

LAPORAN KEGIATAN
AUDIT MUTU INTERNAL
PRODI S1 PENDIDIKAN BISNIS



*Mencerdaskan &
Memartabatkan Bangsa*

FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
2022

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	2
BAB I	3
A. Latar Belakang.....	3
B. Nama Kegiatan	3
C. Tujuan Kegiatan	3
BAB II	5
A. Waktu Pelaksanaan.....	5
B. Kegiatan Yang Dilaksanakan	5
C. Hasil Yang Dicapai.....	6
BAB III	7
A. Kesimpulan.....	7
B. Penutup.....	7
LAMPIRAN	8
Lampiran 1 Surat Tugas Dosen (Surat Tugas AMI)	8

BAB I

A. Latar Belakang

Unit Pengelola Program Studi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta menjalankan amanah pemerintah dengan memberikan pelayanan kepada masyarakat melalui penyelenggaraan tridharma perguruan tinggi yaitu pengajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Untuk menjamin mutu penyelenggaraan tridharma perguruan tinggi, UNJ memiliki sistem penjaminan mutu internal. Untuk menjamin standar penjaminan mutu internal, Rektor UNJ mengeluarkan Surat Keputusan Nomor 1742/SP/2017 mengenai Penetapan Standar Mutu Universitas Negeri Jakarta yang menetapkan 34 (tiga puluh empat) satuan standar mutu yang harus dipenuhi dalam menjalankan tridharma perguruan tinggi.

Demi memenuhi standar tersebut perlu dilakukan Audit Mutu Internal di setiap prodi, dengan perwakilan fakultas lain bergerak sebagai auditor internal.

B. Nama Kegiatan

Audit Mutu Internal Program Studi Pendidikan Bisnis Program Sarjana Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.”

C. Tujuan Kegiatan

Tujuan dari kegiatan Audit Mutu Internal ini adalah:

1. Memastikan implementasi standar mutu UNJ telah diterapkan di Program Studi Pendidikan Bisnis FE UNJ
2. Mengidentifikasi peluang perbaikan di Program Studi Pendidikan Bisnis FE UNJ yang pada akhirnya akan berdampak pada kualitas tridharma Perguruan Tinggi;
3. Membantu Program Studi Pendidikan Bisnis FE UNJ secara khusus untuk menyiapkan diri dalam rangka akreditasi/ reakreditasi.

BAB II

A. Waktu Pelaksanaan

Waktu pelaksanaan kegiatan ini pada hari Senin 7 November 2022 secara luring di ruang sidang Gedung Kartini Lt 8 Fakultas Ekonomi. Selama kegiatan acara diadakan secara lancar dan sesuai dengan yang telah direncanakan.

B. Kegiatan Yang Dilaksanakan

Kegiatan Audit Mutu Internal (AMI) Fakultas Ekonomi Tingkat Program Studi (Pendidikan Bisnis) dilaksanakan pada 7 November 2022 secara luring di ruang sidang gd. RA Kartini Lt.8. Ketua Program Studi Fakultas Ekonomi UNJ Ibu Nadya Fadillah, M.Pd. beserta perwakilan dosen dan mahasiswa Pendidikan Bisnis hadir dalam kegiatan AMI. Selain itu, hadir pula Ibu Rezka Fedrina, M.M. dan Nurul Istiqomah, M.Pd. sebagai auditor yang ditugaskan di Program Studi Pendidikan Bisnis. Bu Nadya memulai penjelasan bahwa kegiatan AMI sangat bermanfaat dalam rangka persiapan akreditasi Program Studi Pendidikan Bisnis yang masa berlaku akreditasi saat ini sampai 09 April 2024.

Program Studi S-1 Pendidikan Bisnis sebelumnya telah diakreditasi dengan nilai A berdasarkan Surat Keputusan BAN-PT No.707/SK/BAN-PT/Akred/S/IV/2019, tanggal 09 April 2019. Berdasarkan hal tersebut, program studi harus mempersiapkan dokumen dan mengunggahnya di tahun 2023. Menyusul aksi tersebut, secara keseluruhan dokumen dan persyaratan standar telah terpenuhi, namun masih terdapat beberapa hal yang perlu diperhatikan dan dipersiapkan kedepannya. Khususnya

ketersediaan bukti dokumen yang perlu diuraikan lebih spesifik sesuai dengan persyaratan pada borang. Kegiatan ditutup dengan penyampaian hasil temuan dan dokumentasi kegiatan AMI. Program Studi akan berusaha meningkatkan kualitas mutu kedepannya melalui serangkaian aktivitas sehingga dapat mempertahankan akreditasi yang telah dicapai.

