



*Mencerdaskan dan
Memartabatkan Bangsa*

Pedoman Praktik Kerja Lapangan

**FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
2021**

LEMBAR PENGESAHAN
PEDOMAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

Ditetapkan di Jakarta

Pada tanggal 15 Januari 2021

Dekan FE, UNJ



Dr. Ari Saptono, SE., M.Pd.

NIP. 197207152001121001

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	ii
BAB I	1
I.1 Deskripsi	1
I.2 Tujuan PKL/Magang	1
I.3 Ruang Lingkup PKL/Magang	2
I.4 Ketentuan Umum PKL/Magang.....	3
I.5 Ketentuan Khusus PKL/Magang.....	5
BAB II	9
II.1 Prosedur Pendaftaran PKL/Magang Reguler dan MBKM	9
II.2 Prosedur Pendaftaran PKL/Magang PMMB.....	10
BAB III	12
III.1 Pihak Universitas Negeri Jakarta	12
III.2 Mitra Magang	12
III.3 Mahasiswa	13
III.4 Dosen Pembimbing dan Supervisor.....	13
BAB IV	14
IV.1 Tahap Monitoring dan Evaluasi.....	14
IV.2 Penilaian PKL/Magang	15
Lampiran 1. RUBRIK PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL).....	16
Lampiran 2 Rubrik Penilaian Kinerja PKL.....	18

BAB I

PENDAHULUAN

I.1 Deskripsi

Praktik Kerja Lapangan (PKL)/Magang merupakan kegiatan praktik yang dilakukan mahasiswa di dunia usaha dan dunia industri untuk meningkatkan kompetensi mahasiswa sesuai dengan profil lulusan program studi di Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

PKL/Magang diselenggarakan dalam dua jenis yaitu:

1. PKL/Magang Merdeka Belajar-Kurikulum Merdeka (MBKM) yaitu PKL/Magang yang dilakukan oleh mahasiswa selama minimal lima sampai enam bulan atau satu semester yang diakui setara dengan 20 SKS baik melalui Program Magang Mahasiswa Bersertifikat (PMMB) maupun tidak.
2. PKL/Magang Reguler yaitu PKL/Magang yang dilakukan oleh mahasiswa selama minimal dua bulan atau kurang dari lima bulan, yang diberikan bobot setara dengan 3 SKS.

I.2 Tujuan PKL/Magang

Tujuan PKL/Magang yang diselenggarakan oleh program studi di lingkungan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta adalah membekali mahasiswa agar memiliki kompetensi atau mampu dalam:

1. menerapkan konsep, teori dan literasi informasi serta digital yang digunakan dalam menyelesaikan pekerjaan.
2. menerapkan alat, teknologi maupun metode dalam memecahkan masalah dan pengambilan keputusan dalam bidang kerja yang sesuai keilmuannya.
3. menerapkan keterampilan berkomunikasi, bekerjasama dalam tim, dan beradaptasi dengan perubahan yang terjadi di dunia usaha dunia industri sesuai perkembangan jaman
4. mengembangkan kreativitas, inovasi dan pola pikir kewirausahaan dalam menghadapi tantangan pekerjaan saat ini.

5. menerapkan keterampilan teknis mahasiswa dalam menganalisis, keterampilan teknis dalam penyelesaian pekerjaan,
6. menerapkan etika profesi, pengembangan diri dan karakter serta meningkatkan pengalaman kerja sesuai kompetensi yang telah ditetapkan oleh program studi.

I.3 Ruang Lingkup PKL/Magang

PKL/Magang diselenggarakan oleh perguruan tinggi sebagai bagian dari pengembangan diri mahasiswa pada dunia kerja yang menjadi salah satu syarat untuk menyelesaikan studi. Kegiatan pembelajaran ini dilakukan melalui kerja sama dengan mitra PKL/Magang untuk menerapkan ilmu pengetahuan dan teknologi yang dimiliki mahasiswa sesuai dengan kompetensi mahasiswa pada bidang keilmuan/program studinya.

