



PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI
FISIP UPN VETERAN JAWA TIMUR

**Kampus
Merdeka**
INDONESIA JAYA

PANDUAN PROGRAM MAGANG BERBASIS MBKM



DAFTAR ISI

Cover	1
Daftar Isi	2
Daftar Lampiran	3
Kata Pengantar	4
Bab 1 Pendahuluan	5
Bab 2 Pelaksanaan Magang	7
Bab 3 Capaian Pembelajaran Magang	9
Bab 4 Evaluasi Magang	11
Bab 5 Etika	13
Lampiran	15

Daftar Lampiran

Lampiran 1 Logbook	15
Lampiran 2 Draf Laporan Akhir	17
Lampiran 3 Format Penilaian	21

Kata Pengantar

Magang berbasis MBKM (Merdeka Belajar Kampus Merdeka) merupakan program magang/ praktik kerja yang dapat ditempuh oleh mahasiswa Program Studi Ilmu Komunikasi yang telah menyelesaikan perkuliahan minimal semester 5. Program ini merupakan bentuk kerjasama universitas dengan industri guna memberikan pembelajaran mandiri bagi mahasiswa, dan menambah pengalaman bagi mahasiswa untuk mengembangkan kompetensinya. Program magang berbasis MBKM dilaksanakan untuk mempersiapkan mahasiswa sebagai sumber daya manusia yang memiliki keahlian dan ketrampilan, serta siap bersaing dalam kompetisi global.

Untuk memberikan acuan terhadap mahasiswa program magang berbasis MBKM, program studi Ilmu Komunikasi membuat buku pedoman yang berisikan pendahuluan, pelaksanaan magang, capaian pembelajaran magang, evaluasi magang, dan etika, serta lampiran. Pada bab 1 yaitu Pendahuluan berisi deskripsi, manfaat, ketentuan umum, ketentuan khusus dan prosedur pendaftaran magang berbasis MBKM. Bab 2 memaparkan tentang bagaimana pelaksanaan magang yang mencakup waktu pelaksanaan, tempat magang dan prosedur magang. Bab 3 adalah penjelasan mengenai capaian pembelajaran magang. Bab 4 memberikan gambaran tentang bagaimana pelaksanaan evaluasi magang berbasis MBKM yang terdiri dari evaluasi rutin, evaluasi tengah semester, dan evaluasi akhir semester. Bab 5 membahas tentang etika mahasiswa magang dan etika mahasiswa menghubungi dosen pembimbing. Buku pedoman ini juga memberikan lampiran bentuk *logbook* atau laporan harian yang harus dibuat oleh mahasiswa magang, dan form penilaian yang harus diisi oleh perusahaan tempat magang.

Buku pedoman ini diharapkan bisa memberikan kemudahan pelaksanaan magang berbasis MBKM bagi mahasiswa, dosen pembimbing lapangan, dan dosen pembimbing magang di kampus. Terima kasih.

Salam,

Tim penyusun

BAB 1 PENDAHULUAN

Deskripsi

Magang MBKM merupakan program magang yang dapat dilakukan mahasiswa pada industri selama enam bulan yang diakui setara dengan 20 SKS. Magang yang dilakukan harus sesuai dengan kompetensi bidang ilmu sehingga sesuai dengan CPL Program Studi.

Manfaat praktek magang berbasis MBKM :

1. Mengetahui dan terlibat langsung dalam kegiatan praktek kerja di perusahaan, yayasan nirlaba, organisasi multilateral, institusi pemerintah, atau perusahaan rintisan (*startup*) yang telah ditunjuk dan telah memiliki MoU Program Studi Ilmu Komunikasi.
2. Memberikan pengalaman dunia kerja yang sesuai dengan capaian kompetensi yang telah ditetapkan Program Studi Ilmu Komunikasi yaitu kompetensi *public relations*, kompetensi media dan jurnalistik, dan kompetensi *marketing communication*.
3. Memberikan pengalaman dunia kerja selama enam bulan sebagai bentuk penerapan pengetahuan dan ketrampilan yang diakui besaran satuan kredit semester (sks) setara dengan 20 sks.

