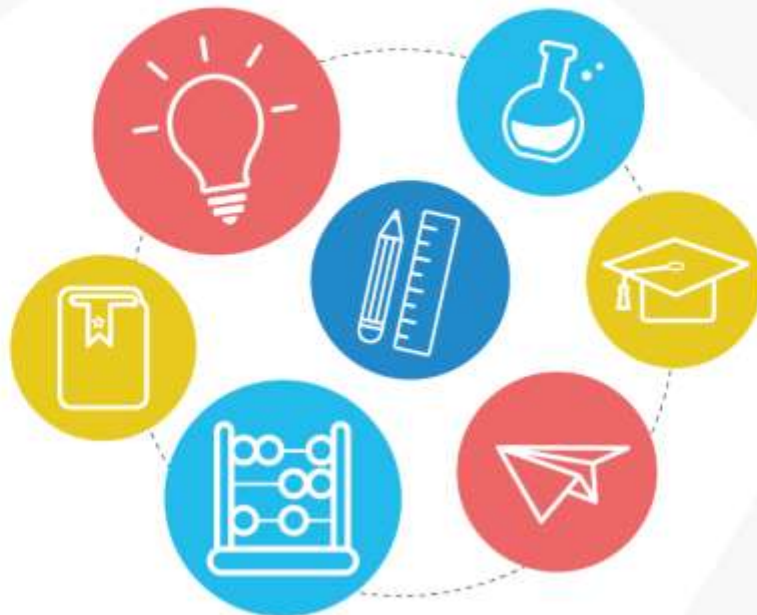




# **Sertifikasi Kompetensi Teknis Dosen & Tenaga Kependidikan 2021**



**Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi  
Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset & Teknologi**

## KATA PENGANTAR

Puji Syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa sehingga Panduan Program Sertifikasi Kompetensi Teknis Bagi Dosen dan Tenaga Kependidikan dapat tersusun dengan baik. Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi melalui Direktorat Sumber Daya, Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi (Kemendikbudristek) telah melakukan berbagai upaya untuk meningkatkan kompetensi teknis dosen dan tenaga kependidikan. Salah satu program yang diluncurkan tahun 2021 yaitu Program Sertifikasi Kompetensi Teknis Bagi Dosen dan Tenaga Kependidikan.

Program ini sangat penting karena Dosen dan Tenaga Kependidikan sebagai SDM Perguruan Tinggi memiliki peran strategis dalam semua kegiatan akademik di Perguruan Tinggi. Dosen dan Tenaga Kependidikan diharapkan mempunyai sertifikat kompetensi teknis untuk menyiapkan tenaga kerja Indonesia yang kompetitif menghadapi persaingan di pasar kerja global. Sertifikasi Kompetensi Teknis Bagi Dosen diharapkan dosen dapat memiliki kompetensi profesional. Sertifikasi kompetensi teknis bagi tenaga kependidikan diharapkan dapat menghasilkan tenaga kependidikan yang profesional untuk menghasilkan lulusan yang kompeten.

Kami mengucapkan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua pihak yang telah berpartisipasi aktif dalam penyusunan Panduan Program Sertifikasi Kompetensi Teknis Bagi Dosen dan Tenaga Kependidikan Tahun 2021. Besar harapan kami program ini dapat terlaksana dengan sukses, sehingga semakin meningkatkan jumlah dosen dan tenaga kependidikan yang kompeten sesuai bidangnya, dan sekaligus menjadi sarana untuk meningkatkan kompetensi dosen dan tenaga kependidikan di Indonesia.

