

<b>Universitas</b>	: Universitas Negeri Jakarta
<b>Fakultas</b>	: Ekonomi
<b>Program Studi</b>	: D-3 Administrasi Perkantoran
<b>Mata Kuliah</b>	: Kesehatan dan Keselamatan Kerja
<b>Bobot sks</b>	: 3 sks
<b>Kode Mata Kuliah</b>	:
<b>Kode Seksi</b>	: 81433773
<b>Bentuk/Sifat</b>	: (1) <b>Teori</b> (2) Seminar (3) Praktikum*)
<b>Pra-Syarat (jika ada)</b>	: (untuk mata kuliah pre-requisit)
<b>Semester</b>	: Ganjil
<b>Periode Kuliah</b>	: Agustus-Desember
<b>Jumlah Pertemuan</b>	: 16 x 150 menit
<b>Jadwal Kuliah</b>	: Hari Kamis, 14.00-16.50 WIB
<b>Ruang Kuliah</b>	: Zoom

\*) coret yang tidak perlu

#### A. DESKRIPSI MATAKULIAH

Topik yang dibahas adalah Sejarah, Pengertian dan Peraturan K3, Tujuan Penerapan K3, Kecelakaan Akibat Kerja dan Penyakit Akibat Kerja, Klasifikasi Kecelakaan Kerja, Teori penyebab kecelakaan kerja, Analisis Risiko, Faktor- Faktor Penyebab Penyakit Akibat Kerja dan Pengendalian K3, Anthropometri, Memilih dan Mendesai Alat Tangan yang Ergonomi, Pemadam Kebakaran, Ergonomi, Analisis Dampak Lingkungan, dan Sistem Manajemen K3.dan Kewenangan, Sumber Kewenangan dan Bentuk Kewenangan, Teori Kepemimpinan dan Teori Sifat, Teori Perilaku dan Teori Kepemimpinan Situasional, dan Birokrasi Pemerintahan.

**B. CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN (CPL) YANG DIBEBAHKAN  
DALAM MATAKULIAH**

Ranah	Capaian Pembelajaran Lulusan
Sikap	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;</li> <li>2. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika;</li> <li>3. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila;</li> <li>4. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa;</li> <li>5. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;</li> <li>6. Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;</li> <li>7. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;</li> <li>8. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;</li> <li>9. Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri;</li> <li>10. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan; dan</li> <li>11. Menginternalisasi etika profesi administratif profesional, sehingga dapat menjalankan tugas secara profesional, bertanggung jawab, tidak memanfaatkan profesinya untuk kepentingan di luar dari lingkup pekerjaannya</li> </ol>
Keterampilan umum	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mampu menyelesaikan pekerjaan berlingkup luas dan menganalisis data dengan beragam metode yang sesuai, baik yang belum maupun yang sudah baku;</li> <li>2. Mampu menunjukkan kinerja bermutu dan terukur;</li> <li>3. Mampu memecahkan masalah pekerjaan dengan sifat dan konteks yang sesuai dengan bidang keahlian terapanannya didasarkan pada pemikiran logis, inovatif, dan bertanggung jawab atas hasilnya secara mandiri;</li> </ol>

Ranah	Capaian Pembelajaran Lulusan
	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Mampu menyusun laporan hasil dan proses kerja secara akurat dan sah serta mengomunikasikannya secara efektif kepada pihak lain yang membutuhkan;</li> <li>5. Mampu bekerja sama, berkomunikasi dan berinovatif dalam pekerjaannya;</li> <li>6. Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya;</li> <li>7. Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggungjawabnya, dan mengelola pengembangan kompetensi kerja secara mandiri; dan</li> <li>8. Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.</li> </ol>
Pengetahuan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Konsep teoritis administrasi dan manajemen secara umum</li> <li>2. Konsep, prinsip dan teknik kegiatan administrasi perkantoran meliputi: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Manajemen kearsipan untuk menyelesaikan masalah yang berkaitan dengan pengelolaan dan pengendalian dokumen.</li> <li>2) Korespondensi serta mampu memformulasikan penerapan secara prosedural didalam organisasi bisnis maupun pemerintahan.</li> <li>3) Pelayanan prima dan public speaking</li> </ol> </li> <li>3. Prinsip dan teknik komunikasi yang baik dan efektif baik lisan maupun tulisan dengan menggunakan Bahasa Indonesia dan minimal 1 Bahasa Internasional atau minimal 1 bahasa asing lainnya.</li> <li>4. Konsep dan teknik teknologi informasi termutakhir yang menunjang kegiatan administrasi perkantoran dan komunikasi.</li> <li>5. Konsep umum kepemimpinan, kehumasan, dasar-dasar akuntansi dan manajemen sumberdaya manusia</li> <li>6. Pengetahuan faktual dan metode aplikasi etika profesi dalam menjalankan aktivitas kerja dibidang administrasi perkantoran</li> </ol>