Mitra PKL/Magang adalah lembaga/instansi pemerintah/Badan Usaha Milik Negara (BUMN)/sekolah atau lembaga pendidikan atau perguruan tinggi/perusahaan swasta maupun UMKM. Mahasiswa diperkenankan mengambil PKL/Magang pada unit kerja yang ada di UNJ pada bidang kerja yang sesuai dengan kompetensi profil lulusan yang akan dicapai oleh program studi dan sesuai dengan ketentuan pelaksanaan PKL/Magang yang berlaku di Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

Mitra PKL/Magang yang dapat dipilih oleh mahasiswa diutamakan yang telah memiliki nota kesepahaman atau *Memorandum of Understanding* (MoU) antara perguruan tinggi dengan mitra PKL/Magang dan atau perjanjian kerjasama antara fakultas/program studi dengan mitra PKL/Magang dalam melaksanakan kegiatan PKL/Magang. Namun, mahasiswa dapat menentukan sendiri tempat PKL/Magang meskipun belum memiliki nota kesepahaman kerjasama PKL/Magang dengan UNJ maupun perjanjian kerjasama dengan fakultas atau program studi. Mahasiswa dapat memilih tempat PKL/Magang dengan ketentuan bahwa bidang kerja yang

dilaksanakan mahasiswa sesuai dengan kompetensi lulusan yang ingin dicapai oleh program studi.

I.4 Ketentuan Umum PKL/Magang

1. Mahasiswa diwajibkan mengikuti PKL/Magang sebagai mata kuliah wajib universitas pada jenjang Sarjana dan Diploma.
2. Selain mata kuliah PKL/Magang, bagi mahasiswa kependidikan, mata kuliah Praktik Ketrampilan Mengajar (PKM) adalah mata kuliah wajib bagi mahasiswa kependidikan yang diselenggarakan selama kurang lebih 1 (satu) semester. Oleh karena itu, mahasiswa kependidikan diperbolehkan memilih PKL/Magang Reguler.
3. Mahasiswa harus melaksanakan PKL/Magang pada bidang kerja yang sesuai dan relevan dengan keilmuan serta kompetensi lulusan yang ingin dicapai berdasarkan profil lulusan yang telah ditetapkan oleh program studi. Profil lulusan masing-masing program studi dapat dilihat pada tabel 1.

Tabel 1. Profil Lulusan

No	Program Studi	Jenjang	Profil Lulusan
1	Akuntansi	S-1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Auditor 2. Akuntan sektor publik 3. Konsultan keuangan dan perpajakan 4. Analis keuangan 5. Akuntan Manajemen
2	Manajemen	S-1	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Financial Analyst</i> 2. <i>Marketing Analyst</i> 3. <i>Human Resource Specialist</i> 4. <i>Quality Control Specialist</i> 5. <i>Entrepreneur</i>
3	Bisnis Digital	S-1	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Digital Business Analyst</i> 2. <i>Financial Technology Analyst</i> 3. <i>Business Intelligence Analyst</i> 4. <i>Human-Centered Designer</i> 5. <i>Digital Entrepreneur</i>
4	Pendidikan Administrasi Perkantoran	S-1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru Administrasi Perkantoran SMK 2. Peneliti Bidang Pendidikan 3. Administrator 4. Wirausaha 5. Manajerial Bidang Administrasi Perkantoran
5	Pendidikan Bisnis	S-1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru SMK (Tata Niaga/ Manajemen Bisnis) 2. Enterpreneur 3. Tenaga Profesi 4. Trainer 5. Peneliti Bidang Pendidikan

