

LAPORAN KEGIATAN

ASESMEN LAPANGAN TERHADAP PROGRAM STUDI BISNIS DIGITAL PADA PROGRAM S1 UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA



FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA 2022

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	i
BAB 1	1
A. LATAR BELAKANG	1
B. NAMA KEGIATAN.....	1
C. LANDASAN KEGIATAN	2
D. TUJUAN KEGIATAN.....	2
BAB 2	3
A. WAKTU PELAKSANAAN.....	3
B. KEGIATAN YANG DILAKSANAKAN	3
C. HASIL YANG DICAPAI	3
BAB 3	4
A. KESIMPULAN KEGIATAN	4
B. PENUTUP.....	4
LAMPIRAN.....	5
DOKUMENTASI KEGIATAN	5
INFORMASI PELAKSANAAN AL - S1 BISNIS DIGITAL UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA	9
UNDANGAN ASESMEN LAPANGAN (AL) DI PROGRAM STUDI S-1 BISNIS DIGITAL.....	14

BAB 1

A. LATAR BELAKANG

Merujuk pada Pasal 1 Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 32 Tahun 2016 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi menjelaskan bahwa Akreditasi adalah kegiatan penilaian untuk menentukan kelayakan Program Studi dan Perguruan Tinggi. Dikutip dari pasal tersebut bahwa Lembaga Akreditasi Mandiri, yang selanjutnya disingkat LAM adalah Lembaga yang dibentuk oleh Pemerintah atau masyarakat untuk melakukan akreditasi Program Studi secara mandiri.

Berdasarkan keputusan rapat Dewan Eksekutif Lembaga Akreditasi Mandiri Ekonomi Manajemen Bisnis dan Akuntansi (LAMEMBA) tentang hasil asesmen kecukupan, bahwa Program Studi Bisnis Digital pada program S1 Universitas Negeri Jakarta dinyatakan lolos ke tahap asesmen lapangan. Mengacu pada Surat dari LAMEMBA Nomor 256/DE/A.5/AR.1/VII/2022 pelaksanaan asesmen lapangan dilaksanakan secara luring pada Tanggal 3 Agustus 2022 sampai dengan 5 Agustus 2022. Pelaksanaan asesmen lapangan mengacu pada peraturan lembaga akreditasi mandiri Ekonomi, manajemen, bisnis dan akuntansi Nomor 7 tahun 2021 Tentang Pedoman pengelolaan asesor serta Peraturan Komisi Pemberantasan Korupsi Nomor 02 Tahun 2014 tentang Pedoman Pelaporan dan Penetapan Status Gratifikasi.

Berdasarkan surat yang diterima dari Lembaga Akreditasi Mandiri Ekonomi Manajemen Bisnis dan Akuntansi diatas, maka dianggap perlu menyelenggarakan kegiatan asesmen lapangan Program Studi S1 Bisnis Digital sebagai tindak lanjut dari hasil asesmen kecukupan yang telah diputuskan melalui rapat Dewan Eksekutif Lembaga Akreditasi Mandiri Ekonomi Manajemen Bisnis dan Akuntansi.

B. NAMA KEGIATAN

Asesmen Lapangan terhadap Program Studi Bisnis Digital pada Program S1 Universitas Negeri Jakarta

C. LANDASAN KEGIATAN

1. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 32 Tahun 2016
2. Peraturan lembaga akreditasi mandiri Ekonomi, manajemen, bisnis dan akuntansi Nomor 7 tahun 2021 Tentang Pedoman pengelolaan asesor
3. Peraturan Komisi Pemberantasan Korupsi Nomor 02 Tahun 2014
4. Surat LAMEMBA Nomor 256/DE/A.5/AR.1/VII/2022

D. TUJUAN KEGIATAN

Tujuan dari kegiatan ini adalah akreditasi Program Studi Bisnis Digital pada Program S1 Universitas Negeri Jakarta

BAB 2

A. WAKTU PELAKSANAAN

Tanggal Pelaksanaan : 3-5 Agustus 2022

Tempat Pelaksanaan : Ruang Sidang Manajemen Gedung Raden Ajeng Kartini Lt.8

B. KEGIATAN YANG DILAKSANAKAN

Pelaksanaan asesmen lapangan dilakukan secara luring pada tanggal 3 hingga 5 Agustus 2022. Asesemen lapangan ini dilakukan mengacu pada Peraturan lembaga akreditasi mandiri Ekonomi, manajemen, bisnis dan akuntansi Nomor 7 tahun 2021 Tentang Pedoman pengelolaan asesor serta Peraturan Komisi Pemberantasan Korupsi Nomor 02 Tahun 2014 tentang Pedoman Pelaporan dan Penetapan Status Gratifikasi.

