



*Meucerdaskan dan
Memartabatkan Bangsa*

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN CANDI HR 2022

"Competent and Integrated Human Resources"

D3 Administrasi Perkantoran
Fakultas Ekonomi
Universitas Negeri Jakarta
2022

LEMBAR PENGESAHAN

**Laporan Pertanggungjawaban ini telah
dibaca dan disetujui oleh :**

Ketua Pelaksana Webinar “CANDI HR”



Muhammad Ray Gildan

NIM 1703521078

Mengetahui :

Dosen Pembimbing Mata Kuliah



Dr. Christian Wiradendi Wolor, SE., M.M
NIP. 199110182019031014

Koordinator Program Studi
D3 Administrasi Perkantoran



Dr. Christian Wiradendi Wolor, SE., M.M
NIP. 199110182019031014

I. PENDAHULUAN

Puji syukur kami panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan rahmat dan karunia-Nya kepada kami sehingga kami dapat menyelesaikan kewajiban kami sebagaimana mestinya.

Kegiatan CANDI HR “*Competent and Integrated Human Resources*” dengan tema “*Human Resource Management in the New Normal Era and 5.0*” ini merupakan salah satu program kerja D3 Administrasi Perkantoran angkatan 2021 yang dilaksanakan agar dapat memahami bagaimana cara meningkatkan wawasan mengenai sumber daya manusia di era revolusi industri 5.0 dan era *new normal*. Tujuan dari kegiatan ini adalah sebagai pemenuhan penugasan Ujian Akhir Semester pada mata kuliah Manajemen Sumber Daya Manusia.

Terima kasih kami ucapkan kepada seluruh pihak yang telah membantu menyelesaikan kegiatan ini. Terima kasih atas dorongan serta motivasi dari seluruh pihak kepada kami sehingga kami dapat menyelenggarakan kegiatan ini dengan baik.

II. PELAKSANAAN

Pelaksanaan kegiatan Webinar CANDI HR “*Human Resource Management In The New Normal Era and 5.0 Competent Integrated Human Resource*” oleh Prodi D3 Administrasi Perkantoran Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta Periode 2022 berjalan dengan lancar dan tertib sesuai dengan rencana, semua itu berkat bantuan dan partisipasi dari semua pihak yang berperan aktif di dalamnya. Kegiatan CANDI HR ini merupakan acara yang memberi pembekalan untuk meningkatkan skill SDM dalam menghadapi era revolusi 5.0 .

Melalui kegiatan webinar ini, bertujuan untuk meningkatkan kompetensi dan pengetahuan mahasiswa peningkatan skill bagaimana mereka akan bersikap menyeimbangkan menyelaraskan diri di era revolusi serta era new normal harapan kedepan mahasiswa dapat mampu mengatasi dan menghadapi tantangan diluar baik dilingkup nasional maupun dilingkup internasional.

Webinar CANDI HR “*Human Resource Management In The New Normal Era and 5.0 Competent Integrated Human Resource*” oleh Prodi D3 Administrasi Perkantoran Fakultas Ekonomi telah dilaksanakan pada hari Sabtu, 21 Mei 2022 dan berlangsung di aplikasi Zoom Cloud Meetings. Webinar ini bertujuan sebagai media . Sebelum Rapat Kerja dimulai, dilakukan pengkondisian peserta terlebih dahulu pada pukul 07.55 WIB. Dilanjutkan dengan registrasi sampai pukul 08.13 WIB. Setelah itu Webinar dimulai dengan pembukaan oleh *Master of Ceremony* (MC) yaitu Windi Lestari dan Gracia Irena Saputri pada pukul 08.13 WIB sampai 10.35 WIB.

Kemudian dilanjutkan dengan pembacaan tilawah oleh Saudara Fatih Rahim Dermawan Lalu melihat tayangan sponsorship hingga pukul 08.22 WIB. Setelah melihat tayangan sponsorship, dilanjut dengan sambutan koordinator prodi Dr.Christian Wiradendi Wolor SE,MM yang menyampaikan tujuan dan rasa terima kasihnya kepada semua pihak yang telah terlibat dalam kegiatan ini dan sehingga dapat berjalan lancar kegiatan webinar ini. Dilanjut dengan sambutan Dekan Fakultas Ekonomi Dr. Ari Saptono SE,M.Pd pukul 08.27 WIB dengan mengucapkan selamat telah menyelenggarakan kegiatan positif lalu memberikan apresiasi kepada prodi D3 Administrasi Perkantoran dan menyampaikan kegiatan ini bisa meningkatkan kompetensi wawasan para mahasiswa .

Selanjutnya dilakukan Perkenalan Moderator oleh MC dan Moderator yaitu Andre Fuad Gunawan menyampaikan beberapa ketentuan pukul 08.33 WIB. Lalu dilanjutkan dengan Pembacaan Resume/CV Pemateri yang dilakukan oleh moderator pukul 08.36 WIB . Pada pukul 08.39 sampai 09.35 WIB dilakukan Penyampaian materi oleh Maulana Wiga dengan memperkenalkan Bepah Group dia sebagai President dan menjelaskan branding dari Bepah KUPI. Lalu dia menjelaskan materi yaitu cara membangun *human resource*, *human resource* apa yang dibutuhkan perusahaan startup, segi paling penting dari human resource, tokoh dari human resource, persiapan 5.0 era new normal, tantangan human resource, peran bisnis di perekonomian , permasalahan pelaku bisnis, transformasi digital, perubahan dunia financial, dan gebrakan inovasi.

Dilanjutkan dengan Sesi Tanya Jawab dilakukan oleh Moderator yaitu Andre Fuad Gunawan untuk Pemateri Maulana Wiga pada pukul 09.35 sampai 10.09 WIB. Lalu dilakukan Penyerahan Sertifikat kepada Pemateri pukul 10.09 WIB oleh Moderator yaitu Andre Fuad Gunawan. Pada pukul 10.11 sampai 10.26 WIB dilakukan Ice Breaking oleh MC yaitu Gracia Irena Saputri dan Windi Lestari. Dan selanjutnya dilakukan Penyerahan Doorprize pada pukul 10.26 WIB oleh MC.

Kemudian pada pukul 10.29 WIB dilakukan Sesi Dokumentasi oleh HPD yaitu Fauziah Alfina Adillia. Selanjutnya dilakukan Pembacaan Doa Penutup pada pukul 10.30 WIB oleh Fatih Rahim Dermawan. Lalu diakhiri pada pukul 10.35 WIB dilakukan Penutupan oleh MC yaitu Gracia Irena Saputri dan Windi Lestari.

III. STRUKTUR KEPANITIAAN

- Ketua Pelaksana** : Muhammad Ray Gildan
- Wakil Pelaksana** : 1. Fakhrol Aimar Muttaqin
: 2. Raditya Cakra Gumilar
- Sekretaris** : Haliza Putri Khalilah
- Wakil Sekretaris** : 1. Keyla Larasati
: 2. Aliefa Cindy Prastika
- Bendahara** : Rosmaniar
- Wakil Bendahara** : 1. Suherlin Mulyana Sari
: 2. Nurvanny Agustyana

Sie. Acara

- Koordinator** : Risdalia Putri
- Wakil Koordinator** : Alfiani
- Anggota** :

1. Ali Uraidi
2. Andre Fuad
3. Deverin Dwi
4. Dewi Nur
5. Elisabeth Setyani
6. Hasyim Asyari
7. M Rizki Kamal
8. Sahli Nurdin
9. Azzahra Sartika
10. Fatih Rahim
11. Gracia Irena
12. M Akbar Al Walid
13. Ni Made
14. Olivia Toguiboto
15. Windy Lestari
16. Yohanes Simbolon

Sie. Perlengkapan

Koordinator : Raihan Nurrohman

Wakil Koordinator : Zikkra Ilham Malik

Anggota :

- | | |
|----------------------|----------------------|
| 1. Ahmad Azzam | 9. Adelia Azahra |
| 2. Amanda Azhari | 10. Defina Ramadhani |
| 3. Elsy Safira Hasan | 11. Diaz Ramdan |
| 4. Faadiyah Aulia | 12. Ika Anggreiny |
| 5. M Dzaky Pradana | 13. Mahesa Dimiyati |
| 6. M Fikri Mauludin | 14. Naya Prima |
| 7. Okta Armelya | 15. Sinta Nurcahyani |
| 8. Vinda Selfiana | 16. Zahra Heidi |

Sie. Danus

Koordinator : Witanti Putri Anggreani

Wakil Koordinator : Windy Alfikoh

Anggota :

- | | |
|--------------------|------------------------|
| 1. Fauzan Achmad | 9. Fina Novita |
| 2. M Bintang | 10. Grace Natali |
| 3. Oktavian | 11. Intan Puspita |
| 4. Rayhan Pangestu | 12. Natasya |
| 5. Revina Wibowo | 13. Putri Arnindya |
| 6. Aisyah Chearani | 14. Tessalonika |
| 7. Athirah Delfi | 15. Zhafira Aulinasari |
| 8. Bunga Nabila | |

Sie. HPD

Koordinator : Ana Yuliyana

Wakil Koordinator : Maulhika Putri

Anggota :

1. Adhitya Pratama
2. Almira Zhada
3. Andyka Herlambang
4. Gadis Tabina
5. M Rahmandika
6. Nurullia Suci
7. Riva Dwiantari
8. Seifal Rezaldin
9. Syaffa Prameyswari
10. Tantri Nurpratiwi
11. Topan
12. Varrel Anandiro
13. Wulan Nadila
14. Yasmin Adilah
15. Bunga Fadila
16. Dinda Fitriyani
17. Fauziah Alfina
18. Hetmylia Kusumawati
19. Nuraini Apriliana
20. Rizki Amalia
21. Silvia Harviana
22. Stephanie Marsha
23. Yosua Simbolon

IV. LAPORAN MASING-MASING DIVISI

❖ Laporan Ketua Pelaksana

a. Perencanaan

- Mengadakan Rapat Bersama
- Mengadakan Rapat BPH KOOR
- Menanyakan Progres setiap Divisi
- Konfirmasi Hasil Rapat Kepada Dosen/Kordinator Prodi
- Mengadakan Rapat Evaluasi Panitia

b. Pelaksanaan

- Mengkoordinasikan Jalannya Acara
- Memfollow Up Dosen tamu undangan

c. Faktor Penghambat

- Kesibukan dari setiap Koor atau Staffnya membuat penghambat kita mengadakan Rapat

d. Faktor Pendukung

- Koordinasi Antar Ketua Pelaksana dan Koor yang baik mendukung jalannya acara

e. Saran/rekomendasi

- Mendesak Pemateri dari jauh hari untuk mengirimkan PPT Materi yang akan di bawaikan agar bisa di pahami terlebih dahulu oleh moderator
- Pemberitahuan/Broadcast dari HPD sebaiknya menggunakan Time Line misalnya H-30,H-10,H-7,H-3,H-1 dan Hari acara
- Pengecekan Sistem Paid Promote lebih di perhatikan kembali dan di cek lebih teliti

❖ Laporan Divisi Acara

a. Perencanaan

- Menentukan pembagian tugas dan kebutuhan.
- Menentukan tema dan konsep untuk webinar.
- Menghubungi pembicara Webinar yaitu Maulana Wiga.
- Menentukan *tagline*.
- Membuat petunjuk teknis dan pelaksanaan.
- Menyiapkan MC dan moderator.
- Menyiapkan *ice breaking* atau *games*
- Menyiapkan ketentuan selama berjalannya webinar.
- Menghubungi pihak kampus untuk pendanaan pembicara.

b. Pelaksanaan

- Memastikan acara berlangsung dengan baik
- Memantau jalannya acara
- Mencatat materi dan pertanyaan

c. Faktor Pendukung

- Nikmat Tuhan yg Maha Esa
- Doa dan dukungan orangtua
- Dukungan dari Dekan Fakultas dan Koordinator Program Studi
- Fasilitas ruangan lab bisnis digital
- Koordinasi dengan seluruh panitia CANDI HR
- Antusias dari peserta

d. Faktor Penghambat

- Koneksi yang tidak stabil.
- Banyaknya peserta yang terlambat memasuki *room zoom*.
- Sedikit kesulitan menghubungi narasumber.

