	<b>RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)</b>
---	--

<b>Universitas</b>	: Universitas Negeri Jakarta
<b>Fakultas</b>	: Ekonomi
<b>Program Studi</b>	: D-3 Administrasi Perkantoran
<b>Mata Kuliah</b>	: Pengantar Ilmu Ekonomi
<b>Bobot sks</b>	: 2 sks
<b>Kode Mata Kuliah</b>	: 8003-007-2
<b>Kode Seksi</b>	:
<b>Bentuk/Sifat</b>	: (1) Teori (2) Seminar (3) Praktikum*)
<b>Pra-Syarat (jika ada)</b>	:
<b>Semester</b>	: Ganjil
<b>Periode Kuliah</b>	: September - Desember
<b>Jumlah Pertemuan</b>	: 16 pertemuan*) x 100 menit
<b>Jadwal Kuliah</b>	:
<b>Ruang Kuliah</b>	:

\*) coret yang tidak perlu

#### A. DESKRIPSI MATAKULIAH

Pengantar ekonomi II membahas komponen-komponen dasar ilmu ekonomi, khususnya aspek makro. Pembahasan terutama mencakup pengertian tentang perekonomian secara agregat, dimulai dengan konsep pendapatan nasional, mekanisme penentuan pendapatan nasional, Teori konsumsi, Teori investasi, employment, inflasi. Analisa IS-LM, kebijakan fiskal dan kebijakan moneter, peranan uang dan bank dalam makro serta perdagangan internasional.

#### B. CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN (CPL) YANG DIBEBANKAN DALAM MATA KULIAH

Ranah	Capaian Pembelajaran Lulusan
Sikap	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;</li><li>2. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika;</li><li>3. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila;</li><li>4. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggung jawab pada Negara dan bangsa;</li></ol>



	<ol style="list-style-type: none"><li>5. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;</li><li>6. Bekerjasama dan memiliki kepekaan social serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;</li><li>7. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;</li><li>8. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;</li><li>9. Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri;</li><li>10. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan; dan</li><li>11. Menginternalisasi etika profesi administratif profesional, sehingga dapat menjalankan tugas secara profesional, bertanggung jawab, tidak memanfaatkan profesinya untuk kepentingan di luar dari lingkup pekerjaannya.</li></ol>
Pengetahuan	<ol style="list-style-type: none"><li>1. konsep teoritis administrasi dan manajemen secara umum.</li><li>2. konsep, prinsip dan teknik kegiatan administrasi perkantoran meliputi:<ol style="list-style-type: none"><li>1) manajemen kearsipan untuk menyelesaikan masalah yang berkaitan dengan pengelolaan dan pengendalian dokumen.</li><li>2) korespondensi serta mampu memformulasikan penerapan secara prosedural didalam organisasi bisnis maupun pemerintahan.</li><li>3) Pelayanan prima dan public speaking</li></ol></li><li>3. prinsip dan teknik komunikasi yang baik dan efektif baik lisan maupun tulisan dengan menggunakan Bahasa Indonesia dan minimal 1 Bahasa Internasional atau minimal 1 bahasa asing lainnya.</li><li>4. Konsep dan teknik teknologi informasi termutakhir yang menunjang kegiatan administrasi perkantoran dan komunikasi.</li><li>5. konsep umum kepemimpinan, kehumasan, dasar-dasar akuntansi dan manajemen sumberdaya manusia</li><li>6. pengetahuan faktual dan metode aplikasi etika profesi dalam menjalankan aktivitas kerja dibidang administrasi perkantoran</li><li>7. prinsip dan pengetahuan operasional lengkap standar keselamatan dan kesehatan kerja (K3) di perkantoran;</li></ol>
Keterampilan umum	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya;</li><li>2. Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur;</li></ol>
Keterampilan Khusus	<ol style="list-style-type: none"><li>1. mampu membuat berbagai jenis surat bisnis atau dinas secara ringkas, tepat, lengkap, dan menggunakan bahasa yang santun sesuai dengan kebutuhan organisasi bisnis maupun pemerintahan;</li><li>2. mampu mengelola dokumen meliputi kegiatan mengumpulkan, mengelompokkan, menyimpan, memelihara dan menyediakan informasi dengan cepat dan akurat sesuai dengan standar operasional prosedur meliputi:<ol style="list-style-type: none"><li>1) arsip dalam bentuk hardcopy dan softcopy;</li></ol></li></ol>