Jakarta, 11 Mei 2021  
Direktur Sumber Daya  
Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi

Ttd

**Mohammad Sofwan Effendi**  
NIP. 196404031985031008

## DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	
A. LATAR BELAKANG .....	1
B. TUJUAN DAN SASARAN .....	3
C. LUARAN PROGRAM.....	3
D. PERSYARATAN PESERTA.....	3
E. KOMPONEN BIAYA .....	4
F. SKEMA SERTIFIKASI .....	4
G. TAHAPAN DAN WAKTU PELAKSANAAN.....	8
H. TATA CARA PENDAFTARAN .....	8
I. PENUTUP .....	9
LAMPIRAN	

## A. LATAR BELAKANG

Perguruan Tinggi sebagai institusi pendidikan tertinggi memiliki peran sentral dan vital dalam pengembangan sumber daya manusia (SDM) dan peningkatan daya saing bangsa. Agar peran sentral dan vital tersebut dapat berjalan dengan baik, maka SDM Perguruan Tinggi harus memiliki kualitas unggul yang dicirikan antara lain dengan sifat kreatif, inovatif dan produktif. Tantangan pendidikan di era global dan disruptif akan semakin kompleks. Tantangan tersebut tidak lagi berupa persaingan pengetahuan tetapi merupakan kompetisi kreativitas, imajinasi, inovasi belajar dan pemikiran yang bebas. Situasi ke depan juga akan dihadapkan pada kondisi volatilitas, ketidakpastian, kompleksitas, dan ambiguitas, sehingga menuntut SDM Perguruan Tinggi untuk mempunyai wawasan antar-, multi- dan lintas-disiplin, di samping wawasan kerja yang akan dihadapi oleh peserta didiknya/mahasiswa.

Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi mengantisipasi hal tersebut dengan menginisiasi program merdeka belajar-kampus merdeka (MBKM) melalui Permendikbud No. 3 Tahun 2020 mengenai Standar Nasional Pendidikan Tinggi. Selain mengeluarkan kebijakan terkait program kampus merdeka, Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi juga telah menerbitkan Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3/M/2021 tentang Indikator Kinerja Utama Perguruan Tinggi Negeri (IKU-PTN) yaitu 1) Lulusan Mendapatkan Pekerjaan yang Layak, 2) Mahasiswa Mendapat Pengalaman di Luar Kampus, 3) Dosen Berkegiatan di Luar Kampus, 4) Praktisi Mengajar di Dalam Kampus, 5) Hasil Kerja Dosen Digunakan Oleh Masyarakat Atau Mendapat Rekognisi Internasional, 6) Program Studi Bekerjasama dengan Mitra Kelas Dunia, 7) Kelas yang Kolaboratif dan Partisipatif, 8) Program Studi Berstandar Internasional.

Dosen sebagai SDM Perguruan Tinggi yang memiliki peran strategis dalam semua kegiatan akademik Perguruan Tinggi tidak hanya dituntut mumpuni dalam bidang kajian ilmunya (mengajar, meneliti, dan mengabdikan) tetapi juga harus memiliki keterampilan dalam berkomunikasi (verbal dan tulisan); penguasaan dan pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi (ICT); membangun jejaring yang luas dengan dunia kerja dan industri; peka terhadap perubahan dan perkembangan

yang terjadi di sekitarnya, serta berwawasan ke depan. Kebijakan merdeka belajar, kampus merdeka menyebabkan tuntutan terhadap SDM Perguruan Tinggi menjadi lebih berat karena SDM Perguruan Tinggi dituntut untuk lebih kreatif dalam mengembangkan kurikulum yang lebih sesuai dengan tuntutan dunia kerja dan industri, sekaligus dapat membangun jejaring yang lebih luas dengan dunia kerja dan industri, dunia industri dan lembaga-lembaga lain di luar Perguruan Tinggi baik di dalam negeri maupun luar negeri. SDM Perguruan Tinggi juga dituntut mampu berkomunikasi dengan baik guna menjalin kerjasama dalam sistem pembelajaran yang berbeda dengan sebelumnya. Berdasarkan data dari *Global Competitiveness Report* untuk Indonesia, aspek yang dipandang masih lemah dan perlu ditingkatkan adalah pelatihan dan pendidikan tinggi serta inovasi.

Sertifikasi kompetensi merupakan pengakuan bahwa dosen dan tendik mempunyai keterampilan dan kemampuan yang mumpuni dan sesuai standar kerja yang ditetapkan. Sertifikasi kompetensi yang dimiliki oleh dosen dan tendik menunjukkan bukti pengakuan tertulis atas kompetensi yang dikuasai. Sertifikasi kompetensi dapat memastikan bahwa pemegang sertifikat terjamin kredibilitasnya dalam melakukan suatu pekerjaan yang menjadi tugas dan tanggung jawabnya.

Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi Pasal 27 Ayat 5 salah satu hak mahasiswa dinyatakan lulus adalah mendapatkan sertifikat kompetensi. Sertifikat kompetensi sebagaimana dimaksud pada ayat (5) huruf c diterbitkan oleh Perguruan Tinggi bekerja sama dengan organisasi profesi, lembaga pelatihan, atau lembaga sertifikasi yang terakreditasi. Sertifikasi kompetensi sangat penting untuk menyiapkan tenaga kerja Indonesia yang kompetitif menghadapi persaingan di pasar kerja global. Pasal 10 ayat (1) Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen mengamanatkan bahwa guru dan dosen harus memiliki kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi sosial, dan kompetensi profesional. Kompetensi profesional dosen dapat diperoleh melalui sertifikasi kompetensi sesuai bidangnya. Dosen dan tendik merupakan faktor utama untuk menghasilkan mahasiswa yang kompeten sesuai bidang ilmunya. Dosen dan tendik dituntut harus lebih kompeten dibanding mahasiswa. Karena itu kegiatan

sertifikasi kompetensi untuk dosen dan tendik ini sangat penting untuk dilaksanakan.

## **B. TUJUAN DAN SASARAN**

### **1. Tujuan**

Meningkatkan kompetensi dan kualitas dosen dan tenaga kependidikan, yang tersertifikasi kompetensi secara Nasional atau Internasional.

### **2. Sasaran**

Dosen dan Tenaga Kependidikan di perguruan tinggi akademik yang berada di bawah lingkup koordinasi Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi.

## **C. LUARAN PROGRAM**

Luaran program yang harus dihasilkan oleh dosen dan tenaga kependidikan yang mengikuti program sertifikasi kompetensi teknis antara lain:

1. Laporan pelaksanaan pelatihan dan sertifikasi kompetensi teknis oleh penyelenggara sertifikasi (LSP) kepada Direktorat Sumberdaya;
2. Sertifikat lulus pelatihan sertifikasi kompetensi teknis sesuai bidang yang diikuti;
3. Sertifikat lulus uji kompetensi teknis sesuai bidang yang diikuti (bagi yang lulus).

## **D. PERSYARATAN PESERTA**

1. Dosen dan Tenaga Kependidikan yang berasal dari Perguruan Tinggi Akademik di lingkungan Kemdikbudristek.
2. Dosen yang memiliki Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN).
3. Tenaga Kependidikan yang memiliki Nomor Induk Tenaga Kependidikan (NITK).
4. Tidak sedang melaksanakan tugas belajar dan prajabatan.
5. Surat izin dari pimpinan Perguruan Tinggi.
6. Membuat portofolio sesuai format berikut ini,

- a. Pendidik (Dosen)
  - 1) Sertifikat pelatihan yang telah diperoleh
  - 2) Mata kuliah yang diampu dalam 3 tahun terakhir
  - 3) Pengalaman penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang terkait dengan bidang sertifikasi yang diambil (jika ada)
  - 4) Alasan mengambil skema sertifikasi kompetensi
- b. Tenaga Kependidikan
  - 1) Biodata
  - 2) Riwayat pendidikan dan pelatihan
  - 3) Deskripsi diri (etos kerja, integritas, motivasi, dan deskripsi tugas yang dikerjakan)
  - 4) Alasan mengambil skema sertifikasi kompetensi

#### E. KOMPONEN BIAYA

##### 1. Biaya hidup

Biaya hidup mencakup biaya akomodasi, konsumsi dan transport lokal selama kegiatan berlangsung.

2. Biaya kesehatan (swab antigen)
3. Biaya pelatihan dan uji kompetensi
4. Biaya transportasi

Mencakup tiket keberangkatan dan kepulangan, serta taksi ke/dari tempat pelaksanaan pelatihan yang dibayarkan *at cost*.

