Adendum

PEDOMAN
PROGRAM KREATIVITAS MAHASISWA
PKM 5 BIDANG
TAHUN 2020

Direktorat Pembelajaran dan Kemahasiswaan
Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi
Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan

TIM PENYUSUN

Pengarah

Nizam

Aris Junaidi

Penyusun

Sukino

Indwiani Astuti

Edy Meiyanto

Sundani Nurono

Ronny Rachman Noor

Bambang Dwi Argo

Akhmad Fauzy

Gusrizal

Hayatul Cholsy

Nuni Gofar

Suherman

Fajar Priyautama

Dhaniek Wardhanie

Cedaryana

Febri Rahman

Firda Arfiah

Harun Nasrullah

Desain dan Layout

Febri Rahman

- *Jakarta, 2020*

KATA PENGANTAR

Program Kreativitas Mahasiswa (PKM) yang diluncurkan oleh Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi sejak tahun 2001 merupakan salah satu upaya dari Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan dalam menumbuhkan, mewadahi, dan mewujudkan ide kreatif serta inovatif mahasiswa. PKM memberikan dampak terhadap peningkatan prestasi mahasiswa dan prestasi perguruan tinggi dalam pemeringkatan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan yang dilakukan setiap tahunnya.

Sejak pertama kali diselenggarakan, PKM telah memperoleh respon positif, baik di kalangan mahasiswa maupun pimpinan perguruan tinggi utamanya 10 tahun terakhir. Demikian pula ketika pandemi Covid-19 melanda di hampir seluruh negara di dunia (termasuk Indonesia), antusiasme mahasiswa dan perguruan tinggi terhadap keberlangsungan kegiatan PKM seakan tidak hilang. Pandemi Covid-19 seakan hanya memberi jeda sesaat dari perhatian PKM, dibuktikan adanya desakan dari berbagai pihak agar kegiatan PKM tetap dilanjutkan meskipun dengan berbagai penyesuaian agar tetap memenuhi anjuran dari pemerintah di masa darurat pandemi Covid-19 ini.

Merespon berbagai harapan dan keinginan berbagai pihak, sebagai upaya realisasi keberlangsungan aktivitas kreativitas mahasiswa di tengah pandemi ini, maka kegiatan PKM 2020 akan dilanjutkan dengan beberapa penyesuaian dan revisi untuk mengakomodasi kondisi dan keterbatasan yang ada. Pedoman Tambahan PKM 5 Bidang 2020 ini merupakan *addendum* dari pedoman PKM 2020 yang telah dikeluarkan sebelumnya. Pedoman tambahan ini juga berisi revisi sekaligus aturan tambahan dengan mempertimbangkan situasi kenormalan baru (*new normal*) yang sangat penting untuk dicermati dan diperhatikan dalam pelaksanaan PKM 2020.

Kami mengucapkan terimakasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua pihak yang telah berpartisipasi aktif dalam penyusunan Pedoman PKM Tambahan 5 Bidang 2020 ini. Besar harapan kami agar Pedoman Tambahan PKM 5 Bidang ini dapat menjadi semangat mahasiswa Indonesia secara khusus, dan perguruan tinggi secara umum dalam melewati pandemi Covid-19 secara positif, kreatif dan inovatif. Semoga PKM era pandemi Covid-19 dapat berjalan dengan lancar dan menjadi aktualisasi doa serta harapan kita bersama dalam melewati ujian ini.

Jakarta, 25 Juni 2020
Direktur Pembelajaran dan Kemahasiswaan,
Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan

TTD

Aris Junaidi
NIP. 196306041989031022

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR III

DAFTAR ISI IV

DAFTAR TABEL V

PENDAHULUAN 1

BENTUK KEGIATAN DAN LUARAN 1

TAHAPAN PROGRAM 9

SELEKSI PROPOSAL 10

PELAKSANAAN PKM 5 BIDANG 10

PENILAIAN KEMAJUAN PELAKSANAAN PKM (PKP2) 11

LAPORAN AKHIR 11

PEKAN ILMIAH MAHASISWA NASIONAL (PIMNAS) 11

PENDANAAN 11

PENUTUP 12

LAMPIRAN 13

DAFTAR TABEL

Tabel 1 . Rangkuman Jenis PKM dan Luarannya 8
Tabel 2 . Tahapan Pelaksanaan PKM 5 Bidang 2020 9

PENDAHULUAN

Pandemi Covid-19 yang terjadi saat ini membawa pengaruh yang besar terhadap aktivitas dan kegiatan di kampus dengan adanya pembatasan-pembatasan yang harus dilakukan untuk meminimalisir penyebaran virus. Pembatasan akses di ruang publik, pembatasan sarana transportasi, hingga pembatasan berkegiatan yang melibatkan banyak orang. Pembatasan-pembatasan tersebut mengubah aktivitas-aktivitas yang sebelumnya dilakukan secara luring menjadi daring atau *online based activities* karena adanya protokol di masa pandemi yaitu *physical distancing* termasuk di dalamnya aktivitas PKM 5 bidang.