Adapun Tim asesor dari Lembaga Akreditasi Mandiri Ekonomi Manajemen Bisnis dan Akuntansi yaitu Ibu Prof. Dr. Ni Wayan Sri Suprpti, S.E., M.Si. dari Universitas Udayana dan Dr. Vera Pujani, S.E., M.M.Tech dari Universitas Andalas. Asesmen lapangan program studi S1 Bisnis Digital ini dibuka oleh Wakil Rektor 1 Bidang Akademik Universitas Negeri Jakarta yaitu Prof. Dr. Suyono, M.Si. Agenda kegiatan asesmen ini dibagi menjadi beberapa sesi. Sesi pertama yaitu sesi dengan pimpinan PT. Sesi dengan pimpinan PT disampaikan pemaparan langsung oleh Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta yaitu Bapak Dr. Ari Saptono, S.E., M.Pd. Selanjutnya yaitu sesi konfirmasi data LKPT/Excel data PT. Dilanjutkan sesi dengan pelaksana Penjaminan Mutu Internal, sesi dengan Tim Akreditasi, sesi dengan Alumni dan pengguna eksternal, sesi dengan Dosen, dan terakhir yaitu sesi dengan mahasiswa.

C. HASIL YANG DICAPAI

Hasil yang diperoleh dari kegiatan asesmen lapangan adalah penilaian dari asesor terkait keputusan status akreditasi Program Studi S1 Bisnis Digital.

BAB 3

A. KESIMPULAN KEGIATAN

Berdasarkan dari hasil asesmen lapangan S1 Bisnis Digital diketahui bahwa telah disampaikan berita acara Asesmen Lapangan ke Pimpinan Unit Pengelola Program Studi dan telah ditandatangani oleh pihak Fakultas Ekonomi UNJ beserta Asesor.

B. PENUTUP

Demikian laporan ini dibuat, agar dapat dijadikan acuan sekaligus bahan pertimbangan pihak-pihak yang terlibat di dalam kegiatan.

LAMPIRAN

DOKUMENTASI KEGIATAN









INFORMASI PELAKSANAAN AL - S1 BISNIS DIGITAL UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA



LEMBAGA AKREDITASI MANDIRI
EKONOMI MANAJEMEN BISNIS DAN AKUNTANSI
Gedung Wisma Raharja Lt. 2 Zonia C
Jl. TB Simatupang Kav. 1 Jakarta Selatan 12560
info@lamemba.or.id

Jakarta, 20 Juli 2022

Nomor : 256/DE/A.5/AR.1/VII/2022
Lampiran : 1 (satu) berkas
Perihal : Informasi Pelaksanaan Asesmen Lapangan LAMEMBA

Kepada Yth.
Rektor
Universitas Negeri Jakarta
di Tempat

Dengan hormat,
Sehubungan dengan usulan proses akreditasi Program Studi Sarjana Bisnis Digital Universitas Negeri Jakarta, kami informasikan hal-hal sebagai berikut:

1. Berdasarkan keputusan rapat Dewan Eksekutif LAMEMBA tentang hasil Asesmen Kecukupan, bahwa Program Studi Sarjana Bisnis Digital Universitas Negeri Jakarta dinyatakan lanjut ke tahap Asesmen Lapangan.
2. Asesor LAMEMBA akan melaksanakan Asesmen Lapangan pada tanggal **3 Agustus 2022 s.d. 5 Agustus 2022**.
3. Pelaksanaan Asesmen Lapangan harus mengacu pada:
 - a. Peraturan LAMEMBA Nomor 5 Tahun 2021 tentang Pedoman Prosedur Asesmen Lapangan;
 - b. Peraturan LAMEMBA Nomor 7 Tahun 2021 tentang Pedoman Pengelolaan Asesor;
 - c. Peraturan LAMEMBA Nomor 9 Tahun 2021 tentang Pedoman Perilaku Beretika LAMEMBA.
4. Biaya kegiatan Asesmen Lapangan ini dibebankan pada anggaran LAMEMBA.
5. Perguruan Tinggi harus melaporkan kepada LAMEMBA apabila terdapat konflik kepentingan dengan asesor yang ditugaskan.
6. Perguruan Tinggi tidak dibenarkan melakukan penyambutan/pelayanan yang berlebihan selama kegiatan asesmen berlangsung, seperti pemasangan spanduk/baliho selamat datang, acara seremonial, pelayanan gala dinner, fasilitasi golf, spa, atau hal sejenis lainnya.
7. Perguruan Tinggi/Unit Pelaksana Program Studi memberikan layanan penjemputan dan pengantaran kepada Asesor.
8. Perguruan Tinggi/Unit Pelaksana Program Studi menyediakan makan siang kepada Asesor di lokasi pelaksanaan Asesmen Lapangan.
9. Perguruan Tinggi/Unit Pelaksana Program Studi dapat memberikan makan malam di restoran setempat tetapi hanya ditemani oleh paling banyak 3 (tiga) orang dari pihak Perguruan Tinggi/Unit Pelaksana Program Studi atau Asesor dapat membeli sendiri untuk kemudian mendapatkan penggantian biaya dari LAMEMBA.
10. Perguruan Tinggi/Unit Pelaksana Program Studi tidak diperkenankan memberi hadiah dalam bentuk apapun seperti oleh-oleh atau buah tangan kepada Asesor.



**LEMBAGA AKREDITASI MANDIRI
EKONOMI MANAJEMEN BISNIS DAN AKUNTANSI**
Gedung Wisma Raharja Lt. 2 Zona C
Jl. TB Simatupang Kav. 1 Jakarta Selatan 12560
info@lamemba.or.id

11. Perguruan Tinggi diminta untuk mengisi umpan balik pada tautan berikut ini: <https://bit.ly/UmpanBalikPelaksanaanAPS>. Format yang sudah diisi agar disampaikan melalui email ke alamat akreditasi@lamemba.or.id dengan mencantumkan *subject*: "Umpan Balik APS (Program Studi_Institusi)".

Bersama ini pula kami sampaikan agenda kegiatan dan surat tugas asesor yang bersangkutan. Atas perhatian dan kerjasama yang diberikan, kami mengucapkan terima kasih.

Dewan Eksekutif
LAMEMBA



Ditandatangani elektronik:
Ina Primiana
20-07-2022
12:28:49 WIB

Prof. Dr. Ina Primiana
Ketua

Lampiran Nomor: 256/DE/A.5/AR.1/VII/2022

Agenda Kegiatan Asesmen Lapangan

Hari	Waktu*	Sesi	Agenda	Pihak yang terlibat
Hari Ke-1	08:00-08:15	Pembukaan asesmen	1. Seremonial pembukaan asesmen; 2. Pengenalan panel asesor; 3. Pembacaan pernyataan komitmen bersama dalam pelaksanaan AL.	Panel asesor, Pimpinan UPPS
	08:15-09:00	Sesi dengan Pimpinan Unit Pengelola Program Studi	Konfirmasi hal hal terkait: 1. Kebijakan pengembangan; 2. Sistem tata pamong, sistem pengelolaan; 3. Capaian yang dilaporkan dan rencana pengembangan Perguruan Tinggi.	Pimpinan UPPS dan Ketua/ Koordinator Program Studi
	09:00-09:45	Konfirmasi data dan informasi dalam DKPS	Penetapan data dan informasi DKPS final yang akan dijadikan dasar penilaian.	Pimpinan Unit Pengelola Program Studi, Pelaksana Penjaminan Mutu di UPPS, dan Tim Akreditasi dan Pengelola Sistem Informasi
	09:45-10:30	Sesi dengan Pelaksana Penjaminan Mutu Internal	Konfirmasi pelaksanaan: Hasil dan efektivitas proses SPMI di perguruan tinggi yang meliputi seluruh siklus PPEPP Pengecekan dokumen standar, manual, instrument/tools, dan laporan berkala hasil SPMI di UPPS.	Pelaksana Penjaminan Mutu di UPPS (atau lembaga sejenis)
	10:30-12:00	Sesi Pemeriksaan Dokumen Pendukung	Pengecekan dokumen pendukung yang relevan.	Pelaksana Penjaminan Mutu di UPPS (atau lembaga sejenis), Tim Akreditasi