No	Program Studi	Jenjang	Profil Lulusan
6	Pendidikan Ekonomi	S-1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru/Pendidik Ekonomi berbasis teknologi digital 2. Praktisi di Lembaga Ekonomi/Keuangan/Non-Keu. 3. Wirausahawan/ pengelola bisnis
7	Manajemen Pemasaran	D-3	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Marketing Communication</i> 2. <i>Social Media Coordinator</i> 3. <i>Marketing specialist hospitality</i> 4. <i>E-commerce Specialist</i> 5. <i>Product, Packaging, Creative dan Graphic Design</i> 6. <i>Staff Marketing</i> 7. <i>Staff Market Research analyst</i> 8. <i>Staff Estimator Business</i> 9. <i>Customer Service</i> 10. <i>Entrepreneurship</i>
8	Akuntansi	D-3	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Accounting and Finance Officer/Staf Akuntansi dan Keuangan</i> 2. <i>Tax Officer/Staf Perpajakan</i> 3. <i>Budgeting Officer/Staf Anggaran</i> 4. <i>Junior Auditor/ Anggota Pemeriksa Junior (Teknis)</i> 5. <i>Banking Officer/Staf Perbankan</i> 6. <i>Cost and Management Accounting Officer/Staf Akuntansi Biaya dan Akuntansi Manajemen</i>
9	Administrasi Perkantoran	D-3	<ol style="list-style-type: none"> 1. General Affair 2. Sekretaris eksekutif 3. Sekretaris pribadi 4. Sekretaris senior 5. Sekretaris junior 6. Praktisi di bidang Kesekretariatan 7. Praktisi di bidang Administrasi 8. Praktisi di bidang Tata Usaha 9. Praktisi di bidang Public Relations 10. Praktisi di bidang Pelayanan Operasional Perkantoran 11. Entrepreneur

4. Mahasiswa telah dinyatakan diterima oleh mitra PKL/Magang dan dibuktikan dengan surat keterangan dari mitra PKL/Magang.
5. PKL/Magang diselenggarakan dalam dua pilihan program berdasarkan periode magangnya yaitu PKL/Magang reguler dan PKL/Magang MBKM yang didalamnya termasuk Program Magang Mahasiswa Bersertifikat (PMMB).
6. PMMB adalah PKL/Magang MBKM selama satu semester di BUMN yang diorganisir oleh Pusat Karir UNJ.

7. Mahasiswa yang mengambil mata kuliah PKL/Magang dibimbing oleh satu orang dosen yang ditunjuk oleh Koordinator Program Studi dan satu orang pembimbing lapangan atau penyelia.

I.5 Ketentuan Khusus PKL/Magang

1. PKL/Magang dapat dilaksanakan oleh mahasiswa S-1 dengan status aktif.
2. PKL/Magang dapat dilaksanakan oleh mahasiswa S-1 mulai semester 5 dan atau minimal telah menempuh 100 SKS. Untuk program studi Diploma-III persyaratan minimal SKS untuk dapat mengikuti PKL/Magang adalah 80 SKS.
3. Mahasiswa boleh mengajukan sendiri lokasi praktik atau ditentukan oleh unit terkait yang bertanggung jawab.
4. Mahasiswa harus mendapatkan surat izin untuk melakukan PKL, yang dapat diajukan melalui Subag. Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni FE dan ditindaklanjuti ke BAKHUM UNJ.
5. Mahasiswa yang melaksanakan PKL/Magang pada semester 1-4 dan belum memenuhi ketentuan syarat minimal SKS, maka tidak dapat diakui dan tidak dapat diinput ke Kartu Rencana Studi (KRS). Sertifikat atau bukti telah melaksanakan PKL/Magang tersebut hanya dapat diakui sebagai Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI).
6. PKL/Magang reguler diselenggarakan selama lebih kurang dua bulan dengan bobot 3 SKS, Untuk mahasiswa S1 dilaksanakan selama 1-2 bulan dengan bobot 2 SKS, sedangkan untuk mahasiswa D3 dilaksanakan selama minimal 40 hari sampai dengan 2 bulan dengan bobot 3 SKS.
7. PKL/Magang MBKM dilaksanakan selama minimal 5 (lima) sampai dengan 6 (enam) bulan diakui dengan bobot 20 SKS berdasarkan edaran rektor, yang terdiri dari PKL/Magang MBKM dengan bobot 6 SKS dan 14 SKS dikonversi ke dalam beberapa mata kuliah.
8. PKL/Magang MBKM pada jenjang S-1 diakui dengan bobot 20 SKS dengan rincian: 6 SKS berupa PKL/Magang dan 14 SKS. Konversi 14 SKS dilakukan dengan alternatif konversi sebagai berikut: a) dapat dikonversi

seluruhnya ke mata kuliah dalam kurikulum program studi, atau b) dikonversi seluruhnya ke sebagian mata kuliah baru seperti disajikan dalam tabel 2.