#### F. SKEMA SERTIFIKASI

No	Bidang	Skema	Peruntukan	Kategori LSP
1	Manajemen, Keuangan, Bisnis	Level 5 (KKNI) Manajemen Agribisnis	Tendik	LSP - P1
2	Manajemen, Keuangan, Bisnis	Level 5 (KKNI) Teknisi Akuntansi Madya	Tendik	LSP - P1
3	Pertanian, Peternakan, Perkebunan	Level 5 (Okupasi) Asisten Kebun Kelapa Sawit	Tendik	LSP - P1
4	Pertanian, Peternakan, Perkebunan	Level 4 (Okupasi) Mandor Kebun Kelapa Sawit	Tendik	LSP - P1
5	Pertanian, Peternakan, Perkebunan	Level 5 (Okupasi) Penyuluh Pertanian Fasilitator	Tendik	LSP - P1

6	Pertanian, Peternakan, Perkebunan	Level 4 (Okupasi) Petugas Inseminasi Buatan (IB)	Tendik	LSP - P1
7	Pertanian, Peternakan, Perkebunan	Level 5 (Okupasi) Perunggasan Jenjang 5	Tendik	LSP - P1
8	Pengolahan Makanan	Level 5 (Okupasi) Kepala Dapur Jasa Usaha Makanan	Tendik	LSP - P1
9	Teknologi Informasi	Level 5 (Okupasi) Pranata Humas Penyelia	Tendik	LSP - P1
10	Teknologi Informasi	Level 5 (Okupasi) Junior Web Programmer	Tendik	LSP - P1
11	Manajemen, Keuangan, Bisnis	Level 7 / 8 Financial Analyst Certification	Dosen dan Calon Asesor	LSP - P1
12	Manajemen, Keuangan, Bisnis	Level 7 / 8 Risk Manager Certification	Dosen dan Calon Asesor	LSP - P1
13	Manajemen, Keuangan, Bisnis	Level 7 / 8 Accounting Charter Certification	Dosen dan Calon Asesor	LSP - P1
14	Manajemen, Keuangan, Bisnis	Level 7 / 8 Business Charter Certification	Dosen dan Calon Asesor	LSP - P1
15	Manajemen, Keuangan, Bisnis	Level 7 / 8 Certified in Financial Accounting	Dosen dan Calon Asesor	LSP - P1
16	Manajemen, Keuangan, Bisnis	Level 7 / 8 Certified Marketing Analyst	Dosen dan Calon Asesor	LSP - P1
17	Pertanian, Peternakan, Perkebunan	Level 7 / 8 Certified Project Manager	Dosen dan Calon Asesor	LSP - P1
18	Keamanan Pangan (Food Safety)	Level 7 / 8 Master Quality Manager	Dosen dan Calon Asesor	LSP - P1
19	Teknologi Informasi	Level 7 / 8 E-Commerce Certification	Dosen dan Calon Asesor	LSP - P1
20	Teknologi Informasi	Level 7 / 8 Certified Risk and Information System Control	Dosen dan Calon Asesor	LSP - P1
21	Teknologi Informasi	Level 7 / 8 Certified in the Governance of Enterprise Information Technology	Dosen dan Calon Asesor	LSP - P1
22	Teknologi Informasi	Level 7 / 8 Certified Information System Auditor	Dosen dan Calon Asesor	LSP - P1
23	Teknologi Informasi	Level 7 / 8 Certifief International Information System Auditor	Dosen dan Calon Asesor	LSP - P1
24	Permesinan	Supervisor Pengecoran Logam	Dosen dan Tendik	LSP - P1
25	Permesinan	Supervisor Pola Pengecoran Logam	Dosen dan Tendik	LSP - P1
26	Permesinan	Membuat Cetakan Inti Manual	Tendik	LSP - P1
27	Permesinan	Menguji Kualitas Pengecoran	Dosen dan Tendik	LSP - P1
28	Permesinan	Mempersiapkan Tanur Peleburan	Dosen dan Tendik	LSP - P1