Ranah	Capaian Pembelajaran Lulusan
	7. Prinsip dan pengetahuan operasional lengkap standar keselamatan dan kesehatan kerja (K3) di perkantoran;
Keterampilan Khusus	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mampu memiliki kemampuan pemahaman Mendeskripsikan dan menganalisis tentang: Sejarah, Pengertian dan Peraturan K3</li> <li>2. Mampu memiliki kemampuan pemahaman mendeskripsikan dan menganalisis tentang: Peraturan tentang Kesehatan dan Keselamatan Kerja</li> <li>3. Mampu memiliki kemampuan pemahaman Mendeskripsikan dan menganalisis tentang: Tujuan Penerapan K3</li> <li>4. Mampu memiliki kemampuan pemahaman Mendeskripsikan dan menganalisis tentang: Kecelakaan Akibat Kerja</li> <li>5. Mampu memiliki kemampuan pemahaman Mendeskripsikan dan menganalisis tentang: Penyakit Akibat Kerja</li> <li>6. Mampu memiliki kemampuan pemahaman Mendeskripsikan dan menganalisis tentang: Analisis Resiko dan Pengendalian K3</li> <li>7. Mampu memiliki kemampuan pemahaman Mendeskripsikan dan menganalisis tentang: Pemadam Kebakaran</li> <li>8. UJIAN TENGAH SEMESTER (UTS)</li> <li>9. Mampu memiliki kemampuan pemahaman Mendeskripsikan dan menganalisis tentang: Ergonomi</li> <li>10. Mampu memiliki kemampuan pemahaman menganalisis tentang: Anthropometri</li> <li>11. Mampu memiliki kemampuan pemahaman menganalisis tentang: Analisis Dampak Lingkungan</li> <li>12. Mampu memiliki kemampuan pemahaman tentang: Pengujian Fisika Air dan Kimia Air</li> <li>13. Mampu memiliki kemampuan pemahaman Menganalisis tentang: Pengujian Mikrobiologi Air</li> <li>14. Mampu memiliki kemampuan pemahaman Menganalisis tentang: Sistem Manajemen K3</li> <li>15. Mampu memiliki kemampuan pemahaman Menganalisis tentang: Kebijakan Manajemen dan Langkah-langkah Penerapan SMK3</li> </ol>

### C. BAHAN KAJIAN/POKOK BAHASAN

BAHAN KAJIAN/ POKOK BAHASAN	SUB- BAHAN KAJIAN /SUB-POKOK BAHASAN
1. Sejarah, Pengertian dan Peraturan K3	1. <b>Sejarah, Pengertian dan Peraturan K3</b>
2. Peraturan tentang Kesehatan dan Keselamatan Kerja	1. Peraturan tentang Kesehatan dan Keselamatan Kerja
3. Tujuan Penerapan K3	1. Tujuan Penerapan K3
4. Kecelakaan Akibat Kerja	1. Kecelakaan Akibat Kerja
5. Penyakit Akibat Kerja	1. Penyakit Akibat Kerja
6. Analisis Resiko dan Pengendalian K3	1. Analisis Resiko dan Pengendalian K3
7. Pemadam Kebakaran	1. <b>Pemadam Kebakaran</b>
8. Ergonomi	1. Ergonomi
9. Anthropometri	1. Anthropometri
10. Analisis Dampak Lingkungan	1. Analisis Dampak Lingkungan
11. Pengujian Fisika Air dan Kimia Air	1. Pengujian Fisika Air dan Kimia Air
12. Pengujian Mikrobiologi Air	1. Pengujian Mikrobiologi Air
13. Teori Sistem Manajemen K3	1. Teori Sistem Manajemen K3
14. Kebijakan Manajemen dan Langkah-langkah Penerapan SMK3	1. Kebijakan Manajemen dan Langkah-langkah Penerapan SMK3

### D. KEGIATAN PEMBELAJARAN (METODE)

Pembelajaran dilaksanakan dengan *Student Center Learning*. Pada matakuliah ini, metode pembelajaran yang digunakan ialah *case based learning*, *project based learning*, dan lainnya.

