



RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)

Universitas	: Universitas Negeri Jakarta
Fakultas	: Ekonomi
Program Studi	: D3 Administrasi Perkantoran
Mata Kuliah	: Pengantar Manajemen
Bobot sks	: 2 sks
Kode Mata Kuliah	: 80030092
Kode Seksi	:
Bentuk/Sifat	: Teori
Pra-Syarat (jika ada)	: -
Semester	: Ganjil
Periode Kuliah	: September - Desember
Jumlah Pertemuan	: 16 pertemuan x 100 menit
Jadwal Kuliah	:
Ruang Kuliah	:

*) coret yang tidak perlu

A. DESKRIPSI MATAKULIAH

Mata kuliah pengantar manajemen dan bisnis berisi pengertian manajemen, perkembangan manajemen, perencanaan, pengorganisasian, kepemimpinan, dan pengendalian. Mata kuliah ini merupakan dasar teori dan konsep yang perlu dipahami mahasiswa sebelum mengikuti mata kuliah lain yaitu manajemen pemasaran, manajemen keuangan, manajemen sumber daya manusia, dan manajemen operasional. Mata kuliah ini akan memberikan pengetahuan tentang pengertian kegiatan dan perilaku bisnis, maupun faktor-faktor yang dapat mempengaruhinya secara umum. Selain itu juga, akan diberikan pengetahuan tentang bagaimana merencanakan bisnis, bentuk perusahaan, layout dan lokasi, lingkungan bisnis, manajemen, organisasi serta fungsi-fungsi keuangan, produksi, pemasaran, personalia, biaya yang harus dikelola untuk suatu perusahaan.

B. CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN (CPL) YANG DIBEBANKAN DALAM MATAKULIAH

Ranah	Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)
Sikap	<ol style="list-style-type: none">1. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius; (S1)2. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika; (S2)



	<ol style="list-style-type: none"> 3. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila; (S3) 4. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain; (S5) dan 5. Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan. (S6)
Pengetahuan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menguasai konsep-konsep dan teori yang berkaitan dengan kegiatan manajerial; 2. Memahami implementasi konsep operasional manajemen sumber daya manusia dalam kegiatan praktik; 3. Menguasai pengetahuan faktual dan metode aplikasi etika profesi dalam menjalankan aktivitas kerja sebagai sumber daya manusia strategis; dan 4. Menguasai konsep integritas akademik secara umum dan konsep plagiarisme secara khusus dalam hal jenis plagiarisme, konsekuensi pelanggaran dan upaya pencegahannya.
Keterampilan Umum	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, inovatif, bermutu, dan terukur dalam melakukan jenis pekerjaan spesifik, di bidang keahliannya serta sesuai dengan standar kompetensi kerja bidang yang bersangkutan; (KU-1) 2. Mampu mengambil keputusan secara tepat berdasarkan prosedur baku, spesifikasi desain dan persyaratan keselamatan dan keamanan kerja dalam melakukan supervisi dan evaluasi pada pekerjaannya; (KU-5) 3. Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja sama dan hasil kerjasama didalam maupun di luar lembaganya; (KU-6) dan 4. Mampu bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervise serta evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggung jawabnya. (KU-7)
Keterampilan Khusus	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memanfaatkan IPTEKS untuk meningkatkan kemampuan dalam mempelajari perkembangan ilmu manajemen. 2. Memanfaatkan IPTEKS untuk memperluas wawasan melalui metode case based learning dan latihan pemecahan masalah yang berkaitan dengan ilmu manajerial. 3. Mengkaji pengambilan keputusan melalui kegiatan evaluasi yang didasari dari prinsip dasar pelaksanaan manajerial. 4. Membuat laporan observasi hasil pengamatan implementasi fungsi manajemen pada perusahaan.