29	Mekatronik	Teknisi Senior Mekatronika	Dosen dan Tendik	LSP - P1
30	Mekatronik	Junior Engineer Mekatronika	Dosen dan Tendik	LSP - P1
31	Mekatronik	Teknisi Senior Pemeliharaan Sistem Robotik	Dosen dan Tendik	LSP - P1
32	Mekatronik	Engineering Mekatronika	Dosen	LSP - P1
33	Otomasi	Automation Maintenance Junior Engineering	Dosen	LSP - P1
34	Otomasi	Pemeliharaan dan Perbaikan Sistem Pneumatik	Dosen dan Tendik	LSP - P1
35	Otomasi	Pemeliharaan Elektrikal dan Listrik Industri Kompleks	Dosen dan Tendik	LSP - P1
36	Otomasi	Otomasi PLC	Tendik	LSP - P1
37	Permesinan	Junior Engineering Design Kongsruksi Mekanik	Dosen dan Tendik	LSP - P1
38	Permesinan	Junior Engineering Design Jig and Fixtures	Dosen dan Tendik	LSP - P1
39	Permesinan	Engineering Desain Mesin	Dosen	LSP - P1
40	Permesinan	Engineering Desain Perkakas Presisi	Dosen	LSP - P1
41	Permesinan	Junior Engineer Fabrikasi	Dosen dan Tendik	LSP - P1
42	Permesinan	Die Making Junior Engineering	Dosen dan Tendik	LSP - P1
43	Permesinan	Junior Engineering Pemesinan NC/CNC	Dosen dan Tendik	LSP - P1
44	Permesinan	Junior Engineering Pemesinan Konvensional	Dosen dan Tendik	LSP - P1
45	Permesinan	Mechanical Maintenance junior Engineer	Dosen dan Tendik	LSP - P1
46	Permesinan	Membubut Kompleks	Tendik	LSP - P1
47	Teknik Sipil	Sertifikasi Pelaksana Lapangan Pekerjaan Jalan	Tendik	LSP - P1
48	Teknik Sipil	Sertifikasi Pelaksana Lapangan Pekerjaan Gedung	Tendik	LSP - P1
49	Teknik Sipil	Sertifikasi (internasional) Tekla Structure aplikasi BIM (Building Information Modelling)\	Dosen	LSP - P1
50	Refrigerasi /Tata udara	Sertifikasi Pemeliharaan Pendingin dan Tataudara AC Domestik	Dosen	LSP - P1
51	Akuntansi	Sertifikasi Teknisi Akuntansi Pratama (9 unit)	Tendik	LSP - P3
52	Akuntansi	Sertifikasi Teknisi Akuntansi Muda (13 unit)	Dosen	LSP - P3

53	Kimia	Analisa Prosedur Dasar Kimia (SKM-297-001)	Tendik	LSP - P1
54	Kimia	Validasi Metode Spektrometri (SKM-297-002)	Dosen dan Tendik	LSP - P1
55	Kimia	Validasi Metode Kromatografi (SKM-297-003)	Dosen dan Tendik	LSP - P1
56	Fabrikasi	Mensupervisi Pengelasan (welding Inspector)	Dosen	LSP - P3
57	Fabrikasi	Las SMAW Pelat	Dosen	LSP - P3
58	Fabrikasi	Las SMAW Pipa	Dosen	LSP - P3
59	Fabrikasi	Las GMAW Pelat	Dosen	LSP - P3
60	Fabrikasi	Las Proses Kombinasi GTAW dan SMAW 6G	Dosen	LSP - P3
61	Fabrikasi	Fabrikasi Pelat	Dosen	LSP - P3
62	Fabrikasi	Mengoperasikan Mesin Welding Robot	Dosen	LSP - P3
63	Pemesinan Umum	Membubut Dasar	Dosen dan Tendik	LSP - P3
64	Pemesinan Umum	Mengefrais Dasar	Dosen dan Tendik	LSP - P3
65	Pemesinan Umum	Mengoperasikan Mesin NC/CNC	Dosen	LSP - P3
66	Menggambar, merencana dan mendesain	Menggambar CAD 2D	Dosen	LSP - P3
67	Menggambar, merencana dan mendesain	Menggambar CAD 3D	Dosen	LSP - P3
68	Pemeliharaan dan Diagnostik	Pemeliharaan Pneumatik	Dosen	LSP - P3
69	Pemeliharaan dan Diagnostik	Memelihara dan Overhaul Peralatan Mekanik	Tendik	LSP - P3
70	Pemeliharaan dan Diagnostik	Otomasi PLC	Dosen	LSP - P3
71	Pemeliharaan dan Diagnostik	Perawatan Mesin Pendingin/AC	Tendik	LSP - P3
72	Pengecoran dan Pembuatan Cetakan	Menuangkan Bahan Cor Logam	Dosen	LSP - P3
73	Pengecoran dan Pembuatan Cetakan	Membuat Cetakan dan Inti Manual	Dosen	LSP - P3
74	Pengecoran dan Pembuatan Cetakan	Membuat Pola Resin	Dosen	LSP - P3
75	Pengukuran	Mechanical Inspection Level 3	Dosen	LSP - P3
76	Penyelesaian Pemukaan	Mengoperasikan Mesin Elektroplating	Dosen	LSP - P3
77	Komputer	Database Programmer	Dosen dan Tendik	LSP - P3
78	Komputer	Junior Web Programmer	Dosen dan Tendik	LSP - P3