1. *Case Based Learning*, kasus yang dibahas adalah :
  - a. Menganalisis dan mengidentifikasi tentang peran Kesehatan dan Keselamatan Kerja.  
Dibuat dalam format essay dengan ketentuan:
    - 1) Pendahuluan berupa pengertian K3 Perkantoran
    - 2) Kemudian peran penting K3 Perkantoran
    - 3) Keterampilan yang harus dimiliki dalam K3 Perkantoran
    - 4) Kepemimpinan dan Komunikasi
  
2. *Project Based Learning*, Langkah-langkah pembelajarannya adalah:
  - a. Pembelajaran dilaksanakan secara *online* (dalam jaringan)
  - b. Ada dua (2) model pembelajaran daring yang dilaksanakan, yaitu :

1) *Synchronous* :

Yaitu interaksi/komunikasi secara langsung antara dosen dan mahasiswa (live) dengan memanfaatkan media video conference (zoom meeting, google meet, dan lain-lain) atau interaksi melalui chatting via aplikasi. Adapun interaksi yang dilakukan berupa :

- Presentasi
- Diskusi
- Tanya jawab

2) *Asynchronous* :

Yaitu interaksi/komunikasi secara tidak langsung (tertunda). Adapun interaksi yang dilakukan berupa :

- Mahasiswa melakukan presentasi, tanya jawab, serta diskusi melalui aplikasi siberling
- Mahasiswa mendengarkan materi melalui video yang telah disediakan
- Mahasiswa mengerjakan tugas
- Mahasiswa menganalisis dan menyelesaikan kasus.

c. Hasil pembelajaran dikur menggunakan instrument :

- 1) Portofolio
- 2) Pengamatan
- 3) Tes

*Lampirkan instrumen penilaian dan/atau rubrik penilaiannya*

## **E. MEDIA PEMBELAJARAN**

*Tuliskan media pembelajaran yang digunakan dalam matakuliah ini.*

<b>Perangkat Keras</b>	<b>Perangkat Lunak</b>
1. White board	1. Zoom
2. Spidol	2. Classroom
3. Laptop	3. WhattsApp
4. LCD	4. Siberling
5. Handout	5. e-book
6. Buku	

## F. TUGAS (TAGIHAN)

1. Test
2. Penilaian tugas

## G. PENILAIAN

Metode:

Tes tulis, tes lisan, tes performance (unjuk kerja), portofolio, dll.

Instrumen

Lembar/soal tes, lembar penilaian kinerja, checklist, rating scale, lembar rubric, dll.

1. Komponen dan bobot penilaian dalam persentase:

*(Komponen dan bobot penilaian terkait dengan CPMK yang ada dalam butir B).*

- |                        |      |
|------------------------|------|
| a. Sikap               | 10 % |
| b. Keterampilan umum   | 20 % |
| c. Keterampilan khusus | 20 % |
| d. Pengetahuan         | 50 % |

**Catatan:**

Penilaian menjadi hak prerogatif dosen dengan memperhatikan karakteristik MK dan bobot CPL (S, KU, KK, & P) yang dibebankan pada MK tersebut.

2. Strategi penilaian:

- a. Tes *(tuliskan penilaian berdasarkan tes).*
- b. Non-tes *(tuliskan penilaian non-tes, misalnya produk akademik/portofolio seperti tertulis pada butir F, observasi, survei, partisipasi, dan presentasi).*

Strategi Penilaian	Aspek yang Dinilai			
	Sikap	Keterampilan Umum	Keterampilan Khusus	Pengetahuan
Tes prestasi <i>(Achievement test)</i>	○	◐	●	●
Penilaian Kinerja	◐	●	●	●
Portofolio	◐	●	◐	◐
Observasi	●	◐	◐	◐
Survei	●	◐	○	○

<b>Data Longitudinal</b>	●	●	●	○
<b>Data Administratif</b>	●	●	●	○
<b>Review Eksternal</b>	○	●	○	○

*Esdal, Lars. Defining & Measuring Student-Centered Outcomes. Education Evolving, 2018, pp. 19.*

**Keterangan:**

- Tidak digunakan dalam penilaian
- Kadang digunakan dalam dalam kasus penilaian tertentu
- Sering digunakan untuk menilai keterampilan yang dimaksud

- Sikap (mencakup Keterampilan Abad ke-21 yang relevan)
- Keterampilan Umum (Mencakup Keterampilan Abad ke-21 dan Literasi digital yang relevan)
- Strategi penilaian disesuaikan dengan aktivitas yang dilakukan mahasiswa dalam matakuliah.
- Keterampilan Abad ke-21 menyesuaikan Permendikbud yang terdiri atas 6 C, yaitu: *Communication, Collaboration, Critical thinking, Creative thinking, Computational logic, Compassion dan Civic responsibility.*

3. Instrumen: *tuliskan jenis tes (misalnya pilihan ganda atau esai), instrumen dan rubrik penilaian produk akademik/portofolio yang digunakan. (Lampirkan instrumen dan rubrik penilaian dalam dokumen RPS ini)*

**Rubrik** merupakan panduan atau pedoman penilaian yang menggambarkan kriteria yang diinginkan dalam menilai atau memberi tingkatan dari hasil kinerja belajar mahasiswa. Rubrik terdiri dari dimensi atau aspek yang dinilai dan kriteria kemampuan hasil belajar mahasiswa ataupun indikator capaian belajar mahasiswa.