e. Saran/rekomendasi

- Perhatikan waktu mulai sampai waktu selesainya
- Mempersiapkan segala sesuatu dengan matang
- Memperbaiki koordinasi dengan narasumber dan seluruh panitia

❖ Laporan Divisi HPD

a. Perencanaan

- Membuat konsep desain
- Membuat desain rate card pp, cover proposal, template live report, vbg zoom, poster, e-sertifikat
- Membuat caption dan broadcast untuk menyebarkan info webinar
- Dokumentasi hari-h

b. Pelaksanaan

- 5-8 Maret 2022 : Desain rate card pp, hasil diteruskan ke divisi danus
- 8-10 Maret 2022 : Membuat dan menyebarkan broadcast untuk rapat besar
- 15-18 Maret 2022 : Membuat konsep desain
- 3-7 April 2022 : Desain e-flyer/poster
- 14-18 April 2022 : Desain vbg zoom, template live report, e-sertifikat, dan membuat caption untuk e-flyer/poster
- 10-20 Mei : menyebarkan e-flyer/poster ke Instagram dan Whatsapp
- 21 Mei : Hari H acara, dokumentasi,
- 22-29 Mei : Edit e-sertifikat peserta

c. Faktor Pendukung

- Beberapa staff bekerja dengan baik dan cepat
- Komunikasi cukup baik
- Staff memiliki pengalaman dalam desain sehingga hasil desain cukup memuaskan

d. Faktor Penghambat

- Ada beberapa staff yang pasif dan susah untuk diajak komunikasi
- Sempat terdapat miskomunikasi dalam konsep desain

e. Saran/rekomendasi

Diharapkan pada acara selanjutnya semua mahasiswa aktif serta bertanggung jawab terhadap acara dan diharapkan menjadi mahasiswa yang responsif ketika ada seseorang yang bertanya.

❖ Laporan Divisi Logistik

a. Perencanaan

- Berkoordinasi dengan Ketua Pelaksana.
- Mencari tempat untuk tempat operasional logistik.
- Merancang anggaran agar sesuai budget untuk tempat.
- Mencari alat/ keperluan yang dibutuhkan semua divisi.

b. Pelaksanaan

- Menentukan tempat operasional logistik.
- Meminjam tempat operasional logistik
- Menyiapkan komputer yang akan digunakan untuk acara yang offline.
- Membersihkan tempat setelah selesai acara.

c. Faktor Pendukung

- Ridho Allah dan Ridho Orangtua.
- Kerja sama yang baik dari staff logis dan semua pihak.
- Peserta yang antusias dengan acara ini.

- Koordinasi yang baik dari seluruh panitia.
- Kritik, Saran dan motivasi dari staff divisi lain, koor divisi lain, BPH, dan dosen.

d. Faktor Penghambat

- Adanya kerusakan pada beberapa komputer yang ingin digunakan.
- Sulitnya mencari tempat dengan sinyal yang cukup baik.

e. Saran/rekomendasi

- Luruskan niat karena Allah SWT.
- Semoga kepanitiaan webinar selanjutnya dapat menjalankan tugasnya dengan lebih baik dan mampu mengatasi kendala-kendala yang dialami oleh kepanitiaan sekarang.
- Lakukan koordinasi dan komunikasi yang baik dari semua divisi dan pastikan hal-hal yang terkait dengan jalannya acara dapat digunakan dengan baik.
- Maksimalkan usaha dan doa, karena tanpa ridho-Nya acara ini tidak akan berjalan dengan baik dan berkah.

❖ Laporan Divisi Danus

a. Perencanaan

- Menyusun konsep dana usaha yang tepat untuk mencapai target
- Mengkoordinasi pelaksanaan dana usaha sesuai dengan kelompoknya agar berjalan dengan lancar
- Menghimpun sementara dana yang terkumpul untuk selanjutnya diserahkan kepada bendahara

b. Pelaksanaan

- Sabtu, 12 Maret 2022
 1. Paid Promotion Lelang (20.000)

- Minggu, 13 Maret 2022
 1. Paid Promotion Aplikasi Premium (20.000)
 2. Paid Promotion Uang Tahun (20.000)

- Senin, 14 Maret 2022
 1. Paid Promotion Jual Follow (20.000)
 2. Paid Promotion Aplikasi Netflix (20.000)
 3. Paid Promotion Rinso + Isi Quisioner (100..000)

- Kamis, 16 Maret 2022
 1. Paid Promotion Roti Keju (20.000)

- Jumat, 17 Maret 2022
 1. Paid Promotion Netflix (20.000)
 2. Paid Promotion Sewa Zoom (20.000)
 3. Paid Promotion Shopee (20.000)

- Senin, 20 Maret 2022
 1. Paid Promotion Lelang (20.000)

Total Uang Masuk : 300.000

Untuk bukber 50.000

c. Faktor Pendukung

- Staff cepat tanggap
- Responsif saat rapat
- Beberapa staff bekerja dengan baik

- Komunikasi anggota danus baik/lancar
- Walaupun pertama kali menjalankan danus tapi anggotanya bertanggung jawab penuh atas tugasnya

d. Faktor Penghambat

- Mungkin beberapa merasa ada yang belum kenal atau akrab jadi malu untuk mengungkapkan pendapatnya
- Ada anak yang beberapa kali pertemuan rapat tidak hadir
- Beberapa dari panitia juga tidak mau membayar denda padahal sudah kesepakatan awal
- Beberapa panitia tidak terima kalau didenda padahal sudah kesepakatan di awal
- Kurangnya pemahaman anak danus jadi sempat kebingungan dan tidak kompak menyebutkan berapa nominal denda

e. Saran/rekomendasi

- Lebih diperhatikan mengenai berapa uang dendanya
- Koordinasi dengan seluruh anak danus agar tidak terjadi miskomunikasi
- Lebih teliti mengenai catatan pengeluaran dan pemasukan

V. SUSUNAN ACARA (PERENCANAAN)

SUSUNAN ACARA
COMPETENT AND INTEGRATED HUMAN RESOURCES (CANDI HR)
D3 ADMINISTRASI PERKANTORAN 2021

NO.	WAKTU	KEGIATAN
1	07.40 s.d. 08.00 WIB	Persiapan Panitia
2	08.00 s.d. 08.05 WIB	Pembukaan
3	08.05 s.d. 08.10 WIB	Pembacaan Doa & Tilawah
4	08.10 s.d. 08.15 WIB	Sponsorship
5	08.15 s.d. 08.20 WIB	Sambutan Koordinator Prodi
6	08.20 s.d. 08.40 WIB	Sambutan Dekan
7	08.40 s.d. 08.50 WIB	Perkenalan Moderator
8	08.50 s.d. 09.00 WIB	Pembacaan Resume/CV Pemateri
9	09.00 s.d. 09.45 WB	Penyampaian Materi
10	09.45 s.d. 10.20 WIB	Sesi Tanya Jawab
11	10.20 s.d. 10.25 WIB	Penyerahan Sertifikat Kepada Pemateri
12	10.25 s.d. 10.45 WIB	Ice Breaking
13	10.45 s.d. 10.55 WIB	Penyerahan Doorprize
14	10.55 s.d. 11.00 WIB	Sesi Dokumentasi
15	11.00 s.d. 11.05 WIB	Pembacaan Doa Penutup
16	11.05 s.d. 11.10 WIB	Penutupan

VI. LAPORAN SUSUNAN ACARA (PELAKSANAAN)

LAPORAN SUSUNAN ACARA
COMPETENT AND INTEGRATED HUMAN RESOURCES (CANDI HR)
D3 ADMINISTRASI PERKANTORAN 2021

NO.	WAKTU	KEGIATAN
1	07.55 s.d. 08.13 WIB	Persiapan Panitia
2	08.13 s.d. 08.15 WIB	Pembukaan
3	08.15 s.d. 08.17 WIB	Pembacaan Doa & Tilawah
4	08.17 s.d. 08.22 WIB	Sponsorship
5	08.23 s.d. 08.27 WIB	Sambutan Koordinator Prodi
6	08.27 s.d. 08.33 WIB	Sambutan Dekan
7	08.33 s.d. 08.36 WIB	Perkenalan Moderator
8	08.36 s.d 08.39 WIB	Pembacaan Resume/CV Pemateri
9	08.39 s.d. 09.35 WB	Penyampaian Materi
10	09.35 s.d. 10.09 WIB	Sesi Tanya Jawab
11	10.09 s.d 10.11 WIB	Penyerahan Sertifikat Kepada Pemateri
12	10.11 s.d 10.26 WIB	Ice Breaking
13	10.26 s.d 10.29 WIB	Penyerahan Doorprize
14	10.29 s.d. 10.30 WIB	Sesi Dokumentasi
15	10.30 s.d 10.32 WIB	Pembacaan Doa Penutup
16	10.32 s.d. 10.35 WIB	Penutupan

VII. ANGGARAN BIAYA (PERENCANAAN)

LAPORAN KEUANGAN *COMPETENT AND INTEGRATED HUMAN RESOURCES (CANDI HR)* D3 ADMINISTRASI PERKANTORAN 2021

PEMASUKAN

Sie. Danus Rp 1.250.000,-

PENGELUARAN

Sie. Acara

- Pembicara Rp 1.000.000
- Keperluan acara Rp 300.000
- Total** **Rp 1.300.000,-**

Sie Logistik

- Uang kebersihan Rp 150.000
- Total** **Rp 150.000,-**

Total Pengeluaran **Rp 1.450.000,-**

VIII. LAPORAN ANGGARAN BIAYA (PELAKSANAAN)

IX. PENUTUP

Demikian Laporan Pertanggungjawaban ini kami sampaikan. Semoga laporan ini dapat bermanfaat dan dapat digunakan sebagai panduan bagi kegiatan berikutnya yang akan datang. Kami menyadari bahwa acara ini masih terdapat banyak kekurangan. Semoga dengan berbagai perbaikan, kedepannya program studi D3 Administrasi Perkantoran dapat lebih baik lagi di acara selanjutnya.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

KESEKRETARIATAN



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta, Gedung M, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227, Surat Elektronik fe@unj.ac.id
[Laman fe.unj.ac.id](http://Laman.fe.unj.ac.id)

Nomor : 714/UN39.5.FE/DL.17/2022
Lampiran : 3 (tiga) lembar
Perihal : **Undangan Webinar CANDI HR 2022**

12 Mei 2022

Yth. Civitas Akademika Fakultas Ekonomi
Universitas Negeri Jakarta

Sehubungan akan diselenggarakannya acara **CANDI HR (Competent and Integrated Human Resource) 2022** oleh Program Studi D3 Administrasi Perkantoran Fakultas Ekonomi UNJ yang akan dilaksanakan pada :

Hari/Tanggal : Sabtu, 21 Mei 2022
Waktu : 08.00 WIB. s/d Selesai
Tempat : Aplikasi *Zoom Meeting* dan *Live Streaming Youtube*
Link Zoom : <https://bit.ly/LinkZoomCANDIHR2022>
Tema : **Human Resource Management in the New Normal Era and 5.0**

Maka, melalui surat ini kami bermaksud mengundang Bapak/Ibu. Besar harapan kami atas kesediaan waktu Bapak/Ibu untuk menghadiri acara tersebut.

Demikian surat undangan ini kami sampaikan. Atas perhatian Bapak/Ibu, kami ucapkan terima kasih.

