

PANDUAN PENELITIAN



**FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
2014**

KATA PENGANTAR

Bismillahirrohmanirrohim, Assalamu alaikum WW.

Puji dan syukur kita panjatkan kepada Allah, SWT, atas rahmat dan karunia-Nya peyusunan Buku Pedoman Penelitian FE-UNJ telah terselesaikan dengan baik oleh Tim Penyusun yang kami tugaskan, dengan masukan rekan sejawat di FE-UNJ, sesuai dengan waktu yang telah direncanakan.

Kegiatan penelitian merupakan bagian penting dari Tri Dharma Perguruan Tinggi, karenanya diperlukan suatu buku pedoman yang dapat dijadikan pegangan oleh para dosen peneliti di lingkungan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta. Kegiatan penelitian yang dilaksanakan oleh para dosen FE-UNJ, selain untuk untuk memajukan ilmu pengetahuan, juga untuk pengembangan karir & pengalaman dosen yang bersangkutan, serta mempunyai dampak sangat signifikan terhadap kualitas dan citra Fakultas Ekonomi maupun Universitas Negeri Jakarta, baik di tataran nasional maupun internasional.

Dalam rangka mencapai hal tersebut diperlukan lingkungan budaya meneliti yang kondusif dan perlu diciptakan, oleh sebab itu fakultas wajib menglokasikan dana yang memadai, disamping itu kegiatan penelitian haruslah memiliki arah (roadmap) yang jelas sesuai dengan kebijakan pemerintah, fasilitas dan sumber daya manusia yang dimiliki, serta situasi/kondisi perguruan tinggi itu sendiri.

Tahap awal, Fakultas Ekonomi berupaya keras menintensifkan kegiatan tersebut, dengan meningkatkan kualitas riset dan budaya meneliti, ditambah karya ilmiah para dosen melalui jurnal yang ada di lingkungan Fakultas, seperti, jurnal Econosains, Jurnal Pendidikan Ekonomi dan Bisnis, Jurnal Wahan, dan Jurnal Manajemen.

Akhirnya, selaku Pimpinan Fakultas saya mengucapkan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada Tim Penyusun, yang telah bekerja keras dalam pembuatan Buku Pedoman ini, semoga visi Fakultas Ekonomi untuk menjadi suatu fakultas terkemuka yang mampu mengembangkan serta melaksanakan kegiatan penelitian.

Aamiin.

Jakarta, Februari 2014

Dekan

DAFTAR ISI

Kata Pengantar	ii
Daftar isi	iii
A. PENDAHULUAN	1
1. Rasional	1
2. Tujuan	2
3. Sasaran	2
B. PENELITIAN DOSEN MUDA	3
1. Ketentuan Umum	3
2. Tata Cara Pengajuan Usul	4
a. Sampul Muka	4
b. Halaman Pengesahan	5
c. Sistematika Usul Penelitian	6
d. Penilaian Usul Penelitian	9
e. Pelaksanaan dan Pemantauan	10
f. Laporan Hasil Penelitian	10
3. Format Laporan Hasil Penelitian	11
a. Sampul Muka	11
b. Halaman Pengesahan Laporan Akhir	12
c. Sistematika Laporan Hasil	13
d. Artikel Ilmiah	13
C. PENELITIAN KOMPETENSI FE-UNJ	14
1. Ketentuan Umum	14
2. Usul Penelitian Hibah Kompetensi	16
3. Halaman Pengesahan Hibah Kompetensi	17
4. Sistematika Usul Penelitian	17
5. Uraian Umum	18
6. Abstrak Rencana Penelitian	18
7. Tujuan Khusus	18
8. Pentingnya atau Keutamaan Rencana Penelitian	19
9. Studi Pustaka/Hasil yang Sudah di Capai	19
10. Metode Penelitian	19
11. Anggaran Penelitian	19
12. Pustaka Acuan	19
13. Lampiran	19

A. PENDAHULUAN

1. *Rasional*

Pada isu strategis "peningkatan daya saing bangsa", penelitian menjadi unsur penting bagi perguruan tinggi dalam mengembangkan ekonomi dan sosial bangsa. Peningkatan kualitas penelitian harus dilakukan secara berkelanjutan karena para pesaing juga melakukan hal yang sama, bahkan relatif lebih cepat. Sangat penting bagi suatu perguruan tinggi untuk menetapkan kemampuan utamanya agar penelitian yang dilakukan menampakkan hasil yang nyata dan secara sistematis menuju produk unggulan yang diinginkan. Dalam pengembangan penelitian, perguruan tinggi diharapkan bekerja sama dengan dunia industri secara mutualistik sehingga keberlanjutannya menjadi keniscayaan, bukan keterpaksaan.

UNJ sendiri mempunyai program penelitian yang didanai secara internal, yaitu dari penerimaan negara bukan pajak (DIPA-PNBP) yang terdiri Penelitian Pemula, Penelitian Kompetisi, dan Penelitian Pakar. Penelitian tersebut dikelola oleh Lembaga Penelitian UNJ. Peningkatan dana penelitian yang cukup signifikan dan bervariasi ini memberikan momentum yang kondusif bagi UNJ untuk mewujudkan penelitian-penelitian yang berkualitas, menuju produk unggulan. Diperlukan pengelolaan penelitian yang sistematis agar potensi besar UNJ di bidang SDM dan hasil-hasil penelitian yang sudah dimiliki sebelumnya dapat dimanfaatkan secara maksimal. Sudah saatnya kelompok-kelompok bidang ilmu diberdayakan untuk menghasilkan luaran penelitian yang strategis dan merujuk pada kebutuhan masyarakat.