C. BAHAN KAJIAN/POKOK BAHASAN

BAHAN KAJIAN/POKOK BAHASAN	SUB-BAHAN KAJIAN/SUB-POKOK BAHASAN
	a. Sejarah Ilmu Manajemen



BAHAN KAJIAN/POKOK BAHASAN	SUB-BAHAN KAJIAN/SUB-POKOK BAHASAN
1. Perkembangan Ilmu Manajemen	b. Perspektif Manajemen Klasik
	c. Perspektif Manajemen Perilaku
	d. Perspektif Manajemen Kuantitatif
	e. Teori Manajemen Kontempores
2. Konsep Dasar Manajemen	a. Organisasi dan Manajemen
	b. Peran Manajemen dalam Organisasi: Efektif dan Efisien
	c. Fungsi-Fungsi Manajemen
	d. Kegiatan-kegiatan dalam manajemen
	e. Fungsi Operasional dari manajemen
3. Lingkungan dan Budaya Organisasi	a. Lingkungan dan Organisasi Bisnis
	b. Lingkungan Internasional dan Kegiatan Bisnis
	c. Budaya Organisasi dan Kegiatan Bisnis
4. Tanggung Jawab Sosial dan Etika Manajemen	a. Tanggung jawab sosial dari organisasi
	b. Konsep dasar etika manajemen
	c. Bagaimana mengukur etika manajemen
	d. Mendorong pelaksanaan etika dalam manajemen
5. Fungsi Perencanaan dan Pengambilan keputusan	a. Konsep Dasar Perencanaan dalam Manajemen
	b. Proses Perencanaan
	c. Penyelesaian Masalah dan Pengambilan Keputusan
6. Manajemen Strategis Perusahaan	a. Konsep Dasar Manajemen Strategis
	b. Pengertian, Komponen, dan Jenis Strategi
	c. Penyusunan Strategi
	d. Proses Manajemen Strategis
	e. Tingkatan Strategi
7. Fungsi Pengorganisasian dalam Manajemen Perusahaan	a. Konsep Dasar Pengorganisasian
	b. Pembagian Kerja, Pengelompokan Pekerjaan, Penentuan Relasi Antar Bagian, Koordinasi
	c. Faktor-faktor yang Mempengaruhi Struktur Organisasi
	d. Pendekatan dalam Proses Departementalisasi
	e. Struktur Organisasi Formal dan Informal
8. Manajemen Sumber Daya Manusia	a. Fungsi Pengorganisasian dan Manajemen Sumber Daya Manusia
	b. Proses Manajemen Sumber Daya Manusia
	c. Mengelola Keragaman dalam Pekerjaan
9. Faktor Individu dalam Organisasi	a. Karakteristik Individu dalam Organisasi
	b. Beberapa Isu Seputar Perilaku Individu dalam Organisasi



BAHAN KAJIAN/POKOK BAHASAN	SUB-BAHAN KAJIAN/SUB-POKOK BAHASAN
	c. Mengelola Individu dalam Organisasi
10. Motivasi dan Kepemimpinan	a. Peran Motivasi dan Kepemimpinan dalam Organisasi dan Manajemen
	b. Pengertian Dasar Mengenai Motivasi
	c. Perspektif Kebutuhan Mengenai Motivasi
	d. Perspektif Pengharapan Mengenai Motivasi
	e. Hubungan Motivasi dengan Kepemimpinan
	f. Konsep Dasar Kepemimpinan
	g. Perbedaan Kepemimpinan dan Manajemen
	h. Beberapa Pendekatan Mengenai Kepemimpinan (Pendekatan Personal, Perilaku, dan Kontingensi)
	i. Pendekatan Substitusi untuk Kepemimpinan
	j. Kepemimpinan Kharismatik dan Transformatif
11. Pengawasan dan Pengendalian organisasi	a. Konsep Dasar Fungsi Pengawasan
	b. Fungsi Pengawasan dalam Praktik
	c. Mempertahankan Fungsi Pengawasan

D. KEGIATAN PEMBELAJARAN (METODE)

Pembelajaran dilaksanakan dengan *Student Center Learning*. Pada matakuliah ini, metode pembelajaran yang digunakan ialah *case based learning*, *project based learning*, dan lainnya.

1. *Case Based Learning*, kasus yang dibahas adalah:
 - a. Menganalisis dan mengidentifikasi peran MSDM dalam perusahaan (pertemuan 14)
Dibuat dalam format jurnal, dengan ketentuan:
 - 1) Abstrak
 - 2) Pendahuluan; latar belakang, tujuan penulisan, manfaat penulisan
 - 3) Kajian teori; berisi topik-topik seputar MSDM
 - 4) Studi kasus; berisi topik mengenai peran MSDM pada perusahaan yang dijadikan bahan teliti
 - 5) Pembahasan; berisi hasil analisis terkait peran MSDM dalam perusahaan
 - 6) Kesimpulan dan saran
 - b. Menganalisis dan menuliskan biografi dari sosok pemimpin perusahaan (pertemuan 15)
2. Langkah-langkah pembelajarannya adalah:
 - a. Pembelajaran dilaksanakan secara *online* (dalam jaringan),
 - b. Ada dua (2) model pembelajaran daring yang dilaksanakan, yaitu:
 - 1) *Synchronous*:
Yaitu interaksi/komunikasi secara langsung antara dosen dan mahasiswa (*live*) dengan memanfaatkan media *video conference*



(*zoom meeting*, *google meet*, dan lain-lain) atau interaksi melalui *chatting* via aplikasi. Adapun interaksi yang dilakukan berupa:

- Presentasi,
- Diskusi,
- Tanya jawab.