**Tujuan penilaian menggunakan rubrik:**

- Memperjelas dimensi atau aspek dan tingkatan penilaian dari capaian pembelajaran mahasiswa;
- dapat menjadi pendorong atau motivator bagi mahasiswa untuk mencapai capaian pembelajarannya.

**Rubrik dapat bersifat** menyeluruh atau berlaku umum dan dapat juga bersifat khusus atau hanya berlaku untuk suatu topik tertentu atau suatu capaian pembelajaran tertentu.

**Portofolio** merupakan instrument/dokumen penilaian hasil belajar yang didasarkan pada kumpulan informasi yang menunjukkan perkembangan



pencapaian CPL mahasiswa dalam satu periode tertentu. Informasi tersebut dapat berupa karya mahasiswa dari proses pembelajaran yang dianggap terbaik atau karya mahasiswa yang menunjukkan perkembangan kemampuannya untuk mencapai capaian pembelajaran.

#### Rubrik Penilaian

Pertemuan	Indikator	E	D	C-	C	C+	B-	B	B+	A-	A
1	Sejarah, Pengertian dan Peraturan K3										
2	Peraturan tentang Kesehatan dan Keselamatan Kerja										
3	Tujuan Penerapan K3										
4	Kecelakaan Akibat Kerja										
5	Penyakit Akibat Kerja										
6	Analisis Resiko dan Pengendalian K3										
7	Pemadam Kebakaran										
9	Ergonomi										
10	Anthropometri										
11	Analisis Dampak Lingkungan										
12	Pengujian Fisika Air dan Kimia Air										
13	Pengujian Mikrobiologi Air										
14	Teori Sistem Manajemen K3										
	Kebijakan Manajemen dan Langkah-langkah Penerapan SMK3										

#### 4. Kriteria penilaian/kelulusan

Mahasiswa dikategorikan lulus mata kuliah ini apabila memiliki nilai akhir minimal C berdasarkan rentang penilaian berikut ini:

Tingkat Penguasaan (%)	Huruf	Angka	Keterangan
86 – 100	A	4,0	Lulus
81 – 85	A-	3,7	Lulus
76 – 80	B+	3,3	Lulus
71 – 75	B	3,0	Lulus
66 – 70	B-	2,7	Lulus
61 – 65	C+	2,3	Lulus
56 – 60	C	2,0	Lulus

Tingkat Penguasaan (%)	Huruf	Angka	Keterangan
51 – 55	C-	1,7	Belum Lulus
46 – 50	D	1,0	Belum Lulus
0 – 45	E	0,0	Belum Lulus

## H. KEBIJAKAN PERKULIAHAN

- a. Kehadiran : Mahasiswa yang tidak hadir, baik dengan pemberitahuan atau tidak, lebih dari 20% dari total pertemuan dianggap tidak lulus dan mendapat nilai E
- ...
- b. Keterlambatan :
  - Keterlambatan masuk kelas selama 1-10 menit diizinkan mengikuti perkuliahan.
  - Keterlambatan masuk kelas lebih dari 10 menit tidak diizinkan mengikuti perkuliahan.
  - Keterlambatan penyerahan tugas selama 1-7 hari dari tenggat waktu yang ditetapkan akan mendapat pengurangan nilai sebanyak 20 poin dari total 1-100 poin.
  - Keterlambatan penyerahan tugas selama lebih dari 7 hari dari tenggat waktu yang ditetapkan akan mendapatkan nilai 0
- c. Tidak mengikuti ujian/tidak menyerahkan tugas : Mahasiswa yang tidak mengikuti ujian atau tidak menyerahkan tugas tanpa pemberitahuan akan diberikan nilai D pada ujian/tugas tersebut.
- d. Kecurangan akademik : Mahasiswa wajib mematuhi standar aturan dan kebijakan tentang kejujuran akademik dan menghindari tindakan plagiarisme dan kecurangan dalam ujian. Tindakan plagiarisme dan kecurangan dalam ujian akan diberikan nilai E pada ujian tersebut.
- e. Etika di dalam kelas luring :
  - Mahasiswa tidak diperkenankan mengenakan pakaian yang memperlihatkan aurat (ketat/transparan).
  - Mahasiswa tidak menggunakan alat komunikasi untuk keperluan yang tidak terkait dengan pembelajaran.