Program PKM 5 bidang yang seharusnya dilakukan secara luring seperti yang tertulis di dalam proposal harus mengalami penyesuaian karena adanya pembatasan-pembatasan dan protokol pada masa pandemi yang harus dipatuhi. Penyesuaian-penyesuaian ini tentu saja berdampak terhadap luaran atau *output* dari kegiatan tersebut karena durasi waktu yang sebelumnya dilaksanakan selama 4-5 bulan pada masa pandemi ini hanya dapat berjalan selama 2 bulan. Perubahan juga terjadi pada pelaksanaan PKM karena tidak dimungkinkannya interaksi fisik selama program berlangsung baik di antara anggota PKM maupun antara tim PKM dengan orang lain yang terlibat dalam pelaksanaan PKM. Dengan adanya berbagai keterbatasan ini, luaran kegiatan dari yang sebelumnya merupakan *physical based product* kini berubah menjadi *digital based product.* Penyesuaian kegiatan PKM ini secara otomatis akan berpengaruh pada besaran pendanaan program sehingga perlu dilakukan restrukturisasi *procurement* menjadi lebih ringkas.

Berdasarkan berbagai pertimbangan di atas, maka diperlukan penyesuaian pedoman PKM yang telah ada yang sebelumnya dijadikan acuan dalam pembuatan proposal dengan cara melakukan optimalisasi pelasanaan PKM yang disesuaikan dengan situasi dan kondisi yang sedang berlangsung saat ini. Meskipun demikian, ada faktor-faktor yang tidak boleh berubah dari program PKM ini yaitu penekanan pada nilai kreativitas dan validitas proses yang tetap harus dijaga dan dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Dalam situasi yang penuh keterbatasan ini, kegiatan PKM 2020 dan Pekan Ilmiah Mahasiswa 2020 akan tetap dilaksanakan dengan harapan mampu menjaga komitmen dan semangat mahasiswa yang selama ini sudah tumbuh melalui kegiatan PKM.

BENTUK KEGIATAN DAN LUARAN

Berikut adalah penyesuaian bentuk kegiatan dan luaran PKM 5 Bidang di era pandemi Covid-19. Seluruh kegiatan dan luaran program dilakukan secara daring dan diunggah ke dalam sistem yang sudah disediakan oleh Simbelmawa.

PKM-P (PE/PSH)

Topik penelitian yang akan dilaksanakan harus sesuai dengan proposal yang telah diunggah dengan beberapa penyesuaian. Proses penelitian yang dilakukan tidak diperkenankan pengambilan data dari kegiatan yang dilakukan di laboratorium dan/atau di lapangan tetapi data diambil dari sumber literatur/jurnal, berbagai jenis *databases* (*big data*), dan data sekunder lainnya. Data yang diambil dari sumber-sumber tersebut selanjutnya diolah melalui proses sintesis yang meliputi pendalaman ide/gagasan, pendalaman metodologi, pendalaman telaah literatur ilmiah sehingga dapat merumuskan informasi terbaru (*state of the art*) yang terkait dengan topik penelitiannya. Dengan demikian prediksi hasil penelitian yang telah direncanakan dapat diwujudkan dalam bentuk narasi ataupun video. Hal ini berlaku untuk seluruh daerah di Indonesia, apakah termasuk Zona Hijau apalagi Zona lainnya. Seandainya proses pengambilan data sudah direncanakan atau dapat dilakukan secara daring atau pengambilan data dengan tidak mengabaikan syarat-syarat kesehatan Pandemi Covid-19 diperkenankan.

Luaran:

1) Laporan kemajuan (lihat lampiran 6)
2) Video *scientific* edukatif terkait pelaksanaan dan hasil penelitian daring.

   Ketentuan video:

   a) Bentuk video berupa animasi ilmiah edukatif, dapat berbasis *Powerpoint* yang dianimasikan ataupun bentuk lainnya
   b) Isi video berupa penjelasan tentang tahapan-tahapan kegiatan penelitian yang menggambarkan proses, misalnya menjelaskan keunikan inovasi metode yang digunakan di dalam penelitian atau menjelaskan salah satu *angle* (*state of the art*) yang paling menarik (*cutting edge science/technology*) dalam topik penelitiannya.
   c) Lama video 5-7 menit maksimal.
3) Artikel ilmiah berupa ***narrative review*** terkait penelitian sesuai topik proposal yang diajukan.

Ketentuan penulisan:

a) Isi artikel memuat beberapa bagian: judul; abstrak; pendahuluan; metode; hasil dan pembahasan; kesimpulan dan rekomendasi; serta referensi.

b) Format penulisan mengacu pada penulisan *Narrative review* atau dapat mengacu pada penulisan PKM-AI.

c) Sangat disarankan menggunakan *software* pengelola referensi seperti misalnya Zotero, Mendeley, dll. Referensi ditulis menggunakan Harvard *style* (lihat contoh penulisannya di Pedoman PKM 2020)

4) Laporan Akhir

Catatan: Luaran nomor 2 dan 3 dipilih salah satu

PKM-K

Topik sesuai dengan proposal yang diajukan dengan beberapa penyesuaian. Ada proses pembuatan produk yang direkam dapat secara langsung (nyata) atau animasi. Produk tidak harus dibuat sendiri dan dapat bermitra dengan produsen lain. Produk dipasarkan secara daring (mengembangkan aplikasi pemasaran *online* atau memanfaatkan media yang tersedia saat ini) baik dengan media sendiri maupun dengan media pihak lain (tidak diperkenankan dipasarkan secara *offline*) dan dimungkinkan dibuat berdasarkan sistem PO (*pre order*). Media apapun yang akan digunakan, pelaku usaha harus mengembangkan sistem transaksi elektronik dengan baik. Mengingat ada perubahan dalam pelaksanaan, maka produk atau obyek bisnis dimungkinkan untuk diubah yang semula berupa produk fisik menjadi produk virtual/digital selama masih sesuai dengan topik usulannya.