2) *Asynchronous*:

Yaitu interaksi/komunikasi secara tidak langsung (*tertunda*). Adapun interaksi yang dilakukan berupa:

- Mahasiswa membaca buku/*paper*/teks bacaan/artikel/jurnal ilmiah,
- Mahasiswa menonton video dosen mengajar,
- Mahasiswa mendengarkan rekaman audio dosen mengajar/bicara,
- Mahasiswa menonton video materi pembelajaran melalui aplikasi *youtube*,
- Mahasiswa mengerjakan tugas,
- Mahasiswa menganalisis dan menyelesaikan kasus.

c. Hasil pembelajaran diukur menggunakan instrumen:

- 1) Portofolio
- 2) Pengamatan
- 3) Tes

Lampirkan instrumen penilaian dan/atau rubrik penilaiannya

E. MEDIA PEMBELAJARAN

Tuliskan media pembelajaran yang digunakan dalam matakuliah ini.

Perangkat Keras	Perangkat Lunak
1. Proyektor, LCD, TV, papan tulis	1. <i>Power Point</i>
2. Komputer/Laptop	2. <i>Siberling, Google Classroom, Zoom</i>
3. Buku	3. <i>e-book</i>

F. TUGAS (TAGIHAN)

Makalah rancangan, Desain, dan Benda Kerja.

G. PENILAIAN

1. Komponen dan bobot penilaian dalam persentase:

(Komponen dan bobot penilaian terkait dengan CPMK yang ada dalam butir B).

- | | |
|------------------------|------|
| a. Sikap | 10 % |
| b. Keterampilan umum | 20 % |
| c. Keterampilan khusus | 20 % |
| d. Pengetahuan | 50 % |

2. Strategi Penilaian:

- a. Tes (terdiri dari UTS dan UAS)
- b. Non-tes (berupa tugas terstruktur; presentasi)



Strategi Penilaian	Aspek yang Dinilai			
	Sikap	Keterampilan Umum	Keterampilan Khusus	Pengetahuan
Tes prestasi (<i>Achievement test</i>)	○	◐	●	●
Penilaian Kinerja	◐	●	●	●
Portofolio	◐	●	◐	◐
Observasi	●	◐	◐	◐
Survei	●	◐	○	○
Data Longitudinal	◐	●	●	○
Data Administratif	◐	●	●	○
Review Eksternal	○	●	○	○

Esdal, Lars. *Defining & Measuring Student-Centered Outcomes*. Education Evolving, 2018, pp. 19.

Keterangan:

- Tidak digunakan dalam penilaian
- ◐ Kadang digunakan dalam dalam kasus penilaian tertentu
- Sering digunakan untuk menilai keterampilan yang dimaksud

- Sikap (mencakup Keterampilan Abad ke-21 yang sesuai dengan komponen dari Permendikbud: *Communication, Collaboration, Critical thinking, Creative thinking, Computational logic, Compassion* dan *civic responsibility*)
 - Keterampilan Umum (Mencakup Keterampilan Abad ke-21 dan Literasi digital)
 - Strategi penilaian disesuaikan dengan aktivitas yang dilakukan mahasiswa dalam matakuliah.
3. Instrumen: *tuliskan jenis tes (misalnya pilihan ganda atau esai), instrumen dan rubrik penilaian produk akademik/portofolio yang digunakan. (Lampirkan instrumen dan rubrik penilaian dalam dokumen RPS ini).*

Rubrik merupakan panduan atau pedoman penilaian yang menggambarkan kriteria yang diinginkan dalam menilai atau memberi tingkatan dari hasil kinerja belajar mahasiswa. Rubrik terdiri dari dimensi atau aspek yang dinilai dan kriteria kemampuan hasil belajar mahasiswa ataupun indikator capaian belajar mahasiswa.

