RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)

Universitas	**:**	**Universitas Negeri Jakarta**
Fakultas	**:**	**Ekonomi**
Program Studi	**:**	**D-4 Administrasi Perkantoran Digital**
Mata Kuliah	**:**	**Public Speaking**
Bobot sks	**:**	**3 SKS x 170 Menit**
Kode Mata Kuliah	**:**	**17120313**
Kode Seksi	**:**	
Bentuk/Sifat	**:**	**(1) Teori (2) Praktikum**
Pra-Syarat (jika ada)	**:**	
Semester	**:**	**Genap**
Periode Kuliah	**:**	**September - Desember**
Jumlah Pertemuan	**:**	**16 x 510 menit**
Jadwal Kuliah	**:**	
Ruang Kuliah	**:**	

*) *coret yang tidak perlu*

A. DESKRIPSI MATAKULIAH

Mata kuliah Public Speaking memberikan pemahaman tentang komunikasi dalam ranah publik dengan memadukan teknik dan seni berbicara agar capaian konseptual mahasiswa dalam berbicara terarah dan tidak menimbulkan persepsi yang berbeda dengan audiens. Selain itu, membahas mengenai jenis-jenis public speaking, metode-metode dalam komunikasi, strategi untuk mengatasi rasa takut, serta berlatih dan menerapkan konsep berbicara kepada publik, dengan memperhatikan etika dan estetika bahasa dalam berkomunikasi.

B. CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN (CPL) YANG DIBEBANKAN DALAM MATA KULIAH

Ranah	Capaian Pembelajaran Lulusan
Sikap	1. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius. 2. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika. 3. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila. 4. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa. 5. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain. 6. Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan. 7. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara. 8. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik. 9. Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri. 10. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan. 11. Menginternalisasi etika profesi administratif profesional, sehingga dapat menjalankan tugas secara profesional, bertanggung jawab, tidak memanfaatkan profesinya untuk kepentingan di luar dari lingkup pekerjaannya. 12. Memiliki sikap ilmiah dalam menemukan produk keilmuan melalui proses ilmiah.

Ranah	Capaian Pembelajaran Lulusan
Keterampilan umum	1. Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya. 2. Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur. 3. Mampu mengkaji kasus penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan bidang keahliannya dalam rangka menghasilkan prototype, prosedur baku, desain atau karya seni, menyusun hasil kajiannya dalam bentuk kertas kerja, spesifikasi desain, atau esai seni, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi. 4. Mampu menyusun hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk kertas kerja, spesifikasi desain, atau esai seni, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi. 5. Mampu mengambil keputusan secara tepat berdasarkan prosedur baku, spesifikasi desain, persyaratan keselamatan dan keamanan kerja dalam melakukan supervisi dan evaluasi pada pekerjaannya. 6. Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya. 7. Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya. 8. Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri.

Ranah	Capaian Pembelajaran Lulusan
	9. Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.
Pengetahuan	1. Menguasai konsep teoritis administrasi dan manajemen secara mendalam. 2. Menguasai teori aplikasi, prinsip, dan teknik manajemen rekaman untuk menyelesaikan masalah yang berkaitan dengan pengelolaan dan pengendalian dokumen (catatan elektronik dan kertas). 3. Menguasai konsep teoritis korespondensi secara mendalam serta mampu memformulasikan penerapan secara prosedural di dalam organisasi bisnis maupun pemerintahan. 4. Menguasai konsep teoritis secara umum, prinsip, dan teknik pelayanan prima dan public speaking. 5. Menguasai konsep teoritis secara umum, prinsip, dan teknik komunikasi yang baik dan efektif baik lisan maupun tulisan dengan menggunakan Bahasa Indonesia dan minimal 1 Bahasa Internasional atau minimal 1 bahasa asing lainnya. 6. Menguasai pengetahuan kewirausahaan dan aplikasinya dalam bidang MICE dan perkantoran digital. 7. Menguasai konsep teoritis secara umum dan teknik teknologi informasi dan komunikasi termutakhir untuk menunjang kegiatan administrasi perkantoran. 8. Menguasai konsep teoritis secara umum dan prinsip-prinsip supervisi. 9. Menguasai konsep teoritis secara umum kepemimpinan, kehumasan, dasar-dasar akuntansi, manajemen keuangan, manajemen proyek,

