LEMBAGA AKREDITASI MANDIRI
EKONOMI MANAJEMEN BISNIS DAN AKUNTANSI
Gedung Wisma Raharja Lt. 2 Zona C
Jl. TB Simatupang Kav. 1 Jakarta Selatan 12560
info@lamemba.or.id

Jakarta, 24 Januari 2023

Nomor : 219/DE/A.5/AR.1/I/2023
Lampiran : 1 (satu) berkas
Perihal : Informasi Pelaksanaan Asesmen Lapangan LAMEMBA

Kepada Yth.
Rektor
Universitas Negeri Jakarta
di Tempat

Dengan hormat,
Sehubungan dengan usulan proses akreditasi Program Studi Magister Akuntansi Universitas Negeri Jakarta, kami informasikan hal-hal sebagai berikut:

1. Berdasarkan keputusan rapat Dewan Eksekutif LAMEMBA tentang hasil Asesmen Kecukupan, bahwa Program Studi Magister Akuntansi Universitas Negeri Jakarta, dinyatakan lanjut ke tahap Asesmen Lapangan.
2. Asesor LAMEMBA akan melaksanakan Asesmen Lapangan pada tanggal **6 Februari 2023 s.d. 8 Februari 2023.**
3. Pelaksanaan Asesmen Lapangan harus mengacu pada:
   a. Peraturan LAMEMBA Nomor 5 Tahun 2021 tentang Pedoman Prosedur Asesmen Lapangan;
   b. Peraturan LAMEMBA Nomor 7 Tahun 2021 tentang Pedoman Pengelolaan Asesor; dan
   c. Peraturan LAMEMBA Nomor 9 Tahun 2021 tentang Pedoman Perilaku Beretika LAMEMBA.
4. Biaya kegiatan Asesmen Lapangan ini dibebankan pada anggaran LAMEMBA.
5. Perguruan Tinggi harus melaporkan kepada LAMEMBA apabila terdapat konflik kepentingan dengan asesor yang ditugaskan.
6. Perguruan Tinggi tidak dibenarkan melakukan penyambutan/pelayanan yang berlebihan selama kegiatan asesmen berlangsung, seperti pemasangan spanduk/baliho selamat datang, acara seremonial, pelayanan gala dinner, fasilitasi golf, spa, atau hal sejenis lainnya.
7. Perguruan Tinggi/Unit Pelaksana Program Studi memberikan layanan penjemputan dan pengantaran kepada Asesor.
8. Perguruan Tinggi/Unit Pelaksana Program Studi menyediakan makan siang kepada Asesor di lokasi pelaksanaan Asesmen Lapangan.
9. Perguruan Tinggi/Unit Pelaksana Program Studi dapat memberikan makan malam direstoran setempat tetapi hanya ditemani oleh paling banyak 3 (tiga) orang dari pihak Perguruan Tinggi/Unit Pelaksana Program Studi atau Asesor dapat membeli sendiri untuk kemudian mendapatkan penggantian biaya dari LAMEMBA.
10. Perguruan Tinggi/Unit Pelaksana Program Studi tidak diperkenankan memberi hadiah dalam bentuk apapun seperti oleh-oleh atau buah tangan kepada Asesor.

LEMBAGA AKREDITASI MANDIRI
EKONOMI MANAJEMEN BISNIS DAN AKUNTANSI
Gedung Wisma Raharja Lt. 2 Zona C
Jl. TB Simatupang Kav. 1 Jakarta Selatan 12560
info@lamemba.or.id

11. Perguruan Tinggi/Unit Pelaksana Program Studi diminta untuk mengisi dan melengkapi data Sitasi Dosen dan Luaran yang Dihasilkan Mahasiswa yang kemudian diserahkan kepada Asesor saat Asesmen Lapangan serta dikirim melalui email akreditasi2@lamemba.or.id dengan mencantumkan *subject*: "Sitasi Dosen dan Luaran yang Dihasilkan Mahasiswa (Program Studi_Institusi)". Perguruan Tinggi/Unit Pelaksana Program Studi harus dapat menunjukkan bahwa jumlah sitasi yang dapat diakui **tidak terjadi *double counting.***
12. Perguruan Tinggi diminta untuk mengisi umpan balik pada tautan berikut ini: https://bit.ly/UmpanBalikPelaksanaanAPS. Format yang sudah diisi agar disampaikan melalui email ke alamat akreditasi2@lamemba.or.id dengan mencantumkan *subject*: "Umpan Balik APS (Program Studi_Institusi)" paling lambat tiga hari setelah pelaksanaan Asesmen Lapangan selesai.

Bersama ini pula kami sampaikan agenda kegiatan dan surat tugas asesor yang bersangkutan. Atas perhatian dan kerjasama yang diberikan, kami mengucapkan terima kasih.

