

Universitas	: Universitas Negeri Jakarta
Fakultas	: Ekonomi
Program Studi	: D3 Administrasi Perkantoran
Mata Kuliah	: Metodologi Penulisan Karya Ilmiah
Bobot sks	: 2 sks
Kode Mata Kuliah	: 80034102
Kode Seksi	:
Bentuk/Sifat	: (1) Teori (2) Praktikum*)
Pra-Syarat (jika ada)	: (Untuk mata kuliah pre-rekuist)
Semester	:
Periode Kuliah	: 2021-2022
Jumlah Pertemuan	: 16 pertemuan*) x 100 menit
Jadwal Kuliah	: [Hari], [Jam]
Ruang Kuliah	:

*) coret yang tidak perlu

A. DESKRIPSI MATAKULIAH

Mata kuliah Metodologi Karya Ilmiah merupakan mata kuliah wajib D3 Administrasi Perkantoran. Mata kuliah ini bertujuan agar mahasiswa mampu memahami dan merinci serta menerapkan konsep dan teori konsep menulis Karya Ilmiah (KI) sehingga mahasiswa memahami pedoman Karya Ilmiah dengan tujuan untuk menyeragamkan standar format penulisan, baik bagi mahasiswa sebagai peneliti maupun bagi dosen pembimbing dalam mengarahkan penulisan KI. Penulisan karya ilmiah ini bertujuan untuk memenuhi salah satu persyaratan akhir mendapatkan gelar ahli madya (A.Md.) pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta. Penulisan Karya Ilmiah dilakukan oleh mahasiswa untuk memberi kesempatan kepada mahasiswa dalam berlatih mengkolaborasikan dan memformulasikan ide, konsep, pola berpikir atau kreativitasnya dan mengkomunikasikannya dalam format ilmiah dengan jelas.

Metode perkuliahan menggunakan metode ceramah bervariasi, tanya jawab, diskusi, presentasi maupun studi kasus yang selanjutnya dapat diberikan kuis dan tugas. Mahasiswa akan diberikan kasus yang berkaitan dengan pokok bahasan

setelah materi tersebut disampaikan dengan membuat secara individu maupun kelompok. Setiap bacaan perkuliahan sebagaimana disebutkan pada jadwal program harus sudah dibaca sebelum mengikuti perkuliahan.

Mahasiswa diwajibkan mengikuti dan menyerahkan laporan hasil diskusi kelompok dan tugas lain sesuai jadwal yang ditentukan. Dalam menentukan nilai akhir digunakan komponen penilaian yang meliputi kehadiran, tugas, UTS dan UAS. Mata kuliah ini menjelaskan suatu perubahan paradigma dalam manajemen perkantoran. Dari pendekatan konvensional ke pendekatan modern sebagai pengelola informasi untuk keperluan pembuatan keputusan yang akan dilakukan oleh pimpinan kantor.

B. CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN (CPL) YANG DIBEBANKAN DALAM MATAKULIAH

Ranah	Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)
Sikap	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius; (S1) 2. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika; (S2) 3. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila; (S3) 4. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain; (S5) dan 5. Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan. (S6)
Pengetahuan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengamati fenomena empiris, mengidentifikasi, merumuskan dan mampu menjawab suatu masalah penelitian. 2. Melakukan prosedur dan standar penelitian ilmiah yang tepat dan benar dalam rangka menjawab permasalahan penelitian yang telah dirumuskan. 3. Membuat laporan hasil penelitian sesuai dengan standar penulisan ilmiah secara sistematis. 4. Menggunakan minimal masing-masing 1 (satu) jurnal baik Jurnal Nasional maupun Jurnal internasional sebagai landasan berpikir.
Keterampilan Umum	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu menyelesaikan pekerjaan berlingkup luas dan menganalisis data dengan beragam metode yang sesuai, baik yang belum maupun yang sudah baku; 2. Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu dan terukur;

	<ol style="list-style-type: none"> 3. Mampu memecahkan masalah pekerjaan dengan sifat dan konteks yang sesuai dengan bidang keahlian terapan nya didasarkan pada pemikiran logis, inovatif, dan bertanggung jawab atas hasilnya secara mandiri; 4. Mampu menyusun laporan hasil dan proses kerja secara akurat dan sah serta mengomunikasikannya secara efektif kepada pihak lain yang membutuhkan; 5. Mampu bekerja sama, berkomunikasi dan berinovatif dalam pekerjaannya; 6. Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya 7. Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri;dan 8. Memberi kesempatan kepada mahasiswa dalam berlatih mengkolaborasikan dan memformulasikan ide, konseo, pola pikir atau kreativitasnya dan mengkomunikasikannya dalam format ilmiah dengan jelas.
Keterampilan Khusus	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rencana perkuliahan, reuiu konsep dan lingkup penulisan karya ilmiah 2. Mampu mengerti karya ilmiah, fungsi karya ilmiah 3. Mampu memahami Jenis-jenis karya ilmiah 4. Mampu memahami manfaat penyusunan karya ilmiah 5. Mampu memahami pemilihan topik dan masalah, pembatasan topik, penentuan judul 6. Mampu memahami Pembuatan kerangka karya ilmiah 7. Mampu memahami Pengumpulan data, pembuatan konsep, penyuntingan, pengetikan. 8. Mampu memahami Sistematika penulisan Karya Ilmiah 9. Mampu memahami Sistematika pembuatan artikel 10. Mampu memahami Sistematika pembuatan makalah, dan laporan penelitian.