C. Hasil Yang Dicapai

Hasil yang diperoleh dari audit mutu internal ini berupa catatan temuan dimana program studi masih perlu meningkatkan kerja sama dan pengembangan dengan melibatkan mitra dalam dan luar negeri. Dalam kegiatan rekrutmen calon mahasiswa dan dosen, prodi harus sudah mulai terlibat sehingga dapat proporsional dalam beban kerja DTSP. Lebih jelaskan catatan temuan dapat diakses pada Link berikut ini :

<https://docs.google.com/document/d/1McTTTEKQ0JIEjpvYRENXkDgt1RG47sWw/edit?usp=sharing&oid=117339653209668502087&rtpof=true&sd=true>

BAB III

A. Kesimpulan

Prodi S1 Pendidikan Bisnis secara garis besar sudah bisa memenuhi 34 satuan standar mutu. Namun, ada beberapa hal yang masih perlu diperbaiki sesuai dengan catatan temuan Auditor.

B. Penutup

Demikian laporan ini saya buat ,agar dapat dijadikan acuan sekaligus bahan pertimbangan pihak-pihak yang terlibat di dalam kegiatan. Terima kasih.

LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Tugas Dosen (Surat Tugas AMI)



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta, Gedung M, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227, Fax: (021) 4706285, Surat Elektronik: fe@unj.ac.id
Laman: fe.unj.ac.id

UNDANGAN

Nomor : B/2311/UN39.5.FE/JM.00/2022

Yth. Daftar Nama terlampir

Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

Dengan ini kami mengharapkan kehadiran Bapak/Ibu pada :

Hari/Tanggal : Senin, 7 November 2022
Waktu : 13.00 WIB s/d Selesai
Tempat : Gedung R.A Kartini Lantai 8
Acara : **Audit Mutu Internal (AMI) Program Studi S-1 Pendidikan Bisnis
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta**

Mengingat pentingnya acara tersebut, kami harapkan Bapak/Ibu hadir tepat waktu.
Atas perhatian dan kehadiran Bapak/Ibu, kami sampaikan terima kasih.

3 November 2022
Dekan,

Prof. Dr. Ari Saptono, SE., M.Pd
NIP. 197207152001121001

Tembusan :

1. Para Wakil Dekan;
2. Koordinator Layanan Administrasi Umum;
3. Koordinator Layanan Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta, Gedung M, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227, Fax: (021) 4706285, Surat Elektronik: fe@unj.ac.id
Laman: fe.unj.ac.id

Lampiran Surat No : B/2311/UN39.5.FE/JM.00/2022

No	Nama	Jabatan
1	Nadya Fadillah F, S.Pd., M.Pd	Koord. Prodi S-1 Pendidikan Bisnis
2	Muhammad Yusuf, SE., MM	TPJM. Prodi S-1 Pendidikan Bisnis
3	Prof. Dr. Corry Yohana, M.M.	Dosen Prodi S-1 Pendidikan Bisnis
4	Nurdin Hidayat, M.M., M.Si	Dosen Prodi S-1 Pendidikan Bisnis
5	Dra. Basrah Saidani, M.Si	Dosen Prodi S-1 Pendidikan Bisnis
6	Annisa Lutfia, S.Pd., M.Pd	Dosen Prodi S-1 Pendidikan Bisnis
7	Muhammad Fawaiq, M.Ec.Dev.	Dosen Prodi S-1 Pendidikan Bisnis
8	Rezka Fedrina, S.ST., MM	Fakultas Ilmu Sosial / Auditor 1
9	Nurul Istiqomah, M.Pd	Fakultas Ilmu Sosial / Auditor 2