Ranah	Capaian Pembelajaran Lulusan
	perpajakan, dan manajemen sumberdaya manusia. 10. Menguasai pengetahuan faktual dan teknik aplikasi etika profesi dalam menjalankan aktivitas kerja dibidang administrasi perkantoran. 11. Menguasai prinsip dan pengetahuan operasional lengkap standar keselamatan dan kesehatan kerja (K3) di perkantoran.
Keterampilan Khusus	1. Mampu menetapkan rencana, melaksanakan, memonitor, dan mengevaluasi sistem administrasi organisasi. 2. Mampu menjalankan profesi di bidang perkantoran dan terampil mengerjakan pekerjaan administrasi perkantoran dan otomatisasi perkantoran yang meliputi: keterampilan korespondensi, keterampilan kesekretarisan, terampil dalam human relation, administrasi sarana dan prasarana, dan terampil mengelola kearsipan digital. 3. Mampu membina hubungan dengan pemangku kepentingan, memberikan layanan pelanggan berkualitas dengan sikap, perhatian, dan tindakan yang tepat dalam lingkup pekerjaan dan tanggung jawabnya serta memproses keluhan pelanggan sesuai dengan Prosedur Operasional Baku (POB) organisasi. 4. Mampu mengevaluasi, menetapkan, dan mengelola berbagai sistem manajemen rekaman untuk memastikan catatan elektronik dan kertas yang rahasia, aman, dapat diakses, dan terorganisir. 5. Mampu melaksanakan prinsip-prinsip supervisi. 6. Mampu berkomunikasi secara lisan dan tulisan dalam pekerjaan administrasi perkantoran dengan menggunakan bahasa Indonesia pada peringkat

Ranah	Capaian Pembelajaran Lulusan
	sangat unggul *) dan minimal satu bahasa internasional dengan kemampuan pada tingkat operasional atas (Advanced Working Proficiency)**). 7. Mampu mempersiapkan dan menghasilkan berbagai dokumen bisnis dengan menggunakan teknologi yang tersedia dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris secara ringkas, tepat, lengkap, dan menggunakan bahasa yang santun sesuai dengan kebutuhan organisasi bisnis maupun pemerintahan. 8. Mampu melaksanakan Aktifitas Protokoler. 9. Mampu menyelesaikan pekerjaan dengan memanfaatkan teknologi informasi dalam: 1) Mengembangkan Data Informasi di Komputer (Database); 2) Mengakses informasi melalui homepage; 3) Memutakhirkan informasi pada homepage perusahaan; 4) Mengoperasikan sistem informasi; 5) Mengoperasikan program aplikasi komputer seperti perangkat lunak pemroses kata, pengolah angka, pengolah data, pengolah bahan presentasi, desktop publishing, dan pengolah arsip digital. 10. Mampu mempersiapkan penyusunan cash flow dan laporan keuangan sesuai dengan standar akuntansi keuangan yang berlaku. 11. Mampu menerapkan prinsip keselamatan dan kesehatan kerja (K3) di perkantoran sesuai dengan Prosedur Operasional Baku (POB). 12. Mampu menerapkan prinsip-prinsip dasar manajemen proyek dalam mendukung pelaksanaan proyek.

Ranah	Capaian Pembelajaran Lulusan
	13. Mampu mempersiapkan penyusunan laporan pajak sesuai dengan ketentuan yang berlaku. 14. Terampil dalam menjalankan tugas-tugas public relation. 15. Memiliki kemampuan dasar untuk merancang dan melaksanakan penelitian yang relevan dengan masalah pembelajaran sesuai kaidah penelitian ilmiah.

C. BAHAN KAJIAN/POKOK BAHASAN

BAHAN KAJIAN/ POKOK BAHASAN	SUB- BAHAN KAJIAN /SUB-POKOK BAHASAN
1. Analisis Public Speaking	● Analisis pengertian public speaking ● Analisis tujuan, manfaat, pentingnya kemampuan dari public speaking
2. Analisis konsep public speaking	● Ketepatan dalam memahami konsep dasar public speaking
3. Speechophobia dalam public speaking	● Mengenali jenis ketakutan ketika berbicara di depan umum
4. Strategi dan Teknik Public Speaking	● Menerapkan strategi berbicara di depan umum baik secara on air maupun off air ● Teknik berbicara didepan umum ● Menerapkan strategi untuk mengatasi rasa ketakutan dalam berbicara dengan publik
5. Etika Public Speaking	● Etika public speaking ● Pelanggaran etika public speaking
6. Jenis Public Speaking	● Retorika ● Monologika ‘pidato’ ● Dialogika, dll
7. *Listening and critical thinking*	● Peran kemampuan *listening and critical thinking* dalam public speaking ● Jenis-jenis *listening and critical thinking* ● Berpikir kritis
8. Seni dan gaya bicara	● Analisis gaya bebicara di depan umum
9. Analisa audiens	● Pengertian audiens ● Analisa konsep *audience centred* ● Analisa situasi audiens