Luaran:

1) Laporan kemajuan (lihat buku pedoman lampiran 6)

2) Video yang memaparkan proses pelaksanaan program dimulai dari pembuatan produk hingga pemasaran dan transaksi atau analisis bisnisnya (ada proyeksi profit).

3) Laporan Akhir

PKM-M

Topik sesuai dengan proposal yang diajukan dengan beberapa penyesuaian. Komunikasi dan program yang melibatkan masyarakat sasaran dilaksanakan secara daring menggunakan alat telekomunikasi berbasis internet. Jika masyarakat sasaran di dalam proposal tidak memungkinkan untuk berkomunikasi secara daring, maka masyarakat sasaran dapat diganti dengan masyarakat atau komunitas tertentu yang dapat berkomunikasi berbasis internet.

Tim PKM berkomunikasi dengan masyarakat sasaran secara daring dan mendokumentasikannya. Masyarakat sasaran haruslah masyarakat yang secara aktif dapat menggunakan media komunikasi *teleconference* atau minimal dapat berkomunikasi secara daring. Masyarakat sasaran dapat diganti apabila tidak memungkinkan terjadinya komunikasi secara daring, namun tidak diperkenankan mengganti topik program. Penggantian masyarakat sasaran mengikuti Pedoman PKM 2020 (pengajuan perubahan masyarakat sasaran maksimal 2 minggu setelah pengumuman pendanaan PKM).

Pelaksanaan PKM-M dapat disesuaikan dengan ruang lingkup program seperti yang ada di dalam Pedoman PKM 2020, yaitu:

1) Kewirausahaan masyarakat non produktif untuk pembentukan wirausaha baru.
    a) Paparan mengenai produk barang atau jasa yang akan dikomersialkan (ada tahapan produksi, dapat berupa video dan/atau modul).
    b) Desain struktur manajemen usaha (susunan organisasi tim, alur kerja tim, dll).
    c) Desain pemasaran produk atau jasa
    d) Desain keberlanjutan usaha / program.
2) Penerapan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni untuk memecahkan persoalan atau memenuhi kebutuhan masyarakat.
    a) Paparan mengenai ilmu pengetahuan, teknologi atau seni yang digunakan sebagai solusi dalam bentuk video dan/atau modul.
    b) Desain implementasi ilmu pengetahuan, teknologi, atau seni di masyarakat (jika memungkinkan dilaksanakan secara daring dapat didokumentasikan dalam

bentuk video hasil rekaman saat acara berlangsung, misalnya dari Zoom, Webex, Google Meet, dll).

c) Desain keberlanjutan program.

3) Pemberdayaan masyarakat untuk meningkatkan kualitas kehidupan masyarakat atau lingkungan.

a) Paparan mengenai topik peningkatan kualitas kehidupan masyarakat atau lingkungan dalam berbentuk video dan/atau modul.

b) Desain implementasi program di masyarakat (jika memungkinkan dilaksanakan secara daring dapat didokumentasikan dalam bentuk video hasil rekaman saat acara berlangsung, misalnya dari Zoom, Webex, Google Meet, dll).

c) Desain keberlanjutan program.

Luaran:

1) Laporan kemajuan (lihat lampiran 6)

2) Video tutorial cara implementasi pelaksanaan PKM yang dilakukan secara daring (rekaman dari aplikasi teleconference seperti Zoom, Webex, dll) dan jika memungkinkan ditambahkan dokumentasi implementasi oleh masyarakat secara mandiri.

3) Buku pedoman pelaksanaan program. Tidak ada pedoman khusus dalam penulisan buku pedoman, dibuat sejelas mungkin agar mudah dipahami oleh masyarakat sasaran.

4) Laporan Akhir

PKM-T

Tim PKM-T berinteraksi dengan mitra usaha secara daring dan mendokumentasikannya. Mitra usaha yang secara aktif dapat memanfaatkan atau menggunakan media komunikasi secara daring. Mitra usaha dapat diganti apabila tidak memungkinkan terjadinya komunikasi secara daring, namun topik program tidak diperkenankan untuk diganti. Penggantian mitra usaha mengikuti Pedoman PKM 2020

(pengajuan perubahan masyarakat sasaran maksimal 2 minggu setelah pengumuman pendanaan PKM). Pelaksanaan PKM-T dapat disesuaikan dengan ruang lingkup program seperti yang ada di dalam Pedoman PKM 2020, yaitu:

1) Aktivitas usaha masyarakat produktif untuk mengembangkan dan memperbesar usaha.

    a) Paparan permasalahan mengenai proses produksi barang atau jasa yang telah dikomersialkan (ada tahapan produksi, dapat berupa video dan/atau modul).

    b) Permasalahan manajemen usaha (susunan organisasi tim, alur kerja tim, dll).

    c) Permasalahan pemasaran produk atau jasa.

    d) Permasalahan rancangan keberlanjutan usaha / program.