Tabel 2. Mata Kuliah Konversi PKL/Magang pada jenjang S-1

No	Mata Kuliah	Konversi (Nilai Kesetaraan)
1	Keterampilan Komunikasi	3 SKS
2	Kolaborasi dan Kerjasama	3 SKS
3	Pemecahan Masalah dan Pengambilan Keputusan	3 SKS
4	Etika Profesi	3 SKS
5	Kreativitas dan Inovasi	3 SKS
6	Literasi Informasi dan Digital	3 SKS
7	Seminar Proposal Skripsi	2 SKS

9. PKL/Magang MBKM pada jenjang D-3 diakui dengan bobot 20 SKS dengan rincian: Konversi 14 SKS ke mata kuliah dapat dilakukan dengan alternatif sebagai berikut: a) dikonversi seluruhnya ke mata kuliah dalam kurikulum program studi, atau b) dikonversi seluruhnya sebagian ke mata kuliah baru seperti yang disajikan dalam tabel 3.

Tabel 3. Mata Kuliah Konversi PKL/Magang pada jenjang D-3

No	Mata Kuliah	Konversi (Nilai Kesetaraan)
1	Keterampilan Komunikasi	3 SKS
2	Kolaborasi dan Kerjasama	3 SKS
3	Pemecahan Masalah dan Pengambilan Keputusan	3 SKS
4	Etika Profesi	3 SKS
5	Kreativitas dan Inovasi	3 SKS
6	Literasi Informasi dan Digital	3 SKS
7	Pengembangan diri dan karakter	2 SKS

10. Mahasiswa dengan IPK semester berjalan kurang dari 2,75 tidak dapat mengambil PKL/Magang MBKM pada semester berikutnya, namun diperbolehkan mengambil PKL reguler. Jika mahasiswa mengambil cuti

pada semester sebelumnya maka IPK yang akan dijadikan dasar penentuan SKS adalah IPK pada semester sebelum cuti.

11. Mahasiswa dengan IPK 3,5 dapat mengikuti PKL/Magang MBKM dan mengambil mata kuliah lain dengan ketentuan total SKS dalam KRS semester tersebut tidak melebihi 24 SKS.
12. Mahasiswa yang mengambil mata kuliah lain dalam masa PKL/Magang tetap diwajibkan mengikuti perkuliahan secara reguler sesuai ketentuan yang berlaku.
13. Jumlah minimal SKS yang ditempuh oleh mahasiswa program sarjana adalah 144 SKS, sedangkan untuk program Diploma III adalah 110 SKS, dan tidak ada ketentuan maksimal SKS yang dapat diambil, oleh karena itu mahasiswa S-1 dapat mengambil PKL/Magang lebih dari satu kali. Input PKL/Magang ke siacad dilakukan pada masing-masing semester untuk dikonversi 20 sks pada masing-masing semester.
14. Mahasiswa yang telah mengikuti PKL/Magang 3 SKS, diperbolehkan mengikuti PKL/Magang MBKM pada semester berikutnya.
15. Apabila mahasiswa mengikuti PKL/Magang melalui Program Kampus merdeka dalam waktu kurang dari 4 bulan, maka tidak dapat dikonversi dalam 20 SKS meskipun di dalam web tertera dapat dikonversi menjadi 20 SKS. Oleh karena itu, mahasiswa diwajibkan untuk menggenapkan menjadi 5-6 bulan (baik di tempat magang yang sama maupun di tempat magang lainnya) agar dapat dikonversi menjadi 20 SKS.
16. Mahasiswa diperbolehkan mengambil PKL/Magang dalam dua tempat yang berbeda dalam waktu yang bersamaan, untuk kemudian periode magang di kedua tempat tersebut diakumulasi dan dikonversi dalam 20 SKS.
17. PKL/Magang pada perusahaan swasta dapat dilakukan pada perusahaan apapun tanpa dibatasi berdasarkan ukuran perusahaan, bentuk badan usaha, jenis usaha maupun kepemilikannya.
18. PKL/Magang MBKM dapat dilaksanakan selama dua semester berturut-turut di satu mitra magang yang sama, dengan ketentuan mahasiswa

diwajibkan mengisi KRS dengan mata kuliah konversi 20 SKS pada masing-masing semester.