Menyikapi secara positif terhadap hibah penelitian yang dananya diintegrasikan dalam DIPA UNJ dan jebis penelitian lain, maka perlu dibuat panduan untuk memberikan kejelasan arah bagi dosen di lingkungan Universitas Negeri Jakarta dalam mengajukan usul penelitian. Perlu ditegaskan, acuan usul penelitian yang diajukan dosen selain mengacu pada 10 isu utama yang ditentukan Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi juga mengacu pada *core business* UNJ, yakni bidang pendidikan, sebagaimana ditentukan dalam rencana strategis UNJ. Dalam pada itu, topik-topik penelitian yang bersifat nonkependidikan diberi kesempatan untuk diusulkan sepanjang pengusul memiliki Kompetensi dan pengalaman atau *roadmap* sesuai bidang yang akan diteliti untuk menghasilkan produk riset unggulan perguruan tinggi. Sehingga diharapkan hasil kajian bidang nonkependidikan secara sinergis dapat mendukung upaya peningkatan kualitas penelitian di bidang pendidikan.

2. Tujuan

Tujuan penulisan Panduan Penelitian FE UNJ adalah untuk :

1. Menghasilkan proposal-proposal penelitian yang berkualitas, terfokus, dan strategis
2. Memotivasi kelompok-kelompok bidang ilmu dan kelompok-kelompok peneliti untuk berkolaborasi
3. Mengefektifkan proses seleksi proposal sesuai standar yang ditentukan

3. Sasaran

Sasaran Panduan Penelitian Fakultas Ekonomi UNJ ini adalah:

1. Dosen atau Peneliti di setiap jurusan dan Program Studi
2. Kelompok-kelompok bidang ilmu
3. Reviewer/tim penilai

B. PENELITIAN DOSEN MUDA

1. **Ketentuan Umum**

Penelitian pemula adalah penelitian yang ditujukan bagi dosen muda Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta yang memiliki jenjang akademik master (S2) dengan jabatan Fungsional Asisten Ahli sampai Lektor (golongan III B sampai dengan III D). Penelitian ini bertujuan untuk memberikan pengalaman meneliti dan menulis publikasi ilmiah kepada dosen muda UNJ. Lebih dari itu, diharapkan pula untuk memberi kesempatan kepada dosen muda UNJ untuk memulai membangun *roadmap* penelitian sesuai bidang keahliannya. Penelitian kategori ini bisa berupa penelitian teoretik (kajian literatur) atau pun penelitian empirik (kuantitatif atau kualitatif) yang bersifat studi pendahuluan untuk pengembangan penelitian lebih lanjut, baik penelitian Kompetensi di lingkungan UNJ atau pun penelitian hibah Kompetensi dari DP2M DIKTI atau Departemen/Kementerian lain yang terkait.

Penelitian pemula bersifat perorangan atau kelompok dan hanya diberikan untuk satu tahun. Pada tahun berikut pengusul diperkenankan mengajukan usul baru dengan topik baru atau lanjutan dari penelitian yang sudah dilakukan (namun bukan penelitian multitalahun), sepanjang yang bersangkutan masih memiliki jabatan asisten ahli. Dana yang diberikan untuk penelitian kategori ini maksimal Rp. 10.000.000 (lima juta rupiah).

Persyaratan administrasi meliputi hal-hal sebagai berikut:

- 1) Penelitian dilakukan secara tim (kelompok).
- 2) Komposisi tim terdiri dari 1 orang ketua peneliti dan minimal 1 orang anggota, serta wajib melibatkan mahasiswa yang sedang menyusun skripsi sebagai anggota peneliti
- 3) Topik penelitian harus sesuai dengan bidang keahlian.
- 4) Seorang dosen pada tahun yang sama hanya diperbolehkan menjadi ketua dari satu kegiatan dan satu anggota dari kegiatan penelitian yang berbeda. Apabila tidak menjadi ketua hanya diperbolehkan menjadi anggota dari dua kegiatan yang berbeda.
- 5) Ketua peneliti tidak menjadi peneliti utama dalam penelitian dengan sumber dana DIPA-PNBP UNJ pada tahun yang sama.
- 6) Proposal yang diajukan harus ditandatangani oleh Dekan/Pembantu Dekan.
- 7) Penelitian yang tidak diselesaikan dalam waktu yang telah ditentukan, diberi sanksi wajib mengembalikan dana penelitian yang telah diterima dan tidak diperkenankan mengajukan penelitian dalam kurun waktu 2 tahun berturut-turut.
- 8) Proposal penelitian wajib dipresentasikan dan Hasil Laporan penelitian wajib diseminasikan.

Penelitian diharapkan menghasilkan luaran berupa:

- 1) Gagasan atau model teoretik
- 2) *Baseline* data studi pendahuluan untuk penelitian lebih lanjut
- 3) Artikel ilmiah untuk berkala ilmiah ber-ISSN atau berkala ilmiah nasional

2. **Tata Cara Pengajuan Usul Penelitian**

a. **Sampul Muka**

Sampul muka warna magenta, dengan menuliskan kategori “Penelitian Dosen Muda” dipojok kanan atas. Format selengkapnya seperti contoh berikut.

Bidang Kajian

USUL PENELITIAN DOSEN MUDA



JUDUL PENELITIAN

Nama Ketua Peneliti dan Anggota
Lengkap dengan Gelarnya

FAKULTAS EKONOMI
PERGURUAN TINGGI
BULAN DAN TAHUN

b. Halaman Pengesahan

1. Judul Penelitian :
2. Ketua Peneliti
 - a. Nama Lengkap :
 - b. Jenis Kelamin : L / P
 - c. NIP :
 - d. Jabatan Fungsional :
 - e. Fakultas/Jurusan :
 - f. Alamat :
 - g. Telpon/Faks :
 - h. Alamat Rumah :
 - i. Telpon/Faks/E-mail :
3. Jumlah Anggota : Orang
4. Pembiayaan : Rp.