- Mahasiswa tidak membuat kegaduhan yang mengganggu ketertiban pembelajaran.
  - Mahasiswa menggunakan dresscode yang telah ditentukan oleh prodi D-3 Administrasi Perkantoran
  - Meminta izin (dengan cara mengangkat tangan) jika ingin berbicara, bertanya, menjawab, meninggalkan kelas atau keperluan lain
  - Saling menghargai dan tidak membuat kegaduhan/gangguan/ kerusakan dalam kelas
- f. Etika di dalam kelas daring :
- Mahasiswa tidak diperkenankan mengenakan pakaian yang memperlihatkan aurat (ketat/transparan).
  - Mahasiswa wajib menampilkan identitas diri dalam bentuk tulisan, citra, atau video.
  - Mahasiswa wajib menyalakan fitur kamera ketika dalam *video conference*.
  - Mahasiswa tidak diperkenankan menyalakan *microphone* jika belum dipersilahkan.
  - Meminta izin (dengan cara mengklik fitur *raise hand*) jika ingin berbicara, bertanya, menjawab, meninggalkan kelas atau keperluan lain
  - Saling menghargai dan tidak membuat kegaduhan/gangguan/ kerusakan dalam kelas *online*

## I. SUMBER (REFERENSI)

1. AS/NZS 4801. (2001). Occupational Health And Safety Management Systems.
2. Adzim, HI. (2013). Penyakit Akibat Kerja.<http://sistemmanajemenkeselamatankerja.blogspot.com/2013/10/penyakit-akibat-kerja-pak.html> . 11.24. 7.39
3. Australian Standard. (1990). Australian Standard AS 1885.1-1990: Workplace Injury and Disease Recording Standard.
4. Barry S. Levy, David H. Wegman. Occupational Health : Recognizing and Preventing Work RelatedDisease. Edisi ke-3,2006

5. Burberrv, Peter. (1978). Environment and Services, London: BT BtasfordLimited London.
6. De Vuyst P, Gevenois PA. (2002).Occupational Disesease. Eds WB Saunders, London
7. Direktorat Bina Kesehatan Kerja. (2008). Pedoman Tata Laksana Penyakit Akibat Kerja bagi PetugasKesehatan. Departemen Kesehatan
8. Emil Salim. (1988). Keputusan Menteri Negara Kependudukan dan Lingkungan Hidup Nomor: KEP-02/MENKLH/I/1988 Tentang Pedoman Penetapan Baku Mutu Lingkungan. Jakarta: Sekretariat Kependudukan dan Lingkungan Hidup.
9. Endroyo,B. dan Tugino. (2007). Analisa Faktor-Faktor Penyebab Kecelakaan Kerja Konstruksi.Jurnal Teknik Sipil dan Perencanaan.Nomor 2 vol 21-31
10. Heinrich, HW., Petersen, DC., Roos, NR., Hazlett, S., (1980).Industrial Accident Prevention: A Safety Management Approach. NY: McGraw-Hill.
11. Hinze, Jimmie. (1997). Construction Safety. NJ: Prentice-Hall.
12. Husni,Lalu.(2003). Pengantar Hukum Ketenagakerjaan Indonesia.Jakarta: Raja Grafindo Perkasa
13. OHSAS 18001. (2007). Sistem Manajemen Keselamatan Dan Kesehatan Kerja. 128 Peraturan Menteri Tenaga Kerja Republik Indonesia Nomor 03/MEN/98TAHUN 1998 tentangTata Cara Pelaporandan Pemeriksaan Kecelakaan
14. Ramli, Soehatman. (2009). Pedoman Praktis Manajemen Resiko dalam Perspektif K3OHS Risk Management. Jakarta:PT.DianRakyat
15. Sarwono Kusumaatmadja. (1995).Keputusan Menteri Negara LingkunganHidup Nomor KEP-51/MENLH/10/1995 Tentang Baku Mutu Limbah Cair bagi Kegiatan Industri. Jakarta: Sekretariat Menteri Negara Kependudukan dan Lingkungan Hidup.
16. Silalahi, B. dan Silalahi,R. (1995). Manajemen Keselamatan Dan Kesehatan Kerja. Pustaka Binaman Pressindo
17. Silalahi. Bennet N.B. & Silalahi. Rumondang B. (1995). Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja. Seri Manajemen No.112. Cet ke3. Jakarta : PT. Pustaka Binaman Pressindo.
18. Soehatman Ramli. (2010). Sistem Manajemen Keselamatan & Kesehatan Kerja OHSAS 18001. Seri Manajemen K3 01(Husjain Djajaningrat. ed). Jakarta : PT. Dian Rakyat.
19. Stefano III. Di & Stubberud . Williams. (1983). Feedback and Control Systems. Schaum's Outline Series. Singapore: McGraw – Hill Int'l Book Company.
20. Suara Pembaharuan. (2013). Berita. Harian : Suara Pembaharuan. Terbitan Selasa, tanggal 8 Oktober 2013.
21. Tarwaka.2008.Keselamatan dan Kesehatan Kerja.Surakarta:Harapan Press
22. Week,J. Gregory R. Wagner, Kathleen M. Rest, Barry S. Levy. (2005). A Public Health Approach to Preventing Occupational


