

**LAPORAN KEGIATAN**  
**PENYAMAAN PERSEPSI PENELITIAN MAHASISWA**  
**VOKASI ADMINISTRASI PERKANTORAN DIGITAL,**  
**AKUNTANSI SEKTOR PUBLIK DAN PEMASARAN**  
**DIGITAL**



**FAKULTAS EKONOMI**  
**UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**  
**2022**

## DAFTAR ISI

<b>DAFTAR ISI</b> .....	<b>1</b>
<b>BAB 1</b> .....	<b>2</b>
A. LATAR BELAKANG .....	2
B. NAMA KEGIATAN .....	3
C. TUJUAN KEGIATAN.....	3
<b>BAB 2</b> .....	<b>4</b>
A. WAKTU PELAKSANAAN .....	4
B. KEGIATAN YANG DILAKSANAKAN.....	4
C. HASIL YANG DICAPAI.....	7
<b>BAB 3</b> .....	<b>7</b>
A. KESIMPULAN KEGIATAN .....	7
B. PENUTUP.....	7
<b>LAMPIRAN</b> .....	<b>8</b>
LAMPIRAN 1. SURAT TUGAS DOSEN DAN MAHASISWA .....	8
LAMPIRAN 2. DOKUMENTASI KEGIATAN.....	9

## **BAB 1**

### **A. Latar Belakang**

Unit Pengelola Program Studi Fakultas Ekonomi menjalankan amanah pemerintah dengan memberikan pelayanan kepada masyarakat melalui penyelenggaraan tridharma perguruan tinggi yaitu pengajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Untuk menjamin mutu penyelenggaraan tridharma perguruan tinggi, UNJ memiliki sistem penjaminan mutu internal. Untuk menjamin standar penjaminan mutu internal, Rektor UNJ mengeluarkan Surat Keputusan Nomor 1742/SP/2017 mengenai Penetapan Standar Mutu Universitas Negeri Jakarta yang menetapkan 34 (tiga puluh empat) satuan standar mutu yang harus dipenuhi dalam menjalankan tridharma perguruan tinggi dan dilengkapi dengan manual mutu.

Dalam rangka menjalankan serta meningkatkan penjaminan mutu di lingkungan Fakultas Ekonomi terutama dengan adanya peningkatan status program studi vokasi Diploma 3 menjadi Sarjana Terapan sesuai Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 139/D/OT/2022 tentang Izin Pembukaan Program Studi Program Sarjana Terapan pada Universitas Negeri Jakarta di Jakarta, maka perlu dilakukan penyamaan persepsi penelitian bagi mahasiswa program studi sarjana terapan di Universitas Negeri Jakarta yaitu Administrasi Perkantoran Digital, Akuntansi Sektor Publik dan Pemasaran Digital. Penyamaan persepsi penelitian ini juga merupakan bentuk implementasi atas *benchmarking* atau studi banding program studi vokasi UNJ ke Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) dan Politeknik Negeri Bandung (POLBAN). Pelaksanaan kegiatan dilakukan secara daring dan dihadiri oleh Dekanat FE UNJ, Koordinator Program Studi Vokasi/ Sarjana Terapan, Dosen *homebase* serta Gugus Penjaminan Mutu.

**B. Nama Kegiatan**

Penyamaan Persepsi Penelitian Mahasiswa Vokasi Administrasi Perkantoran Digital, Akuntansi Sektor Publik dan Pemasaran Digital.

**C. Tujuan Kegiatan:**

Tujuan dari kegiatan ini adalah untuk meningkatkan mutu pendidikan dan membuat standar penelitian bagi mahasiswa vokasi Administrasi Perkantoran Digital, Akuntansi Sektor Publik dan Pemasaran Digital di Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta. Selain itu, kegiatan ini juga bertujuan untuk memperbaharui standar penelitian dimaksud dimana salah satu luaran lanjutan yang diharapkan adalah pedoman penulisan skripsi dan siding bagi mahasiswa vokasi Administrasi Perkantoran Digital, Akuntansi Sektor Publik dan Pemasaran Digital.