2) Penerapan IPTEK dan seni untuk membantu memecahkan persoalan atau memenuhi kebutuhan Mitra Usaha.

    a) Rancangan mengenai ilmu pengetahuan, teknologi atau seni yang digunakan sebagai solusi dalam bentuk pedoman yang disampaikan melalui video dan/atau modul.

    b) Rancangan implementasi ilmu pengetahuan, teknologi, atau seni di mitra usaha (jika memungkinkan dilaksanakan secara daring dapat didokumentasikan dalam bentuk video hasil rekaman saat acara berlangsung, misalnya dari Zoom, Webex, Google Meet, dll)

    c) Rancangan kiat-kiat untuk keberlanjutan usaha di mitra.

3) Pemberdayaan mitra usaha untuk meningkatkan kualitas dan kuantitas usaha.

    a) Paparan mengenai topik peningkatan usaha mitra dalam berbentuk video dan/atau modul.

    b) Rancangan implementasi program di mitra usaha (jika memungkinkan dilaksanakan secara daring dapat didokumentasikan dalam bentuk video hasil rekaman saat acara berlangsung, misalnya dari Zoom, Webex, Google Meet, dll).

c) Rancangan keberlanjutan usaha di mitra.

Luaran:

1) Laporan kemajuan (lihat lampiran 6).

2) Video tutorial yang berisi animasi disain 3D produk yang akan diterapkan dan metodologi pembuatan produk tersebut termasuk animasi rencana implementasinya, komunikasi dengan mitra yang dilakukan secara daring (rekaman dari aplikasi teleconference seperti Zoom, Webex, dll).

3) Buku pedoman aplikasi produk. Tidak ada pedoman khusus dalam penulisan buku pedoman, dibuat sejelas mungkin agar mudah dipahami.

4) Laporan Akhir

PKM-KC

Topik sesuai dengan proposal yang diajukan dengan beberapa penyesuaian. Jika karya cipta berupa produk maka wajib membuat *prototipe* atau miniatur *prototipe* dalam bentuk virtual. Produk PKM-KC dapat berupa *design* teknis produk yang dihasilkan dalam bentuk barang dan jasa yang dilengkapi dengan gambar dan spesifikasi produk. Produk yang dihasilkan dilengkapi dengan hasil simulasi pengujian dan hasil evaluasinya.

Luaran:

1) Laporan kemajuan (lihat lampiran 6)

2) Video animasi berisi proses pelaksanaan program dimulai dari desain, proses pembuatan karya cipta hingga alur kerja karya cipta.

3) Laporan Akhir.

Tabel 1. Rangkuman Jenis PKM dan Luarannya

Jenis PKM	Luaran
PKM-P	1. Laporan kemajuan, 2. Video *scientific* edukatif atau artikel ilmiah *narrative review* 3. Laporan akhir
PKM-K	1. Laporan kemajuan 2. Video pelaksanaan program 3. Laporan akhir
PKM-M	1. Laporan kemajuan 2. Video pelaksanaan program 3. Buku pedoman pelaksanaan program 4. Laporan akhir
PKM-T	1. Laporan kemajuan 2. Video pelaksanaan program 3. Buku pedoman aplikasi produk 4. Laporan akhir
PKM-KC	1. Laporan kemajuan 2. Video pelaksanaan program 3. Laporan akhir

Semua jenis luaran memenuhi syarat administratif sebagaimana tercantum di dalam Pedoman PKM 2020. Luaran PKM dalam bentuk video animasi dibuat dengan memenuhi ketentuan sebagai berikut:

a. Durasi maksimal 5-7 menit dan diunggah di channel YOUTUBE, link video dikirimkan ke simbelmawa bersama dengan laporan PKM.

b. Konten/isi disesuaikan dengan masing-masing bidang.

c. Bebas menggunakan tools pembuatan video animasi sekreatif mungkin.

TAHAPAN PROGRAM

Tahapan Program Kerja PKM 2020 terdiri dari:

1. Seleksi proposal
2. Pelaksanaan Kegiatan PKM
3. Penilaian Kemajuan Pelaksanaan PKM (PKP2)
4. Laporan Akhir
5. PIMNAS

- PIMNAS dikelola oleh Pusat Prestasi Nasional
- Semua proses dan tahapan pelaksanaan ini dikerjakan secara daring. Adapun jadwal pelaksanaan PKM dapat dilihat pada Tabel 2.

Tabel 2. Tahapan Pelaksanaan PKM 5 Bidang 2020

No	Nama Kegiatan	Tanggal	PIC
1	Persiapan dan penyusunan Pedoman Tambahan (*addendum*) PKM 5 Bidang	16-30 Juni	Belmawa
2	Seleksi dan penilaian proposal PKM 5 Bidang	10-30 Juli	Tim Penilai dan Belmawa
3	Pengumuman PKM 5 Bidang Didanai	Awal Agustus	Belmawa
4	Pelaksanaan PKM 5 Bidang	10 Agustus-30 September	Tim PKM Mahasiswa dan Perguruan Tinggi
5	Penilaian Kemajuan Pelaksanaan PKM (PKP2)	1 Oktober-14 Oktober	Belmawa dan Perguruan Tinggi
6	Laporan Akhir	Minggu ke-4 Oktober	Tim PKM Mahasiswa dan Perguruan Tinggi
7	PIMNAS	Akan ditentukan kemudian	Pusat Prestasi Nasional

