm, and guiding lecturer on what should constitute a

plan of action, scope of evaluation, subject focuses, and reporting guidelines. This course will mandate a write-up report of the agreed activity.

800-500-13

KEWIRAUSAHAAN (3 SKS)

ENTREPRENEURSHIP

Mata kuliah ini diharapkan dapat membantu mahasiswa dalam merencanakan dan menerapkan konsep-konsep mengenai kewirausahaan yang mereka telah peroleh dibangku perkuliahan didunia nyata, sehingga pada akhirnya ***dapat*** menambah jumlah wirusahawan muda dan mengurangi jumlah pengangguran di industri.

This course is aimed as to help out the student to plan and eventually implent the entrepreneurialr concepts that they have got along the course in real world business, thus adding up the number of young entrepreneur and lessen the unemployment in the industry.

800-500-33

STATISTIKA EKONOMI DAN BISNIS 1 (3 SKS)

ECONOMIC AND BUSINESS STATISTICS I

Mata kuliah ini mempelajari mengenai konsep-konsep dasar statistik dan bisnis bagi mahasiswa tingkat pertama, yang pada

dasarnya mempelajari mengenai pengumpulan data, pengolahan, penyajian dan penganalisaan data.

This course is learned about the fundamental of statistics that will be given especially for the first level students, which basically it learns about collecting data, data processing, data presentation and analyzing data.

PEMROGRAMAN DAN DATA RAYA (2 SKS)

BIG DATA

Diharapkan dari mempelajari Mata kuliah ini mahasiswa dapat mempraktikkannya di dunia nyata dan lebih terampil atau ahli di bidang informasi dan teknologi yang berkembang pesat dan terkini, sehingga ketika mereka memasuki dunia kerja, mereka telah siap dengan perkembangan teknologi informasi terkini.

It is expected after learning from this subject, the student will be able to practice the concept that they have gathered in the college in real world in relation to technology and experted in this specialized field.

8165-427-3

BISNIS PERINTIS(3 SKS)

START UP BUSINESS

Mata kuliah ini pada dasarnya mempelajari konsep-konsep dasar

dari bisnis perintis atau bisnis kecil, bagaimana memasarkan, **mengembangkan**, berkompetisi secara efektif dan efisien dengan bisnis-bisnis yang sudah ada terlebih dahulu di industri dan sebagainya.

The objective of this course is basically talks about the fundamental concepts of business start up or can be categorized as small business, how to market it, develop it, competing in as effective and efficient as possible with those that have been aournd in the industry for some time, etc.

8165-425-3

BISNIS DIGITAL (3 SKS)

DIGITAL BUSINESS

Tujuan dari Mata kuliah ini adalah agar mahasiswa ketika mereka lulus kuliah tidak lagi mencari pekerjaan, tetapi menciptakan lapangan pekerjaan, khususnya di industri bisnis digital. Industri bisnis digital pada beberapa tahun ini berkembang dengan pesat sehingga diharapkan dengan membekali mahasiswa dengan Mata kuliah ini, mahasiswa dapat segera mungkin setelah menempuh Mata kuliah ini dapat menciptakan dan mengembangkan bisnis daring nya sendiri.

The goal of this subject is student when they have graduated from the university they no longer applying a job in, but to

create a job itself in the industry, especially in business digital industry. This industry is developing so fastlly, so that it is expected with given out the student with this subject, those students are able in a short time just after they have graduated creating a creative business digital by himself.

8005-411-2

SEMINAR PROPOSAL PENELITIAN (2
SKS)

RESEARCH PROPOSAL SEMINAR

Mahasiswa mampu merencanakan, melaksanakan, mengendalikan, mengawasi dan menilai serta menuliskan usulan penelitian, sosial pada umumnya dan pendidikan pada khususnya dengan menggunakan prinsip - prinsip, teori dan pendekatan serta metodologi yang sesuai dan konsisten dengan obyek penelitian yang diteliti, sehingga mampu menyajikannya dalam forum seminar dan mampu melanjutkan pelaksanaan usulan penelitian kelapangan.

Untuk mencapai tujuan di atas, materi kuliah yang diberikan meliputi: kemampuan teknis dalam pemilihan penentuan obyek penelitian, judul penelitian, populasi dan sampel, deskripsiteori, kerangka berpikir, waktu dan lokasi penelitian, metodologi

penelitian, teknik pengambilan sampel, acuan perangkat formulasi statistik, menulis abstraksi.

This course is aimed at providing end-of-the-year students to propose their research that will become central theme of their final academic writing. This course is the first step in determining research object, backgrounds and scope of problems, research methodology, and model building and research instrument. This course will be delivered using seminar discussion where students will have to present their research proposals in front of examining panels before granted approval to commence their research and academic writing.

8005-402-4 SKRIPSI (4 SKS)

SKRIPSI

Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk menuangkan hasil pengamatannya terhadap suatu permasalahan manajemen yang terjadi di dunia nyata kedalam bentuk penulisan akademik yang dapat dipertanggungjawabkan secara ilmiah setelah melalui tahapan persetujuan, penulisan, presentasi, perbaikan, presentasi-ulang, hingga kepengesahan oleh dosen pembimbing dan tim penguji. Mata kuliah ini menjadi salah satu tonggak puncak keberhasilan

studi mahasiswa yang bersangkutan dimana kefahamannya atas subjek ilmu manajemen diuji secara komprehensif dalam bentuk kekokohan alat analisis, ketepatan pembacaan situasi dalam model yang menjadi kerangka permasalahannya, penulisan logika yang sistematis, kepiawaian presentasi, hingga keberhasilan dalam mempertahankan validitas argumentasi yang dikemukakannya.

This course is aimed at providing end-of-the-year students to write their scientific observations of real-life management problems in an accepted form of academic writing under the guidance of an appointed lecturer through a step-by-step process of approval, writing, preliminary presentation, improvement, final presentation, through acceptance. This course will be one of the highmarks of students upon finishing their study period where their understanding of management will be comprehensively tested and examined. This examination will subject each student's understanding of analysis instruments, situational analysis, model formulation, logical and systematic writing, presentation skills, and the ability to defend their arguments and conclusions.

V. PRODI S-1 PENDIDIKAN ADMINISTRASI PERKANTORAN

A. Visi

Menghasilkan sumber daya manusia yang profesional, memiliki keunggulan kompetitif, berdaya saing tinggi, memiliki wawasan global serta menguasai ilmu pengetahuan dan teknologi di bidang pendidikan administrasi perkantoran dalam membangun masyarakat Indonesia yang maju, demokratis dan sejahtera berdasarkan Pancasila.

B. Misi

1. Melaksanakan sistem pembelajaran yang profesional dengan terus mengembangkan berbagai sumber daya pembelajaran dan relevansi muatan kurikulum dengan kebutuhan dunia bisnis yang diimbangi dengan akhlak mulia, wawasan wirausaha dan wawasan global.
2. Melaksanakan peningkatan mutu pendidikan dan pengajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang profesional dengan terus mengembangkan sumber daya staf.

3. Meningkatkan mutu proses belajar mengajar/perkuliahan baik secara akademis, konseptual maupun faktual.
4. Meningkatkan mutu pemantauan dan evaluasi hasil/prestasi belajar mahasiswa secara lebih cermat dan berkelanjutan.
5. Menjalin kerjasama yang baik dengan instansi pemerintah maupun dunia bisnis dalam dan luar negeri sebagai mitra kerjasama di bidang pendidikan dan bisnis yang saling menguntungkan.

C. Tujuan

- a. Menghasilkan tenaga pendidik yang profesional bidang administrasi perkantoran pada tingkat SMK dan lembaga pelatihan SDM.
- b. Menghasilkan tenaga profesional bidang kesekretariatan dan *public relation*.
- c. Mempersiapkan calon wirausahawan yang berkarakter dan menguasai teknologi digital.

D. Profil Lulusan

No	Profil Lulusan	Deskripsi Profil Lulusan
PL-1	Pendidik Bidang Administrasi Perkantoran	Tenaga pendidik profesional bidang administrasi perkantoran tingkat SMK yang memiliki kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi profesional dan kompetensi sosial. Lulusan dibekali kemampuan mengembangkan model pembelajaran inovatif dan memanfaatkan teknologi informasi dalam pembelajaran. Lulusan dibekali juga kemampuan melakukan penelitian tindakan kelas.
PL-2	<i>Office Administrator</i>	<i>Office administrator</i> memberikan dukungan administratif sehari-hari kepada perusahaan atau organisasi. <i>Office administrator</i> dibekali kemampuan dasar bidang administrasi seperti mengolah dokumen, mengelola rapat, menyiapkan laporan, menangani telepon, mengoperasikan mesin-mesin kantor modern dan mengelola arsip digital. Di samping kemampuan dasar bidang administrasi, lulusan dibekali juga kemampuan mengelola inventaris, mengolah dan menganalisis data serta menyajikannya dalam bentuk narasi,

No	Profil Lulusan	Deskripsi Profil Lulusan
		hasil analisis, mempersentasikan laporan serta mampu meningkatkan efisiensi dan efektivitas jalannya organisasi melalui sistem digitalisasi.
PL-3	Public Relations	Lulusan memiliki sikap profesional yang mampu menjembatani atau mengkomunikasikan program perusahaan kepada <i>stakeholders</i> dengan memanfaatkan teknologi digital. Memiliki daya kreatif dan keterampilan komunikasi yang baik (lisan maupun tulisan) serta kemampuan berbicara di depan umum. Di samping itu, lulusan memiliki kemampuan dalam mengembangkan citra perusahaan, terampil dalam mengolah informasi dalam bentuk cetak maupun digital, mampu menyediakan informasi secara cepat dan akurat serta mampu menjalin hubungan dengan media massa dan <i>stakeholders</i> lainnya.
PL-4	Sekretaris	Lulusan sebagai Sekretaris dibekali kemampuan, keterampilan dan sikap profesional dalam mengelola administrasi untuk mengoptimalkan prosedur alur kerja di kantor. Di

No	Profil Lulusan	Deskripsi Profil Lulusan
		samping kemampuan dasar dalam bidang administrasi perkantoran, lulusan dengan profesi sekretaris dibekali kemampuan membantu menyiapkan materi dan informasi yang diperlukan oleh pimpinan dalam mengambil keputusan. Lulusan juga diberikan kemampuan dan keterampilan menggunakan teknologi informasi untuk mempercepat dan mempermudah pengambilan keputusan.
PL-5	Wirausahawan	Profil lulusan sebagai wirausahawan dibekali dengan kemampuan, keterampilan dan sikap profesional sebagai wirausahawan khususnya dalam bidang digital, memiliki kemampuan memanfaatkan teknologi informasi dalam menciptakan dan mengembangkan peluang usaha serta memasarkan. Lulusan juga dibekali dengan keberanian dalam mengambil keputusan serta risiko, mempunyai daya kreasi serta inovasi tinggi, dapat berfikir jangka panjang untuk masa depan, memiliki jiwa kepemimpinan, memiliki semangat serta kemauan yang keras dan dapat menganalisis

No	Profil Lulusan	Deskripsi Profil Lulusan
		dengan tepat. Mampu membangkitkan usaha dengan kemampuan manajemen perkantoran yang dimilikinya, sehingga dapat berperan sebagai creator, mediator, atau fasilitator suatu usaha yang berkarakter.

E. Capaian Pembelajaran Program Studi

Level KKNi	No. CP	Capaian Pembelajaran Program Studi
Sikap	S-1	Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius
	S-2	Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika
	S-3	Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila
	S-4	Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa
	S-5	Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal

Level KKNI	No. CP	Capaian Pembelajaran Program Studi
		orang lain
	S-6	Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan
	S-7	Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara
	S-8	Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik
	S-9	Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri dan menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.
	S-10	Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.
Keterampilan Umum	K-1	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, inovatif dan berintegritas dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang sesuai dengan bidang pendidikan administrasi perkantoran
	K-2	Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur
	K-3	Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi

Level KKNI	No. CP	Capaian Pembelajaran Program Studi
		ilmu pengetahuan dan teknologi yang sesuai dengan keahliannya
	K-4	Mampu menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi
	K-5	Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang pendidikan administrasi perkantoran
	K-6	Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan kolega dan sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya
	K-7	Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan
	K-8	Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggungjawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri
	K-9	Mampu melakukan proses berkomunikasi dan bernegosiasi secara jujur, peduli dan bertanggungjawab terhadap pekerjaan di bidang pendidik

Level KKNi	No. CP	Capaian Pembelajaran Program Studi
		administrasi perkantoran
Penguasaan Pengetahuan	P-1	Memahami konsep pedagogik mulai dari perencanaan sampai evaluasi pembelajaran administrasi perkantoran
	P-2	Memiliki pengetahuan teknologi informasi dan komunikasi dalam mengelola proses pembelajaran dan menyelesaikan pekerjaan lainnya.
	P-3	Menguasai konsep dasar bidang administrasi dan manajemen perkantoran dalam mengelola dan menciptakan informasi yang berguna bagi kemajuan organisasi.
	P-4	Menguasai konsep <i>public relation</i> dalam menciptakan <i>good will</i> , saling pengertian, dan citra baik dari masyarakat.
	P-5	Menguasai konsep manajerial dalam mengelola kantor, event dan kegiatan kantor lainnya
	P-6	Memiliki pemahaman wirausaha dengan berbagai karakter positif, kreatif, dan inovatif dalam mengembangkan peluang-peluang usaha menjadi kesempatan usaha yang menguntungkan dirinya dan masyarakat atau konsumennya.

Level KKNI	No. CP	Capaian Pembelajaran Program Studi
Keterampilan Khusus Pendidik Bidang Administrasi Perkantoran	KK-1	Mampu mengimplentasikan RPP, silabus, prota dan prosem sesuai mata pelajaran yang diampunya.
	KK-2	Mampu memilih, merancang dan melaksanakan asesmen sesuai mata pelajaran yang diampu.
	KK-3	Mampu mengembangkan dan mengimplementasikan kurikulum yang inovatif sesuai dengan eranya dan mengkaji dampak positif dan negatif dari kurikulum sebelumnya.
	KK-4	Mampu menciptakan situasi proses belajar mengajar di kelas menjadi menyenangkan dan menerapkan berbagai metode, media, materi, model pembelajaran yang inovatif.
	KK-5	Mampu mengimplementasikan seluruh kemampuan di atas dalam proses belajar mengajar di kelas dengan pendekatan <i>Project Base Learning</i> dan <i>Problem Base Learning</i> dengan memanfaatkan IPTEKS.
	KK-6	Mampu membuat penelitian tindakan kelas sesuai dengan metodologi penelitian yang benar dan tepat dan mengimplementasikan hasil penelitian tindakan kelas.
Office	KK-7	Terampil memanfaatkan IPTEKS dalam

Level KKNi	No. CP	Capaian Pembelajaran Program Studi
Administrator		mengolah dokumen, menciptakan informasi manajemen bidang perkantoran.
	KK-8	Mampu memberikan solusi terhadap permasalahan administrasi perkantoran sehingga menjadi lebih efisien dan efektif.
	KK-9	Mampu mengimplementasikan fungsi-fungsi manajemen perkantoran dalam mengelola dan mengembangkan berbagai aktivitas yang inovatif dengan memanfaatkan teknologi digital.
Public Relations	KK-10	Mampu mengimplementasikan konsep dasar sistem informasi manajemen dalam penggunaan pada berbagai masalah dan pengambilan keputusan.
	KK-11	Memiliki keterampilan komunikasi yang baik dan kreatif, mampu menjembatani atau mengkomunikasikan program perusahaan kepada <i>stakeholders</i> dengan memanfaatkan teknologi digital.
Sekretaris Eksekutif	KK-12	Mampu mengimplementasikan konsep kesekretarian dalam mengelola administrasi kantor, menyiapkan materi dan informasi untuk pimpinan serta pengambilan keputusan.

Level KKNi	No. CP	Capaian Pembelajaran Program Studi
	KK-13	Terampil memanfaatkan IPTEKS dalam menjalankan fungsi-fungsi kesekretarisan, berkomunikasi dengan baik dan berkolaborasi dengan teman sejawat dalam pemanfaatan dunia digital juga termasuk mengelola tim secara virtual.
Wirausahawan	KK-14	Memiliki ide kreatif dan inovatif dalam merancang dan menciptakan peluang usaha dengan kemampuan manajemen perkantoran yang dimilikinya, sehingga dapat berperan sebagai <i>creator</i> , mediator, atau fasilitator suatu usaha.
	KK-15	Terampil memanfaatkan IPTEKS dalam merancang dan menciptakan peluang usaha dengan kemampuan manajemen perkantoran berbasis digital.
	KK-16	Terampil menerapkan manajemen strategis dalam berwirausaha, manajemen keuangan, termasuk menyusun rencana pemasaran digital yang inovatif dan komunikatif.

F. Profil Lulusan dan Struktur Kuliah Pendukung

No	Profil Lulusan	Mata Kuliah Pendukung	SKS	Mata Kuliah Pendukung Lainnya	SKS	Mata Kuliah Fakultas	SKS
1	Pendidikan bidang Administrasi Perkantoran	Perencanaan Pengajaran	2	Bahasa Inggris Bisnis 1	2	Statistika Ekonomi dan Bisnis	3
		Evaluasi Pendidikan	3	Aplikasi Komputer	3	Pengantar Ilmu Ekonomi	3
		Strategi Belajar Mengajar	3	Manajemen Perbekalan	3	Pengantar Akuntansi	3
		Kajian Kurikulum SMA/SMK	2	Korespondensi Bahasa Indonesia	3	Matematika Ekonomi dan Bisnis	3
		Penelitian Tindakan Kelas	3	Korespondensi Bahasa Inggris	3	Pengantar Manajemen	3
		<i>Micro Teaching</i>	3	Perilaku Organisasional	2		
				Manajemen Keuangan	2	Kewirausahaan Digital	3
2	<i>Office Administrato</i>	Manajemen Perkantoran	3	Perpajakan	2	Metodologi Penelitian	3

No	Profil Lulusan	Mata Kuliah Pendukung	SKS	Mata Kuliah Pendukung Lainnya	SKS	Mata Kuliah Fakultas	SKS
	<i>r</i>	<i>Digital office</i>	3	Bank Dan Lembaga Keuangan	2	PKL	2
		Kearsipan Digital	3	Pengelolaan Keuangan Perkantoran	2	Seminar Proposal Skripsi	2
		Sistem Informasi Manajemen	3	Metodologi Penelitian Lanjutan	3	Skripsi	4
				Manajemen Sumber Daya Manusia	3		
3	<i>Public Relation</i>	Hubungan Masyarakat	3	Bahasa Inggris Perkantoran 2	3		
		<i>Public Speaking</i>	3	KKL	1		
		MICE	3	MKU			
		Desain Grafis	3	Agama	2		
				Pancasila	2		
4	<i>Secretary</i>	Kesekretarian	3	Bahasa Indonesia	2		

No	Profil Lulusan	Mata Kuliah Pendukung	SKS	Mata Kuliah Pendukung Lainnya	SKS	Mata Kuliah Fakultas	SKS
		Aplikasi Pengolah Basis Data	3	Kewarganegaraan	2		
		Komunikasi Perkantoran	3	Logika dan Penalaran Ilmiah	2		
		Digital Office	0	Data Raya dan Pemrograman	2		
				Wawasan Pendidikan			
5	Wirausahawan	Kewirausahaan Digital	0	MKDK			
		Web Design	3	Perkembangan Peserta Didik	2		
		Bisnis Digital	3	Teori Belajar dan Pembelajaran	2		
		Etika Bisnis	3	Landasan Pendidikan	3		
				Praktik	2		

No	Profil Lulusan	Mata Kuliah Pendukung	SKS	Mata Kuliah Pendukung Lainnya	SKS	Mata Kuliah Fakultas	SKS
				Keterampilan Mengajar			
Jumlah			58		59		29

Total SKS 146

Sebaran Mata Kuliah Kurikulum 2021-2025 Keterangan:

Keterangan:

- a. Jumlah SKS maksimum tahun pertama adalah 22 SKS.
- b. Pada semester 1-4, kurikulum yang digunakan adalah kurikulum reguler.
- c. Mahasiswa diperbolehkan mengambil mata kuliah lintas prodi/fakultas/universitas, baik selama satu semester penuh maupun beberapa pertemuan saja di luar prodi pada mata kuliah yang sama.
- d. Mahasiswa yang mengambil satu atau beberapa mata kuliah di luar prodinya, diharapkan dapat memenuhi total minimal 20 SKS selama masa studi.

- e. Pengambilan mata kuliah di luar prodi harus sepengetahuan dan seijin Dosen Pembimbing Akademik dan Koordinator Prodi serta mengikuti aturan yang berlaku.
- f. Jumlah SKS maksimum pada semester III-VII adalah 24 SKS, jika mahasiswa memperoleh Indeks Prestasi Sementara (IPS) minimal 3.0 pada semester sebelumnya.
- g. Pada semester V-VII, mahasiswa boleh mengikuti kurikulum reguler, yaitu mengambil seluruh mata kuliah yang ditawarkan oleh prodi atau mengambil kurikulum Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM).
- h. Kurikulum MKBM memungkinkan mahasiswa mengambil kuliah di luar prodi/fakultas/universitas maksimum 20 SKS.
- i. MBKM meliputi:
 - 1)PKL Pertukaran Pelajar (satu semester penuh atau dicicil setiap semester hingga total 20 SKS selama masa studi)
 - 2)PKL Asisten Mengajar
 - 3)PKL Asisten Peneliti
 - 4)PKL Kewirausahaan

5)PKL

- j. Pelaksanaan MBKM diatur oleh universitas dan fakultas.
- k. Pengambilan kurikulum MBKM harus sepengetahuan dan seijin Dosen Pembimbing Akademik dan Koordinator Prodi serta mengikuti aturan yang berlaku.
- l. Pada semester VIII, mahasiswa fokus menyelesaikan skripsi dan tidak diperkenankan untuk mengambil mata kuliah di luar prodi jika masih ada mata kuliah yang belum diambil/lulus, kecuali jika mata kuliah yang akan diambil tidak ditawarkan pada semester tersebut.

Semester I			
No	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SKS
1	51153	Agama	2
2	53073	Landasan Pendidikan	3
3	51122	Pancasila	2
4	80050093	Pengantar Manajemen	3
5	81154113	Pengantar Ilmu Ekonomi	3
6	81152443	Matematika Ekonomi dan Bisnis	3
7	81154223	Kesekretarian	3
8	81154163	Aplikasi Komputer	3
Jumlah			22

Keterangan:

- a. Jumlah SKS maksimum tahun pertama adalah 22 SKS.
- b. Pada semester 1-4, kurikulum yang digunakan adalah kurikulum regular.
- c. Mahasiswa diperbolehkan mengambil mata kuliah lintas prodi/fakultas/universitas, baik selama satu semester penuh maupun beberapa pertemuan saja di luar prodi pada mata kuliah yang sama.
- d. Mahasiswa yang mengambil satu atau beberapa mata kuliah di luar prodinya, diharapkan dapat memenuhi total minimal 20 sks selama masa studi.

- e. Pengambilan mata kuliah di luar prodi harus sepengetahuan dan seijin Dosen Pembimbing Akademik dan Koordinator Prodi serta mengikuti aturan yang berlaku.

Semester II			
No	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SKS
1	51062	Kewarganegaraan	2
2	51142	Bahasa Indonesia	2
3	53072	Perkembangan Peserta Didik	2
4	51082	Wawasan Pendidikan	2
5	81150073	Manajemen Perkantoran	3
6	80050033	Statistika Ekonomi dan Bisnis	3
7	80050083	Pengantar Akuntansi	3
8	80050013	Kewirausahaan Digital	3
9	81651262	Bahasa Inggris Perkantoran 1	2
Jumlah			22

Keterangan:

- Jumlah SKS maksimum tahun pertama adalah 22 SKS.
- Pada semester 1-4, kurikulum yang digunakan adalah kurikulum reguler.
- Mahasiswa diperbolehkan mengambil mata kuliah lintas prodi/fakultas/universitas, baik selama satu semester penuh maupun beberapa pertemuan saja di luar prodi pada mata kuliah yang sama.
- Mahasiswa yang mengambil satu atau beberapa mata kuliah di luar prodinya, diharapkan dapat memenuhi total minimal 20 sks selama masa studi.

- e. Pengambilan mata kuliah di luar prodi harus sepengetahuan dan seizin Dosen Pembimbing Akademik dan Koordinator Prodi serta mengikuti aturan yang berlaku.

Semester III			
No	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SKS
1	52202	Logika dan Penalaran Ilmiah	2
2	52142	Teori Belajar dan Pembelajaran	2
3	81650053	Kajian Kurikulum SMA/SMK	2
4	81154133	Manajemen Sumber Daya Manusia	3
5	81651283	Digital office	3
6	81150023	Korespondensi Bahasa Indonesia	3
7	81154143	Komunikasi Perkantoran	3
8	81651293	Desain Grafis	3
9	81651273	Bahasa Inggris Perkantoran 2	3
Jumlah			24

Semester IV			
No	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SKS
1	53172	Data Raya dan Pemrograman	2
2	81154152	Pengelolaan Keuangan Perkantoran	2

Semester IV			
No	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SKS
3	81154782	Perencanaan Pengajaran	2
4	81154173	Manajemen Perbekalan	3
5	81651123	Korespondensi Bahasa Inggris	3
6	81154283	Aplikasi Pengolah Basis Data	3
7	81154253	Hubungan Masyarakat	3
8	81651303	Etika Bisnis	3
9	81651363	Kearsipan Digital	3
Jumlah			24

Semester V			
No	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SKS
1	81154793	Evaluasi Pendidikan	3
2	81651313	Teknologi Digital Pendidikan	3
3	81651383	MICE	3
4	81651323	Web Design	3
5	81651343	Public Speaking	3
6	81154213	Sistem Informasi Manajemen	3
7	81154712	Metodologi Penelitian	3
8	81651172	Manajemen Keuangan	2
Jumlah			23

Semester VI			
No	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SKS
1	81650033	Strategi Belajar Mengajar	3
2	81651353	Micro Teaching	3
3	81651373	Metodologi Penelitian Lanjutan	3
4	81651333	Digital Marketing/Digital Bisnis *)	3
5	81053102	Bank Dan Lembaga Keuangan *)	2
6	81154372	Perpajakan	2
7	81154262	Perilaku Organisasional	2
8	80050112	PKL	2
9	81059991	KKL	1
10	81155422	Pengembangan Diri *)	2
Jumlah			22

Semester VII (MBKM Asistensi Mengajar)			
No	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SKS
1	KM-00016	Praktik Keterampilan Mengajar	6
2	81651393	Penelitian Tindakan Kelas	3
3	KM-00944	Pengembangan Media Pembelajaran	4
4	KM-00954	Pengembangan Instrumen Pembelajaran	4
5	KM-00934	Pengembangan Bahan Ajar	4
6	81154382	Seminar Proposal Skripsi	2
Jumlah			23

Semester VIII			
No	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SKS
1	80054024	Skripsi	4
Jumlah			4

G. Deskripsi Mata Kuliah

Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	Deskripsi
53074	Landasan Kependidikan (MKDK)	Mata kuliah landasan pendidikan ini terdiri dari beberapa pokok bahasan, yang meliputi hakekat landasan pendidikan, dan jenis-jenis landasan pendidikan yaitu landasan filosofis, landasan psikologis, landasan biologis, landasan social budaya, landasan historis dan landasan yuridis. Hakikat landasan pendidikan membahas pengertian, jenis fungsi landasan pendidikan. Landasan filosofis pendidikan membahas aliran filsafat pendidikan. Landasan psikologis pendidikan, membahas perkembangan anak, teori belajar dan teori kepribadian. Landasan social budaya pendidikan membahas tentang pengertian, peran sekolah sebagai agen pembaharuan kebudayaan, dan implikasinya terhadap pendidikan.
81154232	Bahasa Inggris Bisnis	Mata kuliah ini bertujuan untuk menambah kemampuan berbahasa Inggris yang semakin diarahkan menuju penguasaan istilah (terminology), definisi (definitions), dan

Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	Deskripsi
		<p>konsep(concepts) yang berkembang dalam ilmu manajemen. Mata kuliah ini terus memupuk kemampuan yang telah diberikan pada Academic English serta menambahkan kemampuan menulis esai akademik (academic essay writing), memahami studi kasus (understanding case studies), dan melibatkan diri dalam percakapan interaktif di ruang kelas (engaging classroom conversations).</p> <p><i>This course is aimed at improving English ability to master terminologies, definitions, and concepts that are continuously advancing in the field of management. This course will continue to improve what has been taught at the previous level by adding the skills of academic essay writing, understanding management and business case studies, and engaging classroom conversations and debates.</i></p>
81154163	Aplikasi Komputer	<p>Mata kuliah ini bertujuan agar mahasiswa memiliki kompetensi tentang pengetahuan dan keterampilan serta sikap kerja profesional dalam memanfaatkan komputer yaitu meliputi penguasaan aplikasi dalam Kemampuan Operasional dasar komputer seperti pengaturan file, pencegahan virus, mengetik cepat.</p>

Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	Deskripsi
		<p>Microsoft Office meliputi Dokumen, Excel, Power Point. Penguasaan Media: Animasi pembelajaran ekonomi dengan video, Photoshop, Presentasi dengan media Inovatif. Penguasaan Aplikasi penelitian dan penulisan Ilmiah meliputi penulisan Artikel dengan rapi dan baik dalam windows editor, endnote, SPSS. Aplikasi Internet dalam penguasaan web dan blog sederhana.</p> <p><i>This course aims to make students competent in knowledge and skills as well as professional work attitudes in utilizing computers, including mastering applications in basic computer operational skills such as file management, virus prevention, fast typing. Microsoft Office includes Documents, Excel, Power Point. Media Mastery: Animation of economic learning with video, photoshop, presentation with innovative media. Mastery of scientific research and writing applications include writing articles neatly and well in Windows Editor, Endnotes, SPSS. Internet applications in simple web and blog settings.</i></p>
81650013	Perencanaan Pengajaran	Mata kuliah ini bertujuan agar mahasiswa mampu merencanakan program pengajaran dengan mengacu pada teori dan prinsip- prinsip yang mendasari pengembangan pengajaran.

Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	Deskripsi
		<p>Mata kuliah ini meliputi kedudukan dan teori perencanaan pengajaran, teori dan prinsip-prinsip pengajaran dalam proses belajar mengajar, perumusan tujuan pengajaran, penentuan materi, pemilihan media dan alat-pengajaran.</p> <p><i>The goal of this subject is as to enable the students to plan the teaching program that suits to the theories and principles base from the teaching development. This subject includes teaching planning theories, theories and principles of teaching, formulating the goal of teaching, choosing media and the tool of teaching.</i></p>
81650023	Evaluasi Pendidikan	<p>Mata kuliah ini bertujuan agar mahasiswa memahami pengertian dan tujuan evaluasi program pendidikan sebagai suatu bentuk kegiatan-kegiatan terpadu dalam belajar mengajar yang efektif. Mata kuliah ini meliputi prinsip-prinsip evaluasi, jenis, bentuk dan alat-evaluasi, merencanakan dan menyusun alat-evaluasi, mengelolahasil, menentukan peringkat, mengambil kesimpulan serta mengembangkan program belajar mengajar yang efektif.</p>

Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	Deskripsi
		<p><i>The goal of this subject is as to make understand the students about the meaning and the goal of education evaluation program as a form of a complete package of teaching effectiveness. This subject includes the evaluation principles, the type, the form and the evaluation tool, planning and making the evaluation tool, organizing the result, setting the ranking, making conclusion and developing the effectiveness of teaching program.</i></p>
81154173	Manajemen Perbekalan	<p>Mata kuliah ini bertujuan agar mahasiswa mendeskripsikan dinamika pengadministrasian pekerjaan perkantoran dan perbekalan serta mampu menganalisis berbagai faktor yang menunjang dan menghambat efisiensi, efektivitas dan produktivitas perkantoran dan perbekalan.</p> <p><i>This course aims to describe the dynamics of the administration of office and supplies work and be able to analyze various factors that support and inhibit the efficiency, effectiveness and productivity of offices and supplies.</i></p>
81651123	Korespondensi Bahasa Indonesia	<p>Mata kuliah ini bertujuan untuk pengenalan, pemahaman dan pengaplikasian konsep dasar surat</p>

Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	Deskripsi
		<p>menyurat Indonesia, yaitu: arti, fungsi dan penggolongan surat, keterampilan menulis surat, surat jual beli dan telegram, surat lamaran pekerjaan, surat dinas pemerintah, surat perjanjian, notula dan laporan, anggaran dasar dan anggaran rumah tangga.</p> <p><i>The aim of this course is to introducing, make understanding and giving students applications about the basic concept of Indonesian correspondence, such as; letter classifications, resume, covering letter, proposal and report.</i></p>
81154183	Manajemen Kearsipan	<p>Mahasiswa memiliki kompetensi dalam memahami dan menguasai konsep dasar, pemahaman dan aplikasi dalam manajemen dokumentasi yang terdapat dalam materi tata- kearsipan, perpustakaan, dan dasar-dasar dokumentasi. Pemahaman dan aplikasihakihat, sistem dan prosedur serta metode pengurusan surat-surat dan arsip dikantor, mulai penciptaan, pertumbuhan sampai dengan emeliharaan dan penyusutan arsip. Pengetahuan dasarperpustakaan yang standar dan manajemen dokumentasi simulai dari pengolahan data, pemrosesan, pendistribusian dari dokumen menjadi informasi secara</p>

Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	Deskripsi
		<p>konseptual dan pemahaman penyelenggaraan.</p> <p>Study of the collection, storage, and retrieval of all kinds of print and nonprint information. Coverage includes descriptions of types of primary materials, print and nonprint information, bibliographic description and cataloging; indexes and abstracts; bibliographies; reference works; retrieval methods; reprography; organization of information; and training of documentalists. Appendixes include a list of International Organization for Standardization (ISO) technical committees; lists of ISO, American, and British standards publications; and an outline of the Universal Decimal Classification.</p>
81650082	Metode Penelitian	<p>Mata kuliah ini bertujuan untuk memperkenalkan dasar-dasar penelitian ilmiah (scientific research) yang menjadi landasan dilakukannya analisis yang berhubungan dengan penerapan ilmu manajemen. Mata kuliah ini membahas tentang pendekatan kualitatif maupun kuantitatif serta kendala-kendala yang membatasinya dalam konteks penelitian sosial di masyarakat, organisasi, hingga kejenjang perusahaan korporat. Mata kuliah ini menekankan pada aspek perencanaan riset,</p>

Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	Deskripsi
		<p>pembentukan model permasalahan, pengumpulan data relevan, pengolahan data terkumpul, pengujian hipotesa, hingga kepembentukan Kesimpulan ilmiah yang menjadi tujuan dari riset itu pada mulanya.</p> <p><i>This course is aimed at introducing the basics of scientific research that underlines the analysis of management as a field of interest. This course will discuss quantitative and qualitative approaches and its shortcomings in undertaking social research in the society, organizations, and corporate firms. This course will emphasize on the planning fo research, model building, collecting relevant data, processing gathered data, hypothesis testing, and forming scientific conclusions.</i></p>
8115XXX	Digital Office	<p>Mata kuliah ini bertujuan agar mahasiswa mampu mengantisipasi perubahan dan perkembangan teknologi perkantoran di dunia bisnis maupun lembaga-lembaga pengguna peralatan dan teknologi perkantoran. Mata Kuliah ini akan mendukung efisiensi dan efektivitas pekerjaan kantor, memberikan pemahaman menyeluruh terhadap perkembangan teknologi perkantoran dan memberikan petunjuk praktis terhadap penggunaan alat-alat perkantoran</p>

Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	Deskripsi
		<p>modern.</p> <p>Mata kuliah ini memberikan keterampilan mengelola layanan kantor secara virtual seperti, video conference, mail handling, help desk, serta pengelolaan dokumen secara virtual.</p> <p><i>This course aims to enable students to anticipate changes and developments in office technology in the business world as well as institutions that use office equipment and technology. This Course will support the efficiency and effectiveness of office work, provide a thorough understanding of the development of office technology and provide practical guidance on the use of modern office equipment.</i></p>
81050032	Manajemen Perkantoran	<p>Mata kuliah ini bertujuan agar mahasiswa mampu menjelaskan berbagai konsep tentang manajemen perkantoran, dapat menghubungkan keterkaitan antara manajemen perkantoran, manajemen umum dan administrasi dalam arti luas, serta dapat menerapkan efisiensi kerja dalam kantor. Untuk mencapai tujuan di atas, materi berisi peranan manajemen perkantoran, kepemimpinan organisasi</p>

Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	Deskripsi
		<p>perkantoran, perlengkapan dan komunikasi kantor, tata ruang dan pengawasan kantor, pengembangan formulir dan informasi, penyederhanaan pekerjaan kantor.</p> <p><i>The aim of this course is to make students able to explain some concepts about office management, could explain connectivity between office management, general management and administration in general. In order to achieve that objectives, the materials consist of; the use of office management, office management benefits, lay out and office controlling, The form and information improvement.</i></p>
53172	Pemrograman dan Data Raya	
81154133	Manajemen Sumber Daya Manusia	<p>Mata kuliah ini bertujuan agar mahasiswa dapat memahami dan mengimplementasikannya dari teori kedalam praktek sehari-hari tentang teori dan falsafah Sumber Daya Manusia, yaitu: pengertian sumber daya manusia, tekanan sumber daya manusia dalam manajemen, sumber daya manusia sebagai unsure penentu dalam segala efektivitas, masalah ekonomi sumber daya manusia, penetapan</p>

Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	Deskripsi
		<p>sumber utama sumber daya manusia memilih SDM,dalam rangka penyebaran tenaga kerja manusia, peningkatan kemampuan SDM, pemanfaatan SDM, dalam rangka peningkatan kemampuan social ekonomi oleh SDM.</p> <p><i>The purpose of this course is to provide an overview of human resource management, with particular emphasis in human resource planning and strategy, personnel selection, equal employment opportunity, training, performance appraisal, compensation, and contemporary issues. The course has been developed for the student of general management whose job will involve responsibility for managing people in a global environment.</i></p>
81650034	Strategi Belajar Mengajar	<p>Mahasiswa mampu merencanakan program pengajaran dan sekaligus melaksanakannya dalam bentuk pengelolaan kegiatan belajar mengajar sehingga dapat mewujudkan dirinya sebagaicalon guru yang profesional. Untuk mencapai tujuan di atas, materi kuliah yang diberikan meliputi: pengertian dan klasifikasi belajar mengajar, komponen-komponen belajar mengajar, berbagai pendekatan dalam belajar mengajar, proses belajar mengajar, beberapa ketrampilan</p>

Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	Deskripsi
		<p>mengajar, pengembangan variasi mengajar, pengelolaan kelas.</p> <p><i>Students could planning the teaching program and implement them in a right schedule and students could prepare them as a qualified teachers. In order to achieve that objectives, materials of this course consists of; Understanding and classification of teaching, Any teaching approaches, any skills of teaching and Class coordinations.</i></p>
81650052	Kajian Kurikulum SMA/SMK	<p>Mahasiswa mampu merencanakan, melaksanakan, mengendalik-kan, mengawasi dan menilai program serta pelaksanaan kurikulum pendidikan menengah (SMU/SMK) dengan memanfaatkan lingkungan dan sumber belajar sebagai bahan yang sesuai dengan tujuan belajar berdasarkan teori dan prinsip serta metodologi penyusunan kurikulum yang relevan dengan kebutuhan masyarakat, pasar kerja, dan masa depan sehingga mampu mendesain dan pelaksana kurikulum pada pendidikan menengah secara mandiri dan profesional.</p> <p>Untuk melaksanakan tujuan di atas, materi meliputi: konsep dan aliran kurikulum humanistik, teknologi, pembangunan sosial dan akademik, ketrampilan teknis bagi penyusun</p>

Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	Deskripsi
		<p>kurikulum, menentukan tujuan kurikulum, mengembangkan sarana dan prasarana kurikulum, melaksanakan kurikulum, menilaikurikulum. Pengorganisasian kurikulum pendidikan menengah bagi pencapaian hasil belajar yang efisien dan efektif, prinsip-prinsip pengorganisasian kurikulum pendidikan menengah, praktik kehidupan pendidikan menengah di Indonesia. Kurikulum yang fleksibel dan responsive terhadap kebutuhan masyarakat, pasar kerja dan masa depan, kecenderungan arah dan bidang mata pelajaran, strategi dan kebijakan serta program penyusunan kurikulum pendidikan menengah di Indonesia.</p> <p><i>Students are able to plan, implement, control, observe and assess the program, as well as the implementation of senior high school curriculum. By taking advantages of learning environment and source as a material compatible with the learning aims based on theory and principle as well as curriculum construction methodology relevant with the needs of the public, job market and the future, so that able to be designer and executor of curriculum in the senior high school independently and professionally. To accomplish that</i></p>

Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	Deskripsi
		<p><i>goal, the subject material includes: the concept and the stream of curriculum in humanistic, technology, social and academic development, technical skills for those in charge in constructing curriculum, setting the goal of curriculum, implementing curriculum, assessing the curriculum. Organizing curriculum of senior high school to achieve effective and the efficient learning results, the organizing principles of senior high school and life practice of senior high school in Indonesia being flexible and responsive curriculum toward public needs, job market and the future, tendency to direction and subject, strategy and policy, as well as construction the program of senior high school in Indonesia.</i></p>
8115XXX	Hubungan Masyarakat	<p>Kemampuan memiliki dan menguasai pengetahuan secara komprehensif, tentang public relations yang meliputi: hakekat komunikasi sebagai pendekatan system kegiatan organisasi, mencptakan hubungan yang harmonis antara organisasikerja dan publik, saling adanya pengertian yang baik, kemauan yang baik, dan rasa kesetiaan dan kebersamaan dalam kelompok, sehingga eksistensi organisasi kerja stabil, dinamis, berprestasi dan berprestise dalam pencapaian sasaran</p>

Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	Deskripsi
		<p>kerja.</p> <p>Introduction to Public Relations is a survey of the public relations discipline including the professional foundation of ethics, law, and theory as well as the process, audiences, and professional practice areas. As a student in this course you can expect to learn this foundation allowing you to move on through more advanced professional practice courses in public relations; however, with this foundation you should have good understanding of the discipline, why it is important, and how to do basic public relations functions.</p>
81154283	Aplikasi Pengolahan Basis Data	<p>Mata kuliah ini bertujuan agar mahasiswa mampu memahami basis data dan membuat rancangan dasar basis data untuk system informasi. Untuk mencapai tujuan tersebut, materi meliputi definisi dan spek-aspek mengenai basis data dan dasar perancangan basis data untuk system informasi.</p> <p><i>This course aims to make students able to understand databases and create basic database designs for information systems. To achieve this goal, the material includes definitions and aspects of the database and the basis for designing a database for</i></p>

Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	Deskripsi
		<i>information systems.</i>
81154223	Kesekretarian	<p>Mata kuliah ini bertujuan agar mahasiswa mampu menjelaskan kedudukan kesekretariatan dalam ilmu administrasi dan tugas sekretaris sebagai lembaga maupun sebagai profesi.</p> <p>Untuk mencapai tujuan di atas, materi perkuliahan meliputi tugas-tugas sekretaris dibidang manajerial, tugas sekretaris dibidang komunikasi dan operasional, etika dan etiket sekretaris, kiat-kiat menjadi sekretaris profesional, dan administrasi perkantoran modern.</p> <p><i>This course is aimed that students could explain what is secretary job as profession and institutions sides. The course consists of secretary task in managerial, communication, and operating area.</i></p>
81651123	Korespondensi Bahasa Inggris	<p>Mata kuliah ini bertujuan agar mahasiswa memiliki pengetahuan, pemahaman dan keterampilan mengaplikasikan konsep dasar surat-menyerurat dalam berbahasa Inggris.</p> <p>Untuk mencapai tujuan di atas, materi meliputi: <i>written business english in basic concepts; written business</i></p>

Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	Deskripsi
		<p><i>english covers; letters as a mean of communication; the characteristic of effective business letters; the part of business letters; the kind of business letters; the enclosure in business letters; the letter of application; definitive of curriculum vitae and resume; telegram. The aim of this course is equip students with knowledge, understanding and skill to implement the basic concept of correspondence in English. In order to achieve that course consists of; Written business English in basic concepts; Written business english covers; letters as a mean of communication; the characteristic of effective business letters; the part of business letters; the kind of business letters; the enclosure in business letters; the letter of application; definitive of curriculum vitae and resume; telegram.</i></p>
81154143	Komunikasi Perkantoran	<p>Mata kuliah ini bertujuan agar mahasiswa memahami konsep komunikasi, proses komunikasi, strategi komunikasi, komponen komunikasi, prinsip-prinsip komunikasi dalam organisasi. Untuk mencapai tujuan di atas, cakupan materi meliputi komunikasi sebagai ilmu, pengelompokan ilmu dan perkembangan komunikasi, landasan</p>

Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	Deskripsi
		<p>ilmiah komunikasi, pengertian komunikasi, proses komunikasi, teori dasar komunikasi, strategi komunikasi, korelasi antara komponen dalam proses komunikasi, komunikasi dalam organisasi, hambatan komunikasi dalam praktek.</p> <p><i>This course is about human communication. It is an introductory course in a vast field. We are supplied with information from psychology, anthropology, communication, psychiatry, linguistics, philosophy, mathematics, literature, sociology, political science, physiology, business, not to mention our own insights. We will attempt to pull together various perspectives on human behavior under the concept "communication." One aspect of this course that is bound to make the course challenging, and hopefully valuable, is its focus on theory. We will read about a variety of social scientific theories in their attempt to help us understand and describe human communication. Another aspect of this course that should make the course a good learning experience is its focus upon real-life communication incidents, which I will refer to as Critical Incidents. Your main task is to integrate theory and practice. Of</i></p>

Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	Deskripsi
		<i>course, there is far more material than we can study. The topics and approaches I've chosen do not exhaust the possibilities.</i>
81154213	Sistem Informasi Manajemen	<p>Mata kuliah ini bertujuan agar mahasiswa memahami kegunaan, fungsi suatu informasi dalam dan bagi suatu manajemen dalam suatu organisasi, yang meliputi: apa, mengapa dan bagaimana penataan informasi dalam organisasi. Jenis pendekatan dalam merancang system informasi. Peralatan dalam menata system informasi.</p> <p><i>Information technologies affect every aspect of our economy and society, and are transforming work within and across business organizations. This course introduces information technologies that are critical to modern business organizations, discusses technology and adoption trends, and explores the evolving role of IT in business. The course covers information technologies</i></p> <p>relevant to business operations, decision making, and eBusiness. Students taking this class will understand the role of information technologies in managerial decision making and business activities, the marketplace for such technologies, and</p>

Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	Deskripsi
		their business applications, environmental constraints, and relevance to firm strategy.
	Metodologi Penelitian Lanjutan	<p>Mata kuliah ini bertujuan agar mahasiswa mampu merencanakan, melaksanakan, mengendalikan, mengawasi dan menilai pelaksanaan penelitian pendidikan khususnya dan penelitian sosial pada umumnya dengan menggunakan pendekatan dan metodologi yang sesuai dengan objek permasalahan yang diteliti, sehingga ia mampu berfungsi selaku peneliti pemula yang cerdas dan terampil serta mampu menuliskan laporan hasil penelitian yang baik dan benar yang memenuhi persyaratan dan ciri-ciri ilmiah.</p> <p><i>The goal of this subject is expected so that the student able to plan, implement, control, scrutize and assess the implementation of research particularly in education and the social reserachin general with the use of methodology in line with the problem objects to study, so they are able to function new, smart and skillfullreserachers as well as able to write down the result of the report correctly fulfilling scientific requirement and characteristics.</i></p>

Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	Deskripsi
8115XXX	Public Speaking	<p>Mata kuliah ini akan mempelajari konsep komunikasi, interaksi sosial dan masyarakat dalam dunia digital. Mata kuliah ini akan membahas materi tentang: (1) Konsep Dasar Media Sosial, (2) Etika bermedia sosial, (3) Aplikasi Media Sosial (Wikipedia, Blogspot, WordPress, Slideshare, Youtube, Flickr, dll), (4) Konsep bermedia sosial dengan efektif, (5) Pengelolaan materi di Media Sosial.</p> <p>This course will study the concepts of communication, social interaction and society in the digital world. This course will discuss material on: (1) Basic Social Media Concepts, (2) Social Media Ethics, (3) Social Media Applications (Wikipedia, Blogspot, WordPress, Slideshare, Youtube, Flickr, etc.), (4) Media Concepts social media effectively, (5) Material management on Social Media.</p>
8115XXX	Web Design	<p>Mata kuliah Web Desain mempelajari tentang konseptualisasi, perencanaan, pemodelan, dan pembuatan web site yang bertujuan untuk mempresentasikan content kepada end user dalam bentuk halaman web. Lebih jauh lagi dalam kelas We Desain para mahasiswa diajarkan pengetahuan mengenai bagaimana cara membuat web site dengan desain yang baik, memperhatikan audiens, dan</p>

Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	Deskripsi
		<p>beberapa aspek desain lainnya seperti layout composition, color, texture, typography, dan imagery. Mahasiswa akan diajarkan penguasaan teknik CSS dan HTML untuk mendesain web.</p> <p>Web Design course studies the conceptualization, planning, modeling, and creation of web sites that aim to present content to end users in the form of web pages. Furthermore, in the We Design class, students are taught knowledge about how to create a web site with a good design, paying attention to the audience, and several other design aspects such as layout composition, color, texture, typography, and imagery. Students will be taught mastery of CSS and HTML techniques for web designing.</p>
8115XXX	Pengelolaan Keuangan Perkantoran	<p>Mata kuliah ini bertujuan agar mahasiswa mampu menganalisis tentang konsep-konsep dasar manajemen keuangan, metode dan teknik-teknik pengelolaan keuangan perusahaan sehingga mahasiswa mampu menerapkannya dalam pengambilan keputusan investasi dan keputusan pendanaan jangka pendek maupun jangka panjang.</p> <p><i>This course aims to enable students to be able to analyze the basic concepts of financial management, methods</i></p>

Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	Deskripsi
		<p><i>and techniques of corporate financial management so that students are able to apply them in making investment decisions and short-term and long-term funding decisions.</i></p>
8115XXX	Etika Bisnis	<p>Mata kuliah ini diharapkan mahasiswa mampu memilih dan menerapkan prinsip-prinsip Etika Bisnis secara baik dan etis demi keberhasilan dalam hidupnya. Mata kuliah ini meliputi profil etika bisnis, teori-teori etika, keadilan dalam bisnis, kewajiban karyawan dan perusahaan, bisnisebagai profesi yang luhur, iklan dan dimensi etisnya, bisnis dan perlindungan konsumen dan tanggung jawab sosial perusahaan.</p> <p><i>This course is expected that students will be able to choose and apply the principles of Business Ethics in a good and ethical manner for success in life. This course covers the profile of business ethics, ethical theories, fairness in business, employee and company obligations, business as a noble profession, advertising and its ethical dimensions, business and consumer protection and corporate social responsibility.</i></p>

Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	Deskripsi
81154263	Perilaku Organisasional	<p>Mata kuliah ini bertujuan untuk membahas keterkaitan antara perilaku individu, perilaku kelompok, dan perilaku organisasi dalam konteks dinamika keorganisasian yang juga dipengaruhi oleh struktur perusahaan tersebut. Mata kuliah ini juga membahas tentang faktor internal maupun eksternal perusahaan mempengaruhi perilaku individu, kelompok, serta organisasi secara saling berhubungan. Mata kuliah ini juga memberikan fokus pada jenis-jenistatanan dan struktur perusahaan yang mencerminkan bagaimana ia berinteraksi dengan lingkungan eksternal maupun penikapannya terhadap dinamika internal perusahaan. Mata kuliah ini juga memperkenalkan isutentang etika bisnis, baik yang menyangkut tentang dinamika internal perusahaan maupun tentang dinamika bisnis internasional.</p> <p><i>This course is aimed at discussing the behavioral relations between individuals, groups, and organizations within the context of organizational dynamics and structure. This course will also discuss internal and external factors of a firm that affect inter-related behaviors of individuals, groups, and organization. This course will focus on organizational settings</i></p>

Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	Deskripsi
		<i>and structure, business ethics, and internal dynamics of international business.</i>
81651172	Manajemen Keuangan	<p>Mata kuliah ini dirancang untuk memberikan pengetahuan dasar kepada mahasiswa mengenai pengelolaan keuangan perusahaan. Manajemen Keuangan menenmpati peran penting dalam hal perencanaan kegiatan perusahaan serta perencanaan anggaran kegiatan perusahaan. Pengelolaan keuangan yang efektif dan efisien bertujuan untuk memaksimalkan nilai perusahaan. Selain itu, mempelajari manajemen keuangan merupakan mempelajari dasar pengambilan keputusan terkait dengan keputusan-keputusan keuangan perusahaan.</p> <p>Setelah mengikuti perkuliahan mahasiswa diharapkan mengetahuifungsi-fungsi manajemen keuangan yang meliputi keputusan investasi (memilihinvestasi yang menguntungkan dengan mempertimbangkan risiko), keputusanpendanaan (memilih komposisi sumber dana yang menghasilkan biaya paling murah) dan keputusan dividen (keputusan pembagian dividen, stock split). Hasil akhirdari mata kuliah ini diharapkan</p>

Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	Deskripsi
		mahasiswa dapat melakukan perhitungan-perhitungan keuangan yang dapat dijadikan sebagai masukan kepada perusahaan dalam pengambilan keputusan.
81154372	Perpajakan	<p>Memberikan kompetensi tentang perpajakan dari segi hukum dan undang-undang perpajakan yang berlaku baik yang berhubungan dengan pengembangan ekonomi dan segi kehidupan masyarakat, maupunkonsep-konsep, teori-teori dan penerapannya. Mampu menghitung pajak yang sederhana, seperti PPh, PPN, dan PPn BM, PBB, Bea Materai, pengisian SPT pribadi, perusahaan kecil dan menengah.</p> <p>Materi meliputi: azas dan dasar perpajakan. Ilmu Hukum Pajak, UU tentang Ketentuan Umum dan Tata cara Perpajakan, UU PPh/1994. UU PN dan PPn BM/1994. UU PBB/1994. UU BM/1994. UU Pajak Daerah/1997.</p> <p><i>The course has two overarching objectives. The first is to help you develop a solid foundation for understanding how taxes affect economic decisions. We will do this by working through a conceptual framework that describes how taxation</i></p>

Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	Deskripsi
		<p><i>of different activities affects the pricing of and returns to those activities. The second is to use the conceptual framework to examine personal and business contexts of particular importance, including employee compensation, investment decisions, international location and capital flow issues, and corporate merger and acquisition activity.</i></p>
81053102	Bank dan Lembaga Keuangan	<p>Mata kuliah ini bertujuan agar mahasiswa memiliki pengetahuan perbankan sebagai bentuk kegiatan terpadu dalam kehidupan ekonomi, serta dapat menjelaskan seluk beluk perbankan. Mata kuliah ini meliputi konsep-konsep perbankan, pengertian dan fungsi, pola dasar manajemen, perumusan kebijaksanaan, perencanaan dan pengembangan organisasi dan system manajemen bank, manajemen dana, sistem, sumber, alokasi dana bank, manajemen likuiditas, strategi umum, teori-teori manajemen likuiditas, manajemen kredit, pertain tujuan dan fungsi kredit, lembaga-lembaga internasional dan perbankan internasional.</p> <p>The goal of this subject is expected that the students have knowledge about banking as a form of an integrated activity in the economic</p>

Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	Deskripsi
		<p>living, as well as able to explain the banking details. This subject includes the banking concepts, the meaning and the function, the management basic pattern, formulating policies, planning and organizational development and banking management system, fund management, sistem, sources, alocation of bank fund, the liquidity management, general strategy, liquidity management theories, credit management, meaning of credit purpose and function, international agencies and international banking.</p>
8115XXX	Digital Marketing	<p>Mata kuliah ini memberikan pengetahuan dan keterampilan kepada mahasiswa dalam pemasaran digital, baik untuk kepentingan personal maupun pengembangan bisnisnya. Mahasiswa akan memanfaatkan data digital untuk menghasilkan strategi terbaik bagi pengembangan perusahaan dalam konteks manajemen pemasaran. Mahasiswa mampu terlibat secara efektif dengan pelanggan di beragam platform media sosial, serta membuat dan mengelola kampanye digital sesuai anggaran dan jadwal. Mahasiswa juga mampu mengaplikasikan sistem dan infrastruktur pemrosesan transaksi secara online di bisnisnya secara efektif, baik dari perspektif pelanggan</p>

Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	Deskripsi
		<p>maupun organisasi dan pemasok.</p> <p>This course provides students with knowledge and skills in digital marketing, both for personal and business development purposes. Students will utilize digital data to produce the best strategy for company development in the context of marketing management. Students are able to engage effectively with customers across a variety of social media platforms, as well as create and manage digital campaigns within budgets and schedules. Students are also able to apply online transaction processing systems and infrastructure in their business effectively, both from the perspective of customers and organizations and suppliers.</p>
80050112	PKL	<p>Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk melihat langsung, merasakan dari dekat, dan turut memberikan kontribusi terhadap kasus permasalahan di tempat kerja yang menjadi pilihannya. Mata kuliah ini memfasilitasi mahasiswa untuk menerapkan seluruh ilmu dan pengetahuan yang telah diperolehnya, selama mengikuti perkuliahan, pada kondisi riil lengkap dengan dinamika</p>

Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	Deskripsi
		<p>kehidupan di dunia nyata. Mata kuliah ini dimulai dengan suatu kesepakatan tripartite antara mahasiswa, perusahaan, serta dosen pembimbing matakuliah yang mencakup rencana kegiatan, ruang lingkup pemantauan, focus perhatian, serta laporan kegiatan yang ditulis mengikuti kaidah baku pelaporan kegiatan pada akhir masa praktik lapangan.</p> <p><i>This course is aimed at providing end-of-the-year students to see first-hand, get the real-feeling of, and be an involved part of a real situation case at a work place of their choosing. This course will facilitate students to implement their knowledge and skills gained thus far in the real-life problem and situation. This course will begin with a tripartite agreement between student, firm, and guiding lecturer on what should constitute a plan of action, scope of evaluation, subject focuses, and reporting guidelines. This course will mandate a write-up report of the agreed activity.</i></p>
81050042	Praktik Keterampilan Mengajar	Matakuliah ini bertujuan untuk membantu mahasiswa dapat mempelajari secara praktik mengajar langsung di sekolah, khususnya di sekolah menengah keatas (SMK), selain

Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	Deskripsi
		<p>mempelajari konsep-konsep dasarnya di bangku perkuliahan. Sehingga, ketika mahasiswa memasuki dunia kerja secara nyata, mereka lebih siap pakai dan terserap di industri.</p> <p><i>This subject is aimed as to help the students to learn about teaching at school, especially in vocational school, beside learning about the fundamental concept of learning at campus. So that, they are more ready and absorbed in the industry at the end of the</i></p>
8115XXX	Penelitian Tindakan Kelas	<p>Melalui perkuliahan ini mahasiswa diharapkan mampu memahami metodologi dalam penelitian tindakan kelas yang meliputi kemampuan dalam hal: konsep dasar penelitian tindakan, karakteristik penelitian tindakan, tujuan dan manfaat penelitian tindakan kelas, identifikasi dan formulasi masalah dalam penelitian tindakan, analisis dalam penelitian tindakan kelas, format usulan penelitian tindakan kelas, contoh implementasi penelitian tindakan kelas dalam pendidikan Administrasi Perkantoran.</p> <p>Through this lecture, students are expected to be able to understand the methodology in classroom action research which includes abilities in</p>

Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	Deskripsi
		<p>terms of: basic concepts of action research, characteristics of action research, objectives and benefits of classroom action research, identification and formulation of problems in action research, analysis in classroom action research, proposal formats classroom action research, examples of implementation of classroom action research in office administration education.</p>
81059991	KKL	<p>Mata kuliah ini bertujuan untuk memperluas wawasan mahasiswa dalam bidang ilmu pengetahuan dan teknologi melalui kegiatan observasi (pengamatan langsung) dan diskusi serta wawancara dengan pihak industri/ perusahaan/instansi pemerintah atau institusi lainnya.</p> <p><i>This course aims to broaden students' insights in the fields of science and technology through observation activities (direct observation) and discussions and interviews with industry / companies / government agencies or other institutions.</i></p>
81154382	Seminar Proposal Penelitian	<p>Mahasiswa mampu merencanakan, melaksanakan, mengendalikan, mengawasi dan menilai serta menuliskan usulan penelitian, sosial pada umumnya dan pendidikan pada</p>

Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	Deskripsi
		<p>khususnya dengan menggunakan prinsip - prinsip, teori dan pendekatan serta metodologi yang sesuai dan konsisten dengan obyek penelitian yang diteliti, sehingga mampu menyajikannya dalam forum seminar dan mampu melanjutkan pelaksanaan usulan penelitian kelapangan. Untuk mencapai tujuan di atas, materi kuliah yang diberikan meliputi: kemampuan teknis dalam pemilihan penentuan obyek penelitian, judul penelitian, populasi dan sampel, deskripsi teori, kerangka berpikir, waktu dan lokasi penelitian, metodologi penelitian, teknik pengambilan sampel, acuan perangkat formulasi statistik, menulis abstraksi.</p> <p><i>This course is aimed at providing end-of-the-year students to propose their research that will become central theme of their final academic writing. This course is the first step in determining research object, backgrounds and scope of problems, research methodology, and model building and research instrument. This course will be delivered using seminar discussion where students will have to present their research proposals in front of examining panels before granted approval to commence their research and academic writing.</i></p>

Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	Deskripsi
80054024	Skripsi	<p>Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk menuangkan hasil pengamatannya terhadap suatu permasalahan manajemen yang terjadi di dunia nyata kedalam bentuk penulisan akademik yang dapat dipertanggungjawabkan secara ilmiah setelah melalui tahapan persetujuan, penulisan, presentasi, perbaikan, presentasi-ulang, hingga kepengesahan oleh dosen pembimbing dan tim penguji. Mata kuliah ini menjadi salah satu tonggak puncak keberhasilan studi mahasiswa yang bersangkutan dimana kefahamannya atas subjek ilmu manajemen diuji secara komprehensif dalam bentuk kekokohan alat analisis, ketepatan pembacaan situasi dalam model yang menjadi kerangka permasalahannya, penulisan logika yang sistematis, kepiawaian presentasi, hingga keberhasilan dalam mempertahankan validitas argumentasi yang dikemukakannya.</p> <p><i>This course is aimed at providing end-of-the-year students to write their scientific observations of real-life management problems in an accepted form of academic writing under the guidance of an appointed lecturer through a step-by-step process of approval, writing, preliminary</i></p>

Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	Deskripsi
		<p><i>presentation, improvement, final presentation, through acceptance. This course will be one of the highmarks of students upon finishing their study period where their understanding of management will be comprehensively tested and examined. This examination will subject each student's understanding of analysis instruments, situational analysis, model formulation, logical and systematic writing, presentation skills, and the ability to defend their arguments and conclusions</i></p>

VI. PRODI D-3 ADMINISTRASI PERKANTORAN

A. Visi

Menjadi program studi yang menghasilkan ahli madya berwawasan global dan berdaya saing tinggi tingkat nasional di bidang Administrasi Perkantoran.