Ketentuan Umum

1. Tempat magang merupakan perusahaan/industri/pemerintah/BUMN yang sudah melakukan MoU dengan Progdil Ilmu Komunikasi
2. Aktifitas magang wajib sesuai dengan kompetensi mata kuliah

Ketentuan Khusus

Mahasiswa Ilmu Komunikasi diperbolehkan mengikuti kegiatan magang MBKM dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Mahasiswa aktif Progdil Ilmu Komunikasi UPN Veteran Jatim
2. Mahasiswa sudah menyelesaikan minimal 100 SKS
3. Mahasiswa telah menyelesaikan semester V
4. Bersedia melakukan magang pada perusahaan yang telah MoU dengan program studi Ilmu Komunikasi.
5. Mahasiswa telah dinyatakan lulus di tempat magang MBKM
6. Tidak ada mata kuliah tatap muka yang diikuti
7. Mahasiswa bersedia mengikuti magang selama 6 bulan

8. Mahasiswa bersedia mengikuti aturan yang berlaku.

Prosedur Pendaftaran Magang MBKM

1. ProgdI mengeluarkan daftar perusahaan sebagai tempat magang mahasiswa magang selama enam bulan
2. Mahasiswa mendaftar untuk mengikuti magang MBKM
3. Mahasiswa mengikuti pembekalan magang MBKM yang diselenggarakan program studi
4. Mahasiswa memilih dosen pembimbing magang
5. Mahasiswa menyerahkan persyaratan ke Program Studi Ilmu Komunikasi sebagai berikut:
 - a. Transkrip
 - b. Formulir pendaftaran
 - c. Surat pernyataan kesediaan mengikuti program magang MBKM yang ditandatangani oleh mahasiswa, orang tua, dan KooprogdI

BAB 2

PELAKSANAAN MAGANG

2.1. Waktu Pelaksanaan

Magang MBKM dapat dilakukan mahasiswa setelah menyelesaikan semua mata kuliah MKDU dan Mata Kuliah wajib Program Studi. Kegiatan magang MBKM dilaksanakan setiap semester baik Ganjil maupun Genap. Lama pelaksanaan Magang MBKM untuk masing-masing mahasiswa dalam waktu 6 bulan yang diakui setara dengan 20 SKS.

2.2. Tempat Magang

Magang MBKM dilaksanakan pada instansi/perusahaan swasta/ BUMN yang berada di wilayah Indonesia. Tempat magang MBKM merupakan perusahaan yang sudah ada MoU dengan Program Studi Ilmu Komunikasi FISIP. Tempat magang ini ditentukan Prodi Ilmu Komunikasi dengan pertimbangan bidang/bagian yang ada pada perusahaan/instansi tersebut sesuai dengan Kompetensi Prodi Ilmu Komunikasi

2.3. Prosedur Pelaksanaan Magang

Mahasiswa yang akan mengikuti Magang MBKM harus melihat tersedianya kesempatan melaksanakan magang berdasarkan daftar perusahaan di Program Studi. Pelaksanaan magang yang dilakukan melalui tahapan berikut:

1. Mahasiswa melapor ke dosen pembimbing sebelum melaksanakan praktek magang
2. Dosen pembimbing memberikan arahan mengenai kegiatan praktek magang yang sesuai dengan kompetensi yang dipilih (Kompetensi Jurnalistik, PR dan Periklanan)
3. Mahasiswa melaksanakan tugas-tugas yang diberikan pimpinan /pembimbing lapangan di tempat magang
4. Mahasiswa wajib melakukan pembimbingan dengan dosen pembimbing selama proses melaksanakan magang MBKM

5. Mahasiswa wajib membuat Log Book yang berisi laporan kegiatan harian untuk diserahkan pada dosen pembimbing secara berkala (per 2 minggu)
6. Dosen pembimbing memberikan evaluasi kegiatan magang MBKM setiap 2 minggu sekali
7. Dosen pembimbing melakukan monev kegiatan magang MBKM
8. Penilaian magang MBKM dilaksanakan sesuai dengan periode ujian Tengah Semester dan Ujian Akhir Semester yang dilakukan oleh Tim Dosen Penguji
9. Mahasiswa memberikan laporan magang dalam bentuk laporan tertulis, portofolio, dan video.