	<ol style="list-style-type: none"><li>2) surat elektronik dan surat konvensional;</li><li>3) informasi bisnis lainnya yang diperoleh dari berbagai sumber (media cetak, elektronik, internet) sesuai kebutuhan organisasi;</li><li>3. mampu mengelola kegiatan pimpinan, meliputi:<ol style="list-style-type: none"><li>1) perjalanan dinas pimpinan yang memuat informasi lengkap dan terkini meliputi perjalanan dinas domestik maupun luar negeri;</li><li>2) jadwal kegiatan pimpinan yang memuat informasi lengkap dan terkini baik secara konvensional maupun dengan memanfaatkan teknologi secara efektif;</li></ol></li><li>4. mampu mengidentifikasi, merencanakan, dan menyediakan berbagai kebutuhan dalam penyelenggaraan rapat secara akurat dan terperinci sesuai dengan jenis rapat/pertemuan yang dilakukan;</li><li>5. mampu menerjemahkan instruksi pimpinan menjadi naskah surat, dokumen, dan bentuk informasi yang lengkap dan akurat;</li><li>6. mampu berkomunikasi secara lisan dan tulisan dalam pekerjaan administrasi perkantoran dengan menggunakan bahasa Indonesia yang baik dan benar dan minimal satu bahasa internasional dengan kemampuan pada tingkat menengah;</li><li>7. mampu berbicara di depan publik sesuai dengan tugas, wewenang, dan tanggung jawab yang diberikan untuk menciptakan citra dan reputasi yang baik di masyarakat;</li><li>8. mampu memberikan pelayanan terbaik (pelayanan prima) dengan sikap, perhatian, dan tindakan yang tepat dalam lingkup pekerjaan dan tanggungjawabnya sesuai dengan standar operasional Prosedur (SOP)</li><li>9. mampu mengelola dan membuat laporan kas kecil (Petty Cash) secara periodik sesuai dengan SOP organisasi;</li><li>10. mampu menyusun laporan kegiatan/proyek secara tepat atas permintaan pimpinan;</li><li>11. mampu mempersiapkan bahan presentasi dan menyajikannya secara menarik dan berkualitas dengan memanfaatkan teknologi informasi;</li><li>12. mampu menyelesaikan pekerjaan dengan memanfaatkan:<ol style="list-style-type: none"><li>1) sarana komunikasi (telepon, faksimili, email, dan perangkat lunak komunikasi terkini);</li><li>2) peralatan kantor sesuai jenis dan fungsinya untuk menjalankan tugas profesinya;</li><li>3) program aplikasi berbasis teknologi informasi dengan: mengoperasikan program aplikasi komputer seperti perangkat lunak pemroses kata, pengolah angka, pengolah data, pengolah bahan presentasi, desktop publishing, dan pengolah arsip digital;</li></ol></li><li>13. mampu menerapkan prinsip keselamatan dan kesehatan kerja (K3) di perkantoran sesuai dengan Standar Operasional Prosedur (SOP).</li></ol>
--	---



---

### C. KEGIATAN PEMBELAJARAN (METODE)

Pembelajaran dilaksanakan dengan *Student Center Learning*. Pada matakuliah ini, metode pembelajaran yang digunakan ialah *case based learning*, *project based learning*, dan lainnya

1. *Case Based Learning*, kasus yang dibahas adalah:
  - a. Mahasiswa diberikan tugas untuk mengatasi masalah dari contoh kasus yang diberikan sesuai dengan tema perpajakan di setiap pertemuan
  
2. Langkah-langkah pembelajarannya adalah:
  - a. Pembelajaran dilaksanakan secara *online* (dalam jaringan),
  - b. Ada dua (2) model pembelajaran daring yang dilaksanakan, yaitu:
    - 1) *Synchronous*:



Yaitu interaksi/komunikasi secara langsung antara dosen dan mahasiswa (*live*) dengan memanfaatkan media *video conference* (*zoom meeting, google meet*, dan lain-lain) atau interaksi melalui *chatting* via aplikasi. Adapun interaksi yang dilakukan berupa:

- Presentasi,
- Diskusi,
- Tanya jawab.

2) *Asynchronous*:

Yaitu interaksi/komunikasi secara tidak langsung (*tertunda*). Adapun interaksi yang dilakukan berupa:

- Mahasiswa membaca buku/*paper*/teks bacaan/artikel/jurnal ilmiah,
- Mahasiswa menonton video dosen mengajar,
- Mahasiswa mendengarkan rekaman audio dosen mengajar/bicara,
- Mahasiswa menonton video materi pembelajaran melalui aplikasi *youtube*,
- Mahasiswa mengerjakan tugas,
- Mahasiswa menganalisis dan menyelesaikan kasus.

c. Hasil pembelajaran diukur menggunakan instrumen:

- 1) Portofolio
- 2) Pengamatan
- 3) Tes

*Lampirkan instrumen penilaian dan/atau rubrik penilaiannya*

#### **D. MEDIA PEMBELAJARAN**

*Tuliskan media pembelajaran yang digunakan dalam matakuliah ini.*

<b>Perangkat Keras</b>	<b>Perangkat Lunak</b>
1. Proyektor, LCD, TV, papan tulis	1. <i>Google Meet</i>
2. Laptop/Komputer	2. <i>Siberling FE UNJ</i>



3. Buku	3. Powerpoint
---------	---------------

### E. TUGAS (TAGIHAN)

- Partisipasi mahasiswa dalam kegiatan pembelajaran di kelas (keaktifan dikelas)
- Partisipasi mahasiswa dalam kegiatan praktik (*hands on learning*)
- Partisipasi mahasiswa dalam menganalisis masalah (*case based learning*)
- Self assesment*, kuis, tanya jawab, tugas individu.

### F. PENILAIAN

- Komponen dan bobot penilaian dalam persentase:

(Komponen dan bobot penilaian terkait dengan CPMK yang ada dalam butir **B**).

- |                        |     |
|------------------------|-----|
| a. Sikap               | 10% |
| b. Keterampilan umum   | 20% |
| c. Keterampilan khusus | 20% |
| d. Pengetahuan         | 50% |

**Catatan:**

Penilaian menjadi hak prerogatif dosen dengan memperhatikan karakteristik MK dan bobot CPL (S, KU, KK, & P) yang dibebankan pada MK tersebut.

- Strategi penilaian:

- Tes (terdiri dari UTS dan UAS)
- Non-tes (berupa tugas terstruktur; presentasi)

Strategi Penilaian	Aspek yang Dinilai			
	Sikap	Keterampilan Umum	Keterampilan Khusus	Pengetahuan
Tes prestasi ( <i>Achievement test</i> )	○	◦	●	●



<b>Penilaian Kinerja</b>	●	●	●	●
<b>Portofolio</b>	●	●	●	●
<b>Observasi</b>	●	●	●	●
<b>Survei</b>	●	●	○	○
<b>Data Longitudinal</b>	●	●	●	○
<b>Data Administratif</b>	●	●	●	○
<b>Review Eksternal</b>	○	●	○	○

*Esdal, Lars. Defining & Measuring Student-Centered Outcomes. Education Evolving, 2018, pp. 19.*

**Keterangan:**

- Tidak digunakan dalam penilaian
  - Kadang digunakan dalam dalam kasus penilaian tertentu
  - Sering digunakan untuk menilai keterampilan yang dimaksud
- Sikap (mencakup Keterampilan Abad ke-21 yang relevan)
  - Keterampilan Umum (Mencakup Keterampilan Abad ke-21 dan Literasi digital yang relevan)
  - Strategi penilaian disesuaikan dengan aktivitas yang dilakukan mahasiswa dalam matakuliah.
  - Keterampilan Abad ke-21 menyesuaikan Permendikbud yang terdiri atas 6 C, yaitu: *Communication, Collaboration, Critical thinking, Creative thinking, Computational logic, Compassion* dan *Civic responsibility*.
3. Instrumen: *tuliskan jenis tes (misalnya pilihan ganda atau esai), instrumen dan rubrik penilaian produk akademik/portofolio yang digunakan. (Lampirkan instrumen dan rubrik penilaian dalam dokumen RPS ini)*

**Rubrik** merupakan panduan atau pedoman penilaian yang menggambarkan kriteria yang diinginkan dalam menilai atau memberi tingkatan dari hasil kinerja belajar mahasiswa. Rubrik terdiri dari dimensi atau aspek yang dinilai







---

	Globalisasi										
--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



#### 4. Kriteria penilaian/kelulusan

Mahasiswa dikategorikan lulus mata kuliah ini apabila memiliki nilai akhir minimal C berdasarkan rentang penilaian berikut ini:

Tingkat Penguasaan (%)	Huruf	Angka	Keterangan
86 – 100	A	4,0	Lulus
81 – 85	A-	3,7	Lulus
76 – 80	B+	3,3	Lulus
71 – 75	B	3,0	Lulus
66 – 70	B-	2,7	Lulus
61 – 65	C+	2,3	Lulus
56 – 60	C	2,0	Lulus
51 – 55	C-	1,7	Belum Lulus
46 – 50	D	1,0	Belum Lulus
0 – 45	E	0,0	Belum Lulus

#### G. KEBIJAKAN PERKULIAHAN

- a. Kehadiran : Mahasiswa yang tidak hadir, baik dengan pemberitahuan atau tidak, lebih dari 20% dari total pertemuan dianggap tidak lulus dan mendapat nilai E