79	Komputer	Web Developer	Dosen dan Tendik	LSP - P3
80	Manajemen, Keuangan, Bisnis	Supervisor Manajemen Kinerja dan Karir	Dosen dan Tendik	LSP - P3
81	Manajemen, Keuangan, Bisnis	Supervisor Manajemen Talenta	Dosen dan Tendik	LSP - P3
82	Manajemen, Keuangan, Bisnis	Supervisor Pelatihan dan Pengembangan SDM	Dosen dan Tendik	LSP - P3
83	Manajemen, Keuangan, Bisnis	Supervisor Pengadaan, Penyeleksian dan Penempatan	Dosen dan Tendik	LSP - P3

Keterangan

LSP-P1 : Penyelenggara uji kompetensi di perguruan tinggi

LSP-P3 : Penyelenggara uji kompetensi pihak ketiga seperti industri/asosiasi Profesi

Level : Sesuai standar KKNI/okupasi

## G. TAHAPAN DAN WAKTU PELAKSANAAN

No	Tahapan	Waktu
1.	Penawaran dan penjangkaran kepeminatan sertifikasi	11-31 Mei 2021
2.	Pengumuman calon asesi dan kelengkapan berkas	4-20 Juni 2021
3.	<i>Desk evaluation</i>	21-23 Juni 2021
4.	Penetapan dan pengumuman asesi	28 Juni 2021
5.	Penempatan tempat pelatihan dan sertifikasi	Juli - September 2021

## H. TATA CARA PENDAFTARAN

### 1. Registrasi:

Pendaftar dapat melamar secara *online* dengan cara registrasi terlebih dahulu dengan menggunakan NIDN atau NITK pada laman: <http://kompetensi.sumberdaya.kemdikbud.go.id/v2>

### 2. Login:

Setelah mendapatkan akun, pendaftar dapat *log in* dan memilih program kegiatan yang ditawarkan.

### 3. Pendaftar memilih bidang dan skema sertifikasi

### 4. Bagi pendaftar yang dinyatakan lolos pada tahap kepeminatan dan memenuhi kuota dapat melanjutkan ke tahap seleksi berikutnya dengan mengunggah kelengkapan persyaratan.

5. Hasil seleksi:

Setiap tahapan seleksi calon peserta dapat melihat melalui akun pendaftaran *online* pada riwayat penilaian, dan hasil seleksi penilaian akhir akan diumumkan melalui laman: <http://dikti.kemdikbud.go.id> dan <http://kompetensi.sumberdaya.kemdikbud.go.id/v2>

**I. PENUTUP**

Pedoman pelaksanaan program sertifikasi kompetensi teknis bagi Dosen dan Tenaga Kependidikan ini disusun sebagai acuan bagi penyelenggara, narasumber dan peserta program. Hal-hal teknis yang belum diatur dalam pedoman ini akan diatur kemudian.