Mengetahui,
Dekan/Pembantu Dekan I

cap dan tanda tangan

Nama jelas dan NIP

Kota, tanggal-bulan-tahun

Ketua Peneliti,

Tanda tangan

Nama jelas dan NIP

c. Sistematika Usul Penelitian

Usul Penelitian disusun dengan sistematika sebagai berikut:

I. Identitas Penelitian

1.	Judul	
2.	Ketua Peneliti	
	a) Nama Lengkap	
	b) Bidang keahlian		
	c) Jabatan Struktural	
	d) Jabatan Fungsional	
	e) Unit kerja	
	f) Alamat surat	
	g) Telpon/Faks	
	h) E-mail		

3. Anggota Peneliti (sebutkan nama dan gelar akademik, bidang keahlian, mata kuliah yang diampu yang relevan dengan topik penelitian, institusi, alokasi waktu/minggu, maksimum 1 orang).

Tim Peneliti

No.	Nama dan Gelar Akademik	Bidang Keahlian	Fak/Prodi	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1.				
2.				

4. Bidang Penelitian (Bisa mengacu pada isu strategis yang tercantum dalam Rencana Induk Penelitian Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta) :

.....

5. Lokasi Penelitian :

6. Luaran yang Akan Dihasilkan (*beri penjelasan) :

.....
.....
.....

II. Substansi Penelitian

A. PENDAHULUAN

Pendahuluan pada intinya ingin meyakinkan orang tentang “perlunya” dilakukan penelitian ini. Pendahuluan diawali dengan *Latar Belakang* yang mengilustrasikan secara singkat tentang kondisi aktual, permasalahan dan alasan penelitian ini dilakukan dengan disertai data kuantitatif mutakhir yang jelas referensinya. *Rumusan Masalah*, dinyatakan secara singkat tetapi mencerminkan masalah yang akan dipecahkan. *Tujuan*, dirumuskan secara singkat sesuai masalah yang diajukan. *Urgensi atau Manfaat Penelitian*, uraikan keutamaan atau manfaat penelitian yang akan dilakukan (jumlah halaman pendahuluan berkisar 6-8 halaman).

B. STUDI PUSTAKA

Studi pustaka menggambarkan *state of the art* atau temuan-temuan mutakhir atau hasil yang sudah dicapai dalam bidang yang diteliti (tidak melebihi 8 halaman). Studi pustaka menjelaskan “apa” dan “bagaimana” dari variabel atau fokus yang diteliti. Referensi yang digunakan sebaiknya bersifat primer (menggunakan sumber primer), hindari kutipan tidak langsung dan mutakhir (10 tahun terakhir). Pustaka yang dicantumkan hanya yang dikutip.

C. METODE PENELITIAN

Metode yang digunakan sesuai dengan masalah penelitian. Jelaskan dimana, kapan, dan bagaimana penelitian dilakukan. Instrumen yang digunakan valid dan reliabel. Analisis data yang digunakan sesuai metode penelitian dan data yang dikumpulkan.

D. PEMBIAYAAN

Pembiayaan dibuat berdasarkan jenis pengeluaran, yaitu (1) Gaji dan Upah (maksimal 60%); (2) Peralatan, Bahan Habis Pakai, perjalanan, lain-lain (maksimal 40%) dengan jumlah nominal seluruhnya sebesar Rp 10.000.000 (sepuluh juta rupiah). Pembiayaan secara rinci disajikan dalam lampiran dan disesuaikan dengan standar biaya umum yang berlaku.

DAFTAR PUSTAKA

Pustaka bersifat primer dan mutakhir, sebagaimana telah disinggung sebelumnya: langsung dari penulisnya dan terbitannya 10 tahun terakhir. Hanya pustaka yang dikutip dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

LAMPIRAN

Lampiran berisi data pendukung dan informasi penting lainnya, seperti anggaran, jadwal pelaksanaan penelitian, dan biodata peneliti seperti dalam uraian berikut ini.

III. RINCIAN PEMBIAYAAN

Buat tabel rincian butir pembiayaan lengkap dengan harga satuan. Pembiayaan total per tahun maksimum Rp 10.000.000 dirinci dengan jelas untuk setiap komponen biaya:

1. Honorarium tim peneliti maksimum 60 % dari total biaya.
2. Biaya untuk bahan dan alat (operasional), bahan habis pakai, perjalanan, lain-lain maksimum 40%.

IV. JADWAL PELAKSANAAN PENELITIAN

Rencana pelaksanaan penelitian dibuat dalam bentuk *timetable* yang berisi aktivitas kegiatan penelitian secara kronologis. Rencana penelitian harus mencerminkan skenario pelaksanaan penelitian yang sesungguhnya dan akan menjadi acuan bagi penilaian kelayakan usul penelitian, monitoring dan evaluasi.

V. BIODATA PENELITI

Informasikan secara lengkap biodata semua peneliti yang erat kaitannya dengan penelitian yang diusulkan. Setiap biodata harus ditandatangani dan diberi tanggal penandatanganan.

