



STANDART OPERATING PROCEDURE (SOP)

MENERIMA TAMU

No.Dokumen: 1458/UN39.7.FE/OT.01.00/2023
No. Rev. : 1

Tgl. Berlaku: 08-05-2023

Hal: 1 dari 2

1. TUJUAN

Petunjuk kerja proses dalam menerima tamu.

2. RUANG LINGKUP

Dosen, Mahasiswa dan Staff Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

3. DEFINISI

Menerima tamu adalah mekanisme melayani seorang tamu bagi program studi dalam memanfaatkan laboratorium di Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

4. PROSEDUR

4.1 Kepala Laboratorium memberitahukan hari dan jam kunjungan tamu, baik tamu khusus maupun tamu lainnya berdasarkan surat undangan (bila ada);

4.2 Kepala Laboratorium memberitahukan pada bagian seksi informasi bila diperlukan liputan untuk berita maupun dokumentasi terkait kunjungan;

4.3 Kepala Laboratorium mencatat identitas tamu di buku kunjungan;

4.4 Kepala Laboratorium dapat menerima ataupun menolak kunjungan tamu bila dirasa tidak sesuai dengan keperluan yang dimaksud;

4.5 Kepala Laboratorium dapat mendampingi tamu sampai dengan diterima oleh Unit atau bagian yang bersangkutan.



STANDART OPERATING PROCEDURE (SOP)

MENERIMA TAMU

No.Dokumen: 1458/UN39.7.FE/OT.01.00/2023
No. Rev. : 1

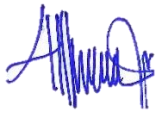


Tgl. Berlaku: 08-05-2023

Hal: 2 dari 2

NO	REVISI KE	TGL REVISI	SEBELUM REVISI	SESUDAH REVISI	HAL
1	-	-	Kop Kemenristekdikti	Kop Kemendikbud	

5. RIWAYAT PERUBAHAN DOKUMEN

6. PENGESAHAN

	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	Tanggal
Dibuat oleh	Suherdi S.Pd.,S.H.,M.M	Kepala Laboratorium		06 Juni 2023
Diperiksa oleh	Dr. Umi Widyastuti, SE, M.E	GPjM		06 Juni 2023
Disahkan oleh	Prof. Dr. Saparuddin M, SE., M.Si	Wakil Dekan II		08 Juni 2023