KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

**FAKULTAS EKONOMI**

Kampus Universitas Negeri Jakarta, Gedung M, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220 Telepon (021) 4721227, Surat Elektronik fe@unj.ac.id

Laman fe.unj.ac.id

SURAT PERMOHONAN

Yth. Kepala BAKHUM Universitas Negeri Jakarta

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :………………………………………………………..

Jenis Kelamin : Laki – Laki / Perempuan \*)

Tempat dan Tanggal Lahir : ……………………………………………………….

Nomor Registrasi : ……………………………………………………….

Semester : ……………………………………………………….

Program Studi : ……………………………………………………….

Alamat : ……………………………………………………….

………………………………………………………. Tlp Rumah …………………… Hp ………………….

Dengan ini mengajukan surat permohonan untuk dibuatkan :

1. Surat Keterangan Mahasiswa
2. Surat Keterangan Beasiswa
3. Surat Keterangan Tunjangan
4. Surat Keterangan Penelitian
5. Surat Keterangan PKL Mandiri
6. Surat Keterangan PKL Kelompok
7. Surat Observasi Mata Kuliah
8. Surat Observasi Skripsi
9. Surat Observasi kelompok
10. Surat Magang Khusus D3/S1
11. Surat Cetak Pra Transkrip Akademik

Demikian permohonan ini saya sampaikan, atas perhatiannya diucapkan terimakasih. Mengetahui: Jakarta, …………………

Koordinator Prodi ……….……… Pemohon,

(……………………..) (…………………)

Koordinator Layanan Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan

Widoyo,S.Pd

NIP. 197101011993101001

\*) Coret yang tidak perlu