1. Identitas peneliti serta alamat lengkap
2. Pendidikan sarjana ke atas (nama perguruan tinggi dan lokasi, gelar, tahun tamat, bidang studi)
3. Pengalaman kerja dalam penelitian, pengabdian masyarakat, dan pengalaman profesional serta kedudukan/jabatan saat ini yang mencakup nama institusi, jabatan, dan periode kerja yang disusun secara kronologis.
4. Daftar publikasi yang relevan dengan usul penelitian yang diajukan

VI. FORMAT PENULISAN

Penulisan usul dan laporan penelitian mengikuti aturan sebagai berikut:

1. kertas ukuran A4 dengan
2. jenis huruf *Times New Roman*
3. ukuran huruf 12pts
4. jarak baris dua spasi, kecuali abstrak 1 spasi.
5. margin kiri, atas, kanan, dan bawah berturut-turut 4, 4, 3, dan 3 cm.
6. nomor halaman ditulis pada kanan atas, kecuali halaman pertama setiap bab di tengah bawah.
7. Kutipan dan daftar referensi disusun berdasarkan sistem *Harvard Style (Bodynote)* secara konsisten.

d. **Penilaian Usul Penelitian**

1. **Instrumen Penilaian**

LEMBAR PENILAIAN USUL PENELITIAN DOSEN MUDA

I. Identitas Penelitian

1. Nama Ketua Peneliti :
2. NIP :
3. Nomor HP Aktif :
4. Fakultas/Jurusan/Prodi :
5. Judul Penelitian :

II. Instrumen Penilaian Usulan Penelitian

No.	Kriteria dan Indikator	BOBOT (B)	SKOR (S)* (lingkari)	B x S
1.	Perumusan Masalah (Ketajaman Perumusan Masalah dan Tujuan Penelitian)	30	1 2 3 4	
2.	Manfaat (Hasil penelitian bermanfaat untuk pengembangan Ipteks, pembangunan, pengembangan kelembagaan, dan pengembangan Kompetensi peneliti)	20	1 2 3 4	
3.	Tinjauan Pustaka (Relevansi, kemutakhiran, dan penyusunan Daftar Pustaka)	15	1 2 3 4	
4.	Metode Penelitian (Relevan dengan masalah yang dipecahkan)	25	1 2 3 4	
5.	Kelayakan Penelitian (Kesesuaian keahlian personalia dengan bidang yang diteliti, kewajaran anggaran, dan kesesuaian jadwal penelitian)	10	1 2 3 4	
	Jumlah	100		

Keterangan:

*) Arti Skor: 1 = Sangat Kurang; 2 = Kurang; 3 = Baik; 4 = Sangat Baik

- a) *Passing grade* = 350 tanpa skor 1.
- b) Rekomendasi: **Diterima/Ditolak (lingkari salah satu)**
- c) Saran Perbaikan (jika ada) bagi yang Diterima:
- d) Alasan bagi Yang Ditolak:

Ketua Lembaga Penelitian

Tanda tangan dan Cap

Nama Jelas
NIP

Kota, tanggal bulan tahun
Penilai

Tanda tangan

Nama Jelas
NIP

e. **Pelaksanaan dan Pemantauan**

Pelaksanaan Penelitian

Penelitian harus segera dilaksanakan setelah kontrak ditandatangani oleh peneliti. Penelitian dilaksanakan sesuai jadwal yang ditentukan dalam usul penelitian. Untuk mendukung pelaksanaan penelitian, biaya penelitian diberikan dalam 2 (dua) termin. Termin pertama diberikan sebesar 50% untuk operasional penelitian, dan termin kedua sebesar 50% diberikan setelah laporan dan artikel diserahkan ke sekretariat Tata Usaha Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

Pemantauan Penelitian

Untuk penjaminan mutu penelitian dilakukan pemantauan (*Review*) terhadap pelaksanaan penelitian. Pemantauan dilakukan melalui pemantauan tidak langsung, yaitu meminta kepada peneliti untuk menyerahkan laporan kemajuan penelitian (sesuai format terlampir) dengan melampirkan hasil penelitian sementara yang telah direview oleh reviewer yang ditunjuk oleh Lembaga Penelitian. Sebelum pemantauan dilakukan, akan disampaikan terlebih dahulu surat pemberitahuan kepada para peneliti. Pemantauan dilakukan pada tengah waktu pelaksanaan penelitian sesuai jadwal yang ditentukan.


f. **Laporan Hasil Penelitian**

Laporan hasil penelitian disusun sesuai dengan format yang ditentukan. Draft laporan hasil penelitian diserahkan ke Pembantu Dekan I paling lambat 1 bulan sebelum batas akhir penyerahan untuk mendapatkan masukan dari tim penilai. Peneliti wajib memperbaiki laporan berdasarkan masukan perbaikan tim penilai Fakultas Ekonomi untuk dibuat laporan akhir. Selain laporan hasil penelitian, peneliti wajib menyerahkan artikel yang akan dimuat dalam berkala ilmiah. Artikel ilmiah ditulis sesuai ketentuan penulisan artikel dalam berkala ilmiah nasional. Laporan dan artikel ilmiah diserahkan dalam bentuk soft copy (dalam CD) dan hard copy (cetakan/print out). Laporan dan artikel diserahkan ke Sekretariat Tata Usaha Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta paling lambat sesuai batas akhir penyerahan laporan untuk dijilid sesuai ketentuan yang berlaku.

3. Format Laporan Hasil Penelitian

a. Sampul Muka

Gunakan sampul warna magenta, tulis semua nama peneliti (maks. 4 orang), lengkap dengan gelar akademik. Selengkapnya tampak seperti format berikut.

<input type="text"/>
Bidang Kajian
LAPORAN HASIL PENELITIAN DOSEN MUDA

JUDUL PENELITIAN
Nama Peneliti Utama dan Anggota Lengkap dengan Gelarnya
FAKULTAS EKONOMI PERGURUAN TINGGI BULAN DAN TAHUN

b. Halaman Pengesahan Laporan Akhir

HALAMAN PENGESAHAN

1. Judul Penelitian :
2. Ketua Peneliti
- a. Nama Lengkap :
- b. Jenis Kelamin : L/P
- c. NIP :
- d. Jabatan Fungsional :
- e. Jabatan Struktural :
- f. Bidang Keahlian :
- g. Fakultas/Jurusan :
- h. Perguruan Tinggi :
- i. Tim Peneliti