Koordinator Prodi D3 Administrasi
Perkantoran,

Dr. Christian Wiradendi Woloe SE, MM
NIP. 199110182019031014

Ketua Pelaksana,

Muhammad Ray Gildan
NIM. 1703521078

Mengetahui
Dekan Fakultas Ekonomi,



Dr. An Saptono, S.E., M.Pd
NIP. 197207152001121001



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta, Gedung M, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227, Surat Elektronik fe@unj.ac.id

Nomor : 714/UN39.5.FE/DL.17/2022
Lampiran : 1 (satu) lembar
Perihal : **Undangan Webinar CANDI HR 2022**

28 April 2022

Yth. Mahasiswa D3 Administrasi Perkantoran
Angkatan 2019

Sehubungan akan diselenggarakannya acara **CANDI HR (Competent and Integrated Human Resource) 2022** oleh Program Studi D3 Administrasi Perkantoran Fakultas Ekonomi UNJ yang akan dilaksanakan pada :

Hari/Tanggal : Sabtu, 21 Mei 2022
Waktu : 08.00 WIB. s/d Selesai
Tempat : Aplikasi *Zoom Meeting* dan *Live Streaming Youtube*
Link Zoom : <https://bit.ly/LinkZoomCANDIHR2022>
Tema : **Human Resource Management in the New Normal Era and 5.0**

Maka, melalui surat ini kami bermaksud mengundang Bapak/Ibu. Besar harapan kami atas kesediaan waktu Bapak/Ibu untuk menghadiri acara tersebut.

Demikian surat undangan ini kami sampaikan. Atas perhatian Bapak/Ibu, kami ucapkan terima kasih.

Koordinator Prodi D3 Administrasi
Perkantoran,

Dr. Christian Wiradendi Wolor SE, MM
NIP. 199110182019031014

Ketua Pelaksana,

Muhammad Ray Gildan
NIM. 1703521078

Mengetahui
Dekan Fakultas Ekonomi,

Dr. Ari Saptono, S.E., M.Pd.
NIP. 197207152001121001



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta, Gedung M, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220

Telepon (021) 4721227, Surat Elektronik fe@unj.ac.id

[Laman fe.unj.ac.id](http://Laman.fe.unj.ac.id)

Nomor : 714/UN39.5.FE/DL.17/2022
Lampiran : 1 (satu) lembar
Perihal : **Undangan Webinar CANDI HR 2022**

28 April 2022

Yth. Mahasiswa D3 Administrasi Perkantoran
Angkatan 2020

Sehubungan akan diselenggarakannya acara **CANDI HR (Competent and Integrated Human Resource) 2022** oleh Program Studi D3 Administrasi Perkantoran Fakultas Ekonomi UNJ yang akan dilaksanakan pada :

Hari/Tanggal : Sabtu, 21 Mei 2022
Waktu : 08.00 WIB. s/d Selesai
Tempat : Aplikasi *Zoom Meeting* dan *Live Streaming Youtube*
Link Zoom : <https://bit.ly/LinkZoomCANDIHR2022>
Tema : **Human Resource Management in the New Normal Era and 5.0**

Maka, melalui surat ini kami bermaksud mengundang Bapak/Ibu. Besar harapan kami atas kesediaan waktu Bapak/Ibu untuk menghadiri acara tersebut.

Demikian surat undangan ini kami sampaikan. Atas perhatian Bapak/Ibu, kami ucapkan terima kasih.

Koordinator Prodi D3 Administrasi
Perkantoran,

Dr. Christian Wiradendi Wolor SE, MM
NIP. 199110182019031014

Ketua Pelaksana,

Muhammad Ray Gildan
NIM. 1703521078

Mengetahui

Dekan Fakultas Ekonomi,



Dr. Ari Saptono, S.E., M.Pd.
NIP. 197207152001121001

**NOTULA RAPAT PERDANA
WEBINAR COMPETENT AND INTEGRATED HUMAN RESOURCE
(CANDI HR)
D3 ADMINISTRASI PERKANTORAN
FAKULTAS EKONOMI
PERIODE 2022**

Hari, Tanggal : Jum'at, 11 Maret 2022
Tempat : Aplikasi Zoom
Pukul : 15.41 – 17.13

Pada hari ini, kami melaksanakan rapat perdana panitia CANDI HR 2022. Diawali dengan pembukaan oleh ketua pelaksana, sambutan ketua pelaksana, dan membaca doa bersama-sama. Setelah itu secara bergantian para perwakilan dari divisi menyampaikan progress nya.

Divisi Logistik

- Live streaming youtube kayaknya pake akun youtube d3 AP
- Logistik hari h rencananya offline, masih nyari tempat. Kalau tidak dapat, tempat logistik di rumah Raihan
- Akun zoom untuk webinar masih belum fix, pas MICE pake akun pak indra pahala (bisa 500 participant)

Jobdesc

Host : Raihan

Sharescreen : Azzam, Defina, Ika, Mahesa

Sharesound : Diaz, Dzaky, Zikkra

Record : Amanda, Fikri, Naya, Vinda

Presensi : Adelia, Faadiyah, Sinta, Zahra

PPT : Elsy, Okta

Divisi HPD

- Udah desain rate card dan sudah diserahkan ke danus

Jobdesc

Desain

1. Rate card PP : Syaffa, Bunga F, Silvia
2. E-sertifikat (Narasumber, Peserta, Panitia) : Syaffa, Stephanie, Hetmylia, Yosua
3. Template Live Report (Igs) : Almira, Wulan, Yasmin
4. E-flyer/Poster (Igs, Feeds) : Bunga F, Rizki Amalia, Adhitya, Riva

5. Virtual Background : Nuraini, Silvia, Tantri

Dokumentasi

1. Screenshot & Live Report : Dinda, Fauziah

2. Live Streaming (Ig, Youtube) : Rahmandika, Seifal

Publikasi

1. Contact Person (Narasumber, Peserta) : Gadis, Nurullia

2. Broadcast (Caption Feeds Ig, Whatsapp) : Andyka, Varrel, Topan

Divisi Acara

- Tema acara : CANDI HR “Competent and integrated Human Resources”

- Acara berlangsung dari jam 07.40 – 11.10 (rundown belum fix)

- Pembicara : Eka Junis Setyawan

- Acara masih butuh saran pembicara

- Materi : Kebutuhan SDM di era revolusi industri 4.0, Peningkatan skill SDM dalam menghadapi era revolusi 4.0, Tantangan yg harus dipersiapkan untuk SDM saat memasuki era new normal

- Tanggal pelaksanaan webinar antara 14/21 Mei 2022 biar ga ganggu uas, kalo seminggu setelah uas kelamaan

- Rapat penutupan langsung setelah webinar selesai (apresiasi dan evaluasi panitia)

- Koor tiap divisi perhatiin siapa yang paling aktif karena akan diapresiasi pada saat penutupan. Perlu koordinasi sama HPD untuk masukin panitia terbaik ke feeds ig. Alasannya supaya panitia makin termotivasi

- Budget untuk pembicara 500rb (saran dari olivia, belum fix) budget buat pembicara kisaran 1jt, udah koordinasi sama danus kalo butuh 1jt

- Kalo pembicara tidak bisa menyampaikan materi dari panitia, dijelaskan aja temanya. Karena masih belum ada pembicara yang lain, jadi kita yang menyesuaikan pembicara

Jobdesc

Koordinator : Risdalia Putri

Wakoor : Alfiani

Konsep : Olivia, Hasyim, Azzahra, Elisabeth, Deverin

Rundown : Dewi Nur, Akbar, Sahli

MC : Windi Lestari, Gracia Irena

Moderator : Andre Fuad

Doa : Fatih

Time Keeper : Ni Made

Keamanan : Rizki Kamal, Ali Uraidi, Yohannes

Divisi Dana Usaha (DANUS)

- Sudah mendata instagram panitia
- 5 maret 2022 udah selesai bikin paketan dan harga untuk ratecard
- Perkiraan open pp tanggal 12-13 maret 2022 (akan open pp selama 2 bulan)
- Target dana yang terkumpul 2.5jt
- Danus ada rencana mau jualan tapi ternyata tidak memungkinkan dari pihak danus karena tidak ada channel dan keuntungannya minim, jualan makanan frozen food ribet. Jadi fokus ke pp karena takut keteteran kalau jualan
- Jika target dana tidak tercapai, plan b nya danus mau ngadain uang kas 5rb / orang
- Kalau mau pake sponsor, yang mengurus bendahara karena danus kurang menguasai
- Ada saran jual preloved atau makanan pas cfd, tapi ada kendala karena gak semuanya orang Jakarta
- Ada saran untuk ngamen / perform live music, siapa aja boleh ikut.

Jobdesc

1. Narahubung, ngedata seluruh panitia dan jumlah followersnya : Witanti
2. Menyerahkan uang ke bendahara tiap bulan : Witanti
3. Ngedata panitia sudah ngepost pp atau belum (koordinasi ke 9, laporan ke grup danus) : Windy, bunga, athira, natasya, Zafira, putri
4. Nyatet keuangan yang masuk, menyerahkan uang yang masuk ke witanti nanti witanti menyerahkan ke bendahara (koordinasi ke 8) : Intan
5. Nyatet kebutuhan per divisi secara detail : Bram
6. Mengirim broadcast, pp, caption ke grub panitia : Grace, Revina
7. Bikin caption, syarat & ketentuan rules, nama paket (d disesuaikan dengan tema webinar), membahas denda, dan harga untuk paid promote : Fina, Rayhan, Tesselonika, bram
8. Nyatet denda yang telat, yang udah bayar dan yang gak post pp : Aisyah
9. Menagih dan mengingatkan uang denda ke panitia yang tidak ngepost pp (koordinasi ke 4 menyesuaikan data dari poin ke 3) : Fauzan, Obin

**NOTULA RAPAT AKBAR
WEBINAR COMPETENT AND INTEGRATED HUMAN RESOURCE
(CANDI HR)
D3 ADMINISTRASI PERKANTORAN
FAKULTAS EKONOMI
PERIODE 2022**

Hari, Tanggal : Selasa, 12 April 2022

Tempat : Aplikasi Zoom

Pada hari ini, kami melaksanakan rapat akbar pertama bersama dosen pembimbing mata kuliah dan dosen lainnya. Rapat akbar kali ini diawali dengan sambutan dosen pembimbing mata kuliah manajemen sumber daya alam Bapak Dr. Christian Wiradendi Wolor SE, MM. Disusul sambutan dari ketua pelaksana dan berdoa sebelum memulai rapat. Selanjutnya para divisi menyampaikan progress nya masing-masing secara bergiliran.

Divisi HPD

Progress

Sudah terlaksana :

- Desain cover proposal, paid promote, poster/e-flyer, Vbg zoom, sertifikat, live report

Saran dari Dosen Pembimbing

*Tambahan logo buat di poster/e-flyer

*Warna virtual background diganti

Belum terlaksana :

- Share broadcast (H-2 minggu)
- Dokumentasi (hari H)
- Sertifikat peserta (setelah acara)

Divisi Acara

- Sudah dilaksanakan rapat besar (pemaparan progress tiap divisi)
- Akan diadakan rapat dan gladi menjelang acara serta rapat penutupan

Saran dari Dosen Pembimbing

*Sambutan dari koorprodi; sambutan dari dekanat (di rundown acara)

*Pembicara dapat honor dan ada beberapa syarat (konfirmasi ke bu Maya)

*Minta CV pembicara; minta ppt dari pembicara

Divisi Logistik

On Progress

- Mencari tempat untuk hari H (rencananya logistik offline saat acara)

Saran dari Dosen Pembimbing

*Participant 300

*Konfirmasi akun zoom

*Backup plan kalau zoomnya gabisa

Divisi Danus

Progress

- Dana diperoleh dari paid promote; denda paid promote
- Total sementara danus Rp 1.095.000

*buat laporan

Sekretaris

- Progress 80% (pra- acara)
- Laporan pertanggungjawaban setelah acara

Bendahara

- Media partner Econochanel (full barter); Era FM; CDC; BEMP (CDC dan BEMP masih on progress)
- Sponsor dari Inez Cosmetic
- Barter promo Inez Cos dalam bentuk goodiebag

*Sekretaris membuat surat undangan untuk dosen D3 AP; untuk dekanat

*Seluruh laporan dijadikan satu file buat laporan pertanggung jawaban.