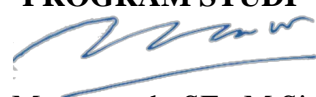

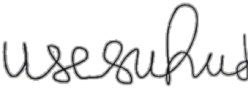
- Disease and Injuries in Preventing Occupational Disease and Injuries.  
Edisi ke-2, APHA, Washington
22. Winarno, F.G., (1986), Air untuk Industri Pangan, Jakarta : Penerbit PT Gramedia.



**UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**  
**FAKULTAS EKONOMI**  
**PROGRAM STUDI D-3 ADMINISTRASI PERKANTORAN**



**RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER**

MATAKULIAH (MK)	KODE MATAKULIAH	BOBOT (SKS)	SEMESTER	TANGGAL PENYUSUNAN
Pengantar Ilmu Administrasi		3 SKS	1	
<b>DOSEN PENGAMPU MATAKULIAH</b>  Prof. Dr. Henry Eryanto, M.M.	<b>KOORDINATOR PROGRAM STUDI</b>  Munawaroh, SE., M.Si	<b>OTORISASI/PENGAWASAN/ GPJM FAKULTAS</b>  Dr. Christian Wiradendi Wolor, S.E., M.M	<b>WAKIL DEKAN I</b>  Usep Suhud, P.hD	<b>TANGGAL REVISI</b>
<b>Capaian Pembelajaran</b>	<b>CPL-Program Studi yang Dibebankan pada Matakuliah</b> ( <i>tuliskan CPL yang relevan dengan matakuliah saja</i> )			
	<b>CPL-1</b>	Mengdeskripsikan Pengertian Ilmu Administrasi beserta fungsi dan unsur yang terdapat dalam mata mata kuliah tersebut		
	<b>CPL-2</b>	Konsep teoritis Administrasi, Kepemimpinan, Komunikasi dan Birokrasi Secara Umum		



<b>CPL-3</b>	Mampu Memahami dan Mendeskripsikan Administrasi, Kepemimpinan, Komunikasi dan Birokrasi
<b>CPL-4</b>	Mampu menunjukkan kinerja bermutu dan terukur.
<b>Capaian Pembelajaran Matakuliah (CPMK)</b>	
<b>CPMK-1</b>	Sejarah, Pengertian dan Peraturan K3
<b>CPMK-2</b>	Peraturan tentang Kesehatan dan Keselamatan Kerja
<b>CPMK-3</b>	Tujuan Penerapan K3
<b>CPMK-4</b>	Kecelakaan Akibat Kerja
<b>CPMK-5</b>	Penyakit Akibat Kerja
<b>CPMK-6</b>	Analisis Resiko dan Pengendalian K3
<b>CPMK-7</b>	Pemadam Kebakaran
<b>CPMK-8</b>	Ergonomi
<b>CPMK-9</b>	Anthropometri
<b>CPMK-10</b>	Analisis Dampak Lingkungan
<b>CPMK-11</b>	Pengujian Fisika Air dan Kimia Air
<b>CPMK-12</b>	Pengujian Mikrobiologi Air
<b>CPMK-13</b>	Teori Sistem Manajemen K3
<b>CPMK-14</b>	Kebijakan Manajemen dan Langkah-langkah Penerapan SMK3
<b>Sub-Capaian Pembelajaran Matakuliah (Sub-CPMK) (uraian dari CPMK berbasis pertemuan/tatap muka)</b>	
<b>Sub-CPMK-1.1</b>	Sejarah, Pengertian dan Peraturan K3
<b>Sub-CPMK-2.1</b>	Peraturan tentang Kesehatan dan Keselamatan Kerja
<b>Sub-CPMK-3.1</b>	Tujuan Penerapan K3
<b>Sub-CPMK-4.1</b>	Kecelakaan Akibat Kerja
<b>Sub-CPMK-5.1</b>	Penyakit Akibat Kerja