	<p>11. Mampu memahami Bahan dan jumlah halaman, perwajahan dan ukuran kertas dan penomoran</p> <p>12. Mampu memahami Penyajian : penulisan judul, tujuan penyusunan, lembar persetujuan</p> <p>13. Mampu memahami Pembuatan abstrak, prakata, daftar isi, tabel, gambar, dan daftar lampiran</p> <p>14. Mampu memahami Cara merujuk, dan cara menulis daftar rujukan</p> <p>15. Mampu memahami Penulisan tabel, penyajian gambar, grafik dan skema.</p>
--	---

C. BAHAN KAJIAN/POKOK BAHASAN

BAHAN KAJIAN/ POKOK BAHASAN	SUB- BAHAN KAJIAN /SUB-POKOK BAHASAN
1.1. Mahasiswa dapat menjelaskan rencana perkuliahan dan lingkup materi dan tugas penulisan karya ilmiah, pengertian karya ilmiah dan fungsi karya ilmiah.	<p>1.1.1. Rencana perkuliahan, review konsep dan lingkup penulisan karya ilmiah</p> <p>1.1.2. Pengertian Karya Ilmiah</p> <p>1.1.3. Fungsi Karya Ilmiah</p>
<p>2.1. Mahasiswa dapat menjelaskan tentang makalah</p> <p>2.2. Mahasiswa dapat menjelaskan tentang kertas kerja</p> <p>2.3. Mahasiswa dapat menjelaskan tentang Karya Ilmiah</p>	2.1.1 Jenis-jenis karya ilmiah

BAHAN KAJIAN/ POKOK BAHASAN	SUB- BAHAN KAJIAN /SUB-POKOK BAHASAN
3.1. Mahasiswa dapat menjelaskan tentang manfaat penyusunan karya ilmiah	3.1.1. Manfaat Penyusunan Karya Ilmiah
4.1. Mahasiswa dapat menjelaskan dan memilih topik dan masalah penelitian pembatasan topik, dan penentuan judul	4.1.1. Pemilihan topik penelitian dan contoh 4.1.2. Pemilihan masalah penelitian dan contoh 4.1.3. Pembatasan topik penelitian 4.1.4. Penentuan judul dan contoh
5.1. Mahasiswa dapat menjelaskan dan membuat kerangka karya ilmiah	5.1.1. Membuat kerangka karya ilmiah 5.1.2. Contoh kerangka karya ilmiah
6.1. Mahasiswa dapat menjelaskan dan mengumpulkan data, pembuatan konsep, melakukan penyuntingan, dan pengetikan.	6.1.1. Pengumpulan data 6.1.2. Pembuatan konsep 6.1.3. Penyuntingan 6.1.4. Pengetikan
7.1. Mahasiswa dapat menjelaskan tentang sistematika penulisan Karya Ilmiah	7.1.1. Sistematika penulisan skripsi 7.1.2. Contoh sistematika penulisan skripsi
8.1. Mahasiswa dapat menjelaskan sistematika pembuatan artikel	8.1.1. Sistematika pembuatan artikel 8.1.2. Contoh sistematika pembuatan artikel

BAHAN KAJIAN/ POKOK BAHASAN	SUB- BAHAN KAJIAN /SUB-POKOK BAHASAN
9.1. Mahasiswa dapat menjelaskan dan membuat sistematika penulisan makalah, dan laporan penelitian.	9.1.1. Sistematika pembuatan makalah, 9.1.2. Sitematika pembuatan laporan penelitian.
10.1. Mahasiswa dapat menjelaskan dan menentukan bahan dan jumlah halaman, perwajahan dan ukuran kertas dan penomoran sistematika penulisan makalah, dan laporan penelitian.	10.1.1. Bahan dan jumlah halaman 10.1.2. Perwajahan dan ukuran kertas 10.1.3. Penomoran sistematika penulisan makalah, 10.1.4. Penomoran sistematika laporan penelitian.
11.1. Mahasiswa dapat melakukan penyajian : penulisan judul, tujuan penyusunan, lembar persetujuan	11.1.1. Penyajian - penulisan judul - tujuan penyusunan - lembar persetujuan 11.1.2. Contoh judul dan lembar pengesahan
12.1. Mahasiswa dapat menjelaskan dan membuat abstrak, prakata, daftar isi, tabel, gambar, dan daftar lampiran	12.1.1. Pengertian dan pembuatan abstrak 12.1.2. Pembuatan prakata dan contoh 12.1.3. Pembuatan daftar isi dan contoh 12.1.4. Pembuatan tabel 12.1.5. Pembuatan gambar dan contoh 12.1.6. Pembuatan daftar lampiran dan contoh