**NOTULA RAPAT AKBAR
WEBINAR COMPETENT AND INTEGRATED HUMAN RESOURCE
(CANDI HR)
D3 ADMINISTRASI PERKANTORAN
FAKULTAS EKONOMI
PERIODE 2022**

Hari,Tanggal : Rabu, 20 April 2022
Tempat : Aplikasi Zoom

Pada hari ini, kami melaksanakan rapat akbar kedua bersama dosen pembimbing mata kuliah dan dosen lainnya. Rapat akbar kali ini diawali dengan sambutan dosen pembimbing mata kuliah manajemen sumber daya alam Bapak Dr. Christian Wiradendi Wolor SE, MM. Disusul sambutan dari ketua pelaksana dan berdoa sebelum memulai rapat. Selanjutnya para divisi menyampaikan progress nya masing-masing secara bergiliran.

Divisi Acara

- Webinar diundur jadi 21 mei 2022

Saran tambahan dari Dosen Pembimbing

*Siapin NPWP dan KTP buat konfirmasi Bu Maya

Divisi HPD

- Desain poster sudah direvisi tinggal masukin logo medpart

Saran tambahan dari Dosen Pembimbing

- *kelas MSDM diilangin (poster)
- *2021 dihapus (poster)
- * tulisan D3 AP dan proudly present dibesarin
- *tambahin opening speech pake foto dekan
- *buat grup wa dilink regis
- *urutan logo: tutwuri handayani, UNJ, BLU promise, kampus merdeka
- *tambahin ttd dekan di sertifikat (izin dulu)

Divisi Logistik

- Akun zoom udah ready

Saran tambahan dari Dosen Pembimbing

- *NIM dan angkatan diilangin (evaluasi)
- *untuk dapet sertif harus isi link monev
- *siapin sound buat nunggu diawal acara
- *pinjem lab Bisdig (Pak Margono)

Divisi Danus

- Total sementara Rp 1.250.000

NOTULA
WEBINAR COMPETENT AND INTEGRATED HUMAN RESOURCE
(CANDI HR)
D3 ADMINISTRASI PERKANTORAN
FAKULTAS EKONOMI
PERIODE 2022

Hari, Tanggal : Sabtu, 21 Mei 2022
Waktu : 07.55 WIB s.d 10.35 WIB
Tempat : Zoom Cloud Meetings
Peserta : Peserta dan Panitia CANDI HR Dengan Total 139 Orang

Pelaksanaan kegiatan Webinar CANDI HR “Human Resource Management In The New Normal Era and 5.0 Competent Integrated Human Resource” oleh Prodi D3 Administrasi Perkantoran Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta Periode 2022 berjalan dengan lancar dan tertib sesuai dengan rencana, semua itu berkat bantuan dan partisipasi dari semua pihak yang berperan aktif di dalamnya. Kegiatan CANDI HR ini merupakan acara yang memberi pembekalan untuk meningkatkan skill SDM dalam menghadapi era revolusi 5.0

Melalui kegiatan webinar ini, bertujuan untuk meningkatkan kompetensi dan pengetahuan mahasiswa peningkatan skill bagaimana mereka akan bersikap menyeimbangkan menyelaraskan diri di era revolusi serta era new normal harapan kedepan mahasiswa dapat mampu mengatasi dan menghadapi tantangan diluar baik dilingkup nasional maupun dilingkup internasional.

Webinar CANDI HR Human Resource Management In The New Normal Era and 5.0 Competent Integrated Human Resource” oleh Prodi D3 Administrasi Perkantoran Fakultas Ekonomi telah dilaksanakan pada hari Sabtu, 21 Mei 2022 dan berlangsung di aplikasi Zoom Cloud Meetings. Webinar ini bertujuan sebagai media . Sebelum Rapat Kerja dimulai, dilakukan pengkondisian peserta terlebih dahulu pada pukul 07.55 WIB. Dan dilanjutkan dengan registrasi sampai pukul 08.13 WIB. Setelah itu Webinar dimulai dengan pembukaan oleh Master of Ceremony (MC) yaitu Windi Lestari dan Gracia Irena Saputri pada pukul 08.13 WIB sampai 10.35 WIB.

Kemudian dilanjutkan dengan pembacaan tilawah oleh Saudara Fatih Rahim Dermawan Lalu melihat tayangan sponsorship hingga pukul 08.22 WIB. Setelah melihat tayangan sponsorship, dilanjut dengan sambutan koordinator prodi Dr.Christian Wiradendi Wolor SE,MM yang menyampaikan tujuan dan rasa terima kasihnya kepada semua pihak yang telah terlibat dalam kegiatan ini dan sehingga dapat berjalan lancar kegiatan webinar ini. Dilanjut dengan sambutan Dekan Fakultas Ekonomi Dr. Ari Saptono SE,M.Pd pukul 08.27 WIB dengan

mengucapkan selamat telah menyelenggarakan kegiatan positif lalu memberikan apresiasi kepada prodi D3 Administrasi Perkantoran dan menyampaikan kegiatan ini bisa meningkatkan kompetensi wawasan para mahasiswa .

Selanjutnya dilakukan Perkenalan Moderator oleh MC dan Moderator yaitu Andre Fuad Gunawan menyampaikan beberapa ketentuan pukul 08.33 WIB. Lalu dilanjutkan dengan Pembacaan Resume/CV Pemateri yang dilakukan oleh moderator pukul 08.36 WIB . Pada pukul 08.39 sampai 09.35 WIB dilakukan Penyampaian materi oleh Maulana Wiga dengan memperkenalkan BepahKupi Group dia sebagai President dan menjelaskan branding dari Bepah Kupi. Lalu dia menjelaskan materi yaitu cara membangun human resource, human resource apa yang dibutuhkan perusahaan startup, segi paling penting dari human resource, tokoh dari human resource, persiapan 5.0 era new normal, tantangan human resource, peran bisnis di perekonomian , permasalahan pelaku bisnis, transformasi digital, perubahan dunia financial, dan gebrakan inovasi.

Dilanjutkan dengan Sesi Tanya Jawab dilakukan oleh Moderator yaitu Andre Fuad Gunawan untuk Pemateri Maulana Wiga pada pukul 09.35 sampai 10.09 WIB. Lalu dilakukan Penyerahan Sertifikat kepada Pemateri pukul 10.09 WIB oleh Moderator yaitu Andre Fuad Gunawan. Pada pukul 10.11 sampai 10.26 WIB dilakukan Ice Breaking oleh MC yaitu Gracia Irena Saputri dan Windi Lestari. Dan selanjutnya dilakukan Penyerahan Doorprize pada pukul 10.26 WIB oleh MC.

Kemudian pada pukul 10.29 WIB dilakukan Sesi Dokumentasi oleh HPD yaitu Fauziah Alfina Adillia. Selanjutnya dilakukan Pembacaan Doa Penutup pada pukul 10.30 WIB oleh Fatih Rahim Dermawan. Lalu diakhiri pada pukul 10.35 WIB dilakukan Penutupan oleh MC yaitu Gracia Irena Saputri dan Windi Lestari.

**NOTULA RAPAT EVALUASI
WEBINAR COMPETENT AND INTEGRATED HUMAN RESOURCE
(CANDI HR)
D3 ADMINISTRASI PERKANTORAN
FAKULTAS EKONOMI
PERIODE 2022**

Hari, Tanggal : Minggu, 22 Mei 2022
Tempat : Aplikasi Zoom

Hari ini kami melaksanakan rapat evaluasi panitia webinar CANDI HR 2022. Dimana rapat evaluasi ini bertujuan untuk saling memperbaiki semua divisi dan berusaha agar tidak mengulangi di event-event selanjutnya. Rapat evaluasi dimulai dengan sambutan ketua pelaksana dan membaca doa. Setelah itu semua panitia melakukan evaluasi dengan cara sebelumnya divisi logistik menyiapkan google form untuk menampung semua masukan dari setiap divisi.

Evaluasi dari masing-masing divisi :

- Ketua Pelaksana
 - Diharapkan kedepannya lebih tertata lagi dalam menjalankan tugasnya dan lebih responsif lagi jika ada sesuatu yang mendesak.
 - Tetapi keseluruhan ketua pelaksana sudah sangat bertanggung jawab dalam melaksanakan tugasnya.
- Wakil Ketua Pelaksana
 - Diharapkan kedepannya lebih peduli sama staff dan koor divisi nya.
 - Diharapkan agar selalu bisa menggantikan ketua pelaksana jika ketua pelaksana sedang berhalangan
- Sekretaris & Bendahara
 - Sudah rapih dalam bekerja.
- Koordinator Divisi Acara & Staff Acara
 - Diharapkan kedepannya koor acara untuk selalu berkomunikasi dengan semua staff. Agar tidak terjadi kesalahpahaman antar staff dan koor.
 - Untuk pembagian jobdesk sudah rapih dan tertata.
- Koordinator Divisi HPD & Staff HPD
 - Diharapkan kedepannya koor HPD untuk selalu berkomunikasi dengan semua staff. Agar tidak terjadi kesalahpahaman antar staff dan koor.
 - Untuk Desain poster, virtual background zoom, rate card paid promote, cover proposal dan LPJ sudah sangat bagus dan sesuai dengan tema yang diambil
- Koordinator Logistik & Staff Logistik
 - Sudah rapih dalam bekerja.
- Koordinator Danus & Staff Danus
 - Sudah rapih dan sesuai dalam bekerja. Pembagian tugas mengelola keuangan juga tertata.

DAFTAR HADIR

**DAFTAR HADIR
PESERTA
WEBINAR COMPETENT AND INTEGRATED HUMAN RESOURCE
(CANDI HR)
Sabtu, 21 Mei 2022**

No	Nama	Jenis Kelamin	Waktu Kehadiran
1	vinda selfiana	Perempuan	7:50:00
2	Muhamad Umar	Laki-laki	7:55:00
3	Deswita Syafitri	Perempuan	7:55:00
4	Olivia Toguiboto Rambe	Perempuan	7:57:00
5	Anggi Fitri Nuraeni	Perempuan	7:58:00
6	Dian Novita Sari	Perempuan	8:00:00
7	Ali Uraidi	Laki-laki	7:58:00
8	AZHRA FATIMAH AGMAWATI	Perempuan	7:59:00
9	Arief Banur Rahmat	Laki-laki	8:00:00
10	Yosua Simbolon	Laki-laki	7:59:00
11	Desnita Arga Pramesty	Perempuan	8:00:00
12	Tania Rahma Dianti	Perempuan	7:45:00
13	Zahra Heidi Putri	Perempuan	8:01:00
14	Intan Puspita Ayudita Putri Widjanarko	Perempuan	8:02:00
15	Elsya Safira Hasan	Perempuan	8:00:00
16	Ratmelia Sari	Perempuan	8:02:00
17	Fina Novita sari simanjuntak	Perempuan	8:00:00
18	Diva Ayudya Rahendharto	Perempuan	8:03:00
19	Fadilla Hefzi	Perempuan	8:04:00
20	Alfiani	Perempuan	8:04:00
21	Muhammad Bintang Prakoso	Laki-laki	8:04:00
22	Farha Kamilatun Nuha Anwar	Perempuan	8:06:00
23	Muhammad Ali Ibrahim	Laki-laki	7:59:00
24	Meyra Berliantiara	Perempuan	8:09:00
25	Nindy Dwi Royani	Perempuan	8:07:00
26	Stephanie Marsha Sabila	Perempuan	8:00:00
27	Hetmylia Kusumawati	Perempuan	8:10:00
28	Fairuz Fadhilah	Perempuan	8:00:00
29	Dafin Ardiano	Laki-laki	8:12:00
30	Latif Armanda	Laki-laki	8:00:00
31	Rizki Baringbing	Laki-laki	8:10:00
32	Dimas Azif Rahmatulloh	Laki-laki	8:10:00
33	Mahesa Dimiyati Haryo Kasemen	Laki-laki	8:13:00
34	AINUN QOLBI FITRIA	Perempuan	8:10:00
35	Juwita Fatin Azhari	Perempuan	8:15:00
36	Tiara Alfi Nuraini	Perempuan	8:00:00
37	Kayla Luna Bimantoro	Perempuan	8:09:00
38	Tita Sulastri	Perempuan	8:00:00
39	Akbar Maulana Husein	Laki-laki	8:16:00