19. Mengacu pada poin 16, mahasiswa diwajibkan mengikuti ujian PKL/Magang pada setiap akhir periode magang dan mitra PKL/Magang akan memberikan penilaian pada setiap akhir periode magang. Apabila periode magang berada pada dua semester yang berbeda, mahasiswa diwajibkan mengikuti sidang PKL/Magang sebelum masa magang berakhir agar nilai magang dapat diinput pada akhir semester.
20. Jadwal input nilai PKL/Magang dan mata kuliah konversi pada sistem siakad.unj.ac.id dilakukan dalam waktu yang tidak bersamaan dengan jadwal input nilai mata kuliah lainnya.
21. PKL/Magang dapat dilaksanakan pada dua atau lebih mitra magang, dengan periode yang berbeda-beda.
22. Apabila PKL/Magang dilaksanakan pada dua mitra magang, maka lamanya waktu magang akan diakumulasi dari semua PKL/Magang yang telah dijalankan, untuk selanjutnya dikonversi dalam bobot 20 SKS dengan ketentuan telah memenuhi persyaratan minimal 5 (lima) bulan.
23. Mengacu pada poin 20, laporan PKL/Magang disusun dalam satu laporan yang didalamnya memuat seluruh kegiatan PKL/Magang di dua tempat PKL/Magang yang berbeda.
24. Apabila PKL/Magang dilaksanakan di dua tempat yang berbeda pada semester yang sama maka sidang PKL dapat dilakukan satu kali.

BAB II

PROSEDUR PENDAFTARAN PKL/MAGANG

II.1 Prosedur Pendaftaran PKL/Magang Reguler dan MBKM

Prosedur dalam pendaftaran PKL/Magang Reguler maupun MBKM adalah sebagai berikut:

1. Mahasiswa menyiapkan dokumen persyaratan umum yang dibutuhkan.
2. Mahasiswa melakukan pendaftaran online di SIAKAD
3. Mahasiswa melakukan survey kelompok bidang magang/praktik kerja yang akan diikuti.
4. Mahasiswa memilih calon dosen pembimbing untuk mendapatkan persetujuan kesediaan membimbing
5. Mahasiswa mendapatkan persetujuan Dosen Pembimbing Akademik (DPA)
6. Mahasiswa mendapatkan persetujuan dari Koordinator Program Studi
7. Mahasiswa menyiapkan proposal, surat lamaran dan CV untuk diajukan ke tempat magang
8. Mahasiswa membuat surat permohonan magang ke tempat tujuan magang masing-masing dengan membawa surat lamaran magang serta CV yang telah dibuat
9. Mahasiswa aktif bertanya mengenai *progress* penerimaan di tempat tujuan magang
10. Mahasiswa telah dinyatakan diterima di tempat magang (lembaga/instansi pemerintah/Badan Usaha Milik Negara (BUMN)/sekolah atau lembaga pendidikan atau perguruan tinggi/perusahaan swasta/UMKM)
11. Mahasiswa mulai menjalankan kegiatan PKL/Magang reguler.



Gambar 1. Alur pendaftaran kegiatan PKL/Magang Reguler dan MBKM

II.2 Prosedur Pendaftaran PKL/Magang PMMB

PKL/Magang MBKM pada praktiknya juga meliputi Program Magang Mahasiswa Bersertifikat (PMMB). Alur kegiatan PKL/Magang adalah sebagai berikut:

1. BUMN mengirimkan jumlah kebutuhan posisi magang yang dibutuhkan ke *Forum Human Capital Indonesia* (FHCI).
2. Perguruan Tinggi menyiapkan data ketersediaan mahasiswa magang dengan sebelumnya telah melakukan proses seleksi di internal UPT Bimbingan Karir UNJ.
3. UPT Bimbingan Karir UNJ menyetorkan data mahasiswa melalui sistem informasi PMM yang dikelola oleh FHCI.
4. FHCI melakukan proses *Match Up* untuk memenuhi kebutuhan posisi magang dari BUMN dengan ketersediaan mahasiswa magang dari UPT Bimbingan Karir UNJ.
5. BUMN melakukan seleksi mahasiswa magang yang diperoleh berdasarkan hasil *Match Up* sistem informasi PMMB.

