



BADAN NASIONAL
SERTIFIKASI PROFESI
INDONESIAN PROFESSIONAL
CERTIFICATION AUTHORITY

SERTIFIKAT KOMPETENSI CERTIFICATE OF COMPETENCE

No. 821110 4110 4 0000085 2023

Dengan ini menyatakan bahwa,
This is to certify that,

Susan Febriantina
No. Reg. N. 000 01097 2023

Telah kompeten pada bidang:
has been competence in the area of:

ADMINISTRASI PERKANTORAN
Office Administration

dengan kualifikasi/kompetensi:
with qualification/competency:

PELAKSANA ADMINISTRASI PERKANTORAN
Administration Officer

Sertifikat ini berlaku untuk 3 (Tiga) Tahun
This certificate is valid for 3 (Three) Years

Bandung, 4 Maret 2023

Atas Nama Badan Nasional Sertifikasi Profesi
On behalf of Indonesian Profesional Certification Authority
Lembaga Sertifikasi Profesi - Administrasi Perkantoran
Professional Certification Body - Office Administration

Drs. H.M. JAMIL LATIEF, MM, M.Pd.
Direktur/Director



Vertical watermark text on the left side of the page: "BADAN NASIONAL SERTIFIKASI PROFESI" repeated vertically.



Daftar Unit Kompetensi
List of Unit(s) of Competency

No.	Kode Unit Kompetensi <i>Code of Competency Unit</i>	Judul Unit Kompetensi <i>Title of Competency Unit</i>
1.	N.821100.004.02	Memproduksi Dokumen
2.	N.821100.001.02	Menangani Penerimaan dan Pengiriman Dokumen/Surat
3.	N.821100.073.02	Mengelola Arsip
4.	N.821100.057.02	Mengoperasikan Aplikasi Perangkat Lunak
5.	N.821100.053.02	Memproduksi Dokumen di Komputer
6.	N.821100.060.01	Membuat Surat/Dokumen Elektronik
7.	N.821100.029.02	Melakukan Komunikasi melalui Telepon
8.	N.821100.013.02	Mengatur Rapat/Pertemuan
9.	N.821100.008.01	Membuat Notulen Rapat
10.	N.821100.009.02	Membuat Materi Presentasi
11.	N.821100.061.01	Mengakses Informasi melalui Homepage

Bandung, 4 Maret 2023

Lembaga Sertifikasi Profesi
Administrasi Perkantoran
Professional Certification Body
Office Administration



Dr. SAMBAS ALI MUHIDIN, M.Si.
Manajer Sertifikasi
Certification Manager



Susan Febriantina
Signature of holder