No	Nama	Bidang Keahlian	Fakultas/Jurusan
1			
2			

3. Biaya Penelitian : Rp
3. Jangka waktu Penelitian :

Kota, tanggal bulan tahun

Menyetujui,
Dekan/Pembantu Dekan I

Ketua Peneliti

Cap dan tanda tangan

tanda tangan

Nama jelas
NIP

Nama jelas
NIP

Mengetahui,
Ketua Lembaga Penelitian

Nama jelas
NIP

c. Sistematika Laporan Hasil

A. LAPORAN HASIL PENELITIAN

Sistematika Laporan Hasil Penelitian Dosen Muda adalah seperti berikut

	Halaman
HALAMAN PENGESAHAN	
ABSTRAK	
KATA PENGANTAR	
DAFTAR ISI	
DAFTAR TABEL	
DAFTAR GAMBAR	
DAFTAR LAMPIRAN	
BAB I PENDAHULUAN	
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	
BAB III METODE PENELITIAN	
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN	
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN	
DAFTAR PUSTAKA	
LAMPIRAN	
(*Termasuk instrumen penelitian, personalia peneliti beserta kualifikasinya.)	

d. ARTIKEL ILMIAH (*Format Penulisan Dilampiran)

C. PENELITIAN KOMPETENSI FE-UNJ

1. *Ketentuan Umum*

Penelitian Kompetensi FE dilaksanakan sebagai salah satu model penelitian Kompetitif yang diarahkan untuk menciptakan inovasi dan pengembangan ipteks. Penelitian Kompetensi diperuntukkan bagi dosen produktif Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta yang memiliki jenjang akademik Doctor (S3) dan/atau jabatan Fungsional Lektor Kepala (golongan IV A sampai dengan IV D). Penelitian ini bertujuan untuk memberikan kesempatan kepada dosen produktif FE UNJ untuk mengembangkan kepakaran sesuai bidang keahliannya. Penelitian kategori ini bisa berupa penelitian teoretik (kajian literatur) atau penelitian empirik (kuantitatif atau kualitatif).

Penelitian Kompetensi FE dilaksanakan sebagai salah satu model penelitian Kompetensi yang diarahkan untuk menciptakan inovasi dan pengembangan ipteks. Penelitian Kompetensi diperuntukkan bagi dosen produktif, dengan lama penelitian 1 tahun dan dana untuk setiap tahunnya sebesar Rp. 15.000.000. Setelah penelitian selesai, para peneliti diharuskan menyajikan hasil penelitiannya dalam Diseminasi Hasil Penelitian Kompetensi dan mempublikasikannya dalam jurnal nasional terakreditasi/internasional.

Persyaratan administrasi meliputi hal-hal sebagai berikut:

- 1) Penelitian dilakukan secara mandiri (perorangan) atau tim (kelompok).
- 2) Komposisi tim terdiri dari 1 orang ketua peneliti dan minimal 1 orang anggota.
- 3) Topik penelitian harus sesuai dengan bidang keahlian.
- 4) Seorang dosen pada tahun yang sama hanya diperbolehkan menjadi ketua dari satu kegiatan dan satu anggota dari kegiatan penelitian yang berbeda. Apabila tidak menjadi ketua hanya diperbolehkan menjadi anggota dari dua kegiatan yang berbeda.
- 5) Ketua peneliti tidak menjadi peneliti utama dalam penelitian dengan sumber dana DIPA-PNBP UNJ pada tahun yang sama.
- 6) Proposal yang diajukan harus ditandatangani oleh Dekan/Pembantu Dekan.
- 7) Penelitian yang tidak diselesaikan dalam waktu yang telah ditentukan, diberi sanksi wajib mengembalikan dana penelitian yang telah diterima dan tidak diperkenankan mengajukan penelitian dalam kurun waktu 2 tahun berturut-turut.
- 8) Proposal penelitian wajib dipresentasikan dan Hasil Laporan penelitian wajib diseminasikan.

Penelitian diharapkan menghasilkan luaran berupa:


- 1) Gagasan atau model teoretik
- 2) *Baseline* bagi penelitian lebih lanjut
- 3) Artikel ilmiah untuk berskala ilmiah nasional terakreditasi atau internasional

Adapun rangkaian proses pengusulan, pelaksanaan dan pelaporan Penelitian Kompetensi mencakup berbagai format yang berhubungan dengan Usul Penelitian,

Evaluasi Usul, Pemantauan, Laporan Tahunan, Laporan Kemajuan, Laporan Akhir, dan artikel. Beberapa Judul Penelitian Kompetensi, diberikan sebagai contoh. Bila dirasa perlu, pengusul diundang dalam seleksi usul penelitian Kompetensi untuk memaparkan usulannya dihadapan para penilai yang ditunjuk. Setiap tahun, peneliti harus memaparkan kemajuan pekerjaannya maupun mengutarakan usul kegiatannya (bila ada) dihadapan para pembahas dalam Seminar Pemantauan Kompetensi setahun setelah penelitian Hibah Kompetensi tuntas dilaksanakan.

2. Usul Penelitian Hibah Kompetensi

Sampul muka warna **merah muda**, dengan menuliskan kategori “Penelitian Kompetensi” di pojok kanan atas. Format selengkapnya seperti contoh berikut.

FORMAT KULIT MUKA USUL HIBAH KOMPETENSI
<input type="text"/> Bidang Kajian
USUL PENELITIAN KOMPETENSI

JUDUL PENELITIAN
Nama Ketua Peneliti dan Anggota Lengkap dengan Gelarnya
FAKULTAS PERGURUAN TINGGI BULAN DAN TAHUN

3. Halaman Pengesahan Hibah Kompetensi

1. Judul :
2. Ketua Peneliti
a. Nama :
b. Jenis Kelamin :
c. Pangkat/Golongan :
d. NIP :
e. Jabatan Sekarang :
f. Fakultas/Jurusan :
g. Alamat Kantor/Telp/Fax/E-mail :
h. Alamat Rumah/Telp/Fax/E-mail :
3. Jangka Waktu Penelitian
a. Biaya yang Diajukan ke : Rp.
b. Biaya dari Instansi Lain : Rp.
Total Biaya : Rp.