40	Defina Ramadhani	Perempuan	8:00:00
41	Karenina Naufalia Putri	Perempuan	8:00:00
42	Khalisatuz Zahro	Perempuan	8:00:00
43	Oscar Satria	Laki-laki	8:10:00
44	cahya puspitasari	Perempuan	8:00:00
45	Resa Nurjanah Koswara Putri	Perempuan	8:00:00
46	Tia Nur Azizah	Perempuan	8:00:00
47	Barretha Naviedhazeta Kusumadieva	Laki-laki	8:00:00
48	Nabillah Fauziatul Fikriyah	Perempuan	7:57:00
49	Agnez Ella Saputry	Perempuan	8:01:00
50	Nurullia Suci Rahmadani	Perempuan	7:58:00
51	Okta Armelya Rahim	Perempuan	8:00:00
52	Defan Ardana	Laki-laki	7:45:00
53	Diyah Isthi Ayu	Perempuan	8:00:00
54	Nuraini Apriliana Putri	Perempuan	7:57:00
55	Shafira Izzatunnisa	Perempuan	8:00:00
56	topan	Laki-laki	8:11:00
57	Windy Al Fikoh	Perempuan	8:00:00
58	Rizki Firdausi Rachma Dania, SE, MSM	Perempuan	8:10:00
59	Diski Setiawan	Laki-laki	8:27:00
60	Farid Hidayatulloh	Laki-laki	8:00:00
61	Tantri Nurpratiwi	Perempuan	8:00:00
62	Saepul Azis	Laki-laki	8:05:00
63	Silvia Harviana	Perempuan	7:57:00
64	Bunga Fadilla	Perempuan	8:36:00
65	Naya Jannati Alfafa	Perempuan	8:39:00
66	Sinta Nurcahyani	Perempuan	8:05:00
67	Varrel Anandiro	Laki-laki	8:40:00
68	Asiatul Umroh	Perempuan	8:15:00
69	Almira Zhada	Perempuan	8:00:00
70	VIRLI CHAERUNNISA	Perempuan	8:15:00
71	Tessalonika Sitinjak	Perempuan	8:00:00
72	Deverin Dwi Purwanti	Perempuan	8:38:00
73	Mohammad Fikri Mauludin	Laki-laki	8:00:00
74	Ahmad Nasrulloh	Laki-laki	8:37:00
75	Mila Ainurriski	Perempuan	8:43:00
76	Revina Wibowo	Perempuan	8:05:00
77	Jonathan Diando Kotambunan, S.IP	Laki-laki	8:05:00
78	Adelia Azahra Sahry	Perempuan	8:44:00
79	Khanifa Muslimah Siregar	Perempuan	8:44:00
80	Muhammad Zaki Haris	Laki-laki	8:14:00
81	Amanda Azhari	Perempuan	7:45:00
82	fauziah alfina	Perempuan	7:50:00
83	NABILA SYAWALIA NOOR	Perempuan	8:00:00
84	IKHDA ROFIQOTUL KHOIRIYAH	Perempuan	8:45:00

86	Raihan Nurrohman	Laki-laki	8:00:00
87	Faadiyah Aulia Rihhadatul 'Aisy	Perempuan	7:30:00
88	Ika Anggreiny	Perempuan	8:00:00
89	Adhitya Pratama Wisnuwardhana	Laki-laki	8:00:00
90	Diaz Ramdan Zulkurnain	Laki-laki	7:58:00
91	Ahmad 'Azzam Yuhdiwanto	Laki-laki	8:03:00
92	Hanny Tri Meiliana	Perempuan	8:20:00
93	Naya Prima Yuniar	Perempuan	8:00:00
94	Nurul Hafizza	Perempuan	8:10:00
95	Stanley Angkasa	Laki-laki	8:30:00
96	Murni Sulistiawati	Perempuan	8:00:00
97	Ruth Theresa Sitingjak	Perempuan	8:51:00
98	Zhafira Aulinasari	Perempuan	8:00:00
99	Ahmad Izzul Haq Nur Ihsan	Laki-laki	8:00:00
100	Muhammad Ikhwan	Laki-laki	8:30:00
101	Seifal Rezaldin	Laki-laki	8:00:00
102	Ibel Saputra	Laki-laki	8:00:00
103	Erikha Ardy Marghifa	Perempuan	8:58:00
104	Anisa Puspita Sari	Perempuan	8:55:00
105	FHADLY FEBRIAN	Laki-laki	8:00:00
106	KAMALUDIN AHMAD SALSABILA	Laki-laki	8:00:00
107	Aisyah Chearani	Perempuan	8:00:00
108	Viona Afrilia	Perempuan	9:01:00
109	Nafisah Amalia	Perempuan	8:50:00
110	Putri Anggitya Diah Pramesty	Perempuan	8:00:00
111	Fuad Alfani Asyifa	Laki-laki	8:00:00
112	Diana Rahmah Radliyah	Perempuan	8:15:00
113	Muhammad Dzaky Pradana	Laki-laki	9:08:00
114	Tengku Syakila Alya Tsabitah	Perempuan	9:09:00
115	Fakhrul Aimar Muttaqin	Laki-laki	8:00:00
116	Anggita Ivagi	Perempuan	8:30:00
117	Fernando Moses	Laki-laki	9:00:00
118	Doni Jamliansyah	Laki-laki	9:00:00
119	fadil hamzah	Laki-laki	9:00:00
120	Nicky wahyudin	Laki-laki	9:01:00
121	Ranjani Nurfatimah	Perempuan	9:30:00
122	Muhammad Rizki Kamal	Laki-laki	8:30:00
123	Yasmin Fathiya Az Zahra	Perempuan	8:30:00
124	Vellycia Atma'ul Usna	Perempuan	9:00:00
125	Oktavian Brahmanvio	Laki-laki	8:00:00
126	Shahnaz Aliffa Maharani T	Perempuan	8:00:00
127	Niki Rangga	Laki-laki	10:06:00
128	Fika Putri Mulyawati	Perempuan	8:15:00
129	Aldhi Febriansyah	Laki-laki	8:00:00
130	Fatwa Maulida Khoirunisa	Perempuan	9:00:00

131	Aliza Septi	Perempuan	8:10:00
132	Ni Made Puspita Dewi	Perempuan	7:50:00
133	Anita Nur Khoiriyah	Perempuan	7:45:00
134	Ayu aprilia	Perempuan	8:10:00
135	Sudwi Lestari	Perempuan	8:00:00
136	Zikkra Ilham Malik	Laki-laki	7:30:00
137	Dinda Fitriyani	Perempuan	8:10:00
138	Muhammad Rahmandika Afif	Laki-laki	8:00:00
139	Nurul Ifadhoh	Perempuan	8:13:00
140	Rosmaniar	Perempuan	8:00:00

DIVISI ACARA

RUNDOWN
WEBINAR COMPETENT AND INTEGRATED HUMAN RESOURCE
(CANDI HR)
Sabtu, 21 Mei 2022

NO.	WAKTU	KEGIATAN
1	07.40 s.d. 08.00 WIB	Persiapan Panitia
2	08.00 s.d. 08.05 WIB	Pembukaan
3	08.05 s.d. 08.10 WIB	Pembacaan Doa & Tilawah
4	08.10 s.d. 08.15 WIB	Sponsorship
5	08.15 s.d. 08.20 WIB	Sambutan Koordinator Prodi
6	08.20 s.d. 08.40 WIB	Sambutan Dekan
7	08.40 s.d. 08.50 WIB	Perkenalan Moderator
8	08.50 s.d. 09.00 WIB	Pembacaan Resume/CV Pemateri
9	09.00 s.d. 09.45 WB	Penyampaian Materi
10	09.45 s.d. 10.20 WIB	Sesi Tanya Jawab
11	10.20 s.d. 10.25 WIB	Penyerahan Sertifikat Kepada Pemateri
12	10.25 s.d. 10.45 WIB	Ice Breaking
13	10.45 s.d. 10.55 WIB	Penyerahan Doorprize
14	10.55 s.d. 11.00 WIB	Sesi Dokumentasi
15	11.00 s.d. 11.05 WIB	Pembacaan Doa Penutup
16	11.05 s.d. 11.10 WIB	Penutupan

**PETUNJUK PELAKSANAAN DAN TEKNIS
WEBINAR COMPETENT AND INTEGRATED HUMAN RESOURCE
(CANDI HR)
Sabtu, 21 Mei 2022**

No	Nama Kegiatan	Waktu	Total Durasi	Durasi & Materi	Persiapan	PJ Acara	Pengisi Acara	Perlengkapan
1	Persiapan panitia	07.55 – 08.13	18 menit	07.55 – 08.13 (18 menit) Pesiapan dan Pengondisian Panitia	Menyiapkan presensi, briefing panitia, dan pengecekan persiapan.	Gildan		Laptop, dan ruangan
2	Pembukaan	08.13 – 08.15	2 menit	08.13 – 08.15 (2 menit) Pembukaan acara sekaligus perkenalan MC, selaku pembawa acara.	Melakukan pembukaan dan pengenalan MC.	Windi dan Gracia	MC	Laptop
3	Pembacaan Doa dan Tilawah	08.15- 08.17	2 menit	08.15 – 08.17 (2 menit) Pembacaan doa	Menghubungi kembali pembaca tilawah	Risdalia	Fatih	Laptop dan Al-Qur'an
4	Sponsorship	08.17 – 08.22	5 menit	08.17 – 08.22 (5 menit)	Menghubungi kembali tim Inez untuk melakukan promosinya	Suherlin	Tim Inez	Laptop
5	Sambutan Koordinator Program Studi	08.23 – 08.27	4 menit	08.23 – 08.27) 4 menit) Sambutan dari Koordinator Program Studi	Menghubungi kembali Koordinator Program Studi untuk memberikan sambutan	Risdalia	Dr. Christian Wiraden di Wolor, S.E, MM	Laptop
6	Sambutan Dekan Fakultas Ekonomi	08.27 – 08.33	6 menit	08.27 – 08.33 (6 menit) Sambutan	Menghubungi kembali Dekan Fakultas	Risdalia	Dr. Ari Saptono, S.E, M.Pd.	Laptop

				n dari Dekan Fakultas Ekonomi	Ekonomi untuk memberikan sambutan			
7	Pengenalan Moderator	08.33 – 08.36	3 menit	08.33 – 08.36 (3 menit) Pengenalan dan pembacaan CV dari moderator	Menghubungi moderator dan menyiapkan CV untuk ditampilkan dan dibacakan	Risdalia	Windi dan Gracia	Laptop
8	Pembacaan Resume/CV Pemateri	08.36 – 08.39	3 menit	08.36 – 08.39 (3 menit)	Menyiapkan Resume/CV pemateri untuk dibacakan	Risdalia	Andre	Laptop
9	Penyampaian Materi	08.39 – 09.35	56 menit	08.39 - 09.35 (56 menit) Penyampaian materi	Menghubungi kembali pembicara untuk menyampaikan materi	Risdalia	Pak Maulana Wiga	Laptop
10	Sesi Tanya Jawab	09.35 – 10.09	34 menit	09.35 – 10.09 (34 menit) sesi tanya jawab antara peserta dengan pemateri	Mencatat pertanyaan dari peserta	Andre	Pak Maulana Wiga	Laptop
11	Penyerahan Sertifikat Pembicara	10.09 – 10.11	2 menit	10.09 – 10.11 (2 menit) Penyerahan sertifikat kepada Pembicara	Menyiapkan sertifikat untuk ditampilkan	Ana	Maulana Wiga	Laptop
12	Ice breaking	10.11 – 10.26	15 menit	10.11 – 10.26 (15 menit) Melakukan	Menyiapkan dan memastikan pemutaran	Risdalia	Windi dan Gracia	Laptop

				an sesi Ice Breaking	ice breakin			
13	Penyerahan doorprize	10.26 – 10.29	3 menit	10.26 – 10.29 (3 menit) penyerahan doorprize kepada pemenang	menyiapkan pemenang dan hadiah	Risdalia	Windi dan Gracia	Laptop
14	Sesi Dokumentasi	10.29 – 10.30	1 menit	10.29 – 10.30 (1 menit) Sesi dokumen tasi acara webinar	Menyiapkan peserta dan panitia untuk sesi dokumentasi	Ana	Fauziah	Laptop
15	Pembacaan Do'a Penutup	10.30 – 10.32	2 menit	10.30 – 10.32 (2 menit) melakukan penutupan acara dengan Doa	Menghubungi kembali pembaca Do'a	Risdalia	Fatih	Laptop dan Al-Qur'an
16	Penutupan	10.32 – 10.35	3 menit	10.32 – 10.35 (3 menit)	Menutup acara	Risdalia	Windi dan Gracia	

CV PEMBICARA

Hubungi

maulanawiga24@gmail.com

www.linkedin.com/in/maulana-wiga-4b8883179 (LinkedIn)

Keahlian Teratas

Marketing Strategy

Leadership Development

Investor Relations

Maulana Wiga

The Best Or Nothing.