- b. Keterlambatan : • Keterlambatan masuk kelas selama 1-10 menit diizinkan mengikuti perkuliahan .
- Keterlambatan masuk kelas lebih dari 10 menit tidak diizinkan mengikuti perkuliahan
  - Keterlambatan penyerahan tugas selama 1-7 hari dari tenggat waktu yang ditetapkan akan mendapat pengurangan nilai sebanyak 20 poin dari total 1-100poin.
  - Keterlambatan penyerahan tugas selama lebih dari 7 hari dari tenggat waktu yang ditetapkan akan mendapatkan nilai 0.
- c. Tidak mengikuti ujian/tidak menyerahkan tugas : Mahasiswa yang tidak mengikuti ujian atau tidak menyerahkan tugas tanpa pemberitahuan akan diberikan nilai D pada ujian/tugas tersebut.
- d. Kecurangan akademik : Mahasiswa wajib mematuhi standar aturan dan kebijakan tentang kejujuran akademik dan menghindari tindakan plagiarisme dan kecurangan dalam ujian. Tindakan plagiarisme dan kecurangan dalam ujian akan diberikan nilai E pada ujian tersebut.
- e. Etika di dalam kelas luring : • Mahasiswa tidak diperkenankan mengenakan pakaian yang memperlihatkan aurat (ketat/transparan).
- Mahasiswa tidak menggunakan alat komunikasi untuk keperluan yang tidak terkait dengan pembelajaran.
  - Mahasiswa tidak membuat kegaduhan yang mengganggu ketertiban pembelajaran.



- Mahasiswa menggunakan dresscode yang telah ditentukan oleh prodi D-3 Administrasi Perkantoran
  - Meminta izin (dengan cara mengangkat tangan) jika ingin berbicara, bertanya, menjawab, meninggalkan kelas atau keperluan lain
  - Saling menghargai dan tidak membuat kegaduhan/gangguan/ kerusakan dalam kelas
- f. Etika di dalam kelas daring :
- Mahasiswa tidak diperkenankan mengenakan pakaian yang memperlihatkan aurat (ketat/transparan).
  - Mahasiswa wajib menampilkan identitas diri dalam bentuk tulisan, citra, atau video.
  - Mahasiswa wajib menyalakan fitur kamera ketika dalam *video conference*.
  - Meminta izin (dengan cara mengklik fitur *raise hand*) jika ingin berbicara, bertanya, menjawab, meninggalkan kelas atau keperluan lain
  - Saling menghargai dan tidak membuat kegaduhan/gangguan/ kerusakan dalam kelas *online*.




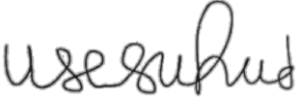
## H. SUMBER (REFERENSI)

- Dornbushch, Rudiger. Fisher, Stanley, 1994. Makroekonomi, edisikeempat. Jakarta: PenerbitErlangga.
- PratamaRahardja, 2005. TeoriEkonomiMakro, SuatuPengantar. Jakarta: LPFEUI
- Richard G, Lipsey, 1988, IlmuEkonomi, jilid 1. Jakarta: PT BinaAksara
- ean Blanchard, Stanley Fischer, 1989. Lectures on Macroeconomics. USA: Halliday Lithograph
- Mankiw, N Gregory. 1998. Macroeconomics. New York: Worth Publishers



**UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**  
**FAKULTAS EKONOMI**  
**PROGRAM STUDI D-3 ADMINISTRASI PERKANTORAN**

**RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER**

MATAKULIAH (MK)	KODE MATAKULIAH	BOBOT (SKS)	SEMESTER	TANGGAL PENYUSUNAN
<b>Pengantar Ekonomi II</b>	80030072	2 SKS	5	
<b>DOSEN PENGAMPU MATAKULIAH</b>  1. Dr. Siti Nurjanah, SE., M.Si 2. Herlitha, S.Sos., M.Ec.Dev	<b>KOORDINATOR PROGRAM STUDI</b>  Munawaroh, S.E., M.Si	<b>GPJM FAKULTAS</b>  Dr. Christian Wiradendi Wolor, S.E., M.M	<b>WAKIL DEKAN I</b>  Usep Suhud, M.Si., Ph.D	<b>TANGGAL REVISI</b>
<b>Capaian Pembelajaran</b>	<b>CPL-Program Studi yang Dibebankan pada Matakuliah</b> ( <i>tuliskan CPL yang relevan dengan matakuliah saja</i> )			
	<b>CPL-1</b>	Mampu memecahkan permasalahan dengan sifat dan konteks yang sesuai dengan bidang keahlian terapanya didasarkan pada pemikiran logis, inovatif, dan bertanggung jawab atas hasilnya secara mandiri.		
	<b>CPL-2</b>	Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika.		
	<b>CPL-3</b>	Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri.		
<b>Capaian Pembelajaran Matakuliah (CPMK)</b>				