BAHAN KAJIAN/ POKOK BAHASAN	SUB- BAHAN KAJIAN /SUB-POKOK BAHASAN
10. Naskah public speaking	● Penulisan naskan public speaking ● Pemilihan topik ● Persiapan dalam menguasai topik
11. Kuasai panggung dan alat bantu berbicara	● Penguasaan panggung, ruang, area berbicara ● Pesiapan alat bantu seperti microfon, sound, alat bantu visual
12. Menjadi pembicara	● Praktik menjadi mc, moderator, presentasi
13. Analisis kesalahan - kesalahan pembicara	● Kesalahan dalam mengolah pidato ● Kesalahan sikap, penampilan, berbicara ● Kesalahan dalam hubungan dengan pendengar ● Kekurangan pribadi
14. Percaya diri berbicara Bahasa asing	● Membangun kepercayaan diri untuk berbicara Bahasa asing didepan umum

D. KEGIATAN PEMBELAJARAN (METODE)

Pada mata kuliah ini metode pembelajaran yang digunakan ialah ceramah, inkuiri diskusi, praktek dan simulasi, serta presentasi.

E. MEDIA PEMBELAJARAN

Perangkat Keras	Perangkat Lunak
1. Proyektor	1. *Microsoft Teams*
2. Laptop	2. *Zoom Meetings*
	3. *WhatsApp*

F. TUGAS (TAGIHAN)

a. Self Assessment

b. Penilaian Tugas

c. Project

G. PENILAIAN

1. Komponen dan bobot penilaian dalam persentase:

   (*Komponen dan bobot penilaian terkait dengan CPMK yang ada dalam butir* **B**).

   a. Sikap 10%

   b. Keterampilan Umum 25%

   c. Keterampilan Khusus 30%

   d. Pengetahuan 35%

   Catatan:

   Penilaian menjadi hak prerogatif dosen dengan memperhatikan karakteristik MK dan bobot CPL (S, KU, KK, & P) yang dibebankan pada MK tersebut.

2. Strategi penilaian:

   a. Tes Tulis,

   b. Tes *Performance*,

   c. Portofolio.

Strategi Penilaian	**Aspek yang Dinilai**			
	Sikap	**Keterampilan Umum**	**Keterampilan Khusus**	**Pengetahuan**
Tes prestasi (*Achievement test*)	○	◑	●	●
Penilaian Kinerja	◑	●	●	●
Portofolio	◑	●	◑	◑
Observasi	●	◑	◑	◑
Survei	●	◑	○	○
Data Longitudinal	◑	●	●	○
Data Administratif	◑	●	●	○
Review Eksternal	○	●	○	○

Esdal, Lars. Defining & Measuring Student-Centered Outcomes. Education Evolving, 2018, pp. 19.

Keterangan:

- ○ Tidak digunakan dalam penilaian
- o Kadang digunakan dalam dalam kasus penilaian tertentu
- ● Sering digunakan untuk menilai keterampilan yang dimaksud

- Sikap (mencakup Keterampilan Abad ke-21 yang relevan)
- Keterampilan Umum (Mencakup Keterampilan Abad ke-21 dan Literasi digital yang relevan)
- Strategi penilaian disesuaikan dengan aktivitas yang dilakukan mahasiswa dalam matakuliah.
- Keterampilan Abad ke-21 menyesuaikan Permendikbud yang terdiri atas 6 C, yatu: *Communication, Collaboration, Critical thinking, Creative thinking, Computational logic, Compassion* dan *Civic responsibility*.

3. Instrumen: *tuliskan jenis tes (misalnya pilihan ganda atau esai), instrumen dan rubrik penilaian produk akademik/portofolio yang digunakan. (**Lampirkan instrumen dan rubrik penilaian dalam dokumen RPS ini**)*

Rubrik merupakan panduan atau pedoman penilaian yang menggambarkan kriteria yang diinginkan dalam menilai atau memberi tingkatan dari hasil kinerja belajar mahasiswa. Rubrik terdiri dari dimensi atau aspek yang dinilai dan kriteria kemampuan hasil belajar mahasiswa ataupun indikator capaian belajar mahasiswa.

Tujuan penilaian menggunakan rubrik:

- Memperjelas dimensi atau aspek dan tingkatan penilaian dari capaian pembelajaran mahasiswa;
- dapat menjadi pendorong atau motivator bagi mahasiswa untuk mencapai capaian pembelajarannya.

Rubrik dapat bersifat menyeluruh atau berlaku umum dan dapat juga bersifat khusus atau hanya berlaku untuk suatu topik tertentu atau suatu capaian pembelajaran tertentu.