SELEKSI PROPOSAL

Proses seleksi proposal dilakukan dalam satu tahap, yang sekaligus meliputi penilaian pada kepatuhan, kesesuaian penulisan dan administrasi yang disyaratkan pada Pedoman PKM 2020 serta menekankan pada kreativitas, kualitas dan validitas isi sesuai jenis PKM yang diusulkan. Penilaian proposal sudah meliputi peluang pelaksanaan secara daring untuk melancarkan pelaksanaannya. Penilaian dan seleksi proposal dilakukan oleh tim penilai yang ditunjuk oleh direktorat Belmawa dan telah memenuhi kompetensi yang diperlukan. Setiap proposal akan dinilai oleh dua orang penilai pada tempo yang sama menggunakan kriteria penilaian yang telah ditetapkan pada pedoman tambahani (Lampiran 1 dan 2). Hasil penilaian akan dijumlahkan dari dua penilai, kemudian ditentukan batas nilai Kelompok PKM disesuaikan dengan Dana yang tersedia. Penentuan PKM yang didanai merujuk pada Pedoman PKM 2020 dan disesuaikan dengan kondisi terkini. Namun demikian dengan mempertimbangkan adanya kondisi dan situasi yang tidak normal (terkait waktu, tatalaksana, koordinasi antar pihak, administrasi, dll) maka pendanaan mandiri oleh perguruan tinggi ditiadakan.

PELAKSANAAN PKM 5 BIDANG

Syarat administratif dan sistem pelaksanaan secara umum tetap mengacu pada pedoman PKM 2020. Semua PKM 5 bidang dikerjakan dalam kurun waktu sekitar 2 bulan dan dilakukan secara daring dan atau berbasis digital dengan mengikuti protokol kesehatan era pandemi Covid-19. Catatan-catatan kegiatan (*logbook*) dan proses pendampingan oleh dosen pendamping dilakukan secara daring dalam sistem yang sudah disediakan termasuk persetujuan baik oleh dosen pendamping maupun pimpinan lembaga atau perguruan tinggi. Pekerjaan PKM dimungkinkan untuk dilakukan perubahan pada teknis pelaksanaannya, namun harus tetap sesuai dengan topik PKM yang diusulkan. Judul PKM tidak dapat di ubah. Meskipun demikian, apabila kelompok PKM menyusun artikel ilmiah ataupun video animasi, dimungkinkan untuk membuat judul artikel yang tidak harus sama persis dengan proposal PKM namun masih dalam topik yang sama.

Bukti-bukti pelaksanaan kegiatan PKM berupa pertemuan daring, komunikasi dalam bentuk digital, dan lain sebagainya dapat diunggah pada sistem yang sudah disediakan.

PENILAIAN KEMAJUAN PELAKSANAAN PKM (PKP2)

Penilaian Pelaksanaan Kemajuan PKM dilakukan secara daring yang secara umum mengikuti Pedoman PKM 2020. Kriteria penilaian dalam Penilaian Kemajuan Pelaksanaan PKM sebagaimana tertera padaLampiran 3. Penentuan kelompok PKM yang lolos PIMNAS mengacu pada Pedoman PKM 2020. Pada saat PKP2, dilakukan penilaian untuk Proposal (30%), Laporan Kemajuan (20%), Luaran berupa Narrative Review atau Video (30%) dan Presentasi (20%).

LAPORAN AKHIR

Setiap Tim PKM 5 Bidang yang didanai wajib membuat Laporan Akhir mengunggahnya ke laman simbelmawa. Laporan Akhir merupakan syarat untuk pencairan tahap akhir dana kegiatan dan menjadi salah satu komponen penilaian kelas di PIMNAS. Tim yang tidak mengunggah Laporan Akhir sampai batas waktu yang ditentukan tidak dipertimbangkan sebagai peserta PIMNAS.

PEKAN ILMIAH MAHASISWA NASIONAL (PIMNAS)

Penyelenggaraan PIMNAS 2020 sebagai puncak kegiatan PKM 2020 terkait dengan waktu, tatalaksana, sistem penilaian, dll. akan diberitahukan kemudian.

PENDANAAN

Dengan adanya penyesuaian-penyesuaian dalam durasi waktu, luaran, bentuk, dan produk kegiatan, maka dana yang dibutuhkan dalam pelaksanaan PKM 5 bidang ini adalah sebesar Rp 3.500.000,00 hingga Rp 3.000.000,00 dengan asumsi rincian maksimal sebagai berikut (Penggunaan dana riil dicantumkan pada lampiran di Laporan Kemajuan):

1.	Kuota internet @Rp 100.000,00 x 5 (orang) x 3 bulan	:	Rp 1.500.000,00
2.	Produk	:	Rp 1.500.000,00
3.	Media penyimpanan *soft file*	:	Rp 500.000,00
	Total	:	Rp 3.500.000,00

PENUTUP

Demikian Pedoman Tambahan PKM 5 Bidang ini disusun untuk dapat menjadi acuan pelaksanaan PKM 2020 dengan menyesuaikan kondisi eksternal yaitu adanya pandemi Covid-19, sehingga semuanya dilakukan secara daring. Meskipun demikian, pedoman ini juga mempertimbangkan aspek kualitas pelaksanaan PKM 2020 serta manfaat untuk semua pihak. Hal-hal teknis yang belum termuat di dalam pedoman tambahan ini akan ditentukan kemudian.