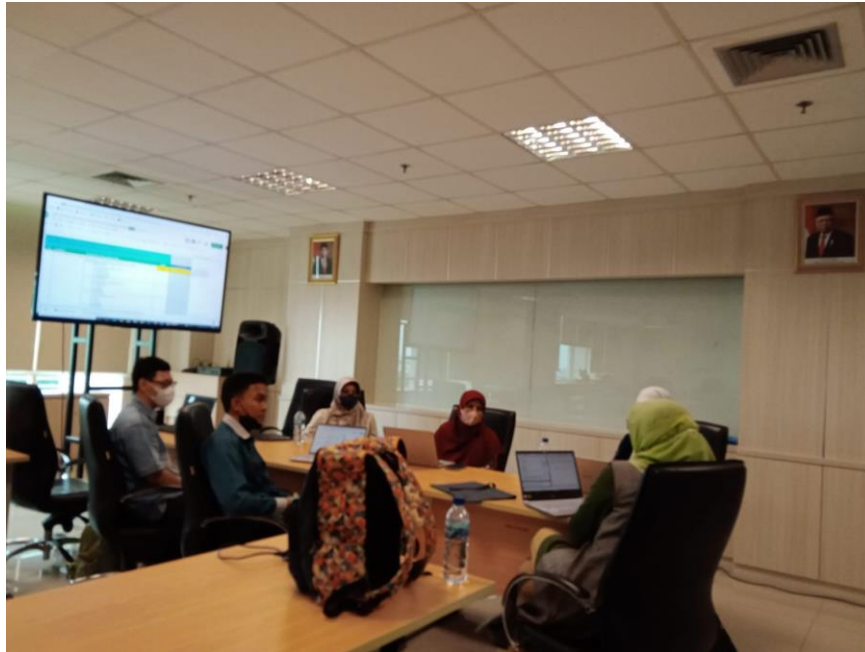
3 November 2022

Dekan




Prof. Dr. Ari Saptono, SE., M.Pd
NIP-197207152001121001

2. Dokumentasi





Catatan temuan Auditor:

Point 12 : Realisasi

- ❖ Fgd dengan industry (hasilnya)
- ❖ Harus jelas visi keilmuannya

Point 14 : Tingkat pemahaman Visi keilmuan dan tujuan PS

- ❖ Perkenalan visi kepada MABA

Point 20 : Penjaminan Mutu PS

- ❖ Laporan SPMI lampirkan yang terbaru khususnya Pendidikan Bisnis (Basis Penetapan Proker terintegrasi dengan IKU)

Point 21 : Rekrutmen Calon mahasiswa

- ❖ **Harus ada keterlibatan Prodi seperti penentuan syarat mahasiswa yang diterima**

Point 26 : Kualifikasi Akademik DTSPS

- ❖ Saat pembuatan DED nanti menerangkan berapa orang yang sedang studi lanjut atau rencana startegis lainnya untuk meningkatkan kualifikasi
- ❖ Penambahan dosen DTSPS SK (pembuatan SK dosen home based dengan meminjam dari prodi lain)

Point 30 : Beban Kerja DTSPS

- ❖ Normal beban kerja DTSPS (16 SKS)

Point 40 : Biaya operasional

- ❖ Point 48
Mata kuliah yang sudah terintegrasi dalam MBKM yang tercantum di dalam RPS
- ❖ Capaian pembelajaran di cek ulang, cek mata kuliah

Point 49

- ❖ Dalam rps mencantumkan PJBL/PBL
- ❖ GPJM buat template RPS

Point 51 : pemantauan kegiatan kegiatan pembelajaran

- ❖ Back up data form 05-06

Point 52 : evaluasi pembelajaran

- ❖ Validasi soal UTS dan UAS

Point 56 : pembimbingan Tugas Akhir

- ❖ Validasi SOP pembimbingan tugas akhir

Point 71 : Prestasi akademik dan non akademik

- ❖ Pisahkan data prestasi yang akademik dan non akademik

Point 83 : Evaluasi capaian kinerja

- ❖ Masukkan program kerja prodi
- ❖ Masukkan hasil AMI di periode sebelumnya dan IKU

Point 84 : Permasalahan dan pemecahan

- ❖ Masukkan laporan Audit

Point 85 : Pengembangan PS

- ❖ Buat fgd dengan mitra industry dan sekolah