Jakarta

Pengalaman

Bepah Kupi

Chief Executive Officer

Desember 2018 - Present (3 tahun 3 bulan)

Indonesia

Kementerian Pertanian Republik Indonesia

Ambassador

Agustus 2021 - Present (7 bulan)

Jakarta, Indonesia

Duta Petani Milenial Republik Indonesia 2021

PT BEPAH KARYA INDONESIA

President

2020 - Present (2 tahun)

Indonesia

BEDULI INDONESIA

Founder

Januari 2021 - Present (1 tahun 2 bulan)

Jakarta, Indonesia

Indonesia Berbicara

Creative Director

April 2019 - September 2020 (1 tahun 6 bulan)

Jabodetabek , Indonesia

Pendidikan

Bakrie University

Bachelor's degree, Hubungan Internasional · (2017)

TERM OF REFERENCE

WEBINAR COMPETENT AND INTEGRATED HUMAN RESOURCE (CANDI HR)

Pembicara	: Maulana Wiga
Moderator	: Andre Fuad Guanawan
Nama Kegiatan	: Webinar CANDI HR
Tema Acara	: Human Resource Management In The New Normal and 5.0
Judul Acara	: Competent Integrated Human Resource
Hari/Tanggal	: Sabtu, 21 Mei 2022

1. Deskripsi Kegiatan

Penyelenggaraan Webinar CANDI HR, dengan tema “Human Resource Management In The New Normal Era and 5.0” merupakan kegiatan penunjang Ujian Akhir Semester mahasiswa Program Studi D-3 Administrasi Perkantoran tahun 2022 untuk mata kuliah Manajemen Sumber Daya Manusia. Selain bertujuan untuk memenuhi nilai UAS, kegiatan ini juga diharapkan dapat meningkatkan kompetensi dan pengetahuan mahasiswa peningkatan skill bagaimana mereka akan bersikap menyeimbangkan menyelaraskan diri di era revolusi serta era new normal harapan kedepan mahasiswa dapat mampu mengatasi dan menghadapi tantangan diluar baik dilingkup nasional maupun dilingkup internasional.

2. Bentuk Acara

Pemaparan materi dan diskusi tanya jawab

3. Materi yang Disampaikan

- Cara membangun human resource
- Human resource apa yang dibutuhkan perusahaan startup
- Segi paling penting dari human resource
- Tokoh dari human resource
- Persiapan 5.0 era new normal
- Tantangan human resource
- Peran bisnis di perekonomian
- Permasalahan pelaku bisnis
- Transformasi digital
- Perubahan dunia financial
- Gebrakan inovasi

4. Indikator Keberhasilan

- Setiap peserta diharapkan memahami materi dan dapat membagi ilmu kepada orang lain.
- Mendapatkan motivasi dan inspirasi saat mengikuti kegiatan tersebut.
- Bisa menumbuhkan semangat, dan keberanian mencoba, serta mampu memulai bisnis di era digitalisasi

5. Peserta

Peserta kegiatan webinar ini didominasi oleh mahasiswa-mahasiswi D-3 Fakultas Ekonomi Program Studi Administrasi Perkantoran Universitas Negeri Jakarta. Kegiatan webinar ini juga dibuka untuk umum dengan target audiens merupakan para generasi muda, khususnya mahasiswa dengan estimasi peserta keseluruhan sekitar 139 orang beserta Undangan.

6. Perlengkapan yang disediakan

- Laptop
- *Zoom Cloud Meeting*

7. Waktu dan Tempat

Waktu : 08.13 – 10.35 WIB

Tempat : *Zoom Cloud Meeting*

8. Rundown & Realtime

- **Rundown**

No	WAKTU	KEGIATAN	DURASI
1.	07.40 s.d. 08.00	Persiapan Panitia	40 Menit
2.	08.00 s.d. 08.05	Pembukaan	5 Menit
3.	08.05 s.d. 08.10	Pembacaan Doa & Tilawah	5 Menit
4.	08.10 s.d. 08.15	Sponsorship	5 Menit
5.	08.15 s.d. 08.20	Sambutan Koordinator Prodi	5 Menit
6.	08.20 s.d. 08.40	Sambutan Dekan	20 Menit
7.	08.40 s.d. 08.50	Perkenalan Moderator	10 Menit
8.	08.50 s.d. 09.00	Pembacaan Resume/CV Pemateri	10 Menit
9.	09.00 s.d. 09.45	Penyampaian Materi	45 Menit
10.	09.45 s.d. 10.20	Sesi Tanya Jawab	35 Menit
11.	10.20 s.d. 10.25	Penyerahan Sertifikat Kepada Pemateri	5 Menit
12.	10.25 s.d. 10.45	Ice Breaking	20 Menit
13.	10.45 s.d. 10.55	Penyerahan Doorprize	10 Menit
14.	10.55 s.d. 11.00	Sesi Dokumentasi	5 Menit
15.	11.00 s.d. 11.05	Pembacaan Doa Penutup	5 Menit
16.	11.05 s.d. 11.10	Penutup	5 Menit

- **Realtime**

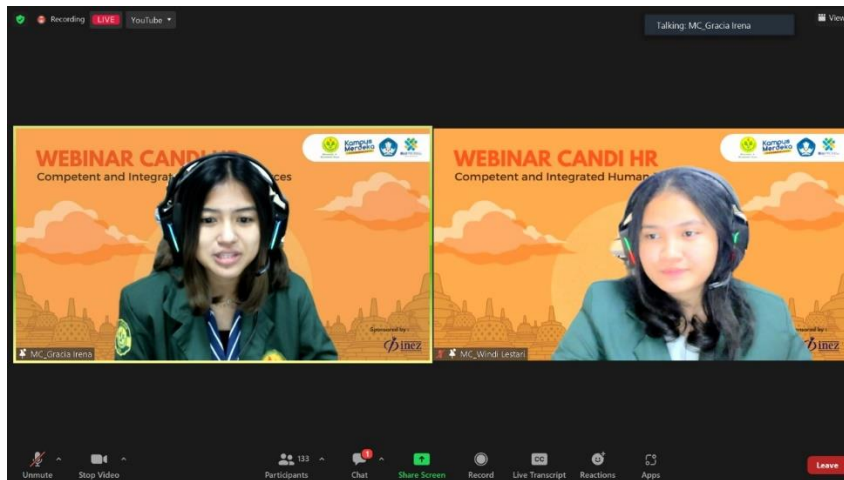
NO.	WAKTU	KEGIATAN
1	07.55 s.d. 08.13 WIB	Persiapan Panitia
2	08.13 s.d. 08.15 WIB	Pembukaan
3	08.15 s.d. 08.17 WIB	Pembacaan Doa & Tilawah
4	08.17 s.d. 08.22 WIB	Sponsorship
5	08.23 s.d. 08.27 WIB	Sambutan Koordinator Prodi
6	08.27 s.d. 08.33 WIB	Sambutan Dekan
7	08.33 s.d. 08.36 WIB	Perkenalan Moderator
8	08.36 s.d. 08.39 WIB	Pembacaan Resume/CV Pemateri
9	08.39 s.d. 09.35 WB	Penyampaian Materi
10	09.35 s.d. 10.09 WIB	Sesi Tanya Jawab
11	10.09 s.d. 10.11 WIB	Penyerahan Sertifikat Kepada Pemateri
12	10.11 s.d. 10.26 WIB	Ice Breaking
13	10.26 s.d. 10.29 WIB	Penyerahan Doorprize
14	10.29 s.d. 10.30 WIB	Sesi Dokumentasi
15	10.30 s.d. 10.32 WIB	Pembacaan Doa Penutup
16	10.32 s.d. 10.35 WIB	Penutupan

9. Penutup

Terms of Reference (TOR) ini dibuat sebagai acuan dalam melaksanakan kegiatan Webinar CANDI HR dengan judul “Competent Integrated Human Resource”

**DIVISI HUMAS PUBLIKASI
DAN DOKUMENTASI**

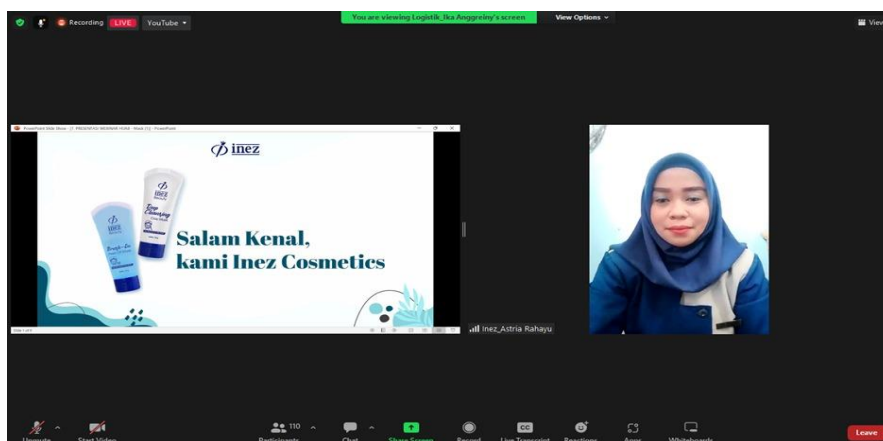
DOKUMENTASI



Pembukaan MC



Pembacaan Doa



Sponsorship



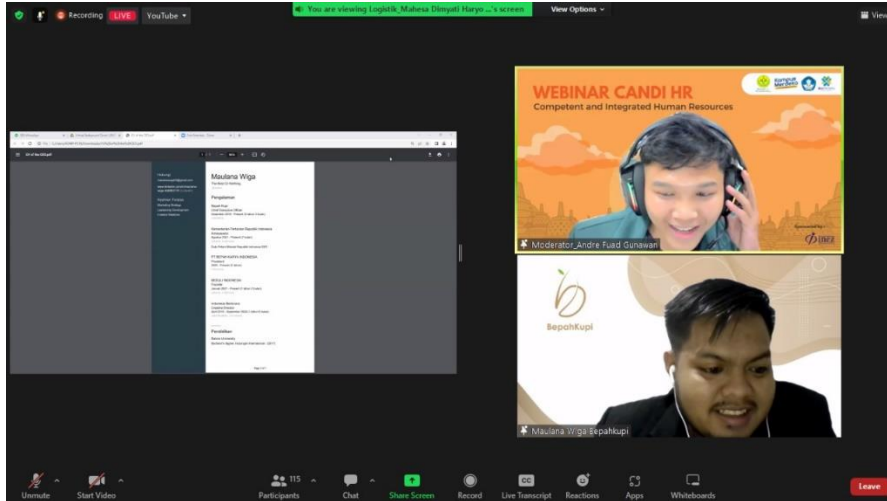
Sambutan Koor Prodi D3 Administrasi Perkantoran.