LAMPIRAN

Lampiran 1. Tabel Evaluasi Kesesuaian Administrasi dan Format Proposal

No	Kriteria	Memenuhi	Tidak
1	Halaman Sampul dan Lembar pengesahan terpisah		
2	halaman awal mulai daftar isi dilanjutkan halaman pendahuluan sampai dengan lampiran		
3	Ukuran font 12 dengan type *Times New Roman*		
4	Jarak baris 1,15 spasi, ukuran kertas A-4, margin kiri 4 cm, margin kanan, atas, dan bawah masing-masing 3 cm.		
5	Jumlah halaman maksimal 10 (Pendahuluan s/d Daftar Pustaka), dan diberi nomer dengan angka arab, letak nomer halaman di kanan atas		
6	Tanda tangan di CV bukan scan local		
7	Ada stempel pada surat pernyataan		
9	Jumlah anggota sesuai ketentuan		
10	Dana yang diusulkan (5 – 12.5 juta)		
11	Penyebutan metoda penelitian hanya pada PKMP		
12	Surat perjanjian dengan mitra khusus PKM-M dan T		
13	Lampiran wajib sesuai dengan jenis PKM		

Lampiran 1. Formulir Penilaian Proposal

a. Formulir Penilaian Proposal PKM-P

Judul Kegiatan : .....
Bidang kegiatan : PKM-P
Ketua Pelaksana : .....
NIM : .....
Jumlah anggota : ..... Orang
Dosen pendamping : .....
Perguruan Tinggi : .....
Fakultas/Program Studi : .....
Alamat Surel (email) : .....
Proposal Biaya Kegiatan : Rp.....

No.	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai (bobot x skor)
1	**Kreativitas**			
	Gagasan (orisinalitas, unik dan bermanfaat)	15		
	Perumusan Masalah (fokus dan atraktif)	10		
	Tinjauan Pustaka (*state of the art*)	10		
2	**Kesesuaian dan Kemutahiran Metode Penelitian**	15		
3	**Potensi Program**			
	Kontribusi Perkembangan Ilmu dan Teknologi	10		
	Sintesis telaah literatur, potensi dan prediksi hasil penelitian	20		
	Kemanfaatan	10		
4	**Peluang pelaksanaan secara daring**	10		
Total		100		

Keterangan: Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik); Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai:

……

……

……..

Penilai,

(……..)

b. Formulir Penilaian Proposal PKM-K

Judul Kegiatan : .....
Bidang kegiatan : PKM-K
Ketua Pelaksana : .....
NIM : .....
Jumlah anggota : ..... Orang
Dosen pendamping : .....
Perguruan Tinggi : .....
Fakultas/Program Studi : .....
Alamat Surel (email) : .....
Proposal Biaya Kegiatan : Rp.....

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai (bobot x skor)
1	**Kreativitas**			
	Gagasan (unik dan bermanfaat)	20		
	Keunggulan produk dibanding produk sejenis	20		
2	**Peluang pasar**	15		
3	**Potensi Program**			
	Potensi perolehan profit	10		
	Potensi keberlanjutan usaha	10		
	Kelayakan analisis usaha (atas)	15		
4	**Peluang pelaksanaan secara daring**	10		
Total		100		

Keterangan: Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik); Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai:

.....

.....\

.....

Penilai,

(.....)

c. Formulir Penilaian Proposal PKM-M

Judul Kegiatan : .....
Bidang kegiatan : PKM-M
Ketua Pelaksana : .....
NIM : .....
Jumlah anggota : ..... Orang
Dosen pendamping : .....
Perguruan Tinggi : .....
Fakultas/Program Studi : .....
Alamat Surel (email) : .....
Proposal Biaya Kegiatan : Rp.....

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai (bobot x skor)
1	**Kreativitas**			
	Identifikasi permasalahan dan potensi masyarakat	10		
	Ketepatan solusi yang ditawarkan	15		
	Keunikan/kemuktahiran program yang ditawarkan	15		
2	**Ketepatan masyarakat sasaran**	10		
3	**Potensi Program**			
	Nilai tambah untuk masyarakat sasaran	20		
	Keberlanjutan program	20		
4	**Peluang pelaksanaan secara daring**	10		
	Total	100		

Keterangan: Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik); Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai:

……

……

……..

Penilai,

(……..)

d. Formulir Penilaian Proposal PKM-T

Judul Kegiatan : .....
Bidang kegiatan : PKM-T
Ketua Pelaksana : .....
NIM : .....
Jumlah anggota : ..... Orang
Dosen pendamping : .....
Perguruan Tinggi : .....
Fakultas/Program Studi : .....
Alamat Surel (email) : .....
Proposal Biaya Kegiatan : Rp.....

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai (bobot x skor)
1	**Kreativitas**			
	Identifikasi permasalahan dan potensi mitra usaha	10		
	Ketepatan solusi yang ditawarkan	10		
	Keunikan/kemuktahiran program yang ditawarkan	15		
2	**Ketepatan mitra usaha**	10		
3	**Potensi Program**			
	Nilai tambah untuk mitra usaha	25		
	Keberlanjutan program	20		
4	**Peluang pelaksanaan secara daring**	10		
Total		100		

Keterangan: Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik); Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai:

.....

.....

.....