Hari	Waktu*	Sesi	Agenda	Pihak yang terlibat
	12:00-13:00	ISHOMA		
	13:00-14.30	Sesi dengan Tim Akreditasi	Konfirmasi data dan informasi dalam DED.	Tim Akreditasi
	14:30-15.30	Sesi dengan (middle) Manajemen di UPPS	Konfirmasi aspek yang terkait dengan pelaksanaan pengelolaan Perguruan Tinggi untuk area fungsional: program akademik (Tridharma) dan pengelolaan sumberdaya (SDM, keuangan, aset dan fasilitas, serta sistem informasi).	Ketua lab., kelompok keahlian sejenis, dan lain yang relevan.
	15:30-16.00	Sesi dengan alumni dan pengguna eksternal	Konfirmasi harapan, kepuasan atau masukan dari <i>stakeholders external</i> terkait <i>output</i> dan <i>outcome</i> UPPS.	Pemerintah, orang tua mahasiswa (masyarakat umum), pihak swasta (yang relevan), dan alumni.
Hari Ke-2	08:00-10:00	Peninjauan Lapangan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengecekan fasilitas; 2. Mengobservasi proses belajar mengajar, mahasiswa bekerja di Lab. dan lain-lain; 3. Pengecekan ruang dosen dan tenaga kependidikan; 4. Pengecekan fasilitas umum dan fasilitas pendukung lainnya. 	Tim Akreditasi dan Pejabat terkait.
	10:00-11:00	Sesi dengan dosen	Konfirmasi kinerja, keterlibatan, pelayanan dan kepuasan dosen.	Dosen
	11:00-12:00	Sesi dengan mahasiswa	Konfirmasi keterlibatan, pelayanan dan kepuasan mahasiswa.	Mahasiswa
	12:00-13:00	ISHOMA		
	13:00-14:00	Kerja mandiri asesor	Penyiapan draft berita acara dan rekomendasi akreditasi.	Panel Asesor
	14:00-15:30	Penyampaian feedback dan penandatanganan	Penyampaian Berita Acara AL ke Pimpinan UPPS/PT dan Pengecekan Berita	Panel Asesor, Pimpinan UPPS/PT dan Tim Akreditasi



**LEMBAGA AKREDITASI MANDIRI
EKONOMI MANAJEMEN BISNIS DAN AKUNTANSI**
Gedung Wisma Raharja Lt. 2 Zona C
Jl. TB Simatupang Kav. 1 Jakarta Selatan 12560
info@lamemba.or.id

Hari	Waktu*	Sesi	Agenda	Pihak yang terlibat
		Berita Acara AL	Acara AL.	
	15:30-16:00	Pertemuan Penutup	Penandatanganan Berita Acara AL dan Penyampaian Rekomendasi Hasil Akreditasi.	Panel Asesor, Pimpinan UPPS/PT dan Undangan

*catatan : Waktu dapat disesuaikan dengan kondisi di lapangan.

UNDANGAN ASESMEN LAPANGAN (AL) DI PROGRAM STUDI S-1 BISNIS DIGITAL



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta, Gedung M, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227, Fax: (021) 4706285, Surat Elektronik: fe@unj.ac.id
Laman: fe.unj.ac.id

UNDANGAN

Nomor : B/1512/UN39.5.FE/JM.01/2022

Yth. Daftar Nama terlampir

Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

Dengan ini kami mengharapkan kehadiran Bapak/Ibu pada :

Hari/Tanggal : Rabu s/d Jumat, 3 s/d 5 Agustus 2022
Waktu : 08.00 WIB s/d Selesai
Tempat : Ruang Sidang Gedung R.A Kartini Lantai 8
Acara : **Asesmen Lapangan (AL) di Program Studi S1 Bisnis Digital
Universitas Negeri Jakarta**

Mengingat pentingnya acara tersebut, kami harapkan Bapak/Ibu hadir tepat waktu.
Atas perhatian dan kehadiran Bapak/Ibu, kami sampaikan terima kasih.