<b>CPMK-1</b>	1. Mendefinisikan ilmu ekonomi makro sehingga dapat mengidentifikasi dan mengenal persoalan dalam perekonomian makro
<b>CPMK-2</b>	2. Mengetahui dan mengidentifikasi pengukuran pendapatan nasional sehingga mampu menghitung, menggambarkan, menafsirkan kondisi sebenarnya dilapangan
<b>CPMK-3</b>	3. Mengetahui dan mengidentifikasi pengukuran pendapatan nasional dan pertumbuhan ekonomi sehingga mampu menghitung, menggambarkan, menafsirkan kondisi sebenarnya dilapangan
<b>CPMK-4</b>	4. Mengetahui dan mendefinisikan teori keseimbangan pendapatan nasional sehingga mampu menghitung, menggambar dan menafsirkan keseimbangan pendapatan nasional dua dan tiga sektor
<b>CPMK-5</b>	5. Mengetahui dan mendefinisikan teori keseimbangan pendapatan nasional sehingga mampu menghitung, menggambar dan menafsirkan keseimbangan pendapatan nasional empat sektor
<b>CPMK-6</b>	6. Mengetahui, mendefinisikan, menghitung dan menggambar kurva yang berkaitan dengan teori-teori konsumsi
<b>CPMK-7</b>	7. Mengetahui dan mendefinisikan teori investasi agar mampu mengidentifikasi kondisi nyata investasi di Indonesia
<b>CPMK-8</b>	8. Mengetahui dan mendefinisikan ketenagakerjaan, kebijakan tenaga kerja di Indonesia
<b>CPMK-9</b>	9. Mengetahui dan mendefinisikan kebijakan fiskal, sehingga dapat mengidentifikasi dan menyelesaikan masalah fiskal di Indonesia
<b>CPMK-10</b>	10. Mendefinisikan dan mengenal keseimbangan dipasar uang dan pasar barang, mengkonstruksikan kurva IS dan LM, dan menafsirkannya.
<b>CPMK-11</b>	11. Mendefinisikan dan mengenal keseimbangan di pasar uang dan pasar barang, mengkonstruksikan kurva IS dan LM, sehingga mampu menganalisis dampak kebijakan moneter dan fiscal terhadap permintaan agregat
<b>CPMK-12</b>	12. Mengetahui dan mendefinisikan uang dan bank dan peranannya dalam ekonomi makro, sehingga dapat mengidentifikasi pengaruh uang dan bank di Indonesia
<b>CPMK-13</b>	13. Mengetahui dan mendefinisikan kebijakan moneter, sehingga dapat mengidentifikasi masalah-masalah moneter di Indonesia
<b>CPMK-14</b>	14. Mendefinisikan dan mengidentifikasi perdagangan internasional dan globalisasi, sehingga dapat mengenal macam-macam dorongan dan hambatan dalam perdagangan internasional dan globalisasi
<b>Sub-Capaian Pembelajaran Matakuliah (Sub-</b>	



<b>CPMK</b> ( <i>uraian dari CPMK berbasis pertemuan/tatap muka</i> )	
<b>Sub-CPMK-1.1</b>	1. Tujuan dari suatu bisnis Sumber daya yang digunakan untuk menghasilkan produk atau jasa Para pemangku kepentingan dalam suatu bisnis Lingkungan bisnis
<b>Sub-CPMK-2.1</b>	2. Tanggung jawab terhadap pelanggan Tanggung jawab terhadap karyawan Tanggung jawab terhadap pemegang saham Tanggung jawab terhadap kreditor Tanggung jawab terhadap lingkungan Tanggung jawab terhadap komunitas
<b>Sub-CPMK-3.1</b>	3. Dampak pertumbuhan ekonomi terhadap kinerja bisnis Dampak dari inflasi Dampak dari tingkat bunga Bagaimana harga pasar ditentukan Factor yang memengaruhi harga pasar Pengaruh pemerintah terhadap kondisi ekonomi
<b>Sub-CPMK-4.1</b>	4. Bagaimana bisnis internasional dapat meningkatkan kinerja Bagaimana menjalankan bisnis internasional Hambatan dari bisnis internasional Bagaimana karakteristik asing mempengaruhi bisnis internasional Bagaimana pergerakan nilai tukar mempengaruhi kinerja
<b>Sub-CPMK-5.1</b>	5. Kepemilikan perseorangan Persekutuan Perseroan terbatas
<b>Sub-CPMK-6.1</b>	6. Menciptakan suatu bisnis baru Menilai kondisi pasar Mengembangkan keunggulan kompetitif Mengembangkan rencana bisnis Manajemen resiko oleh pengusaha
<b>Sub-CPMK-7</b>	7. Tingkatan-tingkatan manajemen