<b>Sub-CPMK-6.1</b>	Analisis Resiko dan Pengendalian K3						
<b>Sub-CPMK-7.1</b>	Pemadam Kebakaran						
<b>Sub-CPMK-8.1</b>	Ergonomi						
<b>Sub-CPMK-9.1</b>	Anthropometri						
<b>Sub-CPMK-10.1</b>	Analisis Dampak Lingkungan						
<b>Sub-CPMK-11.1</b>	Pengujian Fisika Air dan Kimia Air						
<b>Sub-CPMK-12.1</b>	Pengujian Mikrobiologi Air						
<b>Sub-CPMK-13.1</b>	Teori Sistem Manajemen K3						
<b>Sub-CPMK-14.1</b>	Kebijakan Manajemen dan Langkah-langkah Penerapan SMK3						
<b>Korelasi CPMK dan Sub-CPMK (beri tanda <math>\checkmark</math> atau arsiran)</b>							
	<b>Sub-CPMK-1.1</b>						
<b>CPMK-1</b>	$\checkmark$						
<b>CPMK-2</b>	$\checkmark$						
<b>CPMK-3</b>	$\checkmark$						
<b>CPMK-4</b>	$\checkmark$						
<b>CPMK-5</b>	$\checkmark$						
<b>CPMK-6</b>	$\checkmark$						
<b>CPMK-7</b>	$\checkmark$						
<b>CPMK-8</b>	$\checkmark$						
<b>CPMK-9</b>	$\checkmark$						
<b>CPMK-10</b>	$\checkmark$						
<b>CPMK-11</b>	$\checkmark$						
<b>CPMK-12</b>	$\checkmark$						





---

	<b>CPMK-13</b>	✓						
	<b>CPMK-14</b>	✓						



## RINCIAN RENCANA KEGIATAN PEMBELAJARAN

Pekan Ke-	Sub-CPMK	Indikator	Materi Perkuliahan/ Pokok Bahasan	Bentuk/ Metode Pembelajaran	Moda Pembelajaran		Alokasi Waktu	Penilaian		Referensi
					Luring	Daring		Strategi	Kriteria dan Rubrik	
1	Mendeskripsikan <b>Sejarah, Pengertian dan Peraturan K3</b>	Mahasiswa mampu mengetahui <b>Sejarah, Pengertian dan Peraturan K3</b>	<b>Sejarah, Pengertian dan Peraturan K3</b>	Project Based Learning, Case Based Learning		√	3 x 50'	Tugas mandiri dan kelompok		
2	Mendeskripsikan <b>Peraturan tentang Kesehatan dan Keselamatan Kerja</b>	Mahasiswa mengetahui <b>Peraturan tentang Kesehatan dan Keselamatan Kerja</b>	<b>Peraturan tentang Kesehatan dan Keselamatan Kerja</b>	Project Based Learning, Case Based Learning		√	3 x 50'	Tugas mandiri dan kelompok		
3.	Mendeskripsikan <b>Tujuan Penerapan K3</b>	Mahasiswa <b>Tujuan Penerapan K3</b>	<b>Tujuan Penerapan K3</b>	Project Based Learning, Case Based Learning		√	3 x 50'	Tugas mandiri dan kelompok		



4.	Mendeskripsikan <b>Kecelakaan Akibat Kerja</b>	Mahasiswa mampu Mengetahui <b>Kecelakaan Akibat Kerja</b>	<b>Kecelakaan Akibat Kerja</b>	Project Based Learning, Case Based Learning		√	3 x 50'	Tugas mandiri dan kelomp ok		
5.	Mendeskripsikan <b>Penyakit Akibat Kerja</b>	Mahasiswa mampu mengetahui <b>Penyakit Akibat Kerja</b>	<b>Penyakit Akibat Kerja</b>	Project Based Learning, Case Based Learning		√	3 x 50'	Tugas mandiri dan kelomp ok		
6.	Mendeskripsikan <b>Analisis Resiko dan Pengendalian K3</b>	Mahasiswa mampu mengetahui <b>Analisis Resiko dan Pengendalian K3</b>	<b>Analisis Resiko dan Pengendalian K3</b>	Project Based Learning, Case Based Learning		√	3 x 50'	Tugas mandiri dan kelomp ok		
7.	Mendeskripsikan <b>Pemadam Kebakaran</b>	Mahasiswa mampu mengetahui <b>Pemadam Kebakaran</b>	<b>Pemadam Kebakaran</b>	Project Based Learning, Case Based Learning		√	3 x 50'	Tugas mandiri dan kelomp ok		
8.					<b>UTS</b>					