6. BUMN menetapkan penempatan lokasi/divisi magang bagi mahasiswa yang lolos seleksi dari BUMN.
7. Mahasiswa melaksanakan magang di BUMN selama satu semester sesuai kontrak kerja dengan BUMN.
8. BUMN mengirimkan *draft* PKS (Perjanjian Kerjasama) yang harus ditandatangani oleh UPT Bimbingan Karir UNJ.
9. Mahasiswa membuat laporan PKL/Magang yang diserahkan ke BUMN dan UPT Bimbingan Karir UNJ.
10. Mahasiswa menyelesaikan program magang PPMB
11. Mahasiswa menerima Sertifikat Magang Industri (BUMN) dan/atau Sertifikasi



Gambar 2. Alur pendaftaran PKL/Magang PMMB

BAB III

MEKANISME PELAKSANAAN PKL/MAGANG

Pihak-pihak yang terlibat dalam pelaksanaan PKL/Magang memiliki tanggung jawab dan wewenang yang dijelaskan sebagai berikut:

III.1 Pihak Universitas Negeri Jakarta

1. Membuat kesepakatan dalam bentuk dokumen kerja sama (MoU/SPK) dengan mitra antara lain proses pembelajaran, pengakuan kredit semester dan penilaian (difasilitasi oleh kantor WR IV).
2. Menyusun program magang bersama mitra, baik isi/content dari program magang, kompetensi yang akan diperoleh mahasiswa, serta hak dan kewajiban ke dua belah pihak selama proses magang (difasilitasi oleh kantor WR IV).
3. Menugaskan dosen pembimbing yang akan membimbing mahasiswa selama magang (Prodi dan Fakultas).
4. Dosen pembimbing melakukan kunjungan di tempat magang untuk monitoring dan evaluasi.
5. Dosen pembimbing bersama supervisor menyusun logbook/instrumen dan melakukan penilaian capaian mahasiswa selama magang.
6. Pemantauan proses magang dapat dilakukan melalui Pangkalan Data Pendidikan Tinggi. (PD Dikti).

III.2 Mitra Magang

Mekanisme pelaksanaan PKL/Magang MBKM dalam hal kerjasama dengan mitra:

1. Bersama pihak universitas (UNJ), menyusun dan menyepakati program magang yang akan ditawarkan kepada mahasiswa.
2. Menjamin proses magang yang berkualitas sesuai dokumen kerja sama (MoU/SPK).
3. Menyediakan supervisor/mentor/coach yang mendampingi mahasiswa/kelompok mahasiswa selama magang.

4. Memberikan hak dan jaminan sesuai peraturan perundangan (asuransi kesehatan, keselamatan kerja, honor magang, hak karyawan magang).
5. Supervisor mendampingi dan menilai kinerja mahasiswa selama magang, dan bersama dosen pembimbing memberikan penilaian

III.3 Mahasiswa

Mekanisme pelaksanaan magang/praktik kerja yang harus diikuti oleh mahasiswa:

1. Dengan persetujuan dosen pembimbing akademik dan koordinator program studi mahasiswa mendaftar/ melamar dan mengikuti seleksi magang sesuai ketentuan tempat magang.
2. Mendapatkan persetujuan dari dosen pembimbing akademik dan koordinator program studi serta mendapatkan dosen pembimbing kegiatan magang.
3. Melaksanakan kegiatan magang sesuai arahan supervisor dan dosen pembimbing magang.
4. Mengisi logbook/instrumen sesuai dengan aktivitas yang dilakukan.
5. Menyusun laporan kegiatan dan menyampaikan laporan kepada supervisor dan dosen pembimbing.