Tujuan penilaian menggunakan rubrik:

- Memperjelas dimensi atau aspek dan tingkatan penilaian dari capaian pembelajaran mahasiswa;
- dapat menjadi pendorong atau motivator bagi mahasiswa untuk mencapai capaian pembelajarannya.



	Konsep Dasar Kepemimpinan																		
	Perbedaan Kepemimpinan dan Manajemen																		
	Beberapa Pendekatan Mengenai Kepemimpinan (Pendekatan Personal, Perilaku, dan Kontingensi)																		
	Pendekatan Substitusi untuk Kepemimpinan																		
	Kepemimpinan Kharismatik dan Transformatif																		
13	Konsep Dasar Fungsi Pengawasan																		
	Fungsi Pengawasan dalam Praktik																		
	Mempertahankan Fungsi Pengawasan																		
14	Tugas 1: Mengidentifikasi peran MSDM dalam perusahaan (analisis)																		
15	Tugas 2: Menuliskan biografi dari sosok pemimpin perusahaan (analisis)																		

4. Kriteria penilaian/kelulusan:

Mahasiswa dikategorikan lulus pada matakuliah ini apabila memiliki nilai akhir minimal C berdasarkan rentang penilaian berikut ini:

TINGKAT PENGUASAAN (%)	HURUF	ANGKA	KETERANGAN
86 – 100	A	4	Lulus
81 – 85	A-	3,7	Lulus
76 – 80	B+	3,3	Lulus
71 – 75	B	3,0	Lulus
66 – 70	B-	2,7	Lulus
61 – 65	C+	2,3	Lulus
56 – 60	C	2,0	Lulus
51 – 55	C-	1,7	Belum Lulus
46 – 50	D	1	Belum Lulus
0 – 45	E	0	Belum Lulus

H. KEBIJAKAN PERKULIAHAN

- a. Kehadiran : Mahasiswa yang tidak hadir, baik dengan pemberitahuan atau tidak, lebih dari 20% dari total pertemuan dianggap tidak lulus dan mendapat nilai E



- b. Keterlambatan : a. Keterlambatan masuk kelas selama menit diizinkan mengikuti perkuliahan, bila kelas dimulai pukul 8.
b. Keterlambatan masuk kelas lebih dari 1-15 menit tidak diizinkan mengikuti perkuliahan, bila kelas dimulai pukul 9 dan seterusnya.
c. Keterlambatan penyerahan tugas selama 1-7 hari dari tenggat waktu yang ditetapkan akan mendapat pengurangan nilai sebanyak 20 poin dari total 1-100 poin.
d. Keterlambatan penyerahan tugas selama lebih dari 7 hari dari tenggat waktu yang ditetapkan akan mendapatkan nilai 0.
- c. Tidak mengikuti ujian/tidak menyerahkan tugas : Mahasiswa yang tidak mengikuti ujian atau tidak menyerahkan tugas tanpa pemberitahuan akan diberikan nilai D pada ujian/tugas tersebut
- d. Kecurangan akademik : Mahasiswa wajib mematuhi standar aturan dan kebijakan tentang kejujuran akademik dan menghindari tindakan plagiarisme dan kecurangan dalam ujian. Tindakan plagiarisme dan kecurangan dalam ujian akan diberikan nilai E pada ujian tersebut.
- e. Etika di dalam kelas luring : a. Mahasiswa tidak diperkenankan mengenakan pakaian yang memperlihatkan aurat (ketat/transparan).
b. Mahasiswa tidak menggunakan alat komunikasi untuk keperluan yang tidak terkait dengan pembelajaran.
c. Mahasiswa tidak membuat kegaduhan yang mengganggu ketertiban pembelajaran.
- f. Etika di dalam kelas daring : a. Mahasiswa tidak diperkenankan mengenakan pakaian yang memperlihatkan aurat (ketat/transparan).
b. Mahasiswa wajib menampilkan identitas diri dalam bentuk tulisan, citra, atau video.