27 Juli 2022
Dekan,

Prof. Dr. Ari Saptono, SE., M.Pd
NIP 197207152001121001

Tembusan :

1. Koordinator Layanan Administrasi Umum;
2. Koordinator Layanan Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan

Lampiran Surat No :Nomor : B/1512/UN39.5.FE/JM.01/2022

NO	NAMA	JABATAN
1	Prof. Dr. Ari Saptono, SE, M.Pd	Dekan
2	Prof. Dr. Dedi Purwana ES, M.Bus	Direktur Pascasarjana
3	Prof. Usep Suhud, Ph.D	Wakil Dekan I
4	Prof. Dr. Saparuddin M, SE, M.Si	Wakil Dekan II
5	Dr. Indra Pahala, M.Si	Wakil Dekan III
6	Prof. Dr. Henry Eryanto, MM	Ketua Senat
7	Nuramalia Hasanah, M.Ak	Sekretaris Senat
8	Prof.Dr. Hamidah, SE, M.Si	Koordinator Program Studi S-3 Ilmu Manajemen
9	Dr. ETTY Gurendrawati, M.Si, Ak	Koordinator Program Studi S-2 Magister Akuntansi
10	Dr. Agung Wahyu Handaru, ST, MM	Koordinator Program Studi S-2 Magister Manajemen
11	Dr. IGKA Ulupui, SE, M.Si, Ak	Koordinator Program Studi S-1 Akuntansi
12	Prof. Dr. Suherman, SE, M.Si	Koordinator Program Studi S-1 Manajemen
13	Prof. Dr. Sri Indah Nikensari, SE, M.SE	Koordinator Program Studi S-1 Pendidikan Ekonomi
14	Roni Faslah, S.Pd, MM	Koordinator Program Studi S-1 Pend. Adm Perkantoran
15	Nadya Fadillah Fidhyallah, S.Pd., M.Pd	Koordinator Program Studi S-1 Pendidikan Bisnis
16	Dr. Osly Usman, SE., M.Bus	Koordinator Program Studi S-1 Bisnis Digital
17	Dra. Sholikhah, MM	Koordinator Program Studi Pemasaran Digital Program Sarjana Terapan
18	Christian Wiradendi Wolor, SE., MM	Koordinator Program Studi Administrasi Perkantoran Digital Program Sarjana Terapan
19	Diah Armeliza, SE, M.Ak	Koordinator Program Studi Akuntansi Sektor Publik Program Sarjana Terapan
20	Prof. Dr. Mohamad Rizan, SE, MM	Dosen Program Studi S-2 Magister Manajemen
21	Shandy Aditya, BIB, MPBS	Dosen Program Studi S-1 Bisnis Digital
22	Dr. Umi Widyastuti, SE, ME	Dosen Program Studi S-1 Bisnis Digital
23	Diana Noviarini, MMSI	Dosen Program Studi S-1 Bisnis Digital
24	Terrylina Arvinta Monoarfa, SE., MM	Dosen Program Studi S-1 Bisnis Digital
25	Meta Bara Berutu, S.E., M.M	Dosen Program Studi S-1 Bisnis Digital
26	Agung Dharmawan Buchdadi, MM., Ph.D	Dosen Program Studi S-3 Ilmu Manajemen
27	Prof. Dr. Siti Nurjanah, SE, M.Si	Dosen Program Studi S-3 Ilmu Manajemen
28	Dr. Umi Widyastuti, S.E., M.E	Koordinator Gugus Penjaminan Mutu
29	Dewi Agustini Pratama Sari, SE., MSM	Sekretaris Gugus Penjaminan Mutu

27 Juli 2022
Dekan,

Prof. Dr. Ari Saptono, SE, M.Pd
NIP 1972071520011211001