BAHAN KAJIAN/ POKOK BAHASAN	SUB- BAHAN KAJIAN /SUB-POKOK BAHASAN
13.1. Mahasiswa memahami dan mampu membuat rujukan, dan menulis daftar rujukan	13.1.1. Cara merujuk dan contoh 13.1.2. Cara menulis daftar rujukan dan contoh
14.1. Mahasiswa memahami dan mampu membuat tabel, penyajian gambar, grafik dan skema.	14.1.1. Penulisan tabel dan contoh 14.1.2. Penyajian gambar dan contoh 14.1.3. Penyajian grafik dan contoh 14.1.4. Penyajian skema dan contoh

D. KEGIATAN PEMBELAJARAN (METODE)

Pembelajaran dilaksanakan dengan *Student Center Learning*. Pada matakuliah ini, metode pembelajaran yang digunakan ialah *case based learning*, *project based learning*, dan lainnya.

1. *Case Based Learning*, kasus yang dibahas adalah:
 - a. Mahasiswa diberikan tugas untuk menganalisis kasus dalam suatu perusahaan sebagai dasar acuan dalam pembuatan *project* Karya Ilmiah.
 - b. Mahasiswa menyusun proposal (rancangan) kasus yang telah dianalisis dan diimplementasikan ke dalam Karya Ilmiah sesuai dengan daftar Bab yang telah ditentukan pada Pedoman Penulisan Karya Ilmiah FE UNJ.
 - c. Mahasiswa membuat power point sebagai sarana presentasi serta simulasi Ujian Karya Ilmiah dari hasil proposal yang telah dibuat sebelumnya.
2. Langkah-langkah pembelajarannya adalah:
 - a. Pembelajaran dilaksanakan secara *online* (dalam jaringan),
 - b. Ada dua (2) model pembelajaran daring yang dilaksanakan, yaitu:
 - 1) *Synchronous*:

Yaitu interaksi/komunikasi secara langsung antara dosen dan mahasiswa (*live*) dengan memanfaatkan media *video conference* (*zoom meeting, google meet*, dan lain-lain) atau interaksi melalui *chatting* via aplikasi. Adapun interaksi yang dilakukan berupa:

- Presentasi,
- Diskusi,
- Tanya jawab.

2) *Asynchronous*:

Yaitu interaksi/komunikasi secara tidak langsung (tertunda). Adapun interaksi yang dilakukan berupa:

- Mahasiswa membaca buku/*paper*/teks bacaan/artikel/jurnal ilmiah,
- Mahasiswa menonton video dosen mengajar,
- Mahasiswa mendengarkan rekaman audio dosen mengajar/bicara,
- Mahasiswa menonton video materi pembelajaran melalui aplikasi *youtube*,
- Mahasiswa mengerjakan tugas,
- Mahasiswa menganalisis dan menyelesaikan kasus.

c. Hasil pembelajaran diukur menggunakan instrumen:

- 1) Portofolio
- 2) Pengamatan
- 3) Tes

Lampirkan instrumen penilaian dan/atau rubrik penilaiannya

E. MEDIA PEMBELAJARAN

Tuliskan media pembelajaran yang digunakan dalam matakuliah ini.

Perangkat Keras	Perangkat Lunak
1. Proyektor, LCD, TV, papan tulis	1. <i>Power Point</i>
2. Komputer/Laptop	2. <i>Siberling, Google Classroom, Zoom</i>
3. Buku	3. <i>e-book</i>

F. TUGAS (TAGIHAN)

Makalah rancangan, Desain, dan Benda Kerja.

G. PENILAIAN

1. Komponen dan bobot penilaian dalam persentase:

(Komponen dan bobot penilaian terkait dengan CPMK yang ada dalam butir B).

- a. Sikap 10 %
- b. Keterampilan umum 20 %
- c. Keterampilan khusus 20 %
- d. Pengetahuan 50 %

Catatan:

Penilaian menjadi hak prerogatif dosen dengan memperhatikan karakteristik matakuliah dan bobot CPL (S, KU, KK, dan P) yang dibebankan pada matakuliah tersebut.

2. Strategi Penilaian:

- a. Tes (terdiri dari UTS dan UAS)
- b. Non-tes (berupa tugas terstruktur; presentasi)

Strategi Penilaian	Aspek yang Dinilai			
	Sikap	Keterampilan Umum	Keterampilan Khusus	Pengetahuan
Tes prestasi (<i>Achievement test</i>)	○	◐	●	●
Penilaian Kinerja	◐	●	●	●
Portofolio	◐	●	◐	◐
Observasi	●	◐	◐	◐
Survei	●	◐	○	○
Data Longitudinal	◐	●	●	○
Data Administratif	◐	●	●	○
Review Eksternal	○	●	○	○

Esdal, Lars. *Defining & Measuring Student-Centered Outcomes*. Education Evolving, 2018, pp. 19.