B. Misi

1. Melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi: pengajaran, penelitian dan pengabdian pada masyarakat secara seimbang dan berkesinambungan.
2. Menyediakan sarana dan prasarana pembelajaran berbasis teknologi di bidang Administrasi Perkantoran.
3. Menciptakan sumber daya manusia profesional di bidang Administrasi Perkantoran.
4. Menjalin jejaring kerjasama dengan berbagai *stakeholder*.
5. Membentuk insan yang berakhlak mulia dan berintegritas.

C. Tujuan

1. Menghasilkan ahli madya bidang Administrasi Perkantoran yang berdaya saing tinggi.
2. Menghasilkan ahli madya bidang Administrasi Perkantoran yang menguasai Teknologi, Informasi dan Komunikasi.
3. Menghasilkan ahli madya bidang Administrasi Perkantoran yang kompeten dan professional.
4. Menghasilkan ahli madya bidang Administrasi Perkantoran yang memiliki kemampuan jejaring yang luas.
5. Menghasilkan ahli madya bidang Administrasi Perkantoran yang berakhlak mulia dan berintergritas.

D. Profil Lulusan

No	Profil Lulusan	Deskripsi Profil Lulusan
1	Praktisi Kesekretariatan, Praktisi Administrasi dan Tata Usaha	Lulusan Program Studi D3 Administrasi Perkantoran-FE UNJ menguasai konsep dan teknik tata usaha berdasarkan teknologi informasi termutakhir (meliputi kegiatan mengumpulkan, mengelompokkan, menyimpan, memelihara dan menyediakan informasi dengan cepat dan akurat sesuai dengan standar operasional prosedur) yang menunjang kegiatan Administrasi Perkantoran dan kesekretariatan. Selain itu, lulusan juga terbiasa dalam mengimplementasikan nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika.
2	Sekretaris Eksekutif, Sekretaris Pribadi, Sekretaris Senior dan Sekretaris Junior	Lulusan Program Studi D3 Administrasi Perkantoran-FE UNJ berkemampuan dalam mengelola kegiatan pimpinan meliputi mengatur jadwal kegiatan pimpinan, perjalanan dinas, dan kegiatan pimpinan lainnya, baik secara manual maupun menggunakan teknologi. Memiliki wawasan dan pengetahuan di bidang administrasi perkantoran membuat lulusan mampu bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya berlandaskan etika profesi dalam menjalankan aktivitas kerja.
3	Praktisi Public Relations (PR)	Lulusan Program Studi D3 Administrasi Perkantoran-FE UNJ memahami konsep umum komunikasi, humas, komunikasi publik, dan komunikasi digital serta memiliki

No	Profil Lulusan	Deskripsi Profil Lulusan
		keterampilan dalam menciptakan citra dan reputasi baik di masyarakat melalui keterampilan berbahasa asing dengan berlandaskan etika Public Relation (PR).
4	General Affair	Lulusan Program Studi D3 Administrasi Perkantoran-FE UNJ berpengetahuan di bidang konsep ilmu administrasi, manajemen perkantoran digital, arsip digital, dan virtual office serta mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dengan melakukan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang berada di bawah tanggung jawabnya.
5	Praktisi Pelayanan Operasional Perkantoran	Lulusan Program Studi D3 Administrasi Perkantoran-FE UNJ berkompetensi dalam hal pelayanan terbaik (pelayanan prima) berbasis high technology (high-tech high-touch) dengan sikap, perhatian, dan tindakan yang tepat dalam lingkup pekerjaan dan tanggungjawabnya sesuai dengan Standar Operasional Prosedur (SOP).
6	Entrepreneur	Lulusan Program Studi D3 Administrasi Perkantoran-FE UNJ memiliki semangat kemandirian dalam berwirausaha melalui kemampuan pemecahan masalah yang didasari pada pemikiran logis, inovatif, bertanggungjawab dan dapat berkolaborasi dengan digital entrepreneur. Praktik kewirausahaan yang diadakan oleh prodi menjadi keterampilan dasar lulusan untuk

No	Profil Lulusan	Deskripsi Profil Lulusan
		mampu menyediakan lapangan pekerjaan dengan berwirausaha.

E. Capaian Pembelajaran Program Studi

Level KKNi	No. CP	Capaian Pembelajaran Program Studi
Sikap	1	Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;
	2	Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika;
	3	Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila
	4	Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa;
	5	Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain
	6	Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan

Level KKNi	No. CP	Capaian Pembelajaran Program Studi
	7	Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara
	8	Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik
	9	Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri;
	10	Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan
	11	Menginternalisasi etika profesi sehingga dapat menjalankan tugas secara profesional, bertanggung jawab, tidak memanfaatkan profesinya untuk kepentingan di luar dari lingkup pekerjaannya
Keterampilan Umum		
	1	Mampu menyelesaikan pekerjaan berlingkup luas dan menganalisis data dengan beragam metode yang sesuai.
	2	Mampu menunjukkan kinerja bermutu dan terukur.
	3	Mampu memecahkan masalah pekerjaan dengan sifat dan konteks yang sesuai dengan bidang keahlian

Level KKNI	No. CP	Capaian Pembelajaran Program Studi
		didasarkan pada pemikiran logis, inovatif, dan bertanggung jawab.
	4	Mampu menyusun laporan hasil dan proses kerja secara akurat dan sah serta mengomunikasikannya secara efektif kepada pihak lain yang membutuhkan
	5	Mampu bekerja sama, berkomunikasi dan berinovatif dalam pekerjaannya
	6	Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan.
	7	Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi
Penguasaan Pengetahuan		
	1	Menguasai konsep teoritis administrasi dan manajemen secara umum
	2	Menguasai Konsep, prinsip dan teknik kegiatan Administrasi Perkantoran meliputi: <ul style="list-style-type: none"> a. Manajemen kearsipan untuk menyelesaikan masalah yang berkaitan dengan pengelolaan

Level KKNi	No. CP	Capaian Pembelajaran Program Studi
		<p>dan pengendalian dokumen.</p> <p>b. Korespondensi serta mampu memformulasikan penerapan secara efektif didalam organisasi bisnis maupun pemerintahan.</p> <p>c. Pelayanan prima dan <i>public speaking</i></p> <p>d. Teknologi Perkantoran</p> <p>e. Manajemen Perkantoran</p>
	3	Memahami prinsip dan teknik komunikasi yang efektif baik lisan maupun tulisan dengan menggunakan Bahasa Indonesia dan minimal 1 Bahasa Asing
	4	Memahami Konsep dan teknik teknologi informasi termutakhir yang menunjang kegiatan Administrasi Perkantoran.
	5	Memahami Konsep umum kepemimpinan, humas, dasar-dasar manajemen dan manajemen sumberdaya manusia
	6	Memiliki pengetahuan etika <i>Public Relation</i> (PR)

Level KKNi	No. CP	Capaian Pembelajaran Program Studi
	7	Menguasai prinsip dan pengetahuan operasional lengkap standar keselamatan dan kesehatan kerja (K3) di perkantoran
Keterampilan Khusus		
	1	Mampu membuat berbagai jenis surat bisnis atau dinas secara ringkas, tepat, lengkap, dan menggunakan 3660mput yang santun sesuai dengan kebutuhan organisasi bisnis maupun pemerintahan;
	2	Mampu mengelola dokumen meliputi kegiatan mengumpulkan, mengelompokkan, menyimpan, memelihara dan menyediakan informasi dengan cepat dan akurat sesuai dengan standar operasional prosedur meliputi: <ul style="list-style-type: none"> a. Arsip dalam bentuk <i>hardcopy</i> dan <i>softcopy</i>; b. Surat elektronik dan surat konvensional; c. Informasi bisnis lainnya yang diperoleh dari berbagai sumber (media cetak, elektronik, internet) sesuai kebutuhan

Level KKNi	No. CP	Capaian Pembelajaran Program Studi
		organisasi;
	3	<p>Mampu mengelola kegiatan pimpinan, meliputi:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Perjalanan dinas pimpinan yang memuat informasi lengkap dan terkini meliputi perjalanan dinas domestik maupun luar negeri; b. Jadwal kegiatan pimpinan yang memuat informasi lengkap dan terkini baik secara konvensional maupun dengan memanfaatkan teknologi secara efektif;
	4	Mampu mengidentifikasi, merencanakan, dan menyediakan berbagai kebutuhan dalam penyelenggaraan rapat secara akurat dan terperinci sesuai dengan jenis rapat/pertemuan yang dilakukan
	5	Mampu menerjemahkan instruksi pimpinan menjadi naskah surat, dokumen, dan bentuk informasi yang lengkap dan akurat
	6	Mampu berkomunikasi secara lisan dan tulisan dalam pekerjaan Administrasi Perkantoran dengan menggunakan Bahasa Indonesia yang baik dan benar

Level KKNi	No. CP	Capaian Pembelajaran Program Studi
		dan minimal satu bahasa internasional dengan kemampuan pada tingkat menengah
	7	Mampu berbicara di depan umum sesuai dengan tugas, wewenang, dan tanggung jawab yang diberikan untuk menciptakan citra dan reputasi yang baik di masyarakat;
	8	Mampu memberikan pelayanan terbaik (pelayanan prima) dengan sikap, perhatian, dan tindakan yang tepat dalam lingkup pekerjaan dan tanggungjawabnya sesuai dengan Standar Operasional Prosedur (SOP)
	9	Mampu mengelola dan membuat laporan kas kecil (<i>Petty Cash</i>) dengan baik sesuai dengan SOP organisasi
	10	Mampu menyusun laporan kegiatan/proyek secara tepat atas permintaan pimpinan
	11	Mampu mempersiapkan bahan presentasi dan menyajikannya secara menarik dan berkualitas dengan memanfaatkan teknologi informasi;
	12	Mampu menyelesaikan pekerjaan dengan memanfaatkan:

Level KKNi	No. CP	Capaian Pembelajaran Program Studi
		<ul style="list-style-type: none"> a. Sarana (telepon, faksimili, email, dan perangkat lunak komunikasi terkini); b. Peralatan kantor sesuai jenis dan fungsinya untuk menjalankan tugas profesinya c. Program aplikasi berbasis teknologi informasi dengan mengoperasikan program aplikasi komputer seperti perangkat lunak pemroses kata, pengolah angka, pengolah data, pengolah bahan presentasi, <i>desktop publishing</i>, dan pengolah arsip digital
	13	Mampu menerapkan prinsip Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) di perkantoran sesuai dengan Standar Operasional Prosedur (SOP).
	14	Mengembangkan kecerdasan buatan (<i>Artificial Intelligence</i>) Administrasi Perkantoran

F. Profil Lulusan dan Struktur Kuliah Pendukung

No	Profil Lulusan	Mata Kuliah Pendukung	SKS	Mata Kuliah Pendukung Lainnya	SKS	Mata Kuliah Fakultas	SKS
1	Praktisi Kesekretariatan, Praktisi Administrasi dan Tata Usaha	Aplikasi Komputer Perkantoran I	2	Arsip digital	3	Pengantar Manajemen	2
		Aplikasi Komputer Perkantoran I	2	Aplikasi Komputer	2	Pengantar Ilmu Ekonomi	2
		Pengantar Ilmu Administrasi	3	Bahasa Inggris Bisnis 1	2	Pengantar Akuntansi	2
		Pengantar Kesekretarisan	3	Bahasa Inggris Bisnis 2	2	Matematika Ekonomi dan Bisnis	2
		Komunikasi Digital	2		2	Statistik Ekonomi dan Bisnis	2
		Korespondensi 1	2			Kewirausahaan Digital	2
		Korespondensi 2	2				
		Manajemen Perkantoran	3				
Manajemen Kearsipan	3						
2	Sekretaris Eksekutif, Sekretaris Pribadi, Sekretaris Senior dan Sekretaris Junior	Pengantar Kesekretarisan	3	Keselamatan dan Kesehatan Kerja	3	Pengantar Manajemen	2
		Etika Profesi dan Pengembangan Diri	3	Manajemen Pertemuan, Insentif, Konvensi dan Pameran	3	Pengantar Ilmu Ekonomi	2
		Korespondensi 1	2		3	Pengantar Akuntansi	2
		Korespondensi 2	2	Arsip Digital	3	Matematika Ekonomi dan Bisnis	2
		Manajemen Perkantoran	3	Humas dan Protokoler.	2	Statistik Ekonomi dan Bisnis	2
		Manajemen Kearsipan	3	Bisnis Digital	2	Kewirausahaan Digital	2
					2		

No	Profil Lulusan	Mata Kuliah Pendukung	SKS	Mata Kuliah Pendukung Lainnya	SKS	Mata Kuliah Fakultas	SKS
		Komunikasi Digital	2	Manajemen Sumber Daya Manusia			
		Kepemimpinan	2				
		Pelayanan Prima	2				
		Teknologi Perkantoran	3				
			2				
3	Praktisi Public Relations	Humas dan Protokoler	3	Manajemen Pertemuan, Insentif, Konvensi dan Pameran Organisasi & Manajemen Bisnis	3	Pengantar Manajemen	2
		Komunikasi Publik	2		3	Pengantar Ilmu Ekonomi	2
		Komunikasi Digital	2	Korespondensi 1	2	Pengantar Akuntansi	2
		Etika Profesi dan Pengembangan Diri.	3	Korespondensi 2	2	Matematika Ekonomi dan Bisnis	2
		Pelayanan Prima	2	Bisnis Digital	2	Statistik Ekonomi dan Bisnis	2
		Bahasa Inggris Bisnis 1	2		2	Kewirausahaan Digital	2
		Bahasa Inggris Bisnis 2	2				
4	Entrepreneur	Bisnis Digital	2	Komunikasi Publik	2	Pengantar Manajemen	2
		Kepemimpinan	2	Manajemen Pertemuan, Insentif, Konvensi dan Pameran	3	Pengantar Ilmu Ekonomi	2

No	Profil Lulusan	Mata Kuliah Pendukung	SKS	Mata Kuliah Pendukung Lainnya	SKS	Mata Kuliah Fakultas	SKS
		Komunikasi Digital	3			Pengantar Akuntansi	2
		Etika Profesi dan Pengembangan Diri	2	Ilmu Administrasi	3	Matematika Ekonomi dan Bisnis	2
		Bahasa Inggris Bisnis 1	2	Organisasi dan Manajemen Bisnis	3	Statistik Ekonomi dan Bisnis	
		Bahasa Inggris Bisnis 2	2	Manajemen Sumber Daya Manusia	2	Kewirausahaan Digital	2
		Pelayanan Prima	2				2
5	General Affair	Aplikasi Komputer	2	Bahasa Inggris Bisnis 1	2	Pengantar Manajemen	2
		Etika Profesi dan Pengembangan Diri	3	Bahasa Inggris Bisnis 2	2	Pengantar Ilmu Ekonomi	2
		Kepemimpinan	2	Komunikasi Publik	2	Pengantar Akuntansi	2
		Manajemen Sumber Daya Manusia	2	Teknologi Perkantoran	3	Matematika Ekonomi dan Bisnis	2
		Sistem Informasi Manajemen	2			Statistik Ekonomi dan Bisnis	2
		Komunikasi Digital	2			Kewirausahaan Digital	2
		Organisasi dan Manajemen	3				

No	Profil Lulusan	Mata Kuliah Pendukung	SKS	Mata Kuliah Pendukung Lainnya	SKS	Mata Kuliah Fakultas	SKS
		Bisnis					
		Pelayanan Prima	2				
		Ilmu Administrasi	3				
6	Praktisi Pelayanan Operasional Perkantoran	Pelayanan Prima	2	Organisasi dan Manajemen Bisnis	3	Pengantar Manajemen	2
		Komunikasi Digital	2	Sistem Informasi Manajemen	2	Pengantar Ilmu Ekonomi	2
		Komunikasi Publik	2	Manajemen Sumber Daya Manusia	2	Pengantar Akuntansi	2
		Etika Profesi dan Pengembangan Diri	3	Kepemimpinan	3	Matematika Ekonomi dan Bisnis	2
		Manajemen Perkantoran	3	Keselamatan dan Kesehatan Kerja	2	Statistik Ekonomi dan Bisnis	2
		Teknologi Perkantoran	3			Kewirausahaan Digital	2
		Bahasa Inggris Bisnis 1	2				
		Bahasa Inggris Bisnis 2	2				
		Aplikasi Komputer Perkantoran 1	3				
		Aplikasi Komputer Perkantoran 2	3				
		Ilmu Administrasi	3				
		Total SKS	112	Total SKS	65	Total SKS	84

G. Sebaran Mata Kuliah Kurikulum 2021-2025 Keterangan:

Keterangan:

1. Jumlah SKS maksimum tahun pertama adalah 22 SKS.
2. Pada semester I-III, kurikulum yang digunakan adalah kurikulum reguler sesuai paket yang ditetapkan oleh program studi.
3. Pada semester IV-V, mahasiswa boleh mengikuti kurikulum reguler, yaitu mengambil seluruh mata kuliah yang ditawarkan oleh prodi atau mengambil kurikulum Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM).
4. Mahasiswa diperbolehkan mengambil mata kuliah lintas prodi/fakultas/universitas, baik selama satu semester penuh maupun beberapa pertemuan saja di luar prodi pada mata kuliah yang sama.
5. Pengambilan mata kuliah di luar prodi harus sepengetahuan dan seijin Dosen Pembimbing Akademik dan Koordinator Prodi serta mengikuti aturan yang berlaku.
6. Kurikulum MBKM memungkinkan mahasiswa mengambil kuliah di luar prodi/fakultas/universitas maksimum 20 SKS.
7. MBKM meliputi:
 - a. PKL Pertukaran Pelajar (satu semester penuh atau dicicil setiap semester hingga total 20 SKS selama masa studi)

- b. PKL Asisten Mengajar
 - c. PKL Asisten Peneliti
 - d. PKL Kewirausahaan
 - e. PKL
8. Pelaksanaan MBKM diatur oleh universitas dan fakultas.
 9. Pada semester 1-4, kurikulum yang digunakan adalah kurikulum reguler.
 10. Mahasiswa yang mengambil satu atau beberapa mata kuliah di luar prodinya, diharapkan dapat memenuhi total minimal 20 sks selama masa studi.

Semester I			
No	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SKS
1	00031152	Agama (MKU)	2
2	00051122	Pancasila (MKU)	2
3	81433312	Pengantar Kesekretarisan	3
4	81433693	Pengantar Ilmu Administrasi	3
5	80030092	Pengantar Manajemen	2
6	81433412	Pengantar Akuntansi	2
7	81433403	Pengantar Ilmu Ekonomi	2
8	80030022	Matematika Ekonomi dan Bisnis	2
9	81433292	Bahasa Inggris Bisnis 1	2
10	81433363	Aplikasi Komputer	2
		Jumlah SKS	22

Semester II			
No	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SKS
1	00031062	Kewarganegaraan (MKU)	2
2	80030013	Kewirausahaan Digital	2
3		Wawasan Pendidikan (MKU)	2
4	81433442	Statistika Ekonomi dan Bisnis	2
5	00051142	Bahasa Indonesia (MKU)	2
6	81433383	Etika Profesi dan Pengembangan Diri	3
7	81433273	Aplikasi Komputer Perkantoran 1	2
8	81433302	Bahasa Inggris Bisnis 2	2
9	81433452	Korespondensi 1	2
10	81430292	Manajemen Sumber Daya Manusia	2
11	81433702	Komunikasi Publik	2
		Jumlah SKS	23

Semester III			
No	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SKS
1	81433283	Aplikasi Komputer Perkantoran 2	2
2	81433492	Bisnis Digital	2
3	81430132	Manajemen Kearsipan	3

4	81433523	Humas dan Protokoler	3
5	81430352	Manajemen Pertemuan, Insentif, Konvensi dan Pameran	3
6	81430322	Komunikasi Digital	2
7	81430153	Manajemen Perkantoran	3
8		Logika dan Penalaran Ilmiah (MKU)	2
9	81433502	Korespondensi 2	2
		Jumlah SKS	22

Semester IV			
No	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SKS
1	81433463	Arsip Digital	3
2	81433713	Teknologi Perkantoran	3
3	81433723	Organisasi dan Manajemen Bisnis	3
4	81430252	Kepemimpinan	2
5	81430263	Sistem Informasi Manajemen	2
6	00053172	Pemograman dan Data Raya (MKU)	2
7	81433733	Studi Kelayakan Bisnis **)	3
8	81433743	Manajemen Supervisi **)	3
9	81433482	Komunikasi Bahasa Jepang I **)	2
10	81433752	Komunikasi Bahasa Mandarin I **)	2
		Jumlah SKS	20

Keterangan :

Pada semester 4 ini mahasiswa sudah dapat melaksanakan Praktik Kerja Lapangan dengan memutar mata kuliah semester lima dan semester 4 (*Rolling System*)

******) : Pilih salah satu

PROGRAM REGULER

Semester V			
No	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SKS
1	80034102	Metodologi Penulisan Karya Ilmiah	2
2	81433582	Pelayanan Prima	2
3	81433762	Percakapan Bahasa Inggris Bisnis	2
4	81433773	Keselamatan dan Kesehatan Kerja	3
5	81433783	Praktik Arsip Digital	3
6	80050113	Praktik Perkantoran	3
7	81433733	Praktik Kerja Lapangan	3
8	81433482	Komunikasi Bahasa Jepang II **)	2
9	81433792	Komunikasi Bahasa Mandarin II **)	2
		Jumlah SKS	20

******) : Pilih salah satu

PROGRAM MBKM

Semester V			
No	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SKS
1	81433733	Praktik Kerja Lapangan	6
2		Keterampilan Komunikasi	3
3		Kolaborasi dan Kerjasama	3
4		Kreativitas dan Inovasi	3
5		Literasi Informasi dan Digital	3
6		Pengembangan Diri dan Karakter	2
		Jumlah SKS	20

Semester VI			
No	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SKS
1	81433592	Kuliah Kerja Lapangan	1
2	80034054	Tugas Akhir	4
		Jumlah SKS	5

SYARAT KELULUSAN

1. Mahasiswa telah menyelesaikan minimal 110 SKS
2. Mata kuliah Dengan Nilai Minimal “B” :
 - a. Pengantar Ilmu Administrasi
 - b. Pengantar Kesekretarisan

- c. Manajemen Perkantoran
 - d. Manajemen Kearsipan
 - e. Metodologi Penulisan Karya Ilmiah
 - f. Etika Profesi dan Pengembangan Diri
3. Karya Ilmiah Dengan Nilai Minimal “B”

H. Deskripsi Mata Kuliah

0003115

Agama 2 SKS

Religious Education 2 SKS

Mata kuliah ini bertujuan agar mahasiswa mengetahui, memahami dan meyakini kebenaran ajaran agama serta dapat mengamalkannya dalam kehidupan sehari-hari. Mata kuliah ini mencakup nilai-nilai religi secara akademik, kritis dan rasional sesuai dengan tuntutan agama, berpandangan luas, sigap dan tanggap terhadap perkembangan iptek dan mampu meningkatkan keimanan serta ketaqwaan terhadap Tuhan Yang Maha Esa dalam berbagai aspek kehidupan.

This subject aims to make students know, understand and believe in the truth of religious teachings and can practice them in everyday life. This course covers religious values academically, critically and rationally in accordance with religious demands, has a broad view, is alert and responsive to science and technology developments and is able to increase faith and devotion to God Almighty in various aspects of life.

00051122 Pancasila 2 SKS

Mata kuliah ini bertujuan agar mahasiswa mengetahui dan memahami aspek-aspek Pancasila sebagai paradigma kehidupan

bermasyarakat, berbangsa dan bernegara, sehingga dapat memperluas wawasan berpikir mereka dalam mengaktualisasikan nilai-nilai Pancasila serta dapat diamalkan dalam kehidupan sehari-hari.

Pancasila 2 Sks

This subject aims to make students know and understand the aspects of Pancasila as a paradigm of social, proud and state life, so that they can broaden their thinking horizons in actualizing the values of Pancasila and can be practiced in everyday life.

00051142 Bahasa Indonesia 2 SKS

Mata kuliah ini bertujuan agar mahasiswa memahami ragam bahasa dan dapat menggunakan bahasa tulis dengan pemakaian EYD yang benar.

Mata kuliah ini meliputi ragam dan fungsi bahasa Indonesia, ejaan yang disempurnakan, morfologi dan diksi, kalimat yang efektif, penggunaan alinea yang teratur, kerangka karangan, wacana/ karangan dan penulisan karya ilmiah secara sistematis dengan struktur bahasa yang baik dan benar.

Indonesian Language 2 SKS

This subject is aimed at student's understanding of language

diversity and can applied the written by using the prefect spelling structure (EYD). This subject includes diversity and Language's function; the prefect spelling structure (EYD); diction and morphology; effective sentence, usage of regular paragraph, composition framework, dissubject/ composition and writing of erudite masterpiece systematically with correct and good Indonesian Language structure.

81433693 Pengantar Ilmu Administrasi 3 SKS

Mata kuliah ini bertujuan agar mahasiswa dapat menganalisis dan memberikan alternatif administrasi yang unggul dibanding dengan alternatif administrasi lainnya yang didasarkan pada kriteria yang jelas sehingga putusan administrasi yang diambil rasional.

Mata kuliah ini meliputi definisi administrasi, jenis dan fungsi administrasi, inervensi pengembangan administrasi, serta memahami kasus-kasus perkembangan administrasi.

Introduction to Administration Science 3 SKS

This subject is aimed at students have to analyze and provide superior alternative administrative compared to other alternative

administrative base on clear criteria so that administrative decisions are made rationally.

This course covers the definition of administration, type and function of administration, administration development intervention, and understanding cases of administrative development.

80030092 Pengantar Manajemen 2 SKS

Mata kuliah ini bertujuan agar mahasiswa memahami manajemen dalam arti fungsi dan keterampilan sebagaikapabilitas yang *dimiliki* seorang manajer.

Untuk mencapai tujuan di atas, materi yang diberikan meliputi pengertian manajemen dan organisasi, teori manajemen dan manajer, struktur dan proses organisasi, organisasi sebagai system sosial, struktur organisasi, kewenangan, pertanggung jawaban dan akuntabilitas perubahan organisasi, konflik dalam organisasi, fungsi dan proses manajemen perencanaan, koordinasi dan pengendalian, pengambilan keputusan, pengembangan organisasi, kepemimpinan, motivasi, kecenderungan dan prospek manajemen serta pengendalian mutu terpadu, ISO 9000 series.

Introduction to Management 2 SKS

This subject is aimed at introducing the basics of management organization and its development in thoughts and practices. This course will focus on the process of management organization that covers planning, organizing, actuating, implementing, and controlling. This course will also discuss the efficient and effective uses of resources to realize its objectives.

81433412 Pengantar Akuntansi 2 SKS

Mata kuliah ini bertujuan agar mahasiswa memiliki kemampuan memahami konsep-konsep esensial tentang prinsip-prinsip, tujuan, ruanglingkup, cara-cara pendekatan sistem dan pembuatan laporan dalam pengetahuan dasar akuntansi.

Untuk mencapai tujuan di atas, materi berisi dasar-dasar akuntansi dan pemahaman sistem akuntansi di Indonesia yang sesuai dengan standar akuntansi keuangan dan menitik beratkan pada bidang pelaksanaan pembukuan.

Introduction to Accounting 2 SKS

This subject is aimed at introducing basic concepts of accounting and the general uses of financial reports. This course will discuss accounting cycle within the context of manufacturing or service firms. This course will also discuss the skills to apply relevant

accounting concepts, procedures, and recording techniques in cash, deposit, accounts receivable, accounts payable, fixed assets, and non-fixed assets accounts. This course is also designed to introduce recording procedures of asset accounts that make up the balance sheet in accordance to the standard financial accounting.

81433403 Pengantar Ilmu Ekonomi 3 SKS

Mata kuliah Pengantar Ilmu Ekonomi (PIE) memberikan pengantar umum ilmu ekonomi yang menggabungkan unsur- unsur fundamental mikro dan makro. Bagian pertama mata kuliah ini berfokus pada aspek keseimbangan parsial dari teori perilaku konsumen (teori permintaan, Elastisitas permintaan, teori Utilitas), perilaku produsen (teori penawaran, teori Produksi, Teori Biaya Produksi) serta seperti pada pengaturan dan implikasi dari struktur pasar yang berbeda. Sedangkan bagian kedua dari kuliah ini berfokus pada pendapatan nasional (konsep PDB, Pertumbuhan Ekonomi) dan unsur-unsurnya dari sisi pengeluaran (Konsumsi, Investasi, Pengeluaran Pemerintah, Perdagangan Internasional).

Introduction to Economics 3 SKS

Course of Introduction to Economics provides a general introduction to economics that combines micro and macro fundamental elements. The first part of this course focuses on the partial equilibrium aspects of the theory of consumer behavior (theory of demand, Elasticity of demand, theory of Utility), producer behavior (theory of supply, theory of Production, Theory of Cost Production) as well as on the setting and implications of different market structures. While the second part of this lecture focuses on national income (GDP concepts, Economic Growth) and its elements from the expenditure side (Consumption, Investment, Government Expenditure, International Trade).

80030022 Matematika Ekonomi dan Bisnis 2 SKS

Mata kuliah ini bertujuan agar mahasiswa memiliki pengetahuan tentang konsep-konsep matematika dan penerapannya dalam ekonomi bisnis.

Mata kuliah ini mencakup himpunan, system bilangan, pangkat, akar dan logaritma, deret, fungsi linier dan non linier, penerapan fungsi linier dalam ekonomi, penerapan fungsi kuadrat dan kubik dalam ekonomi, penerapan fungsi eksponensial dan logaritmik

dalam ekonomi, matrik dan determinan, program linear, diferensial dan integral serta fungsi-fungsi sederhana.

Mathematics for Economics and Business 2 SKS

This subject is aimed at introducing mathematical concepts and techniques that will be applied to analyze economic, financial, and business cases. This course will discuss an understanding of and skills to analyzing problems with multiple variables. This course will emphasize on discussing functions, matrices, derivation functions, integral functions, and linear programming along with its likely variations. This course will discuss the needed skills to do static analysis on linear models and find the solution to optimize its results.

81433442 Statistika Ekonomi dan Bisnis 2 SKS

Mata kuliah ini bertujuan agar mahasiswa mengerti dan memahami prosedur kerja statistik dalam mengolah data menjadi informasi untuk pengambilan keputusan yang tepat.

Untuk mencapai tujuan di atas, cakupan materi perkuliahan meliputi pengertian dan manfaat statistik, statistik deskriptif dan inferensial, penyajian data, ukuran gejala pusat dan ukuran letak, simpangan, distribusi, disperasi dan variasi, teknik-teknik korelasi

dan uji beda, analisis regresi linier. Disamping itu, mahasiswa juga mempraktikkan cara pengolahan data dengan perangkat lunak, seperti Ms. Excell dan SPSS.

Statistic for Economics and Business 2 SKS

This subject is aimed at introducing basic differential statistics methods to analyzing data. This course will discuss descriptive methods in analyzing quantitative data and basic concepts of probability computation. This course will focus on teaching how to analyze a population using information obtained from sampling methods. To achieve the above objectives, the scope of lecture material includes the meaning and benefits of statistics, descriptive and inferential statistics, data presentation, central symptom size and location size, deviation, distribution, dissertation and variation, correlation techniques and difference tests, linear regression analysis. Besides that, students also practice how to process data with software, such as Ms. Excell and SPSS.

81433363 Aplikasi Komputer 2 SKS

Mata kuliah ini bertujuan agar mahasiswa mengetahui perkembangan komputer dan mengaplikasikan perangkat lunak untuk kebutuhan akademik dan perkuliahan.

Materi perkuliahan mencakup fasilitas operasional Windows dan MSOFFICE sesuai dengan kebutuhan perkuliahan dan perkembangan dunia usaha. Mahasiswa juga dibekali dengan penggunaan praktik Internet terutama untuk kepentingan pencarian sumber-sumber referensi.

Computer Application 2 SKS

This subject is aimed at introducing the basics of information technology by improving the knowledge and skills of operating a personal computer. This course will discuss various applications of Microsoft Office, such as: Word, Excel, Power Point, and Access, in management and business cases in computer laboratory using Windows operating system.

00031062 Kewarganegaraan 2 SKS

Mata Kuliah ini bertujuan agar mahasiswa mengetahui dan memahami hubungan antara warga negara dengan Negara untuk menjadi warga negara yang dapat diandalkan oleh bangsa dan Negara.

Civic Education 2 SKS

This subject is aimed at making student to be able to learning and understanding the relationship between citizens and the State in order to become citizens who can be relied upon by the nation and the State.

80030013 Kewirausahaan Digital 2 SKS

Mata kuliah ini bertujuan agar mahasiswa mempunyai wawasan kewirausahaan, sehingga memiliki jiwa dan visi kemandirian dalam lapangan pekerjaan. Untuk mencapai tujuan di atas, cakupan materi perkuliahan meliputi situasi lapangan pekerjaan dewasa ini, dampak globalisasi, prinsipsikap dan mental, etika wirausaha, pengembangan sikap mandiri, perhitungan resiko dan visi kedepan peluang bisnis dan non bisnis dalam berwirausaha, strategi manajemen, perhitungan peluang dan pangsa pasar. Selain itu mencakup juga perencanaan organisasi kewirausahaan, melakukan evaluasi peluang usaha baru, mengembangkan organisasi usaha, mengidentifikasi bentuk kepemilikan usaha, masalah-masalah kepailitan, etika bisnis.

Entrepreneurship 2 SKS

This subject is aimed at discussing basic theories of entrepreneurship ranging from starting a business venture to managing its growth, developing entrepreneurial spirit in established firms to sustain further potential growth. This course will promote future generations of Indonesian business people through developing entrepreneurial characters such as; self motivated, providing assistance to others, aware of spiritual aspects in life, having the abilities to start new venture, risk taking, promoting good morale, innovative, creative, honest, uncompromising, never giving up attitude, having the abilities to maintain self-sustaining organization, no quitter, pioneering mental to do righteous, and agent of positive changes.

00053172 Pemograman dan Data Raya 2 SKS

Mata kuliah ini bertujuan agar mahasiswa memahami dan mampu menganalisis *Big Data* sebagai pengambilan keputusan dan strategi bisnis yang baik dalam menghadapi tantangan di era Revolusi Industri 4.0.

Pemograman dan Data Raya merupakan mata kuliah pengumpulan data dan penyimpanan informasi yang besar untuk dianalisis seperti informasi transaksi bisnis, media sosial dan

informasi, aliran data dan variasi data.

Coding and Big Data 2 SKS

This subject aims to enable enable students to understand and analyze Big Data as a good business decision and strategy in facing challenges in the Industrial Revolution 4.0 era. Coding and Big Data is a large data collection and information storage course for analysis such as business transaction information, social media and information, data flow and data variation.

00051132 Bahasa Inggris 2 SKS

Mata kuliah ini bertujuan agar mahasiswa dapat mengembangkan pengetahuan dan keterampilan dalam berbahasa inggris.

English Language 2 SKS

This subject aims to enable the students to develop basic knowledge and skill in English both in speaking and wrtting.

81433312 Pengantar Kesekretarisan 3 SKS

Mata kuliah ini bertujuan agar mahasiswa mengetahui dan memahami tentang pekerjaan atau aktifitas yang dilakukan oleh sekretariat sehingga menghasilkan lulusan yang dapat membantu

seorang pemimpin atau perusahaan, terutama untuk penyelenggaraan kegiatan administratif yang akan menunjang kegiatan manajerial seorang pemimpin atau kegiatan operasional perusahaan. Mata kuliah ini meliputi definisi umum, macam-macam kesekretariatan, serta peranan dan fungsi kesekretariatan.

Introduction to the Secretariat 3 SKS

This course aims to make students know and understand about the work or activities carried out by the secretariat so as to produce graduates who can help a leader or company, especially for administering administrative activities that will support the managerial activities of a leader or company operations. This course covers general definitions, various secretarial types, as well as secretarial roles and functions

81433383 Etika Profesi dan Pengembangan Diri 3 SKS

Mata kuliah ini bertujuan agar mahasiswa memiliki pemahaman tentang etika profesi dalam tata interaksi di tempat kerja serta pengembangan diri seorang professional.

Mata kuliah ini meliputi pengertian etika dan moral, etika profesi secara umum, etika profesi Administrasi Perkantoran, ukuran

sikap dan tindakan (norma) yang baik dan buruk, budaya perusahaan, upaya untuk memiliki dan mengembangkan kepribadian yang menarik.

Ethics Profession And Self-Development 3 SKS

This subject aims to make students have an understanding of ethics in the governance of interactions in the workplace and self development as professional.

This subject covers the understanding of ethics and morals, professional ethics in general, professional ethics of Office Administration, good and bad measures of attitude and actions, corporate culture, efforts to possess and develop attractive personalities.

81433273 Aplikasi Komputer Perkantoran I 2 SKS

Mata kuliah ini bertujuan agar mahasiswa dapat mengaplikasikan perangkat lunak dalam menyelesaikan pekerjaan kesekretariatan. Mata kuliah ini meliputi teknik mengetik cerdas, pengetikan berbagai bentuk dan jenis surat, desain form dan database sederhana, desain presentasi lanjutan, mengolah keuangan sederhana (petty cash), mengolah database dan desain pekerjaan khusus.

Computer Applications For Office I 2 SKS

This subject is aimed at student's ability to develop computer and to apply the software based on windows in compliance with company needs and development of computer. This subject includes smart typing, typing various shapes and types of letters, form design and simple database, presentation design, database management and design specific jobs.

81433292 Bahasa Inggris Bisnis I 2 SKS

Mata kuliah ini bertujuan agar mahasiswa dapat mengembangkan pengetahuan dan keterampilan dasar kegiatan bisnis internasional sehingga menguasai kegiatan bisnis internasional serta mampu melakukan komunikasi bisnis dengan bahasa Inggris secara lisan dan tertulis.

English Business I

This subject aims to enable students to develop basic knowledge and skills of international business activities so as to master international business applications and to be able to carry out business communication in English both verbally and in writing.

81433452 Korespondensi I 2 SKS

Mata kuliah ini bertujuan agar mahasiswa dapat membuat surat yang sesuai dengan kaidah-kaidah yang berlaku secara benar dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris.

Mata kuliah ini meliputi arti, fungsi, penggolongan dan bagian-bagian surat; bentuk-bentuk surat niaga; teknik penulisan surat dan Bahasa surat menyurat; pembuatan surat jual beli; cara menyusun surat lamaran pekerjaan, surat-surat resmi; penyusunan berbagai surat perjanjian, notula rapat dan penyusunan laporan.

Correspondence I

This subject is aimed at creating a letter that are in accordance with the correct rules in Indonesian and English.

This subject covers meaning, types, function of letter; forms of commercial letter; technique writing of correspondence; creating of purchasing letter; creating of application letter; official letters; compilation various letter such as contract, meeting and report.

81430292 Manajemen Sumber Daya Manusia 2 SKS

Mata kuliah ini bertujuan agar mahasiswa memahami berbagai konsep manajemen sumber daya manusia, pembinaan dan

pengembangan SDM serta mampu menerapkan aturan- aturan dan kebijakan kepegawaian yang berlaku dalam lingkup pembinaan ketenaga-kerjaan.

Mata kuliah ini meliputi pentingnya manajemen SDM, perencanaan tenaga kerja, penyusunan staff dan formasi, analisis jabatan, pembinaan karier, promosi jabatan dan pemutusan hubungan kerja.

Human Resources Management 2 SKS

This subject is aimed at improving the understanding of management in human resource by getting familiar with and using of terminologies, definitions, and concepts developed in this field. This course will discuss manager's function in planning, organizing, and controlling human resource issues as integrated part of the production process in a firm.

81433283 Aplikasi Komputer Perkantoran II 2 SKS

Mata kuliah ini merupakan lanjutan dari mata kuliah aplikasi komputer perkantoran I yang bertujuan agar mahasiswa dapat membuat dan mengolah data dan informasi kesekretariatan berbasis komputer.

Mata kuliah ini meliputi perancangan database bukti transaksi, perancangan database kepegawaian, perancangan system kearsipan dan mengolah database.

Computer Applications for Office II 2 SKS

This course is a continuation of the office computer application course I, which aims to enable students to create and process computer-based secretarial data and information. This course includes designing a transaction evidence database, designing a personnel database, designing archiving systems and processing databases.

81433492 Bisnis Digital 2 SKS

Mata kuliah ini bertujuan agar mahasiswa memiliki pengetahuan, pemahaman dan penerapan berbagai kasus perusahaan dan perkembangan digital bisnis.

Mata kuliah ini meliputi perkembangan teknologi digital, digital marketing, platform bisnis digital, perusahaan-perusahaan digital seperti Google, Samsung, Apple, Amazon, IBM, Facebook, social media dan aplikasinya dalam bisnis serta sharing economy.

Digital Business 2 SKS

This subject aims to make students have the knowledge,

understanding and application of various company cases and the development of digital business.

This subject covers the development of digital technology, digital marketing, digital business platforms, digital companies such as Google, Samsung, Apple, Amazon, IBM, Facebook, social media and their applications in business and sharing economy.

81430132 Manajemen Kearsipan 3 SKS

Mata kuliah ini bertujuan agar mahasiswa memiliki pengetahuan kearsipan sesuai dengan kaidah-kaidah hukum kearsipan.

Mata kuliah ini meliputi pengertian, landasan hukum, fungsi dan organisasi arsip; pengertian dokumentasi' perpustakaan dan museum; pengurusan surat dan system kearsipan dalam suatu organisasi.

Archive Management 3 SKS

This subject is aimed at having knowledge of filing as according to filing's law. This subject covers understanding of filling; base of law; organization and function of filling; understanding of documentation' museum and library; filling system and letter in an organization.

81433523 Humas dan Protokoler 3 SKS

Mata kuliah ini bertujuan agar mahasiswa memiliki pengetahuan dan pemahaman serta keterampilan tentang humas, keprotokolan, tugas seorang protokol dan pembawa acara. Sehingga dapat mengaplikasikannya dengan baik dan penuh percaya diri bagi kepentingan perusahaan, instansi pemerintah, dan masyarakat.

Public Relations And Protocollers 3 SKS

This subject aims to make students have the knowledge and understanding as well as skills about public relations, protocols, the duties of a protocol and the host. So that they can apply it well and confidently for the interests of companies, government agencies, and the community.

81430352 Manajemen Pertemuan, Insentif, Konvensi dan Pameran 3 SKS

Mata kuliah ini bertujuan agar mahasiswa dapat memahami dan mengimplementasikan pengelolaan yang berkaitan dengan Pertemuan, Insentif, Konvensi dan Pameran dalam kegiatan perkantoran.

Untuk mencapai tujuan tersebut, mata kuliah ini berisikan pengetahuan tentang wisata bisnis mempunyai perilaku khusus terutama kaitannya dengan pola-pola penggunaan fasilitas dan ruang, dari mulai analisis produk dan kegiatan sampai dengan pangsa pasar serta penyusunan kebijakan dan program di dalamnya berisis pengetahuan tentang wisata bisnis dan MICE (Meeting, Incentive, Conference and Exhibition).

Meeting Incentive Conference Exhibition (MICE) 3 SKS

This course aims to enable students to understand and implement management related to Meetings, Incentives, Conventions and Exhibitions in office activities. To achieve this goal, this course contains knowledge about business tourism having specific behaviors, especially in relation to patterns of use of facilities and space, from product and activity analysis to market share and the formulation of policies and programs in which it contains knowledge about business tourism and MICE (Meeting, Incentive, Conference and Exhibition).

81433302 Bahasa Inggris Bisnis II 2 SKS

Mata kuliah ini merupakan matakuliah lanjutan Bahasa Inggris Bisnis I yang bertujuan agar mahasiswa dapat mengembangkan

kegiatan bisnis melalui komunikasi berbahasa Inggris secara lisan maupun tertulis mencakup pekerjaan dan keterampilan, permintaan dan penawaran, diskusi dengan orang sekitar ataupun klien, kemungkinan dan probabilitas serta kegiatan pelaporan dengan berbahasa Inggris

English Business II 2 SKS

This subject is an advanced course in Business English I which aims to enable students to develop business activities through communication in English orally and in writing covering jobs and skills, requests and offers, discussions with people around or clients, possibilities and probabilities as well as reporting activities in English language.

81430153 Manajemen Perkantoran 3 SKS

Mata kuliah ini bertujuan agar mahasiswa mengetahui manajemen hakikat manajemen perkantoran dan mengaplikasikan dalam pekerjaan sehari-hari sesuai dengan bidang kajian.

Mata kuliah ini meliputi pengertian dan ruang lingkup serta peranan manajemen perkantoran, jenis kegiatan dan pekerjaan kantor, tugas, wewenang dan tanggung jawab manajemen kantor, pengawasan kerja ketatausahaan, peralatan ketatausahaan.

Office Management 3 SKS

This subject is aimed at the principal office management and applying to the daily office activity. This subject covers, the meaning and the role of office management, tasks, delegation and office management responsibility, office administration controlled, and tools of office management.

81433702 Komunikasi Publik 2 SKS

Mata kuliah ini bertujuan agar mahasiswa memahami tentang proses komunikasi antara seorang pembicara dengan sejumlah besar orang (khalayak) menggunakan media ataupun secara langsung dan dapat diterima secara serentak dalam waktu bersamaan.

Public Communication 2 SKS

This course aims to make students understand the communication process between a speaker and a large number of people (audiences) using the media or directly and being accepted simultaneously at the same time.

81433502 Korespondensi II 2 SKS

Mata kuliah ini merupakan lanjutan dari mata kuliah koresponden I yang bertujuan agar mahasiswa dapat meningkatkan kemampuan yang dimilikinya dalam pembuatansurat yang sesuai dengan kaidah-kaidah internasional yang berlaku secara benar dengan menggunakan Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris sebagai pengantar formal/perkantoran.

Correspondence II

This subject is a continuation of the Correspondent I course, which aims to enable students to improve their ability to practice writing letters in accordance with international principles that apply correctly by using Indonesian and English as formal / office introductions.

81433463 Arsip Digital 3 SKS

Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan gambaran umum tentang digitalisasi arsip dalam rangka meminimalisirkan kegiatan pengarsipan yang seringkali menghambat pekerjaan. Kegiatan pengarsipan digital dibuat langsung menggunakan media elektronik atau arsip cetak yang di alih mediakan menjadi arsip digital.

Digital Archive 3 SKS

This course aims to provide an overview of the digitization of archives in order to minimize archiving activities that often hinder work. Digital archiving activities are made directly using electronic media or printed archives which are converted into digital archives.

81433713 Teknologi Perkantoran 3 SKS

Mata kuliah ini bertujuan agar mahasiswa memiliki pemahaman secara menyeluruh terhadap perkembangan teknologi perkantoran dan memberikan petunjuk praktis terhadap penggunaan alat-alat perkantoran modern.

Office Technology 3 SKS

This subject aims to have students have a thorough understanding of the development of office technology and provide practical guidance on the use of modern office equipment.

81430322 Komunikasi Digital/ Bisnis 2 SKS

Mata kuliah ini bertujuan agar mahasiswa memahami konsep dasar manajemen komunikasi bisnis dan publik serta aplikasinya

dalam organisasi bisnis terutama menyangkut sarana, aktivitas dan hasil-hasil serta hubungan organisasi bisnis dalam lingkungannya dan kehumasan.

Untuk mencapai tujuan di atas, materi yang diberikan tentang jenis-jenis komunikasi kaitannya dengan koresponden bisnis, penyusunan program (proposal), penyusunan laporan.

Business Communication 2 SKS

This subject aims to make students understand the basic concepts of business and public communication management and their application in business organizations, especially regarding the means, activities and results as well as the relationship of business organizations in their environment and public relations. To achieve the above objectives, the material provided is about the types of communication related to business correspondence, preparation of programs (proposals), preparation of reports.

81433723 Organisasi dan Manajemen Bisnis 3 SKS

Mata kuliah ini bertujuan untuk memahami konsep suatu proses kegiatan yang dilakukan untuk mencapai tujuan melalui entitas sosial (organisasi) yang terstruktur, terkordinasi dan berkelanjutan.

Mata kuliah ini meliputi pengertian organisasi dan manajemen, pengertian struktur organisasi, fungsi struktur dan jabatan pada struktur organisasi.

Organization and Business Management 3 SKS

This course aims to understand the concept of a process of activities carried out to achieve goals through structured, coordinated and sustainable social entities (organizations).

This course includes understanding of organization and management, understanding organizational structure, structural functions and services in organizational structure.

81430252 Kepemimpinan 2 SKS

Mata kuliah ini bertujuan agar mahasiswa memiliki jiwa kepemimpinan secara profesional baik dilingkungan instansi pemerintah maupun swasta.

Mata kuliah ini meliputi hubungan antara kepemimpinan dengan manajemen; pengertian, indikator, tipe-tipe kepemimpinan; proses pengambilan keputusan; manajemen stress; motivasi kerja; control manajerial; analisis kepemimpinan berdasarkan pendekatan teori sifat, perilaku, kontingensi; efektifitas kepemimpinan.

Leadership 2 SKS

This subject is aimed at having professional leadership in governmental and private organization. This subject cover the relationships between top level of management; understanding of indicator, types of leadership; decision-making processes; management of stress; job motivation; managerial control; analyze of leadership as according to behavior of theory; contingency; leadership effectively.

81430263 Sistem Informasi Manajemen 2 SKS

Mata kuliah ini bertujuan agar mahasiswa memahami konsep dasar, arti manfaat dan perkembangan system informasi serta dapat mengelola dan memanfaatkan system informasi untuk pengambilan keputusan.

Mata kuliah ini meliputi pengertian system informasi manajemen, unsur-unsur dalam system informasi manajemen, data procesing/ proses pengelolaan data, perancangan system informasi manajemen, pengambilan keputusan dan penyebaran informasi melalui media elektronik.

Information Management System 2 SKS

This course is aimed at understanding of basic concept, benefit, and development of information system and also can manage

information system for the decision making. This course covers understanding of management information system, elements of management information system, processing data / process of management data, scheme of management information system, decision making and spreading of information through electronic media.

81433733 Studi Kelayakan Bisnis 3 SKS

Mata kuliah ini bertujuan untuk mempelajari secara mendalam tentang suatu usaha atau bisnis yang akan dijalankan dengan memperhatikan perspektif internal dan eksternal sehingga mahasiswa dapat menilai kelayakan suatu bisnis serta dapat menyusun proposal studi kelayakan bisnis.

Untuk mencapai tujuan tersebut, topik-topik yang dipelajari meliputi analisis aspek hukum, sosial, ekonomi, dan budaya; aspek pasar dan pemasaran, aspek teknis dan teknologi, aspek manajemen, aspek lingkungan, aspek risiko, dan aspek keuangan.

Business Feasibility Study

This course aims to study in depth about a business or business that will be carried out by paying attention to internal and external perspectives so that students can assess the feasibility of

a business and can compile a business feasibility study proposal. To achieve this goal, the topics studied include analysis of legal, social, economic and cultural aspects; market and marketing aspects, technical and technological aspects, management aspects, environmental aspects, risk aspects, and financial aspects.

81433743 Manajemen Supervisi 3 SKS

Mata kuliah ini bertujuan agar mahasiswa memiliki pemahaman dan pengertian yang menyeluruh mengenai konsep-konsep , fungsi dan teori administrasi dan supervisi, selanjutnya melalui pemahaman tersebut diharapkan agar mahasiwa memiliki kemampuan dan ketrampilan dalam menerapkan konsep, fungsi dan teori administrasi dan supervisi pendidikan dalam praktek kependidikan dan organisasi.

Supervision Management

This subject aims for students to have a thorough understanding and understanding of the concepts, functions and theories of administration and supervision, then through this understanding it is hoped that students will have the ability and skills in applying

the concepts, functions and theories of administration and supervision of education in educational practice and organization.

81433482 Komunikasi Bahasa Jepang 2 SKS

Mata kuliah ini bertujuan agar mahasiswa dapat memahami komunikasi bahasa asing khususnya bahasa Jepang melalui pembekalan pengetahuan dan praktik sehingga mahasiswa mampu berkomunikasi menggunakan bahasa Jepang secara lisan maupun tulisan. Mata kuliah ini juga akan membahas tentang budaya serta makna yang terkandung dalam frase, kalimat, wacana lisan dalam kehidupan sehari-hari.

Japanese Language Communication

This subject aims so that students can understand foreign language communication, especially Japanese through providing knowledge and practice so that students are able to communicate using Japanese orally and in writing. This course will also discuss culture and the meaning contained in phrases, sentences, oral discourse in everyday life.

81433752

Komunikasi Bahasa Mandarin 2 SKS

Mandarin Language Communication

Mata kuliah ini bertujuan agar mahasiswa dapat memahami komunikasi bahasa asing khususnya bahasa mandarin melalui pembekalan pengetahuan dan praktik sehingga mahasiswa mampu berkomunikasi menggunakan bahasa mandarin secara lisan maupun tulisan. Mata kuliah ini juga akan membahas tentang budaya serta makna yang terkandung dalam frase, kalimat, wacana lisan dalam kehidupan sehari-hari dan dalam dunia bisnis

This subject aims to enable students to understand foreign language communication, especially Mandarin through providing knowledge and practice so that students are able to communicate using Mandarin orally or in writing. This course will also discuss culture and the meaning contained in phrases, sentences, oral discourse in everyday life and in the business world.

80034102

Metode Penulisan Karya Ilmiah 2 SKS

Academic Paper Writing Methodology 2 SKS

Mata kuliah ini bertujuan agar mahasiswa memahami perosedur, metode penulisan ilmiah dan mampu menyusun proposal karya ilmiah.

Metode Penulisan Karya Ilmiah meliputi konsep dasar penelitian (riset dalam bisnis, berpikir ilmiah), sampel dan populasi, sumber dan pengumpulan data (metode survei, metode observasi, metode eksperimen, sumber data dan instrumen), teknik penulisan catatan kaki dan mengutip dari buku sumber serta analisis sebab akibat/kausalitas.

The subject's goals for students are to understand the Scientifics' process and methods, and also to be able for writing a scientific proposal. Academic Paper Writing Methodology includes the basics concept of research (business research, scientific thought), population and sample, source and data collecting (survey method, observation method, experiment method, source of instrument and data). Technique writing of footnote and cite of the book source. Analyze because effect/acauality.

81433582 Pelayanan prima 2 SKS

Mata kuliah ini bertujuan agar mahasiswa memiliki pemahaman, wawasan dan bekal keahlian profesional dalam memberikan pelayanan prima kepada pengguna jasa.

Mata kuliah ini meliputi pengertian, tujuan, manfaat, ruang lingkup, prinsip-prinsip, sikap, standar mutu, jenis dan karakteristik pelanggan, masalah-masalah pelayanan prima dan manajemen pelayanan prima.

Service Excellent 2 SKS

This subject is aimed at students have the understanding, insight and provision of professional expertise in providing excellent service to service users.

This subject covers understanding, objectives, benefits, scope, principles, attitudes, quality standards, types and characteristics of customers, excellent service issues and excellent service management.

81433762 Percakapan Bahasa Inggris 2 SKS

Mata kuliah ini bertujuan melatih mahasiswa dapat mengembangkan kemampuan dan membiasakan diri mahasiswa

dalam berkomunikasi menggunakan bahasa Inggris dalam keseharian.

English Conversation 2 SKS

This course aims to train students to develop their abilities and familiarize themselves in communicating using English in their daily life.

81433773 K3 Perkantoran 3 SKS

Tujuan mata kuliah ini untuk memahami penerapan dalam menjamin keselamatan kerja setiap tenaga kerja dan orang lain di tempat kerja.

Mata kuliah ini meliputi pengantar keselamatan dan kesehatan kerja, kecelakaan akibat kerja, penyakit akibat kerja, analisis resiko dan pengendaliannya, dan sistem manajemen K3.

K3 Offices

This subject is aimed to understand the application in ensuring the safety of every worker and other people in the work place.

This subject includes an introduction to occupational safety and health, occupational accident, occupational diseases, risk analysis and control and system management of K3.

81433783 Praktik Arsip Digital 3 SKS

Mata kuliah ini bertujuan agar mahasiswa memahami langkah-langkah merancang sistem arsip, penataan dan penemuan kembali arsip, dan merancang sistem arsip.

Digital Archives Practice 3 SKS

This subject aims to make students understand the steps in the discussion of the archive system, rearrangement and discovery of the archive, and the completion of the archive system.

81433514 Praktik Perkantoran 3 SKS

Mata kuliah ini bertujuan agar mahasiswa memiliki pemahaman secara menyeluruh terhadap praktik pelaksanaan pekerjaankantor dan memberikan petunjuk praktik terhadap penyelesaian pekerjaan kantor menggunakan alat perkantoran modern.

Untuk mencapai tujuan di atas, materi yang diberikan berkaitan dengan simulasi perkantoran melalui mini office dan front office serta help desk.

Office Practice 3 SKS

This subject aims to make students have a thorough understanding of the practice in the implementation of office

work and provide practical instructions for completing office work using modern office tools. To achieve the above objectives, the material provided is related to office simulations through the mini office and front office as well as the help desk.

80050113 Praktik Kerja Lapangan 3 SKS

Mata kuliah ini merupakan kegiatan praktik di lapangan luar Program studi/Fakultas/Universitas, di mana mahasiswa dapat mengembangkan dirinya dalam berbagai kegiatan dunia kerja dan dunia industri. Pada praktik kerja lapangan ini, mahasiswa dapat memilih belajar di luar Prodi atau Praktik Kerja di dunia kerja dan di dunia Industri (DUDI), belajar dengan ahli seperti belajar dengan wirausahawan atau bergabung dengan startup.

Field Work Practices 3 SKS

This course is a practical activity in the field outside the Study Program / Faculty / University, where students can develop themselves in various activities in the world of work and in the industrial world. In this field work practice, students can choose to study outside the Study Program or Work Practice in the world of work and in the world of Industry (DUDI), study with experts such as studying with entrepreneurs or joining startups.

81433592 Kuliah Kerja Lapangan (KKL) 1 SKS

Mata kuliah ini bertujuan agar mahasiswa mampu membuat karya ilmiah berdasarkan survey di perusahaan atau instansi. Melalui kegiatan ini diharapkan para mahasiswa dapat menggali serta memperoleh pengalaman langsung di lapangan yang berkaitan dengan teori-teori yang pernah diperoleh mahasiswa.

Field Work 1 SKS

This subject aims to enable students to make scientific work based on surveys in companies or institutions. Through this activity students are expected to explore and gain direct experience in the field relating to theories that have been obtained by students.

80034054 Karya Ilmiah 4 SKS

Mata kuliah ini bertujuan agar mahasiswa mampu merencanakan, melaksanakan, mengawasi dan menilai serta menuliskan karya ilmiah sesuai dengan prinsip-prinsip dan kaedah penulisan ilmiah dengan cara penemuan masalah serta mencari solusi pemecahan masalah dengan landasan teori-teori yang sesuai dengan permasalahan.

Academic Paper 4 SKS

Student has ability for planning, executing, observing and assessing and also writing a scientific report as according to principles of scientific paper. Student should find a problem and than analyze those problems based on theories base matching.

VII. PRODI S-1 MANAJEMEN

A. Visi

Menjadi program studi yang unggul, berdaya saing, dan berwawasan global.

B. Misi

1. Menyelenggarakan pendidikan tinggi untuk menghasilkan lulusan yang memiliki tanggung jawab moral, sosial, profesional, dan berkualitas di bidang manajemen.
2. Menyelenggarakan penelitian dan pengembangan ilmu untuk menghasilkan karya akademik yang unggul dan menjadi rujukan dalam bidang manajemen di tingkat nasional hingga ke tingkat internasional.
3. Menyelenggarakan pelayanan kepada masyarakat melalui penerapan ilmu dan teknologi di bidang manajemen.

C. Tujuan

1. Menghasilkan lulusan yang berakhlak mulia, profesional, berkualitas, dan mendunia di bidang manajemen.
2. Menghasilkan karya ilmiah di bidang manajemen yang dipublikasikan dan diterapkan pada masyarakat di tingkat nasional dan internasional.
3. Mengembangkan kerjasama dengan industri, baik nasional maupun internasional, dan pemerintah daerah.

4. Mengembangkan kerjasama dengan *business schools* dalam dan luar negeri.
5. Menciptakan kerjasama dengan asosiasi bidang manajemen di tingkat nasional dan internasional.
6. Membangun iklim akademik program studi manajemen yang kondusif.
7. Menghasilkan kegiatan pengabdian yang dapat meningkatkan kesejahteraan masyarakat.