Pihak instansi/perusahaan yang menerima peserta magang melakukan kegiatan sebagai berikut:

1. Menunjuk pembimbing lapangan yang dapat melakukan bimbingan terhadap peserta magang, pembimbing lapangan maksimal diperbolehkan membimbing maksimal lima mahasiswa.
2. Pembimbing lapangan memberikan masukan sesuai dengan kompetensi yang sudah disepakati oleh pihak ProgdI dengan pihak perusahaan
3. Pembimbing lapangan berfungsi sebagai fasilitator bagi mahasiswa magang
4. Menyediakan fasilitas kerja bagi mahasiswa magang
5. Memberikan evaluasi terkait kegiatan peserta magang secara berkala (sesuai jadwal UTS dan UAS)

BAB 3

CAPAIAN PEMBELAJARAN MAGANG

Capaian pembelajaran magang berbasis MBKM pada aspek pengetahuan, keterampilan dan sikap meliputi:

A. Pengetahuan

1. Mahasiswa mampu menerapkan pengetahuan sesuai disiplin ilmu komunikasi yang terbagi atas 3 kompetensi pilihan, yaitu

a) Kompetensi *Public Relations*

1. Manajemen Isu dan Krisis PR
2. Creative PR Writing
3. Media Relations
4. Social Influencer
5. CSR & Community Development
6. Produksi Media PR
7. Strategi dan Perencanaan PR
8. Manajemen Event
9. Kampanye Kehumasan
10. Riset Audit PR
11. Publisitas

b) Kompetensi Jurnalistik dan Media

1. Produksi Penyiaran Radio
2. Produksi Penyiaran Televisi
3. Media Prosumer
4. Ekonomi Politik Media
5. Fotografi Jurnalistik
6. Depth & Investigative News
7. Sinematografi dan Berita
8. Comparative Journalism
9. Penulisan berita
10. Produksi Film
11. Kajian Sinema

c) Kompetensi *Marketing Communication*

1. Social Media Advertising
2. Produksi Iklan
3. Perilaku Konsumen
4. Fotografi Iklan
5. Riset Periklanan
6. Digital Marketing
7. Desain Komunikasi Visual
8. Manajemen Event
9. Manajemen Media

2. Mahasiswa mampu mengidentifikasi, merumuskan, menganalisis dan menyelesaikan permasalahan sesuai dengan disiplin ilmu komunikasi yang terbagi atas 3 kompetensi pilihan.

B. Keterampilan

1. Mahasiswa mampu menerapkan pemikiran yang logis, kritis, sistematis, kreatif dan inovatif dalam konteks pengembangan dan implementasi ilmu pengetahuan yang sesuai dengan disiplin ilmu komunikasi
2. Mahasiswa mampu bertanggung jawab menunjukkan kemampuan kualitas mandiri yang meliputi kreativitas, penggunaan teknologi informasi dan inisiatif untuk mewujudkan pencapaian target kerja
3. Mahasiswa mampu menerapkan kemampuan *leadership* dan pengambilan keputusan
4. Mahasiswa mampu berkomunikasi dan berkerjasama dalam tim (*team work*) dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, rekan kerja / kolega, baik internal atau eksternal
5. Mahasiswa mampu bertanggung jawab atas pencapaian kinerja yang telah dilakukan dan mendapatkan supervisi atau evaluasi dari pembimbing lapangan dan dosen pembimbing
6. Mahasiswa mampu melakukan evaluasi diri terhadap proses pembelajaran mandiri selama melakukan praktek magang berbasis MBKM

C. Sikap

1. Mahasiswa mampu menerapkan etika bekerja yang baik
2. Mahasiswa mampu menerapkan kedisiplinan dan etos kerja yang baik

BAB 4

EVALUASI MAGANG

TAHAPAN EVALUASI KEGIATAN PRAKTEK MAGANG BERBASIS MBKM

1. EVALUASI RUTIN

- a) Evaluasi rutin merupakan tahapan pelaporan kegiatan praktek magang mahasiswa berbasis MBKM yang dilakukan dalam bentuk penyerahan *logbook* setiap dua minggu sekali kepada dosen pembimbing.
- b) *Logbook* didesain oleh program studi agar mahasiswa dapat mempertanggungjawabkan aktivitas dan capaian pembelajaran secara berkala.
- c) *Logbook* berisi deskripsi histori aktivitas harian yang dilakukan, capaian pembelajaran yang didapatkan, kendala dan solusi yang didapatkan selama pembelajaran, dan tanda tangan pembimbing lapangan atau pimpinan tempat magang yang bertanggung jawab atas kinerja mahasiswa magang
- d) Mahasiswa dapat memberikan *logbook* kepada dosen pembimbing magang secara tatap muka atau online bergantung kesepakatan keduanya
- e) Dosen pembimbing magang berbasis MBKM memeriksa *logbook* dan memberikan *feedback* berupa catatan atau komentar yang dapat memotivasi dan meningkatkan kinerja mahasiswa