Penilai,

(.....)

e. Formulir Penilaian Proposal PKM-KC

Judul Kegiatan : .....
Bidang kegiatan : PKM-KC
Ketua Pelaksana : .....
NIM : .....
Jumlah anggota : ..... Orang
Dosen pendamping : .....
Perguruan Tinggi : .....
Fakultas/Program Studi : .....
Alamat Surel (email) : .....
Proposal Biaya Kegiatan : Rp.....

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai (bobot x skor)
1	**Kreativitas**			
	Gagasan (orisinalitas, unik dan manfaat masa depan)	20		
2	**Kemutakhiran ipteks yang diadopsi**	30		
3	**Kesesuaian Metode Pelaksanaan**	15		
4	**Potensi Program**			
	Kontribusi Produk Terhadap Kebutuhan Masyarakat akan Produk Iptek PT	25		
5	**Peluang pelaksanaan secara daring**	10		
Total		100		

Keterangan: Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik); Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai:

……

……

…….

Penilai,

(……..)

Lampiran 2. Kriteria Penilaian Kemajuan Pelaksanaan PKM 5 Bidang

a. Formulir Penilaian Kemajuan Pelaksanaan (PKM 5 Bidang)

Judul Kegiatan : .....
Bidang kegiatan : PKM-…
Bidang Ilmu : .....
Ketua Pelaksana : .....
NIM : .....
Jumlah anggota : ..... Orang
Dosen pendamping : .....
Perguruan Tinggi : .....
Fakultas/Program Studi : .....

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai (Bobot x Skor)
1	Pendahuluan	10		
2	Target Luaran	15		
3	Metode	25		
4	Hasil Yang Dicapai	30		
5	Potensi Hasil	15		
6	Rencana Tahapan Berikutnya	5		
Jumlah		100		
Nilai Laporan Kemajuan (Kandidat PIMNAS)			20%	

Keterangan: Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik); Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai:

……

……

……..

Penilai,

(……..)

b. Formulir Penilaian Presentasi Kemajuan Pelaksanaan PKM (PKM 5 Bidang)

Judul Kegiatan : .....
Bidang kegiatan : PKM-…
Bidang Ilmu : .....
Ketua Pelaksana : .....
NIM : .....
Jumlah anggota : ..... Orang
Dosen pendamping : .....
Perguruan Tinggi : .....
Fakultas/Program Studi : .....

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai (Bobot x Skor)
1	**Target Luaran** (kesesuaian luaran dan harapan)	10		
2	**Metode secara daring (**kemutakhiran dan keberhasilan metode)	15		
3	**Tingkat Kreativitas dan Ketercapaian Target Luaran** (Permasalahan, ketepatan solusi, kesesuaian jenis dan jumlah luaran, kesesuaian dengan *log-Book dan Laporan Kemajuan)*	35		
4	**Kesesuaian pelaksanaan dan rencana tahapan berikutnya** (Waktu pelaksanaan, multi media yang digunakan, personalia)	10		
5	**Kekompakan Tim Pelaksana dan Peranan Dosen Pendamping** (kerjasama, pembagian tugas, memantau pelaksanaan dan melayani konsultasi secara daring)	10		
6	**Potensi Khusus** (Peluang menjadi produk digital yang bermanfaat luas, Peluang Komersialisasi, Keberlanjutan program)	20		
Total		100		
Nilai presentasi (Kandidat PIMNAS)			20%	

Keterangan: Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik); Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai:

……
……

…….
Penilai,

(……..)

Lampiran 4. Formulir Penilaian Video (PKM 5 Bidang)

Judul Kegiatan : .....
Bidang kegiatan : PKM-…
Bidang Ilmu : .....
Ketua Pelaksana : .....
NIM : .....
Jumlah anggota : ..... Orang
Dosen Pendamping : .....
Perguruan Tinggi : .....
Fakultas/Program Studi : .....

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai (Bobot x Skor)
1	Kemutakhiran isi video (disesuaikan dengan Tantangan intelektual kekinian)	20		
2	Efektifitas setting cerita yang dipaparkan (memuat bagian-bagian penting yang ditonjolkan)	20		
3	Efektifitas pesan yang disampaikan (termasuk peluang menjadi produk digital yang bermanfaat luas, Peluang Komersialisasi, Keberlanjutan program)	35		
4	Kelengkapan informasi pendukung (Tim PKM, pengisi suara, tempat, ucapan terimakasih dll)	10		
5	Kualitas gambar dan suara	15		
Jumlah		100		
Nilai Video (Kandidat Pemenang Kelas PIMNAS)		30%		

Keterangan: Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik); Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai:

……

……

……..

Penilai,

(……..)

Lampiran 5. Formulir Penilaian *Narrative Review* (PKM 5 Bidang)

Judul Kegiatan : .....
Bidang kegiatan : PKM-…
Bidang Ilmu : .....
Ketua Pelaksana : .....
NIM : .....
Jumlah anggota : ..... Orang
Dosen Pendamping : .....
Perguruan Tinggi : .....
Fakultas/Program Studi : .....

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai (Bobot x Skor)
1	Pendahuluan (state of the art) dari topik yang diangkat serta alur penalaran	20		
2	Kejelasan perspektif masalah dan tujuan yang dirumuskan	15		
3	Kualitas dan relevansi sumber literature yang digunakan	30		
4	Sistematika narasi dan kelengkapan unsur terkait dengan topik	25		
5	Cara analisis dan kejelasan pesan	10		
Jumlah		100		
Nilai (Kandidat Pemenang Kelas PIMNAS)		30%		

Keterangan: Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik); Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai:

……

……

……..