	Fungsi-fungsi manajer Keahlian manajerial Bagaimana manajer mengelola waktu
<b>Sub-CPMK-8</b>	8. Tujuan dan jenis struktur organisasi Akuntabilitas dalam suatu struktur organisasi Mendistribusikan wewenang diantara posisi jabatan Struktur yang memungkinkan lebih banyak masukan karyawan Metode-metode departementalisasi pekerjaan
<b>Sub-CPMK-10</b>	10. Teori motivasi maslow, Herzberg, harapan, X dan Y Perencanaan SDM Memberikan Kesempatan yang sama Mengembangkan keahlian karyawan Evaluasi kinerja karyawan
<b>Sub-CPMK-11</b>	11. Latar belakang produk Identifikasi pasar Menciptakan produk baru Differensiasi produk Strategi penentuan harga
<b>Sub-CPMK-12</b>	12. Saluran distribusi Tingkat cakupan pasar Transfortasi Latar belakang distributor
<b>Sub-CPMK-13</b>	13. Tujuan dari suatu bisnis Sumber daya yang digunakan untuk menghasilkan produk atau jasa Para pemangku kepentingan dalam suatu bisnis Lingkungan bisnis
<b>Sub-CPMK-14</b>	14. Tanggung jawab terhadap pelanggan Tanggung jawab terhadap karyawan Tanggung jawab terhadap pemegang saham Tanggung jawab terhadap kreditor Tanggung jawab terhadap lingkungan Tanggung jawab terhadap komunitas





---




Korelasi CPMK dan Sub-CPMK ( <i>beri tanda atau arsiran</i> )	
	<b>Sub-CPMK-1.1</b>
<b>CPMK-1</b>	√
<b>CPMK-2</b>	√
<b>CPMK-3</b>	
<b>CPMK-4</b>	√
<b>CPMK-5</b>	√
<b>CPMK-6</b>	√
<b>CPMK-7</b>	√
<b>CPMK-8</b>	√
<b>CPMK-9</b>	√
<b>CPMK-10</b>	√
<b>CPMK-11</b>	√
<b>CPMK-12</b>	√
<b>CPMK-13</b>	√
<b>CPMK-14</b>	√



## RINCIAN RENCANA KEGIATAN PEMBELAJARAN mm

Pert.ke(tgl.)	Capaian Pembelajaran (Sub-CPMK)	Materi	Indikator	Kegiatan pembelajaran (Metode)	Alokasi waktu	Sumber dan Media	Penilaian/tagihan
1	Perekonomian Makro	1. What is macro economics? 2. Why we study macro economics? 3. The problems in the macro economics? • Inflation • Unemployment • Energy • Globalization	Mahasiswa mampu mendefinisikan ilmu ekonomi makro sehingga dapat mengidentifikasi dan mengenal persoalan dalam perekonomian makro	Ceramah	2 x 50'	LCD, PapanTulis, Internet	Tanya jawab, Tugasmandiri
2	Pendapatan Nasional	1. Measuring of National Income • The circul flow uncome • Calculation Approach of NI • Current GDP & Costnant GDP • The Relationship between NI & other variables • Income distribution • Wealth distribution	Mahasiswa mampu mengenal dan mengidentifikasi pengukuran pendapatan nasional sehingga mampu menghitung, menggambarkan, menafsirkan kondisi sebenarnya dilapangan	Presentasi	2 x 50'	LCD, PapanTulis, Internet	Tanya jawab, Tugasmandiri
3	Pertumbuhan Ekonomi	1. The economic growth • Concept & calculation • The important of Economic Growth • The cause factors of Economic Growth • The theory of Economic Growth • The Okun's Law	Mahasiswa dapat mengenal dan mengidentifikasi pengukuran pendapatan nasional dan pertumbuhan ekonomi sehingga mampu	Presentasi	2 x 50'	LCD, PapanTulis, Internet	Tanya jawab, Tugasmandiri



			menghitung, menggambarkan, menafsirkan kondisi sebenarnya dilapangan				
4	Teori Keseimbangan Pendapatan Nasional (2 dan 3 sektor)	1. Economy with two sectors 2. Economy with three sectors	Mahasiswa dapat mengenal dan mendefinisikan teori keseimbangan pendapatan nasional sehingga mampu menghitung, menggambar dan menafsirkan keseimbangan pendapatan nasional dua dan tiga sektor	Presentasi	2 x 50'	LCD, PapanTulis, Internet	Tanya jawab, Tugasmandiri
5	Teori Keseimbangan Pendapatan Nasional (4 sektor)	1. Economy with four sectors	Mahasiswa dapat mengenal dan mendefinisikan teori keseimbangan pendapatan nasional sehingga mampu menghitung, menggambar dan menafsirkan keseimbangan pendapatan nasional empat sektor	Presentasi	2 x 50'	LCD, PapanTulis, Internet	Tanya jawab, Tugasmandiri
6	Teori Konsumsi	1. Household Consumption 2. Keynesian Consumption Model	Mahasiswa dapat mengenal, mendefinisikan, menghitung dan	Presentasi	2 x 50'	LCD, PapanTulis, Internet	Tanya jawab, Tugasmandiri