Lampiran 1:

**BORANG PORTOFOLIO**  
**PROGRAM SERTIFIKASI KOMPETENSI TEKNIS**  
**TAHUN 2021**

**A. Data Pribadi**

Nama lengkap	:		
Jenis Kelamin	:	Laki-laki/Perempuan	
Tmpt/Tgl. Lahir	:	Kab/Kota: , DD/MM/YYYY	
Alamat Rumah	:		
		Rt/Rw: ..... / .....	Desa:
		Kec:	Kab/Kota:
		Prov:	Kode Pos:
		No.Handphone (WA):	
Email Pribadi	:		
NIDN/NITK	:		
NIP/NIK	:		
Jabfung/Gol	:		
Nama Perguruan Tinggi	:		
Fakultas	:		
Program Studi/ Laboratorium	:		
Alamat Perguruan Tinggi	:		
		No. Telp:	Kode Pos:
Email Perguruan Tinggi	:		

## B. Pendidikan Dan Pelatihan

### 1. Riwayat Pendidikan Formal

No	Perguruan Tinggi	Program Studi	Jenjang	Tahun	
				Mulai	Selesai

### 2. Riwayat Pelatihan Tersertifikasi

No	Lembaga/Instansi	Bidang/Jenis	Tahun	
			Mulai	Selesai

## C. Daftar Mata Kuliah Yang Diampu (untuk dosen)

No	Mata Kuliah	Bidang Ilmu	Semester	Tahun

## D. Deskripsi Diri

1. Untuk Dosen (penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang terkait dengan bidang sertifikasi yang diambil), jika ada

No	Judul Penelitian	Bidang	Tahun

No	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Bidang	Tahun

2. Untuk Tendik (etos kerja, integritas, motivasi, dan deskripsi tugas yang dikerjakan)

**E. Alasan mengambil skema sertifikasi kompetensi yang dipilih**

Tanggal, ..... 2021

Mengetahui  
Ka.Prodi/Ka.Lab\*

Calon Peserta,

.....  
NIP/NIK/NIDN. .... NIP/NIK/NIDN. ....

\*Pilih salah satu

Lampiran 2:

## SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda-tangan dibawah ini:

Nama lengkap :

Alamat :

No. Handphone :

NIP/NIDN/NITK :

Perguruan Tinggi :

Fakultas :

Prodi/Laboratorium :

tidak sedang melaksanakan tugas belajar dan prajabatan serta bersedia mengikuti seluruh tahapan Program Sertifikasi Kompetensi Teknis Tahun 2021 sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Surat pernyataan ini dibuat dengan sebenar-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

..... 2021

Calon Peserta

(Materai Rp. 10.000-Ttd)

.....

NIP/NIK. ....



Lampiran 3:

**KOP SURAT**  
**PERGURUAN TINGGI**

---

---

Nomor :

Hal :

Perihal : Surat Izin Mengikuti

Program Sertifikasi Kompetensi Teknis Tahun 2021

Kepada Yth.

Direktur Sumber Daya

Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi

Dalam rangka pendaftaran calon peserta Program Sertifikasi Kompetensi Teknis Tahun 2021, dengan ini kami memberikan izin kepada:

Nama Lengkap :

NIP/NIDN/NITK :

Perguruan Tinggi :

Fakultas :

Prodi/Laboratorium :

No. Handphone :

untuk mengikuti seluruh rangkaian Program Sertifikasi Kompetensi Teknis Tahun 2021 yang dilaksanakan Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi (Kemdikbudristek).

Atas perhatian Saudara kami ucapkan terima kasih.

....., ..... 2021

Rektor/Pembantu Rektor/Dekan

(Ttd dan Cap)

.....

NIP/NIK/NIDN. ....



<https://dikti.kemdikbud.go.id>



**ditjen.dikti**



**ditjen.dikti**



**ditjendikti**



**Ditjen Dikti**