9.	Mendeskripsikan <b>Ergonomi</b>	Mahasiswa mampu mengetahui <b>Ergonomi</b>	<b>Ergonomi</b>	Project Based Learning , Case Based Learning		√	3 x 50'	Tugas mandiri dan kelompok		
10.	Mendeskripsikan <b>Anthropometri</b>	Mahasiswa mampu mengetahui <b>Anthropometri</b>	<b>Anthropometri</b>	Project Based Learning , Case Based Learning		√	3 x 50'	Tugas mandiri dan kelompok		
11.	Mendeskripsikan <b>Analisis Dampak Lingkungan</b>	Mahasiswa mampu mengetahui <b>Analisis Dampak Lingkungan</b>	<b>Analisis Dampak Lingkungan</b>	Project Based Learning , Case Based Learning		√	3 x 50'	Tugas mandiri dan kelompok		
12.	Mendeskripsikan <b>Pengujian Fisika Air dan Kimia Air</b>	Mahasiswa mampu mengetahui <b>Pengujian Fisika Air dan Kimia Air</b>	<b>Pengujian Fisika Air dan Kimia Air</b>	Project Based Learning , Case Based Learning		√	3 x 50'	Tugas mandiri dan kelompok		



13.	Mendeskripsikan <b>Pengujian Mikrobiologi Air</b>	Mahasiswa mampu mengetahui <b>Pengujian Mikrobiologi Air</b>	<b>Pengujian Mikrobiologi Air</b>	Project Based Learning, Case Based Learning		√	3 x 50'	Tugas mandiri dan kelompok		
14.	Mendeskripsikan <b>Sistem Manajemen K3</b>	Mahasiswa mampu mengetahui <b>Sistem Manajemen K3</b>	<b>Sistem Manajemen K3</b>	Project Based Learning, Case Based Learning		√	3 x 50'	Tugas mandiri dan kelompok		
15.	Mendeskripsikan <b>Kebijakan Manajemen dan Langkah-langkah Penerapan SMK3</b>	Mahasiswa mampu mengetahui <b>Kebijakan Manajemen dan Langkah-langkah Penerapan SMK3</b>	<b>Kebijakan Manajemen dan Langkah-langkah Penerapan SMK3</b>	Project Based Learning, Case Based Learning		√	3 x 50'	Tugas mandiri dan kelompok		

UAS



### Catatan :

1. **Capaian Pembelajaran Lulusan PRODI (CPL-PRODI)** adalah kemampuan yang dimiliki oleh setiap lulusan PRODI yang merupakan internalisasi dari sikap, penguasaan pengetahuan dan ketrampilan sesuai dengan jenjang prodinya yang diperoleh melalui proses pembelajaran.
2. **CPL yang dibebankan pada mata kuliah** adalah beberapa capaian pembelajaran lulusan program studi (CPL-PRODI) yang digunakan untuk pembentukan/pengembangan sebuah mata kuliah yang terdiri dari aspek sikap, ketrampilan umum, ketrampilan khusus dan pengetahuan.
3. **CP Mata kuliah (CPMK)** adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari CPL yang dibebankan pada mata kuliah, dan bersifat spesifik terhadap bahan kajian atau materi pembelajaran mata kuliah tersebut.
4. **Sub-CP Mata kuliah (Sub-CPMK)** adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari CPMK yang dapat diukur atau diamati dan merupakan kemampuan akhir yang direncanakan pada tiap tahap pembelajaran, dan bersifat spesifik terhadap materi pembelajaran mata kuliah tersebut.
5. **Indikator penilaian** kemampuan dalam proses maupun hasil belajar mahasiswa adalah pernyataan spesifik dan terukur yang mengidentifikasi kemampuan atau kinerja hasil belajar mahasiswa yang disertai bukti-bukti.
6. **Kreteria Penilaian** adalah patokan yang digunakan sebagai ukuran atau tolok ukur ketercapaian pembelajaran dalam penilaian berdasarkan indikator-indikator yang telah ditetapkan. Kreteria penilaian merupakan pedoman bagi penilai agar penilaian konsisten dan tidak bias. Kreteria dapat berupa kuantitatif ataupun kualitatif.
7. **Bentuk penilaian:** tes dan non-tes.
8. **Bentuk pembelajaran:** Kuliah, Responsi, Tutorial, Seminar atau yang setara, Praktikum, Praktik Studio, Praktik Bengkel, Praktik Lapangan, Penelitian, Pengabdian Kepada Masyarakat dan/atau bentuk pembelajaran lain yang setara.
9. **Metode Pembelajaran:** *Small Group Discussion, Role-Play & Simulation, Discovery Learning, Self-Directed Learning, Cooperative Learning, Collaborative Learning, Contextual Learning, Project Based Learning*, dan metode lainnya yg setara.
10. **Materi Pembelajaran** adalah rincian atau uraian dari bahan kajian yg dapat disajikan dalam bentuk beberapa pokok dan sub-pokok bahasan.
11. **Bobot penilaian** adalah prosentasi penilaian terhadap setiap pencapaian sub-CPMK yang besarnya proposional dengan tingkat kesulitan pencapaian sub-CPMK tsb., dan totalnya 100%.
12. TM = Tatap Muka, PT = Penugasan Terstruktur, BM = Belajar Mandiri.