		3. Life Cycle Hypothesis of Consumption 4. Permanen Income Hypothesis 5. Relative Income Hypothesis 6. The Influence factors of consumption	menggambar kurva yang berkaitan dengan teori-teori konsumsi				
7	Teori Investasi	1. Introduction 2. Investment Macroeconomic 3. Time value of Money 4. Investment criteria 5. Influences factors to Investment 6. Investment and Economic Growth	Mahasiswa dapat mengenal dan mendefinisikan teori investasi agar mampu mengidentifikasi kondisi nyata investasi di Indonesia	Presentasi	2 x 50'	LCD, PapanTulis, Internet	Tanya jawab, Tugasmandiri
8	<b>Ujian Tengah Semester</b>						
9	Ketenagakerjaan	1. Classification on the employment 2. Definition of Labor Force, employment and unemployment 3. The kinds of unemployment 4. Job Loss, Job Fidding, and The Natural rate of The unemployment 5. Labor, wage and earning 6. General level of wages 7. Real wages and productivity 8. Purely competitive Labor market	Mengenal dan mendefinisikan ketenagakerjaan, kebijakan tenaga kerja di Indonesia	Presentasi	2 x 50'	LCD, PapanTulis, Internet	Tanya jawab, Tugasmandiri



		9. Minimum wage controversy					
10	Kebijakan Fiskal	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Definition of Fiscal Policy</li><li>2. Concept of Taxes</li><li>3. The Impact of Taxes to Income, Consumption and Economy Equilibrium</li><li>4. The Budget Policy<ul style="list-style-type: none"><li>•Deficit Budget</li><li>•Surplus Budget</li><li>•Balanced Budget</li></ul></li><li>5. The Impact of Fiscal Policy<ul style="list-style-type: none"><li>•Impact Goods Market Wquilibrium</li><li>•Impact Inflation</li></ul></li></ol>	Mahasiswa mampu mengenal dan mendefinisikan kebijakan fiskal, sehingga dapat mengidentifikasi dan menyelesaikan masalah fiskal di Indonesia	Presentasi		LCD, PapanTulis, Internet	Tanya jawab, Tugasmandiri
11	Keseimbangan Di Pasar Uang Dan Pasar Barang	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Introduction</li><li>2. The Main assumption</li><li>3. The goods market and the IS curve<ul style="list-style-type: none"><li>•What is IS curve</li><li>•How to derive IS curve</li><li>•Slope of IS curve</li><li>•Shift of IS curve</li></ul></li><li>4. The Money market and LM Curve<ul style="list-style-type: none"><li>•What is LM curve</li><li>•How to derive LM curve</li><li>•Slope of LM curve</li><li>•Shift of LM curve</li></ul></li></ol> <p>10.5 IS-LM as a theory of aggregate demand</p>	Mahasiswa mampu mendefinisikan dan mengenal keseimbangan di pasar uang dan pasar barang, mengkonstruksikan kurva IS dan LM, dan menafsirkannya.	Presentasi	2 x 50'	LCD, PapanTulis, Internet	Tanya jawab, Tugasmandiri



		<ul style="list-style-type: none"><li>•Deriving aggregate Demand curve</li><li>•Impact of Monetary Policy</li><li>•Impact of Fiscal Policy</li></ul>					
12	Keseimbangan Di Pasar Uang Dan Pasar Barang, serta dampak kebijakan fiskal dan moneter	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Introduction</li><li>2. The Main assumption</li><li>3. The goods market and the IS curve<ul style="list-style-type: none"><li>•What is IS curve</li><li>•How to derive IS curve</li><li>•Slope of IS curve</li><li>•Shift of IS curve</li></ul></li><li>4. The Money market and LM Curve<ul style="list-style-type: none"><li>•What is LM curve</li><li>•How to derive LM curve</li><li>•Slope of LM curve</li><li>•Shift of LM curve</li></ul></li><li>5. IS-LM as a theory of aggregate demand<ul style="list-style-type: none"><li>•Deriving aggregate Demand curve</li><li>•Impact of Monetary Policy</li><li>•Impact of Fiscal Policy</li></ul></li></ol>	Mahasiswa mampu mendefinisikan dan mengenal keseimbangan di pasar uang dan pasar barang, mengkonstruksikan kurva IS dan LM, sehingga mampu menganalisis dampak kebijakan moneter dan fiskal terhadap permintaan agregat	Presentasi	2 x 50'	LCD, PapanTulis, Internet	Tanya jawab, Tugasmandiri
13	Uang Dan Bank	<ol style="list-style-type: none"><li>1. The Money<ul style="list-style-type: none"><li>• Definition of money</li><li>• Function of money</li><li>• Money Demand</li><li>• Velocity of Money</li></ul></li><li>2. Bank<ul style="list-style-type: none"><li>• Bank umumdan BRI</li><li>• Bank Indonesia</li></ul></li></ol>	Mahasiswa dapat mengenal dan mendefinisikan uang dan bank dan peranannya dalam ekonomi makro, sehingga dapat mengidentifikasi	Presentasi	2 x 50'	LCD, PapanTulis, Internet	Tanya jawab, Tugasmandiri