## BAB 2

### A. Waktu Pelaksanaan

Waktu Pelaksanaan : 15 Agustus 2022  
Media : *Virtual Meeting*  
Platform : *Zoom Cloud Meeting*

### B. Kegiatan Yang Dilaksanakan

Kegiatan Penyamaan Persepsi Penelitian Mahasiswa Vokasi Administrasi Perkantoran Digital, Akuntansi Sektor Publik dan Pemasaran Digital dibuka oleh Dekanat dimana yang disampaikan adalah bahwa prodi vokasi atau sarjana terapan memiliki karakteristik khusus dimana hal ini menjadi perhatian khusus akan diarahkan kemana prodi vokasi FE UNJ. Selain itu, studi banding yang dilakukan dapat menjadi referensi bagi Tim Prodi Vokasi FE UNJ dalam merumuskan standar penelitian vokasi yang menjadi tugas akhir mahasiswa. Dekanat juga menghimbau agar penelitian atas tugas akhir yang dilakukan mahasiswa disesuaikan dengan keahlian atau bidang ilmu dari dosen. Wakil Dekan I menyampaikan bahwa luaran dari kegiatan ini selanjutnya adalah buku panduan penulisan skripsi dan pelaksanaan siding/ seminar proposal bagi mahasiswa vokasi FE UNJ, dimana dapat dilakukan penyesuaian terhadap pedoman yang sudah ada saat ini sesuai dengan kebutuhan prodi vokasi.

Kegiatan dimulai dari paparan studi banding dosen ke UNY dan POLBAN dimana dapat dirangkum bahwa terdapat 3 jenis tugas akhir/ skripsi bagi mahasiswa vokasi disana yaitu:

1. Riset/ Penelitian: berupa riset terapan dimana hasil peneltiannya bisa langsung dapat digunakan oleh industry. Riset bisa berbentuk kualittaif atau kuantitatif. Contoh luaran yaitu: system aplikasi, *guide book*, survey kepuasan pelanggan dan

lain-lain. Riset bersifat individual dan diharapkan berasal dari tempat mahasiswa melaksanakan magang. Luaran publikasi tetap diharapkan, namun tidak menjadi syarat wajib.

2. *Project Individu*: Membuat model bisnis. Misalnya membuat system penggajian atau system persediaan barang berbasis IT yang bisa diterapkan di industry atau bisnis. Project ini bersifat individual.
3. *Business Project*: Dilakukan per grup dengan membuat usaha atau bisnis yang sudah jadi yang bisa dipantau. *Project* ini dikaitkan dengan kurikulum, misalnya Smt I: Dasar Kewirausahaan (Perilaku kewirausahaan); Smt 2: *Small business project*; Smt4: *Business creation* dan di semester 8 diharapkan sudah memiliki bisnis yang sudah berjalan baik *online* ataupun *offline*. Bentuk usaha harus berbadan hukum mulai dari perorangan sampai ke Perseroran Terbatas. Penilaian sidang dilakukan terpisah sesuai dengan job description masing masing mahasiswa. Untuk pendanaan dapat dibantu oleh jurusan dengan skema 50:50 dengan mahasiswa.

Mahasiswa dibebaskan memilih jenis tugas akhir yang akan dilakukan, untuk publikasi tidak menjadi fokus perhatian utama karena POLBAN lebih fokus pada penerapan tugas akhir di industri/ bisnis. Tugas Akhir ini juga bisa menjadi lanjutan dari laporan PKL.

Perlu terdapat **beberapa penyesuaian** yang dapat dilakukan oleh FE UNJ seperti:

1. Dosen Pembimbing minimal 2 orang karena statuta UNJ untuk skripsi, Dosen Pembimbing minimal 2 orang.
2. Publikasi menjadi syarat wajib bagi mahasiswa.
3. Jenis tugas akhir, jika memang ada pembuatan bisnis, perlu ada penyesuaian pada profil lulusan misalnya ada *entrepreneur*.