III.4 Dosen Pembimbing dan Supervisor

Dalam melakukan proses pembimbingan PKL/Magang MBKM, mekanisme pelaksanaan magang/praktik kerja bagi dosen pembimbing dan supervisor sebagai berikut:

1. Dosen pembimbing memberikan arahan dan tugas-tugas bagi mahasiswa selama proses magang. Supervisor menjadi mentor dan membimbing mahasiswa selama proses PKL/Magang.
2. Dosen pembimbing bersama supervisor melakukan evaluasi dan penilaian atas hasil PKL/Magang.

BAB IV

MONITORING DAN EVALUASI PKL/MAGANG MBKM

IV.1 Tahap Monitoring dan Evaluasi

kegiatan PKL/Magang MBKM merupakan proses pemantauan, pengawasan, dan penilaian terhadap pelaksanaan kegiatan PKL/Magang MBKM yang dilakukan dengan menyampaikan catatan harian (logbook). Tahapan evaluasi ini dilakukan secara berkala yang meliputi:

1. Evaluasi awal.

Dosen pembimbing melakukan evaluasi awal paling lambat satu bulan setelah mahasiswa menjalankan PKL/Magang. Evaluasi awal dilakukan oleh dosen pembimbing berdasarkan catatan harian yang disampaikan oleh mahasiswa. Catatan harian berisi tentang pelaporan aktivitas yang dilakukan oleh mahasiswa selama menjalankan kegiatan PKL/Magang MBKM yang menggambarkan capaian kompetensi lulusan yang telah diperoleh dalam menyelesaikan pekerjaan sesuai keilmuannya serta kendala yang dihadapi dan solusi yang diambil.

2. Evaluasi tengah semester.

Evaluasi tengah semester dilakukan oleh dosen pembimbing paling lambat pada bulan ketiga mahasiswa menjalankan PKL/Magang. Mahasiswa menyampaikan laporan kemajuan tentang kegiatan PKL/Magang dalam bentuk portofolio tentang kompetensi yang telah dicapai dan dilengkapi dengan logbook.

3. Evaluasi akhir semester.

Evaluasi akhir semester adalah penilaian akhir berupa presentasi pelaksanaan bidang kerja dan tes lisan yang dilakukan oleh penyelia dan atau dosen pembimbing mengenai capaian kompetensi yang diperoleh selama masa PKL/Magang.

Ketentuan dalam pelaksanaan tahap monitoring dan evaluasi sebagai berikut:

1. Jadwal evaluasi dilakukan secara berkala berdasarkan kesepakatan waktu antara dosen pembimbing dengan mahasiswa.
2. Format catatan harian (logbook) disusun oleh program studi sebagai bentuk pertanggungjawaban mahasiswa atas capaian pembelajaran di luar kampus secara berkala.
3. Logbook yang disampaikan oleh mahasiswa kepada dosen pembimbing telah ditandatangani penyelia atau pembimbing lapangan PKL/Magang yang bertanggung jawab atas capaian kompetensi mahasiswa PKL/Magang.
4. Mahasiswa menyampaikan catatan harian (logbook) kepada dosen pembimbing PKL/Magang secara tatap muka maupun daring berdasarkan kesepakatan kedua pihak.
5. Dosen pembimbing PKL/Magang MBKM memeriksa logbook dan memberikan umpan balik berupa catatan atau masukan yang dapat memotivasi dan meningkatkan kompetensi mahasiswa.

IV.2 Penilaian PKL/Magang

Penilaian PKL/Magang dilakukan melalui mekanisme sebagai berikut:

1. Mahasiswa menyerahkan laporan kegiatan PKL/Magang yang telah ditandatangani oleh penyelia atau pembimbing lapangan dan dosen pembimbing. Format penulisan laporan diatur dalam pedoman penulisan laporan PKL/Magang.
2. Mahasiswa mempresentasikan laporan kegiatan PKL/Magang dihadapan tim penguji yaitu penyelia atau pembimbing lapangan dan dosen pembimbing.
3. Penilaian dilakukan melalui ujian lisan PKL/Magang berdasarkan jadwal yang telah ditetapkan program studi.
4. Komposisi nilai PKL/Magang terdiri dari nilai yang diberikan oleh pembimbing lapangan (dengan bobot 50%) dan tim penguji (dengan bobot 50%).