			pengaruh uang dan bank di Indonesia				
14	Kebijakan Moneter	1. Monetary Policy •Definition of Monetary Policy •Instrument of Monetary Policy •The effectivity of Monetary Policy	Mahasiswa dapat mengenal dan mendefinisikan kebijakan moneter, sehingga dapat mengidentifikasi masalah-masalah moneter di Indonesia	Presentasi	2 x 50'	LCD, PapanTulis, Internet	Tanya jawab, Tugasmandiri
15	Perdagangan Internasional Dan Globalisasi	1. International Trade Policy •Import Substitution policy •Export Promotion Policy • Protection Policy 2. Globalization •What is globalization	Mahasiswa mampu mendefinisikan dan mengidentifikasi perdagangan internasional dan globalisasi, sehingga dapat mengenal macam-macam dorongan dan hambatan dalam perdagangan internasional dan globalisasi	Presentasi	2 x 50'	LCD, PapanTulis, Internet	Tanya jawab, Tugasmandiri
16	<b>Ujian Akhir Semester</b>						

**Catatan :**

1. **Capaian Pembelajaran Lulusan PRODI (CPL-PRODI)** adalah kemampuan yang dimiliki oleh setiap lulusan PRODI yang merupakan internalisasi dari sikap, penguasaan pengetahuan dan ketrampilan sesuai dengan jenjang prodinya yang diperoleh melalui proses pembelajaran.





2. **CPL yang dibebankan pada mata kuliah** adalah beberapa capaian pembelajaran lulusan program studi (CPL-PRODI) yang digunakan untuk pembentukan/pengembangan sebuah mata kuliah yang terdiri dari aspek sikap, ketrampilan umum, ketrampilan khusus dan pengetahuan.
3. **CP Mata kuliah (CPMK)** adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari CPL yang dibebankan pada mata kuliah, dan bersifat spesifik terhadap bahan kajian atau materi pembelajaran mata kuliah tersebut
4. **Sub-CP Mata kuliah (Sub-CPMK)** adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari CPMK yang dapat diukur atau diamati dan merupakan kemampuan akhir yang direncanakan pada tiap tahap pembelajaran, dan bersifat spesifik terhadap materi pembelajaran mata kuliah tersebut.
5. **Indikator penilaian** kemampuan dalam proses maupun hasil belajar mahasiswa adalah pernyataan spesifik dan terukur yang mengidentifikasi kemampuan atau kinerja hasil belajar mahasiswa yang disertai bukti-bukti.
6. **Kreteria Penilaian** adalah patokan yang digunakan sebagai ukuran atau tolok ukur ketercapaian pembelajaran dalam penilaian berdasarkan indikator-indikator yang telah ditetapkan. Kreteria penilaian merupakan pedoman bagi penilai agar penilaian konsisten dan tidak bias. Kreteria dapat berupa kuantitatif ataupun kualitatif.
7. **Bentuk penilaian** : tes dan non-tes.
8. **Bentuk pembelajaran:** Kuliah, Responsi, Tutorial, Seminar atau yang setara, Praktikum, Praktik Studio, Praktik Bengkel, Praktik Lapangan, Penelitian, Pengabdian Kepada Masyarakat dan/atau bentuk pembelajaran lain yang setara.
9. **Metode Pembelajaran:** Small Group Discussion, Role-Play & Simulation, Discovery Learning, Self-Directed Learning, Cooperative Learning, Collaborative Learning, Contextual Learning, Project Based Learning, dan metode lainnya yg setara.
10. **Materi Pembelajaran** adalah rincian atau uraian dari bahan kajian yg dapat disajikan dalam bentuk beberapa pokok dan sub-pokok bahasan.
11. **Bobot penilaian** adalah prosentasi penilaian terhadap setiap pencapaian sub-CPMK yang besarnya proposional dengan tingkat kesulitan pencapaian sub-CPMK tsb., dan totalnya 100%.