4. Teori tetap harus ada karena ini skripsi namun tidak harus berbentuk Bab tersendiri, tetapi mungkin dimasukkan di Bab Pendahuluan.
5. Di FE UNJ tetap harus ada seminar proposal untuk memperoleh masukan, disamakan dengan S1 di UNJ yaitu Seminar 2 SKS dan Skripsi 4 sks.
6. Jumlah Tim untuk *Business Project/ Proposal Bisnis* maksimal 2 orang, dimana terdapat penyesuaian bisnis cukup sampai pada tahap *mock up*, namun dikembalikan lagi terhadap tim penyusun. Misalnya sudah ada produk, *marketplace*, *marketing content* yang disiapkan selama jangka waktu tertentu, *website*, *blog* dan lain sebagainya.
7. Jenis tugas akhir riset, bisa dilakukan dengan cukup 1 variabel, misalnya Survey Kepuasan Konsumen, bisa kuantitatif tapi sederhana. Di vokasi hanya dilakukan cukup 1 variabel namun indicator nya banyak, tidak seperti S1.
8. Untuk *project* sistem individu, perlu penyesuaian nama misalnya Project Sistem Informasi Bisnis.

Terhadap kebijakan publikasi atas tugas akhir mahasiswa, tetap menjadi kewajiban bagi mahasiswa, namun perlu dilakukan penyesuaian nama pada judul dan isi tugas akhir (tidak menyebutkan nama perusahaan, hanya menyebutkan jenis industry). Selanjutnya hasil diskusi dapat dijadikan bahan formulasi untuk mencapai luaran yang akan diplenokan. Terdapat opsi bagi dosen praktisi menjadi Dosen Pembimbing kedua atau penguji yang dapat diusulkan oleh Dosen maupun mahasiswa untuk mencapai hasil yang lebih optimal selama tetap berkomitmen dengan spesifikasi tertentu.

### **C. Hasil Yang Dicapai**

Hasil yang diperoleh dari kegiatan penyamaan persepsi penelitian ini adalah adanya standar dasar untuk penelitian mahasiswa vokasi yang akan dirumuskan kemudian. Selanjutnya akan dibentuk tim kecil untuk merumuskan panduan penulisan skripsi dan pelaksanaan sidang/ seminar skripsi mahasiswa vokasi.



## **BAB 3**

### **A. Kesimpulan Kegiatan**

Dari hasil kegiatan atau program praktisi mengajar ini dapat disimpulkan perlu dilakukan penyesuaian atas studi banding yang telah dilakukan. Selain itu perlu dilakukan penyesuaian standar penilaian bagi sidang mahasiswa vokasi yang terdapat didalam panduan penyelenggaraan sidang skripsi.

### **B. Penutup**

Demikian laporan ini dibuat, agar dapat dijadikan acuan sekaligus bahan pertimbangan pihak-pihak yang terlibat di dalam kegiatan, terimakasih.

# LAMPIRAN

## Lampiran 1. Undangan

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI**  
**UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**  
**FAKULTAS EKONOMI**  
Kampus Universitas Negeri Jakarta, Gedung M, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon (021) 4721227, Fax: (021) 4706285, Surat Elektronik: fe@unj.ac.id  
Laman: fe.unj.ac.id

---

**UNDANGAN**  
Nomor: B/1607/UN39.5.FE/PT/2022

*Yth. Daftur Nama terlampir*  
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

Dengan ini kami mengharapkan kehadiran Bapak/Ibu pada :

Hari/Tanggal : Jumat, 12 Agustus 2022  
Waktu : 13.30 s/d 15.30 WIB  
Tempat : <https://us02web.zoom.us/j/83612900127?pwd=cDhRYVYyWGswOFp1MUJxcnZpK1Jsdz09>  
Meeting ID: 836 1290 0127  
Passcode: feunj  
Acara : **Penyamaan Persepsi Penelitian Mahasiswa Yokasi Administrasi Perkantoran Digital, Akuntansi Sektor Publik, dan Pemasaran Digital**

Mengingat pentingnya acara tersebut, kami harapkan Bapak/Ibu hadir tepat waktu.  
Atas perhatian dan kehadiran Bapak/Ibu, kami sampaikan terima kasih.