I. SUMBER (REFERENSI)

Referensi Utama:

1. Ernie Tisnawati Sule & Kurniawan Saefullah. 2005. *Pengantar Manajemen*. Edisi Pertama. Jakarta: PT Fajar Interpratama Mandiri.
2. Henki Idirs Issakh. 2014. *Pengantar Manajemen*. Edisi Kedua. Jakarta: Penerbit In Media.
3. Bachrudin Sjaroni, Siti Maryam & Agi Syarif Hidayat. 2015. *Pengantar Manajemen*. Yogyakarta: Penerbit Deepublish.
4. T. Hani Handaka. 1998. *Manajemen*. Edisi Pertama. Edisi Kedua. Yogyakarta: BPFE UGM.
5. H.B. Siswanta. 2011. *Pengantar Manajemen*. Jakarta: PT. Bumi Aksara




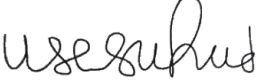


-
6. Mamduh M. Hanafi. 1997. *Manajemen*. Edisi Pertama. Yogyakarta: UPP
AMP YKPN



UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI
PROGRAM STUDI S1 BISNIS DIGITAL

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)

MATAKULIAH (MK)	KODE MATAKULIAH	BOBOT (SKS)	SEMESTER	TANGGAL PENYUSUNAN
PENGANTAR MANAJEMEN		3 SKS		04 Agustusl 2021
DOSEN PENGAMPU MATAKULIAH  Munawaroh, SE., M.Si Dr. Umi Widyastuti, SE., ME Rizki Firdausi Rachmadania, SE., M.SM	KOORDINATOR PROGRAM STUDI  (Munawaroh, SE., M.Si)	OTORISASI/PENGAWASAN/ GPJM/FAKULTAS  (Dr. Christian Wiradendi W.)	WAKIL DEKAN I  (Usep Suhud, Ph.D)	TANGGAL REVISI
CPL-Program Studi yang Dibebankan pada Matakuliah (tuliskan CPL yang relevan dengan matakuliah saja)				
Capaian Pembelajaran	CPL-1	S-1 Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius; S-2 Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama,moral, dan etika; S-3 Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila; S-5 Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain; (S4) dan S-6 Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan.		
	CPL-2	KU-1 Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, inovatif, bermutu, dan terukur dalam melakukan jenis pekerjaan spesifik, di bidang keahliannya serta sesuai dengan standar kompetensi kerja bidang yang bersangkutan; KU-5 mampu mengambil keputusan secara tepat berdasarkan prosedur baku, spesifikasi desain dan persyaratan keselamatan dan keamanan kerja dalam melakukan supervisi dan evaluasi pada pekerjaannya; KU-6 mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja sama dan hasil kerjasama didalam maupun di luar lembaganya; KU-7 mampu bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervise serta evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggung jawabnya;		
	CPL-3	P-1 Menguasai konsep-konsep dan teori yang berkaitan dengan kegiatan manajerial; P-2 Memahami implementasi konsep operasional manajemen sumber daya manusia dalam kegiatan praktik; P-3 Menguasai pengetahuan faktual dan metode aplikasi etika profesi dalam menjalankan aktivitas kerja sebagai sumber daya manusia strategis; P-4 Menguasai konsep integritas akademik secara umum dan konsep plagiarism secara khusus dalam hal jenis plagiarism, konsekuensi pelanggaran dan upaya pencegahannya.		