Dewan Eksekutif
LAMEMBA

Prof. Dr. Ina Primiana
Ketua

LEMBAGA AKREDITASI MANDIRI
EKONOMI MANAJEMEN BISNIS DAN AKUNTANSI
Gedung Wisma Raharja Lt. 2 Zona C
Jl. TB Simatupang Kav. 1 Jakarta Selatan 12560
info@lamemba.or.id

Lampiran Nomor: 219/DE/A.5/AR.1/I/2023

Agenda Kegiatan Asesmen Lapangan

Hari	Waktu*	Sesi	Agenda	Pihak yang terlibat
Hari Ke-1	08:00-08:15	Pembukaan asesmen	1. Seremonial pembukaan asesmen; 2. Pengenalan panel asesor; 3. Pembacaan pernyataan komitmen bersama dalam pelaksanaan AL.	Panel asesor, Pimpinan UPPS
	08:15-09:00	Sesi dengan Pimpinan Unit Pengelola Program Studi	Konfirmasi hal hal terkait: 1. Kebijakan pengembangan; 2. Sistem tata pamong, sistem pengelolaan; 3. Capaian yang dilaporkan dan rencana pengembangan Perguruan Tinggi.	Pimpinan UPPS dan Ketua/ Koordinator Program Studi
	09:00-09.45	Konfirmasi data dan informasi dalam DKPS	Penetapan data dan informasi DKPS final yang akan dijadikan dasar penilaian.	Pimpinan Unit Pengelola Program Studi, Pelaksana Penjaminan Mutu di UPPS, dan Tim Akreditasi dan Pengelola Sistem Informasi
	09:45-10:30	Sesi dengan Pelaksana Penjaminan Mutu Internal	Konfirmasi pelaksanaan: Hasil dan efektivitas proses SPMI di perguruan tinggi yang meliputi seluruh siklus PPEPP Pengecekan dokumen standar, manual, instrument/tools, dan laporan berkala hasil SPMI di UPPS.	Pelaksana Penjaminan Mutu di UPPS (atau lembaga sejenis)
	10:30-12:00	Sesi Pemeriksaan Dokumen Pendukung	Pengecekan dokumen pendukung yang relevan.	Pelaksana Penjaminan Mutu di UPPS (atau lembaga sejenis), Tim Akreditasi

LEMBAGA AKREDITASI MANDIRI
EKONOMI MANAJEMEN BISNIS DAN AKUNTANSI
Gedung Wisma Raharja Lt. 2 Zona C
Jl. TB Simatupang Kav. 1 Jakarta Selatan 12560
info@lamemba.or.id

Hari	Waktu*	Sesi	Agenda	Pihak yang terlibat
	12:00-13:00	ISHOMA		
	13:00-14.30	Sesi dengan Tim Akreditasi	Konfirmasi data dan informasi dalam DED.	Tim Akreditasi
	14:30-15.30	Sesi dengan (middle) Manajemen di UPPS	Konfirmasi aspek yang terkait dengan pelaksanaan pengelolaan Perguruan Tinggi untuk area fungsional: program akademik (Tridharma) dan pengelolaan sumberdaya (SDM, keuangan, aset dan fasilitas, serta sistem informasi).	Ketua lab., kelompok keahlian sejenis, dan lain yang relevan.
	15:30-16.00	Sesi dengan alumni dan pengguna eksternal	Konfirmasi harapan, kepuasan atau masukan dari *stakeholders external* terkait *output* dan *outcome* UPPS.	Pemerintah/masyarakat umum/pihak swasta (yang relevan), dan alumni.
Hari Ke-2	08:00-10:00	Peninjauan Lapangan	1. Pengecekan fasilitas; 2. Mengobservasi proses belajar mengajar, mahasiswa bekerja di Lab. dan lain-lain; 3. Pengecekan ruang dosen dan tenaga kependidikan; 4. Pengecekan fasilitas umum dan fasilitas pendukung lainnya.	Tim Akreditasi dan Pejabat terkait.
	10:00-11:00	Sesi dengan dosen	Konfirmasi kinerja, keterlibatan, pelayanan dan kepuasan dosen.	Dosen
	11:00-12:00	Sesi dengan mahasiswa	Konfirmasi keterlibatan, pelayanan dan kepuasan mahasiswa.	Mahasiswa
	12:00-13:00	ISHOMA		
	13:00-14:00	Kerja mandiri asesor	Penyiapan draft berita acara dan rekomendasi akreditasi.	Panel Asesor
	14:00-15:30	Penyampaian feedback dan penandatangan	Penyampaian Berita Acara AL ke Pimpinan UPPS/PT dan Pengecekan Berita	Panel Asesor, Pimpinan UPPS/PT dan Tim Akreditasi

LEMBAGA AKREDITASI MANDIRI
EKONOMI MANAJEMEN BISNIS DAN AKUNTANSI
Gedung Wisma Raharja Lt. 2 Zona C
Jl. TB Simatupang Kav. 1 Jakarta Selatan 12560
info@lamemba.or.id

Hari	Waktu*	Sesi	Agenda	Pihak yang terlibat
		Berita Acara AL	Acara AL.	
	15:30-16:00	Pertemuan Penutup	Penandatanganan Berita Acara AL dan Penyampaian Rekomendasi Hasil Akreditasi.	Panel Asesor, Pimpinan UPPS/PT dan Undangan

*catatan : Waktu dapat disesuaikan dengan kondisi di lapangan.