Portofolio merupakan instrument/dokumen penilaian hasil belajar yang didasarkan pada kumpulan informasi yang menunjukkan perkembangan pencapaian CPL mahasiswa dalam satu periode tertentu. Informasi tersebut dapat berupa karya mahasiswa dari proses pembelajaran yang dianggap terbaik atau karya mahasiswa yang menunjukan perkembangan kemampuannya untuk mencapai capaian pembelajaran.

4. Kriteria penilaian/kelulusan

   Mahasiswa dikategorikan lulus mata kuliah ini apabila memiliki nilai akhir minimal C berdasarkan rentang penilaian berikut ini:

Tingkat Penguasaan (%)	Huruf	Angka	Keterangan
86 – 100	A	4,0	Lulus
81 – 85	A-	3,7	Lulus
76 – 80	B+	3,3	Lulus
71 – 75	B	3,0	Lulus
66 – 70	B-	2,7	Lulus
61 – 65	C+	2,3	Lulus
56 – 60	C	2,0	Lulus
51 – 55	C-	1,7	Belum Lulus
46 – 50	D	1,0	Belum Lulus
0 – 45	E	0,0	Belum Lulus

H. KEBIJAKAN PERKULIAHAN

a.	Kehadiran	:	Mahasiswa yang tidak hadir, baik dengan pemberitahuan atau tidak, lebih dari 20% dari total pertemuan dianggap tidak lulus dan mendapat nilai E
b.	Keterlambatan	:	● Keterlambatan masuk kelas selama 1-10 menit diizinkan mengikuti perkuliahan ● Keterlambatan masuk kelas lebih dari 10 menit tidak diizinkan mengikuti perkuliahan ● Keterlambatan penyerahan tugas selama 1-7 hari dari tenggat waktu yang ditetapkan akan mendapat pengurangan nilai sebanyak 20 poin dari total 1-100 poin. ● Keterlambatan penyerahan tugas selama lebih dari 7 hari dari tenggat waktu yang ditetapkan akan mendapatkan nilai 0.
c.	Tidak mengikuti ujian/tidak menyerahkan tugas	:	Mahasiswa yang tidak mengikuti ujian atau tidak menyerahkan tugas tanpa pemberitahuan akan diberikan nilai D pada ujian/tugas tersebut.
d.	Kecurangan akademik	:	Mahasiswa wajib mematuhi standar aturan dan kebijakan tentang kejujuran akademik dan menghindari tindakan plagiarisme dan kecurangan dalam ujian. Tindakan plagiarisme dan kecurangan dalam ujian akan diberikan nilai E pada ujian tersebut.

e. Etika di dalam kelas luring :

- Mahasiswa tidak diperkenankan mengenakan pakaian yang memperlihatkan aurat (ketat/transparan).
- Mahasiswa tidak menggunakan alat komunikasi untuk keperluan yang tidak terkait dengan pembelajaran.
- Mahasiswa tidak membuat kegaduhan yang mengganggu ketertiban pembelajaran.
- Mahasiswa menggunakan dresscode yang telah ditentukan oleh prodi D-4 Administrasi Perkantoran Digital
- Meminta izin (dengan cara mengangkat tangan) jika ingin berbicara, bertanya, menjawab, meninggalkan kelas atau keperluan lain
- Saling menghargai dan tidak membuat kegaduhan/gangguan/ kerusakan dalam kelas

f. Etika di dalam kelas daring :

- Mahasiswa tidak diperkenankan mengenakan pakaian yang memperlihatkan aurat (ketat/transparan).
- Mahasiswa wajib menampilkan identitas diri dalam bentuk tulisan, citra, atau video.
- Mahasiswa wajib menyalakan fitur kamera ketika dalam *video conference.*
- Meminta izin (dengan cara mengklik fitur *raise hand*) jika ingin berbicara, bertanya, menjawab, meninggalkan kelas atau keperluan lain
- Saling menghargai dan tidak membuat kegaduhan/gangguan/ kerusakan dalam kelas *online.*