Keterangan:

- Tidak digunakan dalam penilaian
 - ◐ Kadang digunakan dalam dalam kasus penilaian tertentu
 - Sering digunakan untuk menilai keterampilan yang dimaksud
- Sikap (mencakup Keterampilan Abad ke-21 yang sesuai dengan komponen dari Permendikbud: *Communication, Collaboration, Critical*

thinking, Creative thinking, Computational logic, Compassion dan civic responsibility)

- Keterampilan Umum (Mencakup Keterampilan Abad ke-21 dan Literasi digital)
- Strategi penilaian disesuaikan dengan aktivitas yang dilakukan mahasiswa dalam matakuliah.

3. Instrumen: *tuliskan jenis tes (misalnya pilihan ganda atau esai), instrumen dan rubrik penilaian produk akademik/portofolio yang digunakan. (Lampirkan instrumen dan rubrik penilaian dalam dokumen RPS ini).*

Rubrik merupakan panduan atau pedoman penilaian yang menggambarkan kriteria yang diinginkan dalam menilai atau memberi tingkatan dari hasil kinerja belajar mahasiswa. Rubrik terdiri dari dimensi atau aspek yang dinilai dan kriteria kemampuan hasil belajar mahasiswa ataupun indikator capaian belajar mahasiswa.

Tujuan penilaian menggunakan rubrik:

- Memperjelas dimensi atau aspek dan tingkatan penilaian dari capaian pembelajaran mahasiswa;
- dapat menjadi pendorong atau motivator bagi mahasiswa untuk mencapai capaian pembelajarannya.

Rubrik dapat bersifat menyeluruh atau berlaku umum dan dapat juga bersifat khusus atau hanya berlaku untuk suatu topik tertentu atau suatu capaian pembelajaran tertentu.

Portofolio merupakan instrumen/dokumen penilaian hasil belajar yang didasarkan pada kumpulan informasi yang menunjukkan perkembangan pencapaian CPL mahasiswa dalam satu periode tertentu. Informasi tersebut dapat berupa karya mahasiswa dari proses pembelajaran yang dianggap terbaik atau karya mahasiswa yang menunjukkan perkembangan kemampuannya untuk mencapai capaian pembelajaran.

Rubrik Penilaian

Pertemuan	Indikator	E	D	C-	C	C+	B-	B	B+	A-	A
1	Rencana perkuliahan, review konsep dan lingkup penulisan karya ilmiah										
	Pengertian karya ilmiah										
	Fungsi karya ilmiah										

2	Jenis-jenis Karya Ilmiah												
3	Manfaat Penyusunan Karya Ilmiah												
4	Pemilihan topik penelitian dan contoh												
	Pemilihan masalah penelitian dan contoh												
	Pembatasan topik penelitian												
	Penentuan judul dan contoh												
5	Membuat kerangka karya ilmiah												
	Contoh kerangka karya ilmiah												
6	Pengumpulan data												
	Pembuatan konsep												
	Penyuntingan												
	Pengetikan												
7	Sistematika penulisan skripsi												
	Sistematika penulisan skripsi												
9	Sistematika pembuatan artikel												
	Contoh sistematika pembuatan artikel												
10	Sistematika pembuatan makalah												
	Sistematika pembuatan laporan penelitian												
11	Bahan dan jumlah halaman												
	Perwajahan dan ukuran kertas												

	Penomoran sistematika penulisan makalah																		
	Penomoran sistematika laporan penelitian																		
12	Penyajian																		
	Contoh judul dan lembar pengesahan																		
13	Pengertian dan pembuatan abstrak																		
	Pembuatan prakata dan contoh																		
	Pembuatan daftar isi dan contoh																		
	Pembuatan tabel																		
	Pembuatan gambar dan contoh																		
	Pembuatan daftar lampiran dan contoh																		
14	Cara merujuk dan contoh																		
	Cara menulis daftar rujukan dan contoh																		
15	Penulisan tabel dan contoh																		
	Penyajian gambar dan contoh																		
	Penyajian grafik dan contoh																		
	Penyajian skema dan contoh																		

4. Kriteria penilaian/kelulusan:

Mahasiswa dikategorikan lulus pada matakuliah ini apabila memiliki nilai akhir minimal C berdasarkan rentang penilaian berikut ini:

TINGKAT PENGUSAHAAN (%)	HURUF	ANGKA	KETERANGAN
86 – 100	A	4	Lulus
81 – 85	A-	3,7	Lulus
76 – 80	B+	3,3	Lulus
71 – 75	B	3,0	Lulus

66 – 70	B-	2,7	Lulus
61 – 65	C+	2,3	Lulus
56 – 60	C	2,0	Lulus
51 – 55	C-	1,7	Belum Lulus
46 – 50	D	1	Belum Lulus
0 – 45	E	0	Belum Lulus