Penilai,

(……..)

Lampiran 6. Sistematika Laporan Kemajuan

Proposal yang dinyatakan sebagai peraih pendanaan wajib melaksanakan kegiatannya, menyusun dan mengunggah laporan kemajuan yaitu isian kelengkapan (sampul dan pengesahan), halaman utama (ringkasan, daftar isi, halaman inti dan lampiran), halaman inti (pendahuluan sampai dengan rencana tahapan berikutnya) maksimum 10 (sepuluh) halaman, berkas diunggah ke SIMBelmawa dengan penamaan file namaketuapeneliti_namapt_PKMP.pdf untuk divalidasi dosen pendamping dan disahkan oleh pimpinan perguruan tinggi bidang kemahasiswaan.

Laporan kemajuan ditulis menggunakan huruf *Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,15 spasi, ukuran kertas A-4, margin kiri 4 cm, margin kanan, atas, dan bawah masingmasing 3 cm. Halaman kelengkapan sampul sampai dengan daftar isi diberi nomor halaman dengan huruf: i, ii, iii, …dst., yang diletakkan pada sudut kanan bawah. Halaman utama yang dimulai dari pendahuluan sampai dengan lampiran diberi nomor halaman dengan angka arab: 1, 2, 3, …dst, yang diletakkan pada sudut kanan atas.

Format penulisan mengikuti sistematika sebagai berikut:

RINGKASAN
DAFTAR ISI
BAB 1. PENDAHULUAN
BAB 2. TARGET LUARAN (Sesuaikan dengan yang ada di buku Tambahan)
BAB 3. METODE (Metode penyusunan narrative review atau pembuatan video)
BAB 4. HASILYANG DICAPAI
(kesesuaian jenis luaran yang telah dihasilkan serta persentase hasil terhadap keseluruhan target kegiatan)
BAB 5. POTENSI HASIL
(manfaat, artikel ilmiah, peluang perolehan Hak Kekayaan Intelektual atau sejenisnya dan/atau manfaat terhadap aspek sosial-ekonomi-pendidikan dll)
BAB 6. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA
(upaya untuk pencapaian target 100% kegiatan)
LAMPIRAN
- Penggunaan dana (Sesuaikan dengan pelaksanaan PKM 5 Bidang di Era Pandemi Covid-19)
- Bukti-bukti pendukung kegiatan

Catatan:

Halaman Sampul & Pengesahan di entri ke sistem, halaman Daftar Isi sampai Lampiran diunggah ke sistem.

Lampiran 7. Formulir Penilaian Laporan Akhir

Judul Kegiatan : .....
Bidang kegiatan : PKM-PE / PSH
Bidang Ilmu : .....
Ketua Pelaksana : .....
NIM : .....
Jumlah anggota : Dua Orang
Dosen Pendamping : .....
Perguruan Tinggi : .....
Fakultas/Program Studi : .....

No	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1	Pendahuluan	15		
2	Tinjauan Pustaka	20		
3	Metode Penelitian	25		
4	Hasil Yang Dicapai Dan Potensi Khusus	25		
5	Penutup (Kesimpulan dan Saran)	10		
6	Daftar Pustaka	5		
Jumlah		100		
Nilai Laporan Akhir				
Bobot Nilai Laporan Akhir adalah 15%				

Keterangan: Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik); Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai:

.....

.....

Penilai,

(.....)

Lampiran 8. Sistematika Laporan Akhir

Proposal peraih pendanaan wajib melaksanakan kegiatannya, menyusun dan mengunggah laporan akhir yaitu isian kelengkapan (sampul dan pengesahan), halaman utama (daftar isi, halaman inti dan lampiran), halaman inti (pendahuluan sampai dengan daftar pustaka) maksimum 10 (sepuluh) halaman, berkas diunggah ke SIMBelmawa dengan penamaan file namaketuapeneliti_namapt_PKM-P.pdf untuk divalidasi dosen pendamping dan disahkan oleh pimpinan perguruan tinggi bidang kemahasiswaan.

Laporan akhir ditulis menggunakan *huruf Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,15 spasi, ukuran kertas A-4, margin kiri 4 cm, margin kanan, atas, dan bawah masing-masing 3 cm. Halaman kelengkapan sampul sampai dengan daftar isi diberi nomor halaman dengan huruf: i, ii, iii,.. dst., yang diletakkan pada sudut kanan bawah. Halaman utama yang dimulai dari pendahuluan sampai dengan lampiran diberi nomor halaman dengan angka arab: 1, 2, 3,….dst, yang diletakkan pada sudut kanan atas. Format penulisan mengikuti sistematika sebagai berikut:

DAFTAR ISI

BAB 1. PENDAHULUAN (sumber inspirasi tantangan intelektual)

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA (kajian teori dari tantangan intelektual)

BAB 3. METODE PELAKSANAAN (konstruksi dari inspirasi)

BAB 4. HASIL YANG DICAPAI DAN POTENSI KHUSUS

BAB 5. PENUTUP (kesimpulan dan saran)

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

- Penggunaan dana
- Bukti-bukti pendukung kegiatan

Catatan:

Halaman Sampul & Pengesahan di entri ke sistem, halaman Daftar Isi sampai Lampiran diunggah ke sistem.