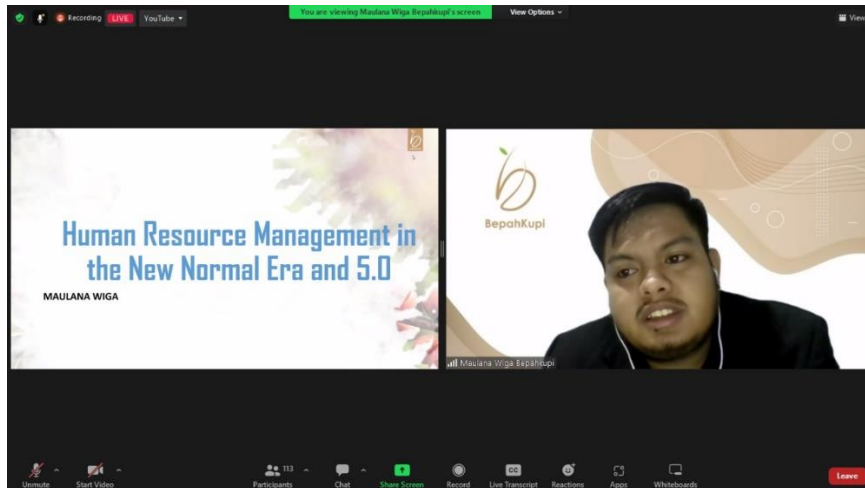
Sambutan Dekan Fakultas Ekonomi UNJ



Perkenalan Moderator



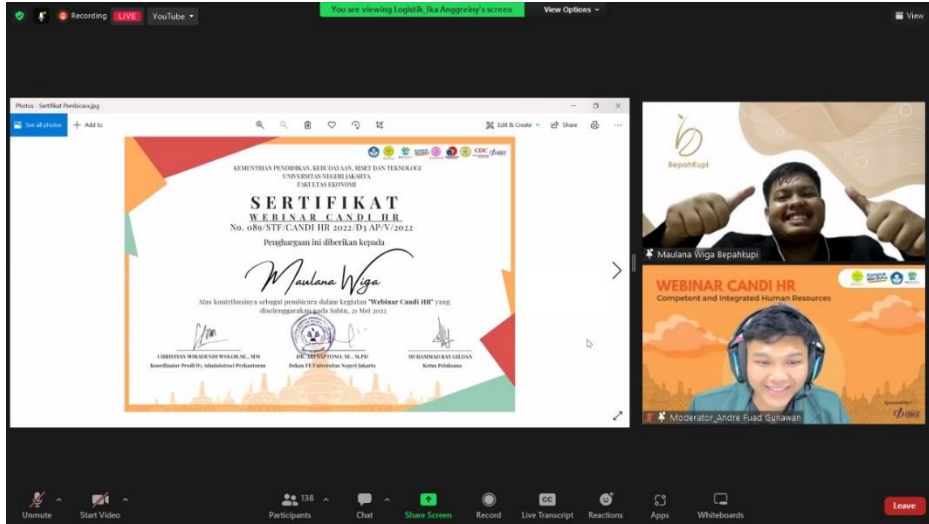
Pembacaan CV Pembicara



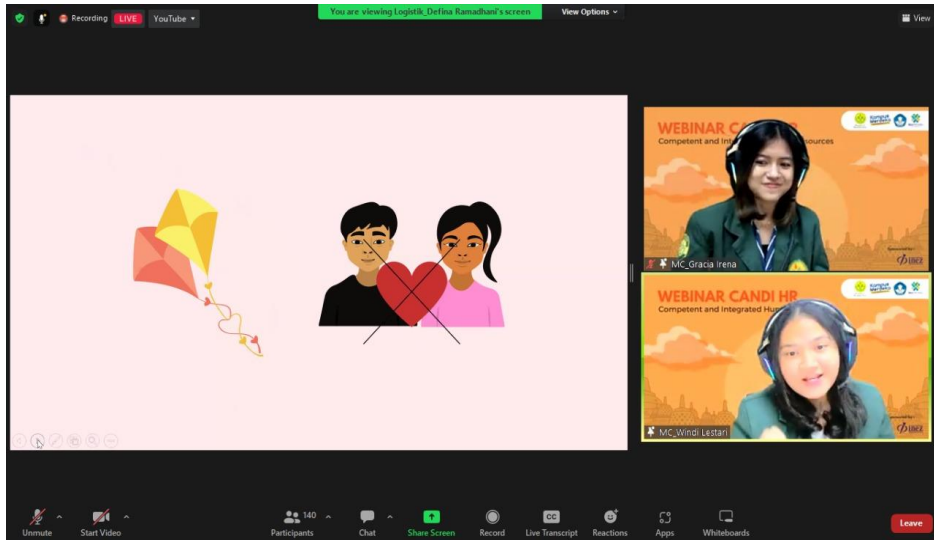
Penyampaian Materi Oleh Pak Maulana Wiga



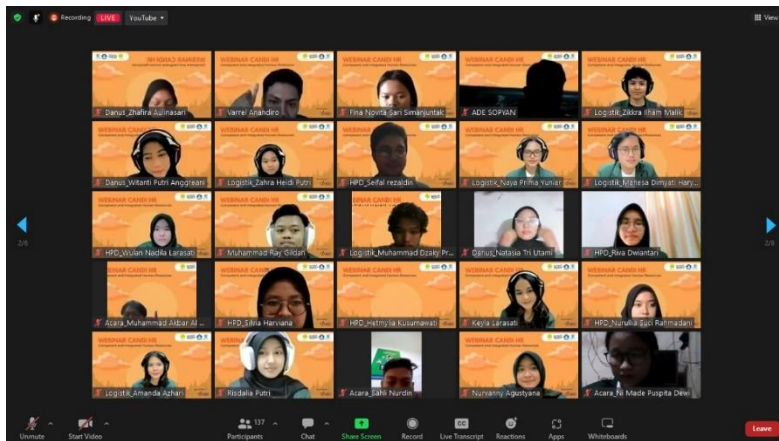
Sesi Tanya Jawab

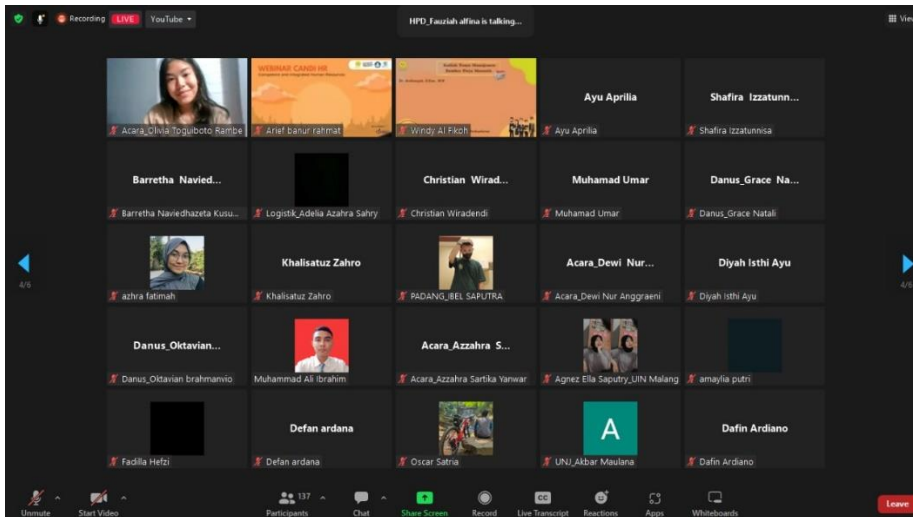
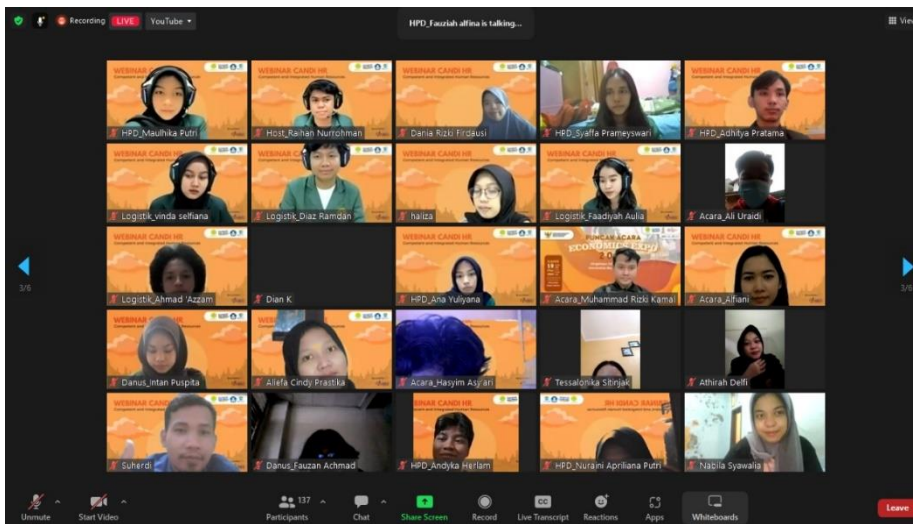
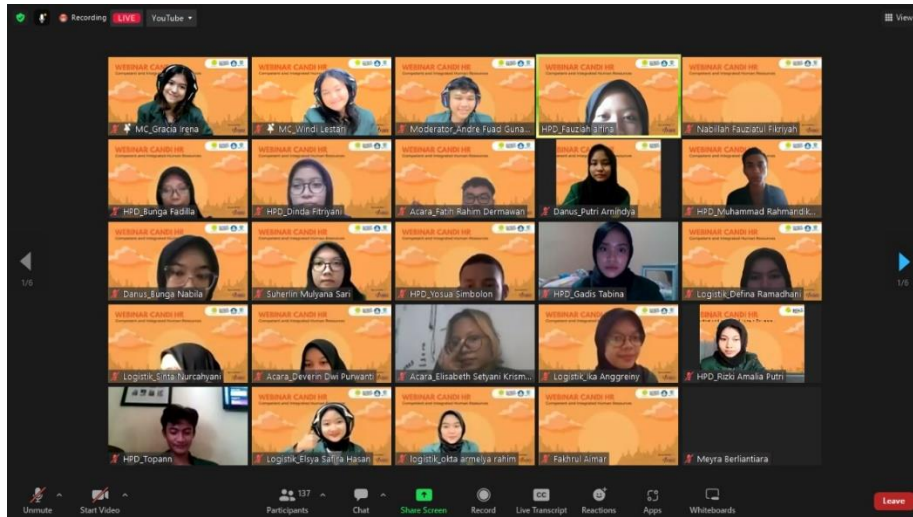