I. SUMBER (REFERENSI)

1. Chris Anderson. (2016). TED TALKS The Official TED Guide to Public sekian lama gapernah2. Boston, New York: Hought ton Harcourt.
2. Didik Madani. (2016). Power Speaking. Didik Madani Foundation.
3. Dinara Maya Julijanti S.Sos., M.Si., Dewi Quraishy S.Pdi., M.Si. (2012).Buku Ajar Public Speaking. (N. Falahia, Ed.) Bangkalan.
4. Dr. Anna Gustina Zainal, S.Sos., M.Si. (2022). Public Speaking "Cerdas Saat Berbicara di Depan Umum". Bandar Lampung: CV. Eureka Media Aksara.
5. Dra. RR. Ponco Dewi Karyaningsih, M.M. (2018). Ilmu Komunikasi. In Universitas Negeri Jakarta. Yogyakarta: Samudra biru.
6. Gisrang, L. R. (2018). Public Speaking Sebagai Bagian Dari Komunikasi Efektif. *Jurnal Pengabdian dan Kewirausahaan*, 2(2), 81-85.
7. Nirwana, M.Pd., Waode Surya Darmadai Manginda, M.Hum. (2020).Teori dan Praktek Public Speaking. Gowa, Makassar: UPT Perpustakaan UIN Alauddin .
8. Parimita, W. (2021). Millennial Generation Optimizinng Organizational Commitment with Internal Communication. *Jurnal Pendidikan Ekonomi & Bisnis*, 9(2), 97-105.
9. Restu Mufanti, Elok Putri Nimasari, Rohfin Andria Gestanti. (2017). CAN I BE A PUBLIC SPEAKER. Ponorogo: CV. Nata Karya.
10. Yulianti, T., & Suistyawati, A. (2021). Enhancing Public Speaking Ability Through Focus Group Discussion. *Jurnal Pendidikan dan Pengajaran*, 5(2).

UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA FAKULTAS EKONOMI
PROGRAM STUDI D-4 ADMINISTRASI PERKANTORAN DIGITAL

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER

MATAKULIAH (MK)	KODE MATAKULIAH	BOBOT (SKS)	SEMESTER	TANGGAL PENYUSUNAN
PUBLIC SPEAKING	17120313	3 SKS	Genap	
DOSEN PENGAMPU MATAKULIAH	**KOORDINATOR PROGRAM STUDI**	**GPJM FAKULTAS**	**WAKIL DEKAN I**	**TANGGAL REVISI**
Dr. Widya Parimita, SE., M.P.A.	Dr. Christian WiradendiWolor, S.E., M.M.	Dr. Umi Widyastuti, SE, M.E	Usep Suhud, M.Si.,Ph.D.	

Capaian Pembelajaran	**CPL-Program Studi yang Dibebankan pada Matakuliah** (*tuliskan CPL yang relevan dengan matakuliah saja*)	
	CPL-1	Menginternalisasi konsep berbicara di depan umum
	CPL-2	Menginternalisasi etika berbicara di depan umum, dan menguasai kaidah dan prosedur dalam public speaking dalam konteks akademik, kreatif, jurnalisme, dll.
	CPL-3	Mampu menyampaikan topik, opini, gagasan, perasaan dan informasi secara lugas dalam berbicara di depan umum dengan memperhatikan etika-etika dalam public speaking
	Capaian Pembelajaran Matakuliah (CPMK)	
	CPMK-1	Analisis Public Speaking
	CPMK-2	Analisis konsep public speaking

	CPMK-3	Speechophobia dalam public speaking
	CPMK-4	Strategi dan Teknik Public Speaking
	CPMK-5	Etika Public Speaking
	CPMK-6	Jenis Public Speaking
	CPMK-7	*Listening and critical thinking*
	CPMK-8	Seni dan gaya bicara
	CPMK-9	Analisa audiens
	CPMK-10	Naskah public speaking
	CPMK-11	Kuasai panggung dan alat bantu berbicara
	CPMK-12	Menjadi pembicara
	CPMK-13	Analisis kesalahan - kesalahan pembicara
	CPMK-14	Percaya diri berbicara Bahasa asing
	Sub-Capaian Pembelajaran Matakuliah (Sub-CPMK) (*uraian dari CPMK berbasis pertemuan/tatap muka*)	
	Sub-CPMK-1.1	Mahasiswa mampu memahami dasar pengertian public speaking
	Sub-CPMK-2.1	Mahasiswa mampu memahami konsep public speaking
	Sub-CPMK-3.1	Mahasiswa mampu mengatasi rasa takut dan kecemasan ketika berbicara di depan umum
	Sub-CPMK-4.1	Mahasiswa mampu merancang strategi dan teknik - teknik dalam public speaking
	Sub-CPMK-5.1	Mahasiswa mampu menerapkan etika ketika berbicara didepan umum
	Sub-CPMK-6.1	Mahasiswa mampu memahami jenis dari public speaking
	Sub-CPMK-7.1	Mahasiswa mampu memahami pentingnya listening and critical thinking serta pemikiran kritis dalam public speaking
	Sub-CPMK-8.1	Mahasiswa mampu merancang gaya dan seni bahasa dalam public speaking
	Sub-CPMK-9.1	Mahasiswa mampu memahami pentingnya konsep *audience centred* dan mengetahui posisi audiens
	Sub-CPMK-10.1	Mahasiswa mampu memilah dan menyiapkan topik yang akan dibawakan
	Sub-CPMK-11.1	Mahasiswa mampu menguasai panggung serta alat yang digunakan dalam public speaking
	Sub-CPMK-12.1	Mahasiswa mampu menerapkan teori yang didapat dan mempraktikannya secara langsung
	Sub-CPMK-13.1	Mahasiswa mampu mengoptimalkan *skill* public speaking dengan mengetahui kesalahan-kesalahan dalam melakukan praktik public speaking
	Sub-CPMK-14.1	Mahasiswa mampu meningkatkan kepercayaan diri dalam public speaking dan mampu menerapkannya dengan Bahasa lain.
	Korelasi CPMK dan Sub-CPMK (*beri tanda √atau arsiran*)	