CPL-4	KK-1 Memanfaatkan IPTEKS untuk meningkatkan kemampuan dalam mempelajari perkembangan ilmu manajemen. KK-2 Memanfaatkan IPTEKS untuk memperluas wawasan melalui metode <i>case based learning</i> dan latihan pemecahan masalah yang berkaitan dengan ilmu manajerial. KK-3 Mengkaji pengambilan keputusan melalui kegiatan evaluasi yang didasari dari prinsip dasar pelaksanaan manajerial. KK-4 Membuat laporan observasi hasil pengamatan implementasi fungsi manajemen pada perusahaan.
Capaian Pembelajaran Matakuliah (CPMK)	
CPMK-1	Mahasiswa mampu menguasai konsep-konsep dan teori yang berkaitan dengan kegiatan manajerial.
CPMK-2	Mahasiswa mampu memahami implementasi konsep operasional manajemen sumber daya manusia dalam kegiatan praktik.
CPMK-3	Mahasiswa mampu menguasai pengetahuan faktual dan metode aplikasi etika profesi dalam menjalankan aktivitas kerja sebagai sumber daya manusia strategis.
CPMK-4	Mahasiswa mampu menguasai konsep integritas akademik secara umum dan konsep plagiarism secara khusus dalam hal jenis plagiarism, konsekuensi pelanggaran dan upaya pencegahannya.
Sub-Capaian Pembelajaran Matakuliah (Sub-CPMK) (uraian dari CPMK berbasis pertemuan/tatap muka)	
Sub-CPMK-1.1	Mahasiswa mengetahui perkembangan ilmu manajemen
Sub-CPMK-1.2	Mahasiswa mampu mengidentifikasi tahapan perkembangan ilmu manajemen
Sub-CPMK-2.1	Mahasiswa mampu mengidentifikasi Konsep Dasar Manajemen
Sub-CPMK-2.2	Mahasiswa mampu mengimplementasikan Konsep Dasar Manajemen
Sub-CPMK-3.1	Mahasiswa mampu mengidentifikasi konsep dasar Lingkungan dan Budaya Organisasi
Sub-CPMK-3.2	Mahasiswa mampu mengimplementasikan konsep dasar Lingkungan dan Budaya Organisasi
Sub-CPMK-4.1	Mahasiswa mampu mengidentifikasi konsep dasar Tanggung jawab sosial dan Etika manajemen
Sub-CPMK-4.2	Mahasiswa mampu mengimplementasikan konsep dasar Tanggung jawab sosial dan Etika manajemen
Sub-CPMK-5.1	Mahasiswa mampu mengidentifikasi konsep dasar Fungsi perencanaan dan pengambilan keputusan
Sub-CPMK-5.2	Mahasiswa mampu mengimplementasikan konsep dasar Fungsi perencanaan dan pengambilan keputusan
Sub-CPMK-6.1	Mahasiswa mampu mengidentifikasi konsep dasar Fungsi perorganisasian dalam manajemen perusahaan
Sub-CPMK-6.2	Mahasiswa mampu mengimplementasikan konsep dasar fungsi perorganisasian dalam manajemen perusahaan
Sub-CPMK-7.1	Mahasiswa mampu mengidentifikasi konsep dasar Manajemen strategis perusahaan
Sub-CPMK-7.2	Mahasiswa mampu mengimplementasikan konsep dasar Manajemen strategis perusahaan
Sub-CPMK-8.1	Mahasiswa mengidentifikasi konsep dasar Manajemen sumber daya manusia
Sub-CPMK-8.2	Mahasiswa mampu mengimplementasikan konsep dasar Manajemen sumber daya manusia
Sub-CPMK-9.1	Mahasiswa mampu mengidentifikasi peran individu dalam organisasi
Sub-CPMK-9.2	Mahasiswa mampu memposisikan diri dalam kegiatan organisasi (fungsi MSDM)
Sub-CPMK-10.1	Mahasiswa mampu mengidentifikasi konsep dasar Motivasi dan kepemimpinan
Sub-CPMK-10.2	Mahasiswa mampu memposisikan diri untuk menerapkan konsep dasar Motivasi dan kepemimpinan
Sub-CPMK-11.1	Mahasiswa mampu mengidentifikasi konsep dasar pengendalian organisasi



Sub-CPMK-11.2	Mahasiswa mampu mengimplementasikan konsep dasar pengendalian organisasi						
Korelasi CPMK dan Sub-CPMK (beri tanda <input type="checkbox"/> atau arsiran)							
	Sub-CPMK-1.1	Sub-CPMK-1.2	Sub-CPMK-1.3	Sub-CPMK-...			
CPMK-1	√	√					
CPMK-2	√	√					
CPMK-3	√	√					
CPMK-4	√	√					
CPMK-5	√	√					
CPMK-6	√	√					
CPMK-7	√	√					
CPMK-8	√	√					
CPMK-9	√	√					
CPMK-10	√	√					
CPMK-11	√	√					



RINCIAN RENCANA KEGIATAN PEMBELAJARAN

Pekan Ke-	Sub-CPMK	Indikator	Materi Perkuliahan/ Pokok Bahasan	Bentuk/M etode Pembelajaran	Moda Pembelajaran		Alokasi Waktu	Penilaian		Referensi
					Luring	Daring		Strategi	Kriteria dan Rubrik	
1	1) Mahasiswa mampu menjelaskan perkembangan ilmu manajemen 2) Mahasiswa mampu mengidentifikasi tahapan perkembangan ilmu manajemen	1) Mampu menjelaskan perkembangan ilmu manajemen, kelompok besar pemikiran dalam ilmu manajemen beserta karakteristiknya	1) Sejarah Ilmu Manajemen 2) Perspektif Manajemen Klasik 3) Perspektif Manajemen Perilaku 4) Perspektif Manajemen Kuantitatif 5) Teori Manajemen Kontempores	Project Based Learning, Case Based Learning		√	100'		Menilai kemampuan analitis dan ketepatan jