DOKUMEN KURIKULUM

D-III AKUNTANSI FE UNJ

TIM KURIKULUM D-III AKUNTANSI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA | RAWAMANGUN, JAKARTA TIMUR

DOKUMEN

Penyusunan Kurikulum Berbasis Teknologi Informasi dan Komunikasi

Program Studi : D-III Akuntansi

Fakultas : Ekonomi

Nama Ketua Tim : Diah Armeliza
NIDN : 0029047902
Program Studi : D-III Akuntansi
Fakultas : Ekonomi
Universitas : Universitas Negeri Jakarta

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
Tahun 2021

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI II

KATA PENGANTAR III

IDENTITAS PROGRAM STUDI IV

1 LATAR BELAKANG DAN LANDASAN KURIKULUM 1

1.1 LATAR BELAKANG 1
1.2 LANDASAN FILOSOFI 2
1.3 LANDASAN SOSIOLOGIS 2
1.4 LANDASAN HISTORIS 3
1.5 LANDASAN HUKUM 3

2 VISI, MISI, TUJUAN, DAN STRATEGI PROGRAM STUDI 5

2.1 VISI 5
2.2 MISI 6
2.3 TUJUAN 6
2.4 STRATEGI 7
2.5 NILAI-NILAI UNIVERSITAS 7

3 HASIL EVALUASI KURIKULUM & STUDI PENELUSURAN 9

3.1 EVALUASI KURIKULUM 9
3.2 STUDI PENELUSURAN 15

4 PROFIL LULUSAN & RUMUSAN CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN (CPL) 20

4.1 PROFIL LULUSAN 20
4.2 PERUMUSAN CPL 22
4.3 MATRIK HUBUNGAN CPL DENGAN PROFIL LULUSAN 26

5 PENENTUAN BAHAN KAJIAN 34

5.1 GAMBARAN *BODY OF KNOWLEDGE* (BOK) 34
5.2 DESKRIPSI BIDANG KAJIAN 36

6 PEMBENTUKAN MATA KULIAH 54

7 PENENTUAN BOBOT SKS 59

8 STRUKTUR MATA KULIAH DALAM KURIKULUM PROGRAM STUDI 79

8.1 MATRIK KURIKULUM 79
8.2 PETA KURIKULUM BERDASARKAN CPL PRODI 82

9 DAFTAR SEBARAN MATA KULIAH TIAP SEMESTER 83

10 IMPLEMENTASI HAK BELAJAR MAHASISWA MAKSIMUM 3 SEMESTER 87

10.1 MODEL IMPLEMENTASI MBKM (CONTOH) 87
10.2 MATA KULIAH (MK) YANG WAJIB DITEMPUH DI DALAM PRODI SENDIRI 87
10.3 PEMBELAJARAN MATA KULIAH (MK) DI LUAR PROGRAM STUDI (CONTOH) 89
10.4 BENTUK KEGIATAN PEMBELAJARAN DI LUAR PERGURUAN TINGGI (CONTOH) 89
10.5 PENJAMINAN MUTU PELAKSANAAN MBKM 90

11 PENGELOLAAN & MEKANISME PELAKSANAAN KURIKULUM 90

13 RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS) – AKUNTANSI KEUANGAN MENENGAH II 92

14 RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)-KOMPUTER AKUNTANSI 124

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, puji syukur kami panjatkan ke hadirat Allah S.W.T., berkat limpahan rahmat dan hidayah-Nya, kami telah berhasil menyelesaikan penyusunan Dokumen Kurikulum Program Studi D-III Akuntansi sesuai jadwal yang telah direncanakan. Dokumen Kurikulum ini disusun sebagai panduan Program Studi dalam melakukan kegiatan pembelajaran bagi mahasiswa. Dokumen Kurikulum ini terdiri dari visi, misi, dan tujuan program studi, profil lulusan, Capaian Pembelajaran Lulusan, dan sebaran mata kuliah. Penyusunan rancangan kurikulum ini juga mengacu pada kurikulum kampus merdeka yang dituangkan dalam Permendikbud No 3 tahun 2020.

Dalam penyusunan Dokumen Kurikulum ini, Koordinator Program Studi telah berkoordinasi dengan pimpinan universitas dan fakultas, dosen program studi, dan praktisi. Koordinasi ini dilakukan dalam kaitanya dengan pengumpulan data. Untuk itu kami mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya atas kerja sama dan bantuan yang telah diberikan selama penyusunan dokumen kurikulum ini.

Demikian Dokumen Kurikulum ini dibuat sebagai bahan rujukan untuk pelaksanaan proses akademik dan pengembangan Program Studi.

Jakarta, September 2021
Koordinator Program Studi D-III Akuntansi

Diah Armeliza, M.Ak
NIP. 197904292005012001

IDENTITAS PROGRAM STUDI

1.	Nama Program Studi	:	D-III Akuntansi
2.	Fakultas	:	Ekonomi
3.	Universitas	:	Universitas Negeri Jakarta (UNJ)
4.	Alamat Program Studi	:	Jl. Rawamangun Muka, Jakarta Timur 13220
5.	Nomor Telepon	:	021-4721227
6.	Alamat Laman	:	www.feunj.ac.id
7.	Alamat Surel	:	d3.akuntansi@unj.ac.id
8.	No. SK. Pendirian	:	026.BAN-PT/Ak-XI/Dpl-III/XII/2011
9.	Predikat Akreditasi Terakhir (BANPT/LAM)	:	A
10.	No. SK. Akreditasi Terakhir (BANPT)	:	2211/SK/BAN-PT/Akred/Dipl-III/X/2016 (13 Oktober 2016 s.d. 13 Oktober 2021)
11.	Predikat Akreditasi Internasional	:	-
12.	Lembaga Akreditasi		-
13.	No. SK. Akreditasi Internasional	:	-
14.	Jumlah Mahasiswa	:	GENAP 2020: 181 (sumber PDDIKTI)
15.	Jumlah Dosen	:	6
16.	Nama Koordinator Program Studi	:	Diah Armeliza S.E,MAk.
17.	NIP Koordinator Program Studi	:	197904292005012001

1 Latar Belakang dan Landasan Kurikulum

1.1 Latar Belakang

(Latar belakang memuat:

a. Uraian tentang urgensi pengembangan kurikulum di lingkungan Perguruan Tinggi sebagai respon terhadap perkembangan IPTEKS, perkembangan keilmuan, tuntutan *stakeholder*.
b. Keterkaitan visi dan misi program studi dengan renstra dan Statuta UNJ dalam pengembangan kurikulum Program Studi.
c. Tinjauan KKNI sebagai kerangka acuan penyusunan kurikulum dan pijakan jenjang kualifikasi capaian pembelajaran.
d. Deskripsi mengenai rencana penerapan model kurikulum berbasis *Outcome-Based Education (OBE)*, Keterampilan Abad ke-21, Literasi Digital, dan MBKM di Program Studi)

Program Studi D-III Akuntansi merupakan Program Studi yang sedang diusulkan perubahannya dari program studi D3 Akuntansi yang berada di bawah Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta. Pada awalnya program D-III Akuntansi didirikan pada tanggal 30 April 2001 berdasarkan Surat Keputusan Nomor 111/DIKTI/Kep/2001. Selama ini kurikulum yang berlaku pada Program Studi D3 Akuntansi dirancang berdasarkan visi, misi dan tujuan institusi maupun Program Studi yang berorientasi ke masa depan. Sesuai dengan pernyataan yang tertuang dalam visi dan misi program studi, maka kurikulum di Program Studi D-III Akuntansi memiliki keunggulan spesifik di Bidang Akuntansi.

Mengacu pada latar belakang dan tujuan pendidikan yang ingin dicapai oleh Program Studi serta untuk mengantisipasi perkembangan situasi dan kondisi dunia bisnis, serta dengan adanya program mereka belajar-kampus merdeka.

Setiap mahasiswa Program Studi D3 Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta harus menempuh masa studi minimal 6 semester sebelum dinyatakan lulus oleh program studi. Dalam rancangan kurikulum D-III akuntansi ini, total mata kuliah wajib yang harus ditempuh adalah sebanyak 113 sks. Program studi D-III Akuntansi UNJ menawarkan 2 skema kurikulum merdeka belajar yang bisa menjadi pilihan bagi mahasiswa. Hal ini untuk menjawab tuntutan kompetensi dalam pendidikan D-III yang diarahkan pada capaian ketrampilan (skill).

Skema 1, Dari total 113 total SKS Kuliah terdiri dari teori adalah sebanyak 45 SKS dan 68 SKS praktikum/praktek sebanyak. Berdasarkan waktu dan pelaksanaan kegiatan pembelajaran, perbandingan antara kuliah dengan praktikum/praktek adalah adalah 40% teori : 60% praktikum. Skema 2, Dari total 113 total SKS Kuliah terdiri dari teori adalah sebanyak 37 SKS dan 76 SKS praktikum/praktek sebanyak. Berdasarkan waktu dan pelaksanaan kegiatan pembelajaran, perbandingan antara kuliah dengan praktikum/praktek adalah adalah 33 % teori : 67% praktikum. Dalam melaksanakan kegiatan perkuliahan setiap semesternya, dosen-dosen pengampu mata kuliah yang ada di Program Studi D-III Akuntansi berpedoman kepada Rencana Pembelajaran Semester (RPS).

1.2 Landasan Filosofi

(menjelaskan landasan filosofis pengembangan dan pelaksanaan kurikulum yang mengacu pada falsafah perenialisme, esensialisme, progressivisme, konstruktivisme dalam Pendidikan tinggi)

Landasan Filosofis memberikan acuan bahwa pendidikan merupakan proses yang tak terelakkan dalam menjalankan fungsi kekhalifahan manusia di bumi, yaitu memastikan keseimbangan memberikan pedoman secara filosofis pada tahap perancangan, pelaksanaan, dan peningkatan kualitas pendidikan (Ornstein & Hunkins, 2014), bagaimana pengetahuan dikaji dan dipelajari agar mahasiswa memahami hakikat hidup dan memiliki kemampuan yang mampu me-ningkatkan kualitas hidupnya baik secara individu, maupun di masyarakat (Zais, 1976)

1.3 Landasan Sosiologis

(menjelaskan fondasi sosiologis kurikulum terkait analisis tentang saling kaitan antara individu, masyarakat, dan kebudayaan yang terefleksi pada pengetahuan, ketrampilan dan nilai-nilai yang dianut oleh warga masyarakat)

Landasan Sosiologis memberikan landasan bagi pengembangan kurikulum sebagai perangkat pendidikan yang terdiri dari tujuan, materi, kegiatan belajar dan lingkungan belajar yang positif bagi perolehan pengalaman pembelajar yang relevan dengan perkembangan personal dan sosial pembelajar (Ornstein & Hunkins, 2014, p. 128). Kurikulum harus mampu mewariskan kebudayaan dari satu generasi ke generasi berikutnya di tengah terpaan pengaruh globalisasi yang terus mengikis eksistensi kebudayaan lokal. Berkaitan dengan hal ini Ascher dan Heffron (2010) menyatakan bahwa kita perlu memahami pada kondisi seperti apa justru globalisasi memiliki dampak negatif terhadap praktik kebudayaan serta keyakinan seseorang sehingga melemahkan harkat dan martabat manusia? Lebih jauh disampaikan pula oleh mereka bahwa kita perlu mengenali aspek kebudayaan lokal untuk membentengi diri dari pengaruh globalisasi. Hal ini sejalan dengan pendapat Plafreyman (2007) yang menyatakan bahwa masalah kebudayaan menjadi topik hangat di kalangan civitas academica di berbagai negara dimana perguruan tinggi diharapkan mampu meramu antara kepentingan memajukan proses pembelajaran yang berorientasi kepada kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi dengan unsur keragaman budaya peserta didik yang dapat menghasilkan capaian pembelajaran dengan kemampuan memahami keragaman budaya di tengah masyarakat, sehingga menghasilkan jiwa toleransi serta saling pengertian terhadap hadirnya suatu keragaman. Kurikulum harus mampu melepaskan pembelajar dari kungkungan tembok pembatas budayanya sendiri (capsulation) yang kaku, dan tidak menyadari kelemahan budayanya sendiri. Dalam konteks kekinian peserta didik diharapkan mampu memiliki kelincahan budaya (cultural agility) yang dianggap sebagai mega kompetensi yang wajib dimiliki oleh calon profesional di abad ke-21 ini dengan penguasaan minimal tiga kompetensi

yaitu, minimisasi budaya (cultural minimization, yaitu kemampuan kontrol diri dan menyesuaikan dengan standar, dalam kondisi bekerja pada tataran internasional) adaptasi budaya (cultural adaptation), serta integrasi budaya (cultural integration) (Caliguri, 2012). Konsep ini kiranya sejalan dengan pemikiran Ki Hadjar Dewantoro dalam konsep "Tri-Kon" yang dikemukakan di atas.

1.4 Landasan Historis

(menjelaskan secara historis perkembangan kurikulum yang pernah dikembangkan & diimplemetasi selama Prodi terselenggara)

Landasan Historis, kurikulum yang mampu memfasilitasi mahasiswa belajar sesuai dengan zamannya; kurikulum yang mampu mewariskan nilai budaya dan sejarah keemasan bangsa-bangsa masa lalu, dan mentransformasikan dalam era di mana dia sedang belajar; kurikulum yang mampu mempersiapkan mahasiswa agar dapat hidup lebih baik di abad 21, memiliki peran aktif di era industri 4.0, serta mampu membaca tanda-tanda perkembangannya.

1.5 Landasan Hukum

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 157, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4586);
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
3. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2012, Tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI);
4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 73 Tahun 2013, Tentang Penerapan KKNI Bidang Perguruan Tinggi;
5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020, Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2020, Tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi;
7. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2020, Tentang Pendirian, Perubahan, Pembubaran PTN, dan Pendirian, Perubahan, Pencabutan Izin PTS;
8. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 81 Tahun 2014, Tentang Ijazah, Sertifikat Kompetensi, Dan Sertifikat Profesi Pendidikan Tinggi;

9. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia
10. Buku Panduan Penyusunan KPT di Era Industri 4.0 untuk Mendukung Merdeka Belajar Kampus Merdeka, Ditjen Belmawa, Dikti-Kemendikbud, 2020.
11. Buku Panduan Merdeka Belajar – Kampus Merdeka, Ditjen Belmawa, Dikti-Kemendikbud, 2020.
12. …… (ditambah dengan kebijakan/SK Rektor masing-masing PT) Peraturan Rektor Universitas Negeri Jakarta Nomor 13 Tahun 2020 tentang Peraturan Akademik Universitas Negeri Jakarta

2 Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi Program Studi

Visi, Misi, Tujuan dan Strategi (VMTS) sebaiknya ditulis dengan mengikuti catatan dalam rubrik Akreditasi program Studi berikut ini:

Catatan dari APS 4.0
Kesesuaian Visi, Misi, Tujuan dan Strategi (VMTS) Unit Pengelola Program Studi (UPPS) terhadap VMTS Perguruan Tinggi (PT) dan visi keilmuan Program Studi (PS) yang dikelolanya.

Nilai 4.0 jika:
1) visi yang mencerminkan visi perguruan tinggi dan memayungi visi keilmuan terkait keunikan program studi serta didukung data implementasi yang konsisten, 2) misi, tujuan, dan strategi yang searah dan bersinerji dengan misi, tujuan, dan strategi perguruan tinggi serta mendukung pengembangan program studi dengan data implementasi yang konsisten

2.1 Visi

Penyusunan Visi Program Studi D3 Akuntansi dilakukan berdasarkan pengembangan visi universitas dan fakultas. Penetapan visi ini dilakukan setelah melakukan diskusi yang melibatkan seluruh fungsionaris universitas, fakultas, dan program studi yang ada di Universitas Negeri Jakarta. Adapun visi universitas, fakultas, dan program studi adalah seperti pada Tabel 1 di bawah ini.

Tabel 1
Visi Universitas, Fakultas dan Program Studi

VISI UNIVERSITAS	VISI FAKULTAS	VISI PROGRAM STUDI
Menjadi Universitas yang Bereputasi di Kawasan Asia.	Penyemai bereputasi penghasil sumber daya manusia berkarakter dan berwawasan global	Menjadi program studi yang berwawasan global dalam menghasilkan Ahli Madya Unggul di bidang akuntansi yang berakhlak mulia, berjiwa wirausaha, inovatif, dan adaptif

2.2 Misi

Adapun misi Program Studi adalah sebagai berikut:

1. Melaksanakan pendidikan yang menguasai pengetahuan, ketrampilan dan teknologi di bidang akuntansi yang berakhlak mulia dan berjiwa wirausaha.
2. Melaksanakan penelitian dan pengabdian masyarakat yang berkualitas di bidang akuntansi dan bermanfaat bagi masyarakat luas.
3. Menjalin kerja sama dengan program studi sejenis, pemerintah dan dunia usaha, sebagai mitra kerja sama di bidang pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat yang saling menguntungkan.
4. Tanggap dan terlibat terhadap perkembangan ilmu, teknologi dan permasalahan tentang ilmu dan teknologi akuntansi di lingkup internasional

2.3 Tujuan

Kemukakan maksud dan tujuan penyusunan dokumen pengembangan kurikulum berbasis TIK, dan kaitkan dengan empat elemen kunci perubahan kurikulum, yaitu OBE, Keterampilan Abad ke-21, Literasi Digital, dan MBKM di Program Studi.

Adapun tujuan Program Studi adalah sebagai berikut:

1. Menghasilkan lulusan yang berakhlak mulia dengan tingkat prestasi akademik yang memuaskan dan bersertifikat.
2. Menghasilkan lulusan yang adaptif dan menguasai materi dengan baik, utamanya untuk mata kuliah keahlian di bidang akuntansi, praktikum akuntansi, bahasa inggris dan etika profesi.
3. Mengoptimalkan partisipasi mahasiswa dalam penyelenggaraan perkuliahan.
4. Mengoptimalkan peran dosen dalam kegiatan perkuliahan dan pembelajaran secara efektif, melalui peningkatan kompetensi dosen dan pengelolaan kelas secara professional.
5. Meningkatkan jumlah dan kualitas dosen dalam menghasilkan karya publikasi ilmiah di sekolah nasional maupun internasional.
6. Memperluas jaringan kerjasama dengan dunia bisnis khususnya kerjasama dalam kegiatan penyaluran mahasiswa tingkat akhir untuk melaksanakan praktek kerja lapangan dan menyalurkan lulusan yang dihasilkan dalam mendapatkan pekerjaan.
7. Membuat *data base* alumni yang sistematis, sebagai salah satu upaya optimalisasi peran alumni bagi kemajuan program studi.
8. Memberikan dukungan bagi setiap proses inovatif mahasiswa dalam mengembangkan kemampuan akademik, melalui pelbagai forum ilmiah seperti seminar, *workshop*, lomba karya tulis ilmiah, *accounting competition*, dan segala bentuk proses inovatif lainnya.

2.4 Strategi

Bagian ini menjelaskan rencana komprehensif strategi pencapaian VMTS di UPPS/Program Studi. Uraikan sumber daya yang dialokasikan untuk mencapai visi serta mekanisme kontrol pencapaiannya. Di dalam strategi bisa dituliskan Indikator Kinerja Utama (IKU) dan indikator Kinerja Tambahan (IKT). Dalam Indikator Kinerja Utama misalnya UPPS/prodi memiliki rencana pengembangan dan target untuk mengukur ketercapaian tujuan yang telah ditetapkan.

Indikator Kinerja Utama (IKU) dan Indikator Kinerja Tambahan (IKT) harus dapat diukur, dimonitor, dikaji, dan dianalisis untuk perbaikan kelanjutan.

Berikut adalah target capaian IKU yang berkaitan dengan kurikulum. Target capaian ini ditetapkan sejalan dengan adanya proses audit atau monitoring dan evaluasi terkait mutu prodi tahun 2021.

No	Sasaran Capaian/Mata Program/Output	Target D3
1	Penyusunan Dokumen Kurikulum Program Studi yang mencakup 4 (empat) Komponen yaitu Outcome Based Education (OBE), Keterampilan Abad 21, Literasi Digital, dan Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM	72%
2	Pengembangan 2 (dua) bentuk pembelajaran program studi dengan model Blended Learning (Case-Based Blended Learning dan Project-Based Blended Learning)	5 MK

2.5 Nilai-nilai Universitas

(menjelaskan nilai-nilai yang diperjuangkan dalam penyelenggaraan pendidikan di Perguruan Tinggi sesuai dengan visi dan misinya yang dilandasi oleh keberadaan/kehadiran Perguruan Tinggi tersebut secara filosofis, sosiologis, dan historis dalam lingkungan masyarakatnya. Perhatikan contoh di bawah ini)

UNJ mengusung nilai-nilai dasar penyelenggaraan kegiatan Tridharma Perguruan Tinggi yang meliputi: kebenaran dan kebijaksanaan, integritas akademik, demokratis dan humanis, keberagaman dan kesetaraan, bermanfaat bagi kemanusiaan, dan berkelanjutan. Nilai-nilai dasar ini diterjemahkan menjadi energi IKHLAS yang harus menjadi budaya kerja dalam melaksanakan Tridharma. Budaya kerja UNJ harus memiliki warna dalam wujud Integritas

yang senantiasa dijaga, Komitmen yang menjadi ciri kinerja, Humanis yang menjadi orientasi layanan, Logis yang menjadi dasar menyikapi permasalahan, Akuntabel yang menjadi ciri kinerja, dan Sinergi dalam mencapai tujuan. Kebijakan akademik dalam penyelenggaraan Tridarma sebaiknya mengakomodasi ciri ini sehingga upaya pencapaian tujuan UNJ dapat terwujud, yaitu menciptakan lulusan yang utuh yang memiliki kompetensi keilmuan dan kecerdasan pribadi dan sosial sehingga dapat berperan dalam masyarakat dan kehidupan. Nilai-nilai tersebut dirumuskan dalam capaian pembelajaran universitas/*University Learning Outcome* (ULO) sebagaimana yang tertuang di bawah ini:

Tabel 1. Capaian Pembelajaran Universitas (CP UNJ/ULO)

A	**Lulusan Universitas Negeri Jakarta yang berwawasan kependidikan dan secara profesional mampu menunjukkan kompetensi kognitif, intrapersonal, dan interpersonal dalam menyelesaikan masalah demi kemaslahatan manusia**
1	Kompetensi Kognitif
	Lulusan Universitas Negeri Jakarta mampu menunjukkan kemampuan berpikir kritis dalam membuat putusan untuk menyelesaikan permasalahan bersama.
	Hal yang dimaksud dengan kompetensi kognitif adalah kompetensi yang mencakup komponen-komponen berikut ini: *problem solving, decision making, creative thinking, computation logic.* Rubrik komponen ini dapat dipelajari dalam lampiran dokumen.
2	Kompetensi Intrapersonal
	Lulusan Universitas Negeri Jakarta mampu menunjukkan integritas dan kepedulian terhadap berbagai permasalahan dan perubahan.
	Hal yang dimaksud dengan kompetensi intrapersonal adalah kompetensi yang mencakup komponen-komponen berikut ini: *Intelectual openness, Work ethic/conscientiousness, Positive core self-evaluation,* dan *Compassion.* Rubrik komponen ini dapat dipelajari dalam lampiran dokumen.
3	Kompetensi Interpersonal
	Lulusan Universitas Negeri Jakarta mampu berkomunikasi dan berkolaborasi secara aktif dan efektif dalam menanggapi berbagai permasalahan dan perubahan.
	Hal yang dimaksud dengan kompetensi Interpersonal adalah kompetensi yang mencakup komponen-komponen berikut ini: *communication* dan *collaboration.* Rubrik komponen ini dapat dipelajari dalam lampiran dokumen.
4	Wawasan Kependidikan

	Lulusan Universitas Negeri Jakarta mampu menunjukkan kepedulian dalam upaya mencerdaskan dan memartabatkan bangsa.
	Hal yang dimaksud dengan wawasan kependidikan adalah kompetensi yang mencakup komponen-komponen berikut ini: kesadaran tentang peran strategis pendidikan, gagasan besar yang berpengaruh dalam dunia pendidikan, serta isu dan perkembangan dunia pendidikan.

3 Hasil Evaluasi Kurikulum & Studi Penelusuran

3.1 Evaluasi Kurikulum

(Menjelaskan tentang: 1. Mekanisme evaluasi; 2. Butir-butir dan unsur-unsur kurikulum yangg dievaluasi dari kurikulum yg ada; 3. Hasil evaluasi dan apa yang perlu diperbaiki dengan menggunakan acuan metode evaluasi yang ada pada buku Panduan Pengembangan Kurikulum Berbasis Teknologi Informasi dan Komunikasi dan sumber lain yang terkait)

Evaluasi Kurikulum program studi kami salah satunya dilaksanakan melalui FGD dengan *stakehodler*. Berikut kami lampirkan bukti dari FGD tersebut.

Kegiatan; FGD Kurikulum FE UNJ 2021
Hari/tanggal: Selasa/4 Mei 2021
Media; Zoom (Daring dan Luring)
Peserta:

Narasumber

1. Ferly Ferdiant
2. Dina Meidianis
3. Muzaki Adriawan
4. Rilla Gantio

Dosen

1. Etty Gurendrawati
2. IGKA Ulupui
3. Indra Pahala
4. Tri Hesti U
5. Yunika Murdayanti
6. Adam Zakaria
7. Marsellisa Nindito

8. Hafifah Nasution
9. Hera Khairunnisa
10. Ayatulloh M Musyafi
11. Diah Armeliza
12. Petrolis Nusa Perdana

HASIL FGD

1. KOMPETENSI MAHASISWA
    a. Gen Y dan Gen Z yang merupakan mahasiswa aktif sekarang merupakan generasi yang suka dengan hal yang berbau visual. Dosen-dosen diharapkan bisa mengarahkan mahasiswa untuk membuat info grafis dan video yang berkaitan dengan akuntansi. Namun, hal-hal seperti pembuatan konten kurang mendukung pekerjaan utama di bidang akuntansi yang bekerja teknis di bidangnya.
    b. Volume transaksi di perusahaan sangat banyak dan data-data yang ada tergolong big data oleh karena itulah dibutuhkan pengusaan setidaknya Ms.Excel.
    c. Mahasiswa harus mampu mengoperasikan Ms.Excel sebab sangat menunjang di lapangan pekerjaan bidang akuntansi. Penguasaan Ms.Excel yang diharapkan yaitu mengoperasikan rumus-rumus seperti VLookUp, HLookUp, Sum If, Count If, tabulasi dengan Pivot Table, dsb.
    d. Diharapkan mahasiswa dapat dibekali media pembelajaran berupa tahapan-tahapan praktik dalam mengerjakan suatu hal yang berkaitan dengan bidang tugas tertentu.
    e. Penting bagi dosen untuk mengarahkan penugasan ke studi kasus dengan bentuk pemecahan masalahan di kelompok. Aspek penungasan dan penilaian diarahkan ke pada aspek pembentukan sikap. Pada praktik di dunia kerja, sangan dibutuhkan *soft skill tersebut*, pekerja diharapkan mampu memecahkan masalah serta berkomunikasi dengan pekerja lain. Pekerja juga diharapkan mampu bernegosiasi baik dengan atasan maupun bawahan.
    f. Penting bagi mahasiswa untuk memperoleh sertifikasi di bidang kerjanya. Hal tersebut akan mendukung penguasaan bidang kerja contohnya yaitu CTT, CAFB, Teknisi Akuntansi, dan sebagainya.

2. KOMPETENSI DOSEN
    a. Dosen diharapkan memutakhirkan kemampuannya dengan mengikuti sertifikasi profesi atau kompetensi yang dapat meningkatkan keahlian dalam bidang tertentu

b. Kampus diharapkan berafiliasi dengan asosiasi profesi salah satunya bertujuan untuk kerjasama dalam penyelenggaraan ujian-ujian sertifikasi bagi mahasiswa akuntansi (AKP2I, IAI, IAPI, dsb.)
c. Kampus diharapkan mampu melakukan pemutakhiran khususnya untuk materi dan sarana pendukung mata kuliah Sistem Informasi Akuntansi (SIA), Sistem Informasi Manajemen (SIM), computer akuntansi, dan sebagainya. Pemutakhiran tersebut dapat dilihat dari aspek teknologi pendukung sebagai sarana dan media belajar.
d. Dosen diharapkan dapat berkolaborasi dengan dosen lain di dalam PT dan diluar PT untuk bisa meningkatkan kolaborasi dan meperdalam keilmuan
e. Dosen diharapkan mampu untuk memberikan materi-materi yang disesuaikan juga dengan perkembangan zaman, keilmuan, dan praktik di lapangan kerja.
f. PJJ saat ini menuntut dosen untuk adaptif dengan keadaan dan teknologi contohnya dosen dapat menyampaikan materi pembelajaran melalui video pembelajaran
g. Dosen diharapkan mengarahkan mahasiswa pada praktik-praktik yang dibutuhkan, tidak hanya berbicara dari segi teori saja.

3. PRODI
   a. Untuk pemutakhiran dari segi ilmu akuntansi sebenarnya dimutakhirkan juga di kantor atau perusahaan dalam bentuk pelatihan dari kantor seperti pelatihan PSAK. Namun, untuk kemampuan komunikasi sendiri dinilai sangat penting di dunia kerja.
   b. Pemanfaatan Lab. Akuntansi untuk pelatihan pengolahan data bagi mahasiswa dengan Ms. Excel
   c. Perkembangan teknologi juga diharapkan mampu mendorong Perguruan Tinggi untuk dapat beradaptasi contohnya dengan memberikan pemutakhiran aplikasi yang bisa digunakan pada mahasiswa akuntansi.
   d. Program Studi dapat menentukan ciri khas program studi yang menunjukkan keunggulan dari program studi itu, namun tetap memuat mata kuliah pendukung lain sebagai penunjang profil lulusan yang ditetapkan oleh program studi
   e. Isu merdeka belajar ini mau tidak mau mendorong program studi untuk menjalin kerjasama dengan mitra yakni industri ataupun PT lain.

4. MAGANG

   a. Disarankan nantinya untuk program studi mengarahkan magang 6 bulan yaitu 3 bulan sebelum tahun buku dan 3 bulan setelah tahun buku. Periode tersebut merupakan periode terbaik untuk menempatkan magang industri 6 bulan khususnya di KAP dan Konsultan sebab merupakan masa sibuk dari kantor tersebut
   b. Kantor konsultan pajak merupakan salah satu entitas yang menyambut baik adanya program magang 6 bulan sebab pada saat mendekati periode plaporan SPT PPh badan, kantor konsultan tersebut membutuhkan tenaga bantuan seperti mahasiswa

SUMBER :
Ferly Ferdiant:

- Kampus diharapkan mampu melakukan pemutakhiran khususnya untuk materi dan sarana pendukung mata kuliah Sistem Informasi Akuntansi (SIA), Sistem Informasi Manajemen (SIM), computer akuntansi, dan sebagainya. Pemutakhiran tersebut dapat dilihat dari aspek teknologi pendukung sebagai sarana dan media belajar.
- Kampus diharapkan berafiliasi dengan asosiasi profesi salah satunya bertujuan untuk kerjasama dalam penyelenggaraan ujian-ujian sertifikasi bagi mahasiwa akuntansi (AKP2I, IAI, IAPI, dsb.)
- Gen Y dan Gen Z yang merupakan mahasiswa aktif sekarang merupakan generasi yang suka dengan hal yang berbau visual. Dosen-dosen diharapkan bisa mengarahkan mahasiswa untuk membuat info grafis dan video yang berkaitan dengan akuntansi. Namun, hal-hal seperti pembuatan konten kurang mendukung pekerjaan utama di bidang akuntansi yang bekerja teknis di bidangnya.
- Disarankan nantinya untuk program studi mengarahkan magang 6 bulan yaitu 3 bulan sebelum tahun buku dan 3 bulan setelah tahun buku. Periode tersebut merupakan periode terbaik untuk menempatkan magang industri 6 bulan khususnya di KAP dan Konsultan sebab merupakan masa sibuk dari kantor tersebut
- Penting bagi mahasiswa untuk memperoleh sertifikasi di bidang kerjanya. Hal tersebut akan mendukung penguasaan bidang kerja contohnya yaitu CTT, CAFB, Teknisi Akuntansi, dan sebagainya.
- Dosen diharapkan mampu untuk memberikan materi-materi yang disesuaikan juga dengan perkembangan zaman, keilmuan, dan praktik di lapangan kerja.

Dina Meidiani;

- Penting bagi mahasiswa untuk memperoleh sertifikasi di bidang kerjanya. Hal tersebut akan mendukung penguasaan bidang kerja contohnya yaitu CTT, CAFB, Teknisi Akuntansi, dan sebagainya.

- Penting bagi dosen untuk mengarahkan penugasan ke studi kasus dengan bentuk pemecahan masalahan di kelompok. Aspek penungasan dan penilaian diarahkan ke pada aspek pembentukan sikap. Pada praktik di dunia kerja, sangan dibutuhkan *soft skill* t*ersebut*, pekerja diharapkan mampu memecahkan masalah serta berkomunikasi dengan pekerja lain. Pekerja juga diharapkan mampu bernegosiasi baik dengan atasan maupun bawahan.
- Untuk pemutakhiran dari segi ilmu akuntansi sebenarnya dimutakhirkan juga di kantor atau perusahaan dalam bentuk pelatihan dari kantor seperti pelatihan PSAK. Namun, untuk kemampuan komunikasi sendiri dinilai sangat penting di dunia kerja.
- Mahasiswa harus mampu mengoperasikan Ms.Excel sebab sangat menunjang di lapangan pekerjaan bidang akuntansi. Penguasaan Ms.Excel yang diharapkan yaitu mengoperasikan rumus-rumus seperti VLookUp, HLookUp, Sum If, Count If, tabulasi dengan Pivot Table, dsb.
- Volume transaksi di perusahaan sangat banyak dan data-data yang ada tergolong big data oleh karena itulah dibutuhkan pengusaan setidaknya Ms.Excel.
- Pemanfaatan Lab. Akuntansi untuk pelatihan pengolahan data bagi mahasiswa dengan Ms. Excel

Muzaki Adriawan:

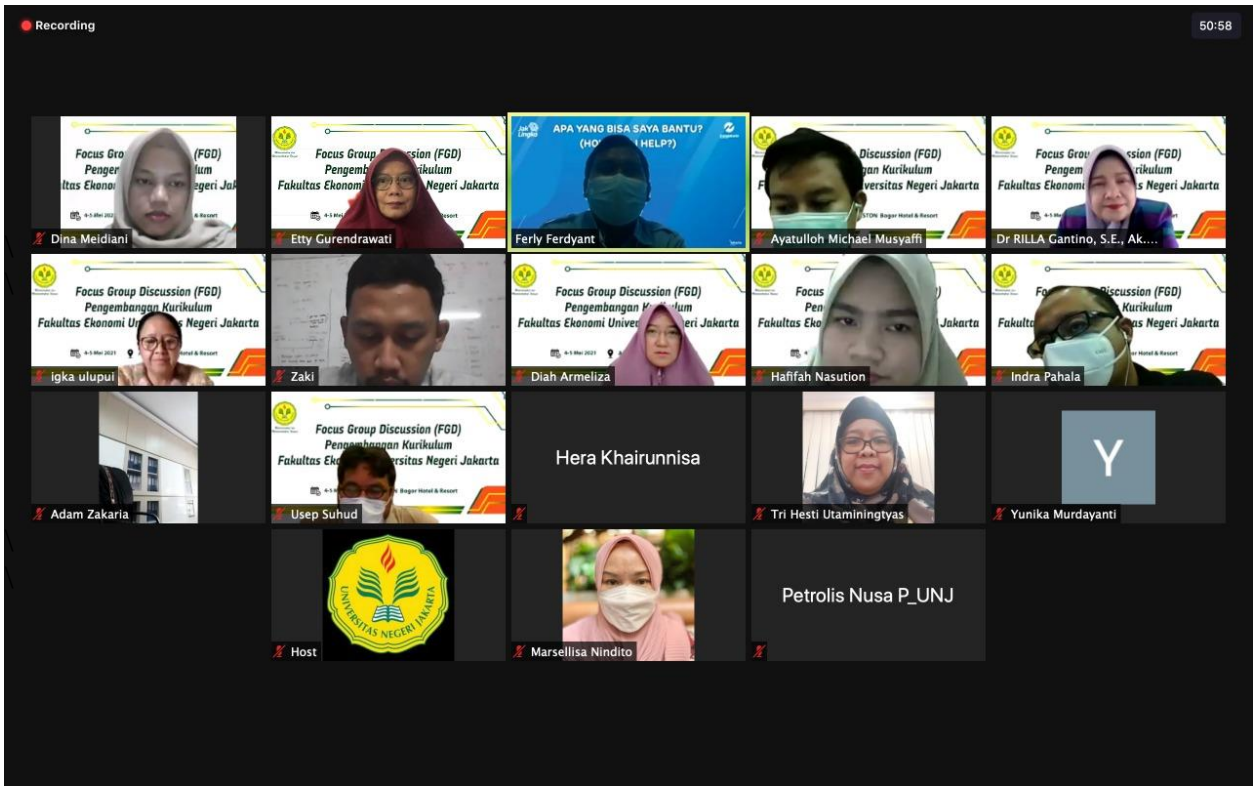
- Penting bagi mahasiswa untuk memperoleh sertifikasi di bidang kerjanya. Hal tersebut akan mendukung penguasaan bidang kerja contohnya yaitu CTT, CAFB, Teknisi Akuntansi, dan sebagainya.
- Dosen diharapkan mengarahkan mahasiswa pada praktik-praktik yang dibutuhkan, tidak hanya berbicara dari segi teori saja.
- Diharapkan mahasiswa dapat dibekali media pembelajaran berupa tahapan-tahapan praktik dalam mengerjakan suatu hal yang berkaitan dengan bidang tugas tertentu.
- Adanya perkembangan teknologi juga diharapkan mampu mendorong Perguruan Tinggi untuk dapat beradaptasi contohnya dengan memberikan pemutakhiran aplikasi yang bisa digunakan pada mahasiswa akuntansi.
- Kantor konsultan pajak merupakan salah satu entitas yang menyambut baik adanya program magang 6 bulan sebab pada saat mendekati periode plaporan SPT PPh badan, kantor konsultan tersebut membutuhkan tenaga bantuan seperti mahasiswa.

Rilla Gantino

- Dosen diharapkan memutakhirkan kemampuannya dengan mengikuti sertifikasi profesi atau kompetensi yang dapat meningkatkan keahlian dalam bidang tertentu

- Dosen diharapkan dapat berkolaborasi dengan dosen lain di dalam PT dan diluar PT untuk bisa meningkatkan kolaborasi dan meperdalam keilmuan
- PJJ saat ini menuntut dosen untuk adaptif dengan keadaan dan teknologi contohnya dosen dapat menyampaikan materi pembelajaran melalui video pembelajaran
- Program Studi dapat menentukan ciri khas program studi yang menunjukkan keunggulan dari program studi itu, namun tetap memuat mata kuliah pendukung lain sebagai penunjang profil lulusan yang ditetapkan oleh program studi
- Isu merdeka belajar ini mau tidak mau mendorong program studi untuk menjalin kerjasama dengan mitra yakni industri ataupun PT lain.

Dokumentasi



Notulensi ini Dibuat Oleh:
Hafifah Nasution
Hera Khairunnisa

Direviu Oleh:
Etty Gurendrawati
IGKA Ulupui

3.2 Studi Penelusuran

Studi penelusuran ini didapatkan melalui hasil studi penelusuran 2020 dari CDC FE UNJ.

a. Karekteristik Data

Tabel 4.1 Rekapan Data Alumni Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta Lulusan Tahun 2017-2019

No	Program Studi	Banyaknya Lulusan yang Memberikan Jawaban
1	S2 Magister Manajemen	9
2	S1 Manajemen	84
3	S1 Akuntansi	44
4	S1 Pendidikan Administrasi Perkantoran	13
5	S1 Pendidikan Ekonomi	157
6	S1 Pendidikan Bisnis	35
7	D3 Manajemen Pemasaran	19
8	D3 Akuntansi	26
9	D3 Administrasi Perkantoran	27
Total		**414**

Sumber: data diolah (2020)

Berdasarkan studi penelusuran yang dilaksanakan CDC, lulusan D-III Akuntansi yang memberikan jawaban studi penelusuran adalah 26 lulusan dari 414 lulusan yang memberikan jawaban.

b. Hasil Studi Penelusuran D-III Akuntansi

Berikut adalah hasil-hasil studi penelusuran dari lulusan D-III Akuntansi yang memberikan jawaban atas hasil studi penelusuran yang dilakukan CDC FE UNJ Tahun 2020 adalah sebagai berikut:

1. Banyaknya Lulusan yang Memberikan Jawaban yaitu sebanyak 26 orang.
2. Rata-Rata Masa Tunggu Lulusan (Bulan) yaitu selama 2,35 bulan.
3. Kesesuaian Bidang Kerja Lulusan (%) yaitu 17,65%.
4. Jenis Pekerjaan Lulusan; untuk ASN/ Karyawan BUMN sebanyak 4 orang, untuk Karyawan Swasta sebanyak 14 orang, dan untuk Wirausaha sebanyak 1 orang.
5. Lulusan yang Bekerja sebagai Wiraswasta; 2 orang menjawab Ya, 15 orang menjawab Tidak, dan 8 orang Tidak Menjawab.
6. Lulusan yang Melanjutkan Studi; 4 orang menjawab Ya, 11 orang menjawab Tidak, dan 9 orang Tidak Menjawab.

c. Lampiran lain dalam Studi Penelusuran 2020

NO	PRODI	SANGAT RENDAH	RENDAH	CUKUP	TINGGI	SANGAT TINGGI
1. Pada saat lulus, pada tingkat mana kompetensi di bawah ini anda kuasai? [Pengetahuan di bidang atau disiplin ilmu anda]						
1	S2 Magister Manajemen	0	0	0	6	3
2	S1 Manajemen	0	0	26	46	12
3	S1 Akuntansi	0	0	13	27	4
4	S1 Pendidikan Administrasi Perkantoran	0	0	3	9	2
5	S1 Pendidikan Ekonomi	0	0	52	89	16
6	S1 Pendidikan Bisnis	0	0	9	21	4
7	D3 Manajemen Pemasaran	0	0	6	11	2
8	D3 Akuntansi	0	0	15	10	1
9	D3 Administrasi Perkantoran	0	0	6	15	6
TOTAL		0	0	130	234	50
TOTAL KESELURUHAN		414				
2. Pada saat lulus, pada tingkat mana kompetensi di bawah ini anda kuasai? [Pengetahuan di luar bidang atau disiplin ilmu anda]						
1	S2 Magister Manajemen	0	0	3	3	3
2	S1 Manajemen	0	2	32	38	12
3	S1 Akuntansi	0	1	19	20	4
4	S1 Pendidikan Administrasi Perkantoran	0	0	7	5	2
5	S1 Pendidikan Ekonomi	0	7	76	64	10
6	S1 Pendidikan Bisnis	0	0	9	19	6
7	D3 Manajemen Pemasaran	0	0	6	9	4
8	D3 Akuntansi	0	2	16	7	1
9	D3 Administrasi Perkantoran	0	0	11	11	5
TOTAL		0	12	179	176	47
TOTAL KESELURUHAN		414				
3. Pada saat lulus, pada tingkat mana kompetensi di bawah ini anda kuasai? [Pengetahuan umum]						
1	S2 Magister Manajemen	0	0	1	6	2
2	S1 Manajemen	0	1	27	40	16
3	S1 Akuntansi	0	0	16	24	4
4	S1 Pendidikan Administrasi Perkantoran	0	0	3	7	4
5	S1 Pendidikan Ekonomi	1	0	69	75	12
6	S1 Pendidikan Bisnis	0	0	15	16	3
7	D3 Manajemen Pemasaran	0	1	6	7	5
8	D3 Akuntansi	0	0	13	11	2
9	D3 Administrasi Perkantoran	0	0	14	8	5
TOTAL		1	2	164	194	53
TOTAL KESELURUHAN		414				
4. Pada saat lulus, pada tingkat mana kompetensi di bawah ini anda kuasai? [Bahasa Inggris]						
1	S2 Magister Manajemen	0	0	5	3	1
2	S1 Manajemen	2	2	30	38	12
3	S1 Akuntansi	1	2	26	11	4
4	S1 Pendidikan Administrasi Perkantoran	0	1	7	5	1

5	S1 Pendidikan Ekonomi	1	15	100	36	5
6	S1 Pendidikan Bisnis	0	1	26	5	2
7	D3 Manajemen Pemasaran	0	1	11	4	3
8	D3 Akuntansi	0	0	15	9	2
9	D3 Administrasi Perkantoran	0	1	13	10	3
TOTAL		4	23	233	121	33
TOTAL KESELURUHAN		414				
5. Pada saat lulus, pada tingkat mana kompetensi di bawah ini anda kuasai? [Ketrampilan internet]						
1	S2 Magister Manajemen	0	0	1	5	3
2	S1 Manajemen	0	0	15	36	33
3	S1 Akuntansi	0	0	11	19	14
4	S1 Pendidikan Administrasi Perkantoran	0	0	1	5	8
5	S1 Pendidikan Ekonomi	0	2	34	76	45
6	S1 Pendidikan Bisnis	0	0	3	21	10
7	D3 Manajemen Pemasaran	0	1	2	5	11
8	D3 Akuntansi	0	0	7	13	6
9	D3 Administrasi Perkantoran	0	0	5	16	6
TOTAL		0	3	79	196	136
TOTAL KESELURUHAN		414				
6. Pada saat lulus, pada tingkat mana kompetensi di bawah ini anda kuasai? [Ketrampilan komputer]						
1	S2 Magister Manajemen	0	0	3	3	3
2	S1 Manajemen	0	0	21	37	26
3	S1 Akuntansi	0	1	11	20	12
4	S1 Pendidikan Administrasi Perkantoran	0	0	2	8	3
5	S1 Pendidikan Ekonomi	0	2	42	87	26
6	S1 Pendidikan Bisnis	0	2	8	19	6
7	D3 Manajemen Pemasaran	0	1	5	9	4
8	D3 Akuntansi	0	0	5	15	6
9	D3 Administrasi Perkantoran	0	1	9	11	6
TOTAL		0	7	106	209	92
TOTAL KESELURUHAN		414				
7. Pada saat lulus, pada tingkat mana kompetensi di bawah ini anda kuasai? [Berpikir kritis]						
1	S2 Magister Manajemen	0	0	4	4	1
2	S1 Manajemen	0	0	16	40	28
3	S1 Akuntansi	0	0	7	24	13
4	S1 Pendidikan Administrasi Perkantoran	0	0	2	5	6
5	S1 Pendidikan Ekonomi	0	4	54	73	26
6	S1 Pendidikan Bisnis	0	0	8	21	6
7	D3 Manajemen Pemasaran	0	0	6	6	7
8	D3 Akuntansi	0	0	11	9	6
9	D3 Administrasi Perkantoran	0	0	11	11	5
TOTAL		0	4	119	193	98
TOTAL KESELURUHAN		414				
8. Pada saat lulus, pada tingkat mana kompetensi di bawah ini anda kuasai? [Ketrampilan riset]						
1	S2 Magister Manajemen	0	1	4	4	0
2	S1 Manajemen	0	1	33	33	17
3	S1 Akuntansi	0	1	19	17	7
4	S1 Pendidikan Administrasi Perkantoran	0	0	5	5	3

5	S1 Pendidikan Ekonomi	2	10	80	54	11
6	S1 Pendidikan Bisnis	0	3	13	17	5

4	S1 Pendidikan Administrasi Perkantoran	0	0	3	3	7
5	S1 Pendidikan Ekonomi	0	3	40	81	33
6	S1 Pendidikan Bisnis	0	0	5	20	10
7	D3 Manajemen Pemasaran	0	1	5	8	5
8	D3 Akuntansi	0	0	12	11	3
9	D3 Administrasi Perkantoran	0	0	7	14	6
TOTAL		1	7	101	202	103
TOTAL KESELURUHAN		414				
13. Pada saat lulus, pada tingkat mana kompetensi di bawah ini anda kuasai? [Bekerja secara mandiri]						
1	S2 Magister Manajemen	0	0	0	5	4
2	S1 Manajemen	0	1	9	44	30
3	S1 Akuntansi	0	0	11	23	10
4	S1 Pendidikan Administrasi Perkantoran	0	0	3	4	6
5	S1 Pendidikan Ekonomi	0	1	30	88	38
6	S1 Pendidikan Bisnis	0	0	4	17	14
7	D3 Manajemen Pemasaran	0	0	0	12	7
8	D3 Akuntansi	0	0	7	14	5
9	D3 Administrasi Perkantoran	0	0	5	15	7
TOTAL		0	2	69	222	121
TOTAL KESELURUHAN		414				
14. Pada saat lulus, pada tingkat mana kompetensi di bawah ini anda kuasai? [Bekerja dalam tim/bekerjasama dengan orang lain]						
1	S2 Magister Manajemen	0	0	0	5	4
2	S1 Manajemen	0	1	11	40	32
3	S1 Akuntansi	0	0	8	26	10
4	S1 Pendidikan Administrasi Perkantoran	0	0	2	6	5
5	S1 Pendidikan Ekonomi	0	0	32	82	43
6	S1 Pendidikan Bisnis	0	0	4	19	12
7	D3 Manajemen Pemasaran	0	0	2	10	7
8	D3 Akuntansi	0	0	7	14	5
9	D3 Administrasi Perkantoran	0	1	6	12	8
TOTAL		0	2	72	214	126
TOTAL KESELURUHAN		414				
15. Pada saat lulus, pada tingkat mana kompetensi di bawah ini anda kuasai? [Kemampuan dalam memecahkan masalah]						
1	S2 Magister Manajemen	0	0	0	5	4
2	S1 Manajemen	0	1	26	39	18
3	S1 Akuntansi	0	1	18	20	5
4	S1 Pendidikan Administrasi Perkantoran	0	0	4	5	4
5	S1 Pendidikan Ekonomi	0	11	54	74	18
6	S1 Pendidikan Bisnis	0	0	10	16	9
7	D3 Manajemen Pemasaran	0	0	6	7	6
8	D3 Akuntansi	0	0	11	11	4
9	D3 Administrasi Perkantoran	0	1	8	12	6
TOTAL		0	14	137	189	74
TOTAL KESELURUHAN		414				
16. Pada saat lulus, pada tingkat mana kompetensi di bawah ini anda kuasai? [Negosiasi]						
1	S2 Magister Manajemen	0	0	0	5	4

2	S1 Manajemen	0	1	26	39	18
3	S1 Akuntansi	0	1	18	20	5
4	S1 Pendidikan Administrasi Perkantoran	0	0	4	5	4
5	S1 Pendidikan Ekonomi	0	11	54	74	18
6	S1 Pendidikan Bisnis	0	0	10	18	7
7	D3 Manajemen Pemasaran	0	0	8	8	3
8	D3 Akuntansi	0	1	14	7	4
9	D3 Administrasi Perkantoran	0	1	10	11	5
TOTAL		0	15	144	187	68
TOTAL KESELURUHAN		414				
17. Pada saat lulus, pada tingkat mana kompetensi di bawah ini anda kuasai? [Kemampuan analisis]						
1	S2 Magister Manajemen	0	0	0	5	4
2	S1 Manajemen	0	3	17	44	20
3	S1 Akuntansi	0	0	11	29	4
4	S1 Pendidikan Administrasi Perkantoran	0	0	2	4	7
5	S1 Pendidikan Ekonomi	1	4	46	79	27
6	S1 Pendidikan Bisnis	0	0	14	16	5
7	D3 Manajemen Pemasaran	0	0	7	5	7
8	D3 Akuntansi	0	0	12	10	4
9	D3 Administrasi Perkantoran	0	1	9	10	7
TOTAL		1	8	118	202	85
TOTAL KESELURUHAN		414				
18. Pada saat lulus, pada tingkat mana kompetensi di bawah ini anda kuasai? [Toleransi]						
1	S2 Magister Manajemen	0	0	0	5	4
2	S1 Manajemen	1	1	7	39	36
3	S1 Akuntansi	0	0	9	35	19
4	S1 Pendidikan Administrasi Perkantoran	0	0	7	25	12
5	S1 Pendidikan Ekonomi	0	0	25	77	55
6	S1 Pendidikan Bisnis	1	0	7	35	28
7	D3 Manajemen Pemasaran	1	0	4	16	13
8	D3 Akuntansi	0	0	7	10	9
9	D3 Administrasi Perkantoran	0	0	6	12	9
TOTAL		2	1	60	194	157
TOTAL KESELURUHAN		414				
19. Pada saat lulus, pada tingkat mana kompetensi di bawah ini anda kuasai? [Kemampuan adaptasi]						
1	S2 Magister Manajemen	0	0	0	5	4
2	S1 Manajemen	0	1	9	48	26
3	S1 Akuntansi	0	1	7	28	8
4	S1 Pendidikan Administrasi Perkantoran	0	0	2	1	11
5	S1 Pendidikan Ekonomi	0	3	23	78	53
6	S1 Pendidikan Bisnis	0	1	3	19	11
7	D3 Manajemen Pemasaran	0	0	3	9	7
8	D3 Akuntansi	0	0	9	11	6
9	D3 Administrasi Perkantoran	0	0	8	12	7
TOTAL		0	6	64	211	133
TOTAL KESELURUHAN		414				

4 Profil Lulusan & Rumusan Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)

(Menjelaskan tentang PROFIL lulusan, merumuskan CPL sesuai profil lulusan, CPL terdiri atas aspek: Sikap, Keterampilan umum, ketrampilan khusus dan Pengetahuan yang dirumuskan berdasarkan SN-Dikti dan Deskriptor KKNI sesuai dengan jenjangnya.)

4.1 Profil Lulusan

(Menjelaskan cara/mekanisme memperoleh profil lulusan, Profil Lulusan dan deskripsinya yang dirumuskan dari hasil studi penelusuran atau *tracer study* terhadap lulusan dengan pengalaman kerja kurang lebih 3-5 tahun setelah lulus)

Tabel 2. Profil Lulusan dan deskripsinya

No	Profil Lulusan (PL)	Deskripsi Profil Lulusan*
PL1	Tuliskan peran di masyarakat yang dapat dilakukan oleh lulusan di bidang keahliannya atau bidang kerja tertentu setelah menyelesaikan studinya 3-5 tahun *Accounting and Finance Officer* / Staf Akuntansi Dan Keuangan	Tuliskan deskripsi ruang lingkup pekerjaan yang meliputi integrasi pengetahuan, ketrampilan dan sikap yang diperlukan sesuai dengan level KKNI. Menjadi teknisi akuntansi madya yang profesional dan mampu secara mandiri mengelola pelaporan keuangan dan menyajikan informasi laporan keuangan pada perusahaan jasa, dagang dan manufaktur dari suatu entitas tunggal atau entitas yang memiliki anak perusahaan, mampu membaca, mengidentifikasikan dan menyajikan informasi yang terdapat dalam laporan keuangan baik secara kuantitatif maupun kualitatif serta mampu menerapkan prinsip-prinsip akuntansi dan penyusunan laporan keuangan untuk sektor publik dengan didukung kemampuan teknologi informasi dan komunikasi.
PL2	*Tax Officer*/Staf Pajak	Menjadi teknisi akuntansi madya yang menguasai mengenai pemeriksaan, keberatan dan banding dalam perpajakan serta mampu melakukan penghitungan, penyetoran dan pelaporan

		kewajiban pajak Perusahaan yang terdiri dari PPh Pasal 21, PPh Pasal 22, PPh Pasal 23, PPh Pasal 24, PPh Pasal 25, PPh Pasal 26, PPN dan PPn BM sesuai dengan aturan perpajakan yang berlaku, dengan didukung kemampuan teknoligi informasi, keahlian interpersonal dan komunikasi.
PL3	*Financial Institution Officer* / Staf Operasional Lembaga Keuangan	Menjadi teknisi akuntansi madya yang mampu melakukan perhitungan akuntansi perbankan dan asuransi sesuai dengan standar dan prosedur yang berlaku umum, didukung dengan kemampuan teknologi informasi, keahlian interpersonal dan komunikasi.
PL4	*Budgeting Officer/* Staf Anggaran	Menjadi teknisi akuntansi madya yang mampu mengelola informasi anggaran meliputi menyiapkan, menyusun, dan melakukan evaluasi pelaksanaan anggaran operasional dan anggaran keuangan, serta mampu melakukan proses penganalisaan data dan pemilihan metode yang sesuai di dukung dengan kemampuan di bidang manajemen, teknologi informasi, keahlian interpersonal dan komunikasi
PL5	Junior Auditor/ Anggota Pemeriksa/ Asisten Pemeriksa	Menjadi teknisi akuntansi madya dan sebagai anggota pemeriksa (junior auditor) yang menguasai pengetahuan konseptual dan prosedural audit laporan keuangan serta pengendalian internal untuk suatu entitas dengan didukung kemampuan bekerjasama, teknologi informasi, keahlian interpersonal dan berkomunikasi secara efektif di bawah supervisi senior auditor
PL6	*Cost And Management Accountant Officer*/ Staf Akuntan Biaya dan Akuntan Manajemen	Menjadi teknisi akuntansi madya yang mampu melakukan penghitungan, penjurnalan dan penyajian laporan dan analisis harga pokok produksi atas proses produksi suatu produk atau jasa untuk metode harga pokok pesanan dan metode harga pokok proses, didukung dengan kemampuan teknologi informasi, keahlian interpersonal dan komunikasi.
PL7	*System Analyst Officer/* Staf Analis Sistem	Menjadi teknisi akuntansi madya yang profesional menguasai pengetahuan prosedural sistem informasi akuntansi, aplikasi komputer dan perangkat lunak akuntansi serta mampu mengoperasikan dan memanfaatkan piranti lunak (aplikasi pengolah angka, aplikasi pengolah data, aplikasi presentasi dan aplikasi akuntansi) dalam rangka penyusunan laporan keuangan, anggaran,

		administrasi perpajakan dan pengauditan didukung dengan kemampuan teknologi informasi, keahlian interpersonal dan komunikasi.

*sesuaikan dengan level yang relevan dalam KKNI

4.2 Perumusan CPL

(Menjelaskan cara/mekanisme memperoleh CPL, CPL terdiri atas aspek Sikap, Ketrampilan Umum, Ketrampilan Khusus, dan Pengetahuan)

Tabel 3. Capaian Pembelajaran Lulusan Program Studi

SIKAP	
S-1	Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius.
S-2	Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika.
S-3	Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila.
S-4	Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa.
S-5	Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain.
S-6	Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan.
S-7	Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;
S-8	Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;
S-9	Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri.
S-10	Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.
S-11	Mampu menerapkan prinsip prinsip Etika Bisnis dan Profesi Akuntan

KETERAMPILAN UMUM	
KU-1	Mampu menyelesaikan pekerjaan berlingkup luas dan menganalisis data dengan beragam metode yang sesuai, baik yang belum maupun yang sudah baku
KU-2	Mampu menunjukkan kinerja bermutu dan terukur.
KU-3	Mampu memecahkan masalah pekerjaan dengan sifat dan konteks yang sesuai dengan bidang keahlian terapannya didasarkan pada pemikiran logis, inovatif, dan bertanggungjawab atas hasilnya secara mandiri
KU-4	Mampu menyusun laporan hasil dan proses kerja secara akurat dan sahih serta mengomunikasikannya secara efektif kepada pihak lain yang membutuhkan.
KU-5	Mampu bekerja sama, berkomunikasi, dan berinovatif dalam pekerjaannya
KU-6	Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya.
KU-7	Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mengelola pengembangan kompetensi kerja secara mandiri
KU-8	Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.

PENGETAHUAN	
P-1	Menguasai konsep teoritis secara umum kerangka dasar penyajian dan pengungkapan laporan keuangan
P-2	Menguasai konsep teoritis secara umum pengakuan, pengukuran, penyajian dan pengungkapan elemen laporan keuangan berdasarkan standar akuntansi keuangan (elemen laporan keuangan yang dimaksud pada lampiran point 1).
P-3	Menguasai konsep teoritis pencatatan akuntansi atas transaksi pada perusahaan manufaktur.
P-4	Menguasai konsep teoritis secara umum pelaporan keuangan entitas tunggal dan entitas dengan satu anak perusahaan
P-5	Menguasai konsep teoritis secara umum siklus akuntansi dalam pelaporan keuangan
P-6	Menguasai konsep teoritis secara umum akuntansi biaya tradisional, meliputi *job order costing system* dan *process costing system*.

P-7	Menguasai konsep teoritis secara umum penganggaran entitas jasa, dagang dan manufaktur
P-8	Menguasai konsep teoritis secara umum peraturan perpajakan yang relevan untuk wajib pajak pribadi dan badan non multinasional
P-9	Menguasai konsep teoritis secara umum audit laporan keuangan
P-10	Menguasai konsep teoritis secara umum sistem informasi akuntansi.
P-11	Menguasai konsep teoritis secara umum aplikasi komputer dan perangkat lunak akuntansi
P-12	Menguasai prinsip dasar elemen laporan keuangan berdasarkan standar akuntansi keuangan. (elemen laporan keuangan yang dimaksud pada lampiran point 2)
P-13	Menguasai prinsip dasar analisa laporan keuangan.
P-14	Menguasai prinsip dasar akuntansi biaya alternatif, meliputi *activity based costing* dan *target costing*.
P-15	Menguasai prinsip dasar biaya standar, biaya relevan dan harga transfer
P-16	Menguasai prinsip dasar informasi akuntansi manajerial sebagai dasar untuk perencanaan, pengendalian dan pengambilan keputusan.
P-17	Menguasai prinsip dasar pengendalian internal
P-18	Menguasai prinsip dasar manajemen keuangan meliputi jenis keputusan keuangan, konsep nilai waktu uang, penganggaran modal dan biaya modal.
P-19	Menguasai konsep umum ruang lingkup akuntansi;.
P-20	Menguasai konsep umum lingkungan bisnis, ekonomi, manajemen, dan hukum komersial
P-21	Menguasai konsep dasar bisnis entitas perbankan dan lembaga keuangan baik konvensional maupun Syariah

KETERAMPILAN KHUSUS

KK-1	Mampu secara mandiri mengidentifikasi transaksi dan melakukan pencatatan akuntansi atas transaksi entitas tunggal (yaitu perusahaan perseorangan, CV, firma, Perseroan Terbatas) dan entitas yang memiliki 1 (satu) anak perusahaan berdasarkan dokumen yang relevan. (transaksi pencatatan yang dimaksud pada lampiran point 3)
KK-2	Mampu secara mandiri memproses buku besar, menyusun neraca percobaan, membuat jurnal penyesuaian, dan mengidentifikasi kesalahan pencatatan dan melakukan jurnal koreksi atas kesalahan tersebut, melakukan rekonsiliasi bank, dan penundaan pengakuan suatu akun entitas tunggal (yaitu perusahaan perseorangan, CV, firma, dan Perseroan Terbatas) dan entitas yang memiliki 1 (satu) anak perusahaan
KK-3	Mampu dibawah supervisi, menyusun laporan keuangan yang terdiri atas (a) laporan laba rugi dan laporan laba komprehensif (b) laporan perubahan ekuitas (c) laporan posisi keuangan (d) laporan arus kas (e) catatan atas laporan keuangan untuk entitas tunggal (yaitu perusahaan perseorangan, CV, firma dan Perseroan Terbatas) dan entitas yang memiliki 1 (satu) anak

	perusahaan dengan memanfaatkan teknologi informasi atau manual sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku
KK-4	Mampu mengevaluasi kesesuaian penyajian akun-akun dalam laporan keuangan yang menjadi tanggungjawabnya sesuai dengan standar yang telah ditentukan
KK-5	Mampu menghitung rasio keuangan yang terdiri atas rasio profitabilitas, rasio likuiditas, rasio solvabilitas, dan rasio aktivitas
KK-6	Mampu dibawah supervisi mengidentifikasi, melaksanan pencatatan akuntansi atas transaksi dan Menyusun laporan harga pokok produksi pada perusahaan manufaktur.
KK-7	Mampu secara mandiri menghitung harga pokok dengan metode akuntansi biaya tradisional, meliputi *system job order costing* maupun *process costing* berdasarkan data yang tersedia sebagai dasar dalam penyusunan laporan harga pokok produksi.
KK-8	Mampu dibawah supervisi menghitung titik impas dalam rangka perencanaan
KK-9	Mampu dibawah supervisi menghitung varians dalam rangka mendukung pengendalian
KK-10	Mampu dibawah supervisi menyusun anggaran operasional dan anggaran keuangan
KK-11	Mampu secara mandiri mengidentifikasi, menghitung dan melaporkan Surat Pemberitahuan (SPT) sehubungan dengan kewajiban perpajakan: a) Pajak Penghasilan (PPh) orang pribadi; b) Pajak Penghasilan (PPh) Badan, Pajak Pertambahan Nilai (PPN) dan Pajak Penjualan Barang Mewah (PPn BM) untuk perusahaan perseorangan, cv, firma, dan entitas dengan 1 (satu) anak perusahaan sesuai dengan perundangan dan peraturan yang berlaku di Indonesia dengan memanfaatkan teknologi informasi atau manual.
KK-12	Mampu membuat bukti potong atas PPh pasal 21,22,23,26, dan PPh final serta bukti pungut PPh Pasal 22 dan PPN sesuai dengan perundangan dan peraturan yang berlaku di Indonesia
KK-13	Mampu mengisi Surat Setoran Pajak (SSP) atas Pajak Penghasilan (PPh), Pajak Pertambahan Nilai (PPN) dan Pajak Penjualan Barang Mewah (PPnBM) sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku di Indonesia
KK-14	Mampu dibawah supervisi melaksanakan prosedur audit
KK-15	Mampu mengidentifikasi, mendokumentasikan dan memanfaatkan sistem informasi akuntansi
KK-16	Mampu mengoperasikan dan memanfaatkan piranti lunak (aplikasi pengolah angka, aplikasi pengolah data, aplikasi presentasi dan aplikasi akuntansi) dalam rangka penyusunan laporan keuangan, anggaran, administrasi perpajakan dan pengauditan
KK-17	Mampu menerapan teknik manajemen keuangan dalam perhitungan nilai waktu uang dan penganggaran modal dengan data yang tersedia

KK-18 Mampu secara mandiri mengidentifikasi transaksi dan melakukan pencatatan akuntansi atas transaksi pada entitas perbankan dan lembaga keuangan baik konvensional maupun Syariah

4.3 Matrik hubungan CPL dengan Profil Lulusan

(matrik ini bertujuan untuk memastikan bahwa setiap butir CPL Prodi terkait dengan rumusan Profil Lulusannya)

Tabel 4. Matrik hubungan Profil Lulusan & CPL Prodi

CPL Prodi		PL1	PL2	PL3	PL4	PL5	PL6	PL7
	Sikap							
S1	Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius	√	√	√	√	√	√	√
S2	Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika	√	√	√	√	√	√	√
S3	Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila	√	√	√	√	√	√	√
S4	Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa	√	√	√	√	√	√	√
S5	Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain	√	√	√	√	√	√	√
S6	Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan	√	√	√	√	√	√	√

CPL Prodi		PL1	PL2	PL3	PL4	PL5	PL6	PL7
S7	Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara	√	√	√	√	√	√	√
S8	Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik	√	√	√	√	√	√	√
S9	Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri	√	√	√	√	√	√	√
S10	Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan	√	√	√	√	√	√	√
S11	Mampu menerapkan prinsip prinsip Etika Bisnis dan Profesi	√	√	√	√	√	√	√
	Ketrampilan Umum							
KU1	Mampu menyelesaikan pekerjaan berlingkup luas dan menganalisis data dengan beragam metode yang sesuai, baik yang belum maupun yang sudah baku	√	√	√	√	√	√	√
KU2	Mampu menunjukkan kinerja bermutu dan terukur.	√	√	√	√	√	√	√
KU3	Mampu memecahkan masalah pekerjaan dengan sifat dan konteks yang sesuai dengan bidang keahlian terapannya didasarkan pada pemikiran logis, inovatif, dan bertanggungjawab atas hasilnya secara mandiri	√	√	√	√	√	√	√
KU4	Mampu menyusun laporan hasil dan proses kerja secara akurat dan sahih serta mengomunikasikannya secara efektif kepada pihak lain yang membutuhkan.	√	√	√	√	√	√	√
KU5	Mampu bekerja sama, berkomunikasi, dan berinovatif dalam pekerjaannya	√	√	√	√	√	√	√
KU6	Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan	√	√	√	√	√	√	√

CPL Prodi		PL1	PL2	PL3	PL4	PL5	PL6	PL7
	supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya.							
KU7	Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mengelola pengembangan kompetensi kerja secara mandiri	√	√	√	√	√	√	√
KU8	Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.	√	√	√	√	√	√	√
	Ketrampilan Khusus							
KK1	Mampu secara mandiri mengidentifikasi transaksi dan melakukan pencatatan akuntansi atas transaksi entitas tunggal (yaitu perusahaan perseorangan, CV, firma, Perseroan Terbatas) dan entitas yang memiliki 1 (satu) anak perusahaan berdasarkan dokumen yang relevan. (transaksi pencatatan yang dimaksud pada lampiran point 3)	√			√	√		√
KK2	Mampu secara mandiri memproses buku besar, menyusun neraca percobaan, membuat jurnal penyesuaian, dan mengidentifikasi kesalahan pencatatan dan melakukan jurnal koreksi atas kesalahan tersebut, melakukan rekonsiliasi bank, dan	√				√		√

CPL Prodi		PL1	PL2	PL3	PL4	PL5	PL6	PL7
	penundaan pengakuan suatu akun entitas tunggal (yaitu perusahaan perseorangan, CV, firma, dan Perseroan Terbatas) dan entitas yang memiliki 1 (satu) anak perusahaan							
KK3	Mampu dibawah supervisi, menyusun laporan keuangan yang terdiri atas (a) laporan laba rugi dan laporan laba komprehensif (b) laporan perubahan ekuitas (c) laporan posisi keuangan (d) laporan arus kas (e) catatan atas laporan keuangan untuk entitas tunggal (yaitu perusahaan perseorangan, CV, firma dan Perseroan Terbatas) dan entitas yang memiliki 1 (satu) anak perusahaan dengan memanfaatkan teknologi informasi atau manual sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku	√			√	√		
KK4	Mampu mengevaluasi kesesuaian penyajian akun-akun dalam laporan keuangan yang menjadi tanggungjawabnya sesuai dengan standar yang telah ditentukan	√				√		
KK5	Mampu menghitung rasio keuangan yang terdiri atas rasio profitabilitas, rasio likuiditas, rasio solvabilitas, dan rasio aktivitas	√			√			
KK6	Mampu dibawah supervisi mengidentifikasi, melaksanan pencatatan akuntansi atas transaksi dan Menyusun laporan harga pokok produksi pada perusahaan manufaktur.						V	

CPL Prodi		PL1	PL2	PL3	PL4	PL5	PL6	PL7
KK7	Mampu secara mandiri menghitung harga pokok dengan metode akuntansi biaya tradisional, meliputi *system job order costing* maupun *process costing* berdasarkan data yang tersedia sebagai dasar dalam penyusunan laporan harga pokok produksi.	√					√	
KK8	Mampu dibawah supervisi menghitung titik impas dalam rangka perencanaan				√		√	
KK9	Mampu dibawah supervisi menghitung varians dalam rangka mendukung pengendalian				√		√	
KK10	Mampu dibawah supervisi menyusun anggaran operasional dan anggaran keuangan				√			
KK11	Mampu secara mandiri mengidentifikasi, menghitung dan melaporkan Surat Pemberitahuan (SPT) sehubungan dengan kewajiban perpajakan: a) Pajak Penghasilan (PPh) orang pribadi; b) Pajak Penghasilan (PPh) Badan, Pajak Pertambahan Nilai (PPN) dan Pajak Penjualan Barang Mewah (PPn BM) untuk perusahaan perseorangan, cv, firma, dan entitas dengan 1 (satu) anak perusahaan sesuai dengan perundangan dan peraturan yang berlaku di Indonesia dengan memanfaatkan teknologi informasi atau manual.		√			√		
KK12	Mampu membuat bukti potong atas PPh pasal 21,22,23,26, dan PPh final	√	√					

CPL Prodi		PL1	PL2	PL3	PL4	PL5	PL6	PL7
	serta bukti pungut PPh Pasal 22 dan PPN sesuai dengan perundangan dan peraturan yang berlaku di Indonesia							
KK13	Mampu mengisi Surat Setoran Pajak (SSP) atas Pajak Penghasilan (PPh), Pajak Pertambahan Nilai (PPN) dan Pajak Penjualan Barang Mewah (PPnBM) sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku di Indonesia		√					
KK14	Mampu dibawah supervisi melaksanakan prosedur audit					√		
KK15	Mampu mengidentifikasi, mendokumentasikan dan memanfaatkan sistem informasi akuntansi	√	√	√	√	√	√	√
KK16	Mampu mengoperasikan dan memanfaatkan piranti lunak (aplikasi pengolah angka, aplikasi pengolah data, aplikasi presentasi dan aplikasi akuntansi) dalam rangka penyusunan laporan keuangan, anggaran, administrasi perpajakan dan pengauditan	√	√	√	√	√	√	√
KK17	Mampu menerapan teknik manajemen keuangan dalam perhitungan nilai waktu uang dan penganggaran modal dengan data yang tersedia				√		√	
KK18	Mampu secara mandiri mengidentifikasi transaksi dan melakukan pencatatan akuntansi atas transaksi pada entitas perbankan dan lembaga keuangan baik konvensional maupun Syariah			√				
	Pengetahuan							
P1	Menguasai konsep teoritis secara umum	√	√	√	√	√	√	√

CPL Prodi		PL1	PL2	PL3	PL4	PL5	PL6	PL7
	kerangka dasar penyajian dan pengungkapan laporan keuangan							
P2	Menguasai konsep teoritis secara umum pengakuan, pengukuran, penyajian dan pengungkapan elemen laporan keuangan berdasarkan standar akuntansi keuangan (elemen laporan keuangan yang dimaksud pada lampiran point 1).	√	√	√		√		
P3	Menguasai konsep teoritis pencatatan akuntansi atas transaksi pada perusahaan manufaktur.				√		√	
P4	Menguasai konsep teoritis secara umum pelaporan keuangan entitas tunggal dan entitas dengan satu anak perusahaan	√	√	√				
P5	Menguasai konsep teoritis secara umum siklus akuntansi dalam pelaporan keuangan	√	√	√	√	√	√	
P6	Menguasai konsep teoritis secara umum akuntansi biaya tradisional, meliputi *job order costing system* dan *process costing system*.						√	
P7	Menguasai konsep teoritis secara umum penganggaran entitas jasa, dagang dan manufaktur				√		√	
P8	Menguasai konsep teoritis secara umum peraturan perpajakan yang relevan untuk wajib pajak pribadi dan badan non multinasional	√	√	√	√	√		

CPL Prodi		PL1	PL2	PL3	PL4	PL5	PL6	PL7
P9	Menguasai konsep teoritis secara umum audit laporan keuangan	√				√		
P10	Menguasai konsep teoritis secara umum sistem informasi akuntansi.	√	√	√	√	√	√	√
P11	Menguasai konsep teoritis secara umum aplikasi komputer dan perangkat lunak akuntansi	√	√	√	√	√	√	√
P12	Menguasai prinsip dasar elemen laporan keuangan berdasarkan standar akuntansi keuangan. (elemen laporan keuangan yang dimaksud pada lampiran point 2)	√	√	√	√	√		
P13	Menguasai prinsip dasar analisa laporan keuangan.	√			√	√		
P14	Menguasai prinsip dasar akuntansi biaya alternatif, meliputi *activity based costing* dan *target costing*.						√	
P15	Menguasai prinsip dasar biaya standar, biaya relevan dan harga transfer						√	
P16	Menguasai prinsip dasar informasi akuntansi manajerial sebagai dasar untuk perencanaan, pengendalian dan pengambilan keputusan.						√	√
P17	Menguasai prinsip dasar pengendalian internal	√	√	√	√	√	√	√
P18	Menguasai prinsip dasar manajemen keuangan meliputi jenis keputusan keuangan, konsep nilai waktu uang, penganggaran modal dan biaya modal.	√			√			
P19	Menguasai konsep umum ruang lingkup akuntansi.	√	√	√	√	√	√	√

CPL Prodi		PL1	PL2	PL3	PL4	PL5	PL6	PL7
P20	Menguasai konsep umum lingkungan bisnis, ekonomi, manajemen, dan hukum komersial	√	√	√	√	√	√	√
P21	Menguasai konsep dasar bisnis entitas perbankan dan lembaga keuangan baik konvensional maupun Syariah			√				

5 Penentuan Bahan Kajian

5.1 Gambaran *Body of Knowledge* (BoK)

Tabel 5. Bahan Kajian (BK)

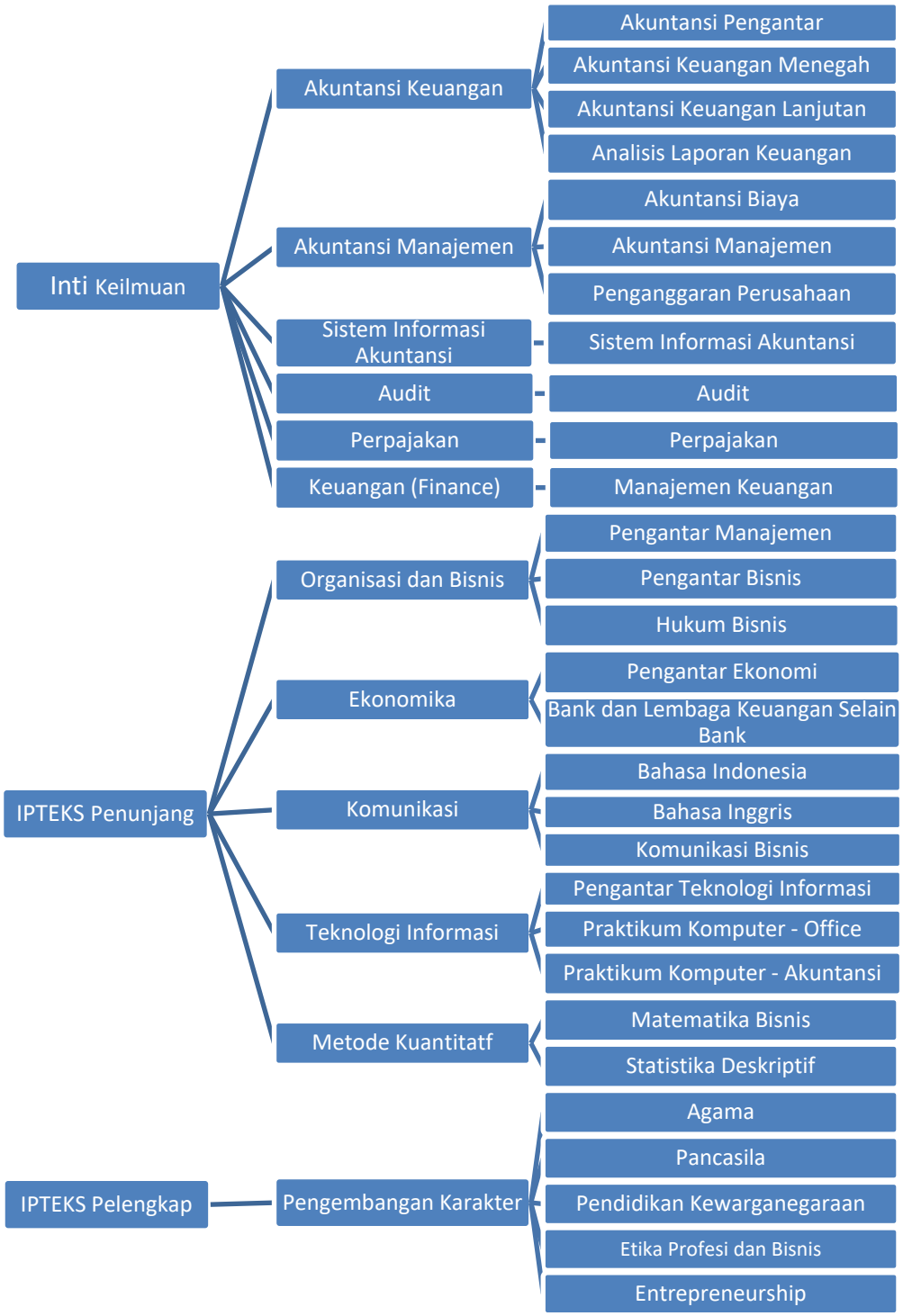
Kode	Bahan Kajian (BK)	Deskripsi Bahan Kajian
BK1	Akuntansi Keuangan	Ruang Lingkup bahan kajian meliputi: a) Siklus akuntansi; b) Perlakuan akuntansi elemen-elemen pokok laporan keuangan; c) Kerangka Dasar Penyusunan dan Penyajian Laporan Keuangan; d) Prinsip, metode, dan teknik pengukuran, pencatatan, dan penyajian elemen-elemen pokok laporan keuangan; e) Penyusunan laporan keuangan; f) Akuntansi untuk firma, penjualan angsuran, dan kantor cabang; g) Akuntansi kombinasi bisnis; h) Prosedur, metode, dan teknik analisis laporan keuangan bagi kepentingan investor dan kreditur.
BK2	Akuntansi Manajemen	Ruang Lingkup bahan kajian meliputi: a) Konsep dan perilaku biaya; b) Akuntansi biaya bahan baku, tenaga kerja langsung & overhead pabrik; c) Penentuan harga pokok produksi berdasarkan pesanan dan proses; d) Pengalokasian biaya bersama; e) *Variable costing & Full costing*; f) Perhitungan biaya standar & analisis varian; g) Konsep informasi akuntansi manaje-men dalam proses pembuatan

Kode	Bahan Kajian (BK)	Deskripsi Bahan Kajian
		keputusan oleh manajemen; h) Sistem akuntansi manajemen dalam lingkungan industri maju; i) *Relevant cost and tactical decision*; j) Analisis biaya-volume laba; k) *Activity Based costing*; l) *Transfer pricing.*
BK3	Sistem Informasi Akuntansi	Ruang Lingkup bahan kajian meliputi: a) Konsep sistem dan konsep informasi; b) Elemen-elemen sistem informasi; c) Perangkat sistem yang berhubungan dengan sistem informasi berbasis computer; d) Teknik dokumentansi sistem; e) Sistem pengendalian intern; f) Siklus yang tergabung dalam sistem informasi akuntansi.
BK4	Audit	Ruang Lingkup bahan kajian meliputi: a) Profesi akuntan publik dan pekerjaannya; b) Konsep-konsep auditing; c) Pengujian kepatuhan dan pengujian substantif; d) Pemahaman atas struktur pengenda-lian intern; f) Pelaksanaan program audit untuk pengujian substantif terhadap siklus-siklus transaksi pokok; g) Pembuatan kertas kerja audit.
BK5	Perpajakan	Ruang Lingkup bahan kajian meliputi: a) Peraturan perundangan di bidang perpajakan di Indonesia; b) Ketentuan umum perpajakan; c) Wajib pajak orang pribadi dan wajib pajak badan; d) Perhitungan, pembuatan SSP, pembayaran, dan pengisian SPT pajak-pajak PPh 21, PPh 22, PPh 23, PPh 25, PPh 29, PPN, PPnBM, PBB, bea meterai dan BPHATB.
BK6	Keuangan (*Finnance*)	Ruang Lingkup bahan kajian meliputi: a) Fungsi utama dan keputusan penting yang harus diambil manajer keuangan; b) Konsep manajemen keuangan dan teknik yang yang diperlukan untuk mengimplementasikan konsep tersebut; c) *Risk and return*; d) *Stock and bond valuation*; e) *Determining the cost of capital*; f) *Capital budgeting: investment decision*; g) *Capital structure: financing decision*; h) *Financial planning and forecasting financial statement*; i) Ruang lingkup penganggaran perusa-haan; j) Teknik peramalan dalam penyusunan anggaran perusahaan; k) Anggaran komprehensif; l) Anggaran penjualan; m) Anggaran produksi; n) Anggaran biaya penjualan dan biaya administrasi; o) Anggaran kas; p) Anggaran modal kerja; q) Anggaran modal.

Kode	Bahan Kajian (BK)	Deskripsi Bahan Kajian
BK7	Organisasi dan Bisnis	Ruang lingkup bahan kajian meliputi: a) Pengantar Manajemen; b) Pengantar Bisnis dan c) Hukum Bisnis
BK8	Ekonomika	Ruang lingkup bahan kajian meliputi: a) Pengantar Ekonomi dan b) Bank dan Lembaga Keuangan selain bank
BK9	Komunikasi	Ruang lingkup bahan kajian meliputi: a) Bahasa Indonesia; b) Bahasa Inggris dan c) Komunikasi Bisnis
BK10	Teknologi Informasi	Ruang lingkup bahan kajian meliputi: a) Pengantar Teknologi Informasi; b) Praktikum Komputer - Office dan c) Praktikum Komputer Akuntansi
BK11	Metode Kuantitatif	Ruang lingkup bahan kajian meliputi: a) Matematika Ekonomi dan Bisnis dan b) Statistika Deskriptif
BK12	Pengembangan Karakter	Ruang lingkup bahan kajian meliputi: a) Agama; b) Pancasila, c) Kewarganegaraan, d) Etika Profesi dam Bisnis dan e) Kewirausahaan (Entrepreneurship)

5.2 Deskripsi Bidang Kajian

(Tuliskan/gambarkan cabang/bidang ilmu yang dikembangkan di Program Studi sebagai dasar penentuan bahan kajian, dan dapat digambarkan dalam bentuk diagram/skema struktur BoK)



1. BK 1 Akuntansi Keuangan
2. BK 2 Akuntansi Manajemen
3. BK 3 Sistem Informasi Akuntansi
4. BK 4 Audit
5. BK 5 Perpajakan

6. BK 6 Keuangan (Finnance)
7. BK 7 Organisasi dan Bisnis
8. BK 8 Ekonomika
9. BK 9 Komunikasi
10. BK 10 Teknologi Informasi
11. BK 11 Metode Kuantitatif
12. BK 12 Pengembangan Karakter

Tabel 6. Matriks Keterkaitan CPL Prodi dengan Bahan Kajian

NO	CPL-Prodi	Bahan Kajian											
		BK1	BK2	BK3	BK4	BK5	BK6	BK7	BK8	BK9	BK10	BK11	BK12
Sikap (S)													
1	Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religious	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
2	Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
3	Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila.	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
4	Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa.	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
5	Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√

Tabel 6. Matriks Keterkaitan CPL Prodi dengan Bahan Kajian

NO	CPL-Prodi	Bahan Kajian											
		BK1	BK2	BK3	BK4	BK5	BK6	BK7	BK8	BK9	BK10	BK11	BK12
	pendapat atau temuan orisinal orang lain.												
6	Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan.	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
7	Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
8	Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
9	Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri.	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
10	Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
11	Mampu menerapkan prinsip prinsip Etika Bisnis dan Profesi Akuntan	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√

Tabel 6. Matriks Keterkaitan CPL Prodi dengan Bahan Kajian

NO	CPL-Prodi	Bahan Kajian											
		BK1	BK2	BK3	BK4	BK5	BK6	BK7	BK8	BK9	BK10	BK11	BK12
Pengetahuan (P)													
1	Menguasai konsep teoritis secara umum kerangka dasar penyajian dan pengungkapan laporan keuangan	√			√								
2	Menguasai konsep teoritis secara umum pengakuan, pengukuran, penyajian dan pengungkapan elemen laporan keuangan berdasarkan standar akuntansi keuangan (elemen laporan keuangan yang dimaksud pada lampiran point 1).	√			√								
3	Menguasai konsep teoritis pencatatan akuntansi atas transaksi pada perusahaan manufaktur.	√			√								
4	Menguasai konsep teoritis secara umum pelaporan keuangan entitas tunggal dan	√			√								

Tabel 6. Matriks Keterkaitan CPL Prodi dengan Bahan Kajian

NO	CPL-Prodi	Bahan Kajian											
		BK1	BK2	BK3	BK4	BK5	BK6	BK7	BK8	BK9	BK10	BK11	BK12
	entitas dengan satu anak perusahaan												
5	Menguasai konsep teoritis secara umum siklus akuntansi dalam pelaporan keuangan	√			√								
6	Menguasai konsep teoritis secara umum akuntansi biaya tradisional, meliputi *job order costing system* dan *process costing system*.		√										
7	Menguasai konsep teoritis secara umum akuntansi biaya tradisional, meliputi *job order costing system* dan *process costing system*.						√						
8	Menguasai konsep teoritis secara umum peraturan perpajakan yang relevan untuk wajib pajak pribadi dan badan non multinasional					√							

Tabel 6. Matriks Keterkaitan CPL Prodi dengan Bahan Kajian

NO	CPL-Prodi	Bahan Kajian											
		BK1	BK2	BK3	BK4	BK5	BK6	BK7	BK8	BK9	BK10	BK11	BK12
9	Menguasai konsep teoritis secara umum audit laporan keuangan				√								
10	Menguasai konsep teoritis secara umum sistem informasi akuntansi. sistem informasi akuntansi.			√									
11	Menguasai konsep teoritis secara umum aplikasi komputer dan perangkat lunak akuntansi										√		
12	Menguasai prinsip dasar elemen laporan keuangan berdasarkan standar akuntansi keuangan. (elemen laporan keuangan yang dimaksud pada lampiran point 2)	√			√								
13	Menguasai prinsip dasar analisa laporan keuangan.												
14	Menguasai prinsip dasar akuntansi biaya alternatif, meliputi *activity based costing* dan *target costing*.			√									

Tabel 6. Matriks Keterkaitan CPL Prodi dengan Bahan Kajian

NO	CPL-Prodi	Bahan Kajian											
		BK1	BK2	BK3	BK4	BK5	BK6	BK7	BK8	BK9	BK10	BK11	BK12
15	Menguasai prinsip dasar biaya standar, biaya relevan dan harga transfer			√									
16	Menguasai prinsip dasar informasi akuntansi manajerial sebagai dasar untuk perencanaan, pengendalian dan pengambilan keputusan.			√									
17	Menguasai prinsip dasar pengendalian internal				√								
18	Menguasai prinsip dasar manajemen keuangan meliputi jenis keputusan keuangan, konsep nilai waktu uang, penganggaran modal dan biaya modal.						√					√	
19	Menguasai konsep umum ruang lingkup akuntansi;.												
20	Menguasai konsep umum lingkungan bisnis, ekonomi, manajemen, dan hukum komersial							√					
21	Menguasai konsep dasar bisnis entitas perbankan dan lembaga keuangan baik												

Tabel 6. Matriks Keterkaitan CPL Prodi dengan Bahan Kajian

NO	CPL-Prodi	Bahan Kajian											
		BK1	BK2	BK3	BK4	BK5	BK6	BK7	BK8	BK9	BK10	BK11	BK12
	konvensional maupun Syariah												
Keterampilan Umum (KU)													
1	Mampu menyelesaikan pekerjaan berlingkup luas dan menganalisis data dengan beragam metode yang sesuai, baik yang belum maupun yang sudah baku.	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
2	Mampu menunjukkan kinerja bermutu dan terukur.	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
3	Mampu memecahkan masalah pekerjaan dengan sifat dan konteks yang sesuai dengan bidang keahlian terapannya didasarkan pada pemikiran logis, inovatif, dan bertanggung jawab atas hasilnya secara mandiri.	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
4	Mampu menyusun laporan hasil dan proses kerja secara akurat dan sahih serta mengomunikasikannya secara efektif kepada pihak lain yang membutuhkan.	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√

Tabel 6. Matriks Keterkaitan CPL Prodi dengan Bahan Kajian

NO	CPL-Prodi	Bahan Kajian											
		BK1	BK2	BK3	BK4	BK5	BK6	BK7	BK8	BK9	BK10	BK11	BK12
5	Mampu bekerja sama, berkomunikasi, dan berinovatif dalam pekerjaannya.	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
6	Mampu bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggung jawabnya.	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
7	Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mengelola pengembangan kompetensi kerja secara mandiri.	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
8	Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√

Tabel 6. Matriks Keterkaitan CPL Prodi dengan Bahan Kajian

NO	CPL-Prodi	Bahan Kajian											
		BK1	BK2	BK3	BK4	BK5	BK6	BK7	BK8	BK9	BK10	BK11	BK12
	kesahihan dan mencegah plagiasi.												
Keterampilan Khusus (KK)													
1	Mampu secara mandiri mengidentifikasi transaksi dan melakukan pencatatan akuntansi atas transaksi entitas tunggal (yaitu perusahaan perseorangan, CV, firma, Perseroan Terbatas) dan entitas yang memiliki 1 (satu) anak perusahaan berdasarkan dokumen yang relevan. (transaksi pencatatan yang dimaksud pada lampiran point 3)	√						√					
2	Mampu secara mandiri memproses buku besar, menyusun neraca percobaan, membuat jurnal penyesuaian, dan mengidentifikasi kesalahan pencatatan dan melakukan jurnal koreksi atas kesalahan tersebut, melakukan	√								√			

Tabel 6. Matriks Keterkaitan CPL Prodi dengan Bahan Kajian

NO	CPL-Prodi	Bahan Kajian											
		BK1	BK2	BK3	BK4	BK5	BK6	BK7	BK8	BK9	BK10	BK11	BK12
	rekonsiliasi bank, dan penundaan pengakuan suatu akun entitas tunggal (yaitu perusahaan perseorangan, CV, firma, dan Perseroan Terbatas) dan entitas yang memiliki 1 (satu) anak perusahaan												
3	Mampu dibawah supervisi, menyusun laporan keuangan yang terdiri atas (a) laporan laba rugi dan laporan laba komprehensif (b) laporan perubahan ekuitas (c) laporan posisi keuangan (d) laporan arus kas (e) catatan atas laporan keuangan untuk entitas tunggal (yaitu perusahaan perseorangan, CV, firma dan Perseroan Terbatas) dan entitas yang memiliki 1 (satu) anak perusahaan dengan memanfaatkan teknologi informasi atau manual sesuai	√									√		

Tabel 6. Matriks Keterkaitan CPL Prodi dengan Bahan Kajian

NO	CPL-Prodi	Bahan Kajian											
		BK1	BK2	BK3	BK4	BK5	BK6	BK7	BK8	BK9	BK10	BK11	BK12
	dengan standar akuntansi yang berlaku												
4	Mampu mengevaluasi kesesuaian penyajian akun-akun dalam laporan keuangan yang menjadi tanggungjawabnya sesuai dengan standar yang telah ditentukan												
5	Mampu menghitung rasio keuangan yang terdiri atas rasio profitabilitas, rasio likuiditas, rasio solvabilitas, dan rasio aktivitas	√					√					√	
6	Mampu dibawah supervisi mengidentifikasi, melaksanan pencatatan akuntansi atas transaksi dan Menyusun laporan harga pokok produksi pada perusahaan manufaktur.												
7	Mampu secara mandiri menghitung harga pokok dengan metode akuntansi biaya tradisional, meliputi *system job order costing*		√										

Tabel 6. Matriks Keterkaitan CPL Prodi dengan Bahan Kajian

NO	CPL-Prodi	Bahan Kajian											
		BK1	BK2	BK3	BK4	BK5	BK6	BK7	BK8	BK9	BK10	BK11	BK12
	maupun *process costing* berdasarkan data yang tersedia sebagai dasar dalam penyusunan laporan harga pokok produksi.												
8	Mampu dibawah supervisi menghitung titik impas dalam rangka perencanaan	√	√				√					√	
9	Mampu dibawah supervisi menghitung varians dalam rangka mendukung pengendalian	√	√				√					√	
10	Mampu dibawah supervisi menyusun anggaran operasional dan anggaran keuangan		√									√	
11	Mampu secara mandiri mengidentifikasi, menghitung dan melaporkan Surat Pemberitahuan (SPT) sehubungan dengan kewajiban perpajakan: a) Pajak Penghasilan (PPh) orang pribadi; b) Pajak Penghasilan (PPh) Badan, Pajak Pertambahan Nilai					√						√	

Tabel 6. Matriks Keterkaitan CPL Prodi dengan Bahan Kajian

NO	CPL-Prodi	Bahan Kajian											
		BK1	BK2	BK3	BK4	BK5	BK6	BK7	BK8	BK9	BK10	BK11	BK12
	(PPN) dan Pajak Penjualan Barang Mewah (PPn BM) untuk perusahaan perseorangan, cv, firma, dan entitas dengan 1 (satu) anak perusahaan sesuai dengan perundangan dan peraturan yang berlaku di Indonesia dengan memanfaatkan teknologi informasi atau manual.												
12	Mampu membuat bukti potong atas PPh pasal 21, 22, 23, 26, dan PPh final serta bukti pungut PPh Pasal 22 dan PPN sesuai dengan perundangan dan peraturan yang berlaku di Indonesia					√						√	
13	Mampu mengisi Surat Setoran Pajak (SSP) atas Pajak Penghasilan (PPh), Pajak Pertambahan Nilai (PPN) dan Pajak Penjualan Barang Mewah (PPnBM) sesuai dengan peraturan					√						√	

Tabel 6. Matriks Keterkaitan CPL Prodi dengan Bahan Kajian

NO	CPL-Prodi	Bahan Kajian											
		BK1	BK2	BK3	BK4	BK5	BK6	BK7	BK8	BK9	BK10	BK11	BK12
	perundangan yang berlaku di Indonesia												
14	Mampu dibawah supervisi melaksanakan prosedur audit				√								
15	Mampu mengidentifikasi, mendokumentasikan dan memanfaatkan sistem informasi akuntansi			√									
16	Mampu mengoperasikan dan memanfaatkan piranti lunak (aplikasi pengolah angka, aplikasi pengolah data, aplikasi presentasi dan aplikasi akuntansi) dalam rangka penyusunan laporan keuangan, anggaran, administrasi perpajakan dan pengauditan	√	√		√	√	√				√		
17	Mampu menerapan teknik manajemen keuangan dalam perhitungan nilai waktu uang dan penganggaran modal dengan data yang tersedia		√				√						
18	Mampu secara mandiri mengidentifikasi transaksi dan melakukan pencatatan												

Tabel 6. Matriks Keterkaitan CPL Prodi dengan Bahan Kajian

NO	CPL-Prodi	Bahan Kajian											
		BK1	BK2	BK3	BK4	BK5	BK6	BK7	BK8	BK9	BK10	BK11	BK12
	akuntansi atas transaksi pada entitas perbankan dan lembaga keuangan baik konvensional maupun Syariah												

6 Pembentukan Mata Kuliah

(Mata kuliah dibentuk berdasarkan Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) yang dibebankan pada mata kuliah dan bahan kajian yang sesuai dengan CPL tersebut. Pembentukannya dapat menggunakan pola matriks sebagai berikut. Untuk Pembentukan mata kuliah ini bisa dilihat pada penjelasan di Buku Panduan Kurikulum Berbasis TIK hal 22-24.)

Dikarenan file Ms. Excel sulit untuk dicopy ke Ms. Word (ukuran tabel besar), maka kami melampirkan link Ms. Excel atas Tabel 7 berikut
https://unjac-my.sharepoint.com/:x:/g/personal/herakhairunnisa_unj_ac_id/EVLbw9CInilMuUwIkNNruvQBvc0zv550Pba7g076J_ayHQ?e=mkYe9h

Tabel 1. Matrik CPL dan Mata kuliah Baru)**

No	MK	CPL Sikap										CPL Pengetahuan			CPL Ketrampilan Khusus					CPL Ketrampilan Umum				
		S1	S2	S3	S4	S5	S6	S7	S8	S9	S10	P1	P2	….	KK1	KK2	KK3	KK4	…	KU1	KU2	KU3	KU4	….
Semester-1																								
1	Pendidikan Agama																							
2	Pengantar Akuntansi 1																							
3	Praktik Pengantar Akuntansi 1																							
4	Pengantar Ilmu Ekonomi																							
5	Bank dan Lembaga Keuangan Lain																							
6	Pengantar Manajemen																							

No	MK	CPL Sikap										CPL Pengetahuan			CPL Ketrampilan Khusus					CPL Ketrampilan Umum				
		S1	S2	S3	S4	S5	S6	S7	S8	S9	S10	P1	P2	….	KK1	KK2	KK3	KK4	…	KU1	KU2	KU3	KU4	….
7	Matematika Ekonomi Dan Bisnis																							
8	Pengantar Aplikasi Komputer																							
9	Bahasa Inggris																							
Semester-2																								
1	Pengantar Akuntansi 2																							
2	Praktik Pengantar Akuntansi 2																							
3	Statistika Ekonomi & Bisnis																							
4	Anggaran Perusahaan																							
5	Praktik Anggaran Perusahaan																							
6	Pancasila																							
7	Perpajakan																							
8	Hukum Bisnis																							
9	Kewirausahaan Digital																							
Semester-3																								
1	Akuntansi Keuangan Menengah 1																							
2	Akuntansi Syariah																							
3	Akuntansi Biaya																							
4	Praktik Akuntansi Biaya																							

No	MK	CPL Sikap										CPL Pengetahuan			CPL Ketrampilan Khusus					CPL Ketrampilan Umum				
		S1	S2	S3	S4	S5	S6	S7	S8	S9	S10	P1	P2	….	KK1	KK2	KK3	KK4	…	KU1	KU2	KU3	KU4	….
5	Manajemen Keuangan																							
6	Komputer Akuntansi																							
7	Pendidikan Kewarganegaraan																							
8	Akuntansi Perbankan dan Asuransi																							
9	Mata Kuliah Pilihan (MKP)																							
Semester-4																								
1	Akuntansi Keuangan Menengah 2																							
2	Bahasa Indonesia																							
3	Akuntansi Manajemen																							
4	Pemeriksaan Akuntansi																							
5	Praktik Pemeriksaan Akuntansi																							
6	Sistem Informasi Akuntansi																							
7	Akuntansi Publik																							
Semester-5 (Reguler)																								
1	Etika Bisnis dan Profesi																							
2	Praktik Perpajakan																							

No	MK	CPL Sikap										CPL Pengetahuan			CPL Ketrampilan Khusus					CPL Ketrampilan Umum				
		S1	S2	S3	S4	S5	S6	S7	S8	S9	S10	P1	P2	….	KK1	KK2	KK3	KK4	…	KU1	KU2	KU3	KU4	….
3	Komunikasi Bisnis																							
4	Praktik Akuntansi Publik																							
5	Praktik Pemeriksaan Akuntansi Lanjutan																							
6	Praktik Akuntansi Keuangan Menengah																							
7	Bahasa Inggris Bisnis																							
8	Akuntansi Pajak																							
9	Kuliah Kerja Lapangan																							
10	Praktik Kerja Lapangan dan Laporan Akhir																							
Semester 5 (Merdeka Belajar)																								
1	Praktik Kerja Lapangan dan Laporan Akhir																							
Semester-6																								
1	Akuntansi Keuangan Lanjutan																							
2	Praktik Akuntansi Keuangan Lanjutan																							
3	Pemograman dan Data Raya																							

No	MK	CPL Sikap										CPL Pengetahuan			CPL Ketrampilan Khusus					CPL Ketrampilan Umum				
		S1	S2	S3	S4	S5	S6	S7	S8	S9	S10	P1	P2	….	KK1	KK2	KK3	KK4	…	KU1	KU2	KU3	KU4	….
4	Tugas Akhir																							

**) Gunakan MS Excel jika diperlukan

(Berikan tanda √ pada setiap CPL yg dibebankan pada MK: (1) Usahakan setiap MK dibebani oleh paling sedikit satu butir dari setiap aspek Sikap, Pengetahuan, dan Ketrampilan; (2) Butir CPL harus habis dibebankan pada mata kuliah (MK); (3) Usahakan setiap MK yang dibebani tidak lebih dari 5 butir CPL).

7 Penentuan Bobot SKS

(Untuk penentuan bobot SKS dapat dilihat pada Buku Panduan Pengembangan Kurikulum TIK halaman 24-25)

Tabel 8. Daftar Mata Kuliah, CPL, Bahan Kajian dan Materi Pembelajaran

No	Kode MK	Nama MK	Beberapa butir CPL yang dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	Estimasi waktu (jam)		Bobot sks
					Teori	Praktik	
1	0003-100-3	Pendidikan Agama	**SIKAP**: **KETERAMPILAN UMUM**: **KETERAMPILAN KHUSUS**: **PENGETAHUAN**:	**Bahan Kajian**: **Materi Pembelajaran**:	90,72	45,28	
				Estimasi waktu (jam)	90,72	45,28	
				Bobot sks (total estimasi waktu) x 1 sks / (2,83 jam/mg x 16 mg) MK			3
2	83233502	Pengantar Akuntansi 1	**SIKAP**: **KETERAMPILAN UMUM**: **KETERAMPILAN KHUSUS**: **PENGETAHUAN**:	**Bahan Kajian**: **Materi Pembelajaran**:	45,28	45,28	
				Estimasi waktu (jam)	45,28	45,28	
				Bobot sks (total estimasi raktu) x 1 sks / (2,83 jam/mg x 16 mg) MK			2

No	Kode MK	Nama MK	Beberapa butir CPL yang dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	Estimasi waktu (jam)		Bobot sks
					Teori	Praktik	
3	83233492	Praktik Pengantar Akuntansi 1	**SIKAP**: **KETERAMPILAN UMUM**: **KETERAMPILAN KHUSUS**: **PENGETAHUAN**:	**Bahan Kajian**: **Materi Pembelajaran**:	0	90,72	
				Estimasi waktu (jam)	0	90,72	
				Bobot sks (total estimasi raktu) x 1 sks / (2,83 jam/mg x 16 mg) MK			2
4	83233552	Pengantar Ilmu Ekonomi	**SIKAP**: **KETERAMPILAN UMUM**: **KETERAMPILAN KHUSUS**: **PENGETAHUAN**:	**Bahan Kajian**: **Materi Pembelajaran**:	45,28	45,28	
				Estimasi waktu (jam)	45,28	45,28	
				Bobot sks (total estimasi raktu) x 1 sks / (2,83 jam/mg x 16 mg) MK			2
5	8303-318-2	Bank dan Lembaga Keuangan Lain	**SIKAP**: **KETERAMPILAN UMUM**:	**Bahan Kajian**: **Materi Pembelajaran**:	45,28	45,28	

No	Kode MK	Nama MK	Beberapa butir CPL yang dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	Estimasi waktu (jam)		Bobot sks
					Teori	Praktik	
			KETERAMPILAN KHUSUS: **PENGETAHUAN**:				
				Estimasi waktu (jam)	45,28	45,28	
	Bobot sks (total estimasi raktu) x 1 sks / (2,83 jam/mg x 16 mg) MK						2
6	80030092	Pengantar Manajemen	**SIKAP**: **KETERAMPILAN UMUM**: **KETERAMPILAN KHUSUS**: **PENGETAHUAN**:	**Bahan Kajian**: **Materi Pembelajaran**:	45,28	45,28	
	Estimasi waktu (jam)				45,28	45,28	
	Bobot sks (total estimasi raktu) x 1 sks / (2,83 jam/mg x 16 mg) MK						2
7	83233472	Matematika Ekonomi Dan Bisnis	**SIKAP**: **KETERAMPILAN UMUM**: **KETERAMPILAN KHUSUS**: **PENGETAHUAN**:	**Bahan Kajian**: **Materi Pembelajaran**:	45,28	45,28	
				Estimasi waktu (jam)	45,28	45,28	

No	Kode MK	Nama MK	Beberapa butir CPL yang dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	Estimasi waktu (jam)		Bobot sks
					Teori	Praktik	
	Bobot sks (total estimasi raktu) x 1 sks / (2,83 jam/mg x 16 mg) MK						2
8	8003-005-2	Pengantar Aplikasi Komputer	**SIKAP**: **KETERAMPILAN UMUM**: **KETERAMPILAN KHUSUS**: **PENGETAHUAN**:	**Bahan Kajian**: **Materi Pembelajaran**:	45,28	45,28	
	Estimasi waktu (jam)				45,28	45,28	
	Bobot sks (total estimasi raktu) x 1 sks / (2,83 jam/mg x 16 mg) MK						2
9	8323-301-2	Bahasa Inggris	**SIKAP**: **KETERAMPILAN UMUM**: **KETERAMPILAN KHUSUS**: **PENGETAHUAN**:	**Bahan Kajian**: **Materi Pembelajaran**:	45,28	45,28	
	Estimasi waktu (jam)				45,28	45,28	
	Bobot sks (total estimasi raktu) x 1 sks / (2,83 jam/mg x 16 mg) MK						2
10	83233462	Pengantar Akuntansi 2	**SIKAP**: **KETERAMPILAN UMUM**:	**Bahan Kajian**: **Materi Pembelajaran**:	45,28	45,28	

No	Kode MK	Nama MK	Beberapa butir CPL yang dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	Estimasi waktu (jam)		Bobot sks
					Teori	Praktik	
			KETERAMPILAN KHUSUS: **PENGETAHUAN**:				
				Estimasi waktu (jam)	45,28	45,28	
				Bobot sks (total estimasi raktu) x 1 sks / (2,83 jam/mg x 16 mg) MK			2
11	83233452	Praktik Pengantar Akuntansi 2	**SIKAP**: **KETERAMPILAN UMUM**: **KETERAMPILAN KHUSUS**: **PENGETAHUAN**:	**Bahan Kajian**: **Materi Pembelajaran**:	0	90,72	
				Estimasi waktu (jam)	0	90,72	
				Bobot sks (total estimasi raktu) x 1 sks / (2,83 jam/mg x 16 mg) MK			2
12	80030032	Statistika Ekonomi & Bisnis	**SIKAP**: **KETERAMPILAN UMUM**: **KETERAMPILAN KHUSUS**: **PENGETAHUAN**:	**Bahan Kajian**: **Materi Pembelajaran**:	45,28	45,28	
				Estimasi waktu (jam)	45,28	45,28	

No	Kode MK	Nama MK	Beberapa butir CPL yang dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	Estimasi waktu (jam)		Bobot sks
					Teori	Praktik	
	Bobot sks (total estimasi raktu) x 1 sks / (2,83 jam/mg x 16 mg) MK						2
13	83033152	Anggaran Perusahaan	**SIKAP**: **KETERAMPILAN UMUM**: **KETERAMPILAN KHUSUS**: **PENGETAHUAN**:	**Bahan Kajian**: **Materi Pembelajaran**:	45,28	45,28	
	Estimasi waktu (jam)				45,28	45,28	
	Bobot sks (total estimasi raktu) x 1 sks / (2,83 jam/mg x 16 mg) MK						2
14	83233202	Praktik Anggaran Perusahaan	**SIKAP**: **KETERAMPILAN UMUM**: **KETERAMPILAN KHUSUS**: **PENGETAHUAN**:	**Bahan Kajian**: **Materi Pembelajaran**:	0	90,72	
	Estimasi waktu (jam)				0	90,72	
	Bobot sks (total estimasi raktu) x 1 sks / (2,83 jam/mg x 16 mg) MK						2
15	00031153	Pancasila	**SIKAP**: **KETERAMPILAN UMUM**:	**Bahan Kajian**: **Materi Pembelajaran**:	45,28	45,28	

No	Kode MK	Nama MK	Beberapa butir CPL yang dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	Estimasi waktu (jam)		Bobot sks
					Teori	Praktik	
			KETERAMPILAN KHUSUS: **PENGETAHUAN**:				
				Estimasi waktu (jam)	45,28	45,28	
	Bobot sks (total estimasi raktu) x 1 sks / (2,83 jam/mg x 16 mg) MK						2
16	83233212	Perpajakan	**SIKAP**: **KETERAMPILAN UMUM**: **KETERAMPILAN KHUSUS**: **PENGETAHUAN**:	**Bahan Kajian**: **Materi Pembelajaran**:	90,72	45,28	
				Estimasi waktu (jam)	90,72	45,28	
	Bobot sks (total estimasi raktu) x 1 sks / (2,83 jam/mg x 16 mg) MK						3
17	83033172	Hukum Bisnis	**SIKAP**: **KETERAMPILAN UMUM**: **KETERAMPILAN KHUSUS**: **PENGETAHUAN**:	**Bahan Kajian**: **Materi Pembelajaran**:	45,28	45,28	
				Estimasi waktu (jam)	45,28	45,28	

No	Kode MK	Nama MK	Beberapa butir CPL yang dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	Estimasi waktu (jam)		Bobot sks
					Teori	Praktik	
	Bobot sks (total estimasi raktu) x 1 sks / (2,83 jam/mg x 16 mg) MK						2
18	83233152	Kewirausahaan Digital	**SIKAP**: **KETERAMPILAN UMUM**: **KETERAMPILAN KHUSUS**: **PENGETAHUAN**:	**Bahan Kajian**: **Materi Pembelajaran**:	45,28	45,28	
	Estimasi waktu (jam)				45,28	45,28	
	Bobot sks (total estimasi raktu) x 1 sks / (2,83 jam/mg x 16 mg) MK						2
19	83033023	Akuntansi Keuangan Menengah 1	**SIKAP**: **KETERAMPILAN UMUM**: **KETERAMPILAN KHUSUS**: **PENGETAHUAN**:	**Bahan Kajian**: **Materi Pembelajaran**:	90,72	45,28	
	Estimasi waktu (jam)				90,72	45,28	
	Bobot sks (total estimasi raktu) x 1 sks / (2,83 jam/mg x 16 mg) MK						3
20	83233572	Akuntansi Syariah	**SIKAP**: **KETERAMPILAN UMUM**:	**Bahan Kajian**: **Materi Pembelajaran**:	45,28	45,28	

No	Kode MK	Nama MK	Beberapa butir CPL yang dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	Estimasi waktu (jam)		Bobot sks
					Teori	Praktik	
			KETERAMPILAN KHUSUS: **PENGETAHUAN**:				
				Estimasi waktu (jam)	45,28	45,28	
				Bobot sks (total estimasi raktu) x 1 sks / (2,83 jam/mg x 16 mg) MK			2
21	83033053	Akuntansi Biaya	**SIKAP**: **KETERAMPILAN UMUM**: **KETERAMPILAN KHUSUS**: **PENGETAHUAN**:	**Bahan Kajian**: **Materi Pembelajaran**:	90,72	45,28	
				Estimasi waktu (jam)	90,72	45,28	
				Bobot sks (total estimasi raktu) x 1 sks / (2,83 jam/mg x 16 mg) MK			3
22	83233172	Praktik Akuntansi Biaya	**SIKAP**: **KETERAMPILAN UMUM**: **KETERAMPILAN KHUSUS**: **PENGETAHUAN**:	**Bahan Kajian**: **Materi Pembelajaran**:	0	90,72	
				Estimasi waktu (jam)	0	90,72	

No	Kode MK	Nama MK	Beberapa butir CPL yang dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	Estimasi waktu (jam)		Bobot sks
					Teori	Praktik	
	Bobot sks (total estimasi raktu) x 1 sks / (2,83 jam/mg x 16 mg) MK						2
23	83033143	Manajemen Keuangan	**SIKAP**: **KETERAMPILAN UMUM**: **KETERAMPILAN KHUSUS**: **PENGETAHUAN**:	**Bahan Kajian**: **Materi Pembelajaran**:	90,72	45,28	
	Estimasi waktu (jam)				90,72	45,28	
	Bobot sks (total estimasi raktu) x 1 sks / (2,83 jam/mg x 16 mg) MK						3
24	83033132	Komputer Akuntansi	**SIKAP**: **KETERAMPILAN UMUM**: **KETERAMPILAN KHUSUS**: **PENGETAHUAN**:	**Bahan Kajian**: **Materi Pembelajaran**:	90,72	45,28	
	Estimasi waktu (jam)				90,72	45,28	
	Bobot sks (total estimasi raktu) x 1 sks / (2,83 jam/mg x 16 mg) MK						3
25	83233542	Pendidikan Kewarganegaraan	**SIKAP**: **KETERAMPILAN UMUM**:	**Bahan Kajian**: **Materi Pembelajaran**:	45,28	45,28	

No	Kode MK	Nama MK	Beberapa butir CPL yang dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	Estimasi waktu (jam)		Bobot sks
					Teori	Praktik	
			KETERAMPILAN KHUSUS: **PENGETAHUAN**:				
				Estimasi waktu (jam)	45,28	45,28	
				Bobot sks (total estimasi raktu) x 1 sks / (2,83 jam/mg x 16 mg) MK			2
26	80034111	Akuntansi Perbankan dan Asuransi	**SIKAP**: **KETERAMPILAN UMUM**: **KETERAMPILAN KHUSUS**: **PENGETAHUAN**:	**Bahan Kajian**: **Materi Pembelajaran**:	45,28	45,28	
				Estimasi waktu (jam)	45,28	45,28	
				Bobot sks (total estimasi raktu) x 1 sks / (2,83 jam/mg x 16 mg) MK			2
27	1. 83233512 2. 83233522 3. 83233322	Mata Kuliah Pilihan (MKP) 1. EMKM 2. Bahasa Mandarin 3. PUPM 4. Pemrograman Komputer	**SIKAP**: **KETERAMPILAN UMUM**: **KETERAMPILAN KHUSUS**: **PENGETAHUAN**:	**Bahan Kajian**: **Materi Pembelajaran**:	90,72	90,72	

No	Kode MK	Nama MK	Beberapa butir CPL yang dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	Estimasi waktu (jam)		Bobot sks
					Teori	Praktik	
	4. 832 330 92						
				Estimasi waktu (jam)	90,72	90,72	
				Bobot sks (total estimasi raktu) x 1 sks / (2,83 jam/mg x 16 mg) MK			4
28	830330 33	Akuntansi Keuangan Menengah 2	**SIKAP**: **KETERAMPILAN UMUM**: **KETERAMPILAN KHUSUS**: **PENGETAHUAN**:	**Bahan Kajian**: **Materi Pembelajaran**:	90,72	45,28	
				Estimasi waktu (jam)	90,72	45,28	
				Bobot sks (total estimasi raktu) x 1 sks / (2,83 jam/mg x 16 mg) MK			3
29	810334 02	Bahasa Indonesia	**SIKAP**: **KETERAMPILAN UMUM**: **KETERAMPILAN KHUSUS**: **PENGETAHUAN**:	**Bahan Kajian**: **Materi Pembelajaran**:	45,28	45,28	
				Estimasi waktu (jam)	45,28	45,28	
				Bobot sks (total estimasi raktu) x 1 sks / (2,83 jam/mg x 16 mg) MK			2

No	Kode MK	Nama MK	Beberapa butir CPL yang dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	Estimasi waktu (jam)		Bobot sks
					Teori	Praktik	
30	83033063	Akuntansi Manajemen	**SIKAP**: **KETERAMPILAN UMUM**: **KETERAMPILAN KHUSUS**: **PENGETAHUAN**:	**Bahan Kajian**: **Materi Pembelajaran**:	90,72	45,28	
				Estimasi waktu (jam)	90,72	45,28	
				Bobot sks (total estimasi raktu) x 1 sks / (2,83 jam/mg x 16 mg) MK			3
31	83233592	Pemeriksaan Akuntansi	**SIKAP**: **KETERAMPILAN UMUM**: **KETERAMPILAN KHUSUS**: **PENGETAHUAN**:	**Bahan Kajian**: **Materi Pembelajaran**:	45,28	45,28	
				Estimasi waktu (jam)	45,28	45,28	
				Bobot sks (total estimasi raktu) x 1 sks / (2,83 jam/mg x 16 mg) MK			2
32	83233182	Praktik Pemeriksaan Akuntansi	**SIKAP**: **KETERAMPILAN UMUM**:	**Bahan Kajian**: **Materi Pembelajaran**:	0	90,72	

No	Kode MK	Nama MK	Beberapa butir CPL yang dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	Estimasi waktu (jam)		Bobot sks
					Teori	Praktik	
			KETERAMPILAN KHUSUS: **PENGETAHUAN**:				
				Estimasi waktu (jam)	0	90,72	
				Bobot sks (total estimasi raktu) x 1 sks / (2,83 jam/mg x 16 mg) MK			2
33	83033093	Sistem Informasi Akuntansi	**SIKAP**: **KETERAMPILAN UMUM**: **KETERAMPILAN KHUSUS**: **PENGETAHUAN**:	**Bahan Kajian**: **Materi Pembelajaran**:	90,72	45,28	
				Estimasi waktu (jam)	90,72	45,28	
				Bobot sks (total estimasi raktu) x 1 sks / (2,83 jam/mg x 16 mg) MK			3
34	83233433	Akuntansi Publik	**SIKAP**: **KETERAMPILAN UMUM**: **KETERAMPILAN KHUSUS**: **PENGETAHUAN**:	**Bahan Kajian**: **Materi Pembelajaran**:	90,72	45,28	
				Estimasi waktu (jam)	90,72	45,28	

No	Kode MK	Nama MK	Beberapa butir CPL yang dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	Estimasi waktu (jam)		Bobot sks
					Teori	Praktik	
	Bobot sks (total estimasi raktu) x 1 sks / (2,83 jam/mg x 16 mg) MK						3
35	83233082	Etika Bisnis dan Profesi	**SIKAP**: **KETERAMPILAN UMUM**: **KETERAMPILAN KHUSUS**: **PENGETAHUAN**:	**Bahan Kajian**: **Materi Pembelajaran**:	45,28	45,28	
	Estimasi waktu (jam)				45,28	45,28	
	Bobot sks (total estimasi raktu) x 1 sks / (2,83 jam/mg x 16 mg) MK						2
36	83233192	Praktik Perpajakan	**SIKAP**: **KETERAMPILAN UMUM**: **KETERAMPILAN KHUSUS**: **PENGETAHUAN**:	**Bahan Kajian**: **Materi Pembelajaran**:	0	90,72	
	Estimasi waktu (jam)				0	90,72	
	Bobot sks (total estimasi raktu) x 1 sks / (2,83 jam/mg x 16 mg) MK						2
37	83233122	Komunikasi Bisnis	**SIKAP**: **KETERAMPILAN UMUM**:	**Bahan Kajian**: **Materi Pembelajaran**:	45,28	45,28	

No	Kode MK	Nama MK	Beberapa butir CPL yang dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	Estimasi waktu (jam)		Bobot sks
					Teori	Praktik	
			KETERAMPILAN KHUSUS: **PENGETAHUAN**:				
				Estimasi waktu (jam)	45,28	45,28	
				Bobot sks (total estimasi raktu) x 1 sks / (2,83 jam/mg x 16 mg) MK			2
38	83233402	Praktik Akuntansi Publik	**SIKAP**: **KETERAMPILAN UMUM**: **KETERAMPILAN KHUSUS**: **PENGETAHUAN**:	**Bahan Kajian**: **Materi Pembelajaran**:	0	90,72	
				Estimasi waktu (jam)	0	90,72	
				Bobot sks (total estimasi raktu) x 1 sks / (2,83 jam/mg x 16 mg) MK			2
39		Praktik Pemeriksaan Akuntansi Lanjutan	**SIKAP**: **KETERAMPILAN UMUM**: **KETERAMPILAN KHUSUS**: **PENGETAHUAN**:	**Bahan Kajian**: **Materi Pembelajaran**:	0	90,72	

No	Kode MK	Nama MK	Beberapa butir CPL yang dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	Estimasi waktu (jam)		Bobot sks
					Teori	Praktik	
				Estimasi waktu (jam)	0	90,72	
				Bobot sks (total estimasi raktu) x 1 sks / (2,83 jam/mg x 16 mg) MK			2
40	83233262	Praktik Akuntansi Keuangan Menengah	**SIKAP**: **KETERAMPILAN UMUM**: **KETERAMPILAN KHUSUS**: **PENGETAHUAN**:	**Bahan Kajian**: **Materi Pembelajaran**:	0	90,72	2
				Estimasi waktu (jam)	0	90,72	
				Bobot sks (total estimasi raktu) x 1 sks / (2,83 jam/mg x 16 mg) MK			2
41	83233042	Bahasa Inggris Bisnis	**SIKAP**: **KETERAMPILAN UMUM**: **KETERAMPILAN KHUSUS**: **PENGETAHUAN**:	**Bahan Kajian**: **Materi Pembelajaran**:	0	90,72	
				Estimasi waktu (jam)	0	90,72	
				Bobot sks (total estimasi raktu) x 1 sks / (2,83 jam/mg x 16 mg) MK			2
42	80034111	Kuliah Kerja Lapangan	**SIKAP**: **KETERAMPILAN UMUM**:	**Bahan Kajian**: **Materi Pembelajaran**:	0	45,28	

No	Kode MK	Nama MK	Beberapa butir CPL yang dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	Estimasi waktu (jam)		Bobot sks
					Teori	Praktik	
			KETERAMPILAN KHUSUS: **PENGETAHUAN**:				
				Estimasi waktu (jam)	0	45,28	
	Bobot sks (total estimasi raktu) x 1 sks / (2,83 jam/mg x 16 mg) MK						1
43	80034133	Praktik Kerja Lapangan dan Laporan Akhir	**SIKAP**: **KETERAMPILAN UMUM**: **KETERAMPILAN KHUSUS**: **PENGETAHUAN**:	**Bahan Kajian**: **Materi Pembelajaran**:	0	136	
				Estimasi waktu (jam)	0	136	
	Bobot sks (total estimasi raktu) x 1 sks / (2,83 jam/mg x 16 mg) MK						3
44	83033043	Akuntansi Keuangan Lanjutan	**SIKAP**: **KETERAMPILAN UMUM**: **KETERAMPILAN KHUSUS**: **PENGETAHUAN**:	**Bahan Kajian**: **Materi Pembelajaran**:	90,72	45,28	

No	Kode MK	Nama MK	Beberapa butir CPL yang dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	Estimasi waktu (jam)		Bobot sks
					Teori	Praktik	
				Estimasi waktu (jam)	90,72	45,28	
				Bobot sks (total estimasi raktu) x 1 sks / (2,83 jam/mg x 16 mg) MK			3
45	83233162	Praktik Akuntansi Keuangan Lanjutan	**SIKAP**: **KETERAMPILAN UMUM**: **KETERAMPILAN KHUSUS**: **PENGETAHUAN**:	**Bahan Kajian**: **Materi Pembelajaran**:	0	90,72	
				Estimasi waktu (jam)	0	90,72	
				Bobot sks (total estimasi raktu) x 1 sks / (2,83 jam/mg x 16 mg) MK			
46	82230902	Pemograman dan Data Raya	**SIKAP**: **KETERAMPILAN UMUM**: **KETERAMPILAN KHUSUS**: **PENGETAHUAN**:	**Bahan Kajian**: **Materi Pembelajaran**:	45,28	45,28	
				Estimasi waktu (jam)	45,28	45,28	
				Bobot sks (total estimasi raktu) x 1 sks / (2,83 jam/mg x 16 mg) MK			2
47	8003-405-4	Tugas Akhir	**SIKAP**: **KETERAMPILAN UMUM**:	**Bahan Kajian**: **Materi Pembelajaran**:	0	181	

No	Kode MK	Nama MK	Beberapa butir CPL yang dibebankan pd MK	Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	Estimasi waktu (jam)		Bobot sks
					Teori	Praktik	
			KETERAMPILAN KHUSUS: **PENGETAHUAN**:				
	Estimasi waktu (jam)				0	181	
	Bobot sks (total estimasi raktu) x 1 sks / (2,83 jam/mg x 16 mg) MK						4
Total jumlah sks (untuk sarjana minimal 144 sks)							113

Catatan: 1 sks sama dengan 50 menit tatap muka, 60 menit tugas terstruktur, dan 60 menit tugas mandiri (170 menit/minggu)

8 Struktur Mata kuliah dalam Kurikulum Program Studi

8.1 Matrik Kurikulum

Tabel 9. Kelompok Mata Kuliah dan Bobot SKS Kurikulum

No	Kelompok Mata Kuliah	SKS
1	Mata Kuliah Universitas	14
2	Mata kuliah Dasar Kependidikan*	6
3	Mata Kuliah Ciri Fakutas	…
4	Mata Kuliah Program Studi	…
JUMLAH		**…**

***)** Khusus untuk Prodi Kependidikan

Tabel 10. Daftar Mata Kuliah

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
(1)	**(2)**	**(3)**	**(4)**
Mata Kuliah Universitas			
1	0003-100-3	Agama	3
2	0003-115-3	Pancasila	2
3	0003-115-3	Bahasa Indonesia	2
4	83233542	Kewarganegaraan	2
5		Logika dan Penalaran Ilmiah	-
6		Data Raya dan Pemrograman	2
7		Praksis Pendidikan	-
JUMLAH			11
Mata Kuliah Dasar Kependidikan*			
1		Perkembangan Peserta didik	-
2		Teori Belajar dan Pembelajaran	-
3		Profesi Pendidik dan Tenaga Kependidikan	-
JUMLAH			-
Mata Kuliah Ciri Fakultas			
1	83233502	Pengantar Akuntansi 1	2
2	83233552	Pengantar Ilmu Ekonomi	2
.3	80030092	Pengantar Manajemen	2
4	83233472	Matematika Ekonomi	2
5	8003-005-2	Pengantar Aplikasi Komputer	2
6	8323-301-2	Bahasa Inggris	2
7	8003-003-2	Statistika Ekonomi & Bisnis	2
8	8323-315-2	Kewirausahaan Digital	2

9	83033202	Metodologi Penulisan Karya Ilmiah	2
10	80034111	Kuliah Kerja Lapangan	1
11	80034133	Praktik Kerja Lapangan dan Laporan Akhir	3
12	80034054	Tugas Akhir	4
JUMLAH			**26**
Mata Kuliah Program Studi			
1	83233462	Pengantar Akuntansi 2	2
2	8303-318-2	Bank dan Lembaga Keuangan Lain	**2**
3	8303-315-2	Anggaran Perusahaan	**2**
4	8323-321-2	Perpajakan	**3**
5	8303-317-2	Hukum Bisnis	**2**
6	8303-302-3	Akuntansi Keuangan Menengah 1	**3**
7	83233572	Akuntansi Syariah	**2**
8	8303-305-3	Akuntansi Biaya	**3**
9	8303-314-3	Manajemen Keuangan	**3**
10	8303-313-2	Komputer Akuntansi	**3**
11	8303-303-3	Akuntansi Keuangan Menengah 2	**3**
12	8303-306-3	Akuntansi Manajemen	**2**
13	83233592	Pemeriksaan Akuntansi	**2**
14	83033093	Sistem Informasi Akuntansi	**3**
15	83233433	Akuntansi Publik	**3**
16	83233382	Analisa Laporan Keuangan	**2**
17	83233492	Praktik Pengantar Akuntansi 1	**2**
18	83233452	Praktik Pengantar Akuntansi 2	**2**
19	83233202	Praktik Anggaran Perusahaan	**2**
20	8323-317-2	Praktik Akuntansi Biaya	**2**
21	83233182	Praktik Pemeriksaan Akuntansi	**2**
22	8323-308-2	Etika Bisnis dan Profesi	**2**
23	8323-319-2	Praktik Perpajakan	**2**
24	83233122	Komunikasi Bisnis	**2**
25		Praktik Akuntansi Publik	**2**
26	83233152	Praktek Pemeriksaan Akuntansi Lanjutan	**2**
27	83233262	Bahasa Inggris Bisnis	**2**
28		Akuntansi Pajak	**2**
29	8303-304-3	Akuntansi Keuangan Lanjutan	**2**
30	8323-316-2	Praktik Akuntansi Keuangan Lanjutan	**2**
31	8003-411-1	Akuntansi Perbankan dan Asuransi	**2**

32		Mata Kuliah Pilihan (EMKM, PUPM, Pemrograman Komputer, Bahasa Mandarin)	**2**
33	**83233152**	Praktik Akuntansi Keuangan Menengah	**2**
Jumlah			**76**

***)** Khusus untuk Prodi Kependidikan

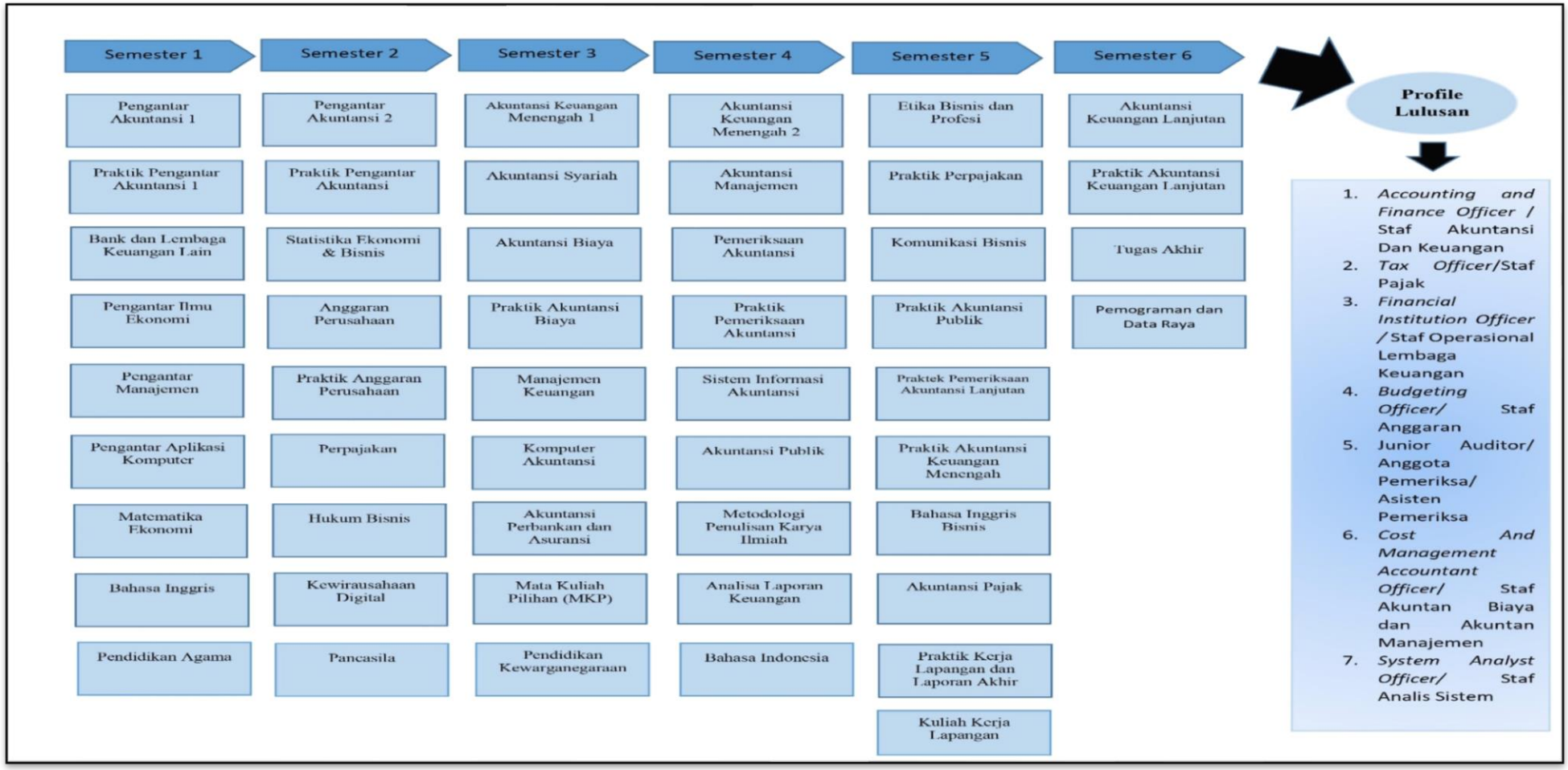
Catatan:

Mata Kuliah Wajib Nasional (MKWN) masing dengan bobot minimal 2 sks:

a. Agama;
b. Pancasila;
c. Kewarganegaraan; dan
d. Bahasa Indonesia.

8.2 Peta Kurikulum Berdasarkan CPL PRODI

(Gambarkan dengan diagram alir peta kurikulum berdasarkan CPL yang dibebankan pada setiap Mata kuliah)
Berikut adalah dua contoh Peta Kurikulum Prodi:



9 Daftar sebaran mata kuliah tiap semester

Tabel 21. Daftar Mata kuliah per semester-I

SEMESTER I						
No	**Kode MK**	**Mata Kuliah (MK)**	**Bobot sks**			
			Teori	**Praktikum**	**Praktik**	**Jumlah**
1	0003-100-3	Pendidikan Agama	2		1	3
2	83233502	Pengantar Akuntansi 1	1		1	2
3	83233492	Praktik Pengantar Akuntansi 1			2	2
4	83233552	Pengantar Ilmu Ekonomi	1		1	2
5	8303-318-2	Bank dan Lembaga Keuangan Lain	1		1	2
6	80030092	Pengantar Manajemen	1		1	2
7	83233472	Matematika Ekonomi Dan Bisnis	1		1	2
8	8003-005-2	Pengantar Aplikasi Komputer	1		1	2
9	8323-301-2	Bahasa Inggris	1		1	2
Jumlah Beban Studi Semester I			9		10	19

Tabel 32. Daftar Mata kuliah per semester-II

SEMESTER II						
No	**Kode MK**	**Mata Kuliah (MK)**	**Bobot sks**			
			Teori	**Praktikum**	**Praktik**	**Jumlah**
1	83233462	Pengantar Akuntansi 2	1		1	2
2	83233452	Praktik Pengantar Akuntansi 2			2	2
3	80030032	Statistika Ekonomi & Bisnis	1		1	2
4	83033152	Anggaran Perusahaan	1		1	2
5	83233202	Praktik Anggaran Perusahaan			2	2
6	00031153	Pancasila	1		1	2
7	83233212	Perpajakan	2		1	3
8	83033172	Hukum Bisnis	1		1	2
9	83233152	Kewirausahaan Digital	1		1	2
Jumlah Beban Studi Semester II			8		11	19

Tabel 43. Daftar Mata kuliah per semester-III

SEMESTER III						
No	**Kode MK**	**Mata Kuliah (MK)**	**Bobot sks**			
			Teori	**Praktikum**	**Praktik**	**Jumlah**
1	83033023	Akuntansi Keuangan Menengah 1	2		1	3
2	83233572	Akuntansi Syariah	1		1	2
3	83033053	Akuntansi Biaya	2		1	3
4	83233172	Praktik Akuntansi Biaya			2	2
5	83033143	Manajemen Keuangan	2		1	3
6	83033132	Komputer Akuntansi	2		1	3
7	83233542	Pendidikan Kewarganegaraan	1		1	2

8	80034111	Akuntansi Perbankan dan Asuransi	1		1	2
9	83233512 83233522 83233322	Mata Kuliah Pilihan (MKP) 1. EMKM 2. Bahasa Mandarin 3. PUPM 4. Pemrograman Komputer 5. MK di Fakultas Lain	1		1	2
Jumlah Beban Studi Semester III			12		10	22

Tabel 54. Daftar Mata kuliah per semester-IV

SEMESTER IV						
No	**Kode MK**	**Mata Kuliah (MK)**	**Bobot sks**			
			Teori	**Praktikum**	**Praktik**	**Jumlah**
1	83033033	Akuntansi Keuangan Menengah 2	2		1	3
2	81033402	Bahasa Indonesia	1		1	2
3	83033063	Akuntansi Manajemen	2		1	3
4	83233592	Pemeriksaan Akuntansi	1		1	2
5	83233182	Praktik Pemeriksaan Akuntansi			2	2
6	83033093	Sistem Informasi Akuntansi	2		1	3
7	83233433	Akuntansi Publik	2		1	3
8	83033202	Metodologi Penulisan Karya Ilmiah	1		1	2
9	83233382	Analisa Laporan Keuangan	1		1	2

Jumlah Beban Studi Semester IV	12		10	22

Tabel 65. Daftar Mata kuliah per semester-V (Reguler)

SEMESTER V						
No	**Kode MK**	**Mata Kuliah (MK)**	**Bobot sks**			
			Teori	**Praktikum**	**Praktik**	**Jumlah**
1	83233082	Etika Bisnis dan Profesi	1		1	2
2	83233192	Praktik Perpajakan			2	2
3	83233122	Komunikasi Bisnis	1		1	2
4	83233402	Praktik Akuntansi Publik			2	2
5		Praktik Pemeriksaan Akuntansi Lanjutan			2	2
6	83233152	Praktik Akuntansi Keuangan Menengah			2	2
7	83233262	Bahasa Inggris Bisnis	1		1	2
8	83233042	Akuntansi Pajak	1		1	2
9	80034111	Kuliah Kerja Lapangan			1	1
10	80034133	Praktik Kerja Lapangan dan Laporan Akhir	2		1	3
Jumlah Beban Studi Semester V			7		13	20

Tabel 76. Daftar Mata kuliah per semester-V (Merdeka Belajar)

SEMESTER V						
No	**Kode MK**	**Mata Kuliah (MK)**	**Bobot sks**			
			Teori	**Praktikum**	**Praktik**	**Jumlah**
1	80034133	Praktik Kerja Lapangan dan Laporan Akhir				20
Jumlah Beban Studi Semester V					20	20

Tabel 87. Daftar Mata kuliah per semester-VI

SEMESTER VI						
No	**Kode MK**	**Mata Kuliah (MK)**	**Bobot sks**			
			Teori	**Praktikum**	**Praktik**	**Jumlah**
1	83033043	Akuntansi Keuangan Lanjutan	2		1	3
2	83233162	Praktik Akuntansi Keuangan Lanjutan			2	2
3	82230902	Pemograman dan Data Raya	1		1	2
4	80034111	Akuntansi Perbankan dan Asuransi	1		1	2
5	8003-405-4	Tugas Akhir			4	4
Jumlah Beban Studi Semester VI			3		8	11

10 Implementasi Hak Belajar Mahasiswa Maksimum 3 Semester

(Hak belajar mahasiswa maksimum 3 semester yg selanjutnya disebut dengan Merdeka Belajar – Kampus Merdeka (MBKM))

Prodi D-III Akuntansi tidak menerapkan MBKM.

10.1 Model Implementasi MBKM (contoh)

Tabel 18 . Model Implementasi MBKM

Kegiatan Pembelajaran Mahasiswa Jenjang Sarjana / Sarjana Terapan, 144 sks								
….								

10.2 Mata kuliah (MK) yang WAJIB ditempuh di dalam PRODI sendiri

Tabel 14. Daftar MK Wajib Program Studi

No	Kode MK	Nama MK	Bobo sks	Keterangan
1	83233462	Pengantar Akuntansi 2	2	
2	8303-318-2	Bank dan Lembaga Keuangan Lain	2	
3	8303-315-2	Anggaran Perusahaan	2	
4	8323-321-2	Perpajakan	3	
5	8303-317-2	Hukum Bisnis	2	
6	8303-302-3	Akuntansi Keuangan Menengah 1	3	
7	83233572	Akuntansi Syariah	2	
8	8303-305-3	Akuntansi Biaya	3	
9	8303-314-3	Manajemen Keuangan	3	
10	8303-313-2	Komputer Akuntansi	3	
11	8303-303-3	Akuntansi Keuangan Menengah 2	3	
12	8303-306-3	Akuntansi Manajemen	3	
13	83233592	Pemeriksaan Akuntansi	2	
14	83033093	Sistem Informasi Akuntansi	2	
15	83233433	Akuntansi Publik	2	
16	83233382	Analisa Laporan Keuangan	2	
17	83233492	Praktik Pengantar Akuntansi 1	2	
18	83233452	Praktik Pengantar Akuntansi 2	2	
19	83233202	Praktik Anggaran Perusahaan	2	
20	8323-317-2	Praktik Akuntansi Biaya	2	

No	Kode MK	Nama MK	Bobo sks	Keterangan
21	83233182	Praktik Pemeriksaan Akuntansi	2	
22	8323-308-2	Etika Bisnis dan Profesi	2	
23	8323-319-2	Praktik Perpajakan	2	
24	83233122	Komunikasi Bisnis	2	
25		Praktik Akuntansi Publik	2	
26	83233152	Praktek Pemeriksaan Akuntansi Lanjutan	2	
27	83233262	Bahasa Inggris Bisnis	2	
28		Akuntansi Pajak	2	
29	8303-304-3	Akuntansi Keuangan Lanjutan	2	
30	8323-316-2	Praktik Akuntansi Keuangan Lanjutan	2	
31	8003-411-1	Akuntansi Perbankan dan Asuransi	2	
32		Mata Kuliah Pilihan (EMKM, PUPM, Pemrograman Komputer, Bahasa Mandarin)	2	
		Total bobot sks	**≥84**	

10.3 Pembelajaran mata kuliah (MK) di luar Program Studi (contoh)

Tabel 15. Daftar MK di Luar Program Studi

No	Menempuh MK	Bobot sks maksimum	Keterangan
	Belum diterapkan		

10.4 Bentuk Kegiatan Pembelajaran di Luar Perguruan Tinggi (contoh)

Tabel 16. Bentuk Kegiatan Pembelajaran di Luar Perguruan Tinggi

No	Bentuk Kegiatan Pembelajaran	Dapat dilaksanakan dg bobot sks		Keterangan
		Reguler	MBKM	
	Tidak Relevan			

10.5 Penjaminan mutu pelaksanaan MBKM

Agar pelaksanaan kebijakan Merdeka Belajar - Kampus Merdeka (MBKM), program "hak belajar tiga semester di luar program studi" dapat berjalan dengan mutu yang terjamin, maka perlu ditetapkan beberapa mutu, antara lain :

1. Mutu kompetensi peserta.
2. Mutu pelaksanaan.
3. Mutu proses pembimbingan internal dan ekternal.
4. Mutu sarana dan pasarana untuk pelaksanaan.
5. Mutu pelaporan dan presentasi hasil.
6. Mutu penilaian.

11 Pengelolaan & mekanisme pelaksanaan kurikulum

(Tuliskan rencana pengelolaan & mekanisme pelaksaan kurikulum dengan mengacu pada siklus PPEPP)

a. Penetapan dokumen kurukulum adalah tahapan yang berisi kegiatan penyusunan konsep sampai dengan penyusunan mata kuliah pada tiap semester. Tahapan perancangan kurikulum D-III Akuntansi terbagi menjadi 3 kegiatan yaitu: perumusan capaian pembelajaran lulusan, penetapan profil lulusan dan pembentukan mata kuliah. Pembentukan mata kuliah terbagi dalam dua kegiatan, yaitu pemilihan bahan kajian dan materi pembelajaran dan penetapan mata kuliah dan besaran SKS.

b. Pelaksanaan kurikulum atau proses pembelajaran yang digunakan memiliki prinsip utama yaitu pembelajaran yang berpusat pada mahasiswa (SCL) dan dilengkapi dengan prinsip pembelajaran lainnya. Tahap selanjutnya dalam proses pembelajaran tidak luput dari bagaimana proses penilaian pembelajaran yang dilakukan. Proses penilaian pembelajaran merupakan tahap penilaian proses dan hasil pembelajaran. Penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa mencakup prinsip penilaian, teknik dan instrumen

penilaian, mekanisme dan prosedur penilaian, pelaksanaan penilaian, pelaporan penilaian, dan kelulusan mahasiswa.

c. Evaluasi Sistem evaluasi kurikulum dilakukan untuk meningkatkan efektifitas dan efisiensi pembelajaran. Evaluasi kurikulum dilakukan terhadap proses dan hasil penyelenggaraan kegiatan belajar mengajar sebelumnya, dengan mempertimbangkan kekhasan dan kemampuan program studi D-III Akuntansi yang dihubungkan dengan kajian terhadap kebutuhan di masa mendatang yang berbasis TIK, keterampilan abad 21, OBE dan juga MBKM
d. Pengendalian pelaksanaan kurikulum dilakukan setiap semester dengan indikator hasil pengukuran ketercapaian CPL. Pengendalian kurikulum dilakukan oleh Prodi dan dipantau dan kemudian dibantu oleh Satuan Penjaminan Mutu (SPM-UNJ). Pengendalian harus dilaksanakan secara menyeluruh baik kurikulumnya maupun pelaksanaannya
e. Peningkatan kurikulum, didasarkan atas hasil evaluasi kurikulum, baik formatif maupun sumatif. Perbaikan mutu dan peningkatan standar di program studi. Peningkatan kurikulum ini bertujuan untuk meningkatkan mutu layanan akademik di program studi sesuai perkembangan kebutuhan masyarakat, kemajuan ilmu dan teknologi, serta peningkatan tuntutan kebutuhan pemangku kepentingan internal dan/atau eksternal perguruan tinggi.

12 PENUTUP

(Tuliskan beberapa kalimat atau alenia terkait harapan, pelaksanaan, peningkatan kualitas Pendidikan terhadap Kurikulum yang telah dikembangkan ini)

Porgram studi berharap dokumen kurikulum ini dapat diterapkan dalam proses pembelajaraan saat ini dan mendatang. Dalam jangka waktu empat tahun program studi akan melakukan revitalisasi sesuai dengan perkembang perkembangan ICT.

13 Rencana Pembelajaran Semester (RPS) – Akuntansi Keuangan Menengah II

	RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)

Universitas	:	**Universitas Negeri Jakarta**
Fakultas	:	**Ekonomi**
Program Studi	:	**D3 Akuntansi**
Mata Kuliah	:	**Akuntansi Keuangan Menegah II**
Bobot sks	:	**3 sks**
Kode Mata Kuliah	:	
Kode Seksi	:	
Bentuk/Sifat	:	**(1) Teori (2) Seminar (3) Praktikum*)**
Pra-Syarat (jika ada)	:	**Pengantar Akuntansi I, Pengantar Akuntansi II, Akuntansi Keuangan Menegah I**
Semester	:	**4**
Periode Kuliah	:	**1 Semester**
Jumlah Pertemuan	:	**14**
Jadwal Kuliah	:	**[Hari], [Jam]**
Ruang Kuliah	:	**Online**

*) *coret yang tidak perlu*

A. DESKRIPSI MATAKULIAH

Matakuliah ini membahas konsep akuntansi untuk transaksi khusus seperti proses akuntansi untuk liabilitas, ekuitas, investasi, pendapatan, pensiun, sewa, perubahan akuntansi dan pelaporan arus kas. Perkuliahan ini membutuhkan banyak latihan dari para mahasiswa. Evaluasi hasil belajar mencakup keaktifan mahasiswa dalam proses belajar mengajar, latihan-latihan yang sudah dikerjakan baik berupa latihan dikelas, tugas pekerjaan rumah maupun kuis, serta ujian yang diselenggarakan sebanyak dua kali. Latihan/tugas mahasiswa berupa *problem based lerning* (PBL) atau *case based learning* (CBL). Pembelajaran dilaksanakan secara dalam jaringan (daring) melalui berbagai platform seperti SIBERING/GCR, YouTube dan Zoom. Model pembelajaran dilaksanakan dengan *model flipped classroom*.

B. CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN (CPL) YANG DIBEBANKAN DALAM MATAKULIAH

Ranah	Capaian Pembelajaran Lulusan
Sikap	1. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik; **(S8)** 2. Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri. **(S9)**
Keterampilan umum	1. Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya; **(KU-1)** 2. Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur; **(KU-2)**
Pengetahuan	1. Menguasai konsep teoritis secara umum kerangka dasar penyajian dan pengungkapan laporan keuangan; **(P1)** 2. Menguasai konsep teoritis secara umum pengakuan, pengukuran, penyajian dan pengungkapan elemen laporan keuangan berdasarkan standar akuntansi keuangan **(P2)** 3. Menguasai konsep teoritis secara umum pengakuan, pengukuran, penyajian dan pengungkapan elemen laporan keuangan berdasarkan standar akuntansi keuangan **(P5)** 4. Menguasai prinsip dasar elemen laporan keuangan berdasarkan standar akuntansi keuangan **(P12)**
Keterampilan Khusus	1. Mampu secara mandiri mengidentifikasi transaksi dan melakukan pencatatan akuntansi atas transaksi entitas tunggal (yaitu perusahaan perseorangan, CV, firma, Perseroan Terbatas) dan entitas yang memiliki 1 (satu) anak perusahaan berdasarkan dokumen yang relevan. (transaksi pencatatan yang dimaksud pada lampiran point 3); **(KK1)** 2. Mampu secara mandiri memproses buku besar, menyusun neraca percobaan, membuat jurnal penyesuaian, dan mengidentifikasi kesalahan pencatatan dan melakukan jurnal koreksi atas kesalahan tersebut, melakukan rekonsiliasi bank, dan penundaan pengakuan suatu akun entitas tunggal (yaitu perusahaan perseorangan, CV, firma, dan Perseroan Terbatas) dan entitas yang memiliki 1 (satu) anak perusahaan; **(KK2)**

Ranah	Capaian Pembelajaran Lulusan
	3. Mampu dibawah supervisi, menyusun laporan keuangan yang terdiri atas (a) laporan laba rugi dan laporan laba komprehensif (b) laporan perubahan ekuitas (c) laporan posisi keuangan (d) laporan arus kas (e) catatan atas laporan keuangan untuk entitas tunggal (yaitu perusahaan perseorangan, CV, firma dan Perseroan Terbatas) dan entitas yang memiliki 1 (satu) anak perusahaan dengan memanfaatkan teknologi informasi atau manual sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku; **(KK3)**

3. BAHAN KAJIAN/POKOK BAHASAN

BAHAN KAJIAN/ POKOK BAHASAN	SUB-BAHAN KAJIAN/ SUB-POKOK BAHASAN
1. Akuntansi Untuk Liabilitas Lancar	• Jenis-jenis Utang Lancar • Kewajiban yang berhubungan dengan Karyawan • Utang deviden • Utang Kontinjensi • Penyajian di Laporan Posisi Keuangan
2. Akuntansi Untuk Liabilitas Jangka Panjang	• Liabilitas Obligasi • Jenis-jenis liabilitas jangka Panjang • Penilaian Liabilitas Obligasi – Diskonto dan Premi • Amortisasi • Penyajian di laporan posisi keuangan • Wesel Bayar Jangka Panjang • Pelaporan dan Analisis Liabilitas Jangka Panjang
3. Akuntansi Untuk Ekuitas	• Bentuk Perseroan terbatas • Modal Perseroan • Saham Preferen • Karakteristik saham preferen • Karakteristik saham preferen • Kebijakan dividen • Penyajian dan analisis ekuitas pemegang saham
4. Sekuritas Dilutif Dan Laba Per Saham	• Liabilitas yang dapat dikonversi • Saham preferen yang dapat dikonversi • Kompensasi saham • Laba per saham • Laba per saham terdilusi
5. Akuntansi Untuk Investasi	• Arti Investasi • Penilaian Surat Berharga • Investasi dalam Sekuritas Liabilitas • Investasi Dalam Sekuritas Ekuitas

BAHAN KAJIAN/ POKOK BAHASAN	SUB-BAHAN KAJIAN/ SUB-POKOK BAHASAN
	• Penyajian laporan keuangan • Penurunan Nilai • Transfer Antara kategori • Konversi Nilai Wajar • Akuntansi untuk Instrumen Derivatif • Siapa Yang menggunakan Derivatif • Prinsip dasar akuntansi untuk Derivatif • Derivatif yang digunakan untuk Hedging • Masalah pelaporan
6. Akuntansi Untuk Pengakuan Pendapatan	• Pengakuan Pendapatan pada saat Penyerahan Barang Atau Pelaksanaan Jasa • Pengakuan Pendapatan Sebelum Penyerahan Barang Atau Pelaksanaan Jasa • Pengakuan Pendapatan Setelah Penyerahan Barang atau Pelaksanaan Jasa • Metode Penjulan Cicilan, Perolehan kembali Harga pokok dan metode Kas • Metode-metode Pengakuan Akuntansi sebelum Pengakuan Pendapatan
7. Akuntansi untuk Pajak Penghasilan	• Identifikasi perbedaan antara pretax financial income dan taxable income • Future taxable income dan pengurangan pajak periode yang akan dating • Menjelaskan asset pajak tangguhan • Menggambarkan penyajian beban pajak penghasilan dalam income statement.
8. Akuntansi Untuk Dana Pensiun	• Sifat dan Ciri Program Pensiun Perusahaan • Masalah Akuntansi untuk Program Pensiun • Penggunaan kertas kerja untuk perlakuan akuntansi pension • Kewajiban minimum • Pelaporan program pensiun dalam laporan keuangan
9. Akuntansi Sewa Dan Masalah Akuntansi Khusus Sewa	• Dasar-dasar sewa • Sifat sewa • Kriteria penggolongan sewa • Akuntansi untuk Lease-Lesse • Akuntansi untuk Lease – Lessor • Masalah khusus dalam sewa untuk transaksi Jual- dan lease-kembali

BAHAN KAJIAN/ POKOK BAHASAN	SUB-BAHAN KAJIAN/ SUB-POKOK BAHASAN
10. Akuntansi Untuk Perubahan Akuntansi Dan Koreksi Kesalahan	• Perubahan akuntansi dan perubahan dalam prinsip akuntansi • Perubahan estimasi akuntansi • Koreksi kesalahan • Pelaporan perubahan akuntansi dan koreksi kesalahan
11. Akuntansi Untuk Pelaporan Arus Kas	• Persiapan penyusunan laporan arus kas • Kegunaan laporan arus kas • Format laporan arus kas • Klasifikasi arus kas • Langkah-langkah penyususnan laporan arus kas
12. Pengungkapan Penuh dalam Pelaporan Keuangan	• Review prinsip pengungkapan penuh dan menggambarkan masalah implementasinya • Menjelaskan penggunaan catatan atas laporan keuangan • Pengungkapan laporan segmen dan laporan interim • Mengidentifikasi dan memahami laporan auditor, laporan pertanggungjawaban manajemen, masalah peramalan dan proyeksi keuangan dan masalah kecurangan dalam pelaporan keuangan

4. KEGIATAN PEMBELAJARAN (METODE)

1. Pendekatan Pembelajaran: *student center learning.* Mahasiswa didorong dan difasilitasi untuk aktif belajar secara mandiri dan kolaboratif.
2. Metode/strategi pembelajaran:
   - *Ceramah/presentasi*
   - *Tanya jawab dan diskusi*
   - *Penugasan*
   - *Problem based learning/case based learning*
3. Pembelajaran dilaksanakan secara dalam jaringan (daring)
4. Ada dua model pembelajaran daring yang dilaksanakan yaitu:
   a. Sinkron
   Pembelajaran dilakukan secara langsung atau dalam waktu bersamaan antara mahasiswa dan dosen melalui bentuk:
      - Presentasi dosen/mahasiswa;
      - diskusi;

Media yang digunakan dalam model pembelajaran ini yaitu Aplikasi Zoom, SIBERING, dan WhatsApp Group.

b. Tidak Sinkron

Pembelajaran tidak dilakukan secara langsung (tertunda) tidak dalam waktu bersamaan antara mahasiswa dan dosen melalui bentuk:

- mahasiswa membaca buku teks/artikel ilmiah;
- mahasiswa menonton video pembelajaran dosen melalui YouTube
- mahasiswa mendengarkan penjelasan dosen melalui *voice note* di WhatsApp
- mahasiswa meyelesaikan tugas mandiri secara:

i. mahasiswa membuat rangkuman materi baik berupa tulisan maupun gambar *mind mapping* atau info grafis

ii. mahasiswa menganalisis dan menyelesaikan soal-soal permasalahan dan kasus

iii. menjawab pertanyaan dan kuis

Jika Anda menggunakan CBL/PjBL maka sebaiknya mengikuti contoh sebagai berikut:

Bentuk Pembelajaran

Mata kuliah ini dilaksanakan dengan menggunakan case-based Learning/project-based learning/lainnya.

a. Case-based Learning

- *kasus yang dibahas adalah: kasus-kasus dan permasalahan yang tersedia pada buku Intermediate Accounting IFRS Edition (Edisi 3),* contohnya penyelesaian siklus akuntansi, penyelesaian masalah penyusunan akun-akun di laporan keuangan sesuai standar akuntansi keuangan.
- *langkah-langkah pembelajarannya adalah:*

a) dosen memberikan instruksi penugasan

b) mahasiswa mengerjakan soal permasalahan/kasus di kelas atau di luar kelas sesuai instruksi yang ada

c) mahasiswa mengerjakan pada buku atau Ms. Excel

d) dosen memberikan umpan balik berupa penbahasan kasus atau permasalahan

- *Hasil pembelajaran diukur menggunakan instumen:*

a. Portofolio penugasan

b. pengamatan

c. tes

Lampirkan instrumen penilaian dan/atau rubrik penilaiannya

2) Project-based learning

- *Proyek yang dikerjakan adalah: a) … b) … c) … dst*
- *Subproyek/tugas pendukung pengerjaan proyek adalah:*
  a. …
  b. …
  c. …
  d. dst
- *langkah-langkah pembelajarannya adalah:*
  a. …
  b. …
  c. …
  d. terakhir…
- *Hasil pembelajaran diukur menggunakan instumen:*
  a. portofolio
  b. pengamatan
  c. tes
  d. dst

Lampirkan instrumen penilaian dan/atau rubrik penilaiannya

5. MEDIA PEMBELAJARAN

Tuliskan media pembelajaran yang digunakan dalam matakuliah ini.

Perangkat Keras	Perangkat Lunak
1. Komputer	1. SIBERING (LMS FE UNJ) 2. GCR 3. Channel YouTube 4. WhatsApp Group 5. Ms. Excel

6. TUGAS (TAGIHAN)

Tugas individu, tugas paper kelompok (tugas berbasis kasus/ case based learning).

7. PENILAIAN

1. Komponen dan bobot penilaian dalam persentase:
   (*Komponen dan bobot penilaian terkait dengan CPMK yang ada dalam butir* **B**).
   1. Tugas (masalah dan kasus) 15%
   2. Tugas (rangkuman dan *mind mapping*/info grafis) 10%
   3. Partisipasi 10%
   4. Kuis 10%

5. UTS 25%
6. UAS 30%

Catatan:
Penilaian menjadi hak prerogatif dosen dengan memperhatikan karakteristik MK dan bobot CPL (S, KU, KK, & P) yang dibebankan pada MK tersebut.

1. Strategi penilaian:
   a. Tes tertulis yaitu Ujian Tengah Semester (UTS) dan Ujian Akhir Semester (UAS).
   b. Penilaian terhadap portofolio tugas mahasiswa.
   c. Peniliaian kinerja (performance assessment) untuk menilai tampilan/kinerja.
   d. Penilaian sikap (untuk menilai sikap dan perilaku selama mengikuti kuliah, ketaatan terhadap aturan).

Strategi Penilaian	**Aspek yang Dinilai**			
	Sikap	**Keterampilan Umum**	**Keterampilan Khusus**	**Pengetahuan**
Tes prestasi (*Achievement test*)	○	◑	●	●
Penilaian Kinerja	◑	●	●	●
Portofolio	◑	●	◑	◑
Observasi	●	◑	◑	◑
Survei	●	◑	○	○
Data Longitudinal	◑	●	●	○
Data Administratif	◑	●	●	○
Review Eksternal	○	●	○	○

Esdal, Lars. Defining & Measuring Student-Centered Outcomes. Education Evolving, 2018, pp. 19.

Keterangan:

○ Tidak digunakan dalam penilaian
◑ Kadang digunakan dalam dalam kasus penilaian tertentu
● Sering digunakan untuk menilai keterampilan yang dimaksud

- Sikap (mencakup Keterampilan Abad ke-21 yang relevan)

- Keterampilan Umum (Mencakup Keterampilan Abad ke-21 dan Literasi digital yang relevan)
- Strategi penilaian disesuaikan dengan aktivitas yang dilakukan mahasiswa dalam matakuliah.
- Keterampilan Abad ke-21 menyesuaikan Permendikbud yang terdiri atas 6 C, yatu: *Communication, Collaboration, Critical thinking, Creative thinking, Computational logic, Compassion* dan *Civic responsibility*.

2. Instrumen: *tuliskan jenis tes (misalnya pilihan ganda atau esai), instrumen dan rubrik penilaian produk akademik/portofolio yang digunakan. (**Lampirkan instrumen dan rubrik penilaian dalam dokumen RPS ini**)*

   Rubrik merupakan panduan atau pedoman penilaian yang menggambarkan kriteria yang diinginkan dalam menilai atau memberi tingkatan dari hasil kinerja belajar mahasiswa. Rubrik terdiri dari dimensi atau aspek yang dinilai dan kriteria kemampuan hasil belajar mahasiswa ataupun indikator capaian belajar mahasiswa.

   Tujuan penilaian menggunakan rubrik:
   - Memperjelas dimensi atau aspek dan tingkatan penilaian dari capaian pembelajaran mahasiswa;
   - dapat menjadi pendorong atau motivator bagi mahasiswa untuk mencapai capaian pembelajarannya.

   Rubrik dapat bersifat menyeluruh atau berlaku umum dan dapat juga bersifat khusus atau hanya berlaku untuk suatu topik tertentu atau suatu capaian pembelajaran tertentu.

   Portofolio merupakan instrument/dokumen penilaian hasil belajar yang didasarkan pada kumpulan informasi yang menunjukkan perkembangan pencapaian CPL mahasiswa dalam satu periode tertentu. Informasi tersebut dapat berupa karya mahasiswa dari proses pembelajaran yang dianggap terbaik atau karya mahasiswa yang menunjukan perkembangan kemampuannya untuk mencapai capaian pembelajaran.

3. Kriteria penilaian/kelulusan

   Mahasiswa dikategorikan lulus mata kuliah ini apabila memiliki nilai akhir minimal B berdasarkan rentang penilaian berikut ini:

Tingkat Penguasaan (%)	Huruf	Angka	Keterangan
86 – 100	A	4,0	Lulus

Tingkat Penguasaan (%)	Huruf	Angka	Keterangan
81 – 85	A-	3,7	Lulus
76 – 80	B+	3,3	Lulus
71 – 75	B	3,0	Lulus
66 – 70	B-	2,7	Belum Lulus
61 – 65	C+	2,3	Belum Lulus
56 – 60	C	2,0	Belum Lulus
51 – 55	C-	1,7	Belum Lulus
46 – 50	D	1,0	Belum Lulus
0 – 45	E	0,0	Belum Lulus

8. KEBIJAKAN PERKULIAHAN

a. Kehadiran :
- Hadir dalam perkuliahan minimal 80% dari jumlah pertemuan ideal (lihat aturan akademik universitas.
- Hadir di kelas online tepat waktu sesuai dengan waktu yang ditetapkan/disepakati.

b Keterlambatan : Toleransi keterlambatan adalah adalah 15 menit. Jika melewati batas waktu toleransi maka siswa dianggap tidak hadir dalam sesi tersebut.

c. Tidak mengikuti ujian/tidak menyerahkan tugas : Mahasiswa yang tidak mengikuti ujian atau tidak menyerahkan tugas tanpa pemberitahuan akan diberikan nilai D pada ujian/tugas tersebut.

D Kecurangan akademik : Tidak boleh ada plagiat dan bentuk-bentuk pelanggaran norma lainnya.

e. Etika di dalam kelas luring :
- Mahasiswa tidak diperkenankan mengenakan pakaian yang memperlihatkan aurat (ketat/transparan).
- Mahasiswa tidak menggunakan alat komunikasi untuk keperluan yang tidak terkait dengan pembelajaran.
- Mahasiswa tidak membuat kegaduhan yang mengganggu ketertiban pembelajaran.

f. Etika di dalam kelas daring :
- Mahasiswa tidak diperkenankan mengenakan pakaian yang memperlihatkan aurat (ketat/transparan).

- Mahasiswa wajib menampilkan identitas diri dalam bentuk tulisan, citra, atau video.
- Saling menghargai dan tidak membuat kegaduhan/gangguan/ kerusakan dalam kelas.
- Ada pemberitahuan jika tidak hadir dalam perkuliahan.
- Meminta izin jika ingin berbicara, bertanya, menjawab, meninggalkan kelas atau keperluan lain.
- Setiap mahasiswa harus aktif dan partisipatif dalam perkuliahan.

9. SUMBER (REFERENSI)

Referensi Utama: *(ditulis dengan menggunakan gaya penulisan MLA)*

1. Kieso, Weygand dan warfield. 2018. *Intermediate Accounting*. IFRS Editi on. Third Editon. John Wiley And Sons.
2. Hans, dkk. 2018. Akuntansi Keuangan Berdasarkan SAK Berbasis IFRS. Buku 1. IAI.
2. Matani, Dwi, dkk. 2016. Akuntansi Keuangan Menengah Berbasis PSAK.. Buku 1. Edisi 2. Salemba 4.
4. PSAK Terbaru. IAI.
5. Laporan Keuangan yang terpublikasi

Contoh penulisan referensi dengan gaya penulisan MLA disampaikan pada bagian lampiran

Referensi Pendukung: *(ditulis dengan menggunakan gaya penulisan MLA)*

	UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA **FAKULTAS EKONOMI** **PROGRAM STUDI D3 AKUNTANSI**

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER

MATAKULIAH (MK)	KODE MATAKULIAH	BOBOT (SKS)	SEMESTER	TANGGAL PENYUSUNAN
DOSEN PENGAMPU MATAKULIAH (nama lengkap)	**KOORDINATOR PROGRAM STUDI** (nama lengkap)	**OTORISASI/PENGAWASAN/ GPJM FAKULTAS** (nama lengkap)	**WAKIL DEKAN I** (nama lengkap)	**TANGGAL REVISI**

Capaian Pembelajaran	**CPL-Program Studi yang Dibebankan pada Matakuliah** (*tuliskan CPL yang relevan dengan matakuliah saja*)	
	CPL (S-9)	Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri.
	CPL (S-11)	Mampu menerapkan prinsip prinsip Etika Bisnis dan Profesi Akuntan
	CPL (P-1)	Menguasai konsep teoritis secara umum kerangka dasar penyajian dan pengungkapan laporan keuangan

	CPL (P-2)	Menguasai konsep teoritis secara umum pengakuan, pengukuran, penyajian dan pengungkapan elemen laporan keuangan berdasarkan standar akuntansi keuangan (elemen laporan keuangan yang dimaksud pada lampiran point 1).
	CPL (P-4)	Menguasai konsep teoritis secara umum pelaporan keuangan entitas tunggal dan entitas dengan satu anak perusahaan
	CPL (P-5)	Menguasai konsep teoritis secara umum siklus akuntansi dalam pelaporan keuangan
	CPL (P-12)	Menguasai prinsip dasar elemen laporan keuangan berdasarkan standar akuntansi keuangan. (elemen laporan keuangan yang dimaksud pada lampiran point 2)
	CPL (KK-1)	Mampu secara mandiri mengidentifikasi transaksi dan melakukan pencatatan akuntansi atas transaksi entitas tunggal (yaitu perusahaan perseorangan, CV, firma, Perseroan Terbatas) dan entitas yang memiliki 1 (satu) anak perusahaan berdasarkan dokumen yang relevan. (transaksi pencatatan yang dimaksud pada lampiran point 3)
	CPL (KK-2)	Mampu secara mandiri memproses buku besar, menyusun neraca percobaan, membuat jurnal penyesuaian, dan mengidentifikasi kesalahan pencatatan dan melakukan jurnal koreksi atas kesalahan tersebut, melakukan rekonsiliasi bank, dan penundaan pengakuan suatu akun entitas tunggal (yaitu perusahaan perseorangan, CV, firma, dan Perseroan Terbatas) dan entitas yang memiliki 1 (satu) anak perusahaan
	CPL (KK-3)	Mampu dibawah supervisi, menyusun laporan keuangan yang terdiri atas (a) laporan laba rugi dan laporan laba komprehensif (b) laporan perubahan ekuitas (c) laporan posisi keuangan (d) laporan arus kas (e) catatan atas laporan keuangan untuk entitas tunggal (yaitu perusahaan perseorangan, CV, firma dan Perseroan Terbatas) dan entitas yang memiliki 1 (satu) anak perusahaan dengan memanfaatkan teknologi informasi atau manual sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku
	CPL (KK-4)	Mampu mengevaluasi kesesuaian penyajian akun-akun dalam laporan keuangan yang menjadi tanggungjawabnya sesuai dengan standar yang telah ditentukan
	CPL (KK-16)	Mampu mengoperasikan dan memanfaatkan piranti lunak (aplikasi pengolah angka, aplikasi pengolah data, aplikasi presentasi dan aplikasi akuntansi) dalam rangka penyusunan laporan keuangan, anggaran, administrasi perpajakan dan pengauditan

	CPL (KU-2)	Mampu menunjukkan kinerja bermutu dan terukur
	CPL (KU-4)	Mampu menyusun laporan hasil dan proses kerja secara akurat dan sahih serta mengomunikasikannya secara efektif kepada pihak lain yang membutuhkan.
	Capaian Pembelajaran Matakuliah (CPMK)	
	CPMK-1	Menyusun komponen liabilitas, ekuitas dalam laporan keuangan entitas tersendiri/ tunggal dengan mengaplikasikan prinsip akuntansi atas transaksi sesuai dengan standar akuntansi keuangan umum dan standar akuntansi keuangan ETAP yang berlaku
	CPMK-2	Mahasiswa mampu secara mandiri menyusun laporan keuangan entitas tersendiri/ tunggal dengan mengaplikasikan prinsip akuntansi atas transaksi sesuai dengan standar akuntansi keuangan umum dan standar akuntansi keuangan ETAP yang berlaku
	Sub-Capaian Pembelajaran Matakuliah (Sub-CPMK) (*uraian dari CPMK berbasis pertemuan/tatap muka*)	
	Sub-CPMK-1.1	Menerapkan pengakuan, pengukuran akun liabilitas jangka pendek dengan standar akuntansi keuangan
	Sub-CPMK-1.2	Menerapkan prosedur akuntansi yang tepat untuk pengakuan, pengukuran, penyajian dan pengungkapan liabilitas jangka panjang
	Sub-CPMK-1.3	Menerapkan prosedur akuntansi yang tepat untuk pengakuan, pengukuran, penyajian dan pengungkapan ekuitas
	Sub-CPMK-1.4	Menerapkan prosedur akuntansi yang tepat untuk perhitungan, penyajian dan pengungkapan laba per saham dan laba per saham dilusian
	Sub-CPMK-1.5	Mahasiswa mampu menerapkan prosedur akuntansi yang tepat untuk pengakuan, pengukuran, penyajian dan pengungkapan asset keuangan dan investasi
	Sub-CPMK-1.6	Menerapkan prosedur akuntansi yang tepat untuk pengakuan, pengukuran, penyajian dan pengungkapan pendapatan
	Sub-CPMK-1.7	menerapkan prosedur akuntansi yang tepat untuk pengakuan, pengukuran, penyajian dan pengungkapan pajak penghasilan
	Sub-CPMK-1.8	Mahasiswa mampu menerapkan prosedur akuntansi yang tepat dan membukukan transaksi-transaksi dana pensiun

	Sub-CPMK-2.1	Mahasiswa mampu mengidentifikasi adanya kesalahan dalam pencatatan transaksi dan mampu menerapkan prosedur akuntansi yang tepat untuk koreksi kesalahan serta mampu menerapkan prosedur akuntansi yang tepat untuk perubahan akuntansi							
	Sub-CPMK-2.2	Mahasiswa mampu menerapkan prosedur akuntansi yang tepat untuk penyusunan dan penyajian laporan arus kas							
	Sub-CPMK-2.3	Mahasiswa mampu menerapkan prosedur akuntansi Pengungkapan Penuh dalam Pelaporan Keuangan							
	Korelasi CPMK dan Sub-CPMK (*beri tanda □ atau arsiran*)								
		Sub-CPMK-1.1	**Sub-CPMK-1.2**	**Sub-CPMK-1.3**	**Sub-CPMK1.4 sampai 1.8**	**Sub CPMK 2.1**	**Sub CPMK 2.2**	**Sub CPMK 2.3**	
	CPMK-1								
	CPMK-2								

RINCIAN RENCANA KEGIATAN PEMBELAJARAN

RINCIAN RENCANA KEGIATAN (SATUAN ACARA PERKULIAHAN)

Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK):

1. Menyusun komponen liabilitas, ekuitas dalam laporan keuangan entitas tersendiri/ tunggal dengan mengaplikasikan prinsip akuntansi atas transaksi sesuai dengan standar akuntansi keuangan umum dan standar akuntansi keuangan ETAP yang berlaku.

2. Mahasiswa mampu secara mandiri menyusun laporan keuangan entitas tersendiri/ tunggal dengan mengaplikasikan prinsip akuntansi atas transaksi sesuai dengan standar akuntansi keuangan umum dan standar akuntansi keuangan ETAP yang berlaku

Pekan ke-	Capaian Pembelajaran (Sub-CPMK)	Materi	Indikator	Kegiatan pembelajaran (Metode)	Alokasi waktu	Sumber dan Media	Penilaian/tagihan
1-2	Menerapkan pengakuan, pengukuran akun liabilitas jangka pendek dengan standar akuntansi keuangan	Akuntansi Untuk Liabilitas Lancar	• Jenis-jenis Utang Lancar • Kewajiban yang berhubungan dengan Karyawan • Utang deviden • Utang Kontinjensi • Penyajian akun-akun di laporan keuangan	**Sinkron:** • Tatap maya melalui Zoom (max 1,5 jam) • Diskusi di WAG atau kolom / forum diskusi di SIBERING **Tidak sinkron:** • Membaca buku teks/artikel mandiri • Menonton video pembelajaran • Mendengarkan penjelasan dosen	3 sks (tatap muka/tatap maya) per pekan Sinkron: 1,5 SKS Tidak Sinkron: 1,5 SKS Tugas Terstruktur dan Tuags Mandiri: 120 menit X 3 per pekan	• Buku Teks Kieso IFRS Bab 13 • Slide bahan ajar/artikel ilmiah yang relevan • Video	Tugas: 1. Membuat rangkuman atau *mind mapping* 2. Mengerjakan soal di buku teks dengan tipe *exercise, problem,* dan case 3. Membuat notulensi hasil diskusi kelompok

Pekan ke-	Capaian Pembelajaran (Sub-CPMK)	Materi	Indikator	Kegiatan pembelajaran (Metode)	Alokasi waktu	Sumber dan Media	Penilaian/tagihan
				di *voice note* WAG • Menjawab soal			
2-3	Mampu menerapkan prosedur akuntansi yang tepat untuk pengakuan, pengukuran, penyajian dan pengungkapan liabilitas jangka panjang	Akuntansi Untuk Liabilitas Jangka Panjang	• Liabilitas Obligasi • Jenis-jenis liabilitas jangka panjang • Penilaian Liabilitas Obligasi – Diskonto dan Premi • Amortisasi • Penyajian di neraca • Wesel Bayar Jangka Panjang • Pelaporan dan Analisis Liabilitas Jangka Panjang	**Sinkron:** • Tatap maya melalui Zoom (max 1,5 jam) • Diskusi di WAG atau kolom / forum diskusi di SIBERING **Tidak sinkron:** • Membaca buku teks/artikel mandiri	3 sks (tatap muka/tatap maya) per pekan Sinkron: 1,5 SKS Tidak Sinkron: 1,5 SKS Tugas Terstruktur dan Tuags	• Buku Teks Kieso IFRS Bab 14 • Slide bahan ajar/artikel ilmiah yang relevan Video	Tugas: 1. Membuat rangkuman atau *mind mapping* 2. Mengerjakan soal di buku teks dengan tipe *exercise, problem,* dan case 3. Membuat notulensi hasil diskusi kelompok

Pekan ke-	Capaian Pembelajaran (Sub-CPMK)	Materi	Indikator	Kegiatan pembelajaran (Metode)	Alokasi waktu	Sumber dan Media	Penilaian/tagihan
				• Menonton video pembelajaran • Mendengarkan penjelasan dosen di *voice note* WAG • Menjawab soal	Mandiri: 120 menit X 3 per pekan		
4	Mahasiswa mampu menerapkan prosedur akuntansi yang tepat untuk pengakuan, pengukuran, penyajian dan pengungkapan ekuitas	Akuntansi Untuk Ekuitas	▪ Bentuk Perseroan terbatas ▪ Modal Perseroan ▪ Saham Preferen ▪ Karakteristik saham preferen ▪ Karakteristik saham preferen ▪ Kebijakan dividen ▪ Penyajian dan analisis ekuitas pemegang saham	**Sinkron:** • Tatap maya melalui Zoom (max 1,5 jam) • Diskusi di WAG atau kolom / forum diskusi di SIBERING **Tidak sinkron:**	3 sks (tatap muka/tatap maya) per pekan Sinkron: 1,5 SKS Tidak Sinkron: 1,5 SKS	• Buku Teks Kieso IFRS Bab 15 • Slide bahan ajar/artikel ilmiah yang relevan Video	Tugas: 1. Membuat rangkuman atau *mind mapping* 2. Mengerjakan soal di buku teks dengan tipe *exercise*, *problem*, dan case 3. Membuat notulensi hasil diskusi kelompok

Pekan ke-	Capaian Pembelajaran (Sub-CPMK)	Materi	Indikator	Kegiatan pembelajaran (Metode)	Alokasi waktu	Sumber dan Media	Penilaian/tagihan
				• Membaca buku teks/artikel mandiri • Menonton video pembelajaran • Mendengarkan penjelasan dosen di *voice note* WAG • Menjawab soal	Tugas Terstruktur dan Tuags Mandiri: 120 menit X 3 per pekan		
5	Mahasiswa mampu menerapkan prosedur akuntansi yang tepat untuk perhitungan, penyajian dan pengungkapan laba per saham dan laba per saham dilusian	Sekuritas Dilutif Dan Laba Per Saham	• Liabilitas yang dapat dikonversi • Saham preferen yang dapat dikonversi • Kompensasi saham • Laba per saham • Laba per saham terdilusi	**Sinkron:** • Tatap maya melalui Zoom (max 1,5 jam) • Diskusi di WAG atau kolom / forum diskusi di SIBERING	3 sks (tatap muka/tatap maya) per pekan Sinkron: 1,5 SKS	• Buku Teks Kieso IFRS Bab 16 • Slide bahan ajar/artikel ilmiah yang relevan • Video	Tugas: 1. Membuat rangkuman atau *mind mapping* 2. Mengerjakan soal di buku teks dengan tipe *exercise, problem,* dan case

Pekan ke-	Capaian Pembelajaran (Sub-CPMK)	Materi	Indikator	Kegiatan pembelajaran (Metode)	Alokasi waktu	Sumber dan Media	Penilaian/tagihan
				Tidak sinkron: • Membaca buku teks/artikel mandiri • Menonton video pembelajaran • Mendengarkan penjelasan dosen di *voice note* WAG • Menjawab soal	Tidak Sinkron: 1,5 SKS Tugas Terstruktur dan Tuags Mandiri: 120 menit X 3 per pekan		3. Membuat notulensi hasil diskusi kelompok
6	Mahasiswa mampu menerapkan prosedur akuntansi yang tepat untuk pengakuan, pengukuran, penyajian dan	Akuntansi Untuk Investasi	• Arti Investasi • Penilaian Surat Berharga • Investasi dalam Sekuritas Liabilitas • Investasi Dalam Sekuritas Ekuitas	**Sinkron:** • Tatap maya melalui Zoom (max 1,5 jam)	3 sks (tatap muka/tatap maya) per pekan	• Buku Teks Kieso IFRS Bab 17 • Slide bahan ajar/artikel	Tugas: 1. Membuat rangkuman atau *mind mapping* 2. Mengerjakan soal di buku teks

Pekan ke-	Capaian Pembelajaran (Sub-CPMK)	Materi	Indikator	Kegiatan pembelajaran (Metode)	Alokasi waktu	Sumber dan Media	Penilaian/tagihan
	pengungkapan asset keuangan dan investasi		• Penyajian laporan keuangan • Penurunan Nilai • Transfer Antara kategori • Konversi Nilai Wajar • Akuntansi untuk Instrumen Derivatif • Siapa Yang menggunakan Derivatif • Prinsip dasar akuntansi untuk Derivatif • Derivatif yang digunakan untuk Hedging • Masalah pelaporan	• Diskusi di WAG atau kolom / forum diskusi di SIBERING **Tidak sinkron:** • Membaca buku teks/artikel mandiri • Menonton video pembelajaran • Mendengarkan penjelasan dosen di *voice note* WAG • Menjawab soal	Sinkron: 1,5 SKS Tidak Sinkron: 1,5 SKS Tugas Terstruktur dan Tuags Mandiri: 120 menit X 3 per pekan	ilmiah yang relevan • Video	dengan tipe *exercise, problem,* dan case 3. Membuat notulensi hasil diskusi kelompok

Pekan ke-	Capaian Pembelajaran (Sub-CPMK)	Materi	Indikator	Kegiatan pembelajaran (Metode)	Alokasi waktu	Sumber dan Media	Penilaian/tagihan
6-7	Mahasiswa mampu menerapkan prosedur akuntansi yang tepat untuk pengakuan, pengukuran, penyajian dan pengungkapan pendapatan	Akuntansi Untuk Pengakuan Pendapatan	▪ Pengakuan Pendapatan pada saat Penyerahan Barang Atau Pelaksanaan Jasa ▪ Pengakuan Pendapatan Sebelum Penyerahan Barang Atau Pelaksanaan Jasa ▪ Pengakuan Pendapatan Setelah Penyerahan Barang atau Pelaksanaan Jasa ▪ Metode Penjulan Cicilan, Perolehan kembali Harga pokok dan metode Kas ▪ Metode-metode Pengakuan Akuntansi sebelum Pengakuan Pendapatan	**Sinkron:** • Tatap maya melalui Zoom (max 1,5 jam) • Diskusi di WAG atau kolom / forum diskusi di SIBERING • Kuis **Tidak sinkron:** • Membaca buku teks/artikel mandiri • Menonton video pembelajaran • Mendengarkan penjelasan dosen	3 sks (tatap muka/tatap maya) per pekan Sinkron: 1,5 SKS Tidak Sinkron: 1,5 SKS Tugas Terstruktur dan Tuags Mandiri: 120 menit X 3 per pekan	• Buku Teks Kieso IFRS Bab 18 • Slide bahan ajar/artikel ilmiah yang relevan • Video	Tugas: 1. Membuat rangkuman atau *mind mapping* 2. Mengerjakan soal di buku teks dengan tipe *exercise*, *problem*, dan case 3. Membuat notulensi hasil diskusi kelompok

Pekan ke-	Capaian Pembelajaran (Sub-CPMK)	Materi	Indikator	Kegiatan pembelajaran (Metode)	Alokasi waktu	Sumber dan Media	Penilaian/tagihan
				di *voice note* WAG • Menjawab soal			
8	UTS						
9	Mahasiswa mampu menerapkan prosedur akuntansi yang tepat untuk pengakuan, pengukuran, penyajian dan pengungkapan pajak penghasilan	Akuntansi untuk Pajak Penghasilan	▪ Identifikasi perbedaan antara pretax financial income dan taxable income ▪ Future taxable income Dan pengurangan pajak periode yang akan datang ▪ Menjelaskan asset pajak tangguhan ▪ Menggambarkan penyajian beban pajak penghasilan dalam income statement.	**Sinkron:** • Tatap maya melalui Zoom (max 1,5 jam) • Diskusi di WAG atau kolom / forum diskusi di SIBERING **Tidak sinkron:** • Membaca buku teks/artikel mandiri	3 sks (tatap muka/tatap maya) per pekan Sinkron: 1,5 SKS Tidak Sinkron: 1,5 SKS Tugas Terstruktur dan Tuags	• Buku Teks Kieso IFRS Bab 19 • Slide bahan ajar/artikel ilmiah yang relevan Video	Tugas: 1. Membuat rangkuman atau *mind mapping* 2. Mengerjakan soal di buku teks dengan tipe *exercise*, *problem*, dan case 3. Membuat notulensi hasil diskusi kelompok

Pekan ke-	Capaian Pembelajaran (Sub-CPMK)	Materi	Indikator	Kegiatan pembelajaran (Metode)	Alokasi waktu	Sumber dan Media	Penilaian/tagihan
				• Menonton video pembelajaran • Mendengarkan penjelasan dosen di *voice note* WAG • Menjawab soal	Mandiri: 120 menit X 3 per pekan		
10	Mahasiswa mampu menerapkan prosedur akuntansi yang tepat dan membukukan transaksi-transaksi dana pensiun	Akuntansi Untuk Dana Pensiun	• Sifat dan Ciri Program Pensiun Perusahaan • Masalah Akuntansi untuk Program Pensiun • Penggunaan kertas kerja untuk perlakuan akuntansi pensiun • Kewajiban minimum • Pelaporan program pensiun dalam laporan keuangan	**Sinkron:** • Tatap maya melalui Zoom (max 1,5 jam) • Diskusi di WAG atau kolom / forum diskusi di SIBERING **Tidak sinkron:**	3 sks (tatap muka/tatap maya) per pekan Sinkron: 1,5 SKS Tidak Sinkron: 1,5 SKS	• Buku Teks Kieso IFRS Bab 20 • Slide bahan ajar/artikel ilmiah yang relevan Video	Tugas: 1. Membuat rangkuman atau *mind mapping* 2. Mengerjakan soal di buku teks dengan tipe *exercise*, *problem*, dan case 3. Membuat notulensi hasil diskusi kelompok

Pekan ke-	Capaian Pembelajaran (Sub-CPMK)	Materi	Indikator	Kegiatan pembelajaran (Metode)	Alokasi waktu	Sumber dan Media	Penilaian/tagihan
				• Membaca buku teks/artikel mandiri • Menonton video pembelajaran • Mendengarkan penjelasan dosen di *voice note* WAG • Menjawab soal	Tugas Terstruktur dan Tuags Mandiri: 120 menit X 3 per pekan		
11	Mahasiswa mampu menerapkan prosedur akuntansi yang tepat dan membukukan transaksi-transaksi sewa	Akuntansi Sewa Dan Masalah Akuntansi Khusus Sewa	• Dasar-dasar sewa • Sifat sewa • Kriteria penggolongan sewa • Akuntansi untuk Lease-Lesse • Akuntansi untuk Lease – Lessor • Masalah khusus dalam sewa untuk	**Sinkron:** • Tatap maya melalui Zoom (max 1,5 jam) • Diskusi di WAG atau kolom / forum diskusi di SIBERING	3 sks Sinkron: 1,5 SKS Tidak Sinkron: 1,5 SKS	• Buku Teks Kieso IFRS Bab 21 • Slide bahan ajar/artikel ilmiah yang relevan • Video	Tugas: 1. Membuat rangkuman atau *mind mapping* 2. Mengerjakan soal di buku teks dengan tipe *exercise, problem,* dan case

Pekan ke-	Capaian Pembelajaran (Sub-CPMK)	Materi	Indikator	Kegiatan pembelajaran (Metode)	Alokasi waktu	Sumber dan Media	Penilaian/tagihan
			transaksi Jual- dan lease-kembali	**Tidak sinkron:** • Membaca buku teks/artikel mandiri • Menonton video pembelajaran • Mendengarkan penjelasan dosen di *voice note* WAG • Menjawab soal			3. Membuat notulensi hasil diskusi kelompok
12	Mahasiswa mampu mengidentifikasi adanya kesalahan dalam pencatatan transaksi dan mampu menerapkan prosedur akuntansi	Akuntansi Untuk Perubahan Akuntansi Dan Koreksi Kesalahan	• Perubahan akuntansi dan perubahan dalam prinsip akuntansi • Perubahan estimasi akuntansi • Koreksi kesalahan	**Sinkron:** • Tatap maya melalui Zoom (max 1,5 jam)	3 sks Sinkron: 1,5 SKS	• Buku Teks Kieso IFRS Bab 22 • Slide bahan ajar/artikel	Tugas: 1. Membuat rangkuman atau *mind mapping* 2. Mengerjakan soal di buku teks

Pekan ke-	Capaian Pembelajaran (Sub-CPMK)	Materi	Indikator	Kegiatan pembelajaran (Metode)	Alokasi waktu	Sumber dan Media	Penilaian/tagihan
	yang tepat untuk koreksi kesalahan serta mampu menerapkan prosedur akuntansi yang tepat untuk perubahan akuntansi		• Pelaporan perubahan akuntansi dan koreksi kesalahan	• Diskusi di WAG atau kolom / forum diskusi di SIBERING **Tidak sinkron:** • Membaca buku teks/artikel mandiri • Menonton video pembelajaran • Mendengarkan penjelasan dosen di *voice note* WAG • Menjawab soal	Tidak Sinkron: 1,5 SKS	ilmiah yang relevan Video	dengan tipe *exercise*, *problem*, dan case 3. Membuat notulensi hasil diskusi kelompok

Pekan ke-	Capaian Pembelajaran (Sub-CPMK)	Materi	Indikator	Kegiatan pembelajaran (Metode)	Alokasi waktu	Sumber dan Media	Penilaian/tagihan
13	Mahasiswa mampu menerapkan prosedur akuntansi yang tepat untuk penyusunan dan penyajian laporan arus kas	Akuntansi Untuk Pelaporan Arus Kas	• Persiapan penyusunan laporan arus kas • Kegunaan laporan arus kas • Format laporan arus kas • Klasifikasi arus kas • Langkah-langkah penyususnan laporan arus kas	**Sinkron:** • Tatap maya melalui Zoom (max 1,5 jam) • Diskusi di WAG atau kolom / forum diskusi di SIBERING **Tidak sinkron:** • Membaca buku teks/artikel mandiri • Menonton video pembelajaran • Mendengarkan penjelasan dosen di *voice note* WAG	3 sks Sinkron: 1,5 SKS Tidak Sinkron: 1,5 SKS	• Buku Teks Kieso IFRS Bab 23 • Slide bahan ajar/artikel ilmiah yang relevan Video	Tugas: 1. Membuat rangkuman atau *mind mapping* 2. Mengerjakan soal di buku teks dengan tipe *exercise*, *problem*, dan case 3. Membuat notulensi hasil diskusi kelompok

Pekan ke-	Capaian Pembelajaran (Sub-CPMK)	Materi	Indikator	Kegiatan pembelajaran (Metode)	Alokasi waktu	Sumber dan Media	Penilaian/tagihan
				• Menjawab soal			
14	Mahasiswa mampu menerapkan prosedur akuntansi Pengungkapan Penuh dalam Pelaporan Keuangan	Pengungkapan Penuh dalam Pelaporan Keuangan	• Review prinsip pengungkapan penuh dan menggambarkan masalah implementasinya • Menjelaskan penggunaan catatan atas laporan keuangan • Pengungkapan laporan segmen dan laporan interim • Mengidentifikasi dan memahami laporan auditor, laporan pertanggungjawaban manajemen, masalah peramalan dan proyeksi	**Sinkron:** • Tatap maya melalui Zoom (max 1,5 jam) • Diskusi di WAG atau kolom / forum diskusi di SIBERING **Tidak sinkron:** • Membaca buku teks/artikel mandiri • Menonton video pembelajaran	3 sks Sinkron: 1,5 SKS Tidak Sinkron: 1,5 SKS	• Buku Teks Kieso IFRS Bab 13 • Slide bahan ajar/artikel ilmiah yang relevan Video	Tugas: 1. Membuat rangkuman atau *mind mapping* 2. Mengerjakan soal di buku teks dengan tipe *exercise, problem,* dan case 3. Membuat notulensi hasil diskusi kelompok

Pekan ke-	Capaian Pembelajaran (Sub-CPMK)	Materi	Indikator	Kegiatan pembelajaran (Metode)	Alokasi waktu	Sumber dan Media	Penilaian/tagihan
			keuangan dan masalah kecurangan dalam pelaporan keuangan	• Mendengarkan penjelasan dosen di *voice note* WAG • Menjawab soal			
16	UAS						

Mengetahui:
Koordinator Program Studi

mengetahui/menyetujui:
reviewer ***(jika ada)***

Dosen,

Diah Armeliza, S.E., M.Ak.

GPJM FE UNJ

Tim Dosen Akuntansi Keuangan Menengah

LAMPIRAN RPS

1. **Perkuliahan berbasis hasil penelitian dan/atau P2M**
   Setelah memasukkan satu bagian dalam RPS tentang relevansi mata kuliah dengan hasil penelitian dan/atau P2M (bila ada), kemudian jelaskan:
   1) Beberapa bahasan MK ini diambil dari penelitian/P2M pada tahun … dengan judul … (sebagaimana tercantum dalam tabel C-Materi) yang tertuang pada pokok bahasan pada pekan …, yaitu : … .
   2) Bentuk pembelajaran yang digunakan dalam MK ini diadopsi dari hasil penelitian/P2M pada tahun … dengan judul … (sebagaimana tercantum dalam tabel J-Rincian Rencana Kegiatan), yaitu model pembelajaran … .
   3) Instrumen penilaian/evaluasi yang digunakan dalam MK ini diadopsi dari penelitian/P2M pada tahun … dengan judul … (sebagaimana tercantum dalam bagian G-Penilaian), yaitu: … .dll, jika ada.

2. **Tabel Revisi/Catatan Perubahan RPS**

Tanggal Penyusunan	Tanggal Revisi	Tim Perevisi	Isi Revisi

3. **Peta konsep**
4. **Materi Ajar (buku, salindia, dll)**
5. **Skenario Implementasi Metode Pembelajaran**
6. **Rincian Tugas**
7. **Kisi-kisi dan Instrumen Penilaian**

Catatan :

1. **Capaian Pembelajaran Lulusan PRODI (CPL-PRODI)** adalah kemampuan yang dimiliki oleh setiap lulusan PRODI yang merupakan internalisasi dari sikap, penguasaan pengetahuan dan ketrampilan sesuai dengan jenjang prodinya yang diperoleh melalui proses pembelajaran.
2. **CPL yang dibebankan pada mata kuliah** adalah beberapa capaian pembelajaran lulusan program studi (CPL-PRODI) yang digunakan untuk pembentukan/pengembangan sebuah mata kuliah yang terdiri dari aspek sikap, ketrampulan umum, ketrampilan khusus dan pengetahuan.
3. **CP Mata kuliah (CPMK)** adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari CPL yang dibebankan pada mata kuliah, dan bersifat spesifik terhadap bahan kajian atau materi pembelajaran mata kuliah tersebut.
4. **Sub-CP Mata kuliah (Sub-CPMK)** adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari CPMK yang dapat diukur atau diamati dan merupakan kemampuan akhir yang direncanakan pada tiap tahap pembelajaran, dan bersifat spesifik terhadap materi pembelajaran mata kuliah tersebut.
5. **Indikator penilaian** kemampuan dalam proses maupun hasil belajar mahasiswa adalah pernyataan spesifik dan terukur yang mengidentifikasi kemampuan atau kinerja hasil belajar mahasiswa yang disertai bukti-bukti.
6. **Kreteria Penilaian** adalah patokan yang digunakan sebagai ukuran atau tolok ukur ketercapaian pembelajaran dalam penilaian berdasarkan indikator-indikator yang telah ditetapkan. Kreteria penilaian merupakan pedoman bagi penilai agar penilaian konsisten dan tidak bias. Kreteria dapat berupa kuantitatif ataupun kualitatif.
7. **Bentuk penilaian:** tes dan non-tes.
8. **Bentuk pembelajaran:** Kuliah, Responsi, Tutorial, Seminar atau yang setara, Praktikum, Praktik Studio, Praktik Bengkel, Praktik Lapangan, Penelitian, Pengabdian Kepada Masyarakat dan/atau bentuk pembelajaran lain yang setara.
9. **Metode Pembelajaran:** Small Group Discussion, Role-Play & Simulation, Discovery Learning, Self-Directed Learning, Cooperative Learning, Collaborative Learning, Contextual Learning, Project Based Learning, dan metode lainnya yg setara.
10. **Materi Pembelajaran** adalah rincian atau uraian dari bahan kajian yg dapat disajikan dalam bentuk beberapa pokok dan sub-pokok bahasan.
11. **Bobot penilaian** adalah prosentasi penilaian terhadap setiap pencapaian sub-CPMK yang besarnya proposional dengan tingkat kesulitan pencapaian sub-CPMK tsb., dan totalnya 100%.
12. TM=Tatap Muka, PT=Penugasan terstruktur, BM=Belajar mandiri

14 Rencana Pembelajaran Semester (RPS)-Komputer Akuntansi

	RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)

Universitas	:	**Universitas Negeri Jakarta**
Fakultas	:	**Ekonomi**
Program Studi	:	**D3 Akuntansi**
Mata Kuliah	:	**Komputer Akuntansi**
Bobot sks	:	**3 sks**
Kode Mata Kuliah	:	
Kode Seksi	:	
Bentuk/Sifat	:	**(2) Teori (2) Seminar (3) Praktikum*)**
Pra-Syarat (jika ada)	:	**Pengantar Akuntansi I, Pengantar Aplikasi Komputer**
Semester	:	**3**
Periode Kuliah	:	
Jumlah Pertemuan	:	**16 x 150 menit**
Jadwal Kuliah	:	**[Hari], [Jam]**
Ruang Kuliah	:	**Online**

*) *coret yang tidak perlu*

A. DESKRIPSI MATAKULIAH

Mata kuliah ini mengenalkan dan mempraktekkan konsep-konsep aplikasi komputer untuk akuntansi dengan menggunakan perangkat lunak atau *software* Ms. Excel, Accurate V.4, dan MYOB Accounting V.19.

B. CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN (CPL) YANG DIBEBANKAN DALAM MATAKULIAH

Ranah	Capaian Pembelajaran Lulusan
Sikap	1. Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri (S9).
Keterampilan umum	1. Mampu menyelesaikan pekerjaan berlingkup luas dan menganalisis data dengan beragam metode yang sesuai, baik yang belum maupun yang sudah baku (KU1). 2. Mampu memecahkan masalah pekerjaan dengan sifat dan konteks yang sesuai dengan bidang keahlian terapannya didasarkan pada pemikiran logis, inovatif, dan bertanggung jawab atas hasilnya secara mandiri (KU3). 3. Mampu menyusun laporan hasil dan proses kerja secara akurat dan sahih serta mengomunikasikannya secara efektif kepada pihak lain yang membutuhkan (KU4).
Pengetahuan	1. Menguasai konspe teoritis secara umum aplikasi komputer dan perangkat lunak akuntansi (P11).
Keterampilan Khusus	1. Mampu mengoperasikan dan memanfaatkan piranti lunak (aplikasi pengolah angka, aplikasi pengolah data, aplikasi presentasi dan aplikasi akuntansi) dalam rangka penyusunan laporan keuangan, anggaran, administrasi perpajakan dan pengauditan (KK17).

2. BAHAN KAJIAN/POKOK BAHASAN

BAHAN KAJIAN/ POKOK BAHASAN	SUB-BAHAN KAJIAN
1. Pengenalan Dasar-Dasar Akuntansi	1.1. Pengertian Akuntansi 1.2. Persamaan Akuntansi 1.3. Siklus Akuntansi 1.4. Kode Akun dan Penjurnalan 1.5. Laporan Keuangan
2. Aplikasi Komputer untuk Akuntansi	2.1. Penerapan Komputer dalam Akuntansi 2.2. Merencanakan Kebutuhan Spesifikasi Komputer untuk Akuntansi 2.3. Sistem pengendalian intern dalam aplikasi komputer akuntansi
3. Aplikasi MYOB Accounting V.19	3.1. Memulai dan Mengakhiri Program MYOB Accounting V.19

	3.2. Merancang Akun 3.3. Mengelola Administrasi Pajak, Termin Pembayaran, *Linked Accounts*, Kartu Piutang, Kartu Utang, dan Kartu Persediaan. 3.4. Mencatat Pembelian, Penjualan, Jurnal Umum, Penerimaan Piutang dan Utang, dan Jurnal Penyesuaian. 3.5. Menampilkan laporan keuangan.
4. Aplikasi Ms. Excel	4.1. Aplikasi Excel: Daftar Akun 4.2. Aplikasi Excel: Jurnal Transaksi 4.3. Aplikasi Excel: Buku Besar 4.4. Aplikasi Excel: Laporan Keuangan
5. Aplikasi Accurate V.4	5.1. *Setup database accurate* 5.2. Meng*input* data transaksi, jurnal umum, dan jurnal penyesuaian dengan accurate. 5.3. Mencetak laporan keuangan daan SPT Tahunan Badan

C. KEGIATAN PEMBELAJARAN (METODE)

Ceramah dan Praktik

Jika Anda menggunakan CBL/PjBL maka sebaiknya mengikuti contoh sebagai berikut:

Bentuk Pembelajaran

Mata kuliah ini dilaksanakan dengan menggunakan case-based Learning/project-based learning/lainnya.

2) Case-based Learning

- *kasus yang dibahas adalah: a) … b) … c) … dst (tema, dossier, pertemuan)*
- *langkah-langkah pembelajarannya adalah:*
  - *a. …*
  - *b. …*
  - *c. …*
  - *d. terakhir…*
- *Hasil pembelajaran diukur menggunakan instumen:*
  - *d. portofolio*
  - *e. pengamatan*
  - *f. tes*
  - *g. … dst*

Lampirkan instrumen penilaian dan/atau rubrik penilaiannya

3) Project-based learning

- *Proyek yang dikerjakan adalah: a) … b) … c) … dst*
- *Subproyek/tugas pendukung pengerjaan proyek adalah:*
  - *a. …*
  - *b. …*
  - *c. …*
  - *d. dst*
- *langkah-langkah pembelajarannya adalah:*
  - *e. …*
  - *f. …*
  - *g. …*
  - *h. terakhir…*
- *Hasil pembelajaran diukur menggunakan instumen:*
  - *e. portofolio*
  - *f. pengamatan*
  - *g. tes*
  - *h. dst*

Lampirkan instrumen penilaian dan/atau rubrik penilaiannya

3. MEDIA PEMBELAJARAN

Tuliskan media pembelajaran yang digunakan dalam matakuliah ini.

Perangkat Keras	Perangkat Lunak
1. … *contoh*: *proyektor, komputer, TV*	1. … *contoh*: *LMS, Zoom, Google Classroom, Google Meet, Microsoft Teams*
2. …	2. …
3. …	3. …

4. TUGAS (TAGIHAN)

Tugas individu, tugas paper kelompok (tugas berbasis kasus/ case based learning).

5. PENILAIAN

1. Metode:
   Tes *performance* (unjuk kerja)
2. Instrumen
   Lembar/soal tes dan lembar penilaian kinerja
2. Komponen dan proporsi penilaian

a. Kehadiran dan Partisipasi 10%
b. Tugas 20%
c. Kuis 20%
d. UTS 25%
e. UAS 25%

Catatan:
Penilaian menjadi hak prerogatif dosen dengan memperhatikan karakteristik MK dan bobot CPL (S, KU, KK, & P) yang dibebankan pada MK tersebut.

4. Strategi penilaian:
   a. Tes (*tuliskan penilaian berdasarkan tes*).
   b. Non-tes (*tuliskan penilaian non-tes, misalnya produk akademik/portofolio seperti tertulis pada butir* **F**, *observasi, survei, partisipasi, dan presentasi*).

Strategi Penilaian	Aspek yang Dinilai			
	Sikap	Keterampilan Umum	Keterampilan Khusus	Pengetahuan
Tes prestasi (*Achievement test*)	○	◑	●	●
Penilaian Kinerja	◑	●	●	●
Portofolio	◑	●	◑	◑
Observasi	●	◑	◑	◑
Survei	●	◑	○	○
Data Longitudinal	◑	●	●	○
Data Administratif	◑	●	●	○
Review Eksternal	○	●	○	○

Esdal, Lars. Defining & Measuring Student-Centered Outcomes. Education Evolving, 2018, pp. 19.

Keterangan:

○ Tidak digunakan dalam penilaian
◑ Kadang digunakan dalam dalam kasus penilaian tertentu
● Sering digunakan untuk menilai keterampilan yang dimaksud

- Sikap (mencakup Keterampilan Abad ke-21 yang relevan)
- Keterampilan Umum (Mencakup Keterampilan Abad ke-21 dan Literasi digital yang relevan)
- Strategi penilaian disesuaikan dengan aktivitas yang dilakukan mahasiswa dalam matakuliah.
- Keterampilan Abad ke-21 menyesuaikan Permendikbud yang terdiri atas 6 C, yatu: *Communication, Collaboration, Critical thinking, Creative thinking, Computational logic, Compassion* dan *Civic responsibility*.

5. Instrumen: *tuliskan jenis tes (misalnya pilihan ganda atau esai), instrumen dan rubrik penilaian produk akademik/portofolio yang digunakan. (**Lampirkan instrumen dan rubrik penilaian dalam dokumen RPS ini**)*

   Rubrik merupakan panduan atau pedoman penilaian yang menggambarkan kriteria yang diinginkan dalam menilai atau memberi tingkatan dari hasil kinerja belajar mahasiswa. Rubrik terdiri dari dimensi atau aspek yang dinilai dan kriteria kemampuan hasil belajar mahasiswa ataupun indikator capaian belajar mahasiswa.

   Tujuan penilaian menggunakan rubrik:
   - Memperjelas dimensi atau aspek dan tingkatan penilaian dari capaian pembelajaran mahasiswa;
   - dapat menjadi pendorong atau motivator bagi mahasiswa untuk mencapai capaian pembelajarannya.

   Rubrik dapat bersifat menyeluruh atau berlaku umum dan dapat juga bersifat khusus atau hanya berlaku untuk suatu topik tertentu atau suatu capaian pembelajaran tertentu.

   Portofolio merupakan instrument/dokumen penilaian hasil belajar yang didasarkan pada kumpulan informasi yang menunjukkan perkembangan pencapaian CPL mahasiswa dalam satu periode tertentu. Informasi tersebut dapat berupa karya mahasiswa dari proses pembelajaran yang dianggap terbaik atau karya mahasiswa yang menunjukan perkembangan kemampuannya untuk mencapai capaian pembelajaran.

6. Kriteria penilaian/kelulusan

   Mahasiswa dikategorikan lulus mata kuliah ini apabila memiliki nilai akhir minimal C berdasarkan rentang penilaian berikut ini:

Tingkat Penguasaan (%)	Huruf	Angka	Keterangan
86 – 100	A	4,0	Lulus
81 – 85	A-	3,7	Lulus
76 – 80	B+	3,3	Lulus
71 – 75	B	3,0	Lulus
66 – 70	B-	2,7	Lulus
61 – 65	C+	2,3	Lulus
56 – 60	C	2,0	Lulus
51 – 55	C-	1,7	Belum Lulus
46 – 50	D	1,0	Belum Lulus
0 – 45	E	0,0	Belum Lulus

3. KEBIJAKAN PERKULIAHAN

a. Kehadiran :
- Hadir dalam perkuliahan minimal 80% dari jumlah pertemuan ideal (lihat aturan akademik universitas.
- Hadir di kelas online tepat waktu sesuai dengan waktu yang ditetapkan/disepakati.

b. Keterlambatan : Toleransi keterlambatan adalah adalah 15 menit. Jika melewati batas waktu toleransi maka siswa dianggap tidak hadir dalam sesi tersebut.

c. Tidak mengikuti ujian/tidak menyerahkan tugas : Mahasiswa yang tidak mengikuti ujian atau tidak menyerahkan tugas tanpa pemberitahuan akan diberikan nilai D pada ujian/tugas tersebut.

d. Kecurangan akademik : Tidak boleh ada plagiat dan bentuk-bentuk pelanggaran norma lainnya.

e. Etika di dalam kelas luring :
- Mahasiswa tidak diperkenankan mengenakan pakaian yang memperlihatkan aurat (ketat/transparan).
- Mahasiswa tidak menggunakan alat komunikasi untuk keperluan yang tidak terkait dengan pembelajaran.
- Mahasiswa tidak membuat kegaduhan yang mengganggu ketertiban pembelajaran.

f.	Etika di dalam kelas daring	:	• Mahasiswa tidak diperkenankan mengenakan pakaian yang memperlihatkan aurat (ketat/transparan). • Mahasiswa wajib menampilkan identitas diri dalam bentuk tulisan, citra, atau video. • Saling menghargai dan tidak membuat kegaduhan/gangguan/ kerusakan dalam kelas. • Ada pemberitahuan jika tidak hadir dalam perkuliahan. • Meminta izin jika ingin berbicara, bertanya, menjawab, meninggalkan kelas atau keperluan lain. • Setiap mahasiswa harus aktif dan partisipatif dalam perkuliahan.

4. SUMBER (REFERENSI)

Referensi Utama: *(ditulis dengan menggunakan gaya penulisan MLA)*

- Fauzi, Achmad, Nuramalia Hasanah, dan Yunika Murdayanti. 2015. *Komputerisasi Akuntansi dengan MYOB Accounting V18 – Studi Kasus Perusahaan Dagang*. Jakarta: Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
- Hidayat, Taufik. 2009. *Teori dan Praktik Membuat Aplikasi Akuntansi dengan Microsoft Office Excel*. Jakarta: Mediakita.
- Nasution, Hafifah. 2017. *Modul Komputer Akuntansi – Accurate V.4*. Jakarta: Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
- Paidi, Yusmaniarti, dan Dian Wulan Sari. 2016. *Membuat Laporan Keuangan Menggunakan MYOB Versi 19.6*. Jakarta: Salemba Empat.
-

Contoh penulisan referensi dengan gaya penulisan MLA disampaikan pada bagian lampiran

Referensi Pendukung: *(ditulis dengan menggunakan gaya penulisan MLA)*

	UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA **FAKULTAS EKONOMI** **PROGRAM STUDI D3 AKUNTANSI**

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER				
MATAKULIAH (MK)	**KODE MATAKULIAH**	**BOBOT (SKS)**	**SEMESTER**	**TANGGAL PENYUSUNAN**
DOSEN PENGAMPU MATAKULIAH (nama lengkap)	**KOORDINATOR PROGRAM STUDI** (nama lengkap)	**OTORISASI/PENGAWASAN/ GPJM FAKULTAS** (nama lengkap)	**WAKIL DEKAN I** (nama lengkap)	**TANGGAL REVISI**

Capaian Pembelajaran	**CPL-Program Studi yang Dibebankan pada Matakuliah** (*tuliskan CPL yang relevan dengan matakuliah saja*)	
	CPL-1	
	CPL-2	

	CPL-3							
	CPL-…							
	Capaian Pembelajaran Matakuliah (CPMK)							
	CPMK-1							
	CPMK-2							
	CPMK-3							
	CPMK-4							
	CPMK-5							
	CPMK-…							
	Sub-Capaian Pembelajaran Matakuliah (Sub-CPMK) (*uraian dari CPMK berbasis pertemuan/tatap muka*)							
	Sub-CPMK-1.1							
	Sub-CPMK-1.2							
	Sub-CPMK-…							
	Sub-CPMK-2.1							
	Sub-CPMK-2.2							
	Sub-CPMK-…							
	Sub-CPMK-3.1							
	Sub-CPMK-3.2							
	Sub-CPMK-…							
	Korelasi CPMK dan Sub-CPMK (*beri tanda □ atau arsiran*)							
		Sub-CPMK-1.1	**Sub-CPMK-1.2**	**Sub-CPMK-1.3**	**Sub-CPMK-…**			
	CPMK-1							
	CPMK-2							
	CPMK-3							
	CPMK-…							

Pekan Ke-	Sub-CPMK	Indikator	Materi Perkuliahan/ Pokok Bahasan	Bentuk/ Metode Pembe-lajaran	Moda Pembelajaran		Alokasi Waktu	Penilaian		Referensi
					Luring	Daring		Strate-gi	Kriteria dan Rubrik	

RINCIAN RENCANA KEGIATAN (SATUAN ACARA PERKULIAHAN)

Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK):

1. Mahasiswa mampu menguasai konsep dasar aplikasi komputer akuntansi.
2. Mahasiswa mampu menyiapkan sistem komputer akuntansi yang terintegrasi.
3. Mahasiswa mampu memproses transaksi ke dalam sistem komputer akuntansi.
4. Mahasiswa mampu memelihara sistem komputer akuntansi.
5. Mahasiswa mampu mencetak laporan.
6. Mahasiswa mampu menjamin keterpaduan sistem komputer akuntansi.

Pert ke-	Capaian Pembelajaran (Sub-CPMK)	Materi	Indikator	Kegiatan pembelajaran (Metode)	Alokasi waktu	Sumber	Penilaian/ tagihan
1	a. Mahasiswa mampu menjelaskan konsep dasar dan siklus akuntansi. b. Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan penerapan komputer dalam akuntansi. c. Mahasiswa dapat menjelaskan tentang sistem pengendalian intern dalam aplikasi komputer akuntansi	Pengenalan Dasar-Dasar Akuntansi; dan Aplikasi Komputer untuk Akuntansi	a. Ketepatan menjelaskan konsep dasar dan siklus akuntansi. b. Ketepatan menjelaskan penerapan komputer dalam akuntansi. c. Ketepatan dalam menjelaskan tentang sistem pengendalian intern dalam aplikasi komputer akuntansi.	Ceramah dan Diskusi	a. Ceramah dan Diskusi [TM: 1 x (2x50")] b. Latihan Soal [BT+BM: (1+1) x (2x60")]	Paidi, Yusmaniarti, dan Dian Wulan Sari. 2016. *Membuat Laporan Keuangan Menggunakan MYOB Versi 19.6*. Jakarta: Salemba Empat.	Diskusi mengenai sistem pengendalian intern dalam aplikasi komputer akuntansi

Pert ke-	Capaian Pembelajaran (Sub-CPMK)	Materi	Indikator	Kegiatan pembelajaran (Metode)	Alokasi waktu	Sumber	Penilaian/ tagihan
2	a. Mahasiswa mampu menyiapkan daftar akun, pelanggan, pemasok, persediaan, bank, aset tetap yang sesuai dengan kebutuhan organisasi. b. Mahasiswa dapat menentukan bantuan teknis yang tepat dalam memecahkan permasalahan operasional.	Aplikasi MYOB Accounting V.19	a. Kemampuan memulai dan mengakhiri program MYOB Accounting V.19. b. Ketepatan merancang akun dengan menggunakan aplikasi MYOB Accounting V.19. c. Ketepatan mengelola administrasi pajak, termin pembayaran, *linked accounts*, kartu piutang, kartu utang, dan kartu persediaan dengan menggunakan aplikasi MYOB Accounting V.19. d. Ketepatan dalam menentukan bantuan teknis yang tepat dalam memecahkan permasalahan operasional yang terjadi	Ceramah, latihan, dan praktek.	a. Ceramah dan Praktek [TM: 1 x (2x50”)] b. Latihan Soal [BT+BM: (1+1) x (2x60”)]	Fauzi, Achmad, Nuramalia Hasanah, dan Yunika Murdayanti. 2015. *Komputerisasi Akuntansi dengan MYOB Accounting V18 – Studi Kasus Perusahaan Dagang*. Jakarta: Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta. Paidi, Yusmaniarti, dan Dian Wulan Sari. 2016. *Membuat Laporan Keuangan Menggunakan MYOB Versi 19.6*.	Kasus Benz Company dan Sinar Net, PT

Pert ke-	Capaian Pembelajaran (Sub-CPMK)	Materi	Indikator	Kegiatan pembelajaran (Metode)	Alokasi waktu	Sumber	Penilaian/ tagihan
			pada aplikasi MYOB Accounting V.19.			Jakarta: Salemba Empat.	
3, 4, 5	a. Mahasiswa mampu menganalisis transaksi tunai dan kredit sebelum diproses ke dalam sistem komputer akuntansi. b. Mahasiswa mampu memproses transaksi ke dalam sistem komputer akuntansi. c. Mahasiswa mampu membuat buku besar, penyesuaian, laporan keuangan, dan penutup ke dalam sistem komputer akuntansi.	Aplikasi MYOB Accounting V.19	a. Ketepatan mencatat pembelian, penjualan, jurnal umum, penerimaan piutang dan utang dengan menggunakan aplikasi MYOB Accounting V.19. b. Ketepatan dalam membuat buku besar, jurnal penyesuaian, laporan keuangan, dan jurnal penutup dengan menggunakan aplikasi MYOB Accounting V.19.	Ceramah, latihan, dan praktek	a. Kuliah dan Praktek [TM: 3 x (2x50”)] b. Latihan Soal [BT+BM: (3+3) x (2x60”)]	Fauzi, Achmad, Nuramalia Hasanah, dan Yunika Murdayanti. 2015. *Komputerisasi Akuntansi dengan MYOB Accounting V18 – Studi Kasus Perusahaan Dagang*. Jakarta: Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta. Paidi, Yusmaniarti, dan Dian Wulan Sari. 2016. *Membuat Laporan Keuangan*	Kasus Benz Company dan Sinar Net, PT

Pert ke-	Capaian Pembelajaran (Sub-CPMK)	Materi	Indikator	Kegiatan pembelajaran (Metode)	Alokasi waktu	Sumber	Penilaian/ tagihan
						Menggunakan MYOB Versi 19.6. Jakarta: Salemba Empat.	
6	a. Mahasiswa mampu menambah daftar akun, rekening, pelanggan, pemasok, persediaan, dan aset tetap untuk memenuhi kebutuhan sistem pelaporan organisasi. b. Mahasiswa mampu mencetak laporan keuangan perusahaan. c. Mahasiswa mampu mem-*backup* sistem secara *regular* untuk menghindari kehilangan atau kerusakan data	Aplikasi MYOB Accounting V.19	a. Ketepatan menambah daftar akun, rekening, pelanggan, pemasok, persediaan, dan aset tetap dengan menggunakan aplikasi MYOB Accounting V.19. b. Ketepatan mencetak laporan keuangan perusahaan dengan menggunakan aplikasi MYOB Accounting V.19. c. Ketepatan dalam mem-*backup* data pada aplikasi MYOB Accounting V.19 secara *regular*.	Ceramah, latihan, dan praktek	a. Kuliah dan Praktek [TM: 1 x (2x50")] b. Latihan Soal [BT+BM : (1+1) x (2x60")]	Fauzi, Achmad, Nuramalia Hasanah, dan Yunika Murdayanti. 2015. *Komputerisasi Akuntansi dengan MYOB Accounting V18 – Studi Kasus Perusahaan Dagang*. Jakarta: Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta. Paidi, Yusmaniarti, dan Dian Wulan Sari. 2016. *Membuat*	Kasus Benz Company dan Sinar Net, PT

Pert ke-	Capaian Pembelajaran (Sub-CPMK)	Materi	Indikator	Kegiatan pembelajaran (Metode)	Alokasi waktu	Sumber	Penilaian/ tagihan
						Laporan Keuangan Menggunakan MYOB Versi 19.6. Jakarta: Salemba Empat.	
7	**EVALUASI TENGAH SEMESTER – UJIAN SERTIFIKASI MYOB (Melakukan validasi hasil penilaian, evaluasi, dan perbaikan proses pembelajaran berikutnya)**						
8	a. Mahasiswa mampu menyiapkan daftar akun, pelanggan, pemasok, persediaan, bank, aset tetap yang sesuai dengan kebutuhan organisasi. b. Mahasiswa dapat menentukan bantuan teknis yang tepat dalam memecahkan permasalahan operasional.	Aplikasi Ms. Excel	a. Ketepatan merancang daftar akun, pelanggan, pemasok, persediaan, bank, aset tetap dengan menggunakan aplikasi Ms. Excel. b. Ketepatan dalam menentukan bantuan teknis yang tepat dalam memecahkan permasalahan operasional yang terjadi pada aplikasi Ms. Excel.	Ceramah, latihan, dan praktek.	a. Kuliah dan Praktek [TM: 1 x (2x50")] b. Latihan Soal [BT+BM: (1+1) x (2x60")]	Hidayat, Taufik. 2009. *Teori dan Praktik Membuat Aplikasi Akuntansi dengan Microsoft Office Excel*. Jakarta: Mediakita.	Kasus PT ABC

Pert ke-	Capaian Pembelajaran (Sub-CPMK)	Materi	Indikator	Kegiatan pembelajaran (Metode)	Alokasi waktu	Sumber	Penilaian/ tagihan
9	a. Mahasiswa mampu menganalisis transaksi tunai dan kredit sebelum diproses ke dalam sistem komputer akuntansi. b. Mahasiswa mampu memproses transaksi ke dalam sistem komputer akuntansi. c. Mahasiswa mampu membuat buku besar, penyesuaian, laporan keuangan, dan penutup ke dalam sistem komputer akuntansi.	Aplikasi Ms. Excel	Ketepatan dalam membuat jurnal umum, buku besar, neraca saldo sebelum penyesuaian, jurnal penyesuaian, neraca saldo setelah penyesuaian, laporan keuangan, jurnal penutup, dan neraca saldo setelah penutup dengan menggunakan aplikasi Ms. Excel.	Ceramah, latihan, dan praktek.	a. Kuliah dan Praktek [TM: 1 x (2x50")] b. Latihan Soal [BT+BM: (1+1) x (2x60")]	Hidayat, Taufik. 2009. *Teori dan Praktik Membuat Aplikasi Akuntansi dengan Microsoft Office Excel*. Jakarta: Mediakita.	Kasus PT ABC
10	a. Mahasiswa mampu menambah daftar akun, rekening, pelanggan, pemasok, persediaan, dan aset tetap untuk memenuhi kebutuhan sistem pelaporan organisasi.	Aplikasi Ms. Excel	a. Ketepatan dalam menambah daftar akun dan memperbaharui saldo buku besar dengan menggunakan aplikasi Ms. Excel. b. Ketepatan mencetak laporan keuangan perusahaan dengan	Ceramah, latihan, dan praktek.	a. Kuliah dan Praktek [TM: 1 x (2x50")] b. Latihan Soal [BT+B	Hidayat, Taufik. 2009. *Teori dan Praktik Membuat Aplikasi Akuntansi dengan Microsoft Office Excel*. Jakarta: Mediakita.	Kasus PT ABC

Pert ke-	Capaian Pembelajaran (Sub-CPMK)	Materi	Indikator	Kegiatan pembelajaran (Metode)	Alokasi waktu	Sumber	Penilaian/ tagihan
	b. Mahasiswa mampu mencetak laporan keuangan perusahaan. c. Mahasiswa mampu mem-*backup* sistem secara *regular* untuk menghindari kehilangan atau kerusakan data.		menggunakan aplikasi Ms. Excel. c. Ketepatan dalam mem-*backup* data pada aplikasi Ms. Excel secara *regular*.		M: (1+1) x (2x60”)]		
11	**KUIS**						
12	a. Mahasiswa mampu menyiapkan daftar akun, pelanggan, pemasok, persediaan, bank, aset tetap yang sesuai dengan kebutuhan organisasi. b. Mahasiswa dapat menentukan bantuan teknis yang tepat dalam memecahkan permasalahan operasional.	Aplikasi Accurate V.4	a. Ketepatan dalam melakukan *setup database* pada Accurate V.4. b. Ketepatan dalam menentukan bantuan teknis yang tepat dalam memecahkan permasalahan operasional yang terjadi pada aplikasi Accurate V.4.	Ceramah, latihan, dan praktek.	a. Kuliah dan Praktek [TM: 1 x (2x50”)] b. Latihan Soal [BT+BM: (1+1) x (2x60”)]	Nasution, Hafifah. 2017. *Modul Komputer Akuntansi – Accurate V.4*. Jakarta: Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.	Kasus PT Aneka Seluler
13, 14	a. Mahasiswa mampu menganalisis transaksi tunai dan kredit sebelum	Aplikasi Accurate V.4	Ketepatan mencatat pembelian, penjualan, jurnal umum, penerimaan	Ceramah, latihan, dan praktek.	a. Kuliah dan Praktek	Nasution, Hafifah. 2017. *Modul Komputer*	Kasus PT Aneka Seluler

Pert ke-	Capaian Pembelajaran (Sub-CPMK)	Materi	Indikator	Kegiatan pembelajaran (Metode)	Alokasi waktu	Sumber	Penilaian/ tagihan
	diproses ke dalam sistem komputer akuntansi. b. Mahasiswa mampu memproses transaksi ke dalam sistem komputer akuntansi. c. Mahasiswa mampu membuat penyesuaian ke dalam sistem komputer akuntansi.		piutang dan utang, dan jurnal penyesuaian dengan menggunakan aplikasi Accurate V.4.		[TM: 2 x (2x50")] b. Latihan Soal [BT+BM: (2+2) x (2x60")]	*Akuntansi – Accurate V.4*. Jakarta: Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.	
15	a. Mahasiswa mampu menambah daftar akun, rekening, pelanggan, pemasok, persediaan, dan aset tetap untuk memenuhi kebutuhan sistem pelaporan organisasi. b. Mahasiswa mampu mencetak laporan keuangan perusahaan. c. Mahasiswa mampu mencetak SPT Tahunan Badan	Aplikasi Accurate V.4	a. Ketepatan menambah daftar akun, rekening, pelanggan, pemasok, persediaan, dan aset tetap dengan menggunakan aplikasi Accurate V.4. b. Ketepatan mencetak laporan keuangan dan SPT Tahunan Badan dengan menggunakan aplikasi Accurate V.4. c. Ketepatan dalam mem-*backup* data pada	Ceramah, latihan, dan praktek.	a. Kuliah dan Praktek [TM: 1 x (2x50")] b. Latihan Soal [BT+BM: (1+1) x (2x60")]	Nasution, Hafifah. 2017. *Modul Komputer Akuntansi – Accurate V.4*. Jakarta: Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.	Kasus PT Aneka Seluler

Pert ke-	Capaian Pembelajaran (Sub-CPMK)	Materi	Indikator	Kegiatan pembelajaran (Metode)	Alokasi waktu	Sumber	Penilaian/ tagihan
	d. Mahasiswa mampu mem-*backup* sistem secara *regular* untuk menghindari kehilangan atau kerusakan data.		aplikasi Accurate V.4 secara *regular*.				
16	**EVALUASI AKHIR SEMESTER:** **Melakukan validasi hasil penilaian akhir dan menentukan kelulusan mahasiswa**						

LAMPIRAN RPS

1. **Perkuliahan berbasis hasil penelitian dan/atau P2M**
   Setelah memasukkan satu bagian dalam RPS tentang relevansi mata kuliah dengan hasil penelitian dan/atau P2M (bila ada), kemudian jelaskan:
   i. Beberapa bahasan MK ini diambil dari penelitian/P2M pada tahun … dengan judul … (sebagaimana tercantum dalam tabel C-Materi) yang tertuang pada pokok bahasan pada pekan …, yaitu : … .
   ii. Bentuk pembelajaran yang digunakan dalam MK ini diadopsi dari hasil penelitian/P2M pada tahun … dengan judul … (sebagaimana tercantum dalam tabel J-Rincian Rencana Kegiatan), yaitu model pembelajaran … .
   iii. Instrumen penilaian/evaluasi yang digunakan dalam MK ini diadopsi dari penelitian/P2M pada tahun … dengan judul … (sebagaimana tercantum dalam bagian G-Penilaian), yaitu: … .
   iv. dll, jika ada.

2. **Tabel Revisi/Catatan Perubahan RPS**

Tanggal Penyusunan	Tanggal Revisi	Tim Perevisi	Isi Revisi

3. **Peta konsep**
4. **Materi Ajar (buku, salindia, dll)**
5. **Skenario Implementasi Metode Pembelajaran**
6. **Rincian Tugas**
7. **Kisi-kisi dan Instrumen Penilaian**

Catatan :

1. **Capaian Pembelajaran Lulusan PRODI (CPL-PRODI)** adalah kemampuan yang dimiliki oleh setiap lulusan PRODI yang merupakan internalisasi dari sikap, penguasaan pengetahuan dan ketrampilan sesuai dengan jenjang prodinya yang diperoleh melalui proses pembelajaran.
2. **CPL yang dibebankan pada mata kuliah** adalah beberapa capaian pembelajaran lulusan program studi (CPL-PRODI) yang digunakan untuk pembentukan/pengembangan sebuah mata kuliah yang terdiri dari aspek sikap, ketrampulan umum, ketrampilan khusus dan pengetahuan.
3. **CP Mata kuliah (CPMK)** adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari CPL yang dibebankan pada mata kuliah, dan bersifat spesifik terhadap bahan kajian atau materi pembelajaran mata kuliah tersebut.
4. **Sub-CP Mata kuliah (Sub-CPMK)** adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari CPMK yang dapat diukur atau diamati dan merupakan kemampuan akhir yang direncanakan pada tiap tahap pembelajaran, dan bersifat spesifik terhadap materi pembelajaran mata kuliah tersebut.

5. **Indikator penilaian** kemampuan dalam proses maupun hasil belajar mahasiswa adalah pernyataan spesifik dan terukur yang mengidentifikasi kemampuan atau kinerja hasil belajar mahasiswa yang disertai bukti-bukti.
6. **Kreteria Penilaian** adalah patokan yang digunakan sebagai ukuran atau tolok ukur ketercapaian pembelajaran dalam penilaian berdasarkan indikator-indikator yang telah ditetapkan. Kreteria penilaian merupakan pedoman bagi penilai agar penilaian konsisten dan tidak bias. Kreteria dapat berupa kuantitatif ataupun kualitatif.
7. **Bentuk penilaian:** tes dan non-tes.
8. **Bentuk pembelajaran:** Kuliah, Responsi, Tutorial, Seminar atau yang setara, Praktikum, Praktik Studio, Praktik Bengkel, Praktik Lapangan, Penelitian, Pengabdian Kepada Masyarakat dan/atau bentuk pembelajaran lain yang setara.
9. **Metode Pembelajaran:** Small Group Discussion, Role-Play & Simulation, Discovery Learning, Self-Directed Learning, Cooperative Learning, Collaborative Learning, Contextual Learning, Project Based Learning, dan metode lainnya yg setara.
10. **Materi Pembelajaran** adalah rincian atau uraian dari bahan kajian yg dapat disajikan dalam bentuk beberapa pokok dan sub-pokok bahasan.
11. **Bobot penilaian** adalah prosentasi penilaian terhadap setiap pencapaian sub-CPMK yang besarnya proposional dengan tingkat kesulitan pencapaian sub-CPMK tsb., dan totalnya 100%.
12. TM=Tatap Muka, PT=Penugasan terstruktur, BM=Belajar mandiri.