H. KEBIJAKAN PERKULIAHAN

- a. Kehadiran : Mahasiswa yang tidak hadir, baik dengan pemberitahuan atau tidak, lebih dari 20% dari total pertemuan dianggap tidak lulus dan mendapat nilai E
- b. Keterlambatan : a. Keterlambatan masuk kelas selama menit diizinkan mengikuti perkuliahan, bila kelas dimulai pukul 8.
b. Keterlambatan masuk kelas lebih dari 1-15 menit tidak diizinkan mengikuti perkuliahan, bila kelas dimulai pukul 9 dan seterusnya.
c. Keterlambatan penyerahan tugas selama 1-7 hari dari tenggat waktu yang ditetapkan akan mendapat pengurangan nilai sebanyak 20 poin dari total 1-100 poin.
d. Keterlambatan penyerahan tugas selama lebih dari 7 hari dari tenggat waktu yang ditetapkan akan mendapatkan nilai 0.
- c. Tidak mengikuti ujian/tidak menyerahkan tugas : Mahasiswa yang tidak mengikuti ujian atau tidak menyerahkan tugas tanpa pemberitahuan akan diberikan nilai D pada ujian/tugas tersebut
- d. Kecurangan akademik : Mahasiswa wajib mematuhi standar aturan dan kebijakan tentang kejujuran akademik dan menghindari tindakan plagiarisme dan kecurangan dalam ujian. Tindakan plagiarisme dan kecurangan dalam ujian akan diberikan nilai E pada ujian tersebut.
- e. Etika di dalam kelas luring : a. Mahasiswa tidak diperkenankan mengenakan pakaian yang memperlihatkan aurat (ketat/transparan).

- b. Mahasiswa tidak menggunakan alat komunikasi untuk keperluan yang tidak terkait dengan pembelajaran.
 - c. Mahasiswa tidak membuat kegaduhan yang mengganggu ketertiban pembelajaran.
- f. Etika di dalam kelas daring :
 - a. Mahasiswa tidak diperkenankan mengenakan pakaian yang memperlihatkan aurat (ketat/transparan).
 - b. Mahasiswa wajib menampilkan identitas diri dalam bentuk tulisan, citra, atau video.

I. SUMBER (REFERENSI)

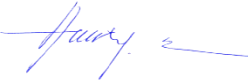



Referensi Utama:

1. Pedoman Penulisan Karya Ilmiah Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
2. Borg, Walter R. and Gall Meredith D. (1989). Educational Research. Longman: New York & London
3. Bambang Dwiloka dan Rati Riana (2005). Teknik Menulis Karya Ilmiah. Jakarta: Rineka Cipta.
4. Djuharie, O Setiawan. (2001) Pedoman Penulisan Skripsi Tesis dan Disertasi. Bandung: Yrama Widya.
5. Indriati, Eti. (2006). Menulis Karya Ilmiah. Jakarta : Gramedia Pustaka Utama.



UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI
PROGRAM STUDI S1 BISNIS DIGITAL

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)

MATAKULIAH (MK)	KODE MATAKULIAH	BOBOT (SKS)	SEMESTER	TANGGAL PENYUSUNAN
METODOLOGI PENULISAN KARYA ILMIAH	80034102	2 SKS		04 Agustus 2021
DOSEN PENGAMPU MATAKULIAH  (Prof. Dr. Henry Eryanto, MM.) (Marsofiyati, S.Pd., M.Pd)	KOORDINATOR PROGRAM STUDI  (Munawaroh, SE., M.Si)	OTORISASI/PENGAWASAN/ GPJM FAKULTAS  (Dr. Christian Wiradendi W.)	WAKIL DEKAN I  (Usep Suhud, Ph.D)	TANGGAL REVISI

Capaian Pembelajaran	CPL-Program Studi yang Dibebankan pada Matakuliah <i>(tuliskan CPL yang relevan dengan matakuliah saja)</i>			
	CPL-1	S-1 Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius; S-2 Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika; S-3 Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila; S-5 Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain; (S4) dan S-6 Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan.		
	CPL-2	KU-1 Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, inovatif, bermutu, dan terukur dalam melakukan jenis pekerjaan spesifik, di bidang keahliannya serta sesuai dengan standar kompetensi kerja bidang yang bersangkutan; KU-5 mampu mengambil keputusan secara tepat berdasarkan prosedur baku, spesifikasi desain dan persyaratan keselamatan dan keamanan kerja dalam melakukan supervisi dan evaluasi pada pekerjaannya; KU-6 mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja sama dan hasil kerjasama didalam maupun di luar lembaganya; KU-7 mampu bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervise serta evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggung jawabnya;		
	Capaian Pembelajaran Matakuliah (CPMK)			
CPMK-1	Mahasiswa dapat menjelaskan rencana perkuliahan dan lingkup materi dan tugas penulisan karya ilmiah, pengertian karya ilmiah dan fungsi karya ilmiah.			