Penyerahan Sertifikat Kepada Narasumber



ICE BREAKING

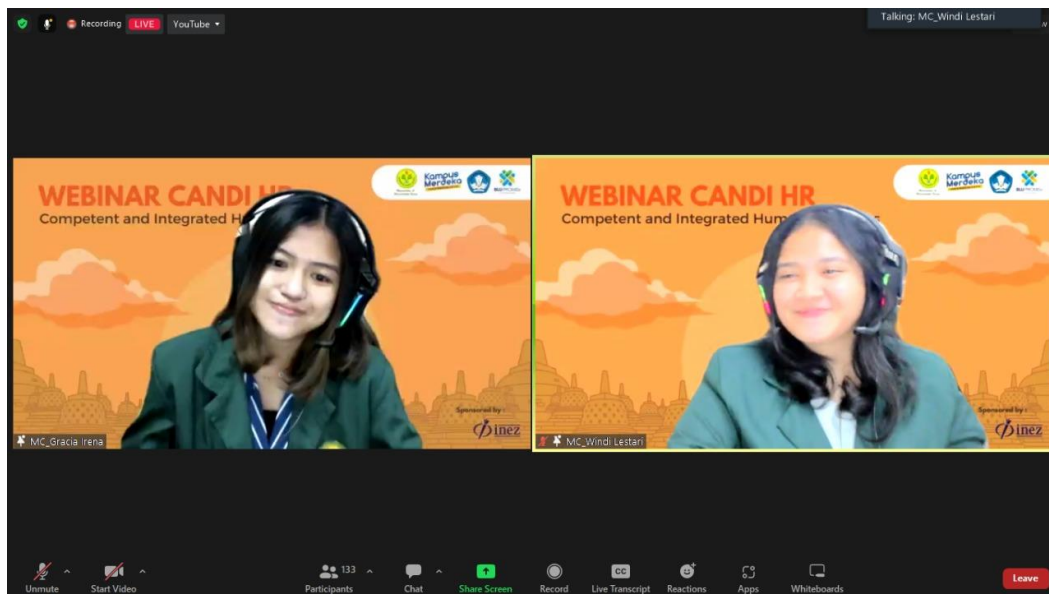




DOKUMENTASI ACARA



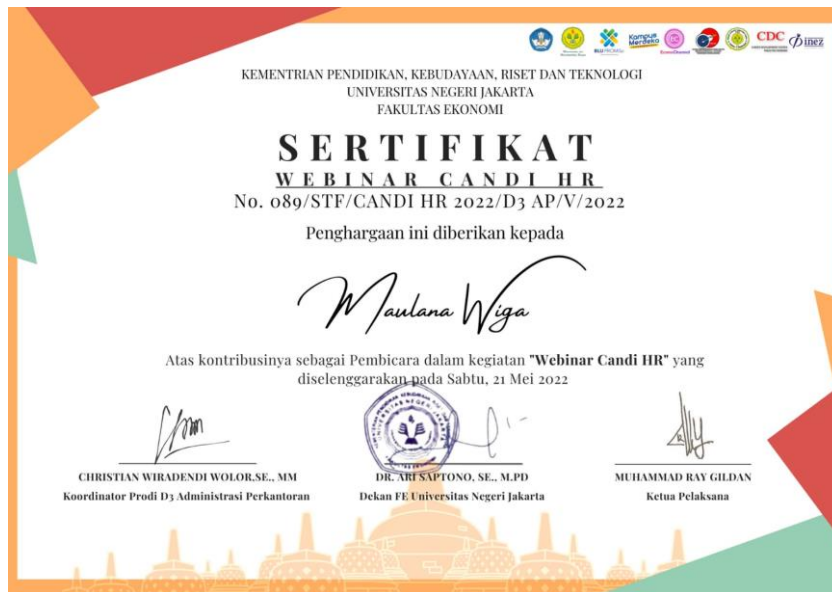
Pembacaan Doa Penutup



Penutupan Oleh MC

SERBA SERBI DESAIN

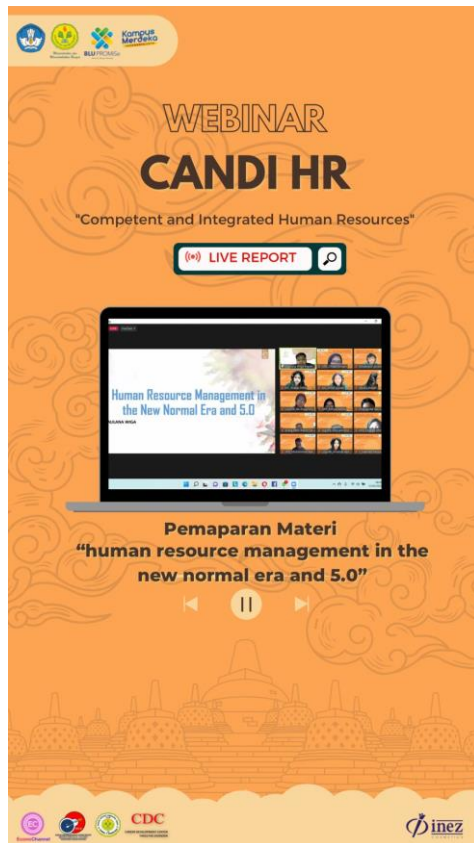
- **E-Sertifikat**



- **Poster/ E-Flyer Acara**



- **Live Report**



- **Cover Proposal**



- **Virtual Background Zoom**



- **Paid Promote**

- **Feeds Instagram**

JASA LIKE & COMMENT CANDI HR

PLANNING

- 10 likes & comments : 12k
- 20 likes & comments : 20k
- 35 likes & comments : 30k
- 50 likes & comments : 45k

RECRUITMENT TRAINING

- 10 likes : 8k
- 20 likes : 15k
- 50 likes : 20k
- 50 likes : 25k
- 10 comments : 9k
- 20 comments : 17k
- 35 comments : 22k
- 50 comments : 27k

80++ Account 80k++ Followers

Syarat & Ketentuan CANDI HR

- Akun Instagram tidak diprivat.
- Konten tidak mengandung unsur SARA, Pornografi, Kekerasan, Penipuan atau hal yang melanggar hukum lainnya dan tidak menyinggung pihak manapun.
- Harga jasa yang berlaku hanya untuk satu postingan.
- Pembayaran dilakukan maksimal 1x24 jam disertai bukti pembayaran berupa screenshot ataupun foto tanda transfer.
- Pengerjaan jasa like & comment maksimal 1x24 jam setelah pembayaran dikonfirmasi.
- Pemesanan dapat dilakukan melalui Contact Person (CP) yang tertera.
- Setelah pembayaran dikonfirmasi, transaksi tidak dapat dibatalkan dengan alasan apapun.
- Dengan melakukan pemesanan berarti setuju dengan syarat & ketentuan yang berlaku.

CP : 0896-6744-3543 (Witanti)

- Story Instagram



**JASA LIKE & COMMENT
CANDI HR**

PLANNING

- 10 likes & comments : 12k
- 20 likes & comments : 20k
- 35 likes & comments : 30k
- 50 likes & comments : 45k

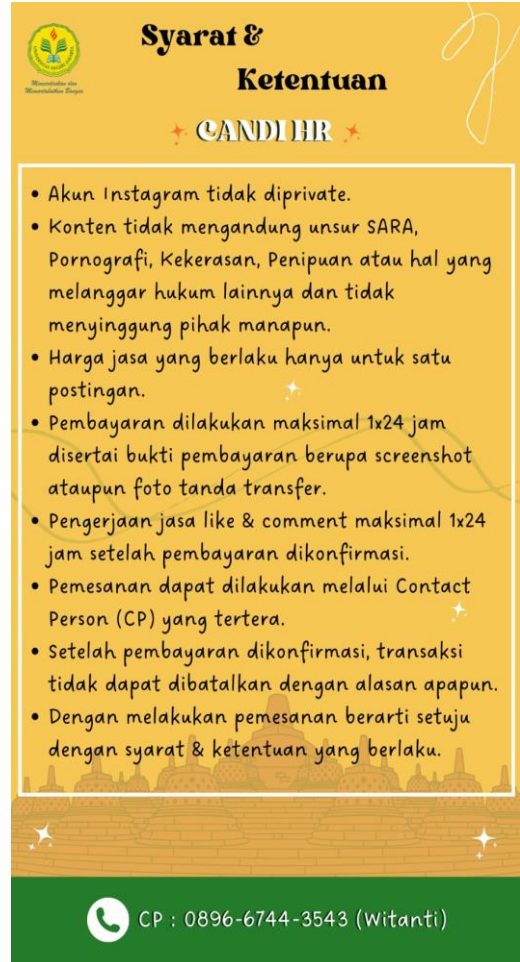
RECRUITMENT

- 10 likes : 8k
- 20 likes : 15k
- 50 likes: 20k
- 50 likes : 25k

TRAINING

- 10 comments : 9k
- 20 comments : 17k
- 35 comments : 22k
- 50 comments : 27k

80++ Account 80k++ Followers



**Syarat &
Ketentuan**

CANDI HR

- Akun Instagram tidak diprivate.
- Konten tidak mengandung unsur SARA, Pornografi, Kekerasan, Penipuan atau hal yang melanggar hukum lainnya dan tidak menyinggung pihak manapun.
- Harga jasa yang berlaku hanya untuk satu postingan.
- Pembayaran dilakukan maksimal 1x24 jam disertai bukti pembayaran berupa screenshot ataupun foto tanda transfer.
- Pengerjaan jasa like & comment maksimal 1x24 jam setelah pembayaran dikonfirmasi.
- Pemesanan dapat dilakukan melalui Contact Person (CP) yang tertera.
- Setelah pembayaran dikonfirmasi, transaksi tidak dapat dibatalkan dengan alasan apapun.
- Dengan melakukan pemesanan berarti setuju dengan syarat & ketentuan yang berlaku.

CP : 0896-6744-3543 (Witanti)

- **Broadcast**

PENDAFTARAN WEBINAR CANDI HR
Kepada seluruh peserta Webinar, diharapkan untuk ...
docs.google.com

WEBINAR CANDI HR
"Competent And Intergrated Human Resources"

Hello Fellaz! 🙌

Candi HR adalah sebuah webinar tentang manajemen sumber daya manusia yang menentukan bagaimana manusia bersikap, menentukan kebutuhan, meningkatkan skills dan kemampuan dalam rangka menyeimbangkan dan menelaraskan diri dengan era revolusi industri 5.0 serta era *new normal* 🗣️

So, prepare yourself and don't forget to join with us!

Meet out Special Speaker
👤 Maulana Wiga
(CEO Bepahkupi)

[Save The Date] ✍️
📅 Hari/Tanggal : Sabtu, 21 Mei 2022
🕒 Waktu : 08.00 WIB
📍 Lokasi : Zoom Meeting Clouds

Benefits:

- E-Sertifikat
- Pengalaman dan wawasan
- Relasi
- Doorprize

🎁 HTM : GRATIS 🎁

⚠️ REGISTER NOW ⚠️
<https://bit.ly/3MDhq1h>

Jangan sampai ketinggalan dan kalian harus jadi bagian The CANDI HR 2022 ya! 🔥

Untuk informasi lebih lanjut
☎️ 088225873713 (Gadis)
☎️ 088258714776 (Nurul)

#TheCANDIHR2022
#WebinarWithInezCosmetics
#AdministrasiPerkantoran
#D3AP2022

📷 Instagram :
@administrasiperkantoranfeunj
📺 Youtube : Administrasi Perkantoran
FE UNJ

📄 Humas, Publikasi, dan Dokumentasi
The CANDI HR 2022

20.56 ✓

WEBINAR CANDI HR

“Competent And Intergrated Human Resources”

Hello Fellaz!

Candi HR adalah sebuah webinar tentang manajemen sumber daya manusia yang menentukan bagaimana manusia bersikap, menentukan kebutuhan, meningkatkan skills dan kemampuan dalam rangka menyeimbangkan dan menelaraskan diri dengan era revolusi industri 5.0 serta era new normal.

So, prepare yourself and don't forget to join with us!

Meet out Special Speaker

Maulana Wiga

(CEO Bepahkupi)

[Save The Date]

Hari/Tanggal : Sabtu, 21 Mei 2022

Waktu : 08.00 WIB

Lokasi : Zoom Meeting Clouds

Benefits:

- E-Sertifikat
- Pengalaman dan wawasan
- Relasi
- Doorprize

BENDAHARA

LAPORAN ANGGARAN BIAYA
WEBINAR COMPETENT AND INTEGRATED HUMAN RESOURCE
(CANDI HR)
D3 ADMINISTRASI PERKANTORAN
FAKULTAS EKONOMI
PERIODE 2022

Berikut ini kami sampaikan laporan pertanggungjawaban keuangan kegiatan Webinar CANDI HR 2022 beserta penjelasannya sebagai berikut.

A. Pemasukkan

No.	Kegiatan	Keterangan	Jumlah Pemasukan
1.	Danus	Paid Promote	Rp 250,000
		Denda	Rp 1.220,000
2.	Penunjang dana dari fakultas	Pembayaran Pembicara	Rp 1.000,000
Total Pemasukan			Rp 2.470,000

B. Pengeluaran

No.	Kegiatan	Keterangan	Jumlah Pengeluaran
1.	Divisi Acara	Pembicara	Rp 1.000,000
		Ongkir pemenang doorprize	Rp 200,000
2.	Divisi Logistik	Kebersihan	Rp 50,000
		Print surat peminjaman gedung	Rp 5,000
3.	Panitia Offline	Konsumsi	Rp 484,000
Total Pengeluaran			Rp 1.739,000

C. Keuntungan Webinar CANDI HR 2022

Pemasukan keseluruhan	Rp	2.470,000
Pengeluaran keseluruhan	Rp	1.739,000
Total keuntungan	Rp	731,000
Total keuntungan terbilang	Tujuh ratus tiga puluh satu ribu rupiah	