		Sub-CPMK-1.1	Sub-CPMK-2.1	Sub-CPMK-3.1	Sub-CPMK-4.1	Sub-CPMK-5.1	Sub-CPMK-6.1	Sub-CPMK-7.1
	CPMK-1	√	√	√	√	√	√	√
	CPMK-2	√	√	√	√	√	√	√
	CPMK-3	√	√	√	√	√	√	√
	CPMK-4	√	√	√	√	√	√	√
	CPMK-5	√	√	√	√	√	√	
	CPMK-6	√	√	√	√	√	√	
	CPMK-7	√	√	√	√			√
	CPMK-8	√	√	√	√	√	√	√
	CPMK-9	√	√	√	√			
	CPMK-10	√	√	√	√	√	√	√
	CPMK-11	√	√	√	√	√	√	√
	CPMK-12	√	√	√	√	√	√	√
	CPMK-13	√	√	√	√	√	√	√
	CPMK-14	√	√	√	√	√	√	√

RINCIAN RENCANA KEGIATAN PEMBELAJARAN

Pekan Ke-	Sub-CPMK	Indikator	Materi Perkuliahan/ Pokok Bahasan	Bentuk/ Metode Pembe-lajaran	Moda Pembelajaran		Alokasi Waktu	Penilaian		Referensi
					Luring	Daring		Strategi	Kriteria dan Rubrik	
1	Mahasiswa mampu memahami dasar pengertian public speaking	1. Kemampuan dalam memahami aturan kelas 2. Ketepatan dalam pemahaman public speaking	Analisis Public Speaking	Metode: Ceramah dan Diskusi Model: Problem Base Learning, Project Base Learning, dan Case Base Learning	√	√	510 Menit (3*50 Menit Tatap Muka 3*60 Menit Tugas Terstruktur 3*60 Menit Tugas Mandiri)	-Menilai kemampuan analitis – Menilai ketepatan jawaban		
2	Mahasiswa mampu memahami konsep public speaking	1. Ketepatan dalam pemahaman konsep dasar public speaking	Analisis konsep public speaking	Metode: Ceramah dan Diskusi Model: Problem Base Learning, Project Base Learning, dan Case Base Learning	√	√	510 Menit (3*50 Menit Tatap Muka 3*60 Menit Tugas Terstruktur 3*60 Menit Tugas Mandiri)	- Menilai kemampuan analitis – Menilai ketepatan jawaban		

3	Mahasiswa mampu mengatasi rasa takut dan kecemasan ketika berbicara di depan umum	1. Ketepatan dalam mengenali jenis katkutan dalam public speaking	Speechophobia dalam public speaking	Metode: Ceramah dan Diskusi Model: Problem Base Learning, Project Base Learning, dan Case Base Learning	√	√	510 Menit (3*50 Menit Tatap Muka 3*60 Menit Tugas Terstruktur 3*60 Menit Tugas Mandiri)	-Menilai kemampuan analitis – Menilai ketepatan jawaban		
4	Mahasiswa mampu merancang strategi dan teknik - teknik dalam public speaking	1. Ketepatan pemahaman Teknik berbicara di depan umum 2. Ketepatan dalam strategi mengolah vocal, visual, dan getur yang tepat	Strategi dan Teknik Public Speaking	Metode: Ceramah dan Praktek Model: Problem Base Learning, Project Base Learning, dan Case Base Learning	√	√	510 Menit (3*50 Menit Tatap Muka 3*60 Menit Tugas Terstruktur 3*60 Menit Tugas Mandiri)	- Menilai kemampuan analitis – Menilai ketepatan jawaban -Tes *Performance*		