CPMK-2	Mahasiswa dapat menjelaskan tentang Karya Ilmiah
CPMK-3	Mahasiswa dapat menjelaskan tentang manfaat penyusunan karya ilmiah
CPMK-4	Mahasiswa dapat menjelaskan dan memilih topik dan masalah penelitian pembatasan topik, dan penentuan judul
CPMK-5	Mahasiswa dapat menjelaskan dan membuat kerangka karya ilmiah
CPMK-6	Mahasiswa dapat menjelaskan dan mengumpulkan data, pembuatan konsep, melakukan penyuntingan, dan pengetikan.
CPMK-7	Mahasiswa dapat menjelaskan tentang sistematika penulisan Karya Ilmiah
CPMK-8	Mahasiswa dapat menjelaskan sistematika pembuatan artikel
CPMK-9	Mahasiswa dapat menjelaskan dan membuat sistematika penulisan makalah, dan laporan penelitian.
CPMK-10	Mahasiswa dapat menjelaskan dan menentukan bahan dan jumlah halaman, perwajahan dan ukuran kertas dan penomoran sistematika penulisan makalah, dan laporan penelitian.
CPMK-11	Mahasiswa dapat melakukan penyajian : penulisan judul, tujuan penyusunan, lembar persetujuan
CPMK-12	Mahasiswa dapat menjelaskan dan membuat abstrak, prakata, daftar isi, tabel, gambar, dan daftar lampiran
CPMK-13	Mahasiswa memahami dan mampu membuat rujukan, dan menulis daftar rujukan
CPMK-14	Mahasiswa memahami dan mampu membuat tabel, penyajian gambar, grafik dan skema.
Sub-Capaian Pembelajaran Matakuliah (Sub-CPMK) (uraian dari CPMK berbasis pertemuan/tatap muka)	
Sub-CPMK-1.1	Rencana perkuliahan, revidi konsep dan lingkup penulisan karya ilmiah
Sub-CPMK-1.2	Mampu mengerti karya ilmiah, fungsi karya ilmiah
Sub-CPMK-1.3	Mampu memahami Jenis-jenis karya ilmiah
Sub-CPMK-1.4	Mampu memahami manfaat penyusunan karya ilmiah
Sub-CPMK-1.5	Mampu memahami pemilihan topik dan masalah, pembatasan topik, penentuan judul

	Sub-CPMK-1.6	Mampu memahami Pembuatan kerangka karya ilmiah				
	Sub-CPMK-2.1	Mampu memahami Pengumpulan data, pembuatan konsep, penyuntingan, pengetikan.				
	Sub-CPMK-2.2	Mampu memahami Sistematika penulisan Karya Ilmiah				
	Sub-CPMK-3.1	Mampu memahami Sistematika pembuatan artikel				
	Sub-CPMK-3.2	Mampu memahami Sistematika pembuatan makalah, dan laporan penelitian.				
	Sub-CPMK-3.3	Mampu memahami Bahan dan jumlah halaman, perwajahan dan ukuran kertas dan penomoran				
	Sub-CPMK-3.4	Mampu memahami Penyajian : penulisan judul, tujuan penyusunan, lembar persetujuan				
	Sub-CPMK-4.1	Mampu memahami Pembuatan abstrak, prakata, daftar isi, tabel, gambar, dan daftar lampiran				
	Sub-CPMK-4.2	Mampu memahami Cara merujuk, dan cara menulis daftar rujukan				
Korelasi CPMK dan Sub-CPMK (beri tanda <input type="checkbox"/> atau arsiran)						
	Sub-CPMK-1.1	Sub-CPMK-1.2	Sub-CPMK-1.3	Sub-CPMK-...		
CPMK-1						
CPMK-2						
CPMK-3						
CPMK-...						

