

Hal: Permohonan Cuti Kuliah

Jakarta,.....20....

**Yth. Wakil Dekan Bidang Akademik**

Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

Dengan Hormat,

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : .....

Nomor Registrasi : .....

Program Studi : .....

Jenjang : .....

Pernah Cuti Kuliah pada : Semester ganjil/genap (.....) Tahun Akademik.....

Dengan ini mengajukan permohonan untuk cuti kuliah pada semester ganjil/genap (..... ) Tahun Akademik .....

Alasan cuti : .....

Alamat Selama cuti : .....

Demikian permohonan ini disampaikan, atas perhatian dan bantuan Bapak kami ucapkan terima kasih.

Mengetahui/Menyetujui  
Koordinator Prodi

Pemohon,

.....  
NIP.

.....

- Cat :**
- 1. Telah mengikuti perkuliahan minimal 2 semester**
  - 2. Maksimal pengajuan cuti : 2 semester**
  - 3. Mahasiswa wajib mengurus pembayaran cuti kuliah melalui BAKHUM UNJ**