Mengetahui
Dekan/Pembantu Dekan I

.....
Ketua Peneliti,

cap dan tanda tangan

tanda tangan

(.....)
NIP.

(.....)
NIP.

4. Sistematika Usul Penelitian Kompetensi

DAFTAR ISI

Halaman

1. URAIAN UMUM.....
2. ABSTRAK.....
3. TUJUAN KHUSUS.....
4. PENTINGNYA PENELITIAN YANG DIRENCANAKAN.....
5. STUDI PUSTAKA/KEMAJUAN YANG TELAH DICAPAI DAN STUDI
PENDAHULUAN YANG SUDAH DILAKSANAKAN.....
6. METODE PENELITIAN.....
7. RINCIAN ANGGARAN PENELITIAN.....
8. PUSTAKA.....

LAMPIRAN:

1. JUSTIFIKASI ANGGARAN.....
2. DUKUNGAN PADA PELAKSANAAN PENELITIAN.....
3. SARANA DAN PRASARANA.....

4. BIOGRAFI/DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENELITI

5. Uraian Umum

1. Judul Usul (harus spesifik dan tidak lebih dari 20 kata)

2. Ketua Peneliti

Nama lengkap dengan gelar :

Bidang Keahlian :

Jabatan :

Unit Kerja :

Alamat Surat :

Telepon :

Faksimili :

e-mail :

3. Anggota Peneliti : (*maksimum 4*)

No	NAMA DAN GELAR AKADEMIK	BIDANG KEAHLIAN	INSTANSI	ALOKASI WAKTU Jam/Minggu bulan	
1.					
2.					
3.					
4.					

4. Subyek penelitian (*jenis material yang akan diteliti dan aspek penelitian*):

5. Periode pelaksanaan penelitian:

Mulai: Berakhir:

6. Jumlah anggaran yang diusulkan untuk tahun pertama Rp

7. Jumlah anggaran yang diusulkan untuk seluruh program Rp

8. Hasil yang ditargetkan (*Temuan baru/paket teknologi/hasil lain*), beri penjelasan:

.....
.....

9. Perguruan tinggi pengusul :

10. Instansi lain yang terlibat :

11. Keterangan lain yang dianggap perlu :

6. Abstrak Rencana Penelitian

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Abstrak mampu memberikan deskripsi yang akurat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diajukan. **Tidak melebihi 200 kata** (diketik dengan jarak baris 1 spasi).

7. Tujuan Khusus

(**tidak lebih dari 1 halaman*)

8. Pentingnya Atau Keutamaan Rencana Penelitian Ini

*(*tidak lebih dari 3 halaman)*

9. Studi Pustaka/Hasil Yang Sudah Dicapai Dan Studi Pendahuluan Yang Sudah Dilaksanakan

*(*relevan dengan state of the art di bidang yang diteliti, tidak melebihi 8 halaman).*

10. Metode Penelitian *(sesuai dengan keperluan).*

Selain butir 2, diketik dengan jarak 1,5 spasi

11. Anggaran Penelitian

JENIS PENGELUARAN	VOLUME	ANGGARAN YANG DIUSULKAN	
		TAHUN I	TAHUN II
Pelaksana (Gaji dan Upah)			
Peralatan			
Bahan Habis Pakai (Material penelitian)			
Perjalanan			
Pemeliharaan			
Pertemuan/Lokakarya/Seminar			
Laporan/Publikasi			
Lain-lain			
Total Anggaran			
Total keseluruhan Anggaran			

12. Pustaka Acuan

Disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dalam Usul Penelitian dicantumkan dalam Daftar Pustaka (*Format Penulisan Daftar Pustaka Dilampiran)

13. Lampiran

1. JUSTIFIKASI ANGGARAN

Jelaskan secara singkat tujuan dan alasan diperlukannya anggaran penelitian yang diajukan dalam butir 7. Buat tabel rincian anggaran butir-butir yang diperlukan lengkap dengan harga satuan. Rincian anggaran harus dipisahkan untuk masing-masing tahun, sesuai dengan metode dan kegiatan pada tahun tersebut.

- 1.1 Anggaran untuk pelaksana: nama, peran/kegiatan utama dalam penelitian termasuk jumlah waktu yang dialokasikan untuk kegiatan ini (*dalam jam/minggu*)
- 1.2 Anggaran untuk komponen peralatan: nama komponen alat, spesifikasi, dan kegunaannya dalam penelitian.
- 1.3 Anggaran untuk bahan habis pakai (*material penelitian*): Nama bahan dan penggunaannya dalam penelitian. Dipilah, ATK, Bahan Kimia dan Lain-lainnya (*sebutkan*)
- 1.4 Anggaran untuk perjalanan: ke mana dan untuk keperluan apa (*harus spesifik*), termasuk untuk seminar pemantauan.
- 1.5 Pengeluaran lain: administrasi, publikasi, pemeliharaan dan perbaikan kerusakan, dll.

2. SARANA

Jelaskan sarana yang akan digunakan termasuk kapasitas, daya dukung/kemampuan, dan berapa persen dapat menunjang kegiatan yang diusulkan. Jika diperlukan jelaskan pula pengaturannya dengan institusi lain yang terkait.

3. BIOGRAFI/DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENELITI

Informasikan secara lengkap biodata peneliti yang erat relevansinya dengan penelitian yang diusulkan. Setiap riwayat hidup harus ditandatangani dan diberi tanggal penandatanganan.

3.1 Nama lengkap dan gelar
.....

Tempat/tanggal lahir
.....