RINCIAN RENCANA KEGIATAN PEMBELAJARAN

Pekan Ke-	Sub-CPMK	Indikator	Materi Perkuliahan/ Pokok Bahasan	Bentuk/ Metode Pembelajaran	Moda Pembelajaran		Alokasi Waktu	Penilaian		Referensi
					Luring	Daring		Strate-gi	Kriteria dan Rubrik	
1	1.1. Mahasiswa dapat menjelaskan rencana perkuliahan dan lingkup materi dan tugas penulisan karya ilmiah, pengertian karya ilmiah dan fungsi karya ilmiah.	Menyimak penjelasan dari dosen, dan tanya jawab	1.1.1 Rencana perkuliahan, review konsep dan lingkup penulisan karya ilmiah 1.1.2. Pengertian karya ilmiah 1.1.3. Fungsi karya ilmiah	Project Based Learning, Case Based Learning			2 x 50'	Tugas mandiri dan kelompok	Menilai kemampuan analitis dan ketepatan jawaban	
2	2.1. Mahasiswa dapat menjelaskan tentang makalah 2.2. Mahasiswa dapat menjelaskan tentang kertas kerja 2.3. Mahasiswa dapat menjelaskan tentang Karya Ilmiah	Menyimak kuliah dari dosen, bertanya jawab, mengerjakan tugas	2.1.1. Jenis-jenis karya ilmiah	Project Based Learning, Case Based Learning			2 x 50'	Tugas mandiri dan kelompok	Menilai kemampuan analitis dan ketepatan jawaban	
3	3.1 Mahasiswa dapat menjelaskan tentang manfaat penyusunan karya ilmiah	Menyimak kuliah dari dosen, bertanya jawab, mengerjakan tugas	3.1.1 Manfaat penyusunan karya ilmiah	Project Based Learning, Case Based Learning			2 x 50'	Tugas mandiri dan kelompok	Menilai kemampuan analitis dan ketepatan jawaban	
4	4.1. Mahasiswa dapat menjelaskan dan memilih topik dan masalah penelitian	Menyimak kuliah dari dosen, bertanya jawab, mengerjakan tugas	4.1.1. Pemilihan topik penelitian dan contoh	Project Based Learning,			2 x 50'	Tugas mandiri dan kelompok	Menilai kemampuan analitis dan	

	pembatasan topik, dan penentuan judul		4.1.2. Pemilihan masalah peneliti dan contoh 4.1.3 Pembatasan topik penelitian 4.1.4. Penentuan judul dan contoh	Case Based Learning					ketepatan jawaban	
5	5.1. Mahasiswa dapat menjelaskan dan membuat kerangka karya ilmiah	Menyimak kuliah dari dosen, bertanya jawab, mengerjakan tugas	5.1.1 Membuat kerangka karya ilmiah 5.1.2. Contoh kerangka karya ilmiah	Project Based Learning, Case Based Learning			2 x 50'	Tugas mandiri dan kelompok	Menilai kemampuan analitis dan ketepatan jawaban	
6	6.1 Mahasiswa dapat menjelaskan dan mengumpulkan data, pembuatan konsep, melakukan penyuntingan, dan pengetikan.	Menyimak kuliah dari dosen, bertanya jawab, mengerjakan tugas	6.1.1. Pengumpulan data, 6.1.2. Pembuatan konsep 6.1.3. Penyuntingan, 6.1.4. Pengetikan	Project Based Learning, Case Based Learning			2 x 50'	Tugas mandiri dan kelompok	Menilai kemampuan analitis dan ketepatan jawaban	
7	7.1. Mahasiswa dapat menjelaskan tentang sistematika penulisan Karya Ilmiah	Menyimak kuliah dari dosen, bertanya jawab, mengerjakan tugas	7.1.1 Sistematika penulisan skripsi 7.1.2. Sistematika penulisan skripsi	Project Based Learning, Case Based Learning			2 x 50'	Tugas mandiri dan kelompok	Menilai kemampuan analitis dan ketepatan jawaban	
8	UJIAN TENGAH SEMESTER									
9	9.1. Mahasiswa dapat menjelaskan sistematika pembuatan artikel	Menyimak kuliah dari dosen, bertanya jawab, mengerjakan tugas	9.1.1. Sistematika pembuatan artikel 9.1.2. Contoh sistematika pembuatan artikel	Project Based Learning, Case Based Learning			2 x 50'	Tugas mandiri dan kelompok	Menilai kemampuan analitis dan ketepatan jawaban	
10	10.1. Mahasiswa dapat menjelaskan dan membuat sistematika penulisan	Menyimak kuliah dari dosen, bertanya jawab, mengerjakan tugas	10.1.1. Sistematika pembuatan makalah,	Project Based Learning,			2 x 50'	Tugas mandiri dan kelompok	Menilai kemampuan analitis dan	

	makalah, dan laporan penelitian.		10.1.2. Sitematika pembuatan laporan penelitian.	Case Based Learning					ketepatan jawaban	
11	11.1. Mahasiswa dapat menjelaskan dan menentukan bahan dan jumlah halaman, perwajahan dan ukuran kertas dan penomoran sistematika penulisan makalah, dan laporan penelitian.	Menyimak kuliah dari dosen, bertanya jawab, mengerjakan tugas	11.1.1. Bahan dan jumlah halaman 11.1.2. Perwajahan dan ukuran kertas 11.1.3. Penomoran sistematika penulisan makalah, 11.1.4. Penomoran sistematika laporan penelitian.	Project Based Learning, Case Based Learning			2 x 50'	Tugas mandiri dan kelompok	Menilai kemampuan analitis dan ketepatan jawaban	
12	12.1. Mahasiswa dapat melakukan penyajian : penulisan judul, tujuan penyusunan, lembar persetujuan	Menyimak kuliah dari dosen, bertanya jawab, mengerjakan tugas	12.1.1. Penyajian - penulisan judul - tujuan penyusunan - lembar persetujuan 12.1.2. Contoh judul dan lembar pengesahan	Project Based Learning, Case Based Learning			2 x 50'	Tugas mandiri dan kelompok	Menilai kemampuan analitis dan ketepatan jawaban	
13	13.1. Mahasiswa dapat menjelaskan dan membuat abstrak, prakata, daftar isi, tabel, gambar, dan daftar lampiran	Menyimak kuliah dari dosen, bertanya jawab, mengerjakan tugas	13.1.1 Pengertian dan pembuatan abstrak 13.1.2. Pembuatan prakata dan contoh 13.1.3. Pembuatan daftar isi dan contoh 13.1.4. Pembuatan tabel 13.1.5. Pembuatan gambar dan contoh 13.1.6. Pembuatan daftar lampiran dan contoh	Project Based Learning, Case Based Learning			2 x 50'	Tugas mandiri dan kelompok	Menilai kemampuan analitis dan ketepatan jawaban	