2. EVALUASI TENGAH SEMESTER

- a) Evaluasi tengah semester merupakan tahapan penilaian yang berdasarkan pada pengumpulan portofolio pertama yang dilakukan oleh mahasiswa praktek magang yang berbasis MBKM kepada dosen pembimbing
- b) Portofolio merupakan laporan berupa capaian pembelajaran dalam bentuk dokumentasi karya hasil produk komunikasi dan melampirkan lembar persetujuan dan penilaian dari pembimbing lapangan
- c) Portofolio diberikan mahasiswa kepada dosen pembimbing sesuai jadwal pelaksanaan ujian tengah semester
- d) Dosen pembimbing magang berbasis MBKM memeriksa portofolio dan memberikan *feedback* berupa catatan atau komentar yang dapat memotivasi dan meningkatkan kinerja mahasiswa

3. EVALUASI AKHIR SEMESTER

- a) Evaluasi akhir semester merupakan tahapan penilaian akhir yang berdasarkan pada laporan akhir, portofolio akhir, dan ujian lisan yang dilaksanakan secara terstruktur dan terjadwal oleh program studi Ilmu Komunikasi
- b) Laporan akhir dibuat berdasarkan struktur penulisan laporan magang berbasis MBKM yang telah ditetapkan oleh program studi Ilmu Komunikasi
- c) Portofolio akhir merupakan laporan berupa capaian pembelajaran dalam bentuk dokumentasi karya hasil produk komunikasi secara keseluruhan selama melakukan kegiatan praktek magang berbasis MBKM dan melampirkan lembar persetujuan dan penilaian dari pembimbing lapangan
- d) Ujian lisan praktek magang berbasis MBKM dilakukan sesuai jadwal yang telah ditetapkan program studi Ilmu Komunikasi dengan menghadirkan 3 dosen penguji yang terdiri dari 1 dosen pembimbing dan 2 dosen penguji
- e) Tim dosen penguji merupakan dosen pengampu matakuliah yang sesuai dengan kompetensi yang diajukan pada laporan praktek magang berbasis MBKM
- f) Komposisi nilai praktek magang berbasis MBKM terdiri dari nilai yang diberikan oleh pembimbing lapangan (50%) dan tim penguji (50%)

BAB 5

ETIKA

A. Etika Mahasiswa program Magang

1. Mahasiswa dapat mengikuti tata aturan yang berlaku di lokasi Magang
2. Mahasiswa dapat menjadi perwakilan kampus dengan menjaga nama baik kampus
3. Mahasiswa menggunakan pakaian yang sopan dan pantas. Tidak diperkenankan menggunakan baju yang terbuka ataupun yang terlalu ketat. Menggunakan alas kaki yang relevan, seperti sepatu ataupun pantofel. Menggunakan aksesoris dan make up yang natural dan tidak berlebihan.
4. Mahasiswa dapat berperan aktif dalam setiap tugas yang diberikan serta menyelesaikannya dengan baik
5. Mahasiswa dapat memanfaatkan program magang sebagai sarana mengembangkan kreativitas dan mengembangkan pengalaman dengan baik.
6. Mahasiswa bersikap jujur, disiplin, santun, professional, dan menjaga etos kerja di perusahaan tempat magang.
7. Mahasiswa dapat menghargai informasi pribadi perusahaan atau lembaga program magang. Terkait data instansi ataupun informasi lainnya yang akan ditulis, wajib mendapatkan ijin dari instansi terkait. Hal ini sebagai bentuk kepercayaan antar kampus dengan instansi dalam pelaksanaan program magang.

