

**LAPORAN KEGIATAN
PENYUSUNAN BORANG AKREDITASI LAMDIK:
PRODI S1 PENDIDIKAN ADMINISRASI PERKANTORAN DAN
PRODI S-1 PENDIDIKAN BISNIS
SERTA
BORANG AKREDITASI LAMEMBA:
PRODI S-1 MANAJEMEN DAN
PRODI S-2 MAGISTER MANAJEMEN**



*Mencerdaskan &
Memartabatkan Bangsa*

**FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
2023**

Daftar Isi

BAB I	3
A. Latar Belakang	3
B. Nama Kegiatan.....	4
C. Tujuan Kegiatan	4
BAB II.....	6
A. Waktu Pelaksanaan.....	6
B. Kegiatan yang Dilaksanakan.....	6
C. Hasil yang Dicapai.....	7
BAB III.....	8
A. Kesimpulan	8
B. Penutup	8
LAMPIRAN	9
Lampiran 1 Surat Tugas Dosen	9
Lampiran 2 Rundown.....	12
Lampiran 3 Daftar Hadir	Error! Bookmark not defined.
.....	Error! Bookmark not defined.
Lampiran 4 Dokumentasi Kegiatan	13

BAB I

A. Latar Belakang

Peran akreditasi bagi perguruan tinggi sangatlah signifikan. Akreditasi menyediakan mekanisme untuk menilai dan menjamin kualitas pendidikan yang disediakan oleh perguruan tinggi. Proses akreditasi melibatkan evaluasi menyeluruh terhadap berbagai aspek institusi, termasuk kurikulum, fasilitas, dosen, tenaga pendidik, dan sistem pengelolaan. Dengan adanya akreditasi, masyarakat, calon mahasiswa, dan pemangku kepentingan lainnya dapat memiliki kepercayaan bahwa perguruan tinggi tersebut memenuhi standar kualitas yang ditetapkan oleh badan akreditasi. Selain itu akreditasi merupakan suatu pengakuan dan legitimasi dimana akreditasi memberikan pengakuan resmi kepada perguruan tinggi sebagai lembaga pendidikan yang berkualitas. Sertifikat akreditasi yang diterima oleh perguruan tinggi merupakan bukti bahwa lembaga tersebut telah melewati proses evaluasi yang ketat dan memenuhi standar yang ditetapkan. Pengakuan ini penting untuk membangun reputasi yang baik dan meningkatkan daya tarik bagi calon mahasiswa, mitra industri, dan organisasi pemberi beasiswa.

Akreditasi dapat meningkatkan daya saing perguruan tinggi dalam hal rekrutmen mahasiswa, kerjasama dengan institusi lain, dan pengakuan internasional. Banyak lembaga pendidikan dan organisasi pemberi beasiswa mengharuskan calon mahasiswa memperoleh gelar dari perguruan tinggi yang telah diakreditasi. Dengan memiliki akreditasi yang baik, perguruan tinggi dapat bersaing dengan lembaga-lembaga lain dalam menarik mahasiswa berkualitas, menawarkan program internasional, dan menjalin kemitraan yang saling menguntungkan. Manfaat lain dari akreditasi adalah memudahkan akses ke sumber daya dan pembiayaan. Banyak sumber daya dan pembiayaan, baik dari pemerintah maupun sektor swasta, cenderung diberikan kepada perguruan tinggi yang telah diakreditasi. Badan akreditasi seringkali menjadi syarat untuk mendapatkan dukungan dan pendanaan tambahan dari pemerintah atau organisasi donor. Perguruan tinggi yang

diakreditasi juga memiliki akses lebih baik ke program hibah riset dan kesempatan kolaborasi dengan institusi lain yang diakui secara akademik.

Proses akreditasi mendorong perguruan tinggi untuk melakukan evaluasi diri secara terus-menerus dan merencanakan pengembangan berkelanjutan. Evaluasi dan rekomendasi yang diberikan oleh badan akreditasi dapat menjadi panduan dalam perbaikan dan peningkatan kualitas pendidikan. Dengan adanya akreditasi, perguruan tinggi didorong untuk berinovasi, mengembangkan kurikulum yang relevan, meningkatkan kualitas pengajaran, dan meningkatkan kepuasan mahasiswa. Terkait masa berlaku akreditasi dari empat prodi yang ada di Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta akan segera habis masa berlakunya pada tahun 2024, kegiatan ini penting untuk diselenggarakan sebagai salah satu upaya untuk mempertahankan dan meningkatkan mutu FE UNJ agar menjadi fakultas yang berwawasan global sesuai dengan visi yang digaungkan.

B. Nama Kegiatan

“Penyusunan Borang Akreditasi Lamdik: Prodi S1 Pendidikan Adminisrasi Perkantoran dan Prodi S-1 Pendidikan Bisnis serta Borang Akreditasi Lamemba: Prodi S-1 Manajemen dan Prodi S-2 Magister Manajemen”

C. Tujuan Kegiatan

Kegiatan ini bertujuan untuk:

1. Menjamin Kualitas Pendidikan: Borang akreditasi dirancang untuk memastikan bahwa lembaga pendidikan memenuhi standar kualitas yang ditetapkan. Dengan mengidentifikasi dan mengevaluasi berbagai aspek lembaga, seperti kurikulum, fasilitas, pengajaran, dan manajemen, borang akreditasi membantu memastikan bahwa lembaga pendidikan memberikan pendidikan yang berkualitas kepada peserta didik.

2. **Evaluasi Internal:** Penyusunan borang akreditasi mendorong lembaga pendidikan untuk melakukan evaluasi internal yang komprehensif. Dalam proses ini, lembaga pendidikan dapat mengidentifikasi kekuatan dan kelemahan mereka, serta area yang perlu diperbaiki. Hal ini memungkinkan lembaga untuk melakukan perbaikan dan pengembangan berkelanjutan, sehingga meningkatkan kualitas pendidikan yang mereka berikan.
3. **Transparansi dan Akuntabilitas:** Borang akreditasi menyediakan kerangka kerja yang transparan dan obyektif untuk menilai kualitas lembaga pendidikan. Hal ini membantu meningkatkan akuntabilitas lembaga terhadap masyarakat, peserta didik, dan pihak-pihak terkait lainnya. Dengan mempublikasikan hasil akreditasi, lembaga pendidikan juga dapat memberikan informasi yang jelas dan jujur tentang standar kualitas mereka kepada publik.
4. **Pengembangan Profesional:** Penyusunan borang akreditasi memicu lembaga pendidikan untuk melibatkan staf pengajar dan karyawan dalam proses evaluasi dan perencanaan pengembangan. Hal ini mendorong pengembangan profesional dan meningkatkan kompetensi staf pendidik. Melalui penyusunan borang akreditasi, lembaga pendidikan dapat mengidentifikasi kebutuhan pelatihan dan pengembangan yang diperlukan untuk meningkatkan kualitas pengajaran dan layanan pendidikan.
5. **Pengakuan Eksternal:** Borang akreditasi yang disusun dengan baik dan berhasil dievaluasi dapat memberikan pengakuan eksternal terhadap kualitas lembaga pendidikan. Sertifikat akreditasi yang diterima oleh lembaga dapat meningkatkan reputasi mereka dan memberikan keyakinan kepada calon mahasiswa, orang tua, dan pihak-pihak terkait lainnya bahwa lembaga pendidikan tersebut memenuhi standar kualitas yang ditetapkan.

BAB II

A. Waktu Pelaksanaan

Waktu pelaksanaan kegiatan ini pada hari Sabtu dan Minggu, 27-28 Mei 2023 yang dilaksanakan secara luring. Selama kegiatan acara diadakan secara lancar dan sesuai rundown yang telah direncanakan.

B. Kegiatan yang Dilaksanakan

Kegiatan kegiatan penyusunan borang akreditasi Lamdik: Prodi S1 Pendidikan Administrasi Perkantoran Dan Prodi S-1 Pendidikan Bisnis serta borang akreditasi Lamemba: Prodi S-1 Manajemen dan Prodi S-2 Magister Manajemen ini diselenggarakan selama dua hari dengan diisi dengan paparan mengenai strategi penyusunan borang untuk akreditasi Lamdik dan Lamemba yang dikoordinir oleh Gugus Penjamin Mutu Fakultas Ekonomi UNJ. Acara ini dilaksanakan di Ruang Meeting Sapphire, Mambruk Hotel and Convention, Serang, Banten. Kegiatan dihadiri oleh 48 peserta yang merupakan perwakilan dari dekanat, koorprodi yang akan diakreditasi, GPJM, tim dosen penyusun borang dan tendik UNJ.

Pada hari pelaksanaan, acara dimulai dengan sambutan dari Wakil Dekan 1 FE UNJ, yaitu Prof. Usep Suhud, Ph.D. Selanjutnya pembacaan cv narasumber pertama oleh moderator diikuti dengan pemaparan dari narasumber pertama mengenai akreditasi Lamdik. Setelah itu dibuka sesi tanya jawab untuk sesi Lamdik. Selanjutnya pemaparan materi kedua diawali dengan pembacaan cv narasumber kedua oleh moderator. Setelah pemaparan materi tentang akreditasi Lamemba lalu dibuka sesi tanya jawab. Setelah sesi pemaparan materi selesai, kegiatan dilanjutkan dengan kerja mandiri untuk setiap tim penyusunan borang.

C. Hasil yang Dicapai

Hasil yang dicapai dari kegiatan penyusunan borang akreditasi Lamdik: Prodi S1 Pendidikan Administrasi Perkantoran Dan Prodi S-1 Pendidikan Bisnis serta borang akreditasi Lamemba: Prodi S-1 Manajemen dan Prodi S-2 Magister Manajemen adalah menambah wawasan akademik mengenai strategi penyusunan borang baik untuk akreditasi Lamdik maupun Lamemba.

BAB III

A. Kesimpulan

Kegiatan penyusunan borang akreditasi Lamdik: Prodi S1 Pendidikan Adminisrasi Perkantoran Dan Prodi S-1 Pendidikan Bisnis serta borang akreditasi Lamemba: Prodi S-1 Manajemen dan Prodi S-2 Magister Manajemen yang dilaksanakan pada hari Sabtu- Minggu, 27-28 Mei 2023 di Ruang Meeting Sapphire Mambruk Hotel & Convention, Serang, Banten berjalan dengan baik dan lancar dan menghasilkan capaian yang sesuai dengan target kegiatan. Acara berjalan secara luring dan memiliki antusias yang tinggi dari seluruh peserta dan penyelenggara

B. Penutup

Demikian laporan ini saya buat, agar dapat dijadikan acuan sekaligus bahan pertimbangan pihak-pihak yang terlibat di dalam kegiatan, Terima kasih.

LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Tugas Dosen

 KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA FAKULTAS EKONOMI Kampus Universitas Negeri Jakarta, Gedung M, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13223 Telepon (021) 4721227, Fax (021) 4706285, Surel E-mail:knk: knk@unj.ac.id Lamir: knk@unj.ac.id			
SURAT-TUGAS			
Nomor : 1315-LN09.5-FEUBL.175021			
Dekan Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta dengan ini menugaskan:			
NO	NAMA/NIP	PANGKAT/GOL.	JABATAN
1	Prof. Urip Sanaal, Ph.D NIP.197002122008121223	Ambien/IV a	Wakil Dekan Bidang Akademik
2	Prof. Dr. Suparlanie M. SE, MS NIP.197701152005011133	Ambien Tk.1/ IV b	Wakil Dekan Bidang Urusan dan Kemahasiswaan
3	Dr. Indra Penda, M.S. NIP. 197942382008121001	Perana/ III c	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Alumni
4	Ah Suniat, S.Pd., MM NIP. 197906132008012008	Perana Tk.1/ III d	Koordinator Program Studi S-1 Pendidikan Akuntansi
5	Dr. Christian Wisnand Woko, SE., MM NIP.199110102019031014	Perana Madya Tk.1/ III b	Koordinator Program Studi Administrasi Perencanaan Digital Program Sarjana Terpadu
6	Dr. Umi Wicayanti, SE, ME NIP. 197812122009122001	Ambien Tk.1/ IV b	Dosen Program Studi S-1 Sistem Digital
7	Titi Fentaria Mahfadh, S.E., M.S.M NIP. 198005022002032011	Perana Madya Tk.1/ III d	Dosen Program Studi S-1 Manajemen
8	Desi Agosti Princesa Sari, SE., MSM NIP. 199304272020122024	Perana Madya Tk.1/ III b	Dosen Program Studi Perencanaan Digital Program Sarjana Terpadu
9	Dr. Muhammad Yusuf, SE., MM NIP. 198905202002021126	Perana Madya Tk.1/ III d	Dosen Program Studi S-1 Akuntansi
10	Ridki Firdausi Rachmansari, SE., MSN NIDN 883759017	DT-DPS	Dosen Program Studi Administrasi Perencanaan Digital Program Sarjana Terpadu
11	Maulana Anind Adha, S.Pd., M.Pd. NIP.198504272002031121	Perana Madya Tk.1/ III b	Dosen Program Studi S-1 Pendidikan Arta Perbankan
12	Dr. Puji Wahono, M.Si NIP. 19660213197021001	Ambien Tk.1/ IV b	Dosen Program Studi S-1 Pendidikan Arta Perbankan
13	Dr. Aymania Michael Mulyati, M.Ak. NIP. 199102282009121010	Perana Madya Tk.1/ III b	Dosen Program Studi S-2 Magister Akuntansi
14	Irena Kharunisa, SE., M.Ak. NIP. 198809282019031020	Perana Madya Tk.1/ III d	Dosen Program Studi Akuntansi Sektor Publik Program Sarjana Terpadu
15	Georgina Muhammad Zafira, S.E., M.Ak., C.A., CPAK NIP. 199310152022031009	Perana Madya Tk.1/ III b	Dosen Program Studi S-1 Akuntansi
16	Siti Fatmeh Zahra, S.E.I., M.E NIP. 199106182019032019	Perana Madya Tk.1/ III d	Dosen Program Studi S-1 Pendidikan Ekonomi
17	Suci Sunari, S.Pd., M.Ak. NIP. 197701131995012002	Perana Tk.1/ III d	Dosen Program Studi S-1 Pendidikan Akuntansi
18	Dr. Rizwanul Raspiq, M.Ak. NIP. 1989010520090122016	Perana Madya Tk.1/ III b	Dosen Program Studi S-1 Pendidikan Akuntansi
19	Desaria Kusnani, SE., M.Sc. NIP. 198712142019032011	Perana Madya Tk.1/ III b	Dosen Program Studi S-1 Manajemen
20	Terrylina Azzaria Muzardi, SE., MM NIDN 060218107	DT-DPS	Dosen Program Studi S-1 Sistem Digital
21	Nurainis Haniyah, M.Ak. NIP. 197706172004122001	Ambien Tk.1/ IV b	Dosen Program Studi S-1 Akuntansi



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta, Gedung M, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13225
Telp: (021) 4721227, Fax: (021) 4706285, Surat Elektronik: fo@unj.ac.id
Laman: fo.unj.ac.id

22	Ika Febria, SE, MM NIP.1987030962015042101	Penata III.c	Dosen Program Studi Perencanaan Digital Program Sarjana Terpadu
23	Rahmi, SE, M.S.M NIP.19831212018032001	Penata Muda Tk.1 III.b	Dosen Program Studi S-1 Manajemen
24	Sena Febrianti, S.Pd, M.Pd NIP.198102152014042001	Penata Tk.1 III.d	Dosen Program Studi Administrasi Perencanaan Digital Program Sarjana Terpadu
25	Aji Ahmad Susanto, S.Ak., M.Ak	DPK	Dosen Program Studi S-1 Akuntansi
26	Masellius Sit., Ak., M.Si NIP.197506032003012001	Penata Tk.1/ III.d	Dosen Program Studi S-1 Akuntansi
27	Dwi Dhandani, S.Pd, M.Ak NIP.198807312015042004	Penata Muda Tk.1/ III.c	Dosen Program Studi S-1 Pendidikan Akuntansi
28	Prof. Dr. Sri Najjasa, SE, M.Si NIP.197201141968025001	Pertama Utama Muda IV.c	Dosen Program Studi S-1 Ilmu Manajemen
29	Dr. Widya Pratomo, SE, M.Pd NIP.197805052001122001	Peneliti/ IV.a	Dosen Program Studi S-1 Ilmu Manajemen
30	Nadja Fadlika Fildaylah, S.Pd, M.Pd NIP.199302202019032002	Penata Muda Tk.1/ III.c	Koordinator Program Studi S-1 Pendidikan Bahasa
31	Muhammad Fawaz, M.Sc.Dev NIP.198507132018021302	Penata Tk.1/ III.d	Dosen Program Studi S-1 Pendidikan Bahasa
32	Muhammad, S.Pd, M.Pd NIP.198004122003012002	Peneliti/ IV.a	Dosen Program Studi S-1 Pendidikan Adm. Perencanaan
33	M. Edo S. Slogar, SP, M.BA NIP.197201252002121002	Penata/ III.c	Dosen Program Studi S-1 Manajemen
34	Amalia, SE NIP.197705072001122000	Penata/ III.c	Koordinator Layanan Administrasi Umum APK APBN ARI Muda
35	Wesna NIP.197509072007011002	Penata Muda/ III.a	Staf Koordinator Layanan Administrasi Umum
36	Rahma Hidayat NIP.197402232014091001	Negara 7Ea	Staf Koordinator Layanan Administrasi Umum
37	Murniah, SP NIP.19730102014092102	Penata Muda/ III.a	Staf Koordinator Layanan Administrasi Umum
38	Dr. Sri Kurni NIP.19690301994122001	Penata Tk.1/ III.d	Staf Koordinator Layanan Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan
39	Margana Widya Wiyana, SE	PN-PNS	Staf Koordinator Layanan Administrasi Umum
40	Dwi Ratu Chani, A. M. Pd	PN-PNS	Staf Koordinator Layanan Administrasi Umum
41	Fey	PN-PNS	Staf Koordinator Layanan Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan
42	Nurbala, SP	PN-PNS	Staf Koordinator Layanan Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan
43	Rini Isyok, S.M.	PN-PNS	Staf Koordinator Layanan Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan
44	Riky Ancha, S.Ak	PN-PNS	Staf Koordinator Layanan Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan
45	Hermanah	PN-PNS	Staf Koordinator Layanan Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta, Gedung M, Jalan Rawasari Raya, Jakarta 13228
Telepon (021) 4721227, Fax: (021) 4706285, Surel: ekonomi@unj.ac.id
Laman: ekonomi.unj.ac.id

46	LARRY WALYATI	PN-PNS	Staf Koordinasi Layanan Administrasi Umum
47	Achri Hermawan Achmad	PN-PNS	Staf Koordinasi Layanan Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan
48	Ulqas Saori Ignel, A.Md.	PN-PNS	Staf Koordinator Layanan Administrasi Umum

Urak : Mengikuti Penyusunan Borang Asesmen Lulusan: Prodi S-1 Pendidikan Administrasi Perkantoran dan Prodi S-1 Pendidikan Biologi serta Borang Asesmen Lulusan: Prodi S-1 Manajemen dan Prodi S-2 Magister Manajemen

Pada Tanggal : 27 s.d 28 Mei 2023

Tempat : Manbrak Hotel & Convention
Jl. Raya Kuning, Bolong, Cikarang, Kec. Anyar, Kabupaten Serang, Banten 42466

Saya: tugas ini dibuat untuk dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

Prof. Dr. Ari Septiana, SE., MPA
NIP. 197207142001121001

Tembusan :

1. Koordinator Program Studi;
2. Koordinator Administrasi Layanan Umum.

Lampiran 2 Rundown

Waktu	Kegiatan
Sabtu, 27 Mei 2023	
13.00 – 13.30	Registrasi
13.30 – 13.40	Pembukaan oleh Wakil Dekan 1
13.40 – 13.45	Pembacaan CV narasumber 1 oleh moderator
13.45 – 15.00	Paparan narasumber 1
15.00 – 15.30	Sesi diskusi dan tanya jawab narasumber 1
15.30 – 15.50	Coffee Break
15.50 – 16.00	Bridging ke narasumber 2
16.00 – 16.05	Pembacaan CV narasumber 2 oleh moderator
16.05 – 17.25	Paparan narasumber 2
17.25 – 18.00	Sesi diskusi dan tanya jawab narasumber 2
18.00 – 19.30	ISHOMA
19.30 – 22.00	Kerja Mandiri
Minggu, 28 Mei 2023	
08.00 – 11.00	Kerja Mandiri
11.00 – 11.15	Penutupan

Lampiran 3 Dokumentasi Kegiatan