3.2 Pendidikan (dari sarjana muda/yang sederajat ke atas)

UNIVERSITAS/INSTITUT DAN LOKASI	GELAR	TAHUN SELESAI	BIDANG STUDI

3.3 Pengalaman kerja dalam penelitian dan pengalaman profesional serta kedudukan saat ini (disusun secara kronologis)

INSTITUSI	JABATAN	PERIODE KERJA

3.4 Daftar publikasi yang relevan dengan proposal penelitian yang diajukan

4. Evaluasi Usul Penelitian Kompetensi

FORMULIR PENILAIAN USUL PENELITIAN KOMPETENSI

Fakultas :
Jurusan/Program Studi :
Judul Penelitian :
Ketua Peneliti :
: Jumlah Tim Peneliti :
: Jangka Waktu Penelitian :
: Biaya Penelitian :
:

	USUL BIAYA	REKOMENDASI BIAYA
TAHUN PERTAMA		
T O T A L		

PENILAIAN

NO	KRITERIA	ACUAN PENILAIAN	BOBOT (%)	SKOR	NILAI
A	Perumusan Masalah	○ Tujuan Penelitian	15		
B	Manfaat ○ Pengembangan IPTEK ○ Menunjang Pembangunan ○ Pengembangan institusi	○ Pentingnya penelitian yang direncanakan	35		
C	Tinjauan Pustaka	○ Studi pustaka/kemajuan yang telah dicapai dan studi pendahuluan	15		
D	Metode Penelitian	○ Desain metode penelitian	20		
E	Fisibilitas ○ Jadwal ○ Personalia ○ Biaya ○ Sarana dan prasarana penunjang	○ Uraian umum ○ Uraian umum dan ○ Biodata ○ Rincian anggaran penelitian ○ Dukungan dan sarana penunjang	15		
JUMLAH NILAI			100		

- Masing-masing kriteria diberi skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7*
- Hasil penilaian : Diterima/Ditolak/Diterima dengan usul perbaikan
- Alasan Penolakan : a, b, c, d, e1, e2, e3, e4, e5, e6, e7, e8, e9 (*sebutkan.....*)
- Saran Perbaikan :

.....,

Penilai,

*) Keterangan penilaian:

1 = Buruk (angka mati)

3 = Kurang

6 = Baik

2 = Sangat kurang

5 = Cukup

7 = Sangat baik

Passing grade = 500

BUTIR-BUTIR ALASAN PENOLAKAN USUL PENELITIAN KOMPETENSI

Hasil Penilaian

1. Luaran (*output*) penelitian tidak sesuai dengan tujuan dan sasaran.
2. Berupa produk seperti metode/cara, teknologi atau kebijakan.
3. Keluaran (*output*) penelitian kurang bermanfaat bagi pengembangan IPTEK, pembangunan, dan pengembangan institusi, *action research*, atau tidak berorientasi pada produk.
4. Metode penelitian yang dipakai kurang sesuai untuk mencapai tujuan penelitian.
5. Fisibilitas pelaksanaan penelitian (personalia, jadwal, perkiraan biaya dan sarana-sarana penunjang lainnya) kurang memadai.
6. Lain-lain alasan: (*mohon dilingkari nomor berikut yang paling sesuai*)
 - a. Format tidak sesuai dengan yang ditentukan untuk usulan Hibah Penelitian
 - b. Pustaka kurang menunjang (tidak relevan, kurang mutakhir, dan umumnya bukan hasil penelitian).
 - c. Peneliti pemula
 - d. Masalah sudah banyak diteliti atau kurang jelas.
 - e. Permasalahan kurang relevan dengan bidang studi peneliti.
 - f. Sumber daya pendukung kurang menunjang.
 - g. Penyampaian terlambat.
 - h. Ketua peneliti masih menjadi ketua pada penelitian lain.
 - i. Lainnya, harap sebutkan

**FORMULIR RANGKUMAN PEMBAHASAN USUL
PENELITIAN KOMPETENSI**

Kelompok Bidang Ilmu :
Fakultas :
Nama Ketua Peneliti/Penyaji :
Judul Penelitian :

NO	KRITERIA PENILAIAN	SKOR*
A	Tingkat kesesuaian dengan tujuan dan sasaran penelitian , yaitu keluaran (<i>output</i>) bersifat <i>product oriented</i> yang relatif baru (lingkari nomor yang sesuai) 1. metode 2. cara 3. teknik 4. manual 5. model 6. teknologi 7. kebijakan (<i>policy</i>) 8. lainnya	1 2 3 4 5
B	Tingkat kemanfaatan penelitian untuk (lingkari nomor yang sesuai): 1. pengembangan ipteks 2. pengembangan institusi 3. pembangunan	12 3 4 5
C	Tingkat kesesuaian metode penelitian yang akan digunakan dalam mencapai tujuan dan sasaran Penelitian	12 3 4 5
D E	Tingkat fisibilitas pencapaian tujuan dan sasaran peneliti-an, ditinjau dari berbagai aspek penunjang (kualifikasi para peneliti, alokasi waktu, jadwal pelaksanaan, biaya, kepustakaan, dan sarana lainnya) Tuliskan komentar lain/saran perbaikan di bawah ini (<i>dapat dilanjutkan di halaman sebelah</i>):	12 3 4 5

Rekomendasi: dilanjutkan, selesai sesuai kontrak, dihentikan, ditunda

Kota, Tanggal-Bulan-Tahun.
Ketua Kelompok Pembahas,

*) 1 = sangat rendah
2 = rendah
3 = sedang
4 = tinggi
5 = sangat tinggi

Tanda tangan

Nama Jelas
NIP:

**RANGKUMAN HASIL PEMANTAUAN LAPANGAN
KEGIATAN HIBAH KOMPETENSI
FAKULTAS EKONOMI**

I. UMUM:

1. Fakultas :
2. Jumlah Judul Penelitian : judul
3. Jumlah Peneliti yang Diwawancarai : orang
4. Jumlah Lokasi yang Dikunjungi
(Lab/Rumah Kaca/ Lapangan. lain-lain, :
Sebutkan.....) lokasi

II. HASIL PEMANTAUAN (*mohon dituliskan kesan-kesan umum para pemantau*):

1. Gambaran umum pelaksanaan kegiatan Hibah Kompetensi Fakultas Ekonomi yang dilaksanakan di Fakultas ini? (*kesesuaian pelaksanaan dengan Usul Penelitian: waktu pelaksanaan, sarana dan prasarana, rancangan penelitian, dana, personalia, kerjasama antar peneliti*)
.....
.....
2. Adakah peneliti/kelompok peneliti yang menonjol pada tingkat Lab/jurusan. Sebutkan nama peneliti. (bisa lebih dari satu) dan bidang ilmunya
.....
.....
3. Bagaimana keterkaitan Hibah Kompetensi FE yang dilaksanakan dengan program payung (perorangan, jurusan, laboratorium, fakultas, program studi dsb?)
.....
.....
4. Bagaimana keterkaitan Hibah Penelitian FE yang dilaksanakan dengan program penelitian institusi/ lembaga lain di luar PT yang bersangkutan ?
.....
.....
5. Sejauh mana hasil Hibah Penelitian FE yang telah dilaksanakan oleh para peneliti sudah dipublikasikan? Apakah dalam majalah lokal, nasional terakreditasi atau internasional?
.....
.....
6. Sebutkan hasil Hibah Penelitian FE yang diterapkan di masyarakat.
.....
.....

7. Gambaran umum jenis penelitian yang dilaksanakan di PT ini, apakah pengembangan institusi, inovasi/terobosan, atautkah penanggulangan masalah?
.....
.....
8. Kegiatan penelitian yang menonjol (bidang ilmu, aspek-aspek dan potensi HKI)
.....
.....
9. Dalam bidang ilmu apa saja Fakultas ini mempunyai potensi apabila penataran metode penelitian dilakukan oleh pakar setempat? (bantuan Universitas seperlunya saja)
.....
.....
10. Upaya pembinaan penelitian apa saja yang dilakukan oleh pimpinan Fakultas di Fakultas tersebut?
.....
.....

Nama Pemantau:

1.
2.

*** Jenis Penelitian terdiri dari:**

- i. Pengembangan institusi: penelitian yang dilakukan dimaksudkan untuk (I) latihan meneliti (peneliti junior), (II) penelitian jenjang S1/S2, atau (III) memperkaya ilmu pengetahuan.
- ii. Inovasi/terobosan: penelitian yang dilaksanakan dimaksud untuk (I) latihan meneliti peneliti senior, (II) penelitian jenjang S3, atau (III) kerjasama penelitian dengan institusi di luar PT tersebut.
- iii. Penanggulangan Masalah: penelitian ini dimaksudkan untuk (I) menerapkan teknologi, (II) pemantauan, atau (III) penanggulangan masalah pembangunan.

(5) Laporan Akhir Penelitian Kompetensi FE

**LEMBAR IDENTITAS DAN PENGESAHAN
LAPORAN AKHIR PENELITIAN KOMPETENSI FE-UNJ*)**

- A. Judul Penelitian :
B. Ketua Peneliti
a. Nama Lengkap dan Gelar :
b. Jenis Kelamin : L/P
c. Pangkat./Golongan/NIP :
d. Bidang Keahlian :
e. Fakultas/Jurusan :

C. Tim Peneliti :

NAMA	BIDANG KEAHLIAN	JUR/PRODI	FAKULTAS/ PERGURUAN TINGGI
1.			
2.			
3.			
4.			

- D. Pendanaan dan jangka waktu penelitian :
Jangka waktu penelitian yang diusulkan : tahun
Biaya total yang diusulkan : Rp.
Biaya yang disetujui tahun : Rp.

Mengetahui,

Dekan Fakultas

Cap dan tanda

(.....)
NIP.

.....,
Ketua
Peneliti,

tangan tanda tangan

(.....)
NIP.

Menyetujui,
Ketua Lembaga Penelitian
Cap dan tanda tangan
(.....)
NIP.

* Berlaku untuk Laporan Akhir Tahunan maupun Laporan Kumulatif

SISTEMATIKA LAPORAN AKHIR HASIL PENELITIAN KOMPETENSI FE

Halaman LEMBAR

IDENTITAS DAN PENGESAHAN	ii RINGKASAN DAN
SUMMARY	iii PRAKATA
iv DAFTAR TABEL	vi DAFTAR
GAMBAR/ILUSTRASI	vii DAFTAR LAMPIRAN
viii	
I. PENDAHULUAN	
<i>(*Uraian umum mengenai Program Penelitian dalam hal: subyek penelitian, lokasi penelitian, dan hasil yang diharapkan)</i>	
II. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN TAHUN KE	
III. TINJAUAN PUSTAKA	
IV. METODE PENELITIAN	
V. HASIL DAN PEMBAHASAN	
VI. KESIMPULAN DAN SARAN	
VII. RENCANA/PENELITIAN TAHAP SELANJUTNYA **)	
A. Tujuan Khusus	
B. Metode	
C. Jadwal Kerja	
DAFTAR PUSTAKA	

LAMPIRAN

* Berlaku pula untuk Laporan Akhir yang bersifat kumulatif, merupakan sintesis dari semua kegiatan dan temuan.

** Untuk Laporan tahun terakhir, tidak diperlukan Bab VII

*** Lampirkan pula usul penelitian tahun berikut sesuai sistematika halaman 51, dijilid terpisah