B. Etika Menghubungi Dosen Pembimbing

1. Melakukan komunikasi dengan dosen pembimbing sesuai dengan adat kesopanan secara umum.
2. Gunakan Bahasa Indonesia yang baik dan benar (bukan bahasa gaul). Pesan terdiri dari:
salam, identitas, keperluan, dan ucapan terima kasih.
3. Pesan dimulai dengan salam/sapaan tanpa disingkat.
4. Sebutkan nama lengkap dengan judul tugas yang dikerjakan sehingga dosen dapat mengetahui secara spesifik mahasiswa yang sedang dihubungi
5. Pesan disampaikan secara ringkas dan jelas
Berikut format yang bisa digunakan :
"Selamat siang Pak/Bu, saya Anna, mahasiswa S1 Ilmu Komunikasi semester xx. Maaf Pak/Bu, saya mau menanyakan apakah besok Bapak/Ibu ada waktu untuk bimbingan tugas karya akhir? Terima Kasih"
Bentuk pesan yang perlu dihindari :
"**Bapak/Ibu sedang di ruangan?** Apakah bisa bimbingan pagi ini?"
(Tanpa ada diskusi waktu dengan dosen, mahasiswa menentukan sendiri waktu bimbingan)

6. Ketika dosen sudah memberi jawaban konfirmasi, maka berilah balasan akhir dengan ucapan terimakasih atau bentuk lainnya, menunjukkan bahwa mahasiswa sudah membaca dengan seksama
7. Jika ada dosen yang minta diingatkan untuk bertemu, maka pesannya adalah: "Selamat Pagi Bu, Saya Hasan, maaf apakah saya jadi bimbingan hari ini pukul 10? Terima Kasih."
8. Etika bertemu dengan pembimbing
 - a. Masuk ruang dosen dengan izin dan jangan memaksa bertemu saat dosen sedang istirahat dan berdiskusi.
 - b. Datanglah sesuai dengan waktu yang telah disepakati.
 - c. Memakai pakaian yang rapi dan sopan.

LAMPIRAN 1

**LOGBOOK
PESERTA MAGANG MBKM**



NAMA	:	
NPM	:	
KOMPETENSI	:	
PERUSAHAAN	:	

**PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UPN VETERAN JAWA TIMUR**

2021

**LOGBOOK
PESERTA MAGANG MBKM**

No	Hari/ Tanggal	Deskripsi Kegiatan	Catatan (Jika Diperlukan)	Bukti Kegiatan
1	Jelas	Deskripsikan kegiatan yang dilakukan	Misal: pekerjaan belum tuntas, kesulitan peserta magang / dsb	Foto kegiatan (boleh screen shot dari laptop, kertas catatan/ media lain yang difoto melalui hp) atau link Gdrive karya & tugas yang telah dibuat

<p>Menyetujui, Dosen Pembimbing Magang</p> <p><u>Nama</u> NPT/NIP</p>	<p>Surabaya,</p> <p>Mengetahui, Pembimbing Lapangan</p> <p><u>Nama</u> Jabatan</p>
--	---

LAMPIRAN 2

LAPORAN AKHIR
PESERTA MAGANG MBKM



NAMA	:	
NPM	:	
KOMPETENSI	:	
PERUSAHAAN	:	

**PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UPN VETERAN JAWA TIMUR**

2021

LEMBAR PERSETUJUAN

JUDUL PRAKTEK MAGANG :
Nama Mahasiswa :
NPM :
Jurusan : Ilmu Komunikasi
Fakultas : Fakultas Ilmu Sosial dan Politik

Telah disetujui untuk mengikuti ujian/seminar praktek magang

DOSEN PEMBIMBING

NAMA
NIP/NPT

Mengetahui,

KOORDINATOR PROGRAM STUDI

NAMA
NIP/NPT

LEMBAR PENGESAHAN

JUDUL PRAKTEK MAGANG :
Nama Mahasiswa :
NPM :
Jurusan : Ilmu Komunikasi
Fakultas : Fakultas Ilmu Sosial dan Politik

Telah mengikuti ujian/seminar praktek magang pada tanggal

DOSEN PEMBIMBING

DOSEN PENGUJI 1

Nama
NIP/NPT

Nama
NIP/NPT

DOSEN PENGUJI 2

Nama
NIP/NPT

DOSEN PENGUJI 3

Nama
NIP/NPT

DEKAN FISIP

Mengetahui,
KOORPRODI ILMU KOMUNIKASI

Nama
NIP/NPT

Nama
NIP/NPT

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR LAMPIRAN

BAB I PENDAHULUAN

Pendahuluan berisi latar belakang dan urgensi pemilihan bidang kompetensi dari pelaksanaan kegiatan magang berbasis MBKM. Selain itu pendahuluan juga memuat tujuan dan manfaat dari kegiatan magang tersebut.