14	14.1. Mahasiswa memahami dan mampu membuat rujukan, dan menulis daftar rujukan	Menyimak kuliah dari dosen, bertanya jawab, mengerjakan tugas	14.1.1. Cara merujuk dan contoh 14.1.2 Cara menulis daftar rujukan dan contoh	Project Based Learning, Case Based Learning			2 x 50'	Tugas mandiri dan kelompok	Menilai kemampuan analitis dan ketepatan jawaban	
15	15.1. Mahasiswa memahami dan mampu membuat tabel, penyajian gambar, grafik dan skema.	Menyimak kuliah dari dosen, bertanya jawab, mengerjakan tugas	15.1.1. Penulisan tabel dan contoh 15.1.2. Penyajian gambar dan contoh 15.1.3. Penyajian grafik dan contoh 15.1.4. Penyajian skema dan contoh	Project Based Learning, Case Based Learning			2 x 50'	Tugas mandiri dan kelompok	Menilai kemampuan analitis dan ketepatan jawaban	
16	UJIAN AKHIR SEMESTER									

Catatan :

1. **Capaian Pembelajaran Lulusan PRODI (CPL-PRODI)** adalah kemampuan yang dimiliki oleh setiap lulusan PRODI yang merupakan internalisasi dari sikap, penguasaan pengetahuan dan ketrampilan sesuai dengan jenjang prodinya yang diperoleh melalui proses pembelajaran.
2. **CPL yang dibebankan pada mata kuliah** adalah beberapa capaian pembelajaran lulusan program studi (CPL-PRODI) yang digunakan untuk pembentukan/pengembangan sebuah mata kuliah yang terdiri dari aspek sikap, ketrampilan umum, ketrampilan khusus dan pengetahuan.
3. **CP Mata kuliah (CPMK)** adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari CPL yang dibebankan pada mata kuliah, dan bersifat spesifik terhadap bahan kajian atau materi pembelajaran mata kuliah tersebut.
4. **Sub-CP Mata kuliah (Sub-CPMK)** adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari CPMK yang dapat diukur atau diamati dan merupakan kemampuan akhir yang direncanakan pada tiap tahap pembelajaran, dan bersifat spesifik terhadap materi pembelajaran mata kuliah tersebut.

5. **Indikator penilaian** kemampuan dalam proses maupun hasil belajar mahasiswa adalah pernyataan spesifik dan terukur yang mengidentifikasi kemampuan atau kinerja hasil belajar mahasiswa yang disertai bukti-bukti.
6. **Kreteria Penilaian** adalah patokan yang digunakan sebagai ukuran atau tolok ukur ketercapaian pembelajaran dalam penilaian berdasarkan indikator-indikator yang telah ditetapkan. Kreteria penilaian merupakan pedoman bagi penilai agar penilaian konsisten dan tidak bias. Kreteria dapat berupa kuantitatif ataupun kualitatif.
7. **Bentuk penilaian:** tes dan non-tes.
8. **Bentuk pembelajaran:** Kuliah, Responsi, Tutorial, Seminar atau yang setara, Praktikum, Praktik Studio, Praktik Bengkel, Praktik Lapangan, Penelitian, Pengabdian Kepada Masyarakat dan/atau bentuk pembelajaran lain yang setara.
9. **Metode Pembelajaran:** *Small Group Discussion, Role-Play & Simulation, Discovery Learning, Self-Directed Learning, Cooperative Learning, Collaborative Learning, Contextual Learning, Project Based Learning*, dan metode lainnya yg setara.
10. **Materi Pembelajaran** adalah rincian atau uraian dari bahan kajian yg dapat disajikan dalam bentuk beberapa pokok dan sub-pokok bahasan.
11. **Bobot penilaian** adalah prosentasi penilaian terhadap setiap pencapaian sub-CPMK yang besarnya proposional dengan tingkat kesulitan pencapaian sub-CPMK tsb., dan totalnya 100%.
12. TM = Tatap Muka, PT = Penugasan Terstruktur, BM = Belajar Mandiri.