5	Mahasiswa mampu menerapkan etika ketika berbicara didepan umum	3. Ketepatan pemahaman etika dalam berbicara didepan umum	Etika Public Speaking	Metode: Ceramah dan Praktek Model: Problem Base Learning, Project Base Learning, dan Case Base Learning	√	√	510 Menit (3*50 Menit Tatap Muka 3*60 Menit Tugas Terstruktur 3*60 Menit Tugas Mandiri)	-Menilai kemampuan analitis –Menilai ketepatan jawaban -Tes *Performance*		
6	Mahasiswa mampu memahami jenis dari public speaking (retorika, monologika pidato, dialogika,	1. Ketepatan dalam mengidentifikasi jenis-jenis dari public speaking 1. Ketepatan pemahaman dari kajian jenis dan pengaplikasian public speaking	Jenis Public Speaking	Metode: Ceramah dan Praktek Model: Problem Base Learning, Project Base Learning, dan Case Base Learning	√	√	510 Menit (3*50 Menit Tatap Muka 3*60 Menit Tugas Terstruktur 3*60 Menit Tugas Mandiri)	-Menilai kemampuan analitis –Menilai ketepatan jawaban -Tes *Performance*		

7	Mahasiswa mampu memahami pentingnya listening and critical thinking serta pemikiran kritis dalam public speaking	1. Ketepatan pemahaman tentang pentingnya kemampuan listening dan critical thinking dalam komunikasi terlebih dalam public speaking.	*Listening and critical thinking*	Metode: Ceramah dan Diskusi Model: Problem Base Learning, Project Base Learning, dan Case Base Learning	√	√	510 Menit (3*50 Menit Tatap Muka 3*60 Menit Tugas Terstruktur 3*60 Menit Tugas Mandiri)	-Menilai kemampuan analitis –Menilai ketepatan jawaban		
8	UTS									
9	Mahasiswa mampu merancang gaya dan seni bahasa dalam public speaking	1. Ketepan dalam mengenali jenis seni dan gaya berbicara dalam public speaking 2. Ketepatan dalam menerapkan seni dan gaya Bahasa dalam public speaking.	Seni dan gaya berbicara	Metode: Ceramah dan Diskusi Model: Problem Base Learning, Project Base Learning, dan Case Base Learning	√	√	510 Menit (3*50 Menit Tatap Muka 3*60 Menit Tugas Terstruktur 3*60 Menit Tugas Mandiri)	-Menilai kemampuan analitis –Menilai ketepatan jawaban		

10	Mahasiswa mampu memahami pentingnya konsep *audience centred* dan mengetahui posisi audiens	1. Ketepatan pemahaman tentang keadaan dan psikologis audiens 2. Ketepatan pemahaman tentang analisis demogradi dan situasi audiens.	Analisa audiens	Metode: Ceramah dan Praktek Model: Problem Base Learning, Project Base Learning, dan Case Base Learning	√	√	510 Menit (3*50 Menit Tatap Muka 3*60 Menit Tugas Terstruktur 3*60 Menit Tugas Mandiri)	-Menilai kemampuan analitis –Menilai ketepatan jawaban -Tes *Performance*		
11	Mahasiswa mampu memilah dan menyiapkan topik yang akan dibawakan	1. Ketepatan pemahaman terhadap proses pemilihan topik 2. Ketetapan pemahaman tentang topik yang memperkuat materi dan membuatnya menarik.	Naskah public speaking	Metode: Ceramah dan Praktek Model: Problem Base Learning, Project Base Learning, dan Case Base Learning	√	√	510 Menit (3*50 Menit Tatap Muka 3*60 Menit Tugas Terstruktur 3*60 Menit Tugas Mandiri)	-Menilai kemampuan analitis –Menilai ketepatan jawaban -Tes *Performance*		

12	Mahasiswa mampu menguasai panggung serta alat yang digunakan dalam public speaking	1. Ketepatan pemahaman penguasaaan panggung, ruang, area berbicara 2. Menggunakan alat bantu seperti microfon	Kuasai panggung dan alat bantu berbicara	Metode: Ceramah dan Praktek Model: Problem Base Learning, Project Base Learning, dan Case Base Learning	√	√	510 Menit (3*50 Menit Tatap Muka 3*60 Menit Tugas Terstruktur 3*60 Menit Tugas Mandiri)	-Menilai kemampuan analitis –Menilai ketepatan jawaban -Tes *Performance*		
13	Mahasiswa mampu menerapkan teori yang didapat dan mempraktikannya secara langsung	1. Ketepatan pemahaman pentingnya komunikatid dalam public speaking 3. Ketetapan pemahaman untuk membangun kedekatan dengan audiens	Menjadi pembicara	Metode: Ceramah dan Praktek Model: Problem Base Learning, Project Base Learning, dan Case Base Learning	√	√	510 Menit (3*50 Menit Tatap Muka 3*60 Menit Tugas Terstruktur 3*60 Menit Tugas Mandiri)	-Menilai kemampuan analitis –Menilai ketepatan jawaban		