  
9 Agustus 2022  
Dekan,  
**Prof. Dr. Ari Saptono, SE., M.Pd**  
NIP. 197207152001121001

**Tembusan :**  
1. Koordinator Layanan Administrasi Umum;  
2. Koordinator Layanan Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan.

Lampiran Surat No :B/1607/UN39.5.FE/PT/2022

NO	NAMA	JABATAN
1	Prof. Dr. Ari Saptono, SE, M.Pd	Dekan
2	Prof. Usep Suhud, Ph.D	Wakil Dekan Bidang Akademik
3	Prof. Dr. Saparudin M, SE, M.Si	Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan
4	Dr. Indra Pahala, M.Si	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Alumni
5	Dra. Sholikhah, MM	Koorprodi Program Studi Pemasaran Digital Program Sarjana Terapan
6	Christian Wiradendi Wolot, SE., MM	Koordinator Program Studi Administrasi Perkantoran Digital Program Sarjana Terapan
7	Diah Ameliza, SE, M.Ak	Koordinator Program Studi Akuntansi Sektor Publik Program Sarjana Terapan
8	Munawaroh, M.Si	Dosen Program Studi Administrasi Perkantoran Digital Program Sarjana Terapan
9	Susan Febriantina, S.Pd, M.Pd	Dosen Program Studi Administrasi Perkantoran Digital Program Sarjana Terapan
10	Rizki Firdausi Rachmadania, SE., M.SM	Dosen Program Studi Administrasi Perkantoran Digital Program Sarjana Terapan
11	Saherdi, S.Pd., S.H., M.M	Dosen Program Studi Administrasi Perkantoran Digital Program Sarjana Terapan
12	Dr. Rida Prihatni SE, M.Si	Dosen Program Studi Akuntansi Sektor Publik Program Sarjana Terapan
13	Petrolis Nusa Perdana, M.Acc	Dosen Program Studi Akuntansi Sektor Publik Program Sarjana Terapan
14	Yunika Murdayanti, M.M	Dosen Program Studi Akuntansi Sektor Publik Program Sarjana Terapan
15	Tri Hesti Utamingtyas, SE, M.SA	Dosen Program Studi Akuntansi Sektor Publik Program Sarjana Terapan
16	Hera Khairunnisa, SE., M.AK	Dosen Program Studi Akuntansi Sektor Publik Program Sarjana Terapan
17	Hafifah Nasution, SE, M.S.Ak	Dosen Program Studi Akuntansi Sektor Publik Program Sarjana Terapan
18	Agung Kresnamurti Rivai P, MM	Dosen Program Studi Pemasaran Digital Program Sarjana Terapan
19	Rym Parlyna, MBA	Dosen Program Studi Pemasaran Digital Program Sarjana Terapan
20	Ika Febelia, SE, MM	Dosen Program Studi Pemasaran Digital Program Sarjana Terapan
21	Dewi Agustin Pratama Sari, SE., MSM	Dosen Program Studi Pemasaran Digital Program Sarjana Terapan
22	Andi Muhamad Sadat, SE, M.Si., Ph.D	Dosen Program Studi Pemasaran Digital Program Sarjana Terapan
23	Nofiska Krissanya, S.E., M.B.A, CHRP	Dosen Program Studi Pemasaran Digital Program Sarjana Terapan
24	Dr. Umi Widyasuti, S.E., M.E	Koordinator Gugus Penjaminan Mutu
25	Dewi Agustin Pratama Sari, SE., MSM	Sekretaris Gugus Penjaminan Mutu

  
9 Agustus 2022  
Dekan,  
**Prof. Dr. Ari Saptono, SE, M.Pd**  
NIP. 197207152001121001

## Lampiran 2. Dokumentasi Kegiatan