Lampiran 1. RUBRIK PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL)

Fakultas : Ekonomi
Program Studi :
Mata Kuliah : Praktik Kerja Lapangan (PKL)
SKS : 20 SKS

Kriteria Penilaian (Evaluasi Hasil Pembelajaran)

Bentuk Evaluasi	Sub CPMK	Instrumen/Jenis	Asesmen Frekuensi	Bobot Evaluasi (%)
Penilaian Kinerja di Tempat PKL	-	Rubrik Penilaian	1x	30%
Penilaian mata kuliah ekuivalen 20 SKS oleh dosen	-	Rubrik Penilaian	1x	40%
Penulisan Laporan PKL	Mampu menulis esai/laporan secara jelas dan ringkas	Rubrik Penilaian	1x	15%
Presentasi Laporan PKL	Mampu berkomunikasi secara jelas dan ringkas dalam presentasi dan diskusi	Rubrik Penilaian	1x	15%
Total				100%

Rubrik:

Rubrik penilaian untuk mata kuliah PKL terdiri dari 3 rubrik penilaian, yaitu:

Rubrik penilaian kinerja PKL dari perusahaan, yang akan diisi oleh supervisor dari mahasiswa selama mengikuti program PKL

Rubrik penilaian untuk laporan PKL, yang terdiri dari penilaian untuk penulisan refleksi diri, berpikir kritis, dan penulisan laporan PKL, yang akan diisi oleh dosen pembimbing dan dosen penguji

Rubrik penilaian untuk presentasi karya akhir, yang akan diisi oleh dosen pembimbing dan dosen penguji

Lampiran 2 Rubrik Penilaian Kinerja PKL

No	Kriteria	Unsatisfactory < 55	Satisfactory 55-79	Exemplary ≥ 80	Score 0 - 100
1	Kemampuan untuk mau belajar, beradaptasi dan beretika	Kurang menunjukkan kemampuan untuk mau belajar, beradaptasi dan beretika	Menunjukkan kemampuan untuk mau belajar, beradaptasi dan beretika yang cukup baik	Menunjukkan kemampuan untuk mau belajar, beradaptasi dan beretika yang sangat baik	
2	Berpikir Kritis, Kreatif, dan Analitis	Kurang menunjukkan kemampuan berpikir kritis, kreatif, dan analitis yang cukup baik	Menunjukkan kemampuan berpikir kritis, kreatif, dan analitis yang cukup baik	Menunjukkan kemampuan berpikir kritis, kreatif, dan yang sangat baik	
3	Kemampuan Komunikasi Lisan dan tulisan	Kurang mampu melakukan komunikasi lisan dan tulisan dalam pekerjaan	Mampu melakukan komunikasi lisan dalam pekerjaan dengan cukup baik	Mampu melakukan komunikasi lisan dalam pekerjaan dengan sangat baik	
4	Kemampuan Teknikal	Kurang menguasai kemampuan dasar teknis untuk melaksanakan pekerjaan magang	Cukup menguasai kemampuan dasar teknis untuk melaksanakan pekerjaan magang	Sangat menguasai kemampuan dasar teknis untuk melaksanakan pekerjaan magang	
5	Kemampuan Bekerja Sama dalam Tim	Kurang mampu bekerja sama dalam tim	Dapat bekerja sama dalam tim dengan cukup baik	Dapat bekerja sama dalam tim dengan sangat baik	
6	Hasil Pekerjaan (Kontribusi)	Pekerjaan kurang memuaskan dan tidak memberikan kontribusi	Hasil pekerjaan cukup memuaskan dan cukup memberikan kontribusi	Hasil pekerjaan sangat memuaskan dan sangat memberikan	

No	Kriteria	Unsatisfactory < 55	Satisfactory 55-79	Exemplary ≥ 80	Score 0 - 100
		terhadap pekerjaan tim	terhadap pekerjaan tim	kontribusi terhadap pekerjaan tim	
Jumlah					

Catatan :

Berisi detail penilaian atas komponen-komponen di atas atau komponen lainnya, misalnya inisiatif, disiplin, dan ketekunan