

LAPORAN KEGIATAN
VISITASI SURVEILLANCE AKREDITASI
PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA



FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

2023

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	ii
BAB I	1
A. LATAR BELAKANG	1
B. NAMA KEGIATAN	1
C. LANDASAN KEGIATAN	2
D. TUJUAN KEGIATAN	2
BAB II	3
A. WAKTU DAN TEMPAT PELAKSANAAN	3
B. KEGIATAN YANG DILAKSANAKAN	3
C. HASIL YANG DICAPAI	4
BAB III	5
A. KESIMPULAN KEGIATAN	5
B. PENUTUP.....	5
LAMPIRAN	6

BAB I

A. Latar Belakang

Sumber daya manusia yang kompeten akan semakin banyak dibutuhkan oleh dunia usaha dan dunia industri (DUDI) pada masa kini hingga mendatang. Untuk memenuhi kebutuhan tersebut, Direktorat Jenderal Pendidikan Vokasi Kemendikbud terus berupaya melakukan berbagai macam terobosan baru melalui berbagai program dan kebijakan, utamanya bagi satuan pendidikan vokasi di Indonesia.

Salah satunya adalah program upgrading D3 menjadi sarjana terapan atau D4 yang telah dilakukan berdasarkan kebijakan Direktur Jenderal Pendidikan Vokasi. Hal ini guna menjawab kebutuhan DUDI dalam menyediakan SDM kompeten melalui pendidikan vokasi, khususnya perguruan tinggi vokasi. Upgrading dari D3 menjadi D4 adalah salah satu regulasi yang bersifat *win-win solution*, yakni semua dimenangkan, baik pihak industri, lulusan perguruan tinggi, dan kampus. Misalnya industri, akan mendapatkan banyak SDM yang kompeten karena turut dilibatkan pada proses upgrade ini.

B. Nama Kegiatan

Nama kegiatan ini adalah “*Visitasi Surveillance Akreditasi Program Studi Sarjana Terapan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta*”.

C. Landasan Kegiatan

1. Keputusan Rektor Universitas Negeri Jakarta Nomor 43/UN39/HK.02/2022 tentang Penetapan Tim Task Force Upgrading Program Studi Diploma III Menjadi Sarjana Terapan (D-IV) Universitas Negeri Jakarta Tahun 2022.
2. Surat Undangan Dekan Fakultas Ekonomi Nomor: B/1367/UN39.5.FE/DL.17/2023
3. Surat Tugas Dekan Fakultas Ekonomi Nomor: 1366/UN39.5.FE/DL.17/2023

D. Tujuan Kegiatan

Kegiatan ini secara umum bertujuan untuk menentukan arah dari program studi serta pemantauan dan evaluasi terhadap *upgrading* dari jenjang D-3 ke jenjang Sarjana Terapan pada tiga program studi yang ada di Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta yaitu Akuntansi Sektor Publik, Pemasaran Digital, dan Administrasi Perkantoran Digital. Secara khusus kegiatan ini juga bertujuan untuk melakukan penilaian kertas kerja asesor dan menemukan kelemahan atau kekurangan instrumen yang perlu diperbaiki sebelum kegiatan reakreditasi oleh BAN PT.

BAB II

A. Waktu dan Tempat Pelaksanaan

Waktu Pelaksanaan : Selasa-Kamis, 13-15 Juni 2023
Tempat : Ruang Sidang Gedung R.A. Kartini Lt.8
Jl. Pemuda, Rawamangun, Jakarta Timur

B. Kegiatan yang Dilaksanakan

Kegiatan visitasi *surveillance* akreditasi program studi sarjana terapan di lingkungan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta diselenggarakan dengan agenda mempresentasikan instrumen *surveillance* serta memverifikasi pertanyaan yang diajukan oleh assesor. Instrumen terdiri dari tiga kriteria yaitu kriteria kurikulum, kriteria sumber daya manusia dan kriteria unit pengelola program studi.

Program Studi Sarjana Terapan menyusun kurikulum yang menggambarkan profil lulusan dengan kompetensi inti yang mengalami perubahan dari jenjang Diploma III menjadi Diploma IV. Tentunya hal ini memiliki konsekuensi terhadap perubahan mata kuliah dan menuntut kompetensi dosen yang mendukung mata kuliah tersebut.

Kegiatan *surveillance* ini bertujuan untuk memastikan proses penyelenggaraan Tridarma Perguruan Tinggi pada program studi Sarjana Terapan sesuai atau bahkan melampaui Standar Nasional Pendidikan Tinggi. Selain itu kegiatan *surveillance* juga akan memastikan bahwa Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) berjalan dengan efektif. Oleh karena itu, Program Studi Sarjana Terapan di Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta yang terdiri dari S.Tr. Administrasi Perkantoran Digital, S.Tr. Akuntansi Sektor Publik, S.Tr. Pemasaran Digital secara optimal mempersiapkan dokumen yang mendukung outcome dan output penyelenggaraan Tridarma Perguruan Tinggi.

C. Hasil yang Dicapai

Hasil yang diperoleh dari kegiatan ini adalah hasil penilaian kertas kerja surveillance untuk program studi Sarjana Terapan Akuntansi Sektor Publik, Pemasaran Digital dan Administrasi Perkantoran Digital Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

BAB III

A. Kesimpulan Kegiatan

Berdasarkan hasil kegiatan persiapan *surveillance* diketahui bahwa setiap Program Studi Sarjana Terapan yang mengikuti kegiatan ini telah mempersiapkan dokumen penyelenggaraan Tridarma Perguruan Tinggi dengan sebaik-baiknya.

Hasil penilaian kertas kerja yang akan digunakan pada saat *surveillance* menemukan beberapa penjelasan dan dokumen yang harus dilengkapi sehingga memberikan gambaran penyelenggaraan Tridarma Perguruan Tinggi secara utuh.

B. Penutup

Demikian laporan ini dibuat, agar dapat dijadikan acuan sekaligus bahan pertimbangan pihak-pihak yang terlibat di dalam kegiatan, terimakasih.

LAMPIRAN

Lampiran 1. Undangan Kegiatan



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI
Kampus Universitas Negeri Jakarta, Gedung M, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227, Surat Elektronik fe@unj.ac.id
Laman www.fe.unj.ac.id

UNDANGAN

Nomor : 1419/UN39.5.FE/JM.01/2023

Yth. Daftar Nama terlampir
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

Dengan ini kami mengharapkan kehadiran Bapak/Ibu pada :

Hari/Tanggal	: Kamis, 15 Juni 2023
Waktu	: 08.00 WIB s/d Selesai
Tempat	: Ruang Sidang Gedung RA Kartini Lt.8
Acara	: Visitasi Surveillance Akreditasi Program Studi Administrasi Perkantoran Digital

Mengingat pentingnya acara tersebut, kami harap Bapak/Ibu hadir tepat waktu. Atas perhatian dan kehadiran Bapak/Ibu, kami sampaikan terima kasih.

05 Juni 2023
Dekan,



Prof. Dr. Ari Saptono, SE., MPd
NIP. 197207152001121001



Lampiran Surat No : 1419/UN39.5.FE/JM.01/2023

No.	Nama	Jabatan
1.	Prof. Dr. Ari Saptono, SE., M.Pd	Dekan
2.	Prof. Dr. Henry Eryanto, MM	Ketua Senat
3.	Ika Febriha, SE, MM	Sekretaris Senat
4.	Prof. Usay Subad, M.Si., Ph.D.	Wakil Dekan Bidang Akademik
5.	Prof. Dr. Saparudin M, SE., M.Si	Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan
6.	Dr. Indra Pakala, M.Si	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Alumni
7.	Dr. Agung Wahyu Handaru, ST, MM	Koordinator Program Studi S-2 Magister Manajemen
8.	Dr. Ety Gusendrawati, M.Si, Ak	Koordinator Program Studi S-2 Magister Akuntansi
9.	Dr. Saparno, M.Pd	Koordinator Program Studi S-2 Magister Pendidikan Ekonomi
10.	Dr. Ody Uman, SE., M.Hum	Koordinator Program Studi S-1 Bisnis Digital
11.	Dr. IGKA Ulagai, SE, M.Si, Ak	Koordinator Program Studi S-1 Akuntansi
12.	Prof. Dr. Suberman, SE, M.Si	Koordinator Program Studi S-1 Manajemen
13.	Prof. Dr. Sri Indah Nikensari, SE, M.SE	Koordinator Program Studi S-1 Pendidikan Ekonomi
14.	Roni Fadiah, S.Pd, MM	Koordinator Program Studi S-1 Pendid. Adm. Perkantoran
15.	Nadya Fadillah Fidyallah, S.Pd., M.Pd	Koordinator Program Studi S-1 Pendidikan Bisnis
16.	Ari Samiani, S.Pd., MM	Koordinator Program Studi S-1 Pendidikan Akuntansi
17.	Dra. Sholikhah, MM	Koordinator Program Studi Pemasaran Digital Program Sarjana Terapan
18.	Dr. Christian Wiradendi Weler, SE., MM	Koordinator Program Studi Adm. Perkantoran Digital Program Sarjana Terapan
19.	Diah Armeliza, SE, M.Ak	Koordinator Program Studi Akuntansi Sektor Publik Program Sarjana Terapan
20.	Dr. Umi Widyastuti, SE., ME	Ketua Gugus Penjaminan Mutu
21.	Titis Fatarina Mahfirah, S.E., M.S.M	Sekretaris Gugus Penjaminan Mutu
22.	Dr. Widya Pratika, SE, MPA	Dosen Program Studi S-1 Ilmu Manajemen
23.	Munawaroh, SE., M.Si	Dosen Program Studi Adm. Perkantoran Digital Program Sarjana Terapan
24.	Susan Fabriantina, S.Pd., M.Pd	Dosen Program Studi Adm. Perkantoran Digital Program Sarjana Terapan
25.	Subardi, S.Pd., S.H., MM	Dosen Program Studi Adm. Perkantoran Digital Program Sarjana Terapan
26.	Rizki Firdausi Rachmadania, SE., M.SM	Dosen Program Studi Adm. Perkantoran Digital Program Sarjana Terapan
27.	Marsofiyan, S.Pd., M.Pd	Dosen Program Studi S-1 Pendidikan Administrasi Perkantoran
28.	Dr. Paji Wahono, SE., M.Si	Dosen Program Studi S-1 Pendidikan Administrasi Perkantoran
29.	Maulana Amirul Adha, S.Pd., M.Pd.	Dosen Program Studi S-1 Pendidikan Administrasi Perkantoran
30.	Muhammad Ikhsan, S.Pd., M.Pd	DUB Program Studi Adm. Perkantoran Digital Program Sarjana Terapan



31.	Dra. Mairia Swandiana, M.Si	DUB Program Studi Adm. Perkantoran Digital Program Sarjana Tempun
32.	Dr. Ayatulloh Michael Muayyaffi, M.Ak	Dosen Program Studi S-2 Magister Akuntansi
33.	Siti Fatimah Zahra, S.E., L.M.E	Dosen Program Studi S-1 Pendidikan Ekonomi
34.	Dwi Kismayanti Respati, M.Ak	Dosen Program Studi S-1 Pendidikan Akuntansi
35.	Arnaina, SE	Koordinator Layanan Administrasi Umum
36.	Sri Wuryani, S.Sos	Koordinator Layanan Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan
37.	Wawan	Staf Koordinator Layanan Administrasi Umum
38.	Rahmat Hidayat	Staf Koordinator Layanan Administrasi Umum
39.	Muhammad, SE	Staf Koordinator Layanan Administrasi Umum
40.	Dra. Yul Ertanti	Staf Layanan Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan
41.	Ali Nurhman	Staf Layanan Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan
42.	Agusnadi	Staf Koordinator Layanan Administrasi Umum
43.	Nurbuan	Staf Koordinator Layanan Administrasi Umum
44.	Anton Anadi	Staf Koordinator Layanan Administrasi Umum
45.	Maryana Wahyu Wiyana, SE	Staf Koordinator Layanan Administrasi Umum
46.	Nurbach, SE	Staf Layanan Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan
47.	M. Alwi Ridwan Fauzi	Staf Koordinator Layanan Administrasi Umum
48.	Dwi Ratna Utami, A.Md	Staf Koordinator Layanan Administrasi Umum
49.	Erasari	Staf Koordinator Layanan Administrasi Umum
50.	Zarkasih	Staf Koordinator Layanan Administrasi Umum
51.	Hani Inayah, S.M	Staf Layanan Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan
52.	Risky Amelia, S.Ak	Staf Layanan Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan
53.	Fery	Staf Layanan Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan
54.	Narendra Winarno, S.Pd	Staf Layanan Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan
55.	Barhasdin	Staf Koordinator Layanan Administrasi Umum
56.	Herry Wahyudi	Staf Koordinator Layanan Administrasi Umum
57.	Jeffri Hermanwan A.	Staf Layanan Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan
58.	Siti Hartati	Staf Koordinator Layanan Administrasi Umum
59.	Hermansuh	Staf Layanan Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan
60.	Rita Lela Usatilla, S.Pd	Staf Layanan Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan
61.	Ana Apriliana, A.Md.	Staf Layanan Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan
62.	Unique Scovi Egnel, A.Md	Staf Koordinator Layanan Administrasi Umum
63.	Bhan Fauzi	Staf Koordinator Layanan Administrasi Umum
64.	Alfan Dwi Rakhmanto, S.Kom	Staf Koordinator Layanan Administrasi Umum
65.	Aulia Fitri Maharani	Mahasiswa
66.	Ardila Sekar Kinanti	Mahasiswa
67.	Devina Angliya Maharani	Mahasiswa



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI
Kampus Universitas Negeri Jakarta, Gedung M, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227, Surat Elektronik fe@uni.ac.id
Laman www.fe.unj.ac.id

68.	Syaifa Prameyiswari	Mahasiswa
69.	Iqbal Dwiyantoro	Mahasiswa
70.	Firiyani Nurul Awalikh	Mahasiswa
71.	Tita Sulistri	Mahasiswa
72.	Sasha Octavia Melani	Mahasiswa
73.	Muhammad Zidan Maruf	Mahasiswa
74.	Ghifari Amindin Fadli	Mahasiswa
75.	Hiklis Panjitan	Mahasiswa
76.	Erikha Anisa Marghita	Mahasiswa
77.	Murni Salimawati	Mahasiswa
78.	Ravens Curiosa	Mahasiswa
79.	Sahwa Alamanda Yusuf	Mahasiswa
80.	Tara Alfi Nuraini	Mahasiswa



16 Juni 2023

Prof. Dr. Ari Saptoro, S.K., M.Pd
NIP. 197307152001121001

Lampiran 2. Rundown Kegiatan

SUSUNAN ACARA

VISITASI SURVEILANCE AKREDITASI

PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN FE UNJ
RUANG SIDANG GEDUNG R.A. KARTINI LT.8
SELASA – KAMIS, 13-15 JUNI 2023

Pukul	Acara	Keterangan
Tanggal 13, 14, dan 15 Juni 2023		
08.00 – 08.30	Pembukaan: Sambutan Pimpinan PT Sambutan BAN PT	PT BAN PT
08.30 – 09.00	*Presentasi Pimpinan PT tentang Pengembangan/ Peta Jalan Program Studi D3 menjadi D4 *Diskusi	Dekanat, GPJM, Koorprodi, Dosen, Tendik, Task Force, Asesor, DE BAN PT
09.00 – 11.00	Verifikasi dan Klarifikasi data: Tim Asesor dengan semua unsur Pimpinan dan Tim Penyusun Borang Kriteria 1: 10 elemen Kriteria 2: 10 elemen Kriteria 3: 10 elemen	Tim yang ditunjuk, Dosen, Tendik, GPJM, Task Force
11.00 – 11.30	Asesor Menyusun draft berita acara dan penyelesaian laporan AL serta penandatanganan Berita Acara	Asesor, DE BAN PT, PT
11.30 – 12.00	Wrap up Penutupan	Asesor, DE BAN PT, PT

Lampiran 3. Dokumentasi Kegiatan