14	Mahasiswa mampu mengoptimalkan *skill* public speaking dengan mengetahui kesalahan-kesalahan dalam melakukan praktik public speaking	1. Ketepatan pemahaman seputar kesalahan dalam berbicara di depan umum	Analisis kesalahan - kesalahan pembicara	Metode: Ceramah dan Diskusi Model: Problem Base Learning, Project Base Learning, dan Case Base Learning	√	√	510 Menit (3*50 Menit Tatap Muka 3*60 Menit Tugas Terstruktur 3*60 Menit Tugas Mandiri)	-Menilai kemampuan analitis –Menilai ketepatan jawaban		
15	Mahasiswa mampu meningkatkan kepercayaan diri dadalam public speaking n mampu menerapkannya dengan Bahasa lain.	1. Ketepatan pemahaman keefektifan dalam berbicara di depan umum 2. Ketepatan dalam membangun kepercayaan diri	Percaya diri berbicara Bahasa asing	Metode: Ceramah dan Praktek Model: Problem Base Learning, Project Base Learning, dan Case Base Learning	√	√	510 Menit (3*50 Menit Tatap Muka 3*60 Menit Tugas Terstruktur 3*60 Menit Tugas Mandiri)	-Menilai kemampuan analitis –Menilai ketepatan jawaban		
16	**UAS**									

Catatan :

1. **Capaian Pembelajaran Lulusan PRODI (CPL-PRODI)** adalah kemampuan yang dimiliki oleh setiap lulusan PRODI yang merupakan internalisasi dari sikap, penguasaan pengetahuan dan ketrampilan sesuai dengan jenjang prodinya yang diperoleh melalui proses pembelajaran.
2. **CPL yang dibebankan pada mata kuliah** adalah beberapa capaian pembelajaran lulusan program studi (CPL-PRODI) yang digunakan untuk pembentukan/pengembangan sebuah mata kuliah yang terdiri dari aspek sikap, ketrampulan umum, ketrampilan khusus dan pengetahuan.
3. **CP Mata kuliah (CPMK)** adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari CPL yang dibebankan pada mata kuliah, dan bersifat spesifik terhadap bahan kajian atau materi pembelajaran mata kuliah tersebut.
4. **Sub-CP Mata kuliah (Sub-CPMK)** adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari CPMK yang dapat diukur atau diamati dan merupakan kemampuan akhir yang direncanakan pada tiap tahap pembelajaran, dan bersifat spesifik terhadap materi pembelajaran mata kuliah tersebut.
5. **Indikator penilaian** kemampuan dalam proses maupun hasil belajar mahasiswa adalah pernyataan spesifik dan terukur yang mengidentifikasi kemampuan atau kinerja hasil belajar mahasiswa yang disertai bukti-bukti.
6. **Kreteria Penilaian** adalah patokan yang digunakan sebagai ukuran atau tolok ukur ketercapaian pembelajaran dalam penilaian berdasarkan indikator-indikator yang telah ditetapkan. Kreteria penilaian merupakan pedoman bagi penilai agar penilaian konsisten dan tidak bias. Kreteria dapat berupa kuantitatif ataupun kualitatif.
7. **Bentuk penilaian:** tes dan non-tes.
8. **Bentuk pembelajaran:** Kuliah, Responsi, Tutorial, Seminar atau yang setara, Praktikum, Praktik Studio, Praktik Bengkel, Praktik Lapangan, Penelitian, Pengabdian Kepada Masyarakat dan/atau bentuk pembelajaran lain yang setara.
9. **Metode Pembelajaran:** Small Group Discussion, Role-Play & Simulation, Discovery Learning, Self-Directed Learning, Cooperative Learning, Collaborative Learning, Contextual Learning, Project Based Learning, dan metode lainnya yg setara.
10. **Materi Pembelajaran** adalah rincian atau uraian dari bahan kajian yg dapat disajikan dalam bentuk beberapa pokok dan sub-pokok bahasan.
11. **Bobot penilaian** adalah prosentasi penilaian terhadap setiap pencapaian sub-CPMK yang besarnya proposional dengan tingkat kesulitan pencapaian sub-CPMK tsb., dan totalnya 100%.
12. TM=Tatap Muka, PT=Penugasan terstruktur, BM=Belajar mandiri.