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

Literatur yang relevan dengan bidang kompetensi kegiatan magang berbasis MBKM yang dipilih. Literatur harus memiliki kebaruan publikasi, maksimal 10 tahun terakhir.

BAB III GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

Gambaran umum perusahaan berisikan penjelasan mengenai bagaimana bentuk perusahaan tempat magang, visi misi perusahaan, struktur organisasi dan pembagian tugas dan kewenangan, terutama terkait posisi dimana mahasiswa magang berada.

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

Hasil adalah deskripsi dari hasil dan tahapan kegiatan magang yang telah dilakukan oleh mahasiswa selama mengikuti program magang berbasis MBKM. Pembahasan merupakan deskripsi dari hasil kegiatan magang yang dikaji dengan literatur yang relevan dengan bidang kompetensi kegiatan magang berbasis MBKM.

BAB V KESIMPULAN

Bagian ini menyajikan kesimpulan kegiatan magang berbasis MBKM yang telah dilakukan mahasiswa, dan rekomendasi serta implikasi dari temuan selama mengikuti program magang ini.

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

Lampiran berisi seluruh portofolio dari karya dan tugas yang telah dilakukan mahasiswa peserta magang berbasis MBKM, serta dokumentasi

LAMPIRAN 3



LEMBAR PENILAIAN PENGUJI PKL PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI

FORM
A

LEMBAR PENILAIAN PKL MAHASISWA PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI DI DAERAH/INSTANSI/PERUSAHAAN/LEMBAGA TEMPAT PKL

DATA INSTANSI

Nama Instansi/ Perusahaan/ Lembaga :
Alamat :
Telepon/Fax :
Lama Praktek PKL :
Nama Pemimpin Instansi :

DATA MAHASISWA

Nama Mahasiswa :
NPM :
Program Studi :
Telepon/HP :
Email :

No	Item Evaluasi	Nilai (Angka) Perusahaan
1	Kejujuran	
2	Etika dan Kepribadian	
3	Kedisiplinan & Kehadiran di Lokasi PKL	
4	Penguasaan Materi Pekerjaan	
5	Kerjasama Tim/ Komunikasi	
6	Tanggung Jawab	
7	Kreativitas	
8	Inisiatif Dalam Pekerjaan	
9	Kemampuan Penggunaan Teknologi Informasi	
10	Pencapaian Target Kerja	
NILAI RATA-RATA		

- Nilai dalam bentuk angka 1 – 100

SARAN & KRITIK TERHADAP MAHASISWA Ybs (Deskripsi Mahasiswa Ybs)

*Wajib diisi oleh pihak instansi/perusahaan/lembaga

Surabaya,

[TTD]



**LEMBAR PENILAIAN PENGUJI PKL
PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI**

**FORM
B**

NAMA :
NPM :
JUDUL :

1. PROSES UJIAN PKL

No	Item Evaluasi	PENILAIAN
1	Teknik Penulisan Laporan	
2	Originalitass & Kreativitas	
3	Karya / Produk Komunikasi Yang Dihasilkan	
4	Kedisiplinan	
5	Penguasaan Materi	
6	Etika Sopan Santun	
NILAI RATA-RATA (Total Nilai / 5)		

2. KELENGKAPAN PRODUK KOMUNIKASI SELAMA PKL

No	Hasil Produk Komunikasi (*Bisa pilih lebih dari satu)	Jumlah	PENILAIAN	Catatan (*Jika diperlukan)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9.				
10.				
NILAI PRODUK YG DIHASILKAN (*Dalam Bentuk angka 1 –100)				

Nilai FORM B = $\frac{\text{Total Nilai}}{2} = \frac{1+2}{2} = \underline{\hspace{2cm}}$
 TOTAL AKHIR = $\frac{\text{Form A} + \text{Form B}}{2} = \underline{\hspace{2cm}}$

KETERANGAN NILAI

- *Nilai dalam Bentuk angka 1 – 100
- Sangat Baik : 80-100
- Baik : 70-79
- Kurang : 60-69
- Sangat Kurang : 0-50

Dosen Pembimbing

[TTD]