D. Profil Lulusan

No	Profil Lulusan	Deskripsi Profil Lulusan
1	Financial analyst	Mahasiswa diharapkan 1) memiliki kemampuan menjelaskan dan menerapkan tentang keputusan-keputusan investasi dan keputusan-keputusan pendanaan (fungsi manajemen keuangan) dalam rangka meningkatkan nilai perusahaan, 2) mampu menginterpretasikan dan menganalisis laporan keuangan beserta catatan kaki dari laporan tersebut, mampu menggunakan laporan keuangan untuk melakukan analisis profitabilitas dan risiko secara menyeluruh antar waktu dan antar perusahaan, 3) mampu menghitung return dan risk pada aset tunggal dan portofolio yang efektif dan menganalisis pengambilan keputusan investasi di pasar modal dengan analisis teknikal dan fundamental, dan 4) mampu melakukan pengelolaan transaksi keuangan internasional dan diharapkan

No	Profil Lulusan	Deskripsi Profil Lulusan
		dapat menganalisa dan mengoptimalkan nilai kekayaan perusahaan.
2	Marketing analyst	Mahasiswa diharapkan 1) memahami mengenai teori dan implementasi dari manajemen pemasaran serta merancang strategi pemasaran yang diperlukan oleh perusahaannya beserta bauran dari pemasaran, 2) memahami mengenai perilaku konsumen di dalam pasar dengan melalui pendekatan teori psikologi dan mampu untuk membuat perencanaan strategi pemasaran dan baurannya berdasarkan karakteristik perilaku konsumennya, 3) mampu untuk menganalisa dan menerjemahkan masalah pada manajemen untuk menjadi penelitian di bidang pemasaran dan memiliki pemahaman mengenai konsep dan metode dari riset pemasaran, dan 4) dapat memahami perilaku konsumen pada industri jasa dan mampu mengetahui strategi yang bisa dilakukan perusahaan untuk mencapai services excellence.
3	Human resource specialist	Mahasiswa diharapkan 1) mampu mengambil keputusan dalam mengatasi masalah-masalah yang muncul dalam pengelolaan sumber daya manusia, 2) mempunyai konsep-konsep dasar dalam manajemen dan resolusi konflik, serta mempunyai kemampuan analisa dan menyelesaikan konflik melalui cara-cara

No	Profil Lulusan	Deskripsi Profil Lulusan
		damai, 3)mampu mendorong pengembangan diri (personal development) dan mengembangkan lingkungan kerja atau organisasi (organizational development) dan mampu menyelenggarakan (mengelola) suatu bentuk pelatihan sumber daya manusia secara efektif, dan 4) mampu menguasai berbagai konsep manajemen sumber daya manusia baik strategik maupunoperasional, menjadi penghubung keterpaduan antara manajemen sumber daya manusia dengan sistem lain dalam organisasi dan mengaplikasikannya dalam perusahaan/organisasi modern.
4	Entrepreneur	Mahasiswa diharapkan 1) mampu memahami tentang perilaku dan sikap kewirausahaan melalui teori-teori yang mendukungnya serta contoh-contoh aplikasi nyata di dunia usaha melalui online, 2)mampu memahami isu-isu bisnis serta mewujudkan gagasan (ide) menjadi realitas dengan merencanakan bisnis yang baik dan mengembangkan bisnis yang berkelanjutan, 3) mampu melakukan berpikir secara kritis dan kreatif dan melakukan teknik untuk menghasilkan ide baru penyelesaian masalah dengan kritis dan kreatif, dan 4) mampu mensintesis bagaimana start-up mendapatkan konsumen dan meramalkan permintaan.

No	Profil Lulusan	Deskripsi Profil Lulusan
5	Quality control specialist	Mahasiswa diharapkan 1) mampu memahami pengetahuan tentang keputusan strategis yang harus diputuskan terkait dengan manajemen operasional dari sebuah bisnis dan dampak keputusan tersebut dalam kegiatan operasional <i>day by day</i> dan kemampuan bersaing dari bisnis tersebut, 2) mampu memahami peran kualitas di dalam meningkatkan kemampuan bersaing dan menerapkan perbaikan kualitas pada produk, baik itu produk manufaktur maupun produk jasa, 3) memiliki pengetahuan yang cukup mengenai manajemen rantai pasokan (MRP) dan komponennya, dan memiliki kemampuan untuk menganalisa komponen MRP dihubungkan dengan pemanfaatan teknologi informasi untuk mendukung implementasinya, dan 4) mampu memahami pendekatan tradisional dan baru untuk mencapai daya saing operasional dalam bisnis jasa seperti perawatan kesehatan, layanan perbaikan / dukungan teknis, layanan perbankan dan keuangan, transportasi, restoran, hotel dan resort.

E. Capaian Pembelajaran Program Studi

Level KKNi	No. CP	Capaian Pembelajaran Program Studi
Sikap	1	Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius
	2	Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika
	3	Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila
	4	Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa
	5	Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat orang lain
	6	Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan
	7	Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara
	8	Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik
	9	Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara

Level KKNi	No. CP	Capaian Pembelajaran Program Studi
		mandiri
	10	Menginternalisasi semangat kemandirian, kejujuran, dan kewirausahaan
	11	Menginternalisasi nilai kejujuran, kepedulian dan bertanggung jawab dalam berkomunikasi dan bernegosiasi di bidang ekonomi, bisnis dan lainnya
Keterampilan Umum	1	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, inovatif dan berintegritas dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang sesuai dengan bidang manajemen
	2	Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur
	3	Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang sesuai dengan keahliannya
	4	Mampu menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi
	5	Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang manajemen
	6	Mampu memelihara dan mengembangkan

Level KKNi	No. CP	Capaian Pembelajaran Program Studi
		jaringan kerja dengan kolega dan sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya
	7	Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggung jawabnya
	8	Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri
	9	Mampu melakukan proses berkomunikasi dan bernegosiasi secara jujur, peduli dan bertanggung jawab terhadap pekerjaan di bidang ekonomi, bisnis, dan lainnya
Penguasaan Pengetahuan	1	Menguasai konsep teoretis dasar metode dan analisis fungsi organisasi meliputi proses perencanaan, pengorganisasian, pengarahan, pemantauan dan evaluasi serta pengendalian pada organisasi bisnis dan non bisnis
	2	Menguasai konsep teoretis dan teknik menyusun rencana strategis dan menjabarkan dalam rencana operasional dan rencana aksi
	3	Menguasai konsep tentang metode penelitian kuantitatif secara kasus, survei

Level KKNi	No. CP	Capaian Pembelajaran Program Studi
		atau ekeperimen secara eksploratif, deskriptif dan verifikatif
	4	Menguasai prinsip dan teknik komunikasi efektif dalam menjalankan peran sebagai manajer profesional
	5	Menguasai etika bisnis dan nilai-nilai kemanusiaan
	6	Menguasai prinsip kepemimpinan
Keterampilan Khusus	1	Mampu menyelesaikan masalah rutin fungsi manajemen (perencanaan, pengorganisasian, pengarahan, pengendalian) dan fungsi organisasi (pemasaran, sumber daya manusia, operasi dan keuangan) dengan kaidah yang berlaku
	2	Mampu merumuskan dan mengimplementasikan rencana stratejik ke dalam rencana operasional
	3	Mampu melakukan kajian teori dan empirik dalam bidang manajemen berdasarkan metode ilmiah
	4	Mampu melakukan komunikasi, bernegosiasi dan mengambil keputusan manajerial yang tepat di bidang bisnis maupun non bisnis

F. Profil Lulusan dan Struktur Kuliah Pendukung

No	Profil Lulusan	Mata Kuliah Pendukung	SKS	Mata Kuliah Pendukung Lainnya	SKS	Mata Kuliah Fakultas	SKS
1	Financial Analyst	1.Manajemen Keuangan 2.Analisis Laporan Keuangan 3.Manajemen Investasi 4.Manajemen Keuangan Internasional	3 3 3 3	Ekonometrika Perbankan Syariah Manajemen Risiko	3 3 3	Statistika Ekonomi dan Bisnis I Pengantar Ilmu Ekonomi I Pengantar Akuntansi I Matematika Ekonomi dan Bisnis	3 3 3 3
2	Marketing Analyst	1.Manajemen Pemasaran 2.Perilaku Konsumen 3.Riset Pemasaran 4.Manajemen Pemasaran Jasa	3 3 3 3	E-Commerce Kewirausahaan Digital Manajemen Retail Manajemen Merek	3 3 3 3	Statistika Ekonomi dan Bisnis I Pengantar Manajemen Pengantar Bisnis	3 3 3
3	Human Resource Specialist	1.Manajemen SDM 2.Manajemen Konflik 3. Manajemen Pelatihan & Pengembangan 4.MSDM Strategik	3 3 3 3	Perilaku Keorganisasian Pengembangan Organisasi Manajemen Kinerja SDM	3 3 3	Statistika Ekonomi dan Bisnis I Pengantar Manajemen Pengantar Bisnis	3 3 3
4	Entrepreneur	1.Kewirausahaan Digital 2.Pengembangan Bisnis 3.Manajemen Inovasi 4.Bisnis Startup	3 3 3 3	Bisnis Internasional E-Commerce Kewirausahaan Digital Studi Kelayakan Bisnis	3 3 3 3	Statistika Ekonomi dan Bisnis I Pengantar Manajemen Pengantar Bisnis	3 3 3
5	Quality Control	1.Manajemen Operasi	3	Manajemen Teknologi dan	3	Statistika Ekonomi dan Bisnis I	3

No	Profil Lulusan	Mata Kuliah Pendukung	SKS	Mata Kuliah Pendukung Lainnya	SKS	Mata Kuliah Fakultas	SKS
	Specialist	2. Manajemen Mutu	3	Pengembangan Produk Baru		Pengantar Manajemen	3
		3. Manajemen Rantai Pasokan	3	Perencanaan Produksi dan	3	Pengantar Bisnis	3
		4. Manajemen Operasi Jasa	3	Pengawasan Persediaan			
		Total SKS		Total SKS		Total SKS	

G. Sebaran Mata Kuliah Kurikulum 2021-2025 Keterangan:

Keterangan:

- a. Jumlah SKS maksimum semester I adalah 22 SKS dan semester II ialah 22 SKS.
- b. Pada semester I-IV, kurikulum yang digunakan adalah kurikulum regular.
- c. Semester V, VI dan VII, mahasiswa boleh mengikuti kurikulum regular atau mengambil mata kuliah lintas prodi/fakultas/universitas (Merdeka Belajar Kampus Merdeka - MBKM).
- d. Kurikulum MKBM memungkinkan mahasiswa mengambil kuliah di luar prodi/fakultas/universitas maksimum 20 SKS.
- e. Pengambilan mata kuliah di luar prodi harus sepengetahuan dan seijin Dosen Pembimbing Akademik dan Koordinator Prodi serta mengikuti aturan yang berlaku.
- f. Jumlah SKS maksimum pada semester III-VII adalah 24 SKS, jika mahasiswa memperoleh Indeks Prestasi Sementara (IPS) minimal 3,3 pada semester sebelumnya.
- g. MBKM meliputi:
 1. PKL Pertukaran Pelajar
 2. PKL Satu Semester
 3. PKL Asisten Mengajar

4. PKL Asisten Peneliti
5. PKL Kewirausahaan
- h. Pelaksanaan MBKM diatur oleh universitas dan fakultas.

Semester I			
No	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SKS
1	0052033	Agama (MKU)*	2
2	83353643	Statistika Bisnis I	3
3	83353653	Pengantar Ekonomi Mikro	3
4	83353663	Pengantar Akuntansi I	3
5	80050023	Matematika Ekonomi	3
6	80050103	Pengantar Bisnis	3
7	00051122	Pancasila (MKU)	2
		Jumlah SKS	19

* Harus sesuai dengan agama yang dianut

Semester II			
No	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SKS
1	00051062	Kewarganegaraan (MKU)	2
2	833353673	Pengantar Ekonomi Makro	3
3	80050093	Pengantar Manajemen	3
4	83353713	Hukum Bisnis	3
5	83353693	Statistika Bisnis II	3
6	83353703	Pengantar Akuntansi II	3

Semester II			
No	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SKS
7	51142	Bahasa Indonesia (MKU)	2
8		Wawasan Pendidikan (MKU)	2
9		Etika Bisnis	2
		Jumlah SKS	23

Semester III			
No	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SKS
1		Logika dan Penalaran Ilmiah (MKU)	2
2	82050013	Manajemen Pemasaran	3
3	82050053	Manajemen Sumber Daya Manusia	3
4	82050033	Manajemen Keuangan	3
5	82150093	Manajemen Operasi	3
6	82150153	Akuntansi Manajemen	3
7	82150103	Perilaku Keorganisasian	3
8		Pasar dan Institusi Keuangan	3
		Jumlah SKS	23

Semester IV			
No	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SKS
1	82150223	Bisnis Internasional	3
2	82153073	Metode Kuantitatif Bisnis	3

Semester IV			
No	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SKS
3		Tata Kelola Perusahaan	2
4		Pengambilan Keputusan Bisnis	3
5	82150243	Manajemen Strategik	3
6	80052463	Kewirausahaan Digital	3
7	82152072	Data Raya dan Pemrograman	2
8	81653122	Manajemen Risiko	3
		Jumlah SKS	22

Semester V			
No	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SKS
1		Perencanaan Bisnis	3
2	82150313	Studi Kelayakan Bisnis	3
3	82150203	Metodologi Penelitian	3
4	82150113	Perilaku Konsumen ^a	3
4	82152083	Manajemen Pelatihan dan Pengembangan ^b	3
4	82153053	Analisis Laporan Keuangan ^c	3
4	82152093	Manajemen Mutu ^d	3
4	82152103	Pengembangan Bisnis ^e	3
5		Mata kuliah pilihan*	3
6		Mata kuliah pilihan*	3
7		Mata kuliah pilihan*	3
8	80059011	Kuliah Kerja Lapangan*	1
		Jumlah SKS	22

^aMata kuliah konsentrasi manajemen pemasaran

^bMata kuliah konsentrasi MSDM

^cMata kuliah konsentrasi manajemen keuangan

^dMata kuliah konsentrasi manajemen operasi

^eMata kuliah konsentrasi kewirausahaan

*Minimal 10 sks (3 mata kuliah pilihan + KKL)

Mata kuliah di atas boleh diambil di luar prodi dalam UNJ

Mata kuliah di atas boleh diambil di luar UNJ (PTN lain)

Mata Kuliah Pilihan			
No	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SKS
1	82151053	Riset Pemasaran ^a	3
2	82150543	Manajemen Retail ^a	3
3	82150443	Manajemen Merk ^a	3
4	82150663	Analisis Multivariat ^a	3
5	82152213	Manajemen Karir ^b	3
6	82152223	Manajemen Kinerja SDM ^b	3
7	82152233	Pengembangan Organisasi ^b	3
8		Talent Management ^b	3
9		Compensation and Benefit ^b	3
10	82150353	Manajemen Konflik ^b	3
11	82150683	Ekonometrika ^c	3
12	82152253	Derivatif Keuangan ^c	3
13	82152263	Fintech ^c	3
14	82152273	Manajemen Perbankan ^c	3

Mata Kuliah Pilihan			
No	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SKS
15	82150523	Perbankan Syariah ^c	3
16		Pasar Modal Syariah ^c	3
17	82152283	Manajemen Rantai Pasokan ^d	3
18	82152293	Manajemen Teknologi dan Pengembangan Produk Baru ^d	3
19	82152303	Perencanaan Produksi dan Pengawasan Persediaan ^d	3
20	82152313	Manajemen Inovasi ^e	3
21	82152323	Venture Capital & Private Equity ^e	3
22	82152333	Entrepreneurial Finance ^e	3
23	53002	Kuliah Kerja Nyata ^{a,b,c,d,e}	2

^aMata kuliah konsentrasi manajemen pemasaran

^bMata kuliah konsentrasi MSDM

^cMata kuliah konsentrasi manajemen keuangan

^dMata kuliah konsentrasi manajemen operasi

^eMata kuliah konsentrasi kewirausahaan

Semester VI			
No	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SKS
1	80050112	Praktik Kerja Lapangan	2
2	83353683	Aplikasi Komputer	3
3	82150403	Bahasa Inggris Bisnis	3
4	82150083	Sistem Informasi Manajemen	3
5	82050113	Kepemimpinan	3
6	82152113	Negosiasi Bisnis	3
7	82152123	Komunikasi Bisnis	3
		Jumlah SKS	20

PKL Satu Semester (MBKM) dikonversikan ke 20 sks diatas (untuk semua konsentrasi)

Semester VII			
No	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SKS
1	82150483	Manajemen Pemasaran Internasional ^a	3
2	82151023	Manajemen Pemasaran Jasa ^a	3
3	82150453	Seminar Manajemen Pemasaran ^a	3
1	82153063	MSDM Strategik ^b	3
2	82150473	Seminar MSDM ^b	3
3	82152133	MSDM Internasional ^b	3
1	82152143	Manajemen Keuangan International ^c	3
2	82150473	Manajemen Investasi ^c	3
3	82153023	Seminar Manajemen	3

Semester VII			
No	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SKS
		Keuangan ^c	
1	82152153	Manajemen Operasi Jasa ^d	3
2	82152163	Manajemen Operasi Internasional ^d	3
3	82152173	Seminar Manajemen Operasi ^d	3
1	82152183	Bisnis Startup ^e	3
2	82152193	Kewirausahaan Internasional ^e	3
3	82152203	Seminar Kewirausahaan ^e	3
		Jumlah SKS	9

^{a,b,c,d,e}Mata kuliah konsentrasi boleh diambil di semester 6 dan 7
Mata kuliah di atas boleh diambil di luar prodi dalam UNJ
Mata kuliah di atas boleh diambil di luar UNJ (PTN lain)

Semester VIII			
No	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SKS
1	83353772	Seminar Proposal Skripsi	2
2	80054024	Skripsi	4
		Jumlah SKS	6

Daftar Mata Kuliah Dengan Nilai Minimal "B"			
No	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SKS
1	80050112	Praktik Kerja Lapangan	2
2	83353772	Seminar Proposal Skripsi	2
3	80054024	Skripsi	4

H. Deskripsi Mata Kuliah

Mata Kuliah	Deskripsi Mata Kuliah	Course Descriptions
Pendidikan Agama (MKU)	Mata kuliah ini memberikan pemahaman kepada mahasiswa untuk dapat mengimplementasikan berbagai macam cara memperkuat Iman dan Taqwa dan mengembangkan akhlak mulia serta menjadikan ajaran agama sebagai landasan berpikir dan berperilaku dalam pengembangan ilmu dan profesi.	This course provides an understanding for students to be able to implement various ways to strengthen faith and piety and develop noble morals and make religious teachings a basis for thinking and behaving in the development of science and profession.
Bahasa Inggris (MKU)	Mata kuliah ini menitikberatkan pada praktik-praktik penggunaan bahasa Inggris di lingkungan akademik sampai dengan penguasaan keterampilan bahasa Inggris yang sangat penting di dalam diseminasi ilmu dan teknologi serta di dalam forum komunikasi ilmiah.	This course focuses on the practice of using English in an academic environment to mastering English language skills which are very important in the dissemination of science and technology and in scientific communication forums.
Statistika Ekonomi dan Bisnis I	Mata kuliah ini mempelajari berbagai metode statistik deskriptif dan inferensial yang dapat digunakan untuk membantu manajer dalam membuat keputusan penting yang diperlukan dalam menyelesaikan masalah-masalah bisnis dan penelitian.	This course discusses various methods of statistical descriptive and inferential that can be used to assist managers in making decisions important that needed to resolve the problems of business and research.

<p>Pengantar Ilmu Ekonomi 1</p>	<p>Mata kuliah ini (disebut juga pengantar ekonomi mikro) merupakan mata kuliah yang menguraikan atau menganalisis mengenai perilaku ekonomi individual baik mengenai perilaku konsumen, perilaku produsen maupun pasar. Materi perkuliahan dimulai dari konsep dasar teori ekonomi, konsep dasar permintaan dan penawaran serta harga keseimbangan, teori perilaku konsumen, teori produksi, teori biaya, dan keseimbangan perusahaan baik di pasar persaingan sempurna maupun pasar persaingan tidak sempurna.</p>	<p>This course (also called an introduction to microeconomics) is a course that describes or analyzes individual economic behavior, both consumer behavior, producer and market behavior. The course material starts from the basic concepts of economic theory, the basic concepts of supply and demand as well as equilibrium prices, consumer behavior theory, production theory, cost theory, and company balance in both perfect and imperfect competitive markets.</p>
---------------------------------	--	--

<p>Pengantar Akuntansi I</p>	<p>Mata kuliah ini membahas prinsip-prinsip dan praktik-praktik akuntansi, siklus akuntansi yang dimulai dari proses pencatatan transaksi (jurnal), pembukuan (posting), neraca lajur, serta penyusunan laporan keuangan pada suatu unit usaha atau perusahaan. Mata kuliah ini juga membahas tentang akuntansi perusahaan dagang, persekutuan, perseroan, investasi jangka panjang, obligasi dan modal saham dan sistem akuntansi biaya pesanan serta pengendalian internnya.</p>	<p>This course discusses accounting principles and practices, the accounting cycle starting from the process of recording transactions (journals), bookkeeping (posting), worksheets, and the preparation of financial reports in a business unit or company. This course also discusses the accounting for trading companies, partnerships, corporations, long-term investment, bonds, and stock capital and order cost accounting systems and their internal controls.</p>
<p>Matematika Ekonomi dan Bisnis</p>	<p>Mata kuliah ini meliputi himpunan dan operasinya, deret dan penerapannya dalam ekonomi, relasi dan fungsi, penerapan fungsi dalam ekonomi, limit, perhitungan diferensial dan penerapannya dalam ekonomi, perhitungan integral dan penerapannya dalam ekonomi, matriks dan penerapannya dalam ekonomi dan program linier.</p>	<p>This course includes sets and operations, series and their application in economics, relations and functions, application of functions in economics, limits, differential calculations and their application in economics, integral calculations and their application in economics, matrices and their application in economics, and linear programming.</p>

<p>Pengantar Bisnis</p>	<p>Mata kuliah ini membahas berbagai prinsip dan konsep dasar bisnis yang terkait dengan pelaksanaan kegiatan operasional utama kegiatan bisnis (bidang sumber daya manusia, pemasaran, operasi, dan keuangan) dalam menghadapi situasi lingkungan dan praktik bisnis masa kini dan mendatang. Melalui mata kuliah ini diharapkan mahasiswa dapat mengetahui tentang bisnis dan lingkungannya, bentuk-bentuk badan usaha, proses manajemen, kewirausahaan, pengelolaan organisasi dan sumber daya manusia dalam bisnis, motivasi, kepemimpinan, hubungan industrial, pengelolaan produksi/operasi dalam bisnis, ruang lingkup manajemen pemasaran, keputusan bauran pemasaran, pengelolaan keuangan perusahaan, pasar uang, pasar saham dan good corporate di Indonesia.</p>	<p>This course discusses various basic business principles and concepts related to the implementation of the main operating activities of business activities (human resources, marketing, operations, and finance) in dealing with current and future environmental situations and business practices. Through this course, students are expected to know about business and its environment, forms of business entities, management processes, entrepreneurship, organizational management and human resources in business, motivation, leadership, industrial relations, management of production/operations in business, the scope of marketing management, marketing mix decisions, corporate financial management, money market, stock market and good corporate in Indonesia.</p>
-----------------------------	--	--

Mata Kuliah	Deskripsi Mata Kuliah	Course Description
Pendidikan Pancasila (MKU)	<p>Dengan penyelenggaraan Pendidikan Pancasila di Perguruan Tinggi, diharapkan dapat tercipta wahana pembelajaran bagi para mahasiswa untuk secara akademik mengkaji, menganalisis, dan memecahkan masalah-masalah pembangunan bangsa dan negara dalam perspektif nilai-nilai dasar pancasila sebagai ideologi dan dasar negara Republik Indonesia. Mahasiswa mampu membangun paradigma baru dalam dirinya sendiri nilai-nilai Pancasila melalui kemampuan menjelaskan sejarah, kedudukan dan hakikat sila-sila Pancasila, merespon persoalan aktual bangsa dan negara, dan menerapkan nilai-nilai Pancasila dalam kehidupan.</p>	<p>With the implementation of Pancasila Education in Higher Education, it is hoped that learning vehicles can be created for students to academically study, analyze, and solve problems of national and state development in the perspective of the basic values of Pancasila as the ideology and basis of the Republic of Indonesia. Students are able to build a new paradigm in themselves of the values of Pancasila through the ability to explain the history, position, and nature of the principles of Pancasila, respond to the actual problems of the nation and state, and apply the values of Pancasila in life.</p>

<p>Pengantar Ilmu Ekonomi II</p>	<p>Mata kuliah ini (disebut juga Pengantar Ekonomi Makro) memberikan gambaran tentang konsep dasar ilmu ekonomi dan permasalahan yang ada dalam perekonomian sebuah negara. Juga dibahas mengenai perilaku individu sampai kepada pertumbuhan ekonomi suatu negara, dan bagaimana suatu negara masuk dalam sebuah perekonomian terbuka. Sehingga pada akhirnya dapat terlihat peran individu dan negara dalam sebuah perekonomian terbuka.</p>	<p>This course (also called Introduction to Macroeconomics) provides an overview of the basic concepts of economics and the problems that exist in the economy of a country. It also discusses individual behavior to the economic growth of a country, and how a country enters an open economy. So that in the end it can be seen the role of individuals and the state in an open economy.</p>
<p>Pengantar Manajemen</p>	<p>Mata kuliah ini memberikan pengetahuan dasar manajemen yang mencakup pengertian, unsur, fungsi, aliran dan tokoh manajemen; serta proses manajemen melalui pendekatan fungsi, sistem, teknik, dan perilaku manajemen serta faktor lingkungan yang mempengaruhi pelaksanaan manajemen.</p>	<p>This course provides basic management knowledge which includes the definition, elements, functions, flow and management figures; as well as management processes through functional approaches, systems, techniques, and management behavior as well as environmental factors that affect management implementation.</p>

<p>Hukum dan Etika Bisnis</p>	<p>Mata kuliah ini membekali mahasiswa dengan pengetahuan etika, moral dan hukum dasar yang melingkupi aktivitas bisnis dan pengelolaan organisasi bisnis. Bahasan mata kuliah meliputi ruang lingkup hukum dan etika bisnis, perkembangan pemikiran tentang hukum dan etika bisnis, aspek hukum badan usaha dan operasional bisnis, maupun karakteristik dan implementasi etika bisnis. Selain itu, mata kuliah ini juga mempelajari bagaimana berbagai organisasi bisnis mampu melaksanakan kegiatannya secara efektif sesuai dengan hukum, tugas dan kewajiban, pembuatan kontrak bisnis yang sah dan memahami hak-hak & kewajiban sebagai pelaku usaha.</p>	<p>This course equips students with basic ethical, moral and legal knowledge that covers business activities and management of business organizations. The subject matter covers the scope of law and business ethics, the development of thoughts on the law and business ethics, legal aspects of business entities and business operations, as well as the characteristics and implementation of business ethics. In addition, this course also studies how various business organizations are able to carry out their activities effectively in accordance with the law, duties, and obligations, making legal business contracts, and understanding the rights & obligations as a business actor.</p>
-------------------------------	---	--

<p>Statistika Ekonomi dan Bisnis II</p>	<p>Mata kuliah ini mempelajari berbagai metode statistik lanjutan yang dapat digunakan untuk membuat keputusan penting yang diperlukan dalam menyelesaikan masalah-masalah bisnis, dan mempelajari penggunaan teknik analisis yang dapat digunakan untuk melakukan riset atau menyelesaikan skripsi.</p>	<p>This course studies various advanced statistical methods that can be used to make important decisions needed in solving business problems and studies the use of analytical techniques that can be used to conduct research or complete a thesis.</p>
<p>Pengantar Akuntansi II</p>	<p>Mata kuliah ini mengenalkan dan memberi pengetahuan dasar akuntansi, prinsip, teknik-teknik pencacatan akuntansi dan penyusunan laporan keuangan yang berupa neraca, laporan laba rugi dan ekuitas pemilik dalam perusahaan jasa, perusahaan dagang dan manufaktur.</p>	<p>This course introduces and provides basic accounting knowledge, principles, accounting recordkeeping techniques, and preparation of financial statements in the form of balance sheets, income statements, and owner's equity in service companies, trading and manufacturing companies.</p>
<p>Ilmu Sosial Budaya Dasar (MKU)</p>	<p>Mata kuliah ini mencakup berbagai masalah sosial yang terjadi di masyarakat yang mencakup pertumbuhan penduduk, pertumbuhan kebudayaan, masalah kepemudaan, sistem ekonomi, teknologi dan ilmu pengetahuan.</p>	<p>This course covers various social problems that occur in society, including population growth, cultural growth, youth issues, economic systems, technology, and science.</p>

Bahasa Indonesia (MKU)	Mata kuliah ini berisi pengetahuan tentang sejarah kedudukan dan fungsi bahasa, ragam bahasa ilmiah, membaca kritis, EBI dan kata baku, kalimat efektif, paragraf, menulis makalah dan laporan, menulis proposal, kutipan dan rujukan, daftar pustaka, presentasi ilmiah, dan penyajian lisan, dan menulis surat.	This course contains knowledge about the history of the position and function of language, various scientific languages, critical reading, EBI, and standard words, effective sentences, paragraphs, writing papers and reports, writing proposals, quotations and references, bibliography, scientific presentations, and oral presentations, and write letters.
------------------------	---	---

Mata Kuliah	Deskripsi Mata Kuliah	Course Description
Pendidikan Kewarganegaraan (MKU)	Mata kuliah ini menganalisis masalah kontekstual kewarganegaraan, mengembangkan sikap positif, dan menampilkan perilaku mendukung yang berkaitan dengan semangat kebangsaan, cinta tanah air, demokrasi berkeadaban dan kesadaran hukum.	This course analyzes the contextual problems of citizenship, develops positive attitudes, and displays supportive behaviors related to the spirit of nationality, love for the country, civilized democracy, and legal awareness.

<p>Manajemen Pemasaran</p>	<p>Mata kuliah ini berisi tentang peran pemasaran dalam masyarakat/perusahaan, proses manajemen dan strategi pemasaran, perilaku konsumen, segmentasi pasar, penentuan sasaran pasar, dan pemosisian pasar, pengelolaan produk dan pengembangan produk baru, daur hidup produk, strategi harga, strategi distribusi, serta strategi promosi.</p>	<p>This course contains the role of marketing in society/company, management processes and marketing strategies, consumer behavior, market segmentation, market targeting and market positioning, product management and new product development, product life cycle, price strategy, distribution strategy, and promotion strategy.</p>
----------------------------	--	--

<p>Manajemen Sumber Daya Manusia</p>	<p>Mata kuliah ini dimulai dengan pengenalan secara singkat pengertian dan ruang lingkup manpower management dan personnel management, serta kebijakan SDM dan konsekuensinya. Pemahaman manajemen SDM lebih ditekankan pada titik berat proses, diawali pembahasan konsep analisa jabatan dan perencanaan sumber daya manusia pada suatu industri. Kemudian akan dibahas konsep seleksi sumberdaya manusia, pendidikan dan pelatihan, manajemen penghargaan (sistem penggajian). Kuliah ini juga memberikan pengenalan pada konsep-konsep tentang penilaian karyawan, dan konsep mempertahankan karyawan. Pembahasan tentang outsourcing, sistem informasi sumberdaya manusia dan konsep reengineering human resource juga diberikan.</p>	<p>This course begins with a brief introduction to the meaning and scope of manpower management and personnel management, as well as HR policies and their consequences. Understanding HR management is more emphasized on the focus of the process, starting with the discussion of the concept of job analysis and human resource planning in industry. Then will discuss the concept of human resource selection, education and training, reward management (payroll system). This lecture also provides an introduction to the concepts of employee appraisal and the concept of retaining employees. Outsourcing, human resource information systems and the concept of human resource reengineering were also given.</p>
--------------------------------------	--	--

<p>Manajemen Keuangan</p>	<p>Mata kuliah ini mempelajari penggunaan, penyediaan dan pemanfaatan dana-dana perusahaan dan badan-badan lainnya dengan tujuan agar peserta ajar menguasai metode dan teknik analisis serta pengambilan keputusan manajemen berdampak terhadap kinerja keuangan. Pokok-pokok bahasan meliputi pengertian dan prinsip dasar; sistem dan lingkungan keuangan; risiko; pengembalian dan portofolio; teknik-teknik penilaian uang; sekuritas dan proyek; biaya dan struktur modal; kebijakan dividen; analisis dan perencanaan keuangan; manajemen modal kerja; pendanaan jangka pendek; menengah dan panjang; sekuritas derivatif dan restrukturisasi keuangan.</p>	<p>This course studies the use, provision, and utilization of funds from companies and other agencies with the aim of teaching participants to master the methods and techniques of analysis as well as making management decisions that have an impact on financial performance. Subjects include basic understanding and principles; financial system and environment; risk; returns and portfolios; money valuation techniques; securities and projects; cost and capital structure; dividend policy; financial analysis and planning; working capital management; short term funding; medium and long; derivative securities and financial restructuring.</p>
---------------------------	--	---

<p>Manajemen Operasi</p>	<p>Mata kuliah ini membahas ruang lingkup manajemen operasi, peranan manajemen operasi dalam pasar global, strategi operasi, desain produk, perencanaan kapasitas produksi, perencanaan lokasi pabrik, desain proses produksi, perencanaan layout pabrik, penentuan jumlah mesin dan luas area, manajemen persediaan, perencanaan kebutuhan material, Just In Time (JIT), pengawasan kualitas dan konsep biaya relevan dalam keputusan produksi.</p>	<p>This course discusses the scope of operations management, the role of operations management in the global market, operations strategy, product design, production capacity planning, factory site planning, production process design, factory layout planning, determining the number of machines and area, inventory management, requirements planning. materials, Just In Time (JIT), quality control, and relevant cost concepts in production decisions.</p>
--------------------------	--	--

<p>Perpajakan</p>	<p>Mata ajaran ini membahas konsep pajak, definisi, dan permasalahan dalam pemungutan pajak. Juga akan dibahas secara komprehensif mengenai Pajak Penghasilan baik tentang konsep penghasilan maupun konsep penerapan perhitungan PPh pasal 21, 22, 23, 24, 25, 26 dan 29. Pada bagian akhir, juga akan dibahas mengenai Pajak Pertambahan Nilai dan Pajak Penjualan atas Barang Mewah.</p>	<p>This subject discusses tax concepts, definitions, and problems in tax collection. It will also be discussed comprehensively regarding Income Tax, both regarding the concept of income and the concept of implementing the calculation of Income Tax Articles 21, 22, 23, 24, 25, 26, and 29. In the end, it will also discuss Value Added Tax and Sales Tax on Luxury Goods.</p>
<p>Perilaku Keorganisasian</p>	<p>Mata kuliah ini merupakan mata kuliah yang membekali pengetahuan dan keterampilan mahasiswa dengan mengedepankan penguasaan topik utama yaitu, Keorganisasian dan Perilaku Berorganisasi, Kepemimpinan, Desain Organisasi, Perubahan Organisasi, dan Pengembangan Organisasi</p>	<p>This course equips student knowledge and skills by prioritizing mastery of the main topics, namely, Organization and Organizational Behavior, Leadership, Organizational Design, Organizational Change, and Organizational Development.</p>

Akuntansi Biaya	Mata kuliah ini memberikan pengetahuan tentang pengertian dan fungsi biaya; konsep dan klarifikasi biaya; penentuan harga pokok produk; pengendalian biaya dan perilaku biaya baik pada perusahaan yang menghasilkan barang maupun jasa	This course provides knowledge about the meaning and function of costs; concept and cost clarification; determining the cost of the product; cost control and cost behavior both in companies that produce goods and services
-----------------	---	---

Mata Kuliah	Deskripsi Mata Kuliah	Course Description
Pemrograman dan Data Raya	Mata kuliah ini mempelajari pengetahuan dasar pemrograman, konsep algoritma, pemrograman terstruktur, runtunan, pengulangan, pemilihan, fungsi, tipe data, konsep struktur dan file.	This course discusses basic programming knowledge, algorithm concepts, structured programming, sequencing, repetition, selection, function, data types, structure concepts, and files.

<p>Studi Kelayakan Bisnis</p>	<p>Mata kuliah ini menjelaskan berbagai aspek-aspek yang digunakan untuk menganalisis rencana bisnis layak untuk dijalankan sehingga diharapkan dengan mengikuti mata kuliah ini mahasiswa: mampu mendeskripsikan sistematika laporan SKB, mampu membedakan dan mengaplikasikan aspek-aspek pasar dan pemasaran dalam laporan SKB, mampu mengaplikasikan aspek-aspek teknis dan teknologi dalam laporan, mampu mengaplikasikan aspek-aspek manajemen dan SDM dalam laporan SKB, mampu mengaplikasikan aspek-aspek hukum dan lingkungan hidup dalam laporan SKB, mengaplikasikan aspek-aspek keuangan perusahaan dalam laporan SKB, mampu menyusun desain proposal SKB.</p>	<p>This course explains the various aspects used to analyze a feasible business plan so that it is hoped that by following this course student: be able to describe the systematics of SKB reports, be able to distinguish and apply market and marketing aspects in SKB reports, be able to apply aspects - technical and technological aspects in the report, able to apply management and human resources aspects in the SKB report, able to apply legal and environmental aspects in the SKB report, apply the company's financial aspects in the SKB report, able to compile the SKB proposal design.</p>
-------------------------------	--	--

<p>Perilaku Konsumen</p>	<p>Mata kuliah ini membahas masalah tentang perilaku konsumen berdasarkan pengertiannya, konsep dan teori perilaku untuk memahami perilaku konsumen, faktor-faktor yang mempengaruhi perilaku konsumen untuk mengembangkan strategi pemasaran, tipe-tipe konsumen dan segmentasi pasar, teori tentang pengambilan keputusan konsumen, strategi pemasaran, konsumerisme, Undang-Undang Perlindungan Konsumen, Etika Bisnis dan tanggung jawab sosial perusahaan.</p>	<p>This course discusses the problem of consumer behavior based on its understanding, concepts, and behavioral theories to understand consumer behavior, factors that influence consumer behavior to develop marketing strategies, types of consumers and market segmentation, theories on consumer decision making, marketing strategies, consumerism, consumer protection law, business ethics, and corporate social responsibility.</p>
--------------------------	---	--

<p>Metodologi Penelitian</p>	<p>Mata kuliah ini didesain untuk memberikan bekal dan gambaran bagi mahasiswa untuk melaksanakan penelitian sebagai tugas akhirnya. Dalam mata kuliah ini dibahas mengenai definisi penelitian, konsep penelitian, metode sampling, penyusunan hipotesis/model penelitian, analisis data dan hipotesis, tata cara penulisan serta teknik presentasi serta diakhiri dengan penyusunan proposal penelitian yang akan digunakan dalam melaksanakan penelitian tugas akhir.</p>	<p>This course is designed to provide provisions and descriptions for students to carry out research as their final assignment. This course discusses research definitions, research concepts, sampling methods, formulating hypotheses/research models, data analysis and hypotheses, writing procedures, and presentation techniques and ends with the preparation of research proposals that will be used in carrying out research in the final project.</p>
------------------------------	--	---

<p>Manajemen Pelatihan dan Pengembangan</p>	<p>Mata kuliah ini menguraikan tentang model-model pelatihan dan cara-cara membuat program-program pengembangan SDM seperti perencanaan rekrutmen dan seleksi, perencanaan pengembangan SDM, perencanaan kompensasi dan benefit. Di samping itu, mata kuliah ini juga menguraikan model-model pengembangan dan pelatihan SDM untuk diterapkan dalam organisasi dan bisnis.</p>	<p>This course describes training models and ways to create HR development programs such as planning for recruitment and selection, planning for human resources development, planning for compensation and benefits. In addition, this course also describes models for HR development and training to be applied in organizations and businesses.</p>
---	--	---

<p>Analisis Laporan Keuangan</p>	<p>Mata kuliah ini merupakan menggali lebih banyak informasi mengenai kondisi keuangan perusahaan berdasarkan data yang tersaji dalam laporan keuangan, yang selanjutnya informasi-informasi tersebut digunakan dalam pengambilan keputusan manajemen. Mata kuliah ini juga merupakan pendalaman mata kuliah akuntansi manajemen, di mana bahasannya meliputi bagaimana menyusun perencanaan dalam bentuk anggaran komprehensif bagi perusahaan supaya operasi perusahaan dapat dilaksanakan dengan efektif dan efisien.</p>	<p>This course explores more information about the company's financial condition based on the data presented in financial reports, which is then used in management decision making. This course is also an in-depth management accounting course, where the discussion includes how to plan a comprehensive budget for the company so that company operations can be carried out effectively and efficiently.</p>
----------------------------------	--	--

<p>Manajemen Mutu</p>	<p>Mata kuliah ini membahas mengenai pentingnya produktivitas dalam manajemen, pengukuran produktivitas dan peran praktik-praktik manajemen SDM dan manajemen operasi dalam meningkatkan produktivitas serta membahas konsep manajemen mutu terpadu meliputi: total quality management, cost quality, continuous improvement, statistical quality control, customer satisfaction, reengineering, benchmarking, tools of TQM, productivity performance indicator.</p>	<p>This course discusses the importance of productivity in management, productivity measurement, and the role of HR management practices and operations management in increasing productivity and discusses the concept of integrated quality management including total quality management, cost quality, continuous improvement, statistical quality control, customer satisfaction, reengineering, benchmarking, tools of TQM, productivity performance indicator.</p>
-----------------------	--	---

<p>Pengembangan Bisnis</p>	<p>Mata kuliah ini membahas teknologi yang diperlukan untuk menunjang kesuksesan penerapan e-bisnis pada bidang-bidang usaha. Pembahasan mata kuliah mencakup model-model e-bisnis, teknologi wireless, perencanaan dan pengembangan aplikasi berbasis web yang efektif, manajemen website e-bisnis, security, dan berbagai tantangan e-bisnis ke depan.</p>	<p>This course discusses the technology needed to support the successful application of e-business in business fields. The course discussion covers e-business models, wireless technology, planning and developing effective web-based applications, e-business website management, security, and various e-business challenges going forward.</p>
<p>Kuliah Kerja Lapang</p>	<p>Mata kuliah ini memberikan pengalaman spesifik di masyarakat dan dunia nyata dalam rangka meningkatkan wawasan, pengetahuan, dan keterampilan mahasiswa.</p>	<p>This course provides specific experiences in society and the real world in order to increase students' insights, knowledge, and skills.</p>

Riset Pemasaran	Mata kuliah ini memberikan pemahaman tentang bagaimana problema riset di bidang pemasaran serta pendekatan dan pemecahannya.	This course provides an understanding of how research problems in marketing and their approaches and solutions.
Manajemen Retail	Mata kuliah ini memberikan pengetahuan mengenai manajemen retail baik untuk perusahaan besar maupun startup. Mata kuliah ini juga memberikan pendalaman mengenai bagaimana mengelola saluran marketing berupa saluran retail.	This course provides knowledge about retail management for both large companies and startups. This course also provides insight into how to manage marketing channels in the form of retail channels.
Manajemen Merek	Mata kuliah ini membahas mengenai manajemen merek yang antara lain terdiri dari penguasaan konsep merek, ekuitas merek dan penetapan strategi manajemen merek.	This course discusses brand management which, among others, consists of mastering brand concepts, brand equity, and establishing a brand management strategy.
Analisis Multivariat	Mata kuliah ini membahas tentang aspek-aspek dari analisis multivariate, aljabar matriks dan vektor	This course discusses aspects of multivariate analysis, matrix algebra and random vectors (the basics of data

	random (dasar-dasar manipulasi data), distribusi multivariat normal, inferensi terhadap mean vektor tunggal, model regresi linier multivariat, analisis komponen utama, analisis faktor, analisis diskriminan, analisis kelompok, analisis korespondensi.	manipulation), normal multivariate distribution, inference to single vector means, multivariate linear regression models, principal component analysis, factor analysis, discriminant analysis, group analysis, correspondence analysis.
Manajemen Karir	Mata kuliah ini menjelaskan bagaimana mendiagnosis kinerja individu dan kelompok dalam upaya mengefektifkan organisasi dalam rangka mengelola karir. Mata kuliah juga membahas bagaimana proses pengembangan karir dan penilaian kinerja dalam rangka pengembangan karir dan melakukan perencanaan karir.	This course explains how to diagnose individual and group performance in an effort to make organizations more effective in managing careers. The course also discusses how the career development process and performance appraisal in terms of career development and career planning are carried out.
Manajemen Kinerja SDM	Mata kuliah ini menjelaskan mengenai manajemen kinerja, penilaian kinerja, faktor-faktor lingkungan	This course describes performance management, performance appraisal, environmental factors

	<p>penilaian kinerja, proses penilaian kinerja, menetapkan kriteria (standar) kinerja, tanggung jawab penilaian, metode-metode penilaian kinerja, masalah-masalah dalam penilaian kinerja, karakteristik sistem penilaian yang efektif, dan wawancara penilaian.</p>	<p>of performance appraisal, performance appraisal process, establishing performance criteria (standards), assessment responsibilities, performance appraisal methods, problems in performance appraisal, characteristics of an effective scoring system, and assessment interviews.</p>
<p>Pengembangan Organisasi</p>	<p>Mata kuliah ini menjelaskan eksplanasi dan evaluasi pengembangan organisasi yang diarahkan pada upaya menyelesaikan masalah-masalah yang dihadapi organisasi. Pembahasan mata kuliah ini meliputi konsep dasar pengembangan organisasi: asumsi dan nilai, relevansi pengembangan organisasi.</p>	<p>This course explains the explanation and evaluation of organizational development aimed at solving problems faced by organizations. The discussion of this course covers the basic concepts of organizational development: assumptions and values, the relevance of organizational development.</p>
<p>Talent Management</p>	<p>Mata kuliah ini menjelaskan tentang konsep dan manajemen</p>	<p>This course explains the concepts and talent management, and the</p>

	<p>talenta, dan strategi yang digunakan dalam menerapkan manajemen talenta, perbedaan antara penerapan manajemen talenta. Termasuk dibahas tentang assesment, coaching, evaluation, dan organizing. Empat komponen pembentukan manajemen talenta juga dibahas yaitu kompetensi, manajemen kinerja, evaluasi potensi karyawan, dan merekrut superkeeper.</p>	<p>strategies used in implementing talent management, the differences between the application of talent management. Includes discussion of assessment, coaching, evaluation, and organizing. The four components of talent management formation are also discussed, namely competence, performance management, evaluating employee potential, and recruiting superkeepers.</p>
--	---	--

<p>Compensation and Benefit</p>	<p>Mata kuliah ini menerangkan tentang gaji di organisasi; sistem kompensasi total; keterkaitan antara kinerja karyawan, penghargaan intrinsik dan ekstrinsik, pembayaran yang dianggap adil, dan kepuasan karyawan;</p>	<p>This course explains the salary in organizations; the total compensation system; the relationship between employee performance, intrinsic and extrinsic rewards, fair payments, and employee satisfaction; employee benefits; employee incentive</p>
---------------------------------	--	---

	keuntungan karyawan; program insentif karyawan.	programs.
Manajemen Konflik	Mata kuliah ini membicarakan beberapa aspek yang berkaitan dengan situasi konflik yang meliputi fenomena konflik, jenis-jenis konflik, pengaruh positif dan negatif dari konflik, beberapa asumsi mengenai konflik, hubungan kekuasaan dan proses konflik, gaya manajemen konflik, strategi dan taktik konflik, kebijakan organisasi mengenai konflik, resolusi konflik, baik yang dilakukan sendiri maupun melalui intervensi pihak ketiga, serta resolusi konflik hubungan industrial.	This course discusses several aspects related to conflict situations which include the phenomenon of conflict, types of conflict, positive and negative effects of conflict, some assumptions about conflict, power relations and conflict processes, conflict management styles, conflict strategies and tactics, organizational policies regarding conflicts, conflict resolution, either done alone or through the intervention of third parties, as well as industrial relations conflict resolution.
Ekonometrika	Mata kuliah ini merupakan salah satu alat untuk memecahkan masalah ekonomi dan bisnis secara kuantitatif dengan pendekatan ekonometrika. Beberapa	This course is a tool for solving economic and business problems quantitatively with an econometric approach. Some basic concepts Econometric models will

	<p>konsep dasar model-model ekonometrika akan dijelaskan dan dilatih agar terampil sehingga dapat digunakan untuk memecahkan masalah-masalah dasar ekonomi dan keuangan. Beberapa topik yang akan dibahas meliputi: konsep dasar ekonometrika; uji asumsi klasik; analisis regresi; estimasi interval dan uji hipotesis; masalah-masalah estimasi, masalah inferensi; model regresi variabel boneka; model asumsi klasik; spesifikasi model dan uji diagnosis.</p>	<p>be explained and trained to be skilled so that they can be used to solve basic economic and financial problems. Some of the topics that will be discussed include basic concepts of econometrics; classic assumption test; regression analysis; interval estimation and hypothesis testing; estimation problems, inference problems; dummy variable regression model; classical assumption model; model specifications, and diagnostic tests.</p>
<p>Derivatif Keuangan</p>	<p>Mata kuliah ini membahas mengenai mekanisme dan kegiatan di pasar derivatif, jenis pedagang di pasar derivatif dan cara kerja masing-masing pedagang, serta cara penetapan harga produk-produk derivatif.</p>	<p>This course discusses the mechanisms and activities in the derivatives market, the types of traders in the derivatives market and the workings of each trader, as well as how to determine the price of derivative products.</p>
<p>Fintech</p>	<p>Mata kuliah teknologi keuangan (FinTech)</p>	<p>This course is revolutionary and</p>

	<p>adalah revolusioner dan dengan cepat mengubah industri jasa keuangan. Mata kuliah ini memberikan pengantar FinTech seperti blockchain, cryptocurrency (misalnya, Bitcoin dan Ethereum), pinjaman alternatif, pembelajaran mesin, dan konsultasi robo. Mahasiswa diharapkan untuk mengembangkan pemahaman yang luas tentang perkembangan FinTech baru-baru ini dan dampaknya dalam industri keuangan. Mahasiswa juga akan mendapatkan pengalaman langsung dan pemecahan masalah yang dapat berguna dalam aplikasi dan inovasi FinTech. Topik mungkin termasuk tetapi tidak terbatas pada: blockchain dan cryptocurrency, Bitcoin, Ethereum, Altcoin, kontrak pintar, aplikasi</p>	<p>rapidly changing the financial services industries. This graduate course provides an introduction to FinTech such as blockchain, cryptocurrencies (e.g., Bitcoin and Ethereum), alternative lending, machine learning, and robo-advising. Students are expected to develop a broad understanding of the recent FinTech development and its impact on the financial industries. Students will also have hands-on and problem-solving experiences that can be useful in FinTech applications and innovation. Topics may include but are not limited to: blockchain and cryptocurrencies, Bitcoin, Ethereum, Altcoins, smart contracts, decentralized applications, markets for smart contracts, applications of blockchain technologies</p>
--	---	--

	terdesentralisasi, pasar untuk kontrak pintar, aplikasi teknologi blockchain di berbagai bidang keuangan, pinjaman alternatif dan P2P dan crowdfunding, pembelajaran mesin dan aplikasinya di FinTech.	in various finance areas, alternative and P2P lending and crowdfunding, machine learning, and its applications in FinTech
Manajemen Perbankan	Mata kuliah ini membahas sistem dan fungsi perbankan, manajemen dana bank, memahami aliran dana bank, penciptaan nilai dan tingkat pengembalian modal, sumber-sumber dana bank, profit center management, cara mengalokasikan laba dan transfer pricing, kebijaksanaan penarikan dan pengumpulan dana bank, kebijakan dan regulasi kecukupan modal, manajemen dana asing bank, interest margin, faktor penarikan besarnya dana asing, proses sekuritisasi pinjaman, macam-macam sumber dana	This course discusses banking systems and functions, bank fund management, understanding the flow of bank funds, value creation and return on capital, sources of bank funds, profit center management, how to allocate profits and transfer pricing, policies for withdrawing and collecting bank funds, policies and regulation of capital adequacy, bank foreign fund management, interest margin, factors for withdrawing the number of foreign funds, loan securitization process, various sources of

	asing bank, manajemen pinjaman, tugas-tugas bank indonesia, interest rate risk, prinsip manajemen dana bank, asumsi dalam pendekatan simulasi, perangkat dalam mengelola risiko, manfaat pengerahan dana, alternatif dalam mengukur interest rate risk, penerapan manajemen likuiditas dalam dunia perbankan, serta pengendalian risiko likuiditas.	foreign bank funds, loan management, duties of Indonesian banks, interest rate risk, bank fund management principles, assumptions in a simulation approach, tools for managing risk, the benefits of raising funds, alternatives in measuring interest rate risk, application of liquidity management in banking, and controlling liquidity risk.
Perbankan Syariah	Mata kuliah ini memberikan pengetahuan dan kemampuan analitis kepada mahasiswa tentang ajaran-ajaran Islam mengenai muamalah, khususnya tentang pengelolaan harta, larangan riba dan perbankan syariah yang dilihat dari aspek asal usul, hakikat, sejarah, konsep, perkembangan dan eksistensinya di Indonesia maupun di	This course provides students with the knowledge and analytical skills regarding Islamic teachings regarding muamalah, especially regarding asset management, the prohibition of usury, and Islamic banking as seen from the aspects of its origin, nature, history, concept, development, and existence in Indonesia

	manca negara.	and abroad.
Pasar Modal Syariah	Mata kuliah ini menjelaskan pemahaman paradigma pasar modal Islam, paradigma bursa saham Islam, prinsip-prinsip pasar modal Islam, kerangka pengaturan pada saham halal, memahami mekanisme penyaringan syariah pada saham dan sekuritas sampai bagaimana praktik pasar modal Islam yang ada.	This course explains the understanding of the Islamic capital market paradigm, Islamic stock exchange paradigm, Islamic capital market principles, regulatory framework on halal stocks, understand sharia screening of stocks and securities to how the existing Islamic capital market practices.
Manajemen Rantai Pasokan	Mata kuliah ini membahas mengenai berbagai teori, konsep serta praktik manajemen rantai pasokan untuk meningkatkan kinerja jangka panjang perusahaan dan rantai pasokan secara keseluruhan. Pembahasannya mencakup pengenalan manajemen rantai pasokan; strategi dan kebijakan rantai pasokan, fungsi-fungsi operasional rantai pasokan yang	This course discusses various theories, concepts, and practices of supply chain management to improve the long-term performance of companies and the supply chain as a whole. The discussion includes an introduction to supply chain management; supply chain strategy and policy, supply chain operational functions concerning planning,

	menyangkut perencanaan, manajemen pengadaan dan persediaan, dan manajemen transportasi dan distribusi; serta penggunaan sistem informasi dalam rantai pasokan.	procurement and supply management, and transportation and distribution management; and use of information systems in the supply chain.
--	--	--

Manajemen Teknologi dan Pengembangan Produk Baru	Mata kuliah ini membahas materi mengenai pengembangan produk baru dalam perusahaan. Setelah mempelajari materi ini, mahasiswa diharapkan mampu menjelaskan pengembangan produk baru mulai dari munculnya inovasi sampai pada peluncuran produk. Mata kuliah ini menggunakan pendekatan manajemen operasi dan manajemen pemasaran sehingga mahasiswa perlu	This course discusses material regarding new product development in companies. After studying this material, students are expected to be able to explain new product development from the emergence of innovations to product launches. This course uses an operations management and marketing management approach so that students need to have basic skills in Operations Management and Marketing Management courses. The discussion starts from the notion of innovation as the embryo of the formation of a new
--	---	---

	<p>untuk memiliki kemampuan dasar mata kuliah Manajemen Operasi dan Manajemen Pemasaran. Pembahasan dimulai dari pengertian inovasi sebagai embrio terbentuknya produk baru sampai pada proses pengembangan produk dan peluncuran produk baru. Pembahasan dimulai dengan materi mengenai inovasi, dilanjutkan dengan perencanaan produk, analisis lingkungan yang terdiri dari analisis pesaing dan analisis pelanggan. Pembahasan berikutnya adalah proses pengembangan produk, dilanjutkan dengan pemilihan proses dan teknologi, dan diakhiri dengan</p>	<p>product to the process of product development and new product launches. The discussion begins with material about innovation, followed by product planning, environmental analysis consisting of competitor analysis and customer analysis. The next discussion is the product development process.</p>
--	---	--

	peluncuran produk	
Perencanaan Produksi dan Pengawasan Persediaan	Perencanaan produksi sebagai suatu sistem, analisis, metode untuk perencanaan dan pengendalian kegiatan produksi/manufaktur, serta penggunaan teknik-teknik perencanaan dan pengendalian produksi yang berbasis pada konsep Manufacturing Resource Planning (MRP II). Menjelaskan mengenai jenis-jenis peramalan, tujuan dan manfaat peramalan, serta hubungannya dengan permintaan dan produksi. Fungsi perencanaan agregat, proses disagregasi dan hubungannya dengan jadual induk produksi. Pengertian dari pengendalian persediaan, serta	This course explains production planning as a system, analysis, methods for planning and controlling production/manufacturing activities, and the use of production planning and control techniques based on the concept of Manufacturing Resource Planning (MRP II). Describe the types of forecasting, the purpose, and benefits of forecasting, as well as their relationship to demand and production. The aggregate planning function, the disaggregation process, and its relationship to the master production schedule. Understanding of inventory control, as well as the use of methods from the inventory system. Machine scheduling, workforce scheduling as well as production line balance, and ERP.

	<p>penggunaan metode-metode dari sistem persediaan.</p> <p>Penjadwalan mesin, penjadwalan tenaga kerja serta keseimbangan lini produksi dan ERP.</p>	
Manajemen Inovasi	<p>Mata kuliah ini mengembangkan potensi kreatif dan merangsang inovasi melalui "suara hati" yang merupakan bisikan rahasia untuk mencapai keberhasilan sebagai perwujudan individu yang memiliki kemampuan berfikir strategik dan jiwa wirausaha. Dengan demikian perlu diberikan pengetahuan serta pemahaman tentang pentingnya kreativitas dan inovasi dalam bertindak strategis serta berwirausaha. Kreativitas, lebih dari yang disadari oleh sebagian besar orang,</p>	<p>This course explains the development of creative potential and stimulates innovation through "voice heart" which is the secret whisper for achieving success as a manifestation of individuals who have the ability to think strategically and have an entrepreneurial spirit. Therefore need to be given knowledge and understanding of the importance of creativity and innovation in acting strategically and in entrepreneurship. Creativity, more than many realize most of the people, though not trusting each other, were adapters (adapters) and innovators are creative people. Then, know and</p>

	<p>meskipun tidak saling percaya satu sama lain, para penyadur (adaptor) dan inovator adalah orang kreatif. Kemudian, mengetahui dan memahami pula tentang bagaimana cara manajemen dapat mengembangkan dan mendukung lingkungan yang kreatif, agar karyawan memperlihatkan kreativitas, prakarsa, kaya sumber, dan mengerjakan segala sesuatu di luar wewenang tanggung jawab serta di luar struktur perintah, tapi tetap berada dalam pengendalian manajemen.</p>	<p>understand as well about how management can develop and support the environment creative, so that employees show creativity, initiative, rich resources, and do everything outside the authority of responsibility and outside the structure orders, but remain within management control</p>
Venture Capital & Private Equity	<p>Mata kuliah ini berfokus pada ketersediaan dan penggunaan modal ventura dan ekuitas swasta oleh</p>	<p>This course focuses on the availability and use of venture capital and private equity by small-and medium-sized and growing companies. The</p>

	<p>perusahaan kecil dan menengah dan berkembang. Mata kuliah ini direkomendasikan bagi mahasiswa yang mempertimbangkan karir di industri modal ventura dan ekuitas swasta dan perbankan perdagangan dan investasi, serta mereka yang mengantisipasi karir sebagai wirausahawan. Topik mencakup masalah dalam pembiayaan perusahaan wirausaha, penilaian dan penilaian bisnis, strategi transaksi dan negosiasi, dan strategi keluar. Mata kuliah ini akan mencakup berbagai industri dan struktur pembiayaan.</p>	<p>course is recommended for students considering careers in the venture capital and private equity industries and merchant and investment banking, as well as those who anticipate careers as entrepreneurs. Topics include issues in the financing of entrepreneurial companies, business assessment and valuation, transaction and negotiation strategies, and exit strategies. This course will cover a range of industries and financing structures.</p>
<p>Entrepreneurial Finance</p>	<p>Mata kuliah ini adalah untuk memperkenalkan pengetahuan dan alat</p>	<p>This course is to introduce the financial knowledge and tools an entrepreneur needs to start, build and</p>

	<p>keuangan yang dibutuhkan wirausahawan untuk memulai, membangun, dan memanen usaha. Di sini, diadopsi pendekatan siklus hidup untuk keuangan kewirausahaan. Secara khusus, setelah tahap pengembangan awal, usaha yang sukses mencapai tahap startup di mana mereka fokus pada model dan rencana bisnis mereka. Saat pemasaran dan penjualan dimulai, usaha menjalani tahap kelangsungan hidup dan kemudian biasanya memasuki tahap pertumbuhan cepat di mana mereka mulai menunjukkan penciptaan nilai. Akhirnya, usaha tahap awal jatuh</p>	<p>harvest a venture. A life cycle approach to entrepreneurial finance is adopted. Specifically, following an initial developing stage, successful ventures reach a startup stage in which they focus on their business model and plan. As marketing and sales begin, ventures undergo a survival stage and then typically enter a rapid-growth stage in which they start demonstrating value creation. Finally, early-maturity stage ventures seek ways to harvest the value created and provide a return to their investors.</p>
--	---	--

	tempo mencari cara untuk memanen nilai yang diciptakan dan memberikan pengembalian kepada investor mereka.	
Kuliah Kerja Nyata	<p>Kuliah kerja nyata merupakan kegiatan intrakurikuler pilihan yang dilaksanakan dengan penempatan mahasiswa dari suatu program studi tertentu bersama dengan kesatuan-kesatuan antar disiplin ilmu (interdisipliner) lainnya di daerah-daerah yang meliputi sejumlah desa untuk jangka waktu tertentu. KKN merupakan suatu kegiatan terpadu antara pendidikan dan pengabdian pada masyarakat. Dalam melaksanakan tugasnya, mahasiswa harus tinggal di desa dan bekerja selama jangka waktu tertentu</p>	<p>Real work lectures are optional intracurricular activities carried out by placing students from a particular study program together with other interdisciplinary (interdisciplinary) units in areas covering a number of villages for a certain period of time. KKN is an integrated activity between education and community service. In carrying out their duties, students must live in the village and work for a certain period of time to assist rural communities in carrying out development and help solve the problems they face.</p>

	guna membantu masyarakat pedesaan dalam melakukan pembangunan dan membantu memecahkan permasalahan yang dihadapi.	
--	---	--

Mata Kuliah	Deskripsi Mata Kuliah	Course Description
Praktik Kerja Lapangan	Praktik kerja lapangan dilaksanakan dengan tujuan agar mahasiswa mengetahui sistem industri dan mendapatkan pengalaman langsung tentang seluk beluk operasional industri secara nyata dan sistematis. Mahasiswa diarahkan untuk memiliki landasan bagi pembentukan keahlian, baik profesi maupun pengembangan ilmu. Dalam praktik kerja lapangan mahasiswa diharuskan mengetahui secara keseluruhan sistem	Fieldwork practice is carried out with the aim that students know the industrial system and get direct experience of the ins and outs of industrial operations in a real and systematic manner. Students are directed to have a foundation for the formation of expertise, both professional and scientific development. In practical fieldwork, students are required to know the whole industrial system.

Mata Kuliah	Deskripsi Mata Kuliah	Course Description
	industri tersebut.	
Aplikasi Komputer	<p>Mata kuliah ini memberikan pengetahuan tentang perangkat keras komputer (PC, micro, sekilas tentang mini komputer dan mainframe) serta perangkat lunak komputer yang dipergunakan dalam kegiatan perusahaan (pengolah kata dan spread sheet). Dalam kuliah ini juga diberikan dasar-dasar sistem informasi, aspek manusia dalam komputer, masalah yang berkaitan dengan bisnis dan komputer (misalnya kejahatan komputer serta upaya untuk memperbaiki mutu kerja dengan komputer, dan sebagainya) serta masa depan dari komputer dan sistem informasi.</p>	<p>This course provides knowledge about computer hardware (PC, micro, a glimpse of minicomputers and mainframes) as well as computer software used in company activities (word processing and spreadsheets). This lecture also provides the basics of information systems, human aspects of computers, problems related to business and computers (for example computer crimes and efforts to improve the quality of work with computers, etc.), and the future of computers and information systems.</p>

Mata Kuliah	Deskripsi Mata Kuliah	Course Description
Bahasa Inggris Bisnis	Mata kuliah ini memperkenalkan kepada mahasiswa istilah-istilah yang sering digunakan dalam bidang ekonomi dan bisnis dalam konteks Bahasa Inggris dalam bentuk bacaan dan latihan soal pemahaman bacaan (level pre-intermediate s/d level intermediate), dan membahas struktur tata bahasa yang terdapat dalam bacaan tersebut.	This course introduces students to terms that are often used in the fields of economics and business in the context of English in the form of reading and reading comprehension exercises and discusses the grammatical structure contained in the reading.
Sistem Informasi Manajemen	Mata kuliah ini membahas tentang sistem informasi dari aspek teknis. Kuliah dibagi menjadi dua bagian. Bagian pertama membahas konsep dasar SIM dan basis data, dan bagian kedua membahas teknis pemrograman SIM menggunakan MS Access. Bagian pertama kuliah diawali	This course discusses information systems from a technical aspect. The lecture is divided into two parts. The first part discusses the basic concepts of SIM and database, and the second part discusses the technicalities of SIM programming using MS Access. The first part of the lecture begins with a description that explains

Mata Kuliah	Deskripsi Mata Kuliah	Course Description
	<p>dengan uraian yang menjelaskan konsep sistem, informasi, teknologi, organisasi, dan manfaat sistem informasi bagi daya saing organisasi/perusahaan. Bagian kedua kuliah diawali dengan pengenalan aplikasi MS Access yang meliputi pengenalan berbagai obyek dan control dalam MS Access. Mahasiswa kemudian akan dikenalkan dengan teknik-teknik dalam membuat tabel, form, query, penyusunan relasi, report, penggunaan bahasa SQL, serta penggunaan macro dan modul.</p>	<p>the concepts of systems, information, technology, organization, and the benefits of information systems for organizational / company competitiveness. The second part of the lecture begins with an introduction to the MS Access application which includes an introduction to various objects and controls in MS Access. Students will then be introduced to techniques in creating tables, forms, queries, arranging relationships, reports, using SQL language, and using macros and modules.</p>
Kepemimpinan	Mata kuliah ini memberikan pokok bahasan tentang filosofi dan konsep dasar kepemimpinan, perkembangan pendekatan	this course provides a topic about the philosophy and basic concepts of leadership, development of leadership approaches, various leadership styles,

Mata Kuliah	Deskripsi Mata Kuliah	Course Description
	<p>kepemimpinan, berbagai gaya kepemimpinan, sumber kekuasaan pemimpin, manajemen strategik, peran kepemimpinan, efektivitas kepemimpinan, manajemen mutu terpadu, kepemimpinan pendidikan, etika pemimpin, pemimpin di masa depan, pemimpin dalam perubahan, Pengertian dan hakikat pengambilan keputusan; proses dan mekanisme pengambilan keputusan; jenis dan tipe keputusan; teknik-teknik pengambilan keputusan; analisis keputusan; dan simulasi pembuatan keputusan.</p>	<p>sources of leadership power, strategic management, leadership roles, leadership effectiveness, integrated quality management, educational leadership, leadership ethics, future leaders, leaders. in change, the meaning and essence of decision making; decision-making processes and mechanisms; types and types of decisions; decision-making techniques; decision analysis; and simulation of decision making.</p>
Negosiasi Bisnis	Mata kuliah ini dirancang untuk mendemonstrasikan	This course is designed to demonstrate the function of negotiation in business:

Mata Kuliah	Deskripsi Mata Kuliah	Course Description
	fungsi negosiasi dalam bisnis: seperti mengembangkan kemampuan negosiasi bisnis yang komprehensif, kemampuan serta kecakapan yang dibutuhkan untuk memenangkan negosiasi dalam bisnis dan organisasi, serta memberikan pengertian keterkaitan ilmu hukum dengan negosiasi bisnis.	such as developing comprehensive business negotiation skills, the skills, and skills needed to win negotiations in business and organizations, as well as providing an understanding of the relationship between law and business negotiations.
Komunikasi Bisnis	Mata kuliah ini membahas konsep, pola, saluran-saluran komunikasi bisnis, beserta hambatannya, serta tahapan penulisan pesan-pesan bisnis dan komunikasi dalam organisasi, komunikasi antar budaya, keterampilan berbicara dalam berbisnis, dan bagaimana mempraktikannya dalam dunia kerja	This course discusses the concepts, patterns, channels of business communication, and their barriers, as well as the stages of writing business messages and communication within organizations, intercultural communication, business speaking skills, and how to practice them in the real world of work.

Mata Kuliah	Deskripsi Mata Kuliah	Course Description
	nyata.	
Mata Kuliah	Deskripsi Mata Kuliah	Course Description
Manajemen Pemasaran Internasional	Mata kuliah ini membahas secara konseptual dan praktis Manajemen Pemasaran yang bersifat Global/ Internasional melalui pembahasan dan presentasi kelas. Mata kuliah ini meliputi Konsep Pemasaran Global, Analisis Lingkungan Pemasaran Global, Formulasi Strategi Pemasaran Multinasional, dan Program Multinasional Pemasaran.	This course discusses conceptually and practically Global / International Marketing Management through class discussions and presentations. These courses include Global Marketing Concepts, Global Marketing Environment Analysis, Multinational Marketing Strategy Formulation, and Multinational Marketing Programs.
Manajemen Pemasaran Jasa	Mata kuliah ini menjelaskan pemasaran jasa dengan menggunakan pendekatan hubungan pelanggan yang berorientasi pada paradigma relationship marketing. Paradigma ini menekankan pada pentingnya mempertahankan	This course describes service marketing using a customer relationship approach oriented to the relationship marketing paradigm. This paradigm emphasizes the importance of retaining consumers and creating loyal customers through

Mata Kuliah	Deskripsi Mata Kuliah	Course Description
	<p>konsumen dan menciptakan konsumen loyal melalui pemberian kepuasan konsumen dan kualitas secara optimal. Hal ini penting dilakukan oleh pelaku bisnis jasa untuk dapat menciptakan keunggulan bersaing (competitive advantage).</p>	<p>providing optimal customer satisfaction and quality. This is important for service business actors to be able to create a competitive advantage.</p>
<p>Seminar Manajemen Pemasaran</p>	<p>Mata kuliah ini mendiskusikan konsep-konsep pemasaran melalui artikel empiris agar mendalami topik bahasan mata kuliah terkait sebelumnya khususnya manajemen pemasaran, perilaku konsumen, serta strategi komunikasi. Dengan demikian, mahasiswa akan memperoleh gambaran dan wawasan baru tentang pengelolaan pemasaran dan konsumen secara empiris. Tahap ini embrio proposal penelitian skripsi diharapkan dapat diselesaikan.</p>	<p>This course discusses marketing concepts through empirical articles in order to explore the topics of previous related subjects, especially marketing management, consumer behavior, and communication strategies. Thus, students will gain new descriptions and insights about marketing and consumer management empirically. In this stage, the embryo of the thesis research</p>

Mata Kuliah	Deskripsi Mata Kuliah	Course Description
		proposal is expected to be completed
MSDM Strategik	Mata kuliah ini menjelaskan konsep-konsep manajemen sumber daya manusia melalui artikel empiris agar mendalami topik bahasan mata kuliah terkait sebelumnya khususnya manajemen sumber daya manusia. Dengan demikian, mahasiswa akan memperoleh gambaran dan wawasan baru tentang pengelolaan sumber daya manusia secara empiris	This course explains the concepts of human resource management through empirical articles in order to explore the topics of related subjects previously particularly human resource management. Thus, students will gain new insights and insights about resource management human power empirically.
Seminar Manajemen SDM	Mata kuliah ini membahas isu-isu konseptual-teoretis maupun praktik MSDM mutakhir dan juga memfasilitasi mahasiswa membuat dan mempresentasikan rancangan penelitian untuk tugas akhir berupa tesis di bidang MSDM. Pembelajaran dilakukan untuk memahami	This course discusses conceptual-theoretical issues and current HRM practice and also facilitates students to make and present research designs for their final assignment in the form of a thesis in the HRD field. Learning is carried out to understand

Mata Kuliah	Deskripsi Mata Kuliah	Course Description
	<p>paradigma, teori, dan pendekatan kontemporer serta penerapannya dalam pengembangan MSDM berdasarkan hasil-hasil penelitian maupun studi kasus. Ciri pokoknya adalah pembelajaran tentang isu-isu mutakhir dan pengembangan kemampuan merancang dan mempresentasikan proposal penelitian MSDM yang mendukung peran strategis.</p>	<p>contemporary paradigms, theories, and approaches and their application in the development of HRM based on the results of research and case studies. Its main characteristics are learning about current issues and developing the ability to design and present HRM research proposals that support a strategic role.</p>

Mata Kuliah	Deskripsi Mata Kuliah	Course Description
Pendidikan Kewarganegaraan (MKU)	Mata kuliah ini menganalisis masalah kontekstual kewarganegaraan, mengembangkan sikap positif, dan menampilkan perilaku mendukung yang berkaitan dengan semangat kebangsaan, cinta tanah air, demokrasi berkeadaban dan kesadaran hukum.	This course analyzes the contextual problems of citizenship, develops positive attitudes, and displays supportive behaviors related to the spirit of nationality, love for the country, civilized democracy, and legal awareness.
Manajemen Pemasaran	Mata kuliah ini berisi tentang peran pemasaran dalam masyarakat/perusahaan, proses manajemen dan strategi pemasaran, perilaku konsumen, segmentasi pasar, penentuan sasaran pasar, dan pemosisian pasar, pengelolaan produk dan pengembangan produk baru, daur hidup produk, strategi harga, strategi distribusi, serta strategi promosi.	This course contains the role of marketing in society/company, management processes and marketing strategies, consumer behavior, market segmentation, market targeting and market positioning, product management and new product development, product life cycle, price strategy, distribution strategy, and promotion strategy.

<p>Manajemen Sumber Daya Manusia</p>	<p>Mata kuliah ini dimulai dengan pengenalan secara singkat pengertian dan ruang lingkup manpower management dan personnel management, serta kebijakan SDM dan konsekuensinya. Pemahaman manajemen SDM lebih ditekankan pada titik berat proses, diawali pembahasan konsep analisa jabatan dan perencanaan sumber daya manusia pada suatu industri. Kemudian akan dibahas konsep seleksi sumberdaya manusia, pendidikan dan pelatihan, manajemen penghargaan (sistem penggajian). Kuliah ini juga memberikan pengenalan pada konsep-konsep tentang penilaian karyawan, dan konsep mempertahankan karyawan. Pembahasan tentang outsourcing, sistem informasi sumberdaya manusia dan konsep reengineering human resource juga diberikan.</p>	<p>This course begins with a brief introduction to the meaning and scope of manpower management and personnel management, as well as HR policies and their consequences. Understanding HR management is more emphasized on the focus of the process, starting with the discussion of the concept of job analysis and human resource planning in industry. Then will discuss the concept of human resource selection, education and training, reward management (payroll system). This lecture also provides an introduction to the concepts of employee appraisal and the concept of retaining employees. Outsourcing, human resource information systems and the concept of human resource reengineering were also given.</p>
--------------------------------------	--	--

<p>Manajemen Keuangan</p>	<p>Mata kuliah ini mempelajari penggunaan, penyediaan dan pemanfaatan dana-dana perusahaan dan badan-badan lainnya dengan tujuan agar peserta ajar menguasai metode dan teknik analisis serta pengambilan keputusan manajemen berdampak terhadap kinerja keuangan. Pokok-pokok bahasan meliputi pengertian dan prinsip dasar; sistem dan lingkungan keuangan; risiko; pengembalian dan portofolio; teknik-teknik penilaian uang; sekuritas dan proyek; biaya dan struktur modal; kebijakan dividen; analisis dan perencanaan keuangan; manajemen modal kerja; pendanaan jangka pendek; menengah dan panjang; sekuritas derivatif dan restrukturisasi keuangan.</p>	<p>This course studies the use, provision, and utilization of funds from companies and other agencies with the aim of teaching participants to master the methods and techniques of analysis as well as making management decisions that have an impact on financial performance. Subjects include basic understanding and principles; financial system and environment; risk; returns and portfolios; money valuation techniques; securities and projects; cost and capital structure; dividend policy; financial analysis and planning; working capital management; short term funding; medium and long; derivative securities and financial restructuring.</p>
---------------------------	--	---

<p>Manajemen Operasi</p>	<p>Mata kuliah ini membahas ruang lingkup manajemen operasi, peranan manajemen operasi dalam pasar global, strategi operasi, desain produk, perencanaan kapasitas produksi, perencanaan lokasi pabrik, desain proses produksi, perencanaan layout pabrik, penentuan jumlah mesin dan luas area, manajemen persediaan, perencanaan kebutuhan material, Just In Time (JIT), pengawasan kualitas dan konsep biaya relevan dalam keputusan produksi.</p>	<p>This course discusses the scope of operations management, the role of operations management in the global market, operations strategy, product design, production capacity planning, factory site planning, production process design, factory layout planning, determining the number of machines and area, inventory management, requirements planning. materials, Just In Time (JIT), quality control, and relevant cost concepts in production decisions.</p>
--------------------------	--	--

<p>Perpajakan</p>	<p>Mata ajaran ini membahas konsep pajak, definisi, dan permasalahan dalam pemungutan pajak. Juga akan dibahas secara komprehensif mengenai Pajak Penghasilan baik tentang konsep penghasilan maupun konsep penerapan perhitungan PPh pasal 21, 22, 23, 24, 25, 26 dan 29.</p> <p>Pada bagian akhir, juga akan dibahas mengenai Pajak Pertambahan Nilai dan Pajak Penjualan atas Barang Mewah.</p>	<p>This subject discusses tax concepts, definitions, and problems in tax collection. It will also be discussed comprehensively regarding Income Tax, both regarding the concept of income and the concept of implementing the calculation of Income Tax Articles 21, 22, 23, 24, 25, 26, and 29. In the end, it will also discuss Value Added Tax and Sales Tax on Luxury Goods.</p>
<p>Perilaku Keorganisasian</p>	<p>Mata kuliah ini merupakan mata kuliah yang membekali pengetahuan dan keterampilan mahasiswa dengan mengedepankan penguasaan topik utama yaitu, Keorganisasian dan Perilaku Berorganisasi, Kepemimpinan, Desain Organisasi, Perubahan Organisasi, dan Pengembangan Organisasi</p>	<p>This course equips student knowledge and skills by prioritizing mastery of the main topics, namely, Organization and Organizational Behavior, Leadership, Organizational Design, Organizational Change, and Organizational Development.</p>

Akuntansi Biaya	Mata kuliah ini memberikan pengetahuan tentang pengertian dan fungsi biaya; konsep dan klarifikasi biaya; penentuan harga pokok produk; pengendalian biaya dan perilaku biaya baik pada perusahaan yang menghasilkan barang maupun jasa	This course provides knowledge about the meaning and function of costs; concept and cost clarification; determining the cost of the product; cost control and cost behavior both in companies that produce goods and services
-----------------	---	---

MSDM Internasional	Mata kuliah ini memberikan kepada mahasiswa wawasan tentang MSDM internasional dan fungsi-fungsi MSDM internasional yang terdiri dari aktivitas seleksi dan repatriasi, pengembangan SDM dalam lingkup internasional, kompensasi, motivasi dan kepemimpinan, hubungan industrial serta gambaran tentang berbagai pendekatan MSDM di beberapa	This course provides students with an insight into international HRM and the functions of international HRM which consists of selection and repatriation activities, HR development in the international sphere, compensation, motivation and leadership, industrial relations as well as an overview of various HRM approaches in
-----------------------	--	--

	negara.	several countries.
Manajemen Keuangan International	<p>Mata kuliah Manajemen Keuangan Internasional menjelaskan tentang teori-teori dan praktik manajemen keuangan yang relevan dengan perusahaan multinasional (multinational corporation atau MNC). Bagan pertama dan kedua mata kuliah ini menjelaskan tentang aspek ekonomi makro, yang meliputi berbagai teori yang menjelaskan bisnis internasional, neraca pembayaran, pasar keuangan yang memfasilitasi bisnis internasional, serta hubungan antara nilai tukar dengan berbagai variable ekonomi. Bagian lainnya menjelaskan tentang aspek ekonomi mikro dengan fokus pada bidang manajerial, yang meliputi implementasi teori ekonomi dan</p>	<p>This course explains the theories and practices of financial management that are relevant to multinational corporations (MNCs). The first and second charts of this course explain macroeconomic aspects, which include various theories explaining international business, the balance of payments, financial markets that facilitate international business, and the relationship between exchange rates and various economic variables. Another section describes aspects of microeconomics with a focus on managerial areas, which include the implementation of economic and financial theories relevant to</p>

	keuangan yang relevan untuk pengambilan keputusan investasi dan pembelanjaan bagi perusahaan multinasional.	investment and spending decisions for multinational companies
Manajemen Investasi	Mata kuliah ini meliputi: risk and return dari investasi dalam surat-surat berharga (saham, obligasi), jenis-jenis risiko dalam saham dan obligasi, perhitungan risiko saham, jenis-jenis saham dan obligasi, rating dalam saham dan obligasi, portfolio dalam saham dan obligasi, jenis-jenis risiko dalam portfolio, return dalam portfolio, menghitung risiko dalam portfolio, menentukan portfolio yang efisien, memilih portfolio yang paling efisien. Ada beberapa pendekatan yang digunakan dalam melakukan investasi dalam surat-surat berharga, yaitu: analisis fundamental, analisis	This course discusses risk and return of investment in securities (stocks, bonds), types of risk in stocks and bonds, calculation of stock risk, types of stocks and bonds, rating in stocks and bonds, portfolio in stocks and bonds, the types of risk in the portfolio, the return in the portfolio, calculating the risk in the portfolio, determining the efficient portfolio, choosing the most efficient portfolio. There are several approaches used in investing in securities, namely: fundamental analysis, technical analysis, and efficient

	teknikal, dan analisis pasar efisien.	market analysis.
Seminar Manajemen Keuangan	<p>Mata kuliah ini merupakan mata kuliah yang menitikberatkan pada pendalaman dan implementasi terhadap konsep dan teori Manajemen keuangan dalam praktik-praktik manajemen bisnis. Konsep manajemen keuangan dipahami secara terintegrasi pada setiap bagian materi sehingga dipahami sebagai manajemen keuangan perusahaan secara menyeluruh. Konsep pembelajaran yang diterapkan adalah riset paper dan studi kasus.</p>	<p>This course focuses on deepening and implementing the concepts and theories of financial management in business management practices. The concept of financial management is understood in an integrated manner in every part of the material so that it is understood as the overall financial management of the company. The learning concept applied is a research paper and case study.</p>
Manajemen Operasi Jasa	<p>Mata kuliah ini membahas berbagai masalah penting penerapan manajemen operasi jasa dalam perusahaan. Pembahasan ditekankan pada dasar-dasar manajemen operasi jasa,</p>	<p>This course discusses various important issues in implementing service operation management in the company. The discussion has emphasized the basics of service operation</p>

	<p>penerapan dan teknik-teknik operasi jasa yang meliputi pengertian manajemen operasi jasa, desain sistem operasi jasa, strategi operasi jasa, pengukuran kinerja, penentuan lokasi fasilitas, penentuan tata letak, teori antrean, perencanaan sumber daya operasi jasa.</p>	<p>management, application, and service operation techniques which include the definition of service operation management, service operation system design, service operation strategy, performance measurement, facility location determination, layout determination, queuing theory, resource planning service operations</p>
<p>Manajemen Operasi Internasional</p>	<p>Mata kuliah ini dirancang untuk membahas operasi-operasi utama perusahaan manufaktur dan jasa yang memiliki implikasi strategis dan taktis. Secara khusus bahasan mencakup bagaimana merancang, mengelola, dan memperbaiki operasi-operasi perusahaan agar perusahaan dapat</p>	<p>This course discusses the main operations of manufacturing and service companies that have strategic and tactical implications. In particular, the discussion covers how to design, manage, and improve company operations so that the company can gain a competitive advantage in a</p>

	meraih keunggulan bersaing dalam lingkup global/internasional.	global/international scope.
Seminar Manajemen Operasi	Mata kuliah ini memahami serta mendalami dengan melihat pada kenyataan yang ada secara jelas praktik-praktik yang ada di lapangan dengan menggunakan metode-metode yang telah dipelajari dari sistem produksi baik secara kualitatif dan kuantitatif, yang mana melalui kedalaman dan keluasan dari penerapan on the job management problem serta cara pengaruh lain keputusan dari alternatif-alternatif suatu manajemen secara umum.	This course provides an understanding and explores by looking at the reality that there are clearly existing practices in the field using methods that have been learned from the production system both qualitatively and quantitatively, which is through the depth and breadth of on-the-line applications. job management problems and other ways of influencing decisions from alternatives to management in general.
Bisnis Startup	Mata kuliah ini memberikan mahasiswa pengetahuan dan pengalaman praktis mengenai bagaimana memulai dan membangun usaha baru, dimana mahasiswa	This course provides students with practical knowledge and experience on how to start and build new businesses, where students are expected to be able to manage

	<p>diharapkan mampu mengelola ide kreatif mereka untuk dapat memulai usaha baru dan menggunakan kemampuan teknologi dalam menjalankannya</p>	<p>their creative ideas to be able to start new businesses and use technological skills in running them.</p>
<p>Kewirausahaan International</p>	<p>Mata kuliah ini dirancang untuk membahas konsep-konsep dasar bisnis dan kewirausahaan dalam konteks global yang terus berubah. Dengan menggunakan pendekatan terintegrasi dan praktis, pembahasan ditekankan pada penerapan konsep-konsep bisnis untuk memahami berbagai praktik bisnis sekarang dan perkembangannya di masa yang akan datang. Di samping itu, mata kuliah ini memberikan pengetahuan mengenai bisnis dan kewirausahaan internasional dan faktor faktor yang</p>	<p>This course discusses basic business concepts and entrepreneurship in a changing global context. By using an integrated and practical approach, the discussion is emphasized on the application of business concepts to understand various current business practices and their developments in the future. In addition, this course provides knowledge about international business and entrepreneurship and the factors that affect business in international scope and include risks,</p>

	mempengaruhi bisnis dalam cakupan internasional dan termasuk risiko, tantangan dan juga kesempatan didalam berbisnis antar negara. Selain itu mata kuliah ini juga membahas mengenai globalisasi dan organisasi-organisasi internasional.	challenges, and opportunities in doing business between countries. In addition, this course also discusses globalization and international organizations.
Seminar Kewirausahaan	Mata kuliah ini memberikan gambaran sistematis literatur tentang penelitian kewirausahaan dengan mengekspos siswa pada perkembangan teoritis dan empiris di lapangan.	This course provides a systematic overview of the literature on entrepreneurship research by exposing students to the theoretical and empirical developments of the field.

Seminar Proposal Skripsi	Seminar proposal skripsi merupakan mata kuliah yang wajib diikuti oleh mahasiswa tingkat akhir yang mengambil skripsi. Proposal penelitian dipresentasikan oleh mahasiswa dalam seminar.	Seminar on a research proposal is a compulsory subject for final year students taking thesis. Research proposals presented by students in the seminar.
--------------------------	--	--

Skripsi	Skripsi adalah suatu karya tulis ilmiah berupa paparan tulisan hasil penelitian yang membahas suatu permasalahan/fenomena dalam bidang ilmu manajemendengan menggunakan kaidah-kaidah ilmiah.	A thesis is a scientific paper in the form of an explanation of the results of research discussing a problem/phenomenon in the field of management by using scientific principles.
---------	---	--

VIII. PRODI D3 MANAJEMEN PEMASARAN

A. Visi

Menjadi program studi penghasil ahli madya kreatif dibidang pemasaran berbasis digital yang kompetitif di tingkat Asia Tenggara

B. Misi

Menguatkan komitmen intelektual yang berkontribusi untuk kemajuan praktik dan ilmu pemasaran melalui Pendidikan Vokasi, Penelitian, dan Pengabdian Masyarakat

C. Tujuan

- a. Menyelenggarakan pendidikan vokasi untuk menghasilkan ahli madya yang memiliki keterampilan teknis dan berwawasan strategis di bidang pemasaran secara berkesinambungan di tingkat Asia Tenggara
- b. Menyelenggarakan penelitian untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan dapat diterapkan dalam dunia bisnis
- c. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat yang mampu membangun daya saing masyarakat secara berkelanjutan.

D. Profil Lulusan

No	Profil Lulusan	Deskripsi Profil Lulusan
1	<i>Junior Marketing Analyst</i>	Lulusan d3 Manajemen Pemasaran mampu menjadi tenaga professional di bidang manajemen pemasaran. Memahami teori serta mampu melakukan implementasi dari setiap proses manajemen pemasaran dalam bisnis.
2	<i>Junior Research Marketing Analyst</i>	Lulusan d3 Manajemen Pemasaran mampu menjadi tenaga peneliti yang professional di bidang manajemen pemasaran dalam bisnis. Mampu menganalisa dan menterjemahkan masalah dalam berbagai bisnis serta menyelesaikannya dengan menggunakan konsep riset pemasaran.
3	<i>Entrepreneur</i>	Lulusan d3 Manajemen Pemasaran mampu menciptakan lapangan kerja baru, bekerja secara mandiri, berinovasi dalam bisnis dengan memahami konsep kepemimpinan yang efektif serta konsep etika yang berhubungan dengan isu moral dalam berbisnis.

No	Profil Lulusan	Deskripsi Profil Lulusan
4	<i>Content Advertising Creator</i>	Lulusan d3 Manajemen Pemasaran mampu memahami dan mengaplikasikan konsep tentang komunikasi visual sehingga mampu memadukan desain grafis serta kreatifitas dalam berbagai bisnis sehingga menciptakan media komunikasi pemasaran visual yang efektif berbasis digital.

E. Capaian Pembelajaran Program Studi

Level KKNI	No. CP	Capaian Pembelajaran Program Studi
Sikap	1	Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius
	2	Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika
	3	Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila
	4	Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa
	5	Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain

Level KKNI	No. CP	Capaian Pembelajaran Program Studi
	6	Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan
	7	Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara
	8	Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik
	9	Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri
	10	Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan
	11	Menginternalisasi etika profesi marketer profesional, sehingga dapat menjalankan tugas secara profesional, bertanggung jawab, tidak memanfaatkan profesinya untuk kepentingan di luar dari lingkup pekerjaannya
Keterampilan Umum	1	Mampu menyelesaikan pekerjaan berlingkup luas dan menganalisis data dengan beragam metode yang sesuai, baik yang belum maupun yang sudah baku
	2	Mampu menunjukkan kinerja bermutu dan terukur
	3	Mampu memecahkan masalah pekerjaan dengan sifat dan konteks yang sesuai dengan bidang keahlian terapan

Level KKNi	No. CP	Capaian Pembelajaran Program Studi
		didasarkan pada pemikiran logis, inovatif, dan bertanggung jawab atas hasilnya secara mandiri
	4	Mampu menyusun laporan hasil dan proses kerja secara akurat dan sah serta mengomunikasikannya secara efektif kepada pihak lain yang membutuhkan
	5	Mampu bekerja sama, berkomunikasi dan berinovatif dalam pekerjaannya
	6	Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya
	7	Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggungjawabnya, dan mengelola pengembangan kompetensi kerja secara mandiri
	8	Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi
Penguasaan Pengetahuan	1	Konsep teori marketing dan manajemen secara umum
	2	Konsep, prinsip dan teknik kegiatan

Level KKNi	No. CP	Capaian Pembelajaran Program Studi
		<p>marketing secara komprehensif meliputi:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Manajemen marketing untuk menyelesaikan masalah yang berkaitan dengan transaksi jual beli dan khususnya bidang hospitality . b) Menyusun taktik dan strategi pemasaran berbasis marketing mix dalam memasarkan barang atau jasa hospitality serta mampu memformulasikan penerapan secara prosedural didalam organisasi bisnis maupun pemerintahan baik secara on line maupun off line c) Memahami konsep e-commerce dan marketing digital d) Pelayanan prima
	3	Prinsip dan teknik komunikasi yang baik dan efektif baik lisan maupun tulisan dan visual dengan menggunakan Bahasa Indonesia dan minimal 1 Bahasa Internasional atau minimal 1 bahasa asing lainnya.
	4	Konsep dan teknik teknologi informasi termutakhir yang menunjang kegiatan marketing digital.
	5	Konsep umum marketing, kepemimpinan, komunikasi, dasar-dasar akuntansi , perpajakan dan manajemen sumber manusia.

Level KKNI	No. CP	Capaian Pembelajaran Program Studi
	6	Pengetahuan faktual dan metode aplikasi etika profesi dalam menjalankan aktivitas kerja dibidang marketing.
Keterampilan Khusus	1	Mampu membuat desain berbagai bentuk iklan baik dipublikasikan dimedia elektronik (TV, radio, medsos, vlog dll) dengan menarik , tepat, lengkap, dan menggunakan bahasa yang santun dan komersial sesuai dengan kebutuhan organisasi bisnis ataupun pemerintah.
	2	Mampu memanfaatkan dan mengelola peluang dengan mengidentifikasi potensial demand untuk diwujudkan dengan cepat dan akurat menjadi riil demand.
	3	Mampu berkomunikasi secara lisan tulisan dan visual dalam pekerjaan marketing dengan menggunakan bahasa Indonesia yang baik dan benar dan minimal satubahasa internasional dengan kemampuan pada tingkat menengah
	4	Mampu memberikan pelayanan terbaik (pelayanan prima) dengan sikap, perhatian, dan tindakan yang tepat dalam lingkup pekerjaan dan tanggungjawabnya sesuai dengan standar operasional Prosedur (SOP).
	5	Mampu mengelola dan membuat laporan

Level KKNI	No. CP	Capaian Pembelajaran Program Studi
		penjualan secara periodik sesuai dengan SOP organisasi
	6	Mampu mempersiapkan bahan presentasi dan menyajikannya secara menarik dan berkualitas dengan memanfaatkan teknologi informasi
	7	<p>Mampu menyelesaikan pekerjaan dengan memanfaatkan:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Sarana (telepon, faksimili, email, dan perangkat lunak komunikasi terkini) b. Peralatan kantor sesuai jenis dan fungsinya untuk menjalankan tugas profesinya
	8	Program aplikasi berbasis teknologi informasi dengan: mengoperasikan program aplikasi komputer seperti perangkat lunak pemroses kata, pengolah angka, pengolah data, pengolah bahan presentasi

F. Profil Lulusan dan Struktur Kuliah Pendukung

No	Profil Lulusan	Mata Kuliah Pendukung	SKS	Mata Kuliah Pendukung Lainnya	SKS	Mata Kuliah Fakultas	SKS
1	Hospitality Marketing Specialist	Hospitality and tourism Perilaku Konsumen Komunikasi Pemasaran Manajemen Pemasaran	3 3 3 3	Manajemen e-commerce Pemasaran Digital Bahasa Inggris 1 Bahasa Inggris 2	2 3 3 2	Pengantar Manajemen Kewirausahaan Digital Bisnis Digital	2 2 2
2	Marketing Staff	Manajemen Pemasaran Manajemen Penjualan Manajemen E-Commerce Pemasaran Digital	3 3 2 3	Komputer Pemasaran Bisnis Ritel Perilaku Konsumen Komunikasi Pemasaran	3 2 3 3	Pengantar Manajemen Kewirausahaan Digital Bisnis Digital	2 2 2
3	Research Marketing Staff	Riset Pemasaran Metodologi Penulisan Karya Ilmiah Pemrograman dan Data Raya Komputer Pemasaran	2 2 2 3	Perilaku Konsumen Manajemen Pemasaran Komunikasi Efektif Manajemen E-Commerce	3 3 2 2	Statistika Ekonomi dan Bisnis Bisnis Digital	2 2
4	Entrepreneur	Manajemen Penjualan Manajemen Pemasaran Manajemen Keuangan Kewirausahaan Digital	3 3 3 2	Etika Bisnis Kepemimpinan Pemasaran Digital Manajemen E-Commerce Perpajakan	3 3 3 2 3	Pengantar Manajemen Bisnis Digital	2 2

No	Profil Lulusan	Mata Kuliah Pendukung	SKS	Mata Kuliah Pendukung Lainnya	SKS	Mata Kuliah Fakultas	SKS
5	Content Advertising Creator	Media Digital Content	3	Manajemen Pemasaran	3	Pengantar Manajemen	2
		Komunikasi Visual	3	Perilaku Konsumen	3	Bisnis Digital	2
		Komputer Pemasaran	3	Sistem Informasi Manajemen	2		
		Komunikasi Pemasaran	3	Pemrograman dan Data Raya	2		
		Total SKS	55	Total SKS	55	Total SKS	24

G. Sebaran Mata Kuliah Kurikulum 2020-2024

Keterangan:

- a. Jumlah SKS maksimum tahun pertama adalah 22 SKS.
- b. Pada semester 1-4, kurikulum yang digunakan adalah kurikulum reguler.
- c. Mahasiswa diperbolehkan mengambil mata kuliah lintas prodi/fakultas/universitas, baik selama satu semester penuh maupun beberapa pertemuan saja di luar prodi pada mata kuliah yang sama.
- d. Mahasiswa yang mengambil satu atau beberapa mata kuliah di luar prodinya, diharapkan dapat memenuhi total minimal 20 SKS selama masa studi.
- e. Pengambilan mata kuliah di luar prodi harus sepengetahuan dan seijin Dosen Pembimbing Akademik dan Koordinator Prodi serta mengikuti aturan yang berlaku.

- f. Jumlah SKS maksimum pada semester III-V adalah 22 SKS, jika mahasiswa memperoleh Indeks Prestasi Sementara (IPS) minimal 3.0 pada semester sebelumnya.
- g. Pada semester I-IV, mahasiswa mengikuti kurikulum reguler dan mengambil seluruh mata kuliah yang ditawarkan oleh prodi atau mengambil kurikulum Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM).
- h. Kurikulum MKBM memungkinkan mahasiswa mengambil kuliah di luar prodi/fakultas/universitas maksimum 20 SKS.
- i. MBKM meliputi:
 - (1) PKL Pertukaran Pelajar (satu semester penuh atau dicicil setiap semester hingga total 20 SKS selama masa studi)
 - (2) PKL Asisten Peneliti
 - (3) PKL Kewirausahaan
 - (4) PKL
- j. Pelaksanaan MBKM diatur oleh universitas dan fakultas.

- k. Pengambilan kurikulum MBKM harus sepengetahuan dan seijin Dosen Pembimbing Akademik dan Koordinator Prodi serta mengikuti aturan yang berlaku.
- l. Pada semester VI, mahasiswa fokus menyelesaikan karya ilmiah dan tidak diperkenankan untuk mengambil mata kuliah di luar prodi jika masih ada mata kuliah yang belum diambil/lulus, kecuali jika mata kuliah yang akan diambil tidak ditawarkan pada semester tersebut.

SEMESTER 1			
No	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SKS
1	00052033	Agama (MKU)*	3
2	82230922	Komunikasi Efektif	2
3	80030022	Matematika Ekonomi	2
4	80030082	Pengantar Akuntansi	2
5	80052282	Pengantar Ilmu Ekonomi	2
6	82230802	Bahasa Jepang I	2
7	82230912	Bisnis Digital	2
8	00051122	Pancasila (MKU)*	2
9	82230503	Bahasa Inggris Bisnis 1	3
10	80030092	Pegantar Manajemen	2
Total SKS			22

* Harus sesuai dengan Agama yang dianut

Keterangan:

- m. Jumlah SKS maksimum tahun pertama adalah 22 SKS.
- n. Pada semester 1-4, kurikulum yang digunakan adalah kurikulum reguler.
- o. Mahasiswa diperbolehkan mengambil mata kuliah lintas prodi/fakultas/universitas, baik selama satu semester penuh maupun beberapa pertemuan saja di luar prodi pada mata kuliah yang sama.
- p. Mahasiswa yang mengambil satu atau beberapa mata kuliah di luar prodinya, diharapkan dapat memenuhi total minimal 20 sks selama masa studi.
- q. Pengambilan mata kuliah di luar prodi harus sepengetahuan dan seijin Dosen Pembimbing Akademik dan Koordinator Prodi serta mengikuti aturan yang berlaku.

SEMESTER 2			
No	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SKS
1	82230763	Manajemen Penjualan	3
2		Wawasan Pendidikan (MKU)*	2
3	00051112	Kewarganegaraan (MKU)*	2
4	82231093	Manajemen Pemasaran	3
5	82030043	Manajemen Keuangan	3
6	00051142	Bahasa Indonesia (MKU)*	2
7	82230522	Manajemen E-Commerce	3
8	80052292	Statistika Ekonomi dan Bisnis	2
9	80052272	Kewirausahaan Digital	2
Total SKS			22

Keterangan:

- a. Jumlah SKS maksimum tahun pertama adalah 22 SKS.
- b. Pada semester 1-4, kurikulum yang digunakan adalah kurikulum reguler.

- c. Mahasiswa diperbolehkan mengambil mata kuliah lintas prodi/fakultas/universitas, baik selama satu semester penuh maupun beberapa pertemuan saja di luar prodi pada mata kuliah yang sama.
- d. Mahasiswa yang mengambil satu atau beberapa mata kuliah di luar prodinya, diharapkan dapat memenuhi total minimal 20 sks selama masa studi.
- e. Pengambilan mata kuliah di luar prodi harus sepengetahuan dan seijin Dosen Pembimbing Akademik dan Koordinator Prodi serta mengikuti aturan yang berlaku.

SEMESTER 3			
No	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SKS
1		Logika dan Penalaran Ilmiah (MKU)*	2
2	82231103	Manajemen Pemasaran Jasa	2
3	82230213	Perilaku Konsumen	3
4	82230843	Pemasaran Digital	3
5	82230143	MSDM	3
6		Mata Kuliah Pilihan 1	2
7	82230242	Bisnis Ritel	2
8	82231113	Media Digital Content	3
Total SKS			22

Keterangan:

Mata Kuliah Pilihan 1

1. Manajemen Merek/*Brand Management*
2. Manajemen pertemuan, insentif, konvensi dan pameran (MICE)

SEMESTER 4			
No	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SKS
1		Data Raya dan Pemrograman (MKU)*	2
2	80034102	Metodologi Penulisan Karya Ilmiah	2
3	82230783	Bank dan Lembaga Keuangan	3
4	82230113	Perpajakan	2
5	82230453	Komunikasi Pemasaran	3
6	82231123	Etika Bisnis	3
7	82230152	Riset Pemasaran	2
8	82230533	Kepemimpinan	3
9		Mata Kuliah Pilihan 2	2
Total SKS			22

Keterangan:

Mata Kuliah Pilihan 2

1. Inisiasi Bisnis
2. Customer Relationship Management

SEMESTER 5			
No	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SKS
1	80034133	PKL	6
2	82230401	KKL	1
3	82230103	Komputer Pemasaran	3
5	82230943	Komunikasi Visual	3
6	82231133	Financial Teknologi (Fintech)	2
7	82231143	Social Media Marketing	3
8	82230142	Manajemen Promosi	2
Total SKS			20

SEMESTER 6			
No	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SKS
1	80034054	Karya Ilmah	4
Total SKS			4

NO	Kode Mata Kuliah	MATA KULIAH PILIHAN	SKS
1	82231152	Manajemen Merek/ <i>Brand Management</i>	2
2	82230732	Manajemen pertemuan, insentif, konvensi dan pameran (MICE)	2
3	82231162	Inisiasi Bisnis	2
4	82231172	Customer Relationship Management*	2

H. Deskripsi Mata Kuliah Kurikulum 2021-2025

SEMESTER 1

00052033 AGAMA (3 SKS) / RELIGION

Mata kuliah ini bertujuan agar mahasiswa menjadi ilmunan dan profesional yang beriman dan bertaqwa terhadap Tuhan Yang Maha Esa, berakhlak mulia, dan memiliki etos kerja, serta menjunjung tinggi nilai-nilai kemanusiaan dan kehidupan. Mata kuliah ini meliputi materi tentang : Tuhan Yang maha Esa (keimanan dan ketakwaan, filsafat keTuhanan (Teologi)); Manusia (hakikat manusia, martabat manusia, tanggung jawab manusia); Hukum (menumbuhkan kesadaran untuk taat hukum Tuhan, fungsi profetik agama dalam hukum); Moral (agama sebagai sumber moral, akhlak mulia dalam kehidupan); Ilmu Pengetahuan, Teknologi dan Seni (iman, iptek dan amal sebagai kesatuan, kewajiban menuntut dan mengamalkan ilmu, tanggung jawab ilmuwan dan seniman); Kerukunan antar umat beragama (agama merupakan rahmat Tuhan bagi semua, kebersamaan dalam pluralitas beragama); Masyarakat (masyarakat beradab dan sejahtera, peran umat beragama dalam mewujudkan masyarakat beradab dan sejahtera, Hak Asasi Manusia (HAM) demokrasi); Budaya (budaya akademik, etos kerja, sikap terbuka dan adil); Politik (kontribusi agama dalam kehidupan berpolitik, peranan agama dalam mewujudkan persatuan dan kesatuan bangsa).

This course aims to make students become professional graduates who have faith and devotion to God Almighty, have noble morals, have a work ethic, and uphold the values of humanity and life. This course includes materials on Almighty God (faith and piety, the philosophy of God (Theology)); Human (human nature, human dignity, human responsibility); Law (raising awareness to obey God's law, the prophetic function of religion in law); Moral (religion as a source of morals, noble morals in life); Science, Technology and Arts (faith, science and technology, and charity as a unit, the obligation to demand and practice science, the responsibility of scientists and artists); Harmony between religious communities (religion is a gift from God for all, togetherness in religious plurality); Society (civilized and prosperous society, the role of religious communities in realizing a civilized and prosperous society, human rights (HAM) democracy); Culture (academic culture, work ethic, open and fair attitude); Politics (the contribution of religion in political life, the role of religion in realizing national unity and integrity).

82230922 KOMUNIKASI EFEKTIF (3 SKS) / EFFECTIVE COMMUNICATIN

Mata kuliah bertujuan agar mahasiswa memahami bagaimana berfikir secara kritis, berkomunikasi secara efektif dan

mengembangkan kemampuan dalam berkomunikasi baik secara lisan maupun tulisan dalam konteks bisnis melalui beberapa media. *The course aims to make students able how to be a person who has critical thinking skills, effective communication skills, and able to develop the ability to communicate both in oral and verbal in a business context through several media.*

80030022 MATEMATIKA EKONOMI (2 SKS)/ MATHEMATIC FOR ECONOMICS

Mata kuliah ini bertujuan untuk memperkenalkan konsep dan teknik matematika yang sering digunakan untuk menganalisis masalah ekonomi, keuangan, maupun bisnis. Mata kuliah ini memberikan pemahaman serta keterampilan untuk menganalisis masalah yang memiliki banyak variabel sehingga diperoleh arah serta besaran perubahan setiap variabel. Mata kuliah ini menekankan pada pembahasan fungsi, matriks, fungsi derivatif, integral, dan linear programming beserta variasinya sehingga mampu untuk melakukan analisis statik pada persamaan linier serta menyelesaikan masalah optimisasi bebas/linierberkendala.

This course aims to introduce mathematical concepts and techniques that are often used to analyze economic, financial, and business problems. This course provides understanding and skills to analyze problems that have many variables to obtain the direction and magnitude of change for each variable. This course emphasizes the discussion of functions, matrices, derivative functions, integrals, and linear programming along with their variations so that they can perform static analysis on linear equations and solve constrained free/linear optimization problems.

80030082 PENGANTAR AKUNTANSI (2 SKS) / INTRODUCTION TO ACCOUNTING

Mata kuliah ini bertujuan untuk memperkenalkan konsep dasar akuntansi serta kegunaan laporan keuangan secara umum. Mata kuliah ini memberikan pemahaman tentang tahapan dalam siklus akuntansi – baik pada perusahaan dagang maupun jasa – serta keterampilan untuk menerapkan konsep, prosedur, dan teknik pencatatan pada pos-pos kas dan bank, piutang, hutang, persediaan, aktiva tetap, dan aktiva tak berwujud. Mata kuliah ini juga diarahkan untuk memperkenalkan tentang pencatatan pos-pos aktiva pada neraca sesuai dengan standar akuntansi keuangan.

This course aims to introduce the basic concepts of accounting and the use of financial reports in general. This course provides an understanding of the stages in the accounting cycle - in both trading and service companies - as well as skills to apply concepts, procedures, and recording techniques to cash and bank accounts, accounts receivable, accounts payable, inventory, fixed assets, and intangible assets. . This course is also directed at introducing therecording of asset items on the balance sheet by financial accounting standards.

80052282 PENGANTAR ILMU EKONOMI (3 SKS) / INTRODUCTION TO ECONOMICS

Mata kuliah Pengantar Ilmu Ekonomi (PIE) memberikan pengantar umum ilmu ekonomi yang menggabungkan unsur-unsur fundamental mikro dan makro. Bagian pertama mata kuliah ini berfokus pada aspek keseimbangan parsial dari teori perilaku konsumen (teori permintaan, Elastisitas permintaan, teori Utilitas), perilaku produsen (teori penawaran, teori Produksi, Teori Biaya Produksi) serta seperti pada pengaturan dan implikasi dari struktur pasar yang berbeda. Sedangkan bagian kedua dari kuliah ini berfokus pada pendapatan nasional (konsep PDB, Pertumbuhan Ekonomi) dan unsur-unsurnya

dari sisi pengeluaran (Konsumsi, Investasi, Pengeluaran Pemerintah, Perdagangan Internasional).

Course of Introduction to Economics provides a general introduction to economics that combines micro and macro fundamental elements. The first part of this course focuses on the partial equilibrium aspects of the theory of consumer behavior (theory of demand, Elasticity of demand, theory of Utility), producer behavior (theory of supply, theory of Production, Theory of Cost Production) as well as on the setting and implications of different market structures. While the second part of this lecture focuses on national income (GDP concepts, Economic Growth) and its elements from the expenditure side (Consumption, Investation, Governmen Expenditure, International Trade).

82230802 BAHASA JEPANG I (2 SKS) / JAPANESE LANGUAGE I

Mata kuliah ini bertujuan agar mahasiswa dapat memiliki kemampuan dasar bahasa jepang yang diperlukan untuk mengikuti perkuliahan dengan menggunakan textbooks serta mampu menggunakan kaidah bahasa jepang umum dengan benar. Mata kuliah ini meliputi penggunaan pola-pola kalimat dasar bahasa jepang; menulis bentuk-bentuk huruf kana, kata sifat, kata benda dan

partikel dalam kalimat serta menggunakan bahasa verbal sesuai dengan perubahannya.

This course aims to enable students to have the basic Japanese language skills needed to attend lectures using textbooks and be able to use general Japanese rules correctly. This course covers the use of basic Japanese sentence patterns; write the kana letterforms, adjectives, nouns, and particles in sentences and use the verbal language according to the changes.

82230912 BISNIS DIGITAL (2 SKS) / BUSINESS DIGITAL

Mata kuliah ini bertujuan untuk memperkenalkan pendekatan menyeluruh (integrated) dalam memahami bisnis sebelum mendalami aspek-aspek operasional yang lebih spesifik. Matakuliah ini membahas tentang lingkungan yang dihadapi bisnis, bagaimana cara bisnis mempengaruhinya, bentuk kepemilikan bisnis, dan pengelolaan sumber daya oleh bisnis guna mencapai tujuannya.

This course aims to introduce an integrated approach to understanding business before exploring more specific operational aspects. This course discusses the environment faced by business, how business affects it, forms of business ownership, and management of resources by businesses to achieve their goals.

**82230902 PEMOGRAMAN DAN DATA RAYA (2 SKS) /
PROGRAMMING AND BIG DATA**

Matakuliah ini bertujuan agar mahasiswa memahami, menguasai prinsip bahasa kode komputer untuk kebutuhan pembuatan sisten dan applikasi, pengenalan tentang konsep big data, dan proses mengolah data agar bisa diinterpretasikan secara sederhana.

This course aims to make students understand the principles of computer code language for the needs of making systems and applications, introducing the concept of big data, and the process of processing data so that it can be interpreted simply.

82230503 BAHASA INGGRIS BISNIS 1 (3 SKS) / BUSINESS ENGLISH

Mata kuliah ini bertujuan untuk menambah kemampuan berbahasa Inggris yang semakin diarahkan menuju penguasaan istilah (terminology), definisi (definitions), dan konsep (concepts) yang berkembang dalam ilmu manajemen. Mata kuliah ini terus memupuk kemampuan untuk menulis esai akademik (academic essay writing), memahami studi kasus (understanding case studies), dan melibatkan diri dalam percakapan interaktif di ruang kelas (engaging classroom conversations).

This course aims to improve English skills that focus on mastering terminology, definitions, and concepts that are developing in science management. This course enables to strengthens the ability to write academic essays, understand case studies, and increase the conversations in the classroom to more interactive than before.

80030092 PENGANTAR MANAJEMEN (2 SKS) / INTRODUCTION TO MANAGEMENT

Mata kuliah ini bertujuan untuk memperkenalkan dasar-dasar pengetahuan tentang manajemen organisasi serta perkembangan pemikiran dan praktiknya dari masa ke masa. Mata kuliah ini menaruh perhatian utama pada proses manajemen organisasi yang meliputi perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan, pengarahan, dan pengendalian serta pengumempkenalkan pendekatan menyeluruh (integrated) dalam memahami bisnis sebelum mendalami aspek-aspek operasional yang lebih spesifik. Mata kuliah ini membahas tentang lingkungan yang dihadapi bisnis, bagaimana cara bisnis mempengaruhinya, bentuk kepemilikan bisnis, dan pengelolaan sumber daya oleh bisnis guna mencapai tujuannya sumber daya secara efektif dan efisien dalam mencapai tujuan-tujuan organisasi.

This course aims to introduce the fundamentals of knowledge about organizational management and the development of thought and practice from time to time. This subject focuses primarily on organizational management processes which include planning, organizing, implementing, directing, and controlling as well as introducing an integrated approach to understanding business before exploring more specific operational aspects. This course discusses the environment faced by business, how business affects it, the form of business ownership, and the management of resources by businesses to achieve their resource goals effectively and efficiently in achieving organizational goals.

SEMESTER 2

82230763 MANAJEMEN PENJUALAN (3 SKS) / SALESMANSHIP MANAGEMENT

Mata kuliah ini bertujuan agar mahasiswa memiliki kompetensi tentang ilmu menjual dan mengaplikasikannya dalam praktik di dunia usaha. Untuk mencapai tujuan di atas, materi perkuliahan yang diberikan meliputi dasar-dasar teori menjual, pembelian dan perilaku konsumen, faktor lingkungan, penguasaan operasional, teknik menjual.

This course aims to make students have competencies on selling and apply it in business. To achieve the goals, the lecture material provided includes the basics of selling theory, purchasing and consumer behavior, environmental factors, operational mastery, and selling techniques.

00051122 PANCASILA (2 SKS) / PANCASILA

Perkuliahan ini membahas tentang landasan dan tujuan Pendidikan Pancasila, Pancasila dalam konteks sejarah perjuangan bangsa Indonesia, Pancasila sebagai sistem filsafat, Pancasila sebagai etika politik dan ideologi nasional, Pancasila dalam konteks ketatanegaraan R.I dan Pancasila sebagai paradigma kehidupan dalam bermasyarakat, berbangsa dan bernegara.

This course discusses the foundation and goals of Pancasila Education, Pancasila in the context of the history of the struggle of the Indonesian nation, Pancasila as a philosophical system, Pancasila as a political ethic and national ideology, Pancasila in the context of state administration of the Republic of Indonesia and Pancasila as a paradigm of life in society, nation and state.

82230832 BAHASA JEPANG II (2 SKS) / JAPANESE LANGUAGE II

Mata kuliah ini bertujuan agar mahasiswa dapat memiliki kemampuan dasar bahasa Jepang dengan menggunakan textbooks serta mampu menggunakan kaidah bahasa Jepang umum dengan benar. Mata kuliah ini meliputi penggunaan pola-pola kalimat dasar bahasa Jepang; menulis bentuk-bentuk huruf kana, kata sifat, kata benda dan partikel dalam kalimat serta menggunakan bahasa verbal sesuai dengan perubahannya.

This course aims to enable students to have the basic Japanese language skills needed to attend the lectures and using textbooks. This course covers the use of basic Japanese sentence patterns; write the kana letterforms, adjectives, nouns, and particles in sentences and use the verbal language according to the changes.

82231093 MANAJEMEN PEMASARAN (3 SKS) / MARKETING MANAGEMENT

Mata kuliah ini bertujuan agar mahasiswa memahami dan menjelaskan peran pemasaran dalam bisnis, organisasi, masyarakat di era teknologi dan pengetahuan yang makin maju serta persaingan yang semakin ketat dalam perdagangan bebas. Mata kuliah ini meliputi berbisnis dalam ekonomi global, konsep inti pemasaran, manajemen pemasaran dan

penerapannya, mendefinisikan nilai dan kepuasan pelanggan, perencanaan strategis yang berorientasi pasar, proses pemasaran, sistem informasi pemasaran, lingkungan pemasaran, pasar konsumen dan perilaku pembeli, pasar bisnis dan perilaku pembelian bisnis, analisis industri dan pesaing, segmentasi pasar dan memposisikan penawaran pasar, perkembangan produk dan strategi siklus hidup.

This course aims to make students enable to explain the role of marketing in the business, organization, society in an era of advanced technology and knowledge and increasingly fierce competition in free trade. This course covers doing business in the global economy, core marketing concepts, marketing management, and its application defining customer value and satisfaction, market-oriented strategic planning, marketing processes, marketing information systems, marketing environment, consumer markets and buyer behavior, business markets and behavior, business purchasing, industry and competitor analysis, market segmentation and positioning of market offerings, product development and life cycle strategy.

82030043 MANAJEMEN KEUANGAN (3 SKS) / FINANCIAL MANAGEMENT

Mata kuliah ini bertujuan untuk menambah pemahaman manajemen pada bidang keuangan melalui penjelasan tentang istilah, definisi, dan konsep yang telah disepakati dalam disiplin serta praktik ilmu tersebut. Pembahasan utama pada mata kuliah ini meliputi fungsi perencanaan, pengorganisasian dan pengendalian seorang manajer keuangan dalam kaitannya dengan koordinasi system produksi suatu perusahaan.

This course aims to increase management understanding in the financial sector by explaining the terms, definitions, and concepts that have been agreed upon in these disciplines and practices. The main discussion in this course includes the functions of planning, organizing, and controlling a financial manager in relation to the coordination of a company's production system.

00051142 BAHASA INDONESIA (2 SKS) / INDONESIAN

Mata kuliah ini bertujuan agar mahasiswa menjadi ilmuwan dan profesional yang memiliki pengetahuan dan sikap positif terhadap bahasa Indonesia sebagai bahasa negara dan bahasa nasional dan mampu menggunakannya secara baik dan benar untuk

mengungkapkan pemahaman rasa kebangsaan dan cinta tanah air, dan untuk berbagai keperluan dalam bidang ilmu teknologi dan seni, serta profesinya masing-masing. Mata kuliah ini meliputi Kedudukan Bahasa Indonesia (sejarah bahasa Indonesia; bahasa negara; bahasa persatuan; bahasa ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni; dan fungsi dan peran bahasa Indonesia dalam pembangunan bangsa), Menulis (makalah; rangkuman; resensi buku), Membaca dan menulis (membaca tulisan/artikel ilmiah; membaca tulisan populer; dan mengakses informasi melalui internet), dan berbicara untuk keperluan akademik (presentasi; berseminar; dan berpidato dalam situasi formal).

This course aims to make students become professional graduates who have positive knowledge and attitudes towards Indonesian as the state and national language and can use it properly and correctly to express an understanding of a sense of nationality and love for the country and various purposes in the field of technology, and art, as well as their respective professions. This subject covers the position of Indonesian (history of Indonesian; state language; unified language; the language of science, technology, and arts; and the function and role of Indonesian in nation-building), Writing (papers; summary; book reviews), reading and writing (reading scientific articles/articles;

reading popular writings, and accessing information via the internet), and speaking for academic purposes (presentations; giving lectures; and giving speeches informal situations).

82230522 MANAJEMEN E-COMMERCE (3 SKS)

Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan pengantar terhadap manajemen bisnis berbasis electronic (E) commerce yang menjadi energi baru era globalisasi. Mata kuliah ini menekankan aspek integrasi antara model bisnis, konsep manajemen pemasaran, pemanfaatan sosial media serta teknologi internet dalam perencanaan hingga pelaksanaan e-commerce. Mata kuliah ini mengambil perspektif manajemen proyek dan penerapan teknologi internet dalam meninjau perkembangan teori maupun praktik mutakhir e-commerce.

This course aims to provide an introduction to electronic (E) commerce-based business management which has become new energy for the globalization era. This course emphasizes the aspects of integration between business models, marketing management concepts, the use of social media and internet technology in planning to implement e-commerce. This subject takes the perspective of project management and the application of internet technology in

reviewing the latest developments in e-commerce theory and practice.

80052292 STATISTIK EKONOMI DAN BISNIS (2SKS) / ECONOMIC AND BUSINESS STATISTICS

Mata kuliah ini memberikan pemahaman tentang metode statistik deskriptif yang meliputi pengumpulan dan pengolahan data kuantitatif yang dilanjutkan dengan pemahaman tentang konsep dasar probabilitas. Mata kuliah ini juga membahas angka indeks dan peramalan (forecasting).

This course provides an understanding of descriptive statistical methods which include the collection and processing of quantitative data followed by an understanding of the basic concepts of probability. This course also discusses index numbers and forecasting (forecasting).

80052272 KEWIRAUSAHAAN DIGITAL (2 SKS) / DIGITAL ENTREPRENEURSHIP

Mata kuliah ini bertujuan untuk membahas teori dasar kewirausahaan mulai dari bagaimana merintis suatu usaha, mengelola pertumbuhannya, menumbuhkan jiwa kewirausahaan

dalam organisasi besar sekalipun, dan menjaga kesinambungan usaha. Mata kuliah ini juga mendorong terbentuknya generasi masa depan Indonesia yang bermental wirausaha dengan ciri-ciri umum seperti mandiri, memberikan manfaat pada orang lain, spiritualis, berkemampuan membuka peluang bisnis, berani, moralis, kreatif-inovatif (“panjang akal”), jujur, tangguh (“tahan banting”), tidak mudah menyerah, berkemampuan membangun institusi berkelanjutan, cepat bangkit kembali, berjiwa pionir dalam memelopori kebaikan dan perubahan menuju perbaikan.

This course aims to discuss the basic theories of entrepreneurship starting from how to start a business, manage its growth, foster an entrepreneurial spirit even in large organizations, and maintain business continuity. This course also encourages the formation of future generations of Indonesians who have an entrepreneurial mentality with general characteristics such as being independent, providing benefits to others, spiritualism, ability to open business opportunities, courage, moralism, creative-innovative ("resourceful"), honest, tough ("resilient"), not easy to give up, capable of building sustainable institutions, quickly revived, pioneering spirit in spearheading goodness and change towards improvement.

SEMESTER 3

82231103 HOSPITALITY AND TOURISM (3 SKS)

Mata kuliah ini bertujuan untuk menambah pemahaman tentang keunikan jasa dibandingkan manufaktur sehingga diperlukan perlakuan khusus dalam memasarkannya secara efektif. Mata kuliah ini membahas tentang implikasi manajerial dalam mengelola “produk” hospitality & taurim sehingga dapat mengoptimalkan rencana pemasarannya. Mata kuliah ini menekankan pada aspek karakteristik jasa, strategi pemasaran dan bauran pemasaran jasa, faktor kualitas jasa serta teknik mengukur kepuasan konsumen terhadapnya, dan dampak pemasaran jasa terhadap profitabilitas perusahaan.

This course aims to increase understanding of the uniqueness of services compared to manufacturing so that special treatment is needed in marketing them effectively. This course discusses the managerial implications of managing hospitality and tourism products so that they can optimize their marketing plans. This course emphasizes aspects of service characteristics, marketing strategies and service quality factors and techniques for measuring customer satisfaction with them, and the impact of service marketing on company profitability.

82230213 PERILAKU KONSUMEN (3 SKS) / CONSUMER BEHAVIOUR

Mata kuliah ini bertujuan untuk menambah pemahaman tentang proses pengambilan keputusan yang dilakukan konsumen dalam kaitannya dengan strategi pemasaran yang telah dipelajari sebelumnya. Mata kuliah ini memberikan fokus pada pengaruh psikologis, pribadi perseorangan atau kelompok, rasio budaya, maupun imbas budaya atas keputusan konsumen. Mata kuliah ini juga menghubungkan antara pemahaman perilaku konsumen terhadap strategi penetapan harga, disain produk, pola distribusi, hingga ke disain promosi yang dinilai tepat.

This course aims to increase understanding of the decision-making process carried out by consumers with previously studied marketing strategies. This course focuses on psychological influences, personal individuals or groups, cultural rations, and cultural impacts on consumer decisions. This course also links the understanding of consumer behavior towards pricing strategies, product design, distribution patterns, to promotional design that are considered appropriate.

82230843 PEMASARAN DIGITAL (3 SKS) / DIGITAL MARKETING

Mata kuliah ini bertujuan memberikan pengetahuan dan pengalaman tentang pemasaran digital bekerja pada situasi sebenarnya dan meliputi marketing research secara digital, pemasaran diberbagai gawai, SEO, SEM serta pengukuran sukses pemasaran digital. Mahasiswa diharapkan memiliki kemampuan memahami dan mengaplikasikan serta mempromosikan merek, membangun preferensi dan melakukan penjualan melalui berbagai media/teknologi digital dalam kehidupan sehari-hari untuk memulai membangun sikap entrepreneurship dan berwirausahaan sendiri.

This course aims to provide knowledge and experience about digital marketing working in real situations and includes digital marketing research, marketing in various devices, SEO, SEM as well as measuring the success of digital marketing. Students are expected to have the ability to understand and apply and promote brands, build preferences and make sales through various digital media/technologies in everyday life to start building their entrepreneurial attitude and entrepreneurship.

82230192 SISTEM INFORMASI MANAJEMEN (2 SKS)/MANAGEMENT INFORMATION SYSTEMS

Mata kuliah ini bertujuan untuk membahas dasar-dasar perencanaan informasi yang dibutuhkan, pengumpulan data relevan, pengolahan kerangka informasi, penataan simpul-simpul kebutuhan dan stratifikasi permasalahan, penggunaan interface pengambilan (retrieval) data terolah, hingga ke prosedur akses data dari keseluruhan sistem manajemen dari suatu perusahaan. Mata kuliah ini menekankan aspek teori maupun aspek teknis penggunaan software yang menunjang kebutuhan manajemen informasi seperti MS Access.

This course aims to discuss the basics of planning the required information, collecting relevant data, processing information frameworks, structuring the need nodes and stratifying problems, using processed data retrieval interfaces, to data access procedures of the entire management system from a company. This course emphasizes both theoretical and technical aspects of using software that support information management needs such as Ms. Access.

82230143 MANAJEMEN SUMBERDAYA MANUSIA (3 SKS) / HUMAN RESOURCE MANAGEMENT

Mata kuliah ini bertujuan agar mahasiswa memahami berbagai konsep manajemen sumberdaya manusia, pembinaan dan pengembangan SDM serta mampu menerapkan aturan-aturan dan kebijakan kepegawaian yang berlaku dalam lingkup pembinaan ketenagakerjaan. Mata kuliah ini meliputi pentingnya manajemen SDM, perencanaan tenaga kerja, penyusunan staff dan formasi, analisis jabatan, pembinaan karier, promosi jabatan dan pemutusan hubungan kerja.

This course aims to make students understand various concepts of human resource management, human resource coaching, and development, and be able to apply the rules and employment policies that apply in the scope of manpower development. This course covers the importance of HR management, workforce planning, staffing and formation, job analysis, career development, promotion, and termination of employment.

82230242 BISNIS RITEL (2 SKS) / RETAIL BUSINESS

Mata kuliah ini bertujuan untuk menambah pemahaman tentang komponen bauran pemasaran dalam bisnis eceran (retail) modern

baik yang berbasis di Indonesia maupun yang berasal dari luar Indonesia. Mata kuliah ini membahas pengelolaan bisnis eceran dari tahap perencanaan hingga pengendalian, analisis lokasi, analisis suasana bisnis (shopping atmosphere), pengelolaan SDM pada bisnis eceran, dan merchandising pada bisnis eceran.

This course aims to increase understanding of the components of the marketing mix in a modern retail business both based in Indonesia and those from outside Indonesia. This course discusses retail business the planning stage to control, location analysis, shopping atmosphere analysis, HR management in the retail business, and merchandising in the retail business.

82231113 MEDIA DIGITAL CONTENT (3 SKS) / DIGITAL CONTENT MEDIA

Mata Kuliah ini bertujuan ini memberikan pengetahuan dan pemahaman mengenai cara mendesign media komunikasi visual, media cetak untuk keperluan promosi dan publikasi sebuah produk dan prinsip dasar design dengan menimplementasikan terhadap produk design grafis dan jenis publikasi yang digunakan Above The Line (ATL), Below The Line (BTL) dan Through The Line (TTL). Aplikasi design grafis menggunakan Adobe Photoshop dan Adobe Illustrator

dan model pembelajaran Project Based Learning (PBL) dan Video Based Learning (VBL). Selain itu membahas beberapa hal penting seperti setting layout, pengaturan warna, dan print layout dari sebuah gambar, poster dan leaflet' mata kuliah ini tambahan keahlian bagi mahasiswa untuk dapat berkompetensi di dunia kerja.

This course aims to provide knowledge and understanding of how to design visual communication media, print media for promotion and publication of a product, and the basic principles of design by implementing graphic design products and types of publications used Above The Line (ATL), Below The Line (BTL) and Through The Line (TTL). Graphic design applications use Adobe Photoshop and the Project Base Learning (PBL) and Video-Based Learning (VBL) learning models. Besides, This course discusses several important things, color settings and print layouts of images, posters and leaflets. This course provides additional skills for students to be able to compete in the world of work.

00051112 KEWARGANEGARAAN (2 SKS) / CIVIL EDUCATION

Matakuliah ini bertujuan agar mahasiswa menjadi ilmuan dan profesional yang memiliki rasa kebangsaan dan cinta tanah air; demokratis yang berkeadaban; menjadi warga negara yang memiliki

daya saing dan berdisiplin; dan berpartisipasi aktif dalam membangun kehidupan yang damai berdasarkan sistem nilai Pancasila.

This subject aims to make students become professional graduates who have a sense of nationality and love for the country; civilized democracy; be a competitive and disciplined citizen, and participate actively in building a peaceful life based on the Pancasila value system.

SEMESTER 4

80034102 METODOLOGI PENULISAN KARYA ILMIAH (3 SKS) / ACADEMIC PAPER WRITING METHOD

Mata kuliah ini bertujuan agar mahasiswa memahami proses dan metode penelitian dan mampu menyusun proposal penelitian. Mata kuliah ini meliputi konsep dasar penelitian (riset dalam bisnis, berpikir ilmiah), Desain Riset (proposal riset, strategi desain, pengukuran dan sampel dan populasi), sumber dan pengumpulan data (metode survei, metode observasi, metode eksperimen, sumber data dan instrumen), dan analisis dan presentase data (analisis data, uji hipotesis, uji persyaratan, laporan hasil penelitian).

This course aims to make students understand the research process and methods and be able to compile research proposals. This course covers the basic concepts of research (research in business, scientific thinking), research design (research proposals, design strategies, measurement and sample and population), data sources and collection (survey methods, observation methods, experimental methods, data sources and instruments), and analysis and data percentage (data analysis, hypothesis testing, requirements testing, research reports).

82230783 BANK DAN LEMBAGA KEUANGAN (3 SKS) / BANK AND FINANCIAL INSTITUTIONS

Mahasiswa memiliki pengetahuan tentang perbankan sebagai suatu kegiatan terpadu dalam kehidupan ekonomi, juga dapat menjelaskan seluk-beluk perbankan dalam pelaksanaannya. Untuk mencapai tujuan di atas materi yang diberikan meliputi konsep-konsep perbankan; pengertian, sejarah dan fungsi bank; pola dasar manajemen bank; perumusan kebijakan bank; perencanaan dan pengembangan organisasi dan sistem manajemen bank; manajemen dana bank; sistem, sumber, alokasi dana bank; manajemen likuiditas; strategi umum; teori-teori manajemen

likuiditas; manajemen kredit, pengertian, tujuan dan fungsi kredit; lembaga-lembaga internasional dan perbankan internasional.

Students know banking as an integrated activity in economic life and can also explain the ins and outs of banking in its implementation. To achieve the above objectives, the material provided includes banking concepts; understanding, history and functions of a bank; the basic pattern of bank management; bank policy formulation; planning and development of bank organization and management systems; bank fund management; system, sources, allocation of bank funds; liquidity management; general strategy; liquidity management theories; credit management, definition, purpose and function of credit; international institutions and international banking.

82230103 KOMPUTER PEMASARAN (3 SKS) / MARKETING COMPUTER

Mata kuliah ini memberikan pengenalan tentang bagaimana memaksimalkan pemanfaatan internet dalam kegiatan pemasaran digital. Mahasiswa akan belajar tentang search engine marketing dan sistem informasi bisnis yang dibutuhkan dalam menunjang aktivitas pemasaran digital. Mahasiswa akan belajar bagaimana memanfaatkan platform google suite, melakukan search engine

optimization, merancang link building, serta mengelola iklan pada media sosial dan sebagai bekal untuk merancang usaha dengan menggunakan media online sebagai sarana untuk memasarkan produk berupa barang atau jasa dengan menggunakan blogspot dan word press.

This course provides an introduction to how to maximize the use of the internet in digital marketing activities. Students will learn about search engine marketing and business information systems needed to support digital marketing activities. Students will learn how to take advantage of the google suite platform, perform search engine optimization, design link building, and manage advertisements on social media and as a provision to design businesses using online media as a means to market products in the form of goods or services using Blogspot and word press.

82230453 KOMONIKASI PEMASARAN (3 SKS) / MARKETING COMMUNICATIONS

Mata kuliah ini bertujuan untuk membahas tentang konsep dasar serta peranan komunikasi pemasaran yang efektif bagi suatu perusahaan sebagai bagian dari kesuksesan manajemen pemasaran secara integral. Mata kuliah ini menekankan pada aspek pemahaman

proses komunikasi, strategi komunikasi, pemahaman karakteristik media komunikasi, pemilihan media komunikasi yang paling tepat untuk sebuah kampanye produk (product campaign), serta memahami sifat-sifat iklan (advertising). Mata kuliah ini memberikan kesempatan untuk menyusun strategi komunikasi pemasaran suatu brand sehingga diperoleh keterampilan praktikal dalam bidang promosi dan komunikasi.

This course aims to discuss the basic concepts and role of effective marketing communication for a company as part of integrated marketing management success. This course emphasizes the aspects of understanding the communication process, communication strategies, understanding the characteristics of communication media, selecting the most appropriate communication media for a product campaign, and understanding the properties of advertising. This course provides an opportunity to develop a marketing communication strategy for a brand to obtain practical skills in the field of promotion and communication.

82231123 ETIKA BISNIS (3 SKS) / BUSINESS ETICS

Mata kuliah bertujuan memahami dan membahas konsep etikayang berhubungan dengan penyelesaian isu moral dalam bisnis,

mengembangkan keahlian analitis maupun reasoning dalam mengaplikasikan konsep etika dalam prosedur bisnis, mengidentifikasi isu-isu moral dalam aspek manajerial, serta menganalisis lingkungan eksternal yang turut mendorong terjadinya penyimpangan etika dalam bisnis. Mata kuliah ini menyeimbangkan antara pembahasan pelanggaran etika pada aspek institusi maupun dalam skala individual.

The course aims to understand and discuss ethical concepts related to solving moral issues in business, develop analytical and reasoning skills in applying ethical concepts in business procedures, identify moral issues in managerial aspects, and analyze the external environment that contributes to ethical deviations in business. This subject balances the discussion of ethical violations on the institutional aspect and an individual scale.

82230152 RISET PEMASARAN (2 SKS)

Mata kuliah ini memberikan pengenalan tentang menyusun proposal riset pemasaran serta menyusun dan mempresentasikan laporan riset pemasaran yang dilakukan dalam konteks industri hospitality. Mahasiswa akan belajar tentang bagaimana menentukan masalah dan tujuan riset, memilih desain dan metode yang sesuai dengan

masalah dan tujuan riset, menyusun operasionalisasi variabel, menyusun kuesioner daring sebagai instrumen penelitian, serta menentukan jumlah dan metode sampling yang sesuai dengan karakteristik penelitian. Mahasiswa juga akan melakukan praktikum untuk belajar menganalisis data dengan menggunakan perangkat lunak pengolah data. Selain itu, mahasiswa juga akan melakukan praktikum menggunakan reference manager dan menu spelling checker dalam bahasa Indonesia, yang akan meningkatkan efisiensi penulisan laporan riset. Bentuk perkuliahan merupakan kombinasi antara tatap muka, penugasan lapangan dan presentasi tugas, serta praktikum.

This course provides an introduction to developing marketing research proposals as well as compiling and presenting reports on marketing research carried out in the context of the hospitality industry. Students will learn how to determine problems and research objectives, choose designs and methods that suit the research problems and objectives, develop operationalization of variables, compile online questionnaires as research instruments, and determine the number and sampling method according to the research characteristics. Students will also do practicum to learn to analyze data using data processing software. Besides, students will

also carry out practicum using a reference manager and a menu spelling checker in Indonesian, which will increase the efficiency of writing research reports. The form of the lecture is a combination of face-to-face, field assignments and assignment presentations, and practicum.

82230533 KEPEMIMPINAN (3 SKS) / LEADERSHIP

Mata kuliah ini mempelajari perilaku dengan tujuan tertentu untuk mempengaruhi aktivitas para anggota kelompok untuk mencapai tujuan bersama yang dirancang untuk memberikan manfaat individu dan organisasi. Dalam mata kuliah ini diajarkan bahwa kepemimpinan harus memiliki kejujuran terhadap diri sendiri (integrity), sikap bertanggungjawab yang tulus (compassion), pengetahuan (cognizance), keberanian bertindak sesuai dengan keyakinan (commitment), kepercayaan pada diri sendiri dan orang lain (confidence) dan kemampuan untuk meyakinkan orang lain (communication) dalam membangun organisasi. Secara keseluruhan, mata kuliah ini berguna dalam membangun softskill yang amat dibutuhkan bagi lulusan.

This course studies behavior with a specific purpose to influence the activities of group members to achieve common goals designed to

benefit individuals and organizations. In this course, it is taught that leadership must have honesty with oneself (integrity), sincere responsibility (compassion), knowledge (cognizance), the courage to act according to belief (commitment), trust in yourself and others (confidence) and the ability to convince others (communication) in building an organization. Overall, this course is useful in building soft skills needed by graduates.

SEMESTER 5

80034133 PRAKTEK KERJA LAPANGAN (3 SKS) / INTERNSHIP

Mata kuliah ini ditujukan agar mahasiswa dapat belajar dan beradaptasi dengan dunia kerja nyata sehingga dapat dijadikan sebagai bekal dan pengalaman setelah lulus.

This course is intended so that students can learn and adapt to the real world of work so that they can be used as provisions and experiences after graduation.

82230401 KULIAH KERJA LAPANGAN (1 SKS) / FIELD WORK LECTURE

Mata Kuliah Kuliah Kerja Lapangan merupakan pengetahuan pelengkap yang akan menunjang skill lulusan di lapangan. Mata kuliah ini akan menggabungkan antara dunia teori, praktek dan wisata. Mata kuliah ini pada garis besarnya adalah berupa kunjungan

dunia industri dan sekaligus juga melihat langsung produk-produknya di dunia nyata.

This course is a complementary knowledge that will support graduate skills in the field. This course combines theory, practice and tourism. In general, this course is in the form of a visit to the industrial world and at the same time seeing the products directly in the real world.

82230113 - PERPAJAKAN (2 SKS) / TAXATION

Mata kuliah ini didisain untuk membekali mahasiswa dengan teknik dan teori yang mudah dimengerti dalam skala umum tentang isu perpajakan meliputi pengertian dan pengelompokan hukum pajak pemerintah Indonesia dan prosedur pemabayaran pajak serta dampak hukum pajak pemerintah terhadap laporan keuangan fiskal dan laporan keuangan komersial.

This course is designed to equip students with techniques and theories that are easy to understand on a general scale on tax issues including the understanding and classification of Indonesian government tax laws and tax payment procedures and the impact of government tax law on fiscal financial reports and commercial financial reports.

82230883 MANAJEMEN EKSPOR IMPOR (3 SKS) / IMPORT EXPORT MANAGEMENT

Mata kuliah ini merupakan penjelasan kegiatan menjual barang atau jasa ke negara lain disebut ekspor, sedangkan kegiatan membeli barang atau jasa dari negara lain disebut impor, kegiatan demikian itu akan menghasilkan devisa bagi negara. Devisa merupakan masuknya uang asing kenegara kita dapat digunakan untuk membayar pembelian atas impor dan jasa dari luar negeri. Kegiatan impor dilakukan untuk memenuhi kebutuhan rakyat. Produk impor merupakan barang-barang yang tidak dapat dihasilkan atau negara yang sudah dapat dihasilkan, tetapi tidak dapat mencukupi kebutuhan rakyat.

This course is an explanation of the activity of selling goods or services to other countries called exports, while the activity of buying goods or services from other countries is called imports, such activities will generate foreign exchange for the country. Foreign exchange is the entry of foreign money into our country that can be used to pay for purchases of imports and services from abroad. Import activities are carried out to meet people's needs. Imported products are goods that cannot be produced, but cannot fulfill people's needs.

82230943 KOMUNIKASI VISUAL (3 SKS) / VISUAL KOMONICATION

Mata kuliah ini bertujuan memberikan pemahaman tentang konsep komonikasi dan menyampaikan gagasan/pesan dengan mengelola elemen-elemen grafis melalui berbagai media yang dapat berupa tatanan huruf, gambar, vidio, warna, layout (tata letak/perwajahan), media interaktif dan media visual lainnya sehingga mahasiswa mampu mendesain periklanan, identitas usaha, desain marka, desain multimedia dll.

This course aims to provide an understanding of the concept of communication and convey ideas/messages by managing graphic elements through various media which can be in the form of a letter, images, videos, colors, layouts, interactive media, and other visual media so that students design advertising, business identity, marker design, multimedia design, etc.

82231133 TEKNOLOGI FINANSIAL (3 SKS)/ FINANCIAL TECHNOLOGY

Mata kuliah ini bertujuan memahami konsep-konsep dasar mengenai teknologi keuangan (financial technology) serta memahami implementasinya dalam menjalankan fungsi keuangan berupa kegiatan menghimpun, mengalokasikan dana dan mempermudah transaksi pembayaran secara digital.

This course aims to understand the basic concepts of financial technology and understand its implementation in carrying out financial functions in the form of activities to collect, allocate funds and facilitate digital payment transactions.

82231133 PEMASARAN MEDIA SOSIAL (3 SKS) / SOCIA MEDIA MARKETING

Mata kuliah ini memberikan pengenalan tentang pemasaran media sosial (SMM). Mahasiswa akan belajar tentang bagaimana menentukan karakteristik konsumen sasaran potensial, mengembangkan identitas produk yang sesuai dengan karakteristik konsumen potensial tersebut, serta memilih platform media sosial yang sesuai. Berbagai hasil pembelajaran tersebut akan digunakan untuk mengembangkan rencana pemasaran yang meliputi antara lain taktik dan strategi pemasaran media sosial, khususnya pada industri hospitality, untuk mencapai tujuan pemasaran yang diinginkan. Mahasiswa juga akan diperkenalkan dengan pengukuran media sosial kuantitatif dan kualitatif yang digunakan untuk mengevaluasi efektivitas pemasaran media sosial yang dilakukan. Selain itu, mahasiswa juga akan belajar tentang etika media sosial, yang harus ditaati saat berperilaku sebagai pemasar di media sosial.

This course provides an introduction to social media marketing (SMM). Students will learn about how to determine the characteristics of potential target consumers, develop product identities that are following the characteristics of these potential consumers, and choose the appropriate social media platforms. The various learning outcomes will be used to develop a marketing plan that includes social media marketing tactics and strategies, especially in the hospitality industry, to achieve the desired marketing goals. Students will also be introduced to quantitative and qualitative social media measurements that are used to evaluate the effectiveness of social media marketing. Also, students will also learn about social media ethics, which must be adhered to when behaving as marketers on social media.

82230142 BAHASA INGGRIS BISNIS 2 (3 SKS) / BUSINESS ENGLISH

Mata kuliah ini bertujuan untuk menambah kemampuan berbahasa Inggris yang semakin diarahkan menuju penguasaan istilah (terminology), definisi (definitions), dan konsep (concepts) yang berkembang dalam ilmu manajemen. Materi difokuskan pada implementasi dalam konteks bisnis khususnya perusahaan meliputi situasi dan setting tempat mahasiswa melaksanakan praktek kerja / bekerja agar lebih lancar dan tepat

dalam penggunaannya seperti language styles in business, telephoning, reporting, meeting, business letters.

This course aims to increase English language skills which are increasingly directed towards mastering terminology, definitions, and concepts that are developing in management science. The material is focused on implementation in a business context, especially companies, covering situations and settings where students carry out work/work practices to make them more fluent and precise in their use, such as language styles in business, telephoning, reporting, meetings, business letters.

SEMESTER 6

80034054 KARYA ILMIAH (4 SKS) / ACADEMIC PAPER

Mata kuliah ini bertujuan agar mahasiswa dapat membuat karya ilmiah berdasarkan survei di perusahaan maupun praktek kerja lapangan di perusahaan atau instansi. Mata kuliah ini meliputi pembuatan abstrak, pendahuluan, landasan teori, gambaran umum, pembahasan, kesimpulan, daftar pustaka dan lampiran.

This course aims to enable students to make scientific papers based on surveys in companies and practical fieldwork in companies or

agencies. This course includes making abstracts, introduction, theoretical basis, general description, discussion, conclusions, bibliography and attachments.

MATA KULIAH PILIHAN

82231152 MANAJEMEN MEREK / BRAND MANAGEMENT (2 SKS)

Mata kuliah manajemen merek bertujuan agar mahasiswa dapat memahami proses strategis manajemen merek, mampu memahami konsep inti merek yang menjadi bagian penting dalam aktivitas organisasi. Setelah mengikuti mata kuliah ini, mahasiswa diharapkan mampu mengaplikasikan program membangun merek serta menawarkan program komunikasi merek secara efektif-kreatif baik untuk organisasi bisnis maupun nirlaba.

The brand management course aims to enable students to understand the strategic process of brand management, to be able to understand the core concepts of brands that are an important part of organizational activities. After participating in this course, students are expected to be able to apply for brand building programs and offer creative-effective brand communication programs for both business and non-profit organizations.

82230732 MANAJEMEN PERTEMUAN, INSENTIF, KONVENSI DAN PAMERAN (2 SKS)/MICE

Berisi pengetahuan tentang wisata bisnis mempunyai perilaku khusus terutama kaitannya dengan pola-pola penggunaan fasilitas dan ruang, dari mulai analisis produk dan kegiatan sampai dengan pangsa pasar serta penyusunan kebijakan dan program di dalamnya berisi pengetahuan tentang wisata bisnis dan MICE (Meeting, Incentive, Conference and Exhibition)

Contains knowledge about business tourism having special behavior, especially about patterns of use of facilities and space, from product and activity analysis to market share and formulation of policies and programs in which it contains knowledge about business tourism and MICE (Meeting, Incentive, Conference and Exhibition)

82231162 INISIASI BISNIS (2 SKS) / BUSINESS INITIATION

Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan dasar-dasar menemukan dan pengembangan ide bisnis serta menggali potensi kewirausahaan mahasiswa yang ditunjukkan dalam pengajuan proposal bisnis (business plan) sesuai minat dan dikompetisikan untuk diimplementasikan dalam bentuk nyata kegiatan bisnis riil.

This course aims to provide the basics of finding and developing business ideas as well as exploring the entrepreneurial potential of students shown in submitting business proposals according to their interests and being competed for implementation in the form of real business activities.

**82231172 MANAJEMEN HUBUNGAN PELANGGAN (2 SKS) /
CUSTOMERS RELATIONSHIP MANAGEMENT**

Mata kuliah ini bertujuan untuk membahas tentang kerangka konsep dan praktek manajemen hubungan dengan pelanggan yang memiliki peran penting manakala perilaku konsumen semakin dinamis perubahannya serta diikuti persaingan bisnis yang semakin kompetitif. Mata kuliah ini ini difokuskan pada perencanaan dan pengelolaan data konsumen untuk menciptakan nilai pelanggan dengan memanfaatkan IT. Serta mengembangkan strategi pemasaran berdasarkan kekuatan –kekuatan yang mempengaruhi organisasi seperti regulasi, sosial, pasar, teknologi dan kondisi pasar sebagai bagian dari strategi untuk mempengaruhi perilaku pasar.

This course aims to discuss the conceptual framework and practice of customer relationship management which has an important role when consumer behavior changes dynamically and is followed by

increasingly competitive business competition. This course is focused on planning and managing consumer data to create customer value by leveraging IT. As well as developing a marketing strategy based on the forces that affect the organization such as regulatory, social, market, technology and market conditions as part of a strategy to influence market behavior.

IX. PRODI S-1 Akuntansi

A. Visi

Menjadi Program Studi yang menghasilkan lulusan di bidang akuntansi yang unggul, berkarakter, berjiwa wirausaha, dan berdayasaing global.

B. Misi

1. Memperkuat ilmu akuntansi sehingga mampu berkontribusi kepada para pemangku kepentingan dalam bentuk kajian penelitian dan pembaharuan ilmu akuntansi yang berbasis kompetensi.
2. Menumbuh-kembangkan kemampuan Program Studi Akuntansi dalam pelaksanaan proses pembelajaran di Program Studi Akuntansi yang berkualitas unggul.
3. Meningkatkan peran program studi dalam pengembangan ilmu akuntansi sehingga akan lebih dikenal dan dihargai oleh seluruh lapisan masyarakat melalui rangkaian kegiatan yang

menunjang kesejahteraan dan kenyamanan masyarakat dalam aspek material maupun spiritual.

C. Tujuan

1. Menghasilkan sarjana strata satu bidang akuntansi yang kompeten dan professional dalam mengembangkan ilmu pengetahuan
2. Menghasilkan sumber daya manusia yang mampu serta siap berkompetisi secara mumpuni hingga tingkat nasional dan internasional
3. Memajukan seluruh komponen sivitas akademika dalam proses pendidikan, penelitian serta pengabdian masyarakat
4. Menjalin kerjasama dengan perguruan tinggi, instansi pemerintah dan swasta, dalam dan luar negeri

D. Profil Lulusan

No	Profil Lulusan	Deskripsi Profil Lulusan
1	Auditor	Auditor merupakan lulusan akuntansi yang bekerja sebagai auditor baik auditor eksternal maupun auditor internal.
2	Akuntan Sektor Publik	Akuntan Sektor Publik merupakan lulusan akuntansi yang bekerja di sektor pemerintahan seperti Pemerintah daerah, Pemerintah pusat, Kementrian, Pemerintah provinsi, dan entitas nonlaba lainnya.
3	Konsultan Keuangan dan Perpajakan	Konsultan Keuangan dan Perpajakan merupakan lulusan akuntansi yang bekerja sebagai konsultan baik dibidang keuangan maupun perpajakan.
4	Analisis Keuangan	Analisis Keuangan merupakan sarjana akuntansi yang bekerja baik disektor swasta maupun publik yang memiliki kemampuan menganalisis laporan keuangan .
5	Akuntan Manajemen	Akuntan Manajemen merupakan sarjana akuntansi yang bekerja pada perusahaan khususnya dalam bidang akuntansi biaya dan manajemen.

E. Capaian Pembelajaran Program Studi

Level KKNi	No. CP	Capaian Pembelajaran Program Studi
Sikap	1	Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;
	2	Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika;
	3	Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila;
	4	Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa;
	5	Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;
	6	Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;
	7	Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;
	8	Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;
	9	Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri;
	10	Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan;
	11	Menginternalisasi prinsip-prinsip etika

		bisnis dan profesi akuntan
Keterampilan Umum	1	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya
	2	Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur
	3	Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni
	4	Menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi
	5	Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data
	6	Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya
	7	Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan

		melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya
	8	Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri
	9	Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi
	10	Mampu mengkombinasikan kompetensi teknis dan keahlian profesional untuk menyelesaikan penugasan kerja
	11	Mampu mempresentasikan informasi dan mengemukakan ide dengan jelas, baik secara lisan maupun tertulis, kepada pemangku kepentingan
Penguasaan Pengetahuan		Menguasai konsep teoritis akuntansi (accounting theory) secara mendalam minimal meliputi: <ol style="list-style-type: none"> 1. Kerangka dasar penyajian dan penyusunan laporan keuangan 2. Pilihan kebijakan dan prinsip-prinsip akuntansi 3. Siklus akuntansi 4. Pengakuan, pengukuran, penyajian, dan pengungkapan elemen-elemen laporan

		keuangan 5. Analisis laporan keuangan
Keterampilan Khusus	1	Mampu secara mandiri menyusun, menganalisis, dan menginterpretasi laporan keuangan entitas tersendiri dengan mengaplikasikan prinsip akuntansi atas transaksi sesuai dengan SAK, IFRS, dan standar akuntansi yang relevan.
	2	Mampu di bawah supervisi menyusun, menganalisis, dan menginterpretasi laporan keuangan entitas konsolidasian dengan mengaplikasikan prinsip akuntansi atas transaksi sesuai dengan SAK, IFRS, dan standar akuntansi yang relevan.
	3	Mampu secara mandiri menyusun, laporan hasil analisis atas informasi keuangan dan non keuangan serta pengungkapan terkait yang relevan dan andal untuk pengambilan keputusan manajerial dengan menerapkan teknik dan metode analisis akuntansi dan keuangan

F. Profil Lulusan dan Struktur Mata Kuliah Pendukung

No	Profil Lulusan	Mata Kuliah Pendukung	SKS	Mata Kuliah Pendukung Lainnya	SKS	Mata Kuliah Fakultas	SKS
1	Akuntan Sektor Publik	Akuntansi Publik	3	Etika bisnis dan Profesi Akuntan	3	Statistika Ekonomi dan Bisnis	3
		Manajemen Keuangan Publik	3	Komunikasi Bisnis	3	Pengantar Ilmu Ekonomi	3
		Pemeriksaan Akuntansi Publik	3	Anggaran Perusahaan	3	Pengantar Akuntansi 1	3
		Akuntansi Keuangan Menengah 2		Aplikasi komputer	3	Matematika Ekonomi dan Bisnis	
		Akuntansi Pemerintahan	3	Sistem Informasi Akuntansi	3	Pengantar Manajemen	3
		Akuntansi Desa	3	Sistem Informasi Manajemen		Kewirausahaan Digital	3
2	Auditor	Audit Forensik	3	Komunikasi Bisnis	3	Statistika Ekonomi dan Bisnis	3
		Manajemen Audit	3	Anggaran perusahaan	3	Pengantar Ilmu Ekonomi	3
		EDP Audit	3	Aplikasi komputer	3	Pengantar Akuntansi 1	3
		Pelaporan Korporat	3	Sistem Informasi Akuntansi	3	Matematika Ekonomi dan Bisnis	3
		Pemeriksaan Akuntan I dan II	3	Sistem Informasi Manajemen		Pengantar Manajemen	3
		Etika Bisnis dan Profesi Akuntan	3			Kewirausahaan Digital	3
		Komputer Akuntansi	3				
3	Konsultan Keuangan dan Perpajakan	Manajemen Perpajakan	3	Etika bisnis dan Profesi Akuntan	3	Statistika Ekonomi dan Bisnis	3
		Perpajakan Lanjutan	3	Anggaran perusahaan	3	Pengantar Ilmu Ekonomi	3
		Pelaporan Korporat	3	Komunikasi Bisnis	3	Pengantar Akuntansi 1	3
		Perpajakan International	3	Aplikasi komputer	3	Matematika Ekonomi dan Bisnis	3
		Akuntansi Keuangan Menengah 1 dan 2	3	Analisa Laporan Keuangan		Pengantar Manajemen	3
		Manajemen Keuangan 1 dan 2	3	Sistem Informasi Akuntansi	3	Kewirausahaan Digital	3
				Bank dan Lembaga Keuangan Lain	3		

No	Profil Lulusan	Mata Kuliah Pendukung	SKS	Mata Kuliah Pendukung Lainnya	SKS	Mata Kuliah Fakultas	SKS
				Sistem Informasi Manajemen	3		
				UMKM	3		
4	Analisis Keuangan	Analisis Investasi dan Pasar Modal	3	Etika bisnis dan Profesi Akuntan	3	Statistika Ekonomi dan Bisnis	3
		Manajemen Keuangan II	3	Komunikasi Bisnis	3	Pengantar Ilmu Ekonomi	3
		Pelaporan Korporat	3	Anggaran perusahaan	3	Pengantar Akuntansi 1	3
		Analisa Laporan Keuangan	3	Aplikasi komputer	3	Matematika Ekonomi dan Bisnis	3
		Akuntansi Keuangan Lanjutan 1 dan 2	3	Sistem Informasi Manajemen	3	Pengantar Manajemen	3
		Sistem Informasi Akuntansi	3	Bank dan Lembaga Keuangan Lain	3	Kewirausahaan Digital	3
				UMKM	3		
5	Akuntan Manajemen	Analisis Bisnis Strategik	3	Etika bisnis dan Profesi Akuntan	3	Statistika Ekonomi dan Bisnis	3
		Manajemen Biaya Strategik	3	Komunikasi Bisnis	3	Pengantar Ilmu Ekonomi	3
		Sistem Pengendalian Manajemen	3	Anggaran perusahaan	3	Pengantar Akuntansi 1	3
		Akuntansi Biaya	3	Aplikasi komputer	3	Matematika Ekonomi dan Bisnis	3
		Akuntansi Manajemen	3	Sistem Informasi Manajemen	3	Pengantar Manajemen	3
		Anggaran Perusahaan	3	Sistem Informasi Akuntansi	3	Kewirausahaan Digital	3
		Total SKS		Total SKS		Total SKS	

G. Sebaran Mata Kuliah Kurikulum 2021-2025 Keterangan:

Keterangan:

- a. Jumlah SKS maksimum tahun pertama adalah 22 SKS.
- b. Pada semester 1- 4, kurikulum yang digunakan adalah kurikulum reguler.
- c. Mahasiswa diperbolehkan mengambil mata kuliah lintas prodi/fakultas/universitas, baik selama satu semester penuh maupun beberapa pertemuan saja di luar prodi pada mata kuliah yang sama.
- d. Mahasiswa yang mengambil satu atau beberapa mata kuliah di luar prodinya, diharapkan dapat memenuhi total minimal 20 SKS selama masa studi.
- e. Pengambilan mata kuliah di luar prodi harus sepengetahuan dan seijin Dosen Pembimbing Akademik dan Koordinator Prodi serta mengikuti aturan yang berlaku.
- f. Jumlah SKS maksimum pada semester III-VII adalah 24 SKS, jika mahasiswa memperoleh Indeks Prestasi Sementara (IPS) minimal 3,3 pada semester sebelumnya.
- g. Pada semester V-VII, mahasiswa boleh mengikuti kurikulum reguler, yaitu mengambil seluruh mata kuliah yang ditawarkan oleh prodi atau mengambil kurikulum Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM).

- h. Kurikulum MKBM memungkinkan mahasiswa mengambil kuliah di luar prodi/fakultas/universitas maksimum 20 SKS.
- i. MBKM meliputi:
 - (a) PKL Pertukaran Pelajar (satu semester penuh atau dicicil setiap semester hingga total 20 SKS selama masa studi)
 - (b) PKL Asisten Mengajar
 - (c) PKL Asisten Peneliti
 - (d) PKL Kewirausahaan
 - (e) PKL
- j. Pelaksanaan MBKM diatur oleh universitas dan fakultas.
- k. Pengambilan kurikulum MBKM harus sepengetahuan dan seijin Dosen Pembimbing Akademik dan Koordinator Prodi serta mengikuti aturan yang berlaku.
- l. Pada semester VIII, mahasiswa fokus menyelesaikan skripsi dan tidak diperkenankan untuk mengambil mata kuliah diluar prodi jika masih ada mata kuliah yang belum diambil/lulus, kecuali jika mata kuliah yang akan diambil tidak ditawarkan pada semester tersebut.

Semester I			
No	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SKS
1	00052032	Agama	2
2	00051122	Pancasila	2
3	80050023	Matematika Ekonomi	3

Semester I			
No	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SKS
4	80050083	Pengantar Akuntansi I	3
5	00051132	Bahasa Inggris Bisnis	2
6	83353593	Pengantar ilmu Ekonomi	3
7	80050093	Pengantar Manajemen	3
8	80050053	Pengantar Aplikasi Komputer	3
		Jumlah SKS	21

Keterangan:

- a. Jumlah SKS maksimum tahun pertama adalah 22 SKS.
- b. Pada semester 1-4, kurikulum yang digunakan adalah kurikulum reguler.
- c. Mahasiswa diperbolehkan mengambil mata kuliah lintas prodi/fakultas/universitas, baik selama satu semester penuh maupun beberapa pertemuan saja di luar prodi pada mata kuliah yang sama.
- d. Mahasiswa yang mengambil satu atau beberapa mata kuliah di luar prodinya, diharapkan dapat memenuhi total minimal 20 sks selama masa studi.
- e. Pengambilan mata kuliah di luar prodi harus sepengetahuan dan seijin Dosen Pembimbing Akademik dan Koordinator Prodi serta mengikuti aturan yang berlaku.

Semester II			
No	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SKS
1	00051142	Bahasa Indonesia	2
2	80052463	Kewirausahaan Digital	3
3	83053172	Hukum Bisnis	2
4	83053013	Pengantar Akuntansi II	3
5	83353013	Perpajakan	3
6	83053182	Bank dan Lembaga Keuangan Lain	2
7	83353092	Sistem Informasi Manajemen	2
8	00053182	Wawasan Pendidikan	2
9	00051062	Kewarganegaraan	2
		Jumlah SKS	21

Keterangan:

- a. Jumlah SKS maksimum tahun pertama adalah 22 SKS.
- a. Pada semester 1-4, kurikulum yang digunakan adalah kurikulum reguler.
- b. Mahasiswa diperbolehkan mengambil mata kuliah lintas prodi/fakultas/universitas, baik selama satu semester penuh maupun beberapa pertemuan saja di luar prodi pada mata kuliah yang sama.
- c. Mahasiswa yang mengambil satu atau beberapa mata kuliah di luar prodinya, diharapkan dapat memenuhi total minimal 20 sks selama masa studi.

- d. Pengambilan mata kuliah di luar prodi harus sepengetahuan dan seijin Dosen Pembimbing Akademik dan Koordinator Prodi serta mengikuti aturan yang berlaku.

Semester III			
No	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SKS
1		Logika dan Penalaran Ilmiah	2
2	83053143	Manajemen Keuangan I	3
3	83053023	Akuntansi Keuangan I	3
4	83053053	Akuntansi Biaya	3
5	83053093	Sistem Informasi Akuntansi	3
6	83053133	Komputer Akuntansi	3
7	83353223	Akuntansi Perpajakan	3
		Jumlah SKS	20

Semester IV			
No	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SKS
1	83353263	Analisa Laporan Keuangan	3
2	83053103	Teori Akuntansi	3
3	83353412	Pemrograman dan Data Raya	2
4	83053073	Pemeriksaan Akuntansi I	3
5	83053033	Akuntansi Keuangan II	3
6	83053063	Akuntansi Manajemen	3
7	83353613	Statistika Ekonomi dan Bisnis	3
		Jumlah SKS	20

Semester V			
No	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SKS
1	83053203	Metodologi Penelitian	3
2	80059011	Kuliah Kerja Lapangan (KKL)	1
3	83353363	Akuntansi Syariah	3

Semester V			
No	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SKS
4	83053152	Anggaran Perusahaan	2
5	83053043	Akuntansi Keuangan Lanjutan I	3
6	83053083	Pemeriksaan Akuntansi II	3
7	83353623	Analisis data multivariat	3
8	83353352	UMKM	2
		Jumlah SKS	20

Semester VI			
No	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SKS
1	83353502	Corporate Governance, Etika Bisnis dan Profesi Akuntan	3
2	83353023	Akuntansi Keuangan Lanjutan II	3
	83353653	Akuntansi Perbankan	3
3		Mata Kuliah Peminatan 1	3
4		Mata Kuliah Peminatan 2	3
5		Mata Kuliah Peminatan 3	3
6	83053113	Akuntansi Pemerintahan	3
		Jumlah SKS	18

Semester VII			
No	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SKS
1		Mata Kuliah Penunjang/ Pilihan/ Konversi	3
2		Mata Kuliah Penunjang/Pilihan/ Konversi	3
3		Mata Kuliah Penunjang/Pilihan/ Konversi	3
4		Mata Kuliah Penunjang/Pilihan/	3

Semester VII			
No	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SKS
		Konversi	
5	80050112	Praktik Kerja Lapangan (PKL)	6
6	80059042	Seminar Proposal Penelitian	2
		Jumlah SKS	20

Semester VIII			
No	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SKS
1	80054024	Skripsi	4
		Jumlah SKS	4

Keterangan Tambahan:			
* Daftar Mata Kuliah Peminatan Program Studi S1 Akuntansi Tahun 2020			
		<u>Nama Mata Kuliah</u>	<u>Mata Kuliah Prasyarat</u>
1. Akuntansi Keuangan:	a.	Analisis Investasi dan Pasar Modal	Manajemen Keuangan I
	b.	Manajemen Keuangan II	Manajemen Keuangan I
	c.	Pelaporan Korporat	Akuntansi Keuangan II
2. Akuntansi Manajemen:	a.	Akuntansi Manajemen Lanjutan	Akuntansi Manajemen
	b.	Manajemen Biaya	Akuntansi Manajemen
	c.	Sistem Pengendalian Manajemen	Akuntansi Manajemen
3. Pengauditan:	a.	Audit Forensik	Pemeriksaan Akuntansi II
	b.	Manajemen Audit	Pemeriksaan Akuntansi II

		c. EDP Audit	Pemeriksaan Akuntansi II
4. Akuntansi Publik:		a. Akuntansi Publik	Pengantar Akuntansi II
		b. Manajemen Keuangan Publik	Manajemen Keuangan
		c. Pemeriksaan Akuntansi Publik	Pemeriksaan Akuntansi II
5. Perpajakan:		a. Perpajakan International	Perpajakan & Akuntansi Pajak
		b. Manajemen Perpajakan	Perpajakan & Akuntansi Pajak
		c. Perpajakan Lanjutan	Perpajakan & Akuntansi Pajak
** Daftar Mata Kuliah Pilihan Program Studi S1 Akuntansi Tahun 2020			
		Akuntansi Keperilakuan	
		Audit Keuangan Negara	
		Manajemen Keuangan Internasional	
		Kuliah Kerja Nyata (KKN)	
		Leadership	
		Perilaku Organisasi	
		Perekonomian Indonesia	
		Manajemen Operasional	
		manajemen pemasaran	
0		Sistem akuntansi Pemerintah Pusat dan Daerah	
1		Internal Audit	

H. Deskripsi Mata Kuliah

8005-006-3

Pengantar Akuntansi I

3 sks

Mata kuliah ini memberikan pemahaman bagi mahasiswa mengenai pengertian akuntansi dan pentingnya akuntansi dalam kegiatan bisnis. Mahasiswa diharapkan untuk dapat mengidentifikasi transaksi bisnis, melakukan pencatatan, pengklasifikasian dan pelaporan transaksi yang terjadi pada perusahaan jasa dan manufaktur.

This course provides an understanding for students about the description of accounting and the importance of accounting in business activities. Students are expected to be able to identify business transactions, record recording, classifying and reporting transactions that occur in service and manufacturing companies.

8305-301-3

Pengantar Akuntansi II

3 sks

Mata kuliah ini membahas konsep akuntansi, teknik akuntansi dan perlakuan akuntansi untuk aktiva lancar, aktiva tetap, aktiva tidak berwujud, hutang obligasi, investasi dalam saham dan obligasi, ekuitas perusahaan perseroan dan laporan arus kas

This course discusses about the concepts of accounting, accounting techniques and accounting treatment for current assets, fixed assets, intangible assets, bond debt, investments in stocks and bonds, equity of the company and cash flow statements.

8005-008-3

Akuntansi Keuangan Menengah

3 sks

Matakuliah ini bertujuan untuk membekali mahasiswa dengan kemampuan menyediakan informasi yang dibutuhkan oleh pengguna laporan keuangan. Matakuliah ini meliputi laporan bisnis termasuk akuntansi untuk kas, ekuitas, laporan arus kas, piutang, persediaan, dan kewajiban lancar

This course aims to equip students with the ability to provide the information needed by users of financial statements. This course

includes business statements including accounting for cash, equity, cash flow statements, receivables, inventories, and current liabilities

8005-301-3 Akuntansi Keuangan Menengah II 3 sks

Matakuliah ini bertujuan agar mahasiswa memahami, menguasai prinsip, metode, teknik, dan elemen–elemen laporan keuangan (sebagai lanjutan dari Akuntansi Keuangan Menengah I). Matakuliah ini membahas Kewajiban Jangka Panjang, Investasi Jangka Pendek dan Panjang, Surat Berharga.

This course aims to make students understand, master the principles, methods, techniques, and elements of financial statements. This course discusses Long Term Liabilities, Short and Long Term Investments, Securities.

8335-302-3 Akuntansi Keuangan Lanjutan I 3 sks

Mata kuliah ini membahas teori, konsep, praktik, standar, dan teknik serta prosuder akuntansi yang terkait dengan transaksi pe nggabungan usaha dan penyusunan laporan keuangan konsolidasi. Pembahasan dalam mata kuliah ini ditekankan pada pencatatan transaksi yang terkait dengan penggabungan badan usaha, investasi dan penyusunan laporan keuangan konsolidasi

This course discusses theories, concepts, practices, standards, and techniques and prosuders accounting related to business merger transactions and the preparation of consolidated finance. The discussion in this course is emphasized on the recording of transactions related to the merger of business entities, investment

and preparation of consolidated financial statements

8305-212-3 Akuntansi Keuangan Lanjutan II 3 sks

Mata kuliah ini membahas akuntansi untuk masalah-masalah khusus dalam penggabungan badan usaha, pencatatan investasi, hubungan perusahaan induk dan anak dalam dan luar negeri, konsolidasi laporan keuangan

This course discusses accounting for specific issues in the merger of business entities, investment recording, parent and subsidiary relationships at home and abroad, consolidation of financial statements

8305-311-3 Akuntansi Pemerintahan 3 sks

Mata kuliah ini membahas mengenai praktik akuntansi yang berlaku di sektor pemerintahan mulai dari Konsep sampai prosedur yang tepat pada lembaga pemerintah

This course discusses accounting practices that apply in the government sector ranging from concepts to proper procedures at government agencies

82152383 Sistem Akuntansi Pemerintahan Pusat dan Daerah 3 sks

Mata kuliah ini membahas sistem akuntansi untuk sektor publik, khususnya sistem akuntansi entitas pemerintahan. Pembahasan dimulai dari tujuan penyusunan sistem akuntansi sektor publik/pemerintahan, dasar hukum, gambaran umum pelaksanaan akuntansi sektor publik, kebijakan akuntansi sektor publik, dan kelengkapan-kelengkapan sistem akuntansi sektor publik. Setelah menyelesaikan mata kuliah ini diharapkan mahasiswa mendapatkan

dasar pemahaman tentang sistem akuntansi yang diterapkan dalam lingkup sektor publik.

This course discusses the accounting system for the public sector, especially the accounting system of government entities. The discussion started from the purpose of preparing the public sector accounting system / government, the legal basis, the overview of the implementation of public sector accounting, public sector accounting policies, and the completeness of the public sector accounting system. After completing this course, students are expected to gain a basic understanding of the accounting system implemented in the public sector sphere.

83353713

Akuntansi Publik

3 sks

Mata kuliah ini dirancang agar mahasiswa menguasai kerangka konsepsi serta berbagai prinsip yang berlaku dalam lingkungan akuntansi pemerintah dan organisasi nirlaba. Materi yang dicakup meliputi kajian tentang peranan akuntansi dalam rangka akuntabilitas. Praktik akuntansi yang berorientasi pada Fund Accounting serta akuntansi yang eksis maupun yang hendak dikembangkan di Indonesia, baik di lingkungan pemerintah pusat maupun dalam rangka otonomi daerah. Selain itu juga dibahas secara khusus mengenai akuntansi organisasi nirlaba dan perlu tidaknya perbedaan akuntansi sektor publik dari akuntansi komersial.

This course is designed so that students master the conception framework as well as various principles that apply in the government accounting environment and non-profit organizations. The material covered includes a study of the role of accounting in the framework of accountability. Accounting practices oriented towards Fund

Accounting and accounting that exist and are to be developed in Indonesia, both in the central government and in the framework of regional autonomy. In addition, it is also discussed specifically about the accounting of non-profit organizations and the need for differences in public sector accounting from commercial accounting.

83353463 Analisis Investasi dan Pasar Modal 3 sks

Mata kuliah analisis investasi dan pasar modal membahas mengenai ruang lingkup investasi, instrumen pasar modal, pemilihan portofolio, saham, obligasi maupun instrumen derivative serta analisis teknikal dan fundamental perusahaan. Mata kuliah ini bertujuan agar mahasiswa mampu menjelaskan konsep investasi, merencanakan investasi yang cocok sesuai kelebihan dan kekurangan, menjelaskan pasar modal dan instrumennya serta mengetahui instrumen investasi di pasar modal

Investment and capital market analysis courses discuss the scope of investment, capital market instruments, portfolio selection, stocks, bonds and derivative instruments as well as technical and fundamental analysis of companies. This course aims to make students able to explain the concept of investment, plan suitable investments according to the advantages and disadvantages, explain the capital market and its instruments and know the investment instruments in the capital market

83353733 Internal Audit 3 sks

Mata kuliah ini bertujuan memberikan pengetahuan tentang audit intern, audit operasional, dan audit khusus. Pembahasan mencakup dasar pengertian audit intern dan audit operasional, tujuan dan

peranan audit intern, pengorganisasian fungsi audit intern, dampak sistem informasi atas audit intern, standar dan kode etik profesi audit intern, obyek-obyek audit operasional, aktivitas-aktivitas audit khusus, serta penyusunan laporan audit.

This course aims to provide knowledge about internal audits, operational audits, and special audits. The discussion covers the basic understanding of internal audit and operational audit, the purpose and role of internal audit, organizing the function of internal audit, the impact of information system on internal audit, standards and codes of ethics of the internal audit profession, operational audit objects, special audit activities, and the preparation of audit reports.

83353673

Audit Forensik

3 sks

Mata kuliah ini bertujuan untuk memahami konsep fraud (penggelapan, kecurangan yang terkait dengan aspek keuangan) yang dapat terjadi di berbagai organisasi baik pada sektor pemerintah maupun swasta, dan dapat dilakukan oleh perorangan atau sekelompok orang pada berbagai posisi dari karyawan pada level operasional sampai kepada pengambil keputusan strategis yang memiliki otoritas tinggi, serta dapat pula dilakukan oleh suatu organisasi. Fraud dapat memiliki implikasi (material dan non-material) yang jauh lebih besar daripada “jumlah” (secara material) yang diketahui dari tindakan fraud itu sendiri. Oleh karena itu diperlukan perhatian seksama atas fraud. Mata kuliah ini menekankan pentingnya peran individu terutama akuntan dalam memerangi praktik fraud seperti korupsi, penipuan, dan bentuk kecurangan lainnya, baik dalam bentuk peningkatan kesadaran diri, peningkatan tata kelola institusi yang baik (Good Corporate

Governance), tindakan pencegahan, pendeteksian dan investigasi terhadap praktik tersebut.

This course aims to understand the concept of fraud (embezzlement, fraud related to financial aspects) that can occur in various organizations both in the government and private sectors, and can be done by individuals or groups of people in various positions from employees at the operational level to strategic decision makers who have high authority, and can also be done by an organization. Fraud can have far greater (material and non-material) implications than the known "amount" of the fraud itself. Therefore, it is necessary to pay close attention to fraud. This course emphasizes the importance of the role of individuals, especially accountants in combating fraud practices such as corruption, fraud, and other forms of fraud, both in the form of increased self-awareness, improving good corporate governance, preventive measures, detection and investigation of such practices.

83353723

Audit Keuangan Negara

3 sks

Mata ajaran ini bertujuan untuk memberikan pemahaman mengenai audit keuangan negara yang dilakukan oleh institusi pemeriksaan dan pengawasan pemerintahan, dan gambaran peranan auditor dalam memberi keyakinan bahwa pengelolaan organisasi pemerintahan telah memenuhi harapan publik. Konsep, proses, dan jenis audit yang ada dan yang berbeda dengan audit di lingkungan private didiskusikan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku di Indonesia termasuk juga membandingkannya dengan standar audit internasional maupun dari beberapa contoh negara lain. Secara khusus, untuk materi-materi yang berhubungan, Standar

Pemeriksaan Keuangan Negara (SPKN) menjadi salah satu referensi utama dalam mata ajaran ini. Praktik-praktik atas audit keuangan negara juga menjadi materi yang harus mesti dipahami dan dikuasai oleh peserta didik sehingga akan dapat menambah wawasan.

This teaching aims to provide an understanding of the state financial audit conducted by government inspection and supervision institutions, and an overview of the role of auditors in giving confidence that the management of government organizations has met public expectations. Concepts, processes, and types of audits that exist and are different from audits in a private environment are discussed based on the prevailing laws and regulations in Indonesia as well as comparing them with international audit standards as well as from several other examples of countries. In particular, for related materials, the State Financial Examination Standard (SPKN) becomes one of the main references in this subject. The practices of state financial audits are also material that must be understood and mastered by learners so that they will be able to add insight.

8305-302-3

Manajemen Keuangan I

3 sks

Tujuan dari pembelajaran ini adalah agar mahasiswa memahami hal-hal dasar dan prinsip fundamental yang mendasari keuangan. Dasar-dasar ini akan memberikan mahasiswa penerapan teori atau konsep dan teknik keuangan dalam lingkup perusahaan. Prinsip dasar yang mengarahkan praktek keuangan perusahaan dikenal dengan 10 aksioma yang sederhana tetapi dapat sebagai pemacu dan menggambarkan hambatan-hambatan yang mengikat pelaksanaan konsep dan teknik manajemen keuangan. Materi perkuliahan

Manajemen Keuangan 1 meliputi evaluasi kinerja keuangan, peramalan, perencanaan dan penganggaran keuangan, nilai waktu uang, risiko dan tingkat pengembalian, penilaian saham, penilaian obligasi dan penganggaran modal

The purpose of this learning is for students to understand the basic things and fundamental principles underlying finance. These basics will give students the application of financial theories or concepts and techniques within the corporate sphere. The basic principle that directs the company's financial practice is known for its 10 simple axioms but can be as a booster and illustrates the obstacle that bind the implementation of financial management concepts and techniques. Financial Management 1 lecture materials include financial performance evaluation, forecasting, financial planning and budgeting, money time value, risk and return, stock valuation, bond valuation and capital budgeting

8335-304-3

Manajemen Keuangan II

3 sks

Tujuan dari pembelajaran ini adalah agar mahasiswa memahami hal-hal dasar dan prinsip fundamental yang mendasari keuangan. Dasar-dasar ini akan memberikan mahasiswa penerapan teori atau konsep dan teknik keuangan dalam lingkup perusahaan. Materi perkuliahan Manajemen Keuangan 2 meliputi biaya modal, analisis dan implikasi *leverage*, pendanaan perusahaan, kebijakan devidendan pendanaan internal, manajemen modal kerja dan pendanaan jangka pendek, manajemen kas dan surat berharga, piutang dagang,

persediaan dan manajemen kualitas total, *future, swap & option*, sekuritas dan waran, serta keuangan bisnis internasional.

The purpose of this learning is for students to understand the basic things and fundamental principles underlying finance. These basics will give students the application of financial theories or concepts and techniques within the corporate sphere. Financial Management 2 lecture materials include capital costs, leverage analysis and implications, corporate funding, dividend policy and internal funding, working capital management and short-term funding, cash and securities management, trade receivables, total quality inventory and management, futures, swaps & options, securities and warrants, and international business finance.

83353743

Manajemen Keuangan Publik

3 sks

Mata kuliah ini berisi konsep dan manfaat di bidang manajemen (strategic) dan khususnya manajemen keuangan sektor publik. Konsep informasi manajemen keuangan sektor publik yang mencakup peraturan perundang-undangan daerah memberikan kerangka berpikir mahasiswa menjadi jelas dan benar yang dapat dipakai sebagai landasan untuk memahami pemanfaatan informasi pengelolaan keuangan daerah. Dalam mata kuliah ini juga diuraikan berbagai manfaat informasi manajemen keuangan sektor publik agar mahasiswa memiliki keahlian dalam pemanfaatan informasi manajemen keuangan sektor publik sehingga dapat terbentuk kerangka berpikir ekonomis rasional dalam menganalisis serta mampu mengevaluasi keuangan sektor publik.

This course contains concepts and benefits in the field of

management (strategic) and especially public sector financial management. The concept of public sector financial management information that includes local legislation provides a clear and correct student thinking framework that can be used as a basis for understanding the utilization of regional financial management information. In this course also outlined the various benefits of public sector financial management information so that students have expertise in the utilization of public sector financial management information so that a rational economic thinking framework can be formed in analyzing and able to evaluate public sector finances.

83353293 Manajemen Keuangan Internasional 3 sks

Mata kuliah ini berisi konsep dan manfaat di bidang manajemen (strategic) dan khususnya manajemen keuangan internasional. Konsep informasi manajemen keuangan internasional yang mencakup peraturan perundang-undangan daerah memberikan kerangka berpikir mahasiswa menjadi jelas dan benar yang dapat dipakai sebagai landasan untuk memahami pemanfaatan informasi pengelolaan keuangan daerah. Dalam mata kuliah ini juga diuraikan berbagai manfaat informasi manajemen keuangan internasional agar mahasiswa memiliki keahlian dalam pemanfaatan informasi manajemen keuangan internasional sehingga dapat terbentuk kerangka berpikir ekonomis rasional dalam menganalisis serta mampu mengevaluasi keuangan internasional.

This course contains concepts and benefits in the field of management (strategic) and especially international financial management. The concept of international financial management information that includes regional legislation provides a clear and

correct student thinking framework that can be used as a basis for understanding the utilization of regional financial management information. In this course also described the various benefits of international financial management information so that students have expertise in the utilization of international financial management information so that it can form a rational economic thinking framework in analyzing and able to evaluate international finance.

83353103

Manajemen Audit

3 sks

Mata kuliah ini mempelajari aspek teoritis tentang manajemen audit; mulai dari memahami konsep serta penerapan manajemen audit secara menyeluruh; menganalisis upaya serta strategi untuk mengembangkan prinsip-prinsip Pemeriksaan (Audit) Manajemen yang baik dan efektif. Setelah mengikuti perkuliahan ini Mahasiswa/i mampu mengenal, mendefinisikan dan mengidentifikasi konsep-konsep dan teori-teori tentang Pemeriksaan (Audit) Manajemen, sehingga mampu mengaplikasikan konsep-konsep dan teori-teori tersebut dalam rangka mengembangkan prinsip-prinsip Pemeriksaan (Audit) Manajemen yang baik, terarah dan terintegrasi.

This course studies the theoretical aspects of audit management; starting from understanding the concept and implementation of audit management thoroughly; analyze efforts and strategies to develop good and effective management audit principles. After attending this lecture, students are able to know, define and identify concepts and theories about Management Audit, so as to be able to apply the concepts and theories in order to develop the principles of Good, Directed and Integrated Management Audit.

83353663

Pelaporan Korporat

3 sks

Mata kuliah ini merupakan mata kuliah yang bertujuan agar mahasiswa memiliki kompetensi sebagai berikut: (a) menguasai kerangka dasar penyusunan dan penyajian laporan keuangan dan standar pelaporan keuangan global sebagai dasar pertimbangan profesional untuk menentukan kebijakan akuntansi yang mencerminkan substansi ekonomi entitas; (b) menentukan perlakuan akuntansi yang tepat sesuai dengan substansi transaksi untuk menyiapkan laporan keuangan yang relevan dan andal; (c) menyiapkan laporan lainnya kepada pihak eksternal yang sesuai dengan standar global; (d) mengevaluasi kecukupan laporan korporat; (e) menganalisis dampak perubahan standar terhadap entitas bisnis; (f) menjelaskan isu-isu yang terkait entitas khusus (sektor publik, nirlaba, dsb).

This course is a course that aims to ensure that students have the following competencies: (a) master the basic framework of preparing and presenting financial statements and global financial reporting standards as the basis for professional consideration to determine accounting policies that reflect the economic substance of the entity; (b) determine the appropriate accounting treatment in accordance with the substance of the transaction to prepare relevant and reliable financial statements; (c) prepare other reports to external parties in accordance with global standards; (d) evaluate the adequacy of corporate reports; (e) analyze the impact of standard changes on business entities; (f) explain issues related to special entities (public sector, non-profit, etc.).

8305-307-3

Pemeriksaan Akuntansi I

3 sks

Mata kuliah ini mencakup pertimbangan peran auditor, organisasi profesi akuntansi, dan lingkungan audit saat ini. Ini memperkenalkan siswa dengan standar auditing yang berlaku umum, etika profesi, dan tanggung jawab hukum. Sebuah teori konseptual audit dibahas dan contoh-contoh praktis dari teknik audit dan program kerja yang digunakan untuk menggambarkan penerapan teori. Mata kuliah ini juga mencakup standar pelaporan auditor dan menggunakan studi kasus dan artikel jurnal profesional sebagai dasar untuk diskusi dan analisis

This course includes consideration of the role of auditors, accounting professional organizations, and the current audit environment. It introduces students to generally applicable auditing standards, professional ethics, and legal responsibilities. A conceptual theory of audit is discussed and practical examples of audit techniques and work programs are used to describe the application of the theory. This course also includes auditor reporting standards and uses case studies and professional journal articles as the basis for discussion and analysis

8305-308-3

Pemeriksaan Akuntansi II

3 sks

Dalam mata pelajaran ini ditekankan pada standar besar audit yang ke dua yaitu standar pekerjaan lapangan. Mata kuliah ini menekankan pada standar audit yang ke dua yaitu standar pekerjaan lapangan, Dalam pekerjaan lapangan ini di tekankan pada pelaksanaan perencanaan audit, pemahaman dan penilaian internal control atas organisasi klien, serta yang terakhir mendapatkan bukti

yang kompeten untuk bisa mendukung kesimpulan audit selanjutnya.

This course emphasized on the second large standard of audit, namely the standard of field work. This course emphasizes the second audit standard, namely field work standards, In this field work is emphasized on the implementation of audit planning, understanding and assessment of internal control over the client organization, and the latter obtaining competent evidence to be able to support the conclusion of the next audit.

83353753

Pemeriksaan Akuntansi Publik

3 sks

Mata kuliah ini berisi konsep Audit yang merupakan suatu proses sistematis secara objektif penyediaan dan evaluasi bukti-bukti yang berkenaan dengan asersi tentang kegiatan dan kejadian ekonomi guna memastikan derajat atau tingkat hubungan antara asersi tersebut dengan kriteria yang ada serta mengkomunikasikan hasil yang diperoleh tersebut kepada pihak-pihak yang berkepentingan. Istilah “sektor publik” memiliki pengertian yang bermacam-macam. Hal tersebut merupakan konsekuensi dari luasnya wilayah publik, sehingga setiap disiplin ilmu memiliki cara pandang dan definisi yang berbeda-beda. Dari sudut pandang ekonomi dalam hal ini, sektor publik dapat dipahami sebagai suatu entitas yang aktivitasnya berhubungan dengan usaha untuk menghasilkan barang dan pelayanan publik dalam rangka memenuhi kebutuhan dan hak publik. Sebagai suatu proses, audit sektor publik berhubungan dengan prinsip dan prosedur akuntansi yang digunakan oleh organisasi sektorpublik. Bagi auditor dan pengawas, pemahaman terlebih dahulu sistem akuntansi yang dipakai oleh organisasi sektor publik

merupakan hal yang penting. Agar pemeriksaan lebih efisien, efektif, dan ekonomis, organisasi sektor publik juga harus memahami bagaimana mempersiapkan segala sesuatu terkait audit yang akan dilakukan oleh auditor. Untuk itu, audit sektor publik di sini dimaksudkan tidak hanya ditujukan terhadap akuntabilitas pengelolaan keuangan, tetapi terfokus juga pada pencapaian kesejahteraan masyarakat.

This course contains the concept of Audit which is a systematic process of objectively providing and evaluating evidence relating to assessment of economic activities and events in order to ascertain the degree or level of relationship between the assessment and the existing criteria and communicate the results obtained to the interested parties. The term "public sector" has various meanings. This is a consequence of the vastness of the public domain, so that each discipline has a different perspective and definition. From an economic point of view in this case, the public sector can be understood as an entity whose activities relate to efforts to produce public goods and services in order to meet the needs and rights of the public. As a process, public sector audits relate to accounting principles and procedures used by public sector organisations. For auditors and supervisors, a prior understanding of the accounting system used by public sector organizations is important. In order for inspections to be more efficient, effective, and economical, public sector organizations must also understand how to prepare everything related to audits that will be carried out by auditors. Therefore, the public sector audit here is intended not only towards accountability of financial management, but also focused on achieving the welfare of the community.

8335-311-3 Electronic Data Processing Audit (EDP) 3 sks

Mata kuliah ini bertujuan memberikan pengetahuan dasar teoritis dan praktek tentang perencanaan dan pelaksanaan audit dan evaluasi pengendalian internal, berbasis pengolahan data secara elektronik dengan menggunakan teknologi informasi. Selain itu mahasiswa juga dapat dikenalkan dengan berbagai teknik audit berbantuan komputer yang umum digunakan di kalangan auditor.

This course aims to provide knowledge about planning and implementation of audits for an organization based on information technology, analysis, and evaluation of internal control over information technology-based systems and the risks and control issues involved there. In addition, students will also be introduced with a variety of computer-assisted audit techniques that commonly used among auditors

8305-306-3 Akuntansi Manajemen 3 sks

Sebuah pengantar untuk penggunaan informasi akuntansi oleh para manajer. Topik meliputi penggunaan informasi akuntansi untuk perencanaan dan pengendalian, evaluasi kinerja, pengambilan keputusan, dan laporan arus kas, bersama dengan analisis laporan keuangan

An introduction to the use of accounting information by managers. Topics include the use of accounting information for planning and control, performance evaluation, decision making, and cash flow statements, along with analysis of financial statements

83353133 Akuntansi Manajemen Lanjutan 3 sks

Mata kuliah ini merupakan kelanjutan dari mata kuliah akuntansi manajemen yang menjelaskan mengenai praktik terkini Akuntansi

manajemen dalam meningkatkan nilai perusahaan, mengevaluasi praktik akuntansi manajemen yang berlaku di perusahaan, Menerapkan praktik-praktik sistem pengendalian strategi, manajemen dan operasional dalam rangka meningkatkan nilai korporat, dan Mengevaluasi praktik-praktik sistem pengendalian strategi, manajemen dan operasional yang berlaku. Didalam mata kuliah ini menekankan pentingnya peran akuntan manajemen dalam mengevaluasi dan menerapkan praktik akuntansi manajemen yang tepat dan efisien untuk menciptakan nilai tambah bagi perusahaan.

This course is a continuation of management accounting courses that explain the latest practices of management accounting in improving the value of the company, evaluating management accounting practices applicable in the company, implementing practices of strategy control system, management and operations in order to increase corporate value, and Evaluating the practices of the prevailing strategy, management and operational control system. In this course emphasizes the importance of the role of management accountants in evaluating and educing appropriate and efficient management accounting practices to create added value for the company.

8335-322-3

Perpajakan

3 sks

Mata kuliah ini memberikan pemahaman konsep- konsep, Undang- Undang Perpajakan khusus ketentuan umum perpajakan, UU PPH, UU,PPn dan PPNBm

This course provides an understanding of concepts, special Taxation Law general provisions of taxation, PPH Law, UU, PPh and PPNBm

83353682 Perpajakan Internasional 3 sks

Mata kuliah Perpajakan Internasional memberikan uraian mengenai perpajakan yang disebabkan adanya transaksi transnasional antar Negara, dimana transaksi-transaksi tersebut akan memberikan penghasilan, baik di Negara sumber (source country) maupun di Negara domisili pelaku usaha (residence country), perjanjian penghindaran pajak berganda (Tax Treaty) dan transfer pricing.

The course of International Taxation provides a description of taxation caused by transnational transactions between Countries, where the transactions will provide income, both in the source country and in the domicile state of the business (residence country), double tax avoidance agreements (Tax Treaty) and transfer pricing.

83353373 Perpajakan Lanjutan 3 sks

Mata kuliah Perpajakan Lanjutan merupakan mata kuliah yang memberikan pedoman perhitungan, dan pelaporan semua jenis pajak pusat bagi mahasiswa. Pada mata kuliah ini diberikan pengetahuan terkait ketentuan pajak secara material sebagai landasan pemahaman dalam pemenuhan kewajiban PPh Orang Pribadi dan Badan, PPN/PPnBM, maupun pajak pusat lainnya. Dengan penyelenggaraan mata kuliah perpajakan lanjutan di perguruan tinggi diharapkan dapat tercipta wahana pembelajaran bagi para mahasiswa untuk mengetahui, mengkaji, dan memahami selanjutnya menganalisa dan menyusun laporan perpajakan berdasarkan UU Perpajakan di Indonesia. Penilaian akhir keberhasilan belajar

mahasiswa pada mata kuliah ini menggunakan acuan patokan (PAP) dengan unsur penilaian meliputi unsur kehadiran, tugas-tugas, UTS, dan UAS.

Advanced Taxation courses are courses that provide calculation guidelines, and reporting of all types of central taxes for students. In this course, knowledge related to tax provisions is given materially as a basis for understanding in fulfilling the obligations of Personal and Corporate Income Tax, PPN / PPnBM, and other central taxes. With the implementation of advanced taxation courses in universities is expected to create a learning vehicle for students to know, review, and understand further analyzing and compiling tax reports based on the Tax Law in Indonesia. The final assessment of students' learning success in this course uses benchmark reference (PAP) with elements of assessment including elements of attendance, tasks, UTS, and UAS.

8005-009-3 Pengantar Manajemen 3 sks

Pertimbangan pokok dari perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan, pengendalian, dan implikasi etis dari praktek manajemen. Penerapan prinsip-prinsip dan teknik untuk semua organisasi, termasuk bisnis, pemerintah, dan organisasi non-profit.

The main considerations of planning, organizing, implementing, controlling, and ethical implications of management practices. Application of principles and techniques to all organizations, including businesses, governments, and non-profit organizations.

8305-310-3

Teori Akuntansi

3 sks

Mata kuliah ini memberikan kepada mahasiswa kerangka teoritis (conceptual framework) akuntansi keuangan yang pelaksanaan praktik akuntansi saat ini. Mata kuliah ini membahas proses penalaran (perekayasa) dalam membentuk kerangka konseptual yang menjadi landasan praktik akuntansi

This course provides students with a theoretical conceptual framework of financial accounting that implements current accounting practices. This course discusses the process of reasoning (engineering) in forming conceptual design that becomes the basis of accounting practice

8005-010-3

Pengantar Bisnis

3 sks

Mata kuliah ini bertujuan untuk memperkenalkan pendekatan terpadu untuk memahami bisnis sebelum menangani isu-isu spesifik operasionalnya. Mata kuliah ini akan membahas lingkungan bisnis, bagaimana bisnis mempengaruhi mereka, kepemilikan usaha, dan pengelolaan sumber daya pengusaha untuk mencapai tujuan bisnis.

This course aims to introduce a unified approach to understanding business before addressing operational specific issues. This course will discuss the business environment, how businesses affect them, business ownership, and the management of entrepreneur resources to achieve business goals.

8305-309-3

Sistem Informasi Akuntansi

3 sks

Sebuah pengantar untuk subjek peran sistem informasi dalam menyelesaikan tujuan akuntansi keuangan, akuntansi manajerial,

akuntansi pajak dan audit. Sistem yang dibahas meliputi akuntansi manual, komputerisasi akuntansi. Topik tambahan termasuk kontrol internal, analisis sistem, perancangan sistem dan implementasi sistem.

An introduction to the subject of the role of information systems in completing financial accounting, managerial accounting, tax accounting and auditing objectives. The systems discussed include manual accounting, computerized accounting. Additional topics include internal controls, system analysis, system design and system implementation.

83353033 Sistem Pengendalian Manajemen 3 sks

Mata kuliah ini berfokus pada penggunaan kontrol hasil yang berarti, semua yang terlibat pengukuran dan evaluasi kinerja keuangan dan non keuangan. Mata kuliah ini mengeksplorasi keputusan utama yang harus dibuat dalam menggunakan kontrol hasil, seperti pilihan kinerja ukuran, standar dan target kinerja, dan insentif berbasis kinerja. Batasan ukuran kinerja keuangan tradisional dibahas (misalnya, kecenderungan mereka untuk membuat manajer terlalu berorientasi jangka pendek) dan pendekatan pengembangan baru- baru ini untuk menangani kekurangan ini dianalisis (mis., EVA, Balanced Scorecard).

This course focuses on the use of meaningful result control, all involved measuring and evaluating financial and non-financial performance. This course explores key decisions to be made in using result control, such as size performance options, performance standards and targets, and performance-based incentives. Limits on

traditional financial performance measures are discussed (e.g., their tendency to make managers too short-term oriented) and recent development approaches to addressing these deficiencies are analyzed (e.g., EVA, Balanced Scorecards).

8305-313-2 Komputer Akuntansi 2 sks

Mata kuliah ini memberikan analisis peristiwa ini akan fokus pada identifikasi dan pemodelan sumber daya, peristiwa, agen, lokasi, dan pengendalian internal yang relevan untuk mengembangkan sistem akuntansi yang komprehensif, khususnya yang terkait dengan proses bisnis berikut: penjualan/ pengumpulan, akuisisi / pembayaran, sumber daya manusia / konversi.

This course provides analysis of these events will focus on identifying and modeling relevant internal resources, events, agents, locations, and controls to develop a comprehensive accounting system, particularly those related to the following business processes: sales/collection, acquisition/payment, human resources/conversion.

8335-322-3 Akuntansi Pajak 3 sks

Mata kuliah ini memberikan keahlian dalam pencatatan akun-akun pajak di dalam akuntansi yang meliputi akuntansi PPh, Akuntansi PPn dan Rekonsiliasi Fiskal

This course provides expertise in recording tax accounts in accounting which includes PPh accounting, PPn Accounting and Fiscal Reconciliation

8305-3058-3

Akuntansi Biaya

3 sks

Mata kuliah ini bertujuan untuk memperkenalkan bagaimana konsep akuntansi biaya dan manajerial dan teknik yang bersifat teoritis dan empiris dari laporan manajemen biaya, struktur dan isinya, ditekankan dengan tujuan menyoroti relevansi dan keterbatasan informasi ini dalam pengambilan keputusan. Kursus ini memberikan pertimbangan terhadap kinerja pusat tanggung jawab global dan individu dengan meliputi topik seperti penetapan biaya produk, standar kontrol, biaya alokasi, harga, kualitas, jangka pendek dan penganggaran jangka panjang, dan evaluasi kinerja.

This course aim to introduce how the concept of cost and managerial accounting and techniques are theoretical and empirical of the cost management report, its structure and content, is emphasized with the aim of highlighting the relevance and limitations of this information in decision making. This course provides consideration of the performance of global and individual responsibility centers by covering topics such as product costing, control standards, allocation costs, pricing, quality, short-term and long-term budgeting, and performance evaluation.

8335-303-2

Sistem Informasi Manajemen

2 sks

Sifat dari fungsi kontrol dalam perusahaan bisnis adalah fokus dari mata kuliah ini. Dengan demikian, kelas meliputi karakteristik perencanaan manajemen dan kontrol dalam organisasi fungsional dan divisional, akuntansi pertanggungjawaban dan peran efisiensi dan efektivitas dalam pengukuran kinerja. Cakupan juga meluas ke peran pengendali 'dalam perencanaan strategis, pemrograman, dan penganggaran, transfer pricing, dan perilaku, global, beretika, dan

teknologi dimensi mereka. Presentasi kelas menggunakan analisis kasus dan menekankan sifat kualitatif controllership

8005-001-3

Kewirausahaan Digital

3 sks

Mata kuliah ini berfokus pada proses penciptaan perusahaan baru. Ini akan memeriksa bagaimana interaksi kreativitas pribadi dan kelompok dan permintaan pasar menyediakan dasar untuk konsepsi, desain dan peluncuran usaha baru. Meskipun berbagai pilihan bisnis akan dipertimbangkan, penekanan akan ditempatkan pada penciptaan pertumbuhan perusahaan berbasis teknologi. Isi kursus akan membiasakan siswa dengan tugas pembentukan modal, perencanaan bisnis, kepegawaian, desain sistem, dan manajemen operasi dalam konteks kewirausahaan. Siswa mengambil kursus harus memiliki minat dalam menciptakan sebuah perusahaan baru atau memulai sebuah usaha kewirausahaan dalam organisasi yang lebih besar. Semua siswa akan mengembangkan dan menyajikan rencana bisnis untuk usaha mereka

This course focuses on the process of creating a new company. It will examine how the interaction of personal and group creativity and market demand provides the basis for the conception, design and launch of new ventures. Although a variety of business options will be considered, emphasis will be placed on the creation of growth-based technology-based companies. The content of the course will familiarize students with the tasks of capital formation, business planning, staffing, system design, and operations management in the context of entrepreneurship. Students taking the course should have

an interest in creating a new company or starting an entrepreneurial venture in a larger organization. All students will develop and present a business plan for their business

8005-003-3

Statistik Ekonomi dan Bisnis

3 sks

Pokok bahasan utama Statistika Ekonomi dan Bisnis adalah Statistika Deskriptif yang berisi berbagai metode dalam pengumpulan, penyederhanaan, pengolahan, pelaporan data, khususnya dalam bidang ekonomi, manajemen, dan bisnis pada umumnya.

Setelah mengikuti mata kuliah Statistika, mahasiswa diharapkan memiliki kemampuan untuk menjelaskan konsep dasar statistika deskriptif, menjelaskan tahap-tahap pengolahan data, dan dapat menyajikan data dalam berbagai bentuknya. Akhirnya, mahasiswa ditargetkan dapat membaca dan mengambil informasi atas data

The main subject of Economic Statistics I is Descriptive Statistics which contains various methods in collecting, simplification, processing, data reporting, especially in the fields of economics, management, and business in general.

After attending statistics courses, students are expected to have the ability to explain the basic concepts of descriptive statistics, explain the stages of data processing, and be able to present data in various forms. Finally, students are targeted to be able to read and retrieve information on data

8305-316-3

Analisis data multivariat

3 sks

Mata kuliah Analisis data multivariat merupakan kelanjutan dari Statistika Ekonomi dan Bisnis. Oleh karena itu, mahasiswa dianggap sudah menguasai dasar-dasar statistika. Pokok bahasan utama Analisis Data Multivariat adalah Statistika Inferensial yang berisi

berbagai metode dalam pengambilan keputusan. Penekanan lebih berat diberikan pada probabilitas, distribusi probabilitas, sampling, distribusi sampling, estimasi, uji hipotesis, dan penarikan kesimpulan. Akhirnya, mahasiswa ditargetkan dapat melakukan pengambilan keputusan khususnya dalam bidang ekonomi, manajemen, dan bisnis pada umumnya

Multivariate Data Analysis course is a continuation of Economic and Business Statistics. Therefore, students are considered to have mastered the basics of statistics. The main subject of Multivariate Data Analysis is Inferential Statistics which contains various methods of decision making. Heavier emphasis is placed on probability, probability distribution, sampling, sampling distribution, estimation, hypothesis testing, and inference. Finally, students are targeted to make decisions, especially in the fields of economics, management, and business in general

8005-002-3

Matematika

3 sks

Mata kuliah ini memperkenalkan siswa mengenai berbagai keterampilan aljabar dan teknik di tingkat menengah. Aplikasi ditekankan. Kuliah Aljabar berfungsi sebagai prasyarat untuk tingkat yang lebih tinggi mata pelajaran matematika. Topik meliputi persamaan linier dan pertidaksamaan, grafik, fungsi, polinomial, ekspresi rasional, radikal, bilangan kompleks, dan persamaan kuadrat

This course introduces students to a wide range of algebraic and engineering skills at the intermediate level. The application is emphasized. Algebra courses serve as a prerequisite for higher levels of math subjects. Topics include linear equations and inequalities, graphs, functions, polynomials, rational expressions, radicals, complex numbers, and quadratic equations

8305-315-2

Anggaran Perusahaan

2 sks

Mata kuliah ini bertujuan memberikan pemahaman berbagai konsep penganggaran sebagai alat daripada mengendalikan dalam industri organisasi perencanaan, pemahaman dalam kuliah ini memberikan kepada siswa untuk membuat anggaran penjualan, anggaran pendapatan, anggaran produksi, biaya produksi penilaian, penilaian biaya operasi, anggaran kas, laba dan kehilangan anggaran dari neraca

This course aims to provide an understanding of various concepts of budgeting as a tool rather than controlling in the organization planning industry, the understanding in this lecture gives students to make sales budgets, revenue budgets, production budgets, production cost assessments, assessment of operating costs, cash budgets, profits and budget losses from the balance sheet

8335-334-2

Komunikasi Bisnis

2 sks

Mata kuliah ini bertujuan untuk meningkatkan kemampuan mahasiswa berkomunikasi, baik tulisan maupun lisan. Kemampuan ini diharapkan akan bermanfaat dalam lingkungan kerja perusahaan atau organisasi lainnya. mata kuliah ini diharapkan dapat membekali mahasiswa dalam bentuk kemampuan menulis dan presentasi sebagai bekal memasuki dunia kerja

This course aims to improve students' ability to communicate, both written and oral. This capability is expected to be beneficial in the work environment of other companies or organizations. this course is expected to equip students in the form of writing and presentation skills as a provision to enter the world of work

8335-336-3

Akuntansi Syariah

3 sks

Mata kuliah ini memberikan pemahaman kepada mahasiswa mengenai akuntansi syariah. Materi meliputi sejarah akuntansi dalam perspektif islam, kerangka konseptual dalam akuntansi syariah, serta perlakuan akuntansi atas akad transaksi berdasarkan syariah dan juga membahas isu isu kontemporer tentang akuntansi syariah di indonesia

This course provides students with an understanding of sharia accounting. The material covers the history of accounting in islamic perspective, conceptual framework in sharia accounting, as well as accounting treatment of transaction contracts based on sharia and also discusses contemporary issues about sharia accounting in Indonesia

83353763

Akuntansi Keperilakuan

3 sks

Mata kuliah Akuntansi Keperilakuan dirancang untuk meningkatkan pengetahuan mahasiswa mengenai aspek keperilakuan dalam akuntansi. Mata kuliah ini mencakup seluruh upaya untuk menganalisis dampak perilaku manusia terhadap organisasi atau sistem akuntansi, dan sebaliknya. Maka dari itu, dalam mata kuliah ini mahasiswa harus menulis makalah dan menyelenggarakan diskusi mengenai empat area fungsional akuntansi (finansial, manajerial, pengauditan dan pajak). Mata kuliah ini juga akan berfokus pada aspek pengambilan penilaian keputusan dalam akuntansi. Mata kuliah ini bertujuan untuk: (a). menyampaikan pada mahasiswa pengetahuan dan pemahaman terhadap pengaruh akuntansi dan informasi terhadap pengambilan keputusan; dan (b). mengembangkan dan menyempurnakan keterampilan mahasiswa

dalam menganalisis dan menafsirkan makalah penelitian dalam topik akuntansi keperilakuan

The course of Accounting Behavior is designed to increase students' knowledge about aspects of behavior in accounting. This course covers all efforts to analyze the impact of human behavior on the organization or accounting system, and vice versa. Therefore, in this course students must write papers and hold discussions on four functional areas of accounting (financial, managerial, auditing and tax). This course will also focus on the aspects of decision making in accounting. This course aims to: (a). convey to students knowledge and understanding of the influence of accounting and information on decision making; and (b). develop and improve student skills in analyzing and interpreting research papers in the topic of accounting behavior

83353143

Manajemen Biaya

2 sks

Mata ajaran ini berisi konsep-konsep serta teknik-teknik manajemen biaya yang berkaitan proses identifikasi, pengukuran, akumulasi, analisis penafsiran dan komunikasi informasi, perbedaan dan persamaan antara akuntansi keuangan dengan manajemen biaya, evolusi akuntansi, fokus terkini manajemen biaya.

This teaching article contains concepts and cost management techniques related to the process of identification, measurement, accumulation, analysis of interpretation and information communication, differences and similarities between financial accounting and cost management, evolution of accounting, the current focus of cost management.

83353062

Manajemen Operasional

2 sks

Mata kuliah ini bertujuan untuk menambah pemahaman mengenai konsep dasar dari manajemen operasi, dan dukungan manajemen operasi pada strategi organisasi, baik organisasi penghasil produk maupun jasa melalui penjelasan tentang istilah, definisi, dan konsep yang telah disepakati dalam disiplin serta praktik ilmu tersebut. Pembahasan utama pada mata kuliah ini meliputi fungsi perencanaan, pengorganisasian dan pengendalian seorang manajer operasi dalam kaitannya dengan koordinasi sistem produksi suatu perusahaan

This course aims to increase the understanding of the basic concepts of operations management, and operational management support in organizational strategies, both product and service producing organizations through explanations of terms, definitions, and concepts that have been agreed in the discipline and practice of the science. The main discussion in this course includes the function of planning, organizing and controlling an operations manager in relation to the coordination of a company's production system

83353143

Leadership

3 sks

Mata kuliah ini bertujuan agar mahasiswa mampu memahami dan merinci serta menerapkan konsep dan teori kepemimpinan dalam dunia kerja sekaligus dapat bekerjasama dalam satu tim kerja. Mata kuliah ini meliputi konsep tentang kepemimpinan, kekuatan pemimpin, gaya-gaya kepemimpinan, sifat-sifat, perilaku kepemimpinan dan pengambilan keputusan.

This course aims so that students are able to understand and detail and apply the concepts and theories of leadership in the world of work as well as be able to cooperate with their team leaders. This course covers concepts of leadership, leadership strength, leadership styles, traits, leadership behavior and decision making.

83350262

Perilaku Organisasi

3 sks

Mata kuliah ini membahas perilaku individu dan kelompok dalam berorganisasi. Cakupan bahasan mata kuliah ini adalah perilaku sturuktur dan proses organisasi. Level analisisnya mencakup level individual, kelompok dan organisasional. Topik perilaku dibedakan menjadi perilaku individu, serta perilaku kelompok dan pengaruh interpersonal. Perilaku individu dibagi dalam dua bagian: perilaku individu dan perbedaannya, serta motivasi. Perilaku kelompok dan pengaruh interpersonal dibagi menjadi empat topik bagian utama berupa perilaku kelompok, perilaku antarkelompok, kekuasaan dan politik, serta kepemimpinan. Topik struktur organisasi pada intinya membicarakan struktur organisasi, serta desain pekerjaan dan organisasi. Topik proses mencakup dua hal: proses komunikasi dan proses pengambilan keputusan. Pokok bahasan proses ini akan dilengkapi dengan kultur organisasi.

This course discusses the behavior of individuals and groups in organizing. The scope of this course is the behavior of sturuktur and organizational processes. The level of analysis includes individual, group and organizational levels. Behavioral topics are distinguished into individual behavior, as well as group behavior and interpersonal influences. The behavior of the individual is divided into two parts: the behavior of the individual and its differences, as well as

motivation. Group behavior and interpersonal influence are divided into four main topics in the form of group behavior, intergroup behavior, power and politics, and leadership. Organizational structure topics essentially talk about organizational structure, as well as job and organizational design. Process topics include two things: the communication process and the decision-making process. The subject matter of this process will be complemented by organizational culture.

83353213

Manajemen Perpajakan

3 sks

Mata kuliah ini memberikan pemahaman dan kerangka pikir mahasiswa tentang manajemen pajak di perusahaan. Mata kuliah ini juga memberikan landasan konseptual dan pemahaman praktek yang kuat untuk memperdalam bidang pengetahuan manajemen pajak dan konsep dasar yang berorientasi kepada teknik teknik perencanaan pajak maupun interaksi dengan ketentuan peraturan perundang-undangan perpajakan yang menyangkut pokok-pokok umum pendekatan internal, serta alternatif yang dapat mengarah kepada efisiensi pembayaran pajak. Pokok-pokok bahasan Manajemen Pajak meliputi Dasar-dasar Manajemen Pajak, Penyusutan, Revaluasi, Leasing, Transfer Pricing, Laporan Keuangan Fiskal, Perencanaan Pajak Domestik dan Perencanaan Pajak International

This course provides an understanding and framework of students' thinking about tax management in the company. This course also provides a conceptual basis and a strong practical understanding to deepen the field of tax management knowledge and basic concepts oriented towards tax planning techniques and interactions with the

provisions of tax legislation concerning the general principles of internal approaches, as well as alternatives that can lead to the efficiency of tax payments. The principles of Tax Management include The Basics of Tax Management, Depreciation, Revaluation, Leasing, Transfer Pricing, Fiscal Financial Statements, Domestic Tax Planning and International Tax Planning

8335-334-2 Komunikasi Bisnis 2 sks

Menerapkan dan memahami komunikasi yang digunakan dalam bisnis mencakup komunikasi verbal dan nonverbal, serta mampu mengidentifikasi sebab-sebab munculnya kesalahpahaman dalam komunikasi di dunia bisnis

Implementing and understanding the communication used in business includes verbal and nonverbal communication, and is able to identify the causes of misunderstandings in communication in the business world

8335-336-3 Akuntansi Syariah 2 sks

Mahasiswa mampu menganalisis berbagai konsep akuntansi syariah berdasarkan transaksi bisnis syariah untuk tujuan pencatatan dan penyajian akuntansi yang sesuai dengan Kerangka Dasar Penyusunan Dan Penyajian Laporan Keuangan Syariah

Mata kuliah ini mencakup akuntansi syariah dan fungsinya sebagai pedoman penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan Syariah

Students are able to analyze various sharia accounting concepts based on sharia business transactions for the purpose of recording and presenting accounting in accordance with the Basic Framework

of Preparation and Presentation of Sharia Financial Statements

This course covers sharia accounting and its function as a guideline for the preparation and presentation of Sharia Financial Statements

83353052

Manajamen Pemasaran

2 sks

Mahasiswa mampu menguasai konsep, teori pemasaran dan mampu mengimplementasikan teori, konsep dan prinsip-prinsip dasar manajemen pemasaran dalam mengelola bisnis dan menjadi seorang pemasar yang handal

Mata kuliah ini membahas berbagai hal yang berkaitan dengan pemahaman dasar manajemen pemasaran termasuk perkembangannya, pasar konsumen dan bisnis, perencanaan strategi pemasaran, bagaimana mengelola program pemasaran secara efektif dan efisien.

Students are able to master the concepts, marketing theories and are able to implement the basic theories, concepts and principles of marketing management in managing a business and become a reliable marketer

This course discusses various matters related to the basic understanding of marketing management including its development, consumer and business markets, marketing strategy planning, how to manage marketing programs effectively and efficiently.

83053172

Hukum Bisnis

2 sks

Sejarah perkembangan lembaga-lembaga hukum, proses peradilan, dan dampak hukum atas keputusan individu dan bisnis.

Mata kuliah ini membahas tentang : Pengertian hukum dan perkembangan bisnis dalam kerangka hukum pada umumnya, Perikatan dan perjanjian, Hubungan bisnis, Bentuk-bentuk badan usaha, Perseroan Terbatas, Asuransi, Surat berharga, PMDN dan PMA, HKI, dan Lembaga Pembiayaan. Setelah mengambil mata kuliah ini, diharapkan mahasiswa dengan profesional dapat mengkaji, menganalisis dan memecahkan masalah-masalah pembangunan dan perekonomian bangsa dan Negara . Setelah mendapatkan mata kuliah hukum bisnis, diharapkan mahasiswa dapat menguasai materi hukum bisnis supaya dapat mengikuti perkembangan dari hukum bisnis supaya mahasiswa bisa menghadapi tantang perkembangan bisnis di era modernisasi dan globalisasi

History of the development of legal institutions, judicial processes, and legal impacts on individual and business decisions. This course discusses: Legal understanding and business development within the framework of law in general, Alliances and agreements, Business relationships, Forms of business entities, Limited Liability Companies, Insurance, Securities, PMDN and PMA, IPR, and Financing Institutions. After taking this course, it is expected that students with professionals can review, analyze and solve the problems of development and economy of the nation and state. After obtaining business law courses, it is expected that students can master the material of business law in order to keep up with the development of business law so that students can face the challenges of business development in the era of modernization and globalization

80050043

Perekonomian Indonesia

3 sks

Mata kuliah Perekonomian Indonesia membahas mengenai beberapa aspek terpenting dalam perkembangan makro ekonomi di Indonesia. Pembahasan tersebut didasarkan pada data dan perkembangan variabel makro ekonomi Indonesia yang paling mutakhir, meliputi sejarah perkembangan perekonomian, sistem perekonomian, pendaparan nasional, pertumbuhan ekonomi, struktur ekonomi, distribusi pendapatan dan kemiskinan, kependudukan dan ketenagakerjaan serta kesempatan kerja dan pengangguran, indeks pembangunan manusia, investasi, pengeluaran konsumsi masyarakat dan pemerintah, perdagangan luar negeri dan neraca pembayaran, arus modal asing dan utang luar negeri, perkembangan sektor industri dan pertanian, perkembangan usaha kecil dan koperasi, demokrasi ekonomi dan globalisasi ekonomi

The Indonesian Economy course discusses some of the most important aspects of macroeconomic development in Indonesia. The discussion was based on the latest data and development of Indonesia's macro-economic variables, covering the history of economic development, economic system, national regulation, economic growth, economic structure, distribution of income and poverty, population and employment as well as employment and unemployment opportunities, human development index, investment, public and government consumption expenditures, foreign trade and balance of payments, foreign capital flows and foreign debt, development of industrial and agricultural sectors , the development of small businesses and cooperatives, economic democracy and economic globalization

83353092

Etika Profesi Akuntan

2 sks

Mata kuliah ini membahas etika sebagai satu bidang ilmu yang mempunyai dua sisi refleksi dan juga praktis. Mata kuliah ini membahas materi meliputi berbagai spektrum pemikiran dalam etika, deskripsi etika bisnis dan profesi, isu-isu etis dalam profesi, serta implementasi dan perkembangannya dalam realitas praktik profesi akuntansi dan bisnis. Matakuliah ini dimaksudkan untuk meningkatkan pengetahuan etika, kesadaran etis dan perilaku etis sebagai akuntan. Peningkatan ini diharapkan akan berimplikasi pada kemampuan mahasiswa akuntansi dalam pengambilan keputusan etis yang melibatkan rasionalitas dan pertimbangan moral

This course discusses ethics as a field of science that has two sides of reflection and also practical. This course discusses the material covering various spectrums of thought in ethics, descriptions of business and professional ethics, ethical issues in the profession, as well as their implementation and development in the reality of accounting and business profession practices. This course is intended to increase knowledge of ethics, ethical awareness and ethical behavior as an accountant. This increase is expected to have implications for the ability of accounting students in ethical decision making involving rationality and moral considerations

8005-411-1

Seminar Proposal Skripsi

2 sks

Mata kuliah ini bertujuan agar mahasiswa semester akhir dapat mengusulkan proposal karya akhir mereka. Pada mata kuliah Seminar Proposal Skripsi ini mahasiswa dapat mengajukan objek penelitian, latar belakang dan ruang lingkup masalah, metodologi penelitian, dan model bangunan dan instrumen penelitian. Mata kuliah ini dilaksanakan dengan metode seminar dimana mahasiswa

smepresentasikan proposal skripsi mereka di depan penguji dimana penguji secara panel memeriksa sebelum memberikan persetujuan untuk memulai penelitian dan menulis skripsi.

This course aims so that final semester students can propose proposals for their final work. In this Thesis Proposal Seminar course students can submit research objects, background and scope of problems, research methodology, and building models and research instruments. This course is carried out by seminar method where students present their thesis proposal in front of examiners where the examiner panel examines before giving approval to start research and write the thesis.

8005-402-4

Skripsi

4 sks

Skripsi adalah karya akhir untuk jenjang sarjana. Karya akhir merupakan karya tulis ilmiah di bawah bimbingan dosen yang ditunjuk dan mahasiswa telah menyelesaikan Proposal skripsi.

Thesis is the final work for undergraduate level. The final work is a scientific paper under the guidance of a designated lecturer and the student has completed the thesis proposal.

X. PRODI D-3 AKUNTANSI

A. Visi

Menjadi program studi yang berwawasan global dalam menghasilkan Ahli Madya Unggul di bidang akuntansi yang berakhlak mulia, berjiwa wirausaha, inovatif, dan adaptif.

B. Misi

1. Melaksanakan pendidikan yang menguasai pengetahuan, keterampilan, dan teknologi di bidang akuntansi yang berakhlak mulia dan berjiwa wirausaha.
2. Melaksanakan penelitian dan pengabdian masyarakat yang berkualitas di bidang akuntansi dan bermanfaat bagi masyarakat luas.
3. Menjalin kerja sama dengan program studi sejenis, pemerintah dan dunia usaha, sebagai mitra kerja sama di bidang pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat yang saling menguntungkan.
4. Tanggap dan terlibat terhadap perkembangan ilmu, teknologi dan permasalahan tentang ilmu dan teknologi akuntansi di lingkup internasional

C. Tujuan

Adapun tujuan Program Studi adalah sebagai berikut:

1. Menghasilkan lulusan yang berakhlak mulia dengan tingkat prestasi akademik yang memuaskan dan bersertifikat.
2. Menghasilkan lulusan yang adaptif dan menguasai materi dengan baik, utamanya untuk mata kuliah keahlian di bidang akuntansi, praktikum akuntansi, bahasa Inggris dan etika profesi.
3. Mengoptimalkan partisipasi mahasiswa dalam penyelenggaraan perkuliahan.
4. Mengoptimalkan peran dosen dalam kegiatan perkuliahan dan pembelajaran secara efektif, melalui peningkatan kompetensi dosen dan pengelolaan kelas secara profesional.
5. Meningkatkan jumlah dan kualitas dosen dalam menghasilkan karya publikasi ilmiah di sekolah nasional maupun internasional.
6. Memperluas jaringan kerjasama dengan dunia bisnis khususnya kerjasama dalam kegiatan penyaluran mahasiswa tingkat akhir untuk melaksanakan praktek kerja lapangan dan menyalurkan lulusan yang dihasilkan dalam mendapatkan pekerjaan.

7. Membuat data base alumni yang sistematis, sebagai salah satu upaya optimalisasi peran alumni bagi kemajuan program studi.
8. Memberikan dukungan bagi setiap proses inovatif mahasiswa dalam mengembangkan kemampuan akademik, melalui pelbagai forum ilmiah seperti seminar, workshop, lomba karya tulis ilmiah, accounting competition, dan segala bentuk proses inovatif lainnya.

D. Profil Lulusan

No	Profil Lulusan	Deskripsi Profil Lulusan
1	<i>Accounting and Finance Officer / Staf Akuntansi Dan Keuangan</i>	Menjadi teknisi akuntansi madya yang profesional dan mampu secara mandiri mengelola pelaporan keuangan dan menyajikan informasi laporan keuangan pada perusahaan jasa, dagang dan manufaktur dari suatu entitas tunggal atau entitas yang memiliki anak perusahaan, mampu membaca, mengidentifikasi dan menyajikan informasi yang terdapat dalam laporan keuangan baik secara kuantitatif maupun kualitatif serta mampu menerapkan prinsip-prinsip akuntansi dan penyusunan laporan keuangan untuk sektor publik dengan didukung kemampuan teknologi

No	Profil Lulusan	Deskripsi Profil Lulusan
		informasi dan komunikasi.
2	<i>Tax Officer</i> /Staf Pajak	Menjadi teknisi akuntansi madya yang menguasai mengenai pemeriksaan, keberatan dan banding dalam perpajakan serta mampu melakukan penghitungan, penyetoran dan pelaporan kewajiban pajak Perusahaan yang terdiri dari PPh Pasal 21, PPh Pasal 22, PPh Pasal 23, PPh Pasal 24, PPh Pasal 25, PPh Pasal 26, PPN dan PPh BM sesuai dengan aturan perpajakan yang berlaku, dengan didukung kemampuan teknologi informasi, keahlian interpersonal dan komunikasi.
3	<i>Financial Institution Officer</i> / Staf Operasional Lembaga Keuangan	Menjadi teknisi akuntansi madya yang mampu melakukan perhitungan akuntansi perbankan dan asuransi sesuai dengan standar dan prosedur yang berlaku umum, didukung dengan kemampuan teknologi informasi, keahlian interpersonal dan komunikasi.
4	<i>Budgeting Officer</i> / Staf Anggaran	Menjadi teknisi akuntansi madya yang mampu mengelola informasi anggaran meliputi menyiapkan, menyusun, dan melakukan evaluasi pelaksanaan anggaran operasional dan anggaran keuangan, serta mampu melakukan proses penganalisaan

No	Profil Lulusan	Deskripsi Profil Lulusan
		data dan pemilihan metode yang sesuai di dukung dengan kemampuan di bidang manajemen, teknologi informasi, keahlian interpersonal dan komunikasi
5	Junior Auditor/ Anggota Pemeriksa/ Asisten Pemeriksa	Menjadi teknisi akuntansi madya dan sebagai anggota pemeriksa (junior auditor) yang menguasai pengetahuan konseptual dan prosedural audit laporan keuangan serta pengendalian internal untuk suatu entitas dengan didukung kemampuan bekerjasama, teknologi informasi, keahlian interpersonal dan berkomunikasi secara efektif di bawah supervisi senior auditor
6	<i>Cost And Management Accountant Officer/ Staf</i> Akuntan Biaya dan Akuntan Manajemen	Menjadi teknisi akuntansi madya yang mampu melakukan penghitungan, penjurnalan dan penyajian laporan dan analisis harga pokok produksi atas proses produksi suatu produk atau jasa untuk metode harga pokok pesanan dan metode harga pokok proses, didukung dengan kemampuan teknologi informasi, keahlian interpersonal dan komunikasi.
7	System Analyst Officer/ Staf	Menjadi teknisi akuntansi madya yang profesional menguasai pengetahuan prosedural sistem informasi akuntansi,

No	Profil Lulusan	Deskripsi Profil Lulusan
	Analisis Sistem	aplikasi komputer dan perangkat lunak akuntansi serta mampu mengoperasikan dan memanfaatkan piranti lunak (aplikasi pengolah angka, aplikasi pengolah data, aplikasi presentasi dan aplikasi akuntansi) dalam rangka penyusunan laporan keuangan, anggaran, administrasi perpajakan dan pengauditan didukung dengan kemampuan teknologi informasi, keahlian interpersonal dan komunikasi.

E. Capaian Pembelajaran Program Studi

Level KKNi	No. CP	Capaian Pembelajaran Program Studi
Sikap	1	Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;
	2	Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika;
	3	Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila;
	4	Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa;
	5	Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal

Level KKNi	No. CP	Capaian Pembelajaran Program Studi
		orang lain
	6	Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;
	7	Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;
	8	Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;
	9	Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri;
	10	Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan
	11	Mampu menerapkan prinsip Etika Bisnis dan Profesi Akuntan
Keterampilan Umum	1	Mampu menyelesaikan pekerjaan berlingkup luas dan menganalisis data dengan beragam metode yang sesuai, baik yang belum maupun yang sudah baku;
	2	Mampu menunjukkan kinerja bermutu dan terukur;
	3	Mampu memecahkan masalah pekerjaan dengan sifat dan konteks yang sesuai dengan bidang keahlian terapannya didasarkan pada pemikiran logis, inovatif, dan bertanggung jawab atas hasilnya secara mandiri.;
	4	Mampu menyusun laporan hasil dan proses kerja secara akurat dan sah serta mengomunikasikannya secara efektif

Level KKNi	No. CP	Capaian Pembelajaran Program Studi
		kepada pihak lain yang membutuhkan;
	5	Mampu bekerja sama, berkomunikasi, dan berinovatif dalam pekerjaannya;
	6	Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya;
	7	Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mengelola pengembangan kompetensi kerja secara mandiri;
	8	Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi
Penguasaan Pengetahuan	1	Menguasai konsep teoritis secara umum kerangka dasar penyajian dan pengungkapan laporan keuangan;
	2	Menguasai konsep teoritis secara umum pengakuan, pengukuran, penyajian dan pengungkapan elemen laporan keuangan berdasarkan standar akuntansi keuangan (elemen laporan keuangan yang dimaksud pada lampiran point 1);
	3	Menguasai konsep teoritis pencatatan akuntansi atas transaksi pada perusahaan manufaktur.
	4	Menguasai konsep teoritis secara umum pelaporan keuangan entitas tunggal dan

Level KKNI	No. CP	Capaian Pembelajaran Program Studi
		entitas dengan satu anak perusahaan;
	5	Menguasai konsep teoritis secara umum siklus akuntansi dalam pelaporan keuangan;
	6	Menguasai konsep teoritis secara umum akuntansi biaya tradisional, meliputi job order costing system dan process costing system
	7	Menguasai konsep teoritis secara umum penganggaran entitas jasa, dagang dan manufaktur
	8	Menguasai konsep teoritis secara umum peraturan perpajakan yang relevan untuk wajib pajak pribadi dan badan non multinasional;
	9	Menguasai konsep teoritis secara umum audit laporan keuangan;
	10	Menguasai konsep teoritis secara umum sistem informasi akuntansi;
	11	Menguasai konsep teoritis secara umum aplikasi komputer dan perangkat lunak akuntansi;
	12	Menguasai prinsip dasar elemen laporan keuangan berdasarkan standar akuntansi keuangan.
	13	Menguasai prinsip dasar analisa laporan keuangan;
	14	Menguasai prinsip dasar akuntansi biaya alternatif, meliputi activity based costing dan target costing;
	15	Menguasai prinsip dasar biaya standar, biaya relevan dan harga transfer;

Level KKNI	No. CP	Capaian Pembelajaran Program Studi
	16	Menguasai prinsip dasar informasi akuntansi manajerial sebagai dasar untuk perencanaan, pengendalian dan pengambilan keputusan;
	17	Menguasai prinsip dasar pengendalian internal;
	18	Menguasai prinsip dasar manajemen keuangan meliputi jenis keputusan keuangan, konsep nilai waktu uang, penganggaran modal dan biaya modal;
	19	Menguasai konsep umum ruang lingkup akuntansi;
	20	Menguasai konsep umum lingkungan bisnis, ekonomi, manajemen, dan hukum komersial.
	21	Menguasai konsep dasar bisnis entitas perbankan dan lembaga keuangan baik konvensional maupun Syariah
Keterampilan Khusus	1	Mampu secara mandiri mengidentifikasi transaksi dan melakukan pencatatan akuntansi atas transaksi entitas tunggal (yaitu perusahaan perseorangan, CV, firma, Perseroan Terbatas) dan entitas yang memiliki 1 (satu) anak perusahaan berdasarkan dokumen yang relevan. (transaksi pencatatan yang dimaksud pada lampiran point 3)
	2	Mampu secara mandiri memproses buku besar, menyusun neraca percobaan, membuat jurnal penyesuaian, dan mengidentifikasi kesalahan pencatatan dan melakukan jurnal koreksi atas

Level KKNI	No. CP	Capaian Pembelajaran Program Studi
		kesalahan tersebut, melakukan rekonsiliasi bank, dan penundaan pengakuan suatu akun entitas tunggal (yaitu perusahaan perseorangan, CV, firma, dan Perseroan Terbatas) dan entitas yang memiliki 1 (satu) anak perusahaan
	3	Mampu dibawah supervisi, menyusun laporan keuangan yang terdiri atas (a) laporan laba rugi dan laporan laba komprehensif (b) laporan perubahan ekuitas (c) laporan posisi keuangan (d) laporan arus kas (e) catatan atas laporan keuangan untuk entitas tunggal (yaitu perusahaan perseorangan, CV, firma dan Perseroan Terbatas) dan entitas yang memiliki 1 (satu) anak perusahaan dengan memanfaatkan teknologi informasi atau manual sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku
	4	Mampu mengevaluasi kesesuaian penyajian akun-akun dalam laporan keuangan yang menjadi tanggungjawabnya sesuai dengan standar yang telah ditentukan
	5	Mampu menghitung rasio keuangan yang terdiri atas rasio profitabilitas, rasio likuiditas, rasio solvabilitas, dan rasio aktivitas
	6	Mampu dibawah supervisi mengidentifikasi, melaksanakan pencatatan akuntansi atas transaksi dan Menyusun

Level KKNI	No. CP	Capaian Pembelajaran Program Studi
		laporan harga pokok produksi pada perusahaan manufaktur.
	7	Mampu secara mandiri menghitung harga pokok dengan metode akuntansi biaya tradisional, meliputi system job order costing maupun process costing berdasarkan data yang tersedia sebagai dasar dalam penyusunan laporan harga pokok produksi;
	8	Mampu dibawah supervisi menghitung titik impas dalam rangka perencanaan;
	9	Mampu dibawah supervisi menghitung varians dalam rangka mendukung pengendalian;
	10	Mampu dibawah supervisi menyusun anggaran operasional dan anggaran keuangan;
	11	Mampu secara mandiri mengidentifikasi, menghitung dan melaporkan Surat Pemberitahuan (SPT) sehubungan dengan kewajiban perpajakan: a) Pajak Penghasilan (PPH) orang pribadi; b) Pajak Penghasilan (PPH) Badan, Pajak Pertambahan Nilai (PPN) dan Pajak Penjualan Barang Mewah (PPn BM) untuk perusahaan perseorangan, cv, firma, dan entitas dengan 1 (satu) anak perusahaan sesuai dengan perundangan dan peraturan yang berlaku di Indonesia dengan memanfaatkan teknologi informasi atau manual.

Level KKNI	No. CP	Capaian Pembelajaran Program Studi
	12	Mampu membuat bukti potong atas PPh pasal 21,22,23,26, dan PPh final serta bukti pungut PPh Pasal 22 dan PPN sesuai dengan perundangan dan peraturan yang berlaku di Indonesia
	13	Mampu mengisi Surat Setoran Pajak (SSP) atas Pajak Penghasilan (PPh), Pajak Pertambahan Nilai (PPN) dan Pajak Penjualan Barang Mewah (PPnBM) sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku di Indonesia
	14	Mampu dibawah supervisi melaksanakan prosedur audit
	15	Mampu mengidentifikasi, mendokumentasikan dan memanfaatkan sistem informasi akuntansi
	16	Mampu mengoperasikan dan memanfaatkan piranti lunak (aplikasi pengolah angka, aplikasi pengolah data, aplikasi presentasi dan aplikasi akuntansi) dalam rangka penyusunan laporan keuangan, anggaran, administrasi perpajakan dan pengauditan
	17	Mampu menerapkan teknik manajemen keuangan dalam perhitungan nilai waktu uang dan penganggaran modal dengan data yang tersedia
	18	Mampu secara mandiri mengidentifikasi transaksi dan melakukan pencatatan akuntansi atas transaksi pada entitas perbankan dan lembaga keuangan baik konvensional maupun Syariah

F. Profil Lulusan dan Struktur Kuliah Pendukung

No	Profil Lulusan	Mata Kuliah Pendukung	SKS	Mata Kuliah Pendukung Lainnya	SKS	Mata Kuliah Fakultas	SKS
1	<i>Accounting and Finance Officer / Staf Akuntansi Dan Keuangan</i>	Pengantar Akuntansi 1 & 2 Akuntansi Keuangan Menengah 1 Akuntansi Keuangan Menengah 2 Sistem Informasi Akuntansi Akuntansi Publik Akuntansi Keuangan Lanjutan Praktik Pengantar Akuntansi 1 Praktik Pengantar Akuntansi 2 Praktik Akuntansi Keuangan Menengah	2 3 3 3 3 3 2 2 2	Pemrograman dan Data Raya Praktik Akuntansi Publik Praktik Sistem Informasi Akuntansi Akuntansi Akuntansi Perbankan dan asuransi Analisis Laporan Keuangan Hukum Bisnis Etika Bisnis dan Profesi Komputer Akuntansi Keterampilan Komunikasi	2 2 2 2 2 2 3 2	Pengantar Akuntansi 1 Pengantar Ilmu Ekonomi Pengantar Manajemen Bahasa Inggris Kewirausahaan Digital Statistika Ekonomi dan bisnis Matematika Ekonomi dan Bisnis	2 2 2 2 2 2 2
2	<i>Tax Officer/Staf Pajak</i>	Perpajakan Akuntansi Pajak Akuntansi Keuangan Menengah 1 Akuntansi Keuangan Menengah 2 Sistem Informasi Akuntansi Akuntansi Publik Praktik Akuntansi Keuangan Menengah Praktik Perpajakan Praktik Akuntansi Publik	3 2 3 3 3 3 2 2 2	Hukum Bisnis Etika Bisnis dan Profesi Komputer Akuntansi Keterampilan Komunikasi Pengantar Akuntansi 2	2 2 3 2 2	Pengantar Akuntansi 1 Pengantar Ilmu Ekonomi Pengantar Manajemen Bahasa Inggris Kewirausahaan Digital Statistika Ekonomi dan bisnis Matematika Ekonomi dan Bisnis	2 2 2 2 2 2 2
3	<i>Financial Institution Officer / Staf Operasional Lembaga Keuangan</i>	Akutansi Perbankan dan Asuransi Bank Dan Lembaga Keuangan Lainnya Akuntansi Syariah Akuntansi Keuangan Menengah1 Sistem Informasi Akuntansi Analisis Laporan Keuangan Praktik Akuntansi Keuangan Menengah	2 2 2 3 3 2 2	Hukum Bisnis Etika Bisnis dan Profesi Praktik Pengantar Akuntansi 2 Komputer Akuntansi Pengantar Akuntansi 2 Keterampilan Komunikasi	2 2 2 2 3 2	Pengantar Akuntansi 1 Pengantar Ilmu Ekonomi Pengantar Manajemen Bahasa Inggris Kewirausahaan Digital Statistika Ekonomi dan bisnis Matematika Ekonomi dan Bisnis	2 2 2 2 2 2 2

No	Profil Lulusan	Mata Kuliah Pendukung	SKS	Mata Kuliah Pendukung Lainnya	SKS	Mata Kuliah Fakultas	SKS
4	<i>Budgeting Officer/ Staf Anggaran</i>	Anggaran Perusahaan Praktik Anggaran Perusahaan Akuntansi Biaya Akuntansi Keuangan Menengah 1 Manajemen Keuangan Akuntansi Manajemen Akuntansi Publik Analisa Laporan Keuangan Praktik Akuntansi Keuangan Menengah Sisten informasi Akuntansi	2 2 3 3 3 3 3 2 2 3	Komputer Akuntansi Keterampilan Komunikasi Praktik Pengantar Akuntansi 2 Perpajakan Etika Bisnis dan Profesi Hukum Bisnis	3 2 2 3 2 2	Pengantar Akuntansi 1 Pengantar Ilmu Ekonomi Pengantar Manajemen Bahasa Inggris Kewirausahaan Digital Statistika Ekonomi dan bisnis Matematika Ekonomi dan Bisnis	2 2 2 2 2 2 2
5	<i>Junior Auditor/ Anggota Pemeriksa/ Asisten Pemeriksa</i>	Pemeriksaan Akuntansi Praktik Pemeriksaan Akuntansi Akuntansi Keuangan Menengah1 Praktik Sistem Informasi Akuntansi Sistem Informasi Akuntansi Akuntansi Publik Praktik Akuntansi Publik Pengantar Akuntansi 2	2 2 2 3 2 3 3 2 2	Pemrograman dan Data Raya Praktik Perpajakan Analisis Laporan Keuangan Komputer Akuntansi Hukum Bisnis Etika Bisnis dan Profesi Keterampilan Komunikasi	2 2 2 3 2 2 2	Pengantar Akuntansi 1 Pengantar Ilmu Ekonomi Pengantar Manajemen Bahasa Inggris Kewirausahaan Digital Statistika Ekonomi dan bisnis Matematika Ekonomi dan Bisnis	2 2 2 2 2 2 2
6	<i>Cost And Management Accountant Officer/ Staf Akuntan Biaya dan Akuntan Manajemen</i>	Akuntansi Biaya Praktik Akuntansi Biaya Akuntansi Manajemen Akuntansi Keuangan Menengah 1 Manajemen Keuangan Sistem Informasi Akuntansi	3 2 3 3 3 3	Pemrograman dan Data Raya Anggaran Perusahaan Perpajakan Komputer Akuntansi Hukum Bisnis Keterampilan Komunikasi Etika Bisnis dan Profesi	2 2 3 3 2 2 2	Pengantar Akuntansi 1 Pengantar Ilmu Ekonomi Pengantar Manajemen Bahasa Inggris Kewirausahaan Digital Statistika Ekonomi dan bisnis Matematika Ekonomi dan Bisnis	2 2 2 2 2 2 2
7	<i>System Analyst Officer/ Staf Analis</i>	Pengantar Akuntansi 2 Akuntansi Keuangan Menengah 1	2 3	Pemrograman dan Data Raya Komputer Akuntansi	2 3	Pengantar Akuntansi 1 Pengantar Ilmu Ekonomi	2 2

No	Profil Lulusan	Mata Kuliah Pendukung	SKS	Mata Kuliah Pendukung Lainnya	SKS	Mata Kuliah Fakultas	SKS
	Sistem	Akuntansi Keuangan Menengah 2	3	Hukum Bisnis	2	Pengantar Manajemen	2
		Sistem Informasi Akuntansi	3	Keterampilan	2	Bahasa Inggris	2
		Anggaran Perusahaan	2	Etika Bisnis dan Profesi	2	Kewirausahaan Digital	2
		Perpajakan	3	Praktik Akuntansi Keuangan	2	Statistika Ekonomi dan bisnis	2
		Akuntansi Publik	3	Menengah	2	Matematika Ekonomi dan Bisnis	2
		Akuntansi Keuangan Lanjutan	3	Praktik Sistem Informasi	2		
		Akuntansi Pajak	2	Akuntansi			
		Pemeriksaan Akuntansi	2	Praktik Pemeriksaan Akuntansi			
		Total SKS	154	Total SKS	105	Total SKS	98

G. Sebaran Mata Kuliah Kurikulum 2021-2025 Keterangan:

Keterangan:

- a. Jumlah SKS maksimum tahun pertama adalah 22 SKS. Jumlah SKS total yang harus ditempuh mahasiswa prodi D3 akuntansi adalah 113 SKS dengan jumlah mata kuliah sebanyak 50 mata kuliah (untuk kurikulum Reguler) dan 115 SKS dengan jumlah mata kuliah sebanyak 49 mata kuliah (untuk kurikulum MBKM).
- b. Jumlah SKS semester 1 sampai dengan 6 diberikan secara paket oleh program studi.
- c. Pada semester 1-4, kurikulum yang digunakan adalah kurikulum reguler.
- d. Mahasiswa diperbolehkan mengambil mata kuliah lintas prodi/fakultas/universitas, baik selama satu semester penuh maupun beberapa pertemuan saja di luar prodi pada mata kuliah yang sama.
- e. Mahasiswa yang mengambil satu atau beberapa mata kuliah di luar prodinya, diharapkan dapat memenuhi total minimal 20 SKS selama masa studi.
- f. Pengambilan mata kuliah di luar prodi harus sepengetahuan dan seijin Dosen Pembimbing Akademik dan Koordinator Prodi serta mengikuti aturan yang berlaku.

- g. Jumlah SKS maksimum pada semester III-VI adalah 24 SKS, jika mahasiswa memperoleh Indeks Prestasi Sementara (IPS) minimal 3.3 pada semester sebelumnya.
- h. Pada semester V, mahasiswa boleh mengikuti kurikulum reguler, yaitu mengambil seluruh mata kuliah yang ditawarkan oleh prodi atau mengambil kurikulum Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM).
- i. Kurikulum MKBM memungkinkan mahasiswa mengambil kuliah di luar prodi/fakultas/universitas maksimum 20 SKS.
- j. MBKM meliputi:
 - (a) PKL Pertukaran Pelajar (satu semester penuh atau dicicil setiap semester hingga total 20 SKS selama masa studi)
 - (b) PKL Asisten Mengajar
 - (c) PKL Asisten Peneliti
 - (d) PKL Kewirausahaan
 - (e) PKL Magang
- k. Pelaksanaan MBKM diatur oleh universitas dan fakultas.
- l. Pengambilan kurikulum MBKM harus sepengetahuan dan seijin Dosen Pembimbing Akademik dan Koordinator Prodi serta mengikuti aturan yang berlaku.
- m. Pada semester VI, mahasiswa fokus menyelesaikan tugas akhir dan tidak diperkenankan untuk mengambil mata kuliah

di luar prodi jika masih ada mata kuliah yang belum diambil/lulus, kecuali jika mata kuliah yang akan diambil tidak ditawarkan pada semester tersebut.

Semester I			
No	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SKS
1	0003-115-2	Pendidikan Agama	2
2	0003-115-3	Pancasila	2
3	82233402	Pengantar Akuntansi 1	2
4	83233142	Praktik Pengantar Akuntansi 1	2
5	80052282	Pengantar Ilmu Ekonomi	2
6	83033182	Bank dan Lembaga Keuangan Lain	2
7	80030092	Pengantar Manajemen	2
8	80030022	Matematika Ekonomi dan Bisnis	2
9	80030052	Pengantar Aplikasi Komputer	2
10	80030122	Kewirausahaan Digital	2
Jumlah SKS			20

Keterangan:

- a. Jumlah SKS maksimum tahun pertama adalah 22 SKS.
- b. Pada semester 1-4, kurikulum yang digunakan adalah kurikulum regular.
- c. Mahasiswa diperbolehkan mengambil mata kuliah lintas prodi/fakultas/universitas, baik selama satu semester penuh maupun beberapa pertemuan saja di luar prodi pada mata kuliah yang sama.
- d. Mahasiswa yang mengambil satu atau beberapa mata kuliah di luar prodinya, diharapkan dapat memenuhi total minimal 20 sks selama masa studi.

- e. Pengambilan mata kuliah di luar prodi harus sepengetahuan dan seijin Dosen Pembimbing Akademik dan Koordinator Prodi serta mengikuti aturan yang berlaku.

Semester II			
No	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SKS
1	83233152	Bahasa Indonesia	2
2	00053182	Wawasan Pendidikan	2
3	81033402	Kewarganegaraan	2
4	83233462	Pengantar Akuntansi 2	2
5	83233452	Praktik Pengantar Akuntansi 2	2
6	80052292	Statistika Ekonomi & Bisnis	2
7	83033152	Anggaran Perusahaan	2
8	83233202	Praktik Anggaran Perusahaan	2
9	83033172	Hukum Bisnis	2
10	83233262	Bahasa Inggris Bisnis	2
Jumlah SKS			20

Keterangan:

- Jumlah SKS maksimum tahun pertama adalah 22 SKS.
- Pada semester 1-4, kurikulum yang digunakan adalah kurikulum reguler.
- Mahasiswa diperbolehkan mengambil mata kuliah lintas prodi/fakultas/universitas, baik selama satu semester penuh maupun beberapa pertemuan saja di luar prodi pada mata kuliah yang sama.
- Mahasiswa yang mengambil satu atau beberapa mata kuliah di luar prodinya, diharapkan dapat memenuhi total minimal 20 sks selama masa studi.

- e. Pengambilan mata kuliah di luar prodi harus sepengetahuan dan seijin Dosen Pembimbing Akademik dan Koordinator Prodi serta mengikuti aturan yang berlaku.

Semester III			
No	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SKS
1		Logika dan Penalaran Ilmiah	2
2	83033023	Akuntansi Keuangan Menengah 1	3
3	83233033	Perpajakan	3
4	83033053	Akuntansi Biaya	3
5	83233172	Praktik Akuntansi Biaya	2
6	83033143	Manajemen Keuangan	3
7	83033133	Komputer Akuntansi	3
8	83033093	Sistem Informasi Akuntansi	3
Jumlah SKS			22

Semester IV			
No	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SKS
1	82230902	Data Raya dan Pemrograman	2
2	83033033	Akuntansi Keuangan Menengah 2	3
3	83033063	Akuntansi Manajemen	3
4	83033073	Pemeriksaan Akuntansi	3
5	83233293	Akuntansi Publik	3
6	83233152	Praktik Akuntansi Keuangan Menengah	2
7	83033202	Metodologi Penulisan Karya Ilmiah	2
8	83233382	Analisa Laporan Keuangan	2
9		MKP 1 1. EMKM (83233512)	2

Semester IV			
No	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SKS
		2. Bahasa Mandarin (83233522) 3. PUPM (83233322) 4. Pemrograman Komputer (83233092) 5. Komunikasi Bisnis	
Jumlah SKS			22

Semester V (Reguler)			
No	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SKS
1	83233082	Etika Bisnis dan Profesi	2
2	83233192	Praktik Perpajakan	2
3	83233252	Praktik SIA	2
4		Praktik Akuntansi Publik	2
5		Praktik Pemeriksaan Akuntansi	2
6		Akuntansi Pajak	2
7		MKP 2 1. EMKM (83233512) 2. Bahasa Mandarin (83233522) 3. PUPM (83233322) 4. Pemrograman Komputer (83233092) 5. Komunikasi Bisnis	2
8	80034111	Kuliah Kerja Lapangan	1
9		Praktik Kerja Lapangan dan Laporan Akhir	3
Jumlah SKS			18

Semester V (Merdeka)			
No	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SKS
1	83233082	Etika Bisnis dan Profesi	2
2	83233192	Praktik Perpajakan	2
3	83233252	Praktik SIA	2
4		Keterampilan Komunikasi	3
5		Pengembangan Diri dan Karakter	2
6		MKP PRAKTIK 1. Praktik Akuntansi Publik 2. Praktik Pemeriksaan Akuntansi 3. Akuntansi Pajak	2
7	80034111	Kuliah Kerja Lapangan	1
8		Praktik Kerja Lapangan dan Laporan Akhir	6
Jumlah SKS			20

Semester VI			
No	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SKS
1	83033043	Akuntansi Keuangan Lanjutan	3
2	83233572	Akuntansi Syariah	2
3	83233282	Akuntansi Perbankan dan Asuransi	2
4	80059034	Tugas Akhir	4
Jumlah SKS			11

Mata Kuliah Wajib Minimal Nilai B:

1. Pengantar Akuntansi 1
2. Akuntansi Keuangan Menengah 1
3. Akuntansi Biaya
4. Pemeriksaan Akuntansi
5. Akuntansi Publik
6. Perpajakan
7. Metodologi Penulisan Karya Ilmiah

H. Deskripsi Mata Kuliah

0003-115-2

PENDIDIKAN AGAMA

RELIGIOUS EDUCATION

Mata kuliah ini bertujuan agar mahasiswa menjadi ilmuan dan profesional yang beriman dan bertaqwa terhadap Tuhan Yang Maha Esa, berakhlak mulia, dan memiliki etos kerja, serta menjunjung tinggi nilai-nilai kemanusiaan dan kehidupan. Mata kuliah ini meliputi materi tentang : Tuhan Yang maha Esa (keimanan dan ketakwaan, filsafat keTuhanan (Teologi)); Manusia (hakikat manusia, martabat manusia, tanggung jawab manusia); Hukum (menumbuhkan kesadaran untuk taat hukum Tuhan, fungsi profetik agama dalam hukum); Moral (agama sebagai sumber moral, akhlak mulia dalam kehidupan); Ilmu Pengetahuan, Teknologi dan Seni (iman, iptek dan amal sebagai kesatuan, kewajiban menuntut dan mengamalkan ilmu, tanggung jawab ilmuwan dan seniman); Kerukunan antar umat beragama (agama merupakan rahmat Tuhan bagi semua, kebersamaan dalam pluralitas beragama); Masyarakat (masyarakat beradab dan sejahtera, peran umat beragama dalam mewujudkan masyarakat beradab dan sejahtera, Hak Asasi Manusia (HAM) demokrasi); Budaya (budaya akademik, etos kerja, sikap terbuka dan adil); Politik (kontribusi agama dalam kehidupan berpolitik, peranan agama dalam mewujudkan persatuan dan kesatuan bangsa).

This course aims to make students become professional graduates who have faith and devotion to God Almighty, have noble morals, have a work ethic, and uphold the values of humanity and life. This course includes materials on: Almighty God (faith and piety, the philosophy of God (Theology)); Human (human nature, human dignity, human responsibility); Law (raising awareness to obey God's law, the prophetic function of religion in law); Moral (religion as a source of morals, noble morals in life); Science, Technology and Arts (faith, science and technology and charity as a unit, the obligation to demand and practice science, the responsibility of scientists and artists); Harmony between religious communities (religion is a gift from God for all, togetherness in religious plurality); Society (civilized and prosperous society, the role of religious communities in realizing a civilized and prosperous society, human rights (HAM) democracy); Culture (academic culture, work ethic, open and fair attitude); Politics (the contribution of religion in political life, the role of religion in realizing national unity and integrity).

0003-100-2

PANCASILA

PANCASILA

Perkuliahan ini membahas tentang landasan dan tujuan Pendidikan Pancasila, Pancasila dalam konteks sejarah perjuangan bangsa

Indonesia, Pancasila sebagai sistem filsafat, Pancasila sebagai etika politik dan ideologi nasional, Pancasila dalam konteks ketatanegaraan R.I dan Pancasila sebagai paradigma kehidupan dalam bermasyarakat, berbangsa dan bernegara.

This course discusses the foundation and goals of Pancasila Education, Pancasila in the context of the history of the struggle of the Indonesian nation, Pancasila as a philosophical system, Pancasila as a political ethic and national ideology, Pancasila in the context of state administration of the Republic of Indonesia and Pancasila as a paradigm of life in society, nation and state.

0003-100-2 PENDIDIKAN KEWARGANEGARAAN

CIVIC EDUCATION

Matakuliah ini bertujuan agar mahasiswa menjadi ilmuwan dan profesional yang memiliki rasa kebangsaan dan cinta tanah air; demokratis yang berkeadaban; menjadi warga negara yang memiliki daya saing dan berdisiplin; dan berpartisipasi aktif dalam membangun kehidupan yang damai berdasarkan sistem nilai Pancasila.

This subject aims to make students become professional graduates who have a sense of nationality and love for the country; civilized

democracy; be a competitive and disciplined citizen; and participate actively in building a peaceful life based on the Pancasila value system.

0003-114-2

BAHASA INDONESIA

BAHASA INDONESIA

Mata kuliah ini bertujuan agar mahasiswa menjadi ilmuwan dan profesional yang memiliki pengetahuan dan sikap positif terhadap bahasa Indonesia sebagai bahasa negara dan bahasa nasional dan mampu menggunakannya secara baik dan benar untuk mengungkapkan pemahaman rasa kebangsaan dan cinta tanah air, dan untuk berbagai keperluan dalam bidang ilmu teknologi dan seni, serta profesinya masing-masing. Mata kuliah ini meliputi Kedudukan Bahasa Indonesia (sejarah bahasa Indonesia; bahasa negara; bahasa persatuan; bahasa ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni; dan fungsi dan peran bahasa Indonesia dalam pembangunan bangsa), Menulis (makalah; rangkuman; resensi buku), Membaca dan menulis (membaca tulisan/artikel ilmiah; membaca tulisan populer; dan mengakses informasi melalui internet), dan berbicara untuk keperluan akademik (presentasi; berseminar; dan berpidato dalam situasi formal).

This course aims to make students become professional graduates who have positive knowledge and attitudes towards Indonesian as the state and national language and are able to use it properly and correctly to express an understanding of a sense of nationality and love for the country, and for various purposes in the field of technology, and art, as well as their respective professions. This subject covers the position of Indonesian (history of Indonesian; state language; unified language; language of science, technology and arts; and the function and role of Indonesian in nation building), Writing (papers; summary; book reviews), reading and writing (reading scientific articles / articles; reading popular writings; and accessing information via the internet), and speaking for academic purposes (presentations; giving lectures; and giving speeches in formal situations).

8323-341-3 PEMROGRAMAN DAN DATA RAYA
PROGRAMMING AND BIG DATA

Matakuliah ini bertujuan agar mahasiswa memahami, menguasai prinsip bahasa kode komputer untuk kebutuhan pembuatan sistem dan aplikasi, pengenalan tentang konsep big data, dan proses mengolah data agar bisa diinterpretasikan secara sederhana

This course aims to make students understand the principles of computer code language for the needs of making systems and applications, introducing the concept of big data, and the process of processing data so that it can be interpreted simply.

800-3002-3 MATEMATIKA EKONOMI DAN BISNIS

MATHEMATICS FOR ECONOMICS AND BUSINESS

Mata kuliah ini bertujuan untuk memperkenalkan kosep dan teknik matematika yang sering digunakan untuk menganalisis masalah ekonomi, keuangan, maupun bisnis. Mata kuliah ini memberikan pemahaman serta keterampilan untuk menganalisis masalah yang memiliki banyak variabel sehingga diperoleh arah serta besaran perubahan setiap variabel.

This course aims to introduce mathematical concepts and techniques that are often used to analyze economic, financial, and business problems. This course provides understanding and skills to analyze problems that have many variables in order to obtain the direction and magnitude of change for each variable.

8003-006-2 PENGANTAR ILMU EKONOMI

INTRODUCTION TO ECONOMICS

Mata kuliah Pengantar Ilmu Ekonomi (PIE) memberikan pengantar umum ilmu ekonomi yang menggabungkan unsur-unsur fundamental mikro dan makro. Bagian pertama mata kuliah ini berfokus pada aspek keseimbangan parsial dari teori perilaku konsumen (teori permintaan, Elastisitas permintaan, teori Utilitas), perilaku produsen (teori penawaran, teori Produksi, Teori Biaya Produksi) serta seperti pada pengaturan dan implikasi dari struktur pasar yang berbeda. Sedangkan bagian kedua dari kuliah ini berfokus pada pendapatan nasional (konsep PDB, Pertumbuhan Ekonomi) dan unsur-unsurnya dari sisi pengeluaran (Konsumsi, Investasi, Pengeluaran Pemerintah, Perdagangan Internasional).

Course of Introduction to Economics provides a general introduction to economics that combines micro and macro fundamental elements. The first part of this course focuses on the partial equilibrium aspects of the theory of consumer behavior (theory of demand, Elasticity of demand, theory of Utility), producer behavior (theory of supply, theory of Production, Theory of Cost Production) as well as on the setting and implications of different market structures. While the second part of this lecture focuses on national income (GDP concepts, Economic Growth) and its elements from the expenditure side

(Consumption, Investation, Governen Expenditure, International Trade).

8003-008-3 PENGANTAR AKUNTANSI 1

INTRODUCTION TO ACCOUNTING 1

Mata kuliah ini bertujuan untuk menjelaskan konsep - konsep dasar akuntansi, prinsip dan proses (siklus akuntansi) dan proses penyusunan laporan keuangan pada entitas bisnis meliputi perusahaan jasa dan perusahaan dagang serta pengendalian atas persediaan.

This course aims to explain the basic concepts of accounting, principles and processes (accounting cycle) and the process of preparing financial statements in business entities including service companies and trading / merchandising companies as well as control over inventories.

80030092 PENGANTAR MANAJEMEN

INTRODUCTION TO MANAGEMENT

Mata kuliah ini bertujuan untuk memperkenalkan dasar-dasar pengetahuan tentang manajemen organisasi serta perkembangan pemikiran dan praktiknya dari masa ke masa. Mata kuliah ini

menaruh perhatian utama pada proses manajemen organisasi yang meliputi perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan, pengarahan, dan pengendalian serta pengumempkenalkan pendekatan menyeluruh (*integrated*) dalam memahami bisnis sebelum mendalami aspek-aspek operasional yang lebih spesifik. Mata kuliah ini membahas tentang lingkungan yang dihadapi bisnis, bagaimana cara bisnis mempengaruhinya, bentuk kepemilikan bisnis, dan pengelolaan sumber daya oleh bisnis guna mencapai tujuannya sumber daya secara efektif dan efisien dalam mencapai tujuan-tujuan organisasi.

This course aims to introduce the fundamentals of knowledge about organizational management and the development of thought and practice from time to time. This subject focuses primarily on organizational management processes which include planning, organizing, implementing, directing, and controlling as well as introducing an integrated approach to understanding business before exploring more specific operational aspects. This course discusses the environment faced by business, how business affects it, the form of business ownership, and the management of resources by businesses in order to achieve their resource goals effectively and efficiently in achieving organizational goals.

8003-003-2 STATISTIK EKONOMI & BISNIS

ECONOMIC & BUSINESS STATISTICS

Mata kuliah ini bertujuan untuk memperkenalkan metode statistika dasar dalam pengolahan data yang ditekankan pada statistik inferens. Mata kuliah ini memberikan pemahaman tentang metode deskriptif terhadap data kuantitatif yang dilanjutkan dengan pemahaman tentang konsep dasar penghitungan probabilitas. Mata kuliah ini memberikan fokus pada kemampuan penarikan kesimpulan tentang suatu populasi berdasarkan kelengkapan informasi dari pengolahan sampel.

This course aims to introduce basic statistical methods in data processing that emphasize inferential statistics. This course provides an understanding of the descriptive method of quantitative data followed by an understanding of the basic concepts of calculating probabilities. This course focuses on the ability to draw conclusions about a population based on the completeness of information from sample processing.

8323-315-2

KEWIRAUSAHAAN DIGITAL

DIGITAL ENTREPRENEURSHIP

Mata kuliah ini bertujuan untuk membahas teori dasar kewirausahaan mulai dari bagaimana merintis suatu usaha,

mengelola pertumbuhannya, menumbuhkan jiwa kewirausahaan dalam organisasi besar sekalipun, dan menjaga kesinambungan usaha. Mata kuliah ini juga mendorong terbentuknya generasi masa depan Indonesia yang bermental wirausaha dengan ciri-ciri umum seperti mandiri, memberikan manfaat pada orang lain, spiritualis, berkemampuan membuka peluang bisnis, berani, moralis, kreatif-inovatif, jujur, tangguh, tidak mudah menyerah, berkemampuan membangun institusi berkelanjutan, cepat bangkit kembali, berjiwa pionir dalam memelopori kebaikan dan perubahan menuju perbaikan, dengan memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi.

This course aims to discuss the basic theories of entrepreneurship starting from how to start a business, manage its growth, foster an entrepreneurial spirit even in large organizations, and maintain business continuity. This course also encourages the formation of future generations of Indonesians who have an entrepreneurial mentality with general characteristics such as being independent, providing benefits to others, spiritualism, ability to open business opportunities, courageous, moralist, creative-innovative, honest, tough, not easy to give up, capable of building sustainable institutions, quickly reviving, pioneering spirit in spearheading

goodness and change towards improvement, by utilizing information and communication technology.

8323-303-2

BAHASA INGGRIS

ENGLISH

Mata kuliah ini bertujuan untuk memperkuat kembali kemampuan bahasa Inggris yang pernah diperoleh sebelumnya sesuai dengan konteks pemahaman (*contextual-understanding*) serta pemakaiannya secara efektif (*effective-use*) pada tingkat pendidikan tinggi. Mata kuliah ini menekankan kemampuan membaca buku teks (*textbook reading*), mengerjakan soal-soal pendek (*solving short assignments*), dan memberikan presentasi ringan (*conducting light presentation*).

This course aims to reinforce previously acquired English language skills in accordance with the contextual of understanding and its effective use at the higher education level. This subject emphasizes the ability to read textbooks, do short questions (solving short assignments), and give a light presentation..

8303-320-2

METODE PENULISAN KARYA ILMIAH

METHOD OF WRITING SCIENTIFIC PAPERS

Mata kuliah ini bertujuan untuk memperkenalkan dasar-dasar penelitian ilmiah (*scientific research*) yang menjadi landasan

dilakukannya analisis yang berhubungan dengan penerapan ilmu akuntansi. Mata kuliah ini membahas tentang pendekatan kualitatif maupun kuantitatif serta kendala-kendala yang membatasinya dalam konteks penelitian sosial di masyarakat, organisasi, hingga ke jenjang perusahaan korporat. Mata kuliah ini menekankan pada aspek perencanaan riset, pembentukan model permasalahan, pengumpulan data relevan, pengolahan data terkumpul, hingga ke pembentukan kesimpulan ilmiah yang menjadi tujuan dari riset itu pada mulanya.

This course aims to introduce the basics of scientific research which is the basis for conducting analyzes related to the application of accounting. This course discusses qualitative and quantitative approaches and the constraints that limit them in the context of social research in communities, organizations, to the corporate level. This course emphasizes the aspects of research planning, the formation of problem models, the collection of relevant data, the processing of collected data, to the formation of scientific conclusions which were the objectives of the research at first.

8003-411-1

KULIAH KERJA LAPANGAN

JOB TRAINING

Mata Kuliah Kuliah Kerja Lapangan merupakan pengetahuan pelengkap yang akan menunjang skill lulusan di lapangan. Mata kuliah ini akan menggabungkan antara dunia teori, praktek dan wisata. Mata kuliah ini pada garis besarnya adalah berupa kunjungan dunia industri dan sekaligus juga melihat langsung produk-produknyadi dunia nyata.

This course is a complementary knowledge that will support graduate skills in the field. This course combines theory, practice and tourism. In general, this course is in the form of a visit to the industrial world and at the same time seeing the products directly in the real world.

8003-011-2

PRAKTIK KERJA LAPANGAN

JOB TRAINING

Mata kuliah ini ditujukan agar mahasiswa dapat belajar dan beradaptasi dengan dunia kerja nyata sehingga dapat dijadikan sebagai bekal dan pengalaman setelah lulus.

This course is intended so that students can learn and adapt to the real world of work so that they can be used as provisions and experiences after graduate.

8003-405-4

TUGAS AKHIR

THESIS

Mahasiswa mampu merencanakan, melaksanakan, mengawasi dan menilai serta menuliskan sendiri karya ilmiah sesuai dengan prinsip-prinsip dan kaedah penulisan ilmiah dengan cara penemuan masalah serta mencari solusi pemecahan masalah dengan landasan teori-teori yang sesuai dengan permasalahan

This course aims to make students plan, implement, supervise and assess and write their own scientific work in accordance with the principles and methods of scientific writing by finding problems and finding solutions to solve problems based on theories that are in accordance with the problem.

PENGANTAR AKUNTANSI 2

INTRODUCTION TO ACCOUNTING 2

Mata kuliah ini bertujuan untuk menjelaskan konsep - konsep dasar akuntansi, prinsip dan proses (siklus akuntansi) dan perlakuan akuntansi untuk transaksi-transaksi yang terjadi dalam perusahaan dan akun-akun yang ada dalam laporan keuangan.

This course aims to explain basic accounting concepts, principles and processes (accounting cycle) and accounting treatment for transactions that occur in companies and accounts in financial statements.

8303-302-3 AKUNTANSI KEUANGAN MENENGAH 1
INTERMEDIATE FINANCIAL ACCOUNTING 1

Matakuliah ini merupakan pemahaman menengah dalam bidang ilmu akuntansi dengan memberikan pemahaman konsep yang mendasari penyusunan laporan keuangan, secara umum, dan unsur laporan keuangan secara khusus yang sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku.

This subject is an intermediate understanding in the field of accounting by providing an understanding of the concepts that underlie the preparation of financial statements, in general, and the elements of financial statements specifically in accordance with applicable accounting standards.

8303-305-3

AKUNTANSI BIAYA

COST ACCOUNTING

Matakuliah ini bertujuan agar mahasiswa mampu memahami pengertian dan karakteristik akuntansi biaya, menyusun laporan biaya produksi, penentuan harga jual, dll Mata kuliah ini membahas tentang konsep, teknik, dan perkembangan terakhir dalam biaya produksi. Pembahasan meliputi akuntansi biaya dan teknik analisa yang digunakan di berbagai industri. Anggaran biaya dan standar biaya digunakan sebagai alat perencanaan dan pengendalian manajemen.

This course aims to enable students to understand the definitions and characteristics of cost accounting, compile production cost reports, determine selling prices, etc. This course discusses concepts, techniques, and recent developments in production costs. The discussion covers cost accounting and analytical techniques used in various industries. Budget and cost standards are used as a means of planning and management control.

8323-306-3

AKUNTANSI MANAJEMEN

MANAGEMENT ACCOUNTING

Mata kuliah ini bertujuan untuk menambah pemahaman manajemen pada bidang akuntansi-manajerial melalui penjelasan tentang istilah, definisi, dan konsep yang telah disepakati dalam disiplin serta praktik ilmu tersebut. Pembahasan utama pada mata kuliah ini meliputi fungsi perencanaan, pengorganisasian dan pengendalian seorang manajer akuntansi dalam kaitannya dengan koordinasi sistem produksi suatu perusahaan.

This course aims to increase the understanding of management in the field of managerial-accounting through an explanation of the terms, definitions and concepts that have been agreed upon in these disciplines and practices. The main discussion in this course includes the functions of planning, organizing and controlling an accounting manager in relation to the coordination of a company's production system.

8303-313-2

KOMPUTER AKUNTANSI

ACCOUNTING COMPUTER

Matakuliah ini bertujuan agar mahasiswa mampu menyelesaikan kasus akuntansi dengan program akuntansi yang banyak digunakan

perusahaan. Materi perkuliahan meliputi berbagai program akuntansi, model *accounts, vendors*, pelanggan, *product*, pembelian, pesanan penjualan, invoicing, laporan keuangan bank, dll.

This course aims to enable students to solve accounting cases with accounting programs that are widely used by companies. The course material includes various accounting programs, model accounts, vendors, customers, products, purchases, sales orders, invoicing, bank financial reports, etc.

8323-303-3 PERPAJAKAN TAX

Mata kuliah ini didisain untuk membekali mahasiswa dengan teknik dan teori yang mudah dimengerti dalam skala umum tentang isu perpajakan meliputi pengertian dan pengelompokan hukum pajak pemerintah Indonesia dan prosedur pemabayaran pajak serta dampak hukum pajak pemerintah terhadap laporan keuangan fiskal dan laporan keuangan komersial.

This course is designed to equip students with techniques and theories that are easy to understand on a general scale on tax issues including the understanding and classification of Indonesian government tax laws and tax payment procedures and the impact of government tax law on fiscal financial reports and commercial financial reports.

8303-307-4

PEMERIKSAAN AKUNTANSI

AUDITING

Mata kuliah ini bertujuan memberikan pengertian dan pengetahuan tentang Profesi Akuntan Publik dan konsep-konsep dasar pemeriksaan laporan keuangan serta gambaran tentang hubungan antara struktur pengendalian intern dengan laporan keuangan. Materi yang diberikan meliputi Jasa pemeriksaan dan Pembuktian (Audit and Assurance Service), Profesi Akuntan Publik, Kode Etik dan Standar Pemeriksaan Akuntan Publik, Proses dan Pelaksanaan Pemeriksaan, pelaksanaan pemeriksaan, serta Dampak Teknologi Informasi Terhadap Proses Pemeriksaan. Mata kuliah ini juga memberikan pemahaman pada proses audit dalam suatu usaha tentang masing-masing siklus dalam laporan keuangan sehingga diharapkan mahasiswa mampu melakukan proses audit secara menyeluruh dan membuat pelaporan audit.

This course aims to provide understanding and knowledge of the Public Accountant profession and the basic concepts of auditing financial statements as well as an overview of the relationship between internal control structures and financial reports. The material provided includes Audit and Assurance Service, the Public Accountant Professional, the Code of Ethics and Public Accountant Examination Standards, Audit Process and Implementation,

examination implementation, and the Impact of Information Technology on the Audit Process. This course also provides an understanding of the audit process in an effort about each cycle in the financial statements so that students are expected to be able to carry out the audit process as a whole and make audit reports.

8303-309-3: SISTEM INFORMASI AKUNTANSI

ACCOUNTING INFORMATION SYSTEM

Mata kuliah ini memberikan sebuah pengenalan untuk evaluasi dan desain dari sistem informasi akuntansi dan metode untuk menyimpan dan menganalisis perangkat keras dan lunak yang dibutuhkan oleh pengguna. Hal ini berdasarkan penggunaan konsep kerangka kerja secara profesional dan tanggung jawab akuntan yang sah dalam merancang, mengoperasikan, mengendalikan aplikasi sistem informasi akuntansi. Sebagai tambahan, kontrol intern, pilihan jaringan dan sistem keamanan akan dibahas didalamnya.

This course provides an introduction to the design and evaluation of accounting information systems and methods for storing and analyzing the hardware and software required by users. This is based on the use of the conceptual framework in a professional manner and the responsibility of legal accountants in designing, operating,

controlling accounting information system applications. In addition, internal control, network options and security systems are discussed.

8323-343-3

AKUNTANSI PUBLIK

PUBLIC ACCOUNTING

Mata kuliah ini mengkaji konsep-konsep akuntansi sektor publik mencakup karakteristik dan ruang lingkup, akuntansi dana umum, dana khusus, pemupukan modal, penyelesaian utang, service intern, dana-dana lainnya, pembukuan aset tetap, utang jangka panjang, penyusunan neraca, dan akuntansi anggaran.

This course examines public sector accounting concepts covering the characteristics and scope, general fund accounting, special funds, capital accumulation, debt settlement, internal service, other funds, fixed asset bookkeeping, long-term debt, balance sheet preparation, and accounting. budget.

8003-411-1

AKUNTANSI PERBANKAN DAN ASURANSI

BANKING AND INSURANCE ACCOUNTING

Mata kuliah ini memberikan kemampuan /kompetensi umum Menge tahu karakteristik usaha bank, Memproses transaksi perbankan, Mel akukan perhitungan setiap transaksi perbankan, Memproses entri jur

nal. Mata kuliah ini memberikan kemampuan /kompetensi umum Mengetahui karakteristik usaha asuransi, Memproses transaksi asuransi, Melakukan perhitungan setiap transaksi asuransi, Memproses entri jurnal.

This course provides general abilities / competencies knowing the characteristics of a bank business, processing banking transactions, calculating every banking transaction, processing entries journal. This course provides general abilities / competencies. Knowing the characteristics of an insurance business, Processing insurance transactions, Calculating every insurance transaction, Processing journal entries.

8323-308-2 ETIKA BISNIS DAN PROFESI

BUSINESS AND PROFESSIONAL ETHICS

Mata kuliah ini bertujuan untuk membahas konsep etika yang berhubungan dengan penyelesaian isu moral dalam bisnis, mengembangkan keahlian analitis maupun *reasoning* dalam mengaplikasikan konsep etika dalam prosedur bisnis, mengidentifikasi isu-isu moral dalam aspek manajerial, serta menganalisis lingkungan eksternal yang turut mendorong terjadinya penyimpangan etika dalam bisnis. Mata kuliah ini menyeimbangkan

antara pembahasan pelanggaran etika pada aspek institusi maupun dalam skala individual.

This course aims to discuss ethical concepts related to solving moral issues in business, develop analytical and reasoning skills in applying ethical concepts in business procedures, identify moral issues in managerial aspects, and analyze the external environment that contributes to ethical deviations in business. This subject balances the discussion of ethical violations on the institutional aspect and on an individual scale.

8303-314-3

MANAJEMEN KEUANGAN

FINANCIAL MANAGEMENT

Mata kuliah ini bertujuan untuk menambah pemahaman manajemen pada bidang keuangan melalui penjelasan tentang istilah, definisi, dan konsep yang telah disepakati dalam disiplin serta praktik ilmu tersebut. Pembahasan utama pada mata kuliah ini meliputi fungsi perencanaan, pengorganisasian dan pengendalian seorang manajer keuangan dalam kaitannya dengan koordinasi sistem produksi suatu perusahaan.

This course aims to increase management understanding in the financial sector by explaining the terms, definitions and concepts that

have been agreed upon in these disciplines and practices. The main discussion in this course includes the functions of planning, organizing and controlling a financial manager in relation to the coordination of a company's production system.

8303-304-3 AKUNTANSI KEUANGAN LANJUTAN
ADVANCED FINANCIAL ACCOUNTING

Mata kuliah ini bertujuan untuk melatih mahasiswa dalam menginterpretasikan dan menganalisa laporan keuangan secara efektif. Materi perkuliahan meliputi penggabungan usaha, akuisisi, laporan keuangan dan konsolidasi, teknik dan prosedur konsolidasi, transaksi antar perusahaan, dan penyusunan laporan keuangan konsolidasi.

This course aims to train students in interpreting and analyzing financial reports effectively. The course material includes business mergers, acquisitions, financial and consolidated reports, consolidation techniques and procedures, inter-company transactions, and preparation of consolidated financial statements.

8303-315-2

ANGGARAN PERUSAHAAN

COMPANY BUDGETING

Mata kuliah ini mengkaji konsep dasar sistem penganggaran menyeluruh, langkah-langkah penyusunan anggaran, penyusunan anggaran penjualan, anggaran produksi, anggaran bahan baku, anggaran tenaga kerja, anggaran biaya *overhead* dan biaya umum, proyeksi laba/rugi, *capital budgeting*, dan penyusunan proyeksi arus kas, dan analisis anggaran.

This course examines the basic concepts of a comprehensive budgeting system, steps for preparing a budget, preparing a sales budget, a production budget, a raw material budget, a labor budget, a budget for overhead and general costs, profit / loss projections, capital budgeting, and preparation of flow projections. cash, and budget analysis.

8303-317-2

HUKUM BISNIS

BUSINESS LAW

Mata kuliah ini bertujuan untuk memperkenalkan konsep dasar hukum, instrumen, dan kaitannya dengan aspek ekonomi. Mata kuliah ini memberikan fokus pada prinsip-prinsip umum hukum perdata, hukum dagang, hukum perseroan, hukum perikatan,

penanaman modal dalam negeri (PMDN), penanaman modal asing (PMA), perluasan kegiatan usaha, perjanjian kredit bank dan jaminan, perizinan distribusi barang, dan penyelesaian sengketa hukum.

This course aims to introduce basic legal concepts, instruments, and their relation to economic aspects. This course focuses on general principles of civil law, commercial law, corporate law, engagement law, domestic investment (PMDN), foreign investment (PMA), expansion of business activities, bank credit agreements and guarantees, licensing for distribution of goods and legal dispute resolution.

8323-339-2 ANALISIS LAPORAN KEUANGAN

FINANCIAL STATEMENT ANALYSIS

Mata Kuliah ini mempelajari tentang analisa perbandingan laporan keuangan, Analisa Rasio, Analisa Sumber dan Penggunaan Modal Kerja, Analisa Sumber dan Penggunaan Kas, Analisa *Break Even*, Analisa Perubahan Laba Kotor, Analisa Kredit.

This course studies the comparative analysis of financial statements, analysis of ratios, analysis of sources and use of working capital, analysis of sources and use of cash, analysis of break even, analysis of changes in gross profit, analysis of credit.

8303-303-3 AKUNTANSI KEUANGAN MENENGAH 2

INTERMEDIATE FINANCIAL ACCOUNTING 2

Matakuliah ini bertujuan agar mahasiswa memahami, menguasai prinsip, metode, teknik, dan elemen–elemen laporan keuangan yang sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku (sebagai lanjutan dari Akuntansi Keuangan Menengah 1). Matakuliah ini membahas Kewajiban Jangka Panjang, Investasi Jangka Pendek dan Panjang, Surat Berharga, dll.

This course aims to explain basic accounting concepts, principles and processes (accounting cycle) and accounting treatment for transactions that occur in companies and accounts in financial statements.

8323-318-2 PRAKTIK PEMERIKSAAN AKUNTANSI

ACCOUNTING PRACTICES

Mata kuliah ini merupakan implementasi dari kasus-kasus proses audit laporan keuangan dan menyusun ketar kerja pemeriksaan dalam suatu siklus audit lengkap

This course is an implementation of cases in the financial statement audit process and prepares audit working paper in complete audit cycle

8323-349-2 PRAKTIK PENGANTAR AKUNTANSI 1

INTRODUCTORY ACCOUNTING 1 PRACTICES

Mata kuliah ini adalah matakuliah praktik akuntansi pengantar yang merupakan implementasi siklus, teknik dan prosedur pencatatan akuntansi sampai dengan penyelesaian pembuatan laporan keuangan yang dapat digunakan oleh perusahaan dagang maupun jasa. Praktik Pengantar akuntansi berkaitan dengan pencatatan transaksi/ menjurnal, memposting jurnal, dan menyusun laporan keuangan untuk perusahaan.

This course is an introductory accounting practice course, which is the implementation of cycles, techniques and procedures for accounting records to the completion of making financial reports that can be used by trading and service companies. Introductory accounting practices are concerned with recording transactions / journaling, posting journals, and preparing financial reports for companies.

8323-345-2: PRAKTIK PENGANTAR AKUNTANSI 2

INTRODUCTORY ACCOUNTING PRACTICES 2

Mata kuliah ini merupakan implementasi konsep - konsep dasar akuntansi, prinsip dan proses (siklus akuntansi) dan perlakuan

akuntansi untuk transaksi-transaksi yang terjadi dalam perusahaan dan akun-akun yang ada dalam laporan keuangan

This course is an implementation of basic accounting concepts, principles and processes (accounting cycle) and accounting treatment for transactions that occur within companies and accounts in financial statements.

8323-340-2 PRAKTIK AKUNTANSI PUBLIK

PUBLIC ACCOUNTING PRACTICES

Mata kuliah ini menerapkan akuntansi dana umum, dana khusus, pemupukan modal, penyelesaian utang, *service intern*, dana-dana lainnya, pembukuan aset tetap, utang jangka panjang, penyusunan neraca, dan akuntansi anggaran.

This course applies general fund accounting, special funds, capital accumulation, debt settlement, internal service, other funds, fixed asset bookkeeping, long-term debt, balance sheet preparation, and budget accounting.

8323-315-2 PRAKTIK AKUNTANSI KEUANGAN MENENGAH
INTERMEDIATE FINANCIAL ACCOUNTING PRACTICES

Matakuliah ini merupakan praktik bagi mahasiswa dalam menyusun laporan keuangan, secara umum yang sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku.

This subject is a practice for students in preparing financial reports, generally in accordance with applicable accounting standards.

8323-317-2 PRAKTIK AKUNTANSI BIAYA
COST ACCOUNTING PRACTICES

Mata kuliah ini adalah matakuliah praktik akuntansi biaya yang merupakan implementasi siklus, teknik dan prosedur pencatatan akuntansi biaya sampai dengan penyelesaian pembuatan laporan keuangan yang dapat digunakan oleh perusahaan manufaktur. Praktik Akuntansi Biaya berkaitan dengan proses pencatatan, penggolongan, peringkasan dan penyajian biaya pembuatan dan penjualan produk atau jasa, dengan cara tertentu serta penafsiran terhadapnya

This course is a cost accounting practice course which is an implementation of cycles, techniques and procedures for recording cost accounting up to the completion of making financial reports that

can be used by manufacturing companies. Cost Accounting Practices are concerned with the process of recording, classifying, summarizing and presenting the costs of making and selling a product or service, in a certain way and interpreting it.

8323-318-2 PRAKTIK PEMERIKSAAN AKUNTANSI LANJUTAN
ADVANCED ACCOUNTING AUDITING PRACTICES

Mata kuliah ini merupakan implementasi dari kasus-kasus proses audit laporan keuangan dan menyusun kertas kerja pemeriksaan atas audit laporan keuangan dengan konvensional atau berbasis Ms. Excel sesuai standar audit yang berlaku.

This course is an implementation of cases in the financial statement audit process and prepares an examination working paper on a conventional basis or using Ms. Excel accordance with applicable audit standard.

8303-318-2 BANK DAN LEMBAGA KEUANGAN LAIN
BANKS AND OTHER FINANCIAL INSTITUTIONS

Mata ajar ini membahas dan menganalisis pengetahuan dasar, arti dan fungsi Bank sentral, Bank umum dan lembaga keuangan bukan Bank lainnya, teori dan kebijakan keuangan dan pengaruh kebijakan

keuangan dan perbankan internasional terhadap perekonomian Indonesia. Metode pembelajaran dalam mata kuliah ini menggunakan kooperatif learning dimana mahasiswa ikut aktif dalam pembelajaran, dan penilaian dalam mata kuliah ini meliputi kehadiran, partisipasi dalam perkuliahan yang meliputi keaktifan, presentasi dan penyusunan portofolio, serta ujian tengah dan akhir semester. Kaitannya dengan kompetensi lulusan Program Studi yang telah ditetapkan, mata kuliah ini mendukung kompetensi lulusan untuk dapat memahami berbagai konsep dasar bank dan lembaga keuangan bukan bank yang berpengaruh terhadap perekonomian nasional.

This course discusses and analyze basic knowledge, the meaning and function of the central bank, commercial banks and other non-bank financial institutions, financial theory and policy and the influence of international financial and banking policies on the Indonesian economy. The learning method in this course uses cooperative learning in which students take an active part in learning, and the assessment in this course includes attendance, participation in lectures which includes activeness, presentation and portfolio preparation, and midterm and final semester exams. In relation to the competencies of graduates of the Study Program that have been

determined, this course supports the competence of graduates to be able to understand various basic concepts of banks and non-bank financial institutions that affect the national economy.

**8323-320-2 PRAKTIK ANGGARAN PERUSAHAAN
CORPORATE BUDGETING PRACTICES**

Mata kuliah ini merupakan implementasi penyusunan anggaran, penyusunan anggaran penjualan, anggaran produksi, anggaran bahan baku, anggaran tenaga kerja, anggaran biaya overhead dan biaya umum, proyeksi laba/rugi, capital budgeting, dan penyusunan proyeksi arus kas, dan analisis anggaran.

This course is an implementation of budgeting, sales budget preparation, production budget, raw material budget, labor budget, overhead and general cost budgeting, profit / loss projections, capital budgeting, and preparation of cash flow projections, and budget analysis.

**8335-323-3 PRAKTIK PERPAJAKAN
TAX PRACTICES**

Mata kuliah ini merupakan implementasi teknik dan teori tentang isu perpajakan meliputi pengertian dan pengelompokan hukum pajak

pemerintah Indonesia dan prosedur pembayaran pajak serta dampak hukum pajak pemerintah terhadap laporan keuangan fiskal dan laporan keuangan komersial. Setelah menempuh mata kuliah ini diharapkan mahasiswa sudah memiliki pengetahuan mengenai pelaporan perpajakan dan akuntansi perpajakan yang meliputi pengisian SPT dan akuntansi Pajak Penghasilan serta PPN.

This course is an implementation of techniques and theories on tax issues including the understanding and grouping of Indonesian government tax laws and tax payment procedures as well as the impact of government tax law on fiscal financial reports and commercial financial reports. After taking this course, students are expected to have knowledge of tax reporting and tax accounting, which includes filling out SPT and accounting for Income Tax and VAT.

PRAKTIK AKUNTANSI KEUANGAN LANJUTAN

ADVANCED FINANCIAL ACCOUNTING PRACTICE

Mata kuliah merupakan implementasi dan latihan bagi mahasiswa dalam kasus penggabungan usaha, akuisisi, laporan keuangan dan konsolidasi, teknik dan prosedur konsolidasi, transaksi antar perusahaan, dan penyusunan laporan keuangan konsolidasi.

The course is an implementation and practice for students in cases of business mergers, acquisitions, financial and consolidation reports, consolidation techniques and procedures, inter-company transactions, and preparation of consolidated financial statements.

8335-323-3

AKUNTANSI PAJAK

TAX ACCOUNTING

Mata kuliah ini bertujuan agar mahasiswa mengetahui dan memahami konsep dasar akuntansi dan perpajakan, mampu melakukan proses perhitungan, pencatatan, pelaporan dan perencanaan perpajakan baik bagi wajib pajak badan dan pribadi, dan mampu menerapkan pengakuan dan pengukuran akun - akun dalam akuntansi pajak

This course aims for students to know and understand the basic concepts of accounting and taxation, be able to carry out the process of calculating, recording, reporting and planning taxation for both corporate and personal taxpayers, and being able to apply recognition and measurement of accounts in tax accounting.

83233572

AKUNTANSI SYARIAH

SHARIA ACCOUNTING

Mata Kuliah ini bertujuan mempelajari tentang pengertian umum laporan keuangan dan analisis keuangan berdasarkan prinsip syariah yang dapat digunakan oleh mahasiswa dalam kehidupan sehari-hari.

This course aims to learn about the general understanding of financial reports and financial analysis based on sharia principles that can be used by students in daily activity.

83233262

BAHASA INGGRIS BISNIS

BUSINESS ENGLISH

Mata kuliah ini bertujuan untuk memperkuat kemampuan bahasa Inggris yang pernah diperoleh sebelumnya sesuai dengan konteks pemahaman (*contextual-understanding*) serta pemakaiannya secara efektif (*effective-use*) pada tingkat pendidikan tinggi. Mata kuliah ini menekankan pada penerapan penggunaan bahasa Inggris dalam melakukan komunikasi dalam bisnis maupun dalam penulisan laporan dan dalam presentasi.

This course aims to strengthen English language skills that have been obtained previously in accordance with the context of understanding

(contextual understanding) and its effective use (effective-use) at the higher education level. This subject emphasizes the application of the use of English in communicating in business as well as in writing reports and in presentations.

8323-312-2

KOMUNIKASI BISNIS

BUSINESS COMMUNICATION

Mata kuliah ini berusaha memberikan konsep-konsep dan teknik-teknik dalam komunikasi bisnis yang sering digunakan untuk analisis komunikasi yang efektif, dalam dunia bisnis. Mata kuliah ini juga bertujuan untuk meningkatkan keterampilan berkomunikasi dalam bisnis.

This course aims to provide concepts and techniques in business communication that are often used for effective communication analysis in the business world. This course also aims to improve communication skills in business.

8323-352-2

Bahasa Mandarin

Mandarin language

Mata kuliah ini bertujuan untuk memperkenalkan dasar-dasar Bahasa Mandarin dalam pergaulan internasional, sebagai salah satu upaya untuk mempersiapkan mahasiswa dalam trend perekonomian dunia

khususnya menghadapi kebangkitan ekonomi China dalam dunia global.

This course aims to introduce the basics of Mandarin in international relations, as an effort to prepare students for world economic trends, especially in facing China's economic rise in a globalized world

8323-332-2

PUPM

PUPM

Mata kuliah ini bertujuan agar mahasiswa mampu memahami pasar modal dan manfaatnya, mengenal karakteristik surat berharga yang diperdagangkan di bursa serta mengamati perkembangan pasar modal di Indonesia.

This course aims to enable students to understand the capital market and its benefits, to know the characteristics of securities traded on the stock exchange and to observe the development of the capital market in Indonesia.

8323-309-2

PEMROGRAMAN KOMPUTER

COMPUTER PROGRAMMING

Mata kuliah mengenalkan tentang aplikasi yang digunakan dalam pemrograman pada website dan database.

This course introduces the applications used in programming on websites and databases.

8323-351-2 ENTITAS MIKRO, KECIL, & MENENGAH
MICRO, SMALL, & MEDIUM ENTITIES

Mata Kuliah Akun. Entitas Mikro Kecil & Menengah bertujuan untuk memberikan kompetensi pada mahasiswa dalam menyusun, menganalisis, dan menginterpretasi laporan keuangan pada entitas mikro, kecil, dan menengah.

This course aims to provide competence to students in compiling, analyzing, and interpreting financial reports on micro, small and medium entities.

XI. Program Studi S-1 Bisnis Digital

A. Visi

Menjadi program studi terdepan yang menghasilkan sumber daya manusia dengan kompetensi unggul dan global di bidang bisnis digital untuk mendukung dunia usaha dan dunia industri.

B. Misi

Menyelenggarakan kegiatan tridharma perguruan tinggi yang inovatif dan mampu beradaptasi dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam memberikan kontribusi bagi pemangku kepentingan dan menghasilkan sumber daya manusia yang kompeten di bidang digitalisasi bisnis dan mandiri melalui kewirausahaan.

C. Tujuan

1. Menyelenggarakan tridharma perguruan tinggi di bidang bisnis digital.
2. Meningkatkan kompetensi dosen dan mahasiswa dalam bidang bisnis digital atau ilmu dan keterampilan lain yang mendukung bisnis digital.
3. Mengembangkan kurikulum yang adaptif terhadap tuntutan dunia usaha dan dunia industri.

4. Mengembangkan penelitian yang bersifat dasar, terapan maupun pengembangan, yang mampu berkontribusi dalam perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi di bidang bisnis digital.
5. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat untuk menerapkan hasil-hasil penelitian di bidang bisnis digital.
6. Menjalinkan kerja sama dengan dunia usaha dan dunia industri, instansi pendidikan, asosiasi, maupun lembaga pemerintah.
7. Meningkatkan literasi digital bagi pemangku kepentingan di bidang bisnis.

D. Profil Lulusan

No	Profil Lulusan (PL)	Deskripsi Profil Lulusan*
1	<i>Digital Business Analyst</i>	Lulusan Program Studi S-1 Bisnis Digital-FE UNJ mampu beradaptasi pada lingkungan kerja moderen melalui kemampuannya untuk mengembangkan sistem interaktif yang secara khusus fokus dalam membuat sebuah sistem yang berguna dalam dunia bisnis digital.
2	<i>Financial Technology Analyst</i>	Lulusan Program Studi S-1 Bisnis Digital-FE UNJ memiliki keahlian penelitian kuantitatif untuk menganalisis perkembangan

No	Profil Lulusan (PL)	Deskripsi Profil Lulusan*
		<p>ekonomi dan melihat tren yang berpotensi merugikan perusahaan. Melalui penerapan kegiatan manajerial meliputi perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan dan pengawasan, lulusan mampu merencanakan inisiatif kebijakan untuk mengelola peluang investasi serta menerapkan kemampuan <i>problem solving</i> untuk mengembangkan model keuangan dan memberikan perkiraan pendapatan serta pengeluaran.</p>
<p>PL 3</p>	<p><i>Business Intelligence Analyst</i></p>	<p>Lulusan Program Studi S-1 Bisnis Digital-FE UNJ memiliki kemampuan dalam mengembangkan analisis bisnis intelektual melalui tahapan evaluasi bisnis secara menyeluruh untuk dapat menghasilkan profit dari data yang ada menjadi sebuah <i>insight</i> rekomendasi yang berguna dalam perkembangan bisnis perusahaan. Lulusan dibekali pengetahuan mengenai beragam <i>software</i> yang dapat mendukung untuk proses visualisasi data.</p>
<p>PL</p>	<p><i>Human-centered</i></p>	<p>Lulusan Program Studi S-1 Bisnis Digital-FE UNJ mampu</p>

No	Profil Lulusan (PL)	Deskripsi Profil Lulusan*
4	<i>Designer</i>	merancang desain <i>interface</i> (antarmuka) yang fokus terhadap tujuan kegunaan, karakteristik pengguna, lingkungan, tugas, dan alur kerja di dalam desainnya. Melalui kemampuan dasar yang dimiliki, lulusan dapat mengembangkan suatu sistem berupa produk fungsional yang berpusat pada manusia sesuai dengan ciri-ciri psikologis dan fitur khas untuk kelompok besar pengguna.
PL 5	<i>Digital Entrepreneur</i>	Lulusan Program Studi S-1 Bisnis Digital-FE UNJ mampu memulai sebuah bisnis digital dengan merancang dan menyelenggarakan bisnis melalui proses identifikasi peluang pasar serta menghasilkan model bisnis baru, pengelolaan sumber daya, dan rencana keberlangsungan bisnis di era digital.

*sesuaikan dengan level yang relevan dalam KKN!

E. Capaian Pembelajaran Program Studi

Ranah	Capaian Pembelajaran Lulusan
Sikap	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius; (S1) 2. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika; (S2) 3. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila; (S3) 5. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain; (S5) 6. Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan; (S6)
Keterampilan umum	<ol style="list-style-type: none"> 1. mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, inovatif, bermutu, dan terukur dalam melakukan jenis pekerjaanspesifik, di bidang keahliannya serta sesuai dengan standar kompetensi kerja bidang yang bersangkutan (KU-1) 2. mampu mengambil keputusan

Ranah	Capaian Pembelajaran Lulusan
	<p>secara tepat berdasarkan prosedur baku, spesifikasi desain dan persyaratan keselamatan dan keamanan kerja dalam melakukan supervisi dan evaluasi pada pekerjaannya; (KU-5)</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerjasama dan hasil kerjasama didalam maupun di luar lembaganya; (KU-6) 4. mampu bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervise serta evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggung jawabnya; (KU-7)
Pengetahuan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menguasai konsep teoritis tentang ilmu manajemen sehingga dapat menjalankan fungsi-fungsi perencanaan, pengorganisasian, pengarahan dan pengendalian agar tercapai tujuan organisasi. (P-1) 2. Menguasai pengetahuan tentang lingkungan eksternal dan internal organisasi agar dapat menganalisis kekuatan, kelemahan, tantangan dan ancaman organisasi yang dibutuhkan dalam penyusunan rencana strategis. (P-2) 3. Menguasai pemahaman yang

Ranah	Capaian Pembelajaran Lulusan
	mendalam tentang konsep pengarahan tentang motivasi, komunikasi, perubahan organisasi dan kepemimpinan agar dapat mengelola sumber daya manusia organisasi. (P-3)

F. Sebaran mata Kuliah 2021-2025

Keterangan:

- a. Jumlah SKS maksimum tahun pertama adalah 22 SKS.
- b. Pada semester 1- 4, kurikulum yang digunakan adalah kurikulum reguler.
- c. Mahasiswa diperbolehkan mengambil mata kuliah lintas prodi/fakultas/universitas, baik selama satu semester penuh maupun beberapa pertemuan saja di luar prodi pada mata kuliah yang sama.
- d. Mahasiswa yang mengambil satu atau beberapa mata kuliah di luar prodinya, diharapkan dapat memenuhi total minimal 20 SKS selama masa studi.
- e. Pengambilan mata kuliah di luar prodi harus sepengetahuan dan seijin Dosen Pembimbing Akademik dan Koordinator Prodi serta mengikuti aturan yang berlaku.

- f. Jumlah SKS maksimum pada semester III-VII adalah 24 SKS, jika mahasiswa memperoleh Indeks Prestasi Sementara (IPS) minimal 3,3 pada semester sebelumnya.
- g. Pada semester V-VII, mahasiswa boleh mengikuti kurikulum reguler, yaitu mengambil seluruh mata kuliah yang ditawarkan oleh prodi atau mengambil kurikulum Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM).
- h. Kurikulum MKBM memungkinkan mahasiswa mengambil kuliah di luar prodi/fakultas/universitas maksimum 20 SKS.
- i. MBKM meliputi:
 - (a) PKL Pertukaran Pelajar (satu semester penuh atau dicicil setiap semester hingga total 20 SKS selama masa studi)
 - (b) PKL Asisten Mengajar
 - (c) PKL Asisten Peneliti
 - (d) PKL Kewirausahaan
 - (e) PKL
- j. Pelaksanaan MBKM diatur oleh universitas dan fakultas.
- k. Pengambilan kurikulum MBKM harus sepengetahuan dan seijin Dosen Pembimbing Akademik dan Koordinator Prodi serta mengikuti aturan yang berlaku.
- l. Pada semester VIII, mahasiswa fokus menyelesaikan skripsi dan tidak diperkenankan untuk mengambil mata kuliah di

luar prodi jika masih ada mata kuliah yang belum diambil/lulus, kecuali jika mata kuliah yang akan diambil tidak ditawarkan pada semester tersebut.

G. Sebaran Mata Kuliah

Semester I

No	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	Kurikulum	
			Merdeka Belajar	Reguler
1	00051122	Pancasila		2
2	00053123	Pendidikan Agama		2
3	17100012	Pemrograman dan Data Raya		2
4	17100043	Pengantar Manajemen		3
5	17100033	Pengantar Akuntansi		3
6	17100063	Matematika Ekonomi dan Bisnis		3
7	17100023	Pengantar Ilmu Ekonomi		3
8	17100052	Bahasa Inggris Bisnis		2
		Jumlah SKS		21

Semester II

No	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	Kurikulum	
			Merdeka Belajar	Reguler
1	17100093	Pemrograman dan Data Raya Lanjutan		3
2	17100103	Marketing Management		3
3	00051142	Bahasa Indonesia		2

No	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	Kurikulum	
			Merdeka Belajar	Reguler
4	17100073	Statistika Ekonomi dan Bisnis		3
5	17100083	Digital Entrepreneurship		3
6	17100123	Management Information System		3
7	00051112	Kewarganegaraan		2
8		Wawasan Pendidikan		2
		Jumlah SKS		21

Semester III

No	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	Kurikulum	
			Merdeka Belajar	Reguler
1	17100133	Financial Management		3
2	17100113	Human Capital Management		3
3	17100153	Data Analytics		3
4	17100163	Integrated Marketing Communication		3
5	17100183	Consumer Behavior		3
6	17100193	Web Development		3
7	17100203	Graphic Design and Video Animation		3
8		Logika Penalaran Ilmiah		2
		Jumlah SKS		23

Semester IV

No	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	Kurikulum	
			Medeka Belajar	Reguler
1	17100213	Visual Communication Design	3	3
2	17100223	Feasibility Study of Business	3	3
3	17100233	Digital Marketing	3	3
4	17100343	Investment Management	3	3
5	17100143	Strategic Management	3	3
6	17100273	Business Analysis	3	3
7	17100173	Market Research	3	3
8	17100263	Operation Management	3	3
		Jumlah SKS	24	24

Semester V

No	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	Kurikulum	
			Merdeka Belajar	Reguler
1	17100293	Business Intelligence	3	3
2	17100303	Search Engine Optimization (SEO)	3	3
3	17100313	Agile and Scrum Methods	3	3
4		Risk Manajemen	3	3
5	17100243	Financial Technology	3	3
6	17100353	Enterprise Resources Planning (ERP)	3	3
7	17100283	UI/UX	3	3
8	17100363	Metodologi Penelitian	3	3
		Jumlah SKS	24	24

Semester VI

No	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	Kurikulum	
			Merdeka Belajar	Reguler
1	17100371	Kuliah Kerja Lapangan (KKL)	1	1
2		Ketrampilan Komunikasi	3	-
		Kolaborasi dan Kerjasama	3	-
		Pemecahan Masalah dan Pengambilan Keputusan	3	-
		Etika Profesi	3	-
		Kreativitas dan Inovasi	3	-
		Literasi Informasi dan Digital	3	-
		Kapita Selekta	2	
	17100333	Consumer Financial Behavior	2	2
3	17100393	Social Media Strategy		3
4	17100403	Brand and Branding		3
5	17100413	Law and Business Ethics		3
6	17100433	Tourism, Leisure, and Hospitality Marketing		3
7	17100253	Blockchain Technology		3
8	17100323	Digital Event Management		3
	17100442	Praktik Kerja Lapangan (PKL) Reguler		2
		Jumlah SKS	23	23

Semester VII

No	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	Kurikulum	
			Merdeka Belajar	Reguler
1	17100453	Metodologi Penelitian Lanjutan	3	3
2	80059042	Seminar Usulan Skripsi	2	2
3	80054024	Skripsi	4	4
		Jumlah SKS	9	9
Jumlah keseluruhan SKS sebagai syarat kelulusan			145	145

H. Deskripsi Mata Kuliah

51153

PENDIDIKAN AGAMA - 2 SKS

RELIGIOUS EDUCATION

Mata kuliah ini bertujuan agar mahasiswa mampu mengetahui, memahami dan meyakini kebenaran ajaran agama serta dapat diamalkan dalam kehidupan sehari-hari. Mata kuliah ini mencakup nilai-nilai religi secara akademik, kritis dan rasional sesuai dengan tuntutan agama, berpandangan luas, sigap dan tanggap terhadap perkembangan iptek dan mampu meningkatkan keimanan dan ketaqwaan terhadap Tuhan Yang Maha Esa dalam berbagai aspek kehidupan.

This subject is aimed at making student to be able to learning, understanding and strongly believe in religion and also applying for daily life. The subject's include; values of academic religion, criticism, rational as according to religion demand, broadminded, responsive for knowledge and technology development and also would increase belief in God for many life aspects.

51122

PANCASILA - 2 SKS

PANCASILA

Matakuliah ini bertujuan agar mahasiswa mampu mengetahui dan memahami aspek-aspek Pancasila sebagai paradigma kehidupan bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara, sehingga dapat memperluas wawasan berpikir mereka dalam mengaktualisasikan nilai-nilai Pancasila serta dapat diamalkan dalam kehidupan sehari-hari.

This subject is aimed at making student to be able to learning and understanding the aspects of Pancasila as a paradigm of community, nation and state life, so that they can broaden their thinking horizons in actualizing the values of Pancasila and also applying for daily life.

51062

PENDIDIKAN KEWARGANEGARAAN - 2 SKS

CIVIC EDUCATION

Matakuliah ini bertujuan agar mahasiswa mampu mengetahui dan memahami hubungan antara warga negara dengan Negara agar menjadi warga negara yang dapat diandalkan oleh bangsa dan Negara.

This subject is aimed at making student to be able to learning and understanding the relationship between citizens and the State in order to become citizens who can be relied upon by the nation and the State.

52102

BAHASA INDONESIA - 2 SKS

INDONESIAN LANGUAGE

Mata kuliah ini bertujuan agar mahasiswa memahami ragam bahasa dan dapat menggunakan bahasa tulis dengan pemakaian EYD yang benar. Mata kuliah ini meliputi ragam dan fungsi bahasa indonesia, ejaan yang disempurnakan, morfologi dan diksi, kalimat yang efektif, penggunaan alinea yang teratur, kerangka karangan, wacana/ karangan dan penulisan karya ilmiah secara sistematis dengan struktur bahasa yang baik dan benar.

This subject is aimed at student's understanding of language diversity and can applied the written by using the prefect spelling structure (EYD). This subject includes diversity and Language's function; the prefect spelling structure (EYD); diction and morphology; effective sentence, usage of regular paragraph, composition framework,

disubject/ composition and writing of erudite masterpiece systematically with correct and good Indonesian Language structure.

PENGANTAR MANAJEMEN – 3 SKS

INTRODUCTION OF MANAGEMENT

Mata kuliah ini membekali mahasiswa tentang pengelolaan organisasi melalui proses manajemen agar dapat mencapai tujuan secara efisien dan efektif. Pemahaman mengenai konsep dasar manajemen dapat diterapkan pada organisasi bisnis, pemerintah maupun nirlaba. Mahasiswa mempelajari tentang pengertian organisasi, sumber daya organisasi, lingkungan organisasi yang mempengaruhi, dan fungsi-fungsi manajemen yang dikaji baik secara teori maupun kasus. Mahasiswa diharapkan mampu mengimplementasikan pengetahuan dan kemampuan dalam menjalankan fungsi perencanaan, pengorganisasian, pengarahan, dan pengendalian dalam organisasi yang bersifat formal atau non- formal. Selain itu mahasiswa diharapkan mampu menerapkan kemampuan beradaptasi dengan perubahan lingkungan yang mendorong terjadinya perubahan organisasi baik secara incremental maupun menyeluruh.

This course equips students with organizational management through management processes in order to achieve goals efficiently and effectively. An understanding of the basic concepts of management can be applied to business, government and non-profit organizations. Students learn about the notion of organization, organizational resources, influencing organizational environment, and management functions which are studied both theoretically and in cases. Students are expected to be able to implement knowledge and skills in carrying out the functions of planning, organizing, directing, and controlling in formal or non-formal organizations. In addition, students are expected to be able to apply the ability to adapt to environmental changes that encourage organizational change, both incrementally and comprehensively.

PENGANTAR ILMU EKONOMI - 3 SKS

INTRODUCTION TO ECONOMICS

Mata kuliah Pengantar Ilmu Ekonomi (PIE) memberikan pengantar umum ilmu ekonomi yang menggabungkan unsur-unsur fundamental mikro dan makro. Bagian pertama mata kuliah ini berfokus pada

aspek keseimbangan parsial dari teori perilaku konsumen (teori permintaan, Elastisitas permintaan, teori Utilitas), perilaku produsen (teori penawaran, teori Produksi, Teori Biaya Produksi) serta seperti pada pengaturan dan implikasi dari struktur pasar yang berbeda. Sedangkan bagian kedua dari kuliah ini berfokus pada pendapatan nasional (konsep PDB, Pertumbuhan Ekonomi) dan unsur-unsurnya dari sisi pengeluaran (Konsumsi, Investasi, Pengeluaran Pemerintah, Perdagangan Internasional).

Course of Introduction to Economics provides a general introduction to economics that combines micro and macro fundamental elements. The first part of this course focuses on the partial equilibrium aspects of the theory of consumer behavior (theory of demand, Elasticity of demand, theory of Utility), producer behavior (theory of supply, theory of Production, Theory of Cost Production) as well as on the setting and implications of different market structures. While the second part of this lecture focuses on national income (GDP concepts, Economic Growth) and its elements from the expenditure side (Consumption, Investation, Governmen Expenditure, International Trade).

MATEMATIKA EKONOMI DAN BISNIS – 3 SKS

MATHEMATICS FOR ECONOMIC AND BUSINESS

Matematika bisnis memberikan pengetahuan kepada mahasiswa bagaimana keterkaitan matematika/perhitungan dengan bisnis itu sendiri. Penggunaan matematika dalam bisnis dimaksudkan agar mahasiswa mengerti bagaimana dasar-dasar perhitungan dalam menganalisa sebuah bisnis melalui pendekatan kuantitatif yang dapat diterapkan dalam banyak hal seperti sales dan marketing, operation management, data analytics, dan seterusnya. Mata kuliah ini memperkenalkan siswa mengenai berbagai keterampilan dasar dan lanjutan aljabar yang nantinya akan diterapkan dalam analisa-analisa untuk memecahkan permasalahan bisnis yang dihadapi oleh unit bisnis/organisasi. Adapun pokok bahasan mata kuliah ini meliputi persamaan linier dan pertidaksamaan, grafik, fungsi, polinomial, ekspresi rasional, radikal, bilangan kompleks, dan persamaan kuadrat sebagai penunjang dalam perhitungan bisnis yang lebih advance

Business mathematics provides students with knowledge of how mathematics/calculation relates to business itself. The use of mathematics in business is intended so that students understand the

basics of calculations in analyzing a business through a quantitative approach that can be applied in many ways such as sales and marketing, operations management, data analytics, and so on. This course introduces students to various basic and advanced algebraic skills which will later be applied in analyzes to solve business problems faced by business units/organizations. The subjects of this course include linear equations and inequalities, graphs, functions, polynomials, rational expressions, radicals, complex numbers, and quadratic equations as support for more advanced business calculations.

STATISTIKA EKONOMI DAN BISNIS – 3 SKS

STATISTIC ECONOMIC AND BUSINESS

Metode statistik yang digunakan dalam penelitian bisnis, Konsep statistika dalam analisis data, perbedaaan antara populasi dan sampel, pengambilan data primer, konsep distribusi dan sampling serta konfidence interval. Mahasiswa juga diminta bisa melakukan uji hipotesis, uji korelasi, uji regresi kemudian menafsirkan hasil analisis serta juga melakukan deskriptif meliputi: pengukuran, tendensi sentral (mean, median, modus), teknik pengolahan dan

penyajian data (grafik, diagram) dan ukuran variasi (rentangan, rata-rata simpangan, simpangan baku dan varians); Serta statistik inferensial meliputi: konsep statistik parametrik dan non-parametrik, probabilitas dan distribusinya, distribusi normal baku, uji persyaratan statistik parametrik (normalitas, homogenitas varians, linearitas, regresi), uji perbedaan dua rerata, uji korelasi dan determinasi, ANOVA sederhana satu arah, dan pengolahan data dengan komputer (SPSS).

Metode statistik yang digunakan dalam penelitian bisnis, Konsep statistika dalam analisis data, perbedaan antara populasi dan sampel, pengambilan data primer, konsep distribusi dan sampling serta confidence interval. Mahasiswa juga diminta bisa melakukan uji hipotesis, uji korelasi, uji regresi kemudian menafsirkan hasil analisis serta juga melakukan deskriptif meliputi: pengukuran, tendensi sentral (mean, median, modus), teknik pengolahan dan penyajian data (grafik, diagram) dan ukuran variasi (rentangan, rata-rata simpangan, simpangan baku dan varians); Serta statistik inferensial meliputi: konsep statistik parametrik dan non-parametrik, probabilitas dan distribusinya, distribusi normal baku, uji persyaratan

statistik parametrik (normalitas, homogenitas varians, linearitas, regresi), uji perbedaan dua rerata, uji korelasi dan determinasi, ANOVA sederhana satu arah, dan pengolahan data dengan komputer(SPSS).

PENGANTAR AKUNTANSI – 3 SKS

INTRODUCTION OF ACCOUNTING

Mata kuliah ini memberikan pemahaman bagi mahasiswa mengenai pengertian akuntansi dan pentingnya akuntansi dalam kegiatan bisnis. Mata kuliah ini memberikan pemahaman mengenai konsep, prinsip, teknik pencatatan serta penyajian akun kas dan bank, aset tetap dan aset tak berwujud, piutang dagang, wesel tagih, persediaan barang dagang, di laporan posisi keuangan. Mata kuliah ini juga memberikan pemahaman mengenai konsep dasar, prinsip, dan dan teknik penyusunan laporan dan tahapan siklus akuntansi di perusahaan jasa dan dagang, arus kas, serta analisis laporan keuangan, entitas perusahaan jasa dan dagang, teknik pencatatan dan penyajian liabilitas jangka pendek, liabilitas jangka panjang, investasi serta ekuitas. Mata kuliah ini mengimplementasikan dan mengidentifikasi pula transaksi bisnis, melakukan pencatatan, pengklasifikasian dan pelaporan transaksi yang terjadi pada

perusahaan jasa, dagang dan manufaktur menggunakan aplikasi-aplikasi akuntansi.

This course provides students with an understanding of the meaning of accounting and the importance of accounting in business activities. This course provides an understanding of the concepts, principles, techniques of recording and presenting cash and bank accounts, fixed assets and intangible assets, accounts receivable, notes receivable, merchandise inventory, in the statement of financial position. This course also provides an understanding of the basic concepts, principles, and techniques of preparing reports and the stages of the accounting cycle in service and trading companies, cash flows, and analysis of financial statements, service and trading company entities, recording techniques and presentation of short-term liabilities, liabilities long term investment and equity. This course also implements and identifies business transactions, records, classifies and reports transactions that occur in service, trading and manufacturing companies using accounting applications.

PEMROGRAMAN DAN DATA RAYA – 3 SK

PROGRAMMING AND BIG DATA

Mata kuliah ini memberikan bekal dan wawasan kepada mahasiswa bagaimana merencanakan dan mendesain sebuah program aplikasi digital, serta memanfaatkan keberadaan data raya (big data) untuk kebutuhan analisis bisnis serta pengambilan keputusan. Serta memberikan kemampuan untuk memahami logika berpikir komputer, memahami prinsip kerja program, memahami alasan-alasan komputer dapat mengerjakan perintah-perintah yang diberikan, dan mampu menggambarkan logika jalannya program secara tertulis dengan algoritma (pseudo code) dan dilengkapi dengan diagram alir (flow chart) menggunakan suatu bahasa pemrograman tertentu. Wawasan itu berbentuk tren, pola dan informasi berharga lainnya, untuk memenuhi kebutuhan perusahaan mereka akan pemrograman yang akan dipakai.

This course provides students with provisions and insight on how to plan and design a digital application program, as well as take advantage of the existence of big data for business analysis and decision making needs. As well as providing the ability to understand

the logic of computer thinking, understand the working principle of the program, understand the reasons computers can do the commands given, and be able to describe the logic of the program in writing with algorithms (pseudo code) and equipped with flow charts. using a particular programming language. Insights are in the form of trends, patterns and other valuable information, to meet the needs of their companies for the programming to be used.

BAHASA INGGRIS BISNIS – 3 SKS

BUSINESS ENGLISH

Mata kuliah ini bertujuan untuk menambah kemampuan berbahasa Inggris yang diarahkan menuju penguasaan istilah (terminology), definisi, dan konsep yang berkembang dalam ilmu manajemen dan bisnis. Mata kuliah ini dirancang dan disusun untuk membimbing mahasiswa agar bisa memahami dan mempraktekkan pembuatan surat menyurat baik yang formal maupun informal dalam Bahasa Inggris yang benar. Topik-topik yang dibahas mencakup *the history and development of English for specific purposes (ESP), job analyses seperti arranging a business meeting, general business,*

congratulation sentences, pressing for payment and extended credit, purchase order, invitations, letters of acceptance, reporting, letters of complaint, letters of ultimatum, apology's letters, settlement, Curriculum Vitae & application form and letters of references. Selain itu, mata kuliah ini juga mendukung kemampuan dalam penulisan esai akademik (*academic essay writing*), ketrampilan melakukan percakapan bisnis (*business conversation*), serta pemahaman terhadap studi kasus bisnis dalam bahasa Inggris.

This course aims to increase the ability to speak English which is directed towards mastering terms (terminology), definitions, and concepts that are developed in management and business science. This course is designed and structured to guide students in understanding and practicing writing correspondence, both formal and informal, in correct English. Topics discussed include the history and development of English for specific purposes (ESP), job analyzes such as arranging a business meeting, general business, congratulation sentences, pressing for payment and extended credit, purchase orders, invitations, letters of acceptance, reporting, letters of complaint, letters of ultimatum, apology's letters, settlement,

Curriculum Vitae & application form and letters of references. In addition, this course also supports abilities in academic essay writing, business conversation skills, and understanding of business case studies in English.

KEWIRAUSAHAAN DIGITAL – 3 SKS

DIGITAL ENTREPRENEURSHIP

Mata kuliah ini mempersiapkan mahasiswa agar memiliki kompetensi dalam merencanakan sebuah ide/gagasan bisnis, mengorganisasikan secara optimal seluruh sumberdaya yang dimiliki, merealisasikan bisnis, mengevaluasi bisnis, serta mengembangkan strategi bisnis dalam format digital. Selain itu, mata kuliah ini juga memberikan arahan tentang bagaimana seorang wirausahawan memiliki kemampuan komunikasi dan presentasi bisnis yang baik, agar mampu berhadapan dengan investor, partner, klien bisnis, serta konsumen. Melalui mata kuliah ini diharapkan mampu memberikan stimulasi kepada mahasiswa agar memiliki jiwa dan karakter wirausahawan digital yang tangguh, kreatif, inovatif, adaptif, mandiri, serta berdaya saing.

This course prepares students to be competent in planning a business idea / idea, optimally organizing all available resources, realizing business, evaluating business, and developing business strategies in digital format. In addition, this course also provides direction on how an entrepreneur has good business communication and presentation skills, in order to be able to deal with investors, partners, business clients, and consumers. Through this course, it is hoped that it will be able to stimulate students to have the spirit and character of a digital entrepreneur who is strong, creative, innovative, adaptive, independent, and competitive.

MANAJEMEN PEMASARAN – 3 SKS

MARKETING MANAGEMENT

Mata kuliah ini akan membahas serta menjelaskan mengenai teori serta praktik yang ada pada manajemen pemasaran secara historical, baik lampau maupun hari ini. Manajemen pemasaran membahas tentang bagaimana aktivitas pemasaran dilaksanakan, meliputi konsep-konsep dasar pemasaran; analisis lingkungan, pesaing dan pelanggan yang digunakan sebagai dasar riset pemasaran; merancang strategi membangun hubungan dengan pelanggan;

merancang strategi membangun merek; menciptakan nilai; manajemen retail dan logistik; membangun komunikasi pemasaran yang terintegrasi; serta merancang strategi pemasaran agar sukses bertahan dan berkelanjutan. Seluruh kegiatan manajemen pemasaran yang dijelaskan dalam deskripsi ini diharapkan menjadi panduan bagi mahasiswa kelak dalam karir nya sebagai pedoman bagaimana menjalankan bisnis terutama dalam hal pemasaran itu sendiri

This course will discuss and explain the theory and practice of historical marketing management, both past and present. Marketing management discusses how marketing activities are carried out, including basic marketing concepts; environmental, competitor and customer analysis used as the basis for marketing research; designing customer relationship building strategies; designing brand building strategies; create value; retail and logistics management; build integrated marketing communications; and designing marketing strategies to be successful and sustainable. All marketing management activities described in this description are expected to

be a guide for students later in their careers as a guide on how to run a business, especially in terms of marketing itself.

MANAJEMEN OPERASI – 3 SKS

OPERATION MANAGEMENT

Mata kuliah ini memberikan gambaran serta penjelasan mengenai bagaimana mengelola sebuah kegiatan operasional bisnis dalam sebuah unit bisnis / organisasi melalui metode-metode serta kegiatan-kegiatan manajemen operasional populer yang diharapkan mampu memberikan efektifitas dan efisiensi penggunaan sumber daya dalam aktivitas-aktivitas pengelolaan kegiatan operasional bisnis. Mahasiswa dalam hal ini akan mempelajari bagaimana 1.) menerapkan root cause analysis sebagai pendahuluan untuk mengidentifikasi permasalahan operasional yang tidak efektif, 2.) forecasting (meramal) sebagai alat bantu untuk efisiensi sumber dayayang dibutuhkan dalam kegiatan operasional, 3.) menciptakan SOP (Standard Operational Procedure) sebagai acuan dan landasana dalam menjalankan kegiatan operasional yang efektif dan efisien, 4.) serta menjalankan business delivery process yang bertujuan untuk

memaksimalkan penggunaan sumber daya yang ada dengan tujuan memaksimalkan profit dari sebuah kegiatan bisnis.

This course provides an overview and explanation of how to manage a business operational activity within a business unit/organization through popular operational management methods and activities that are expected to provide effective and efficient use of resources in managing business operational activities. Students in this case will learn how to 1.) apply root cause analysis as a prelude to identifying ineffective operational problems, 2.) forecasting as a tool for resource efficiency needed in operational activities, 3.) create SOPs (Standard Operational Procedure) as a reference and foundation in carrying out effective and efficient operational activities, 4.) and running a business delivery process that aims to maximize the use of existing resources with the aim of maximizing profit from a business activity.

MANAJEMEN KEUANGAN – 3 SKS

FINANCIAL MANAGEMENT

Mata kuliah ini memberikan pemahaman kepada mahasiswa tentang konsep dasar manajemen keuangan dan implementasinya.

Mahasiswa diharapkan memahami fungsi-fungsi keuangan yaitu bagaimana memperoleh dan mengalokasikan dana. Mahasiswa dibekali kemampuan menganalisis kinerja keuangan dengan rasio keuangan berdasarkan data laporan keuangan. Selain itu, mata kuliah ini membekali mahasiswa dengan kemampuan menyusun perencanaan dan peramalan keuangan dengan berbagai metode. Mahasiswa diharapkan mampu mengambil keputusan investasi pada aktiva jangka pendek, menengah, maupun panjang berdasar analisis keuangan dan pertimbangan risiko serta imbal hasil. Mata kuliah ini juga mempelajari bagaimana mempertimbangkan risiko dan imbal hasil dalam pengambilan keputusan pendanaan yang bersumber dari pendanaan internal dan eksternal.

This course provides students with an understanding of the basic concepts of financial management and their implementation. Students are expected to understand financial functions, namely how to obtain and allocate funds. Students are equipped with the ability to analyze financial performance with financial ratios based on financial report data. In addition, this course equips students with the ability to prepare financial planning and forecasting using various methods. Students are expected to be able to make investment decisions on

short, medium and long term assets based on financial analysis and consideration of risks and returns. This course also learns how to consider risks and returns in making funding decisions that come from internal and external funding.

MANAJEMEN SDM – 3 SKS

HUMAN CAPITAL MANAGEMENT

Mata kuliah ini membahas mengenai pengelolaan sumber daya manusia sebagai suatu aset dalam organisasi, mencakup tentang perencanaan dan pengelolaan sumber daya manusia; pengadaan sumber daya manusia; pengembangan organisasi; pengembangan sumber daya manusia; manajemen talenta; manajemen karir; pengelolaan kinerja; serta hubungan industrial. Agar suatu organisasi mampu menghasilkan layanan profesional sebagai cerminan bahwa seluruh sumber daya manusia adalah orang yang tepat dan berada pada tempat yang tepat yang berujung pada perwujudan kinerja organisasi yang baik dan terukur.

This course discusses the management of human resources as an asset in an organization, including planning and management of

human resources; procurement of human resources; organizational development; human Resource Development; talent management; career management; performance management; as well as industrial relations. So that an organization is able to produce professional services as a reflection that all human resources are the right people and in the right place which leads to the realization of good and measurable organizational performance.

MANAJEMEN STRATEGIK – 3 SKS

STRATEGIC MANAGEMENT

Mata kuliah manajemen strategik difokuskan kepada konsep strategi dan proses formulasi, formasi, implementasi dan evaluasi strategi. Cakupan pembahasan mata kuliah ini meliputi; penetapan arah atau visi strategik (misi, visi, nilai-nilai dan tujuan), analisis lingkungan eksternal, identifikasi sumberdaya dan kapabilitas internal, pengembangan dan pemilihan strategik baik tingkat korporat, bisnis maupun fungsional, implementasi dan eksekusi strategi; serta evaluasi dan pengendalian strategik. Mahasiswa dikembangkan untuk mempunyai kemampuan berpikir strategik, membuat

keputusan strategik dan memandang berbagai isu bisnis dari perspektif perusahaan secara menyeluruh Mata kuliah ini membekali mahasiswa untuk dapat menjalankan proses manajemen strategik sebagai landasan bagi perumusan strategi di tingkat corporate business unit dan fungsional.

Strategic management courses are focused on the concept of strategy and the process of strategy formulation, formation, implementation and evaluation. The scope of discussion of this course includes; determination of strategic direction or vision (mission, vision, values and goals), analysis of the external environment, identification of internal resources and capabilities, strategic development and selection at the corporate, business and functional levels, strategy implementation and execution; and strategic evaluation and control. Students are developed to have the ability to think strategically, make strategic decisions and view various business issues from the company's perspective as a whole. This course equips students to be able to carry out strategic management processes as the basis for strategy formulation at the corporate business unit and functional levels.

STUDI KELAYAKAN BISNIS – 3 SKS

FEASIBILITY STUDY OF BUSINESS

Mata kuliah ini memberikan kemampuan pada mahasiswa dalam mempertimbangkan, menganalisis dan menilai, apakah sebuah rencana bisnis memenuhi aspek kelayakan untuk dijalankan. Mahasiswa diberikan bekal keterampilan khusus dalam melakukan evaluasi terhadap rencana bisnis dengan menganalisis kondisi dari dalam (internal) maupun luar (eksternal) organisasi. Kondisi internal meliputi aspek peluang, ancaman, kekuatan dan kelemahan yang dimiliki organisasi. Sedangkan aspek eksternal meliputi aspek keuangan, pasar dan pemasaran, teknik dan operasi, legalitas, serta lingkungan organisasi baik yang bersifat makro maupun mikro. Mata kuliah ini juga mengarahkan mahasiswa untuk dapat melakukan analisis dan evaluasi terhadap kelayakan rencana bisnis yang melibatkan digitalisasi teknologi. Dalam konteks bisnis digital, mahasiswa diharapkan mampu menilai kelayakan bisnis dengan mempertimbangkan penerapan teknologi terkini.

This course gives students the ability to consider, analyze and assess whether a business plan meets the feasibility aspect to run. Students

are provided with special skills in evaluating business plans by analyzing conditions from within (internal) and outside (externally) the organization. Internal conditions include aspects of opportunities, threats, strengths and weaknesses of the organization. Meanwhile, the external aspects include aspects of finance, market and marketing, engineering and operations, legality, as well as the organizational environment, both macro and micro. This course also directs students to be able to analyze and evaluate the feasibility of a business plan that involves technology digitization. In the context of digital business, students are expected to be able to assess the feasibility of a business by considering the application of the latest technology.

SISTEM INFORMASI MANAJEMEN – 3 SKS
MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

Mata kuliah ini membahas tentang bagaimana konsep dasar sistem informasi dan perancangannya untuk memperbaiki kinerja manajemen system informasi. Pembahasan tentang konsep dan pengambilan keputusan; penggunaan aplikasi-aplikasi khusus sistem informasi; pemahaman metodologi pengembangan sistem informasi,

proses analisis sistem, menganalisis kebutuhan sistem informasi yang akan dirancang, merancang system informasi dengan menggunakan metode structured design atau object oriented design, perancangan interface, serta membuat rancangan dasar sistem informasi membuat arsitektur sistem informasi, mengimplementasikan sistem informasi, penggunaan manajemen proyek dalam sistem informasi dan pengenalan penggunaan sistem pendukung keputusan. Mata kuliah ini mengimplementasikan konsep pemanfaatan sistem informasi manajemen terintegrasi seperti sistem Enterprise Resource Management (ERP), Customer Relationship Management (CRM) Supply Chain Management (SCM), dan sistem informasi Shar-ea dan l'Health.

This course discusses the basic concepts of information systems and their design to improve the performance of information system management. Discussion of concepts and decision making; the use of special applications for information systems; understanding of information systems development methodologies, system analysis processes, analyzing information system requirements to be designed, designing information systems using structured design or object oriented design methods, designing interfaces, and making

basic information systems designs making information system architectures, implementing information systems, using project management in information systems and the introduction of the use of decision support systems. This course implements the concept of utilizing integrated management information systems such as Enterprise Resource Management (ERP) systems, Customer Relationship Management (CRM) Supply Chain Management (SCM), and Shar-ea and I'Health information systems.

PEMROGRAMAN DAN DATA RAYA LANJUTAN – 3 SKS

ADVANCED PROGRAMMING AND BIG DATA

Model pembelajaran ini adalah mahasiswa tidak hanya sekadar menguasai teori-teori algoritma dan pemrograman saja, tetapi mahasiswa dapat menerapkan pengetahuan dan ketrampilan logika pemrograman ke dalam menyelesaikan tugas pada bidang kehidupan nyata, memiliki wawasan luas, memanfaatkan teknologi informasi, berkekrativitas, berinovasi, dan memiliki jiwa kepemimpinan. Selain itu, mahasiswa mendapat kesempatan untuk lebih mengembangkan kemampuan berpikir kritis, berani mengemukakan pendapat sehingga timbul percaya diri dan terdorong melakukan

entrepreneurship/wirausaha di bidang keahliannya berbasis teknologi informasi. Mahasiswa diharapkan mampu mensinergikan bidang Algoritma dan Pemrograman Lanjut dengan bidang-bidang lain sehingga bisa terjadi sinergi antara programmer dengan industri.

This learning model is that students not only master algorithmic and programming theories, but students can apply knowledge and skills of programming logic in completing tasks in real life fields, have broad insight, utilize information technology, be creative, innovate, and have a soul leadership. In addition, students have the opportunity to further develop critical thinking skills, dare to express opinions so that they are confident and are encouraged to do entrepreneurship in their field of expertise based on information technology. Students are expected to be able to synergize the Algorithm and Advanced Programming fields with other fields so that there can be synergy between programmers and industry.

PERILAKU KONSUMEN – 3 SKS

CONSUMER BEHAVIOR

Mata kuliah ini mengkaji mengenai evolusi dari literatur perilaku konsumen yang secara tradisional berkembang dalam istilah atau teori yang dipinjam dari psikologi, sosiologi, serta antropologi yang diadaptasikan untuk kebutuhan pemasaran. Mata kuliah ini membahas berbagai literatur seperti hubungan pemasaran (*relationship marketing*), perilaku pembelian (*purchase behavior*), perilaku konsumen (*consumer behavior*), teori komunikasi, serta dampak dari penggunaan teknologi dalam pemasaran baik secara ide ataupun praktis. Keunikan mata kuliah ini adalah dengan mengedepankan perilaku lintas budaya dari perspektif timur dengan dunia barat, sehingga dengan adanya *mix-method* akan menghasilkan dampak yang signifikan dalam memahami perilaku konsumen hari ini dengan melihat factor-faktor yang berkontribusi dalam pengambilan keputusan pembelian itu sendiri pula, baik factor-faktor internal maupun eksternal.

This course examines the evolution of the consumer behavior literature which has traditionally developed in terms or theories

borrowed from psychology, sociology, anthropology and adapted for marketing needs. This course discusses various literatures such as relationship marketing (relationship marketing), purchasing behavior (purchase behavior), consumer behavior (consumer behavior), communication theory, as well as the impact of using technology in marketing, both in terms of ideas and practices. The uniqueness of this course is by prioritizing cross-cultural behavior from the perspective of the east with the western world, so that the mix- method will have a significant impact in understanding consumer behavior today by looking at the factors that contribute to purchasing decisions themselves as well, both internal and external factors.

RISET PEMASARAN – 3 SKS

MARKETING RESEARCH

Mata kuliah riset pemasaran memberikan penjelasan serta gambaran mengenai bagaimana seseorang melakukan riset pendahuluan sebelum menjalankan atau mengeksekusi sebuah ide bisnis. Mata kuliah riset pemasaran menggunakan serangkaian teknik yang digunakan untuk mengumpulkan data dan informasi agar lebih memahami kondisi pasar (lingkungan, pesaing, dan pelanggan). Dimana riset tersebut dilakukan untuk tujuan menyusun strategi

pemasaran, menguji kelayakan bisnis, peluncuran produk, daya tarik pasar, dan sebagainya. Selain itu, mata kuliah ini memberikan kemampuan kepada mahasiswa untuk mempraktikkan pendekatan analisis-analisis populer dalam menganalisa pasar seperti penggunaan *regression*, *K-mean cluster*, *Bayesian method*, serta *consumer analytics* sebagai bagian dari keterampilan riset pemasaran itu sendiri yang bisa dipraktikkan dalam dunia bisnis.

Marketing research courses provide explanations and descriptions of how one conducts preliminary research before executing or executing a business idea. Marketing research courses use a series of techniques used to collect data and information in order to better understand market conditions (environment, competitors, and customers). Where the research is carried out for the purpose of developing marketing strategies, testing business feasibility, product launches, market attractiveness, and so on. In addition, this course provides students with the ability to practice popular analytical approaches in market analysis, such as the use of regression, K-mean cluster, Bayesian method, and consumer analytics as part of marketing research skills that can be practiced in the business world.

HUKUM DAN ETIKA BISNIS – 3 SKS

LAW AND BUSINESS ETHICS

Mata kuliah ini bertujuan untuk membekali mahasiswa dengan pengetahuan menyeluruh mengenai konsep etika, norma dan hukum yang harus diperhatikan dalam menjalankan sebuah bisnis. Mata kuliah ini memberikan gambaran mengenai penilaian kebermanfaatan bisnis bagi individu, kelompok, lingkungan, dan masyarakat berdasar sudut pandang etika, nilai moral dan hukum yang berlaku. Mahasiswa diharapkan mampu menganalisis melalui proses berpikir kritis mengenai aspek yang harus diperhatikan dalam menjalankan bisnis, baik yang berbasis digital maupun konvensional, dengan mengacu pada nilai-nilai etika, moral dan hukum tersebut. Mahasiswa juga dibekali dengan keterampilan mengevaluasi kesesuaian bisnis dari sudut pandang etika dan hukum pada bisnis digital maupun konvensional serta profesi. Dalam konteks bisnis digital, mahasiswa dibekali pengetahuan mengenai aspek hukum tentang cyber crime dan cyber security yang diperlukan untuk mendukung pengambilan keputusan mengenai etika bisnis.

This course aims to equip students with thorough knowledge of ethical concepts, norms and laws that must be considered in running a business. This course provides an overview of the assessment of the usefulness of business for individuals, groups, the environment, and society based on the point of view of ethics, moral values and applicable laws. Students are expected to be able to analyze through a critical thinking process regarding aspects that must be considered in running a business, both digital-based and conventional, with reference to these ethical, moral and legal values. Students are also equipped with the skills to evaluate business suitability from an ethical and legal point of view in digital and conventional businesses and professions. In the context of digital business, students are provided with knowledge about the legal aspects of cyber crime and cyber security that are needed to support decision making regarding business ethics.

DESAIN GRAFIS DAN VIDEO ANIMASI – 3 SKS

GRAPHIC DESIGN AND VIDEO ANIMATION

Mata kuliah ini memberikan pengarahan serta penjelasan mengenai menciptakan karya desain grafis serta video animasi untuk

menunjang kebutuhan bisnis baik konvensional maupun digital. Desain grafis dan video animasi memberikan kemampuan kepada untuk mengoperasikan berbagai macam tools desain grafis serta video animasi seperti corel draw, photoshop, dan berbagai macam software-software penciptaan animasi lainnya. Tidak hanya mencakup pembelajaran mengenai tools di atas, mata kuliah ini juga mengajarkan kepada mahasiswa berpikir kreatif dalam pembuatan media promosi bisnis dengan ditunjang kemampuan pembuatan desain grafis serta penciptaan animasi yang nantinya akan meliputi aktivitas sales, marketing, specific branding activity, serta penunjang kegiatan unit bisnis / organisasi lainnya.

This course provides direction and explanation on creating graphic design works and animated videos to support business needs, both conventional and digital. Graphic design and video animation provide the ability to operate various graphic design tools and animation videos such as Corel Draw, Photoshop, and various other animation creation software. Not only includes learning about the tools above, this course also teaches students to think creatively in making business promotion media supported by the ability to make graphic designs and create animations which will include sales, marketing,

specific branding activities, as well as supporting business unit activities. / other organizations.

DESAIN KOMUNIKASI VISUAL – 3 SKS

VISUAL COMMUNICATION DESIGN

Mata kuliah ini memberikan kemampuan pada mahasiswa Desain Komunikasi Visual yang menitik beratkan pada keilmuan dan keahlian dalam bidang desain branding dan advertising berbasis Teknologi Komputer yang didukung dengan keahlian entrepreneurship untuk meningkatkan kualitas hidup. keilmuan desain dan penguasaan penggunaan teknologi komputer grafis. Mahasiswa mempunyai ketrampilan komunikasi yang kuat di berbagai media digital, termasuk audio visual, desain cetak, serta motion graphic. Selain itu mahasiswa bisa merancang identitas visual merek, positioning merek, diferensiasi merek, dan proses merancang logo sebagai identitas visual serta keseluruhan aplikasi identitas visual merek melalui brand and visual identity guidelines. Sehingga mahasiswa bisa membuat corporate image dari suatu perusahaan.

This course gives Visual Communication Design students the ability to focus on knowledge and expertise in the field of computer technology-based branding and advertising design supported by entrepreneurship skills to improve the quality of life. scientific design and mastery of the use of computer graphics technology. Students have strong communication skills in various digital media, including audio-visual, print design, and motion graphics. In addition, students can design a brand's visual identity, brand positioning, brand differentiation, and the process of designing a logo as a visual identity as well as the overall application of a brand's visual identity through brand and visual identity guidelines. So that students can create a corporate image of a company.

KOMUNIKASI PEMASARAN TERPADU – 3 SKS

INTEGRATED MARKETING COMMUNICATION

Mata Kuliah ini dirancang untuk memperkenalkan mahasiswa perihal komunikasi pemasaran terpadu (IMC). Penekanan mata kuliah ini ada pada peran iklan dan elemen bauran promosi lain dalam program komunikasi pemasaran terpadu dari suatu organisasi. Pengembangan

sebuah program IMC memerlukan pemahaman dari proses pemasaran secara keseluruhan, bagaimana perusahaan mengatur untuk iklan dan fungsi promosi lainnya, perilaku pelanggan, teori komunikasi, dan cara menetapkan tujuan, sasaran dan anggaran. Perhatian akan diberikan kepada berbagai alat IMC yang digunakan dalam pemasaran kontemporer termasuk periklanan, pemasaran langsung, internet dan pemasaran interaktif, promosi penjualan, publisitas dan hubungan masyarakat. Mahasiswa diharapkan dapat mengetahui bagaimana program IMC direncanakan, dikembangkan dan dilaksanakan termasuk juga berbagai faktor dan pertimbangan yang mempengaruhi proses ini. Mahasiswa juga akan diajak melihat pengaruh lingkungan terhadap pelaksanaan program IMC, termasuk dampak masalah regulasi, sosial, dan ekonomi.

This course is designed to introduce students to integrated marketing communications (IMC). The emphasis of this course is on the role of advertising and other promotional mix elements in an organization's integrated marketing communications program. The development of an IMC program requires an understanding of the overall marketing process, how the company manages for advertising and other promotional functions, customer behavior, communication theory,

and how to set goals, objectives and budgets. Attention will be paid to the various IMC tools used in contemporary marketing including advertising, direct marketing, internet and interactive marketing, sales promotion, publicity and public relations. Students are expected to know how the IMC program is planned, developed and implemented including the various factors and considerations that affect this process. Students will also be invited to see the influence of the environment on the implementation of the IMC program, including the impact of regulatory, social and economic issues.

ANALITIK DATA – 3 SKS

DATA ANALYTICS

Mata kuliah ini membahas mengenai analisis data untuk kebutuhan bisnis dengan menggunakan metode-metode serta pendekatan-pendekatan analisis data yang sesuai dengan teori dan praktek hari ini seperti big data yang sedang populer. Mata kuliah analisis data untuk bisnis ini akan mengajarkan mahasiswa bagaimana cara mengumpulkan/mengekstrak data yang dibutuhkan dalam menunjang keputusan bisnis, membersihkan data dari outlier-outlier data yang tidak sesuai, menganalisis data menggunakan metode yang

sesuai dengan pemecahan masalah bisnis, hingga bagaimana cara menyajikan data tersebut sebagai informasi yang sesuai dalam menunjang pengambilan keputusan yang akan dilakukan oleh C-level dengan memberikan gambaran yang akurat serta presisi mengenai kondisi yang terjadi pada proses bisnis yang berjalan.

This course discusses data analysis for business needs by using data analysis methods and approaches that are in accordance with today's theory and practice, such as big data which is currently popular. This data analysis course for business will teach students how to collect/extract data needed to support business decisions, clean data from inappropriate data outliers, analyze data using appropriate methods for solving business problems, to how to present data. This information is appropriate information to support decision-making that will be carried out by C-level by providing an accurate and precise picture of the conditions that occur in ongoing business processes.

ANALISIS BISNIS – 3 SKS

BUSINESS ANALYSIS

Matakuliah ini mengenal, mengkaji, serta menganalisis dan memahami mengenai analisis bisnis (business analysis). Matakuliah

analisis bisnis ini sendiri menawarkan kepada unit bisnis atau organisasi dalam membentuk pemikiran strategik dalam menjalankan sebuah bisnis melalui observasi data & lapangan, serta memahami isu-isu permasalahan yang terjadi dalam menjalankan bisnis baik secara umum ataupun khusus. Matakuliah analisis bisnis memiliki output bagaimana mahasiswa diajarkan untuk menyelesaikan permasalahan-permasalahan bisnis dengan sumber daya yang ada/terbatas dan diharapkan menghasilkan pemecahan masalah yang valuable dan berarti untuk bisnis unit/organisasi kedepannya dengan menerapkan metode-metode analisis bisnis yang sesuai dengan permasalahan yang dihadapi oleh unit bisnis/organisasi dimasa kini ataupun di masa yang akan datang.

This course discusses data analysis for business needs by using data analysis methods and approaches that are in accordance with today's theory and practice, such as big data which is currently popular. This data analysis course for business will teach students how to collect/extract data needed to support business decisions, clean data from inappropriate data outliers, analyze data using appropriate methods for solving business problems, to how to present data. This information is appropriate information to support decision-making

that will be carried out by C-level by providing an accurate and precise picture of the conditions that occur in ongoing business processes.

BUSINESS INTELLIGENCE – 3 SKS

BUSINESS INTELLIGENCE

Mata kuliah ini menjelaskan mengenai bagaimana peranan sebuah data dalam pengambilan keputusan bisnis. Business Intelligence (BI) akan berperan penting bagaimana seorang pakar BI mentransformasikan hasil olahan data yang dikerjakan oleh data engineer maupun data analyst ke dalam sebuah informasi yang lebih sederhana dan memberikan insight yang berarti bagi para C-level dalam mengambil keputusan bisnis. Mahasiswa dalam mata kuliah ini akan belajar mengenai bagaimana membaca data yang sudah diolah oleh para data engineer maupun data analyst dengan menggunakan tools yang populer pada saat ini dan diharapkan mampu menyajikan data yang tepat serta sesuai dengan kebutuhan bisnis dalam rangka membantu pengambilan keputusan bisnis yang dibutuhkan serta tepat.

This course explains the role of data in business decision making. Business Intelligence (BI) will play an important role in how a BI

expert transforms the processed data performed by data engineers and data analysts into simpler information and provides meaningful insights for C-levels in making business decisions. Students in this course will learn about how to read data that has been processed by data engineers and data analysts using tools that are popular today and are expected to be able to present the right data according to business needs in order to help make the required business decisions and appropriate.

TEKNOLOGI KEUANGAN – 3 SKS

FINANCIAL TECHNOLOGY

Mata kuliah ini merupakan mata kuliah kekhasan program studi bisnis digital yang dimaksudkan untuk membekali mahasiswa dengan konsep-konsep dasar mengenai teknologi keuangan (financial technology) serta pemahaman mengenai perkembangan aktivitas keuangan digital dari waktu ke waktu. Mata kuliah ini mempelajari berbagai jenis aktivitas keuangan menggunakan financial technology yang meliputi aktivitas investasi, pendanaan, maupun pembayaran. Dengan pemahaman mengenai financial technology mahasiswa

diharapkan mampu mempersiapkan dan mengimplementasikan financial technology dalam mendukung fungsi keuangan berupa kegiatan menghimpun, mengalokasikan dana dan mempermudah transaksi pembayaran secara digital yang terjadi saat ini maupun di masa yang akan datang.

This course is a course that is unique to the digital business study program which is intended to equip students with basic concepts regarding financial technology and an understanding of the development of digital financial activities from time to time. This course studies various types of financial activities using financial technology which includes investment, funding, and payment activities. With an understanding of financial technology, students are expected to be able to prepare and implement financial technology to support financial functions in the form of collecting, allocating funds and facilitating digital payment transactions that occur now and in the future.

MANAJEMEN INVESTASI – 3 SKS

INVESTMENT MANAGEMENT

Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan pengetahuan tentang investasi pada surat berharga baik yang bersifat penyertaan maupun utang. Mahasiswa dibekali dengan kemampuan untuk dapat menghitung risiko dan imbal hasil suatu investasi sehingga mahasiswa mampu menerapkan pengetahuan tersebut dalam memilih instrumen investasi sesuai preferensinya pada risiko. Selain itu, mahasiswa juga dibekali dengan pemahaman mengenai diversifikasi risiko melalui portfolio investasi khususnya di pasar modal. Mata kuliah ini juga memberikan pemahaman kepada mahasiswa mengenai penilaian saham dan obligasi serta bagaimana melakukan analisis fundamental dan teknikal yang diterapkan dalam melakukan perdagangan saham di pasar modal.

This course aims to provide knowledge about investments in securities, both equity and debt. Students are equipped with the ability to be able to calculate the risk and return of an investment so that students are able to apply this knowledge in choosing investment instruments according to their preferences for risk. In addition,

students are also equipped with an understanding of risk diversification through investment portfolios, especially in the capital market. This course also provides students with an understanding of stock and bond valuation and how to perform fundamental and technical analysis that is applied in trading stocks in the capital market.

PERILAKU KEUANGAN KONSUMEN – 3 SKS

CONSUMER FINANCIAL BEHAVIOR

Mata kuliah ini membekali mahasiswa tentang pemahaman mengenai perilaku keuangan konsumen baik perilaku keuangan jangka pendek, menengah maupun jangka panjang. Pemahaman perilaku keuangan konsumen dapat diterapkan dalam perencanaan keuangan individu terkait keputusan keuangan yang harus diambil. Keputusan keuangan individu yang mencakup keputusan menabung, keputusan investasi, keputusan menggunakan sumber dana utang, keputusan keuangan untuk persiapan masa pensiun serta berbagai keputusan keuangan lainnya. Mahasiswa dibekali pemahaman mengenai bagaimana keputusan keuangan dapat mempengaruhi kesejahteraan keuangan seseorang. Diharapkan mahasiswa mampu

menerapkan kemampuan mengambil keputusan keuangan secara bijak dan berbagai faktor yang mempengaruhinya agar tidak mengarahkan pada permasalahan keuangan konsumen.

This course equips students with an understanding of consumer financial behavior, both short, medium and long term financial behavior. Understanding consumer financial behavior can be applied in individual financial planning related to financial decisions that must be taken. Individual financial decisions that include saving decisions, investment decisions, decisions to use debt sources, financial decisions to prepare for retirement and various other financial decisions. Students are provided with an understanding of how financial decisions can affect a person's financial well-being. Students are expected to be able to apply the ability to make wise financial decisions and the various factors that influence them so as not to lead to consumer financial problems.

PEMASARAN DIGITAL – 3 SKS

DIGITAL MARKETING

Mata kuliah ini menyajikan konsep pemasaran produk atau layanan dengan memanfaatkan teknologi digital seperti internet, media

sosial, telepon seluler, atau media digital lainnya. Berbagai istilah umum yang mencakup strategi pemasaran digital, seperti Pemasaran Media Sosial, Pengoptimalan Mesin Telusur (SEO), dan Pemasaran Email juga menjadi pokok bahasan menarik dalam mata kuliah ini. Selain itu, pemanfaatan dasbor analitik digital seperti Google Analytics, Google Data Studio, atau Adobe Analytics juga akan diperkenalkan kepada mahasiswa dasar penyusunan rencana strategis. Sebagaimana setiap interaksi pengguna (*touchpoint*) dengan unit bisnis akan menghasilkan kumpulan data yang menjadi alat bantu dalam mensegmentasikan data dan memahami bagaimana setiap titik kontak berkontribusi pada keuntungan yang merujuk pada penjualan atau konversi. Sehingga seorang marketer dapat mengukur dan menganalisis kontribusi target audiens pada konversi, serta senantiasa mengevaluasi efektivitas strategi pemasaran yang dijalankan agar mampu mereproduksi strategi pemasaran yang menunjang kesuksesan kampanye pemasaran di masa mendatang.

This course presents the concept of marketing a product or service by utilizing digital technology such as the internet, social media, cell phones, or other digital media. Various common terms covering

digital marketing strategies, such as Social Media Marketing, Search Engine Optimization (SEO), and Email Marketing are also an interesting subject in this course. In addition, the use of digital analytics dashboards such as Google Analytics, Google Data Studio, or Adobe Analytics will also be introduced to students on the basis of strategic planning. As each user interaction (touchpoint) with a business unit will produce a data set that becomes a tool in segmenting data and understanding how each point of contact contributes to the profits that refer to sales or conversions. So that a marketer can measure and analyze the contribution of the target audience to conversions, as well as constantly evaluate the effectiveness of the marketing strategy being implemented in order to be able to reproduce the marketing strategy that will support the success of future marketing campaigns.

PENGOPTIMALAN MESIN TELUSUR – 3 SKS

SEARCH ENGINE OPTIMIZATION

Mata kuliah ini akan menjelaskan dan membahas mengenai optimasi dari mesin pencari yang ditujukan untuk memberikan sebuah produk atau layanan bisnis agar lebih menonjol dalam pencarian, terutama

dalam bidang pemasaran (marketing) dan juga penjualan (*sales*). Tidak hanya dalam hal memberikan *public awareness* dalam dunia digital, SEO juga akan mem-*boosting* merek atau *value* dari sebuah unit bisnis ataupun organisasi mampu memanfaatkan serta mengoptimasi produk/layanan bisnis di mesin pencari. Pada mata kuliah ini mahasiswa akan diajarkan untuk memiliki kemampuan dalam pengelolaan optimasi mesin pencari yang akan berhubungan langsung dengan ekosistem bisnis digital seperti *website, customized service and product*, dan lainnya. Tidak hanya itu, mahasiswa juga akan mampu memberikan insight untuk unit bisnis/organisasi dalam hal evaluasi *digital engagement*.

This course will explain and discuss search engine optimization aimed at providing a business product or service to make it more prominent in searches, especially in the field of marketing and sales. Not only in terms of providing public awareness in the digital world, SEO will also boost the brand or value of a business unit or organization capable of utilizing and optimizing business products/services in search engines. In this course, students will be taught to have the ability to manage search engine optimization which will be directly related to the digital business ecosystem such as websites, customized services and

products, and others. Not only that, students will also be able to provide insight for business units/organizations in terms of evaluating digital engagement.

PENGEMBANGAN JARINGAN – 3 SKS

WEB DEVELOPMENT

Mata kuliah pengembangan jaringan merupakan matakuliah yang membahas ilmu komputasi dengan kemampuan dan skill praktis untuk mengembangkan sistem informasi berbasis web. Adapun bidang kajiannya meliputi web programming dan basis data, implementasi object oriented pada web development dan memotivasi untuk mengeksplorasi mandiri mengenai teknologi pengembangan web dengan object oriented.

The network development course is a course that discusses computing science with practical abilities and skills to develop web- based information systems. The fields of study include web programming and databases, implementation of object oriented web development and motivation to explore independently about object oriented web development technology.

USERINTERFACE/USER EXPERIENCE UI/UX – 3 SKS

Mata kuliah ini membahas mengenai perancangan sebuah desain antar muka (User Interface) serta juga mempelajari pengalaman yang dialami oleh pengguna (User Experience) dalam hal pengembangan produk bisnis baik konvensional maupun digital. UI dan UX merupakan dua hal yang berbeda yang berkaitan satu dengan lainnya dalam hal pengembangan produk bisnis. User Interface (UI) mengutamakan bagaimana penciptaan produk digital yang mudah digunakan (ease of use) sebagai mana tujuan dari Theory Acceptance Model (TAM) dalam Management Information System dengan memberikan kemudahan kepada pengguna dalam pengoperasian produk digital. Dimana User Experience (UX) akan mempelajari bagaimana pendekatan penciptaan sebuah produk baik konvensional maupun digital berdasarkan pengalaman dari pengguna.

This course discusses the design of an interface (User Interface) and also studies the experience experienced by users (User Experience) in terms of developing both conventional and digital business products. UI and UX are two different things that are related to each other in terms of business product development. The User Interface (UI)

prioritizes how to create easy-to-use digital products as the purpose of the Theory Acceptance Model (TAM) in the Management Information System by providing convenience to users in operating digital products. Where User Experience (UX) will learn how to approach the creation of a product, both conventional and digital based on the experience of the user.

AGILE AND SCRUM METHODS – 3 SKS

AGILE AND SCRUM METHODS

Mata kuliah ini memberikan penjelasan serta pemahaman bagaimana sebuah produk baik itu produk konvensional maupun digital yang sesuai dengan kebutuhan pengguna/konsumen. Mata kuliah ini memberikan mahasiswa kemampuan dalam menciptakan produk dari scratch hingga menjadi valuable product dengan menggunakan metode agile dan scrum, seperti establishing requirements, working together with product owner, evaluate and trace the previous result, product finalization, and deliver the final product. Tidak hanya dalam proses konseptual berpikir seperti yang dijelaskan sebelumnya, mahasiswa juga akan mampu mengoperasikan perangkat lunak (software) yang dibutuhkan dalam

lingkungan atau ekosistem agile activity pada unit bisnis / organisasi dalam hal delivery business process (kebutuhan internal perusahaan) maupun penciptaan produk / layanan baru yang dibutuhkan oleh konsumen / pengguna.

This course provides an explanation and understanding of how a product, both conventional and digital products, is suitable for the needs of users/consumers. This course gives students the ability to create products from scratch to become valuable products using agile and scrum methods, such as establishing requirements, working together with product owner, evaluate and trace the previous result, product finalization, and deliver the final product. Not only in the conceptual process of thinking as described previously, students will also be able to operate the software needed in an agile activity environment or ecosystem in business units/organizations in terms of business process delivery (internal needs of the company) as well as the creation of new products/services. needed by consumers / users.

MANAJEMEN EVEN – 3 SKS

EVENT MANAGEMENT

Mata kuliah ini membahas mengenai perancangan sebuah event agar dalam pelaksanaannya menuai kesuksesan. Dimana pokok bahasan dalam mata kuliah ini meliputi perencanaan event; pentingnya sebuah event dan yang menjadi faktor daya tarik event; faktor pendukung dan penghambat pelaksanaan event; pengelolaan event; pengelolaan keuangan dan anggaran; pengelolaan sarana dan prasarana event; pemasaran dan hubungan masyarakat; pengelolaan penjualan, pengorganisasian seluruh sumber daya dalam pelaksanaan event; serta evaluasi pelaksanaan event.

This course discusses the design of an event so that its implementation will reap success. Where the subject matter in this course includes event planning; the importance of an event and a factor in the attraction of the event; supporting and inhibiting factors for the implementation of the event; event management; financial and budget management; management of event facilities and infrastructure; marketing and public relations; sales management, organizing all resources in the implementation of events; as well as evaluation of event implementation.

ERP – 3 SKS

ENTERPRISE RESOURCES PLANNING

Mata kuliah, ERP dikenal sebagai sistem yang kompleks dan implementasinya melibatkan sumber daya yang besar. Oleh karena itu dibutuhkan pemahaman terkait proses bisnis dari software tersebut serta kemampuan untuk mengkonfigurasi dan mengimplementasikannya sehingga dapat memberikan nilai bagi organisasi. Matakuliah ini akan memberikan kepada mahasiswa pengetahuan tentang best practice proses bisnis perencanaan sumber daya perusahaan dan pengalaman mengkonfigurasi, mengoperasikan serta menjalankan proyek implementasi *software* ERP. Untuk itu, metode pembelajaran yang digunakan adalah ceramah, diskusi, tugas berbasis proyek untuk mengimplementasikan ERP, dan praktik mengoperasikan software ERP. Materi matakuliah ini akan fokus pada proses bisnis utama dalam software ERP, siklus dan metodologi implementasi ERP dan praktek mengoperasikan software ERP. aspek-aspek teknologi ERP, modul-modul ERP, implementasi dan pemeliharaan ERP, analisis kelayakan dan evaluasi sistem ERP dan *software-software* ERP.

The course, ERP is known as a complex system and its implementation involves a large amount of resources. Therefore, it requires an understanding of the business processes of the software and the ability to configure and implement it so that it can provide value to the organization. This course will provide students with knowledge about best practice corporate resource planning business processes and experience in configuring, operating and running ERP software implementation projects. For this reason, the learning methods used are lectures, discussions, project-based tasks to implement ERP, and practice operating ERP software. This course material will focus on the main business processes in ERP software, ERP implementation cycles and methodologies and ERP software operating practices. ERP technology aspects, ERP modules, ERP implementation and maintenance, feasibility analysis and evaluation of ERP systems and software ERP.

METODOLOGI PENELITIAN – 3 SKS

RESEARCH METHODOLOGY

Mata kuliah ini bertujuan untuk membekali mahasiswa dengan pemahaman dan keterampilan dalam melakukan penelitian ilmiah

menggunakan metode ilmiah. Melakukan pemahaman dengan metode ilmiah 5 bab dimana nanti akan di publish ke jurnal untuk memberikan yang terdiri dari rumusan masalah dan definisi masalah yang diambil dari fenomena yang ada, tujuan, penyusunan *literatur review* yang disitasi dari jurnal nasional dan internasional bereputasi, perancangan kerangka teori dan pengembangan hipotesis, metode pengumpulan data secara sekunder atau pun primer, desain eksperimen, definisi operasional, uji validitas dan reabilitas sampel, serta analisis data hingga penyusunan kesimpulan. Sehingga dapat dipublikasikan kepada penerbit jurnal ilmiah.

This course aims to equip students with understanding and skills in conducting scientific research using the scientific method. Understanding with the scientific method 5 chapters which will later be published in journals to provide consisting of problem formulations and problem definitions taken from existing phenomena, objectives, preparation of literature reviews that are cited from reputable national and international journals, theoretical framework design and development hypotheses, secondary or primary data collection methods, experimental design, operational definitions, sample

validity and reliability tests, and data analysis to draw conclusions. So that it can be published to scientific journal publishers.

KULIAH KERJA LAPANGAN (KKL) – 1 SKS

INTERNSHIP

Mata kuliah ini memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk memperluas wawasan dan memberikan pengalaman berharga kepada mahasiswa tentang aktivitas dunia kerja yang sesungguhnya. Melalui mata kuliah ini mahasiswa akan melakukan *company visit*, menerima materi yang bersifat praktis dari paraCEO, Manager Perusahaan, ataupun pelaku usaha, serta melihat secara langsung bagaimana sebuah perusahaan dioperasikan. Selanjutnya, mahasiswa akan diminta menyusun Laporan Kunjungan sebagai hasil observasi lapangan yang dilakukan.

This course provides an opportunity for students to broaden their horizons and provide valuable experience to students about the real world of work activities. Through this course, students will conduct company visits, receive practical material from CEOs, company managers, or business actors, and see firsthand how a company is

operated. Furthermore, students will be asked to compile a Visit Report as a result of field observations made.

PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL) – 2 SKS

INTERNSHIP

Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan bekal pengalaman kepada mahasiswa tentang bagaimana penerapan konsep dan teori secara langsung di dunia usaha dan dunia industri. Mata kuliah ini memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk melakukan praktik di lapangan sebagai upaya meningkatkan kompetensi dalam bidang bisnis digital. Melalui Praktik Kerja Lapangan ini, mahasiswa diharapkan mampu menganalisis lingkungan organisasi, meningkatkan keterampilan teknis yang dibutuhkan dalam menyelesaikan pekerjaan, menerapkan alat, teknologi maupun metodologi serta memecahkan masalah dalam pengambilan keputusan bisnis baik yang berbasis digital maupun konvensional. Selain itu, mahasiswa diharapkan mampu meningkatkan keterampilan berkomunikasi, bekerjasama dalam tim, dan beradaptasi dengan perubahan yang terjadi sesuai perkembangan jaman.

This course aims to provide students with experience on how to apply concepts and theories directly in the business world and the industrial world. This course provides an opportunity for students to practice in the field as an effort to increase competence in the digital business field. Through this Field Work Practice, students are expected to be able to analyze the organizational environment, improve the technical skills needed to complete work, apply tools, technology and methodologies as well as solve problems in making business decisions both digitally and conventionally. In addition, students are expected to be able to improve communication skills, work in teams, and adapt to changes that occur according to the times.

PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL) – 20 SKS

INTERNSHIP

Sebagai bagian dari kurikulum merdeka belajar, mata kuliah ini membekali mahasiswa dengan pengalaman tentang penerapan konsep dan teori. Mahasiswa diberikan kesempatan melakukan praktik di lapangan selama satu semester untuk meningkatkan kompetensi dalam bidang bisnis digital melalui satu atau lebih kegiatan yang meliputi: pertukaran pelajar, magang/praktik kerja,

asistensi mengajar di satuan pendidikan, penelitian/riset, proyek kemanusiaan, kegiatan wirausaha, studi/proyek independen, dan/atau membangun desa/kuliah kerja nyata tematik. Mahasiswa diharapkan mampu meningkatkan kemampuan analisis, keterampilan teknis dalam penyelesaian pekerjaan, menerapkan alat, teknologi maupun metodologi dalam memecahkan masalah dan mengambil keputusan dalam bisnis digital maupun konvensional. Selain itu, mahasiswa diharapkan mampu meningkatkan keterampilan berkomunikasi, bekerjasama dalam tim, dan beradaptasi dengan perubahan yang terjadi sesuai perkembangan jaman serta mengembangkan kewirausahaan berbasis digital maupun konvensional.

As part of the independent learning curriculum, this course provides students with experience in applying concepts and theories. Students are given the opportunity to practice in the field for one semester to improve competence in the digital business field through one or more activities which include: student exchange, internship/work practice, teaching assistance in education units, research/research, humanitarian projects, entrepreneurial activities, study /independent projects, and/or building a thematic real work village/college.

Students are expected to be able to improve analytical skills, technical skills in completing work, applying tools, technology and methodologies in solving problems and making decisions in digital and conventional businesses. In addition, students are expected to be able to improve communication skills, work in teams, and adapt to changes that occur according to the times and develop digital and conventional-based entrepreneurship.

METODOLOGI PENELITIAN LANJUTAN – 3 SKS

ADVANCED RESEARCH METHODOLOGY

Mata kuliah ini bertujuan agar mahasiswa mampu merencanakan, melaksanakan, mengendalikan, mengawasi, dan menilai pelaksanaan penelitian dalam lingkup ekonomi dan bisnis melalui pendekatan dan metodologi yang sesuai dengan objek permasalahan yang diteliti. Sehingga mahasiswa mampu berperan sebagai peneliti pemula yang kritis dan terampil serta mampu menuliskan laporan hasil penelitian yang memenuhi standar penulisan ilmiah.

This course aims to enable students to plan, implement, control, supervise, and assess the implementation of research in the scope of

economics and business through approaches and methodologies that are in accordance with the object of the problem being studied. So that students are able to act as novice researchers who are critical and skilled and able to write reports on research results that meet scientific writing standards.

SEMINAR USULAN SKRIPSI – 2 SKS

Mata kuliah ini bertujuan untuk mempersiapkan mahasiswa untuk mengusulkan penelitian yang akan menjadi tema sentral penulisan akademik terakhir. Mata kuliah ini adalah langkah pertama dalam menentukan objek penelitian, latar belakang dan ruang lingkup masalah, metodologi penelitian, dan model bangunan dan instrumen penelitian. Mata kuliah ini akan disampaikan dengan menggunakan seminar diskusi dimana siswa harus mempresentasikan proposal penelitian mereka di depan panel memeriksa sebelum memberikan persetujuan untuk memulai penelitian dan menulis akademik.

This course aims to prepare students to propose research which will be the central theme of the final academic writing. This course is the first step in determining the object of research, background and scope of the problem, research methodology, and building models and

research instruments. This course will be delivered using a discussion seminar where students must present their research proposal in front of a review panel before giving approval to start research and academic writing.

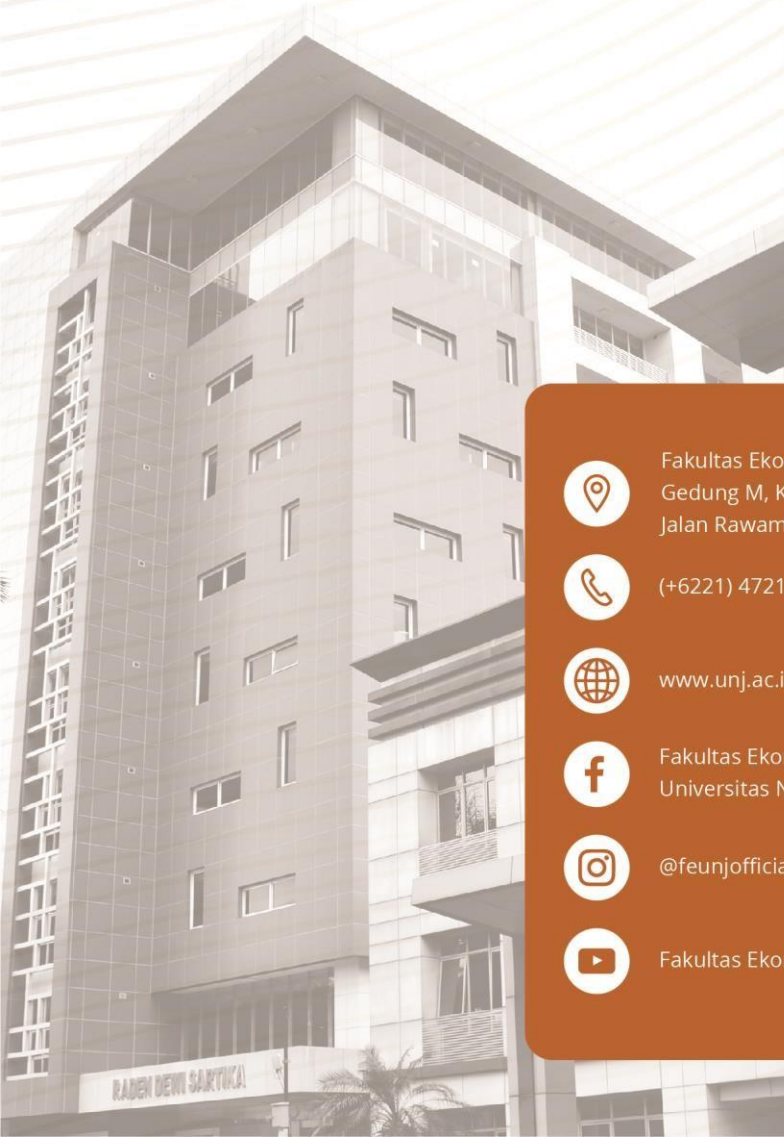
SKRIPSI – 4 SKS

Skripsi merupakan karya tulis ilmiah sebagai persyaratan kelulusan dan meraih gelar sarjana S-1 dari perguruan tinggi. Setelah melalui proses ujian usulan penelitian, maka mahasiswa akan diuji kembali sebagai bentuk pertanggungjawaban atas tulisan ilmiah yang telah disusun. Penulisan skripsi ini melibatkan dua orang dosen pembimbing skripsi yang bertugas memberikan arahan dan pendampingan kepada mahasiswa. Sedangkan pada proses ujian skripsi akan dihadirkan tiga orang dosen penguji yang bertugas menggali kemampuan mahasiswa dalam mengidentifikasi permasalahan penelitian, menyusun rumusan dan tujuan penelitian, menyusun tinjauan pustaka, merancang metode penelitian, mengolah dan menganalisis data, serta menyajikannya dalam presentasi dan argumentasi yang kuat.

Thesis is a scientific paper as a requirement for graduation and obtaining a bachelor's degree from a university. After going through the research proposal examination process, students will be re-examined as a form of accountability for scientific writings that have been prepared. The writing of this thesis involves two thesis supervisors who are tasked with providing direction and assistance to students. Meanwhile, in the thesis examination process, three examiners will be presented who are tasked with exploring students' abilities in identifying research problems, compiling research formulations and objectives, compiling literature reviews, designing research methods, processing and analyzing data, and presenting them in presentations and strong arguments.



*Mencerdaskan dan
Memerabatkan Bangsa*



Fakultas Ekonomi (FE)
Gedung M, Kampus A-UNJ
Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220



(+6221) 4721227



www.unj.ac.id ; <https://fe.unj.ac.id>



Fakultas Ekonomi
Universitas Negeri Jakarta (FE UNJ)



@feunjofficial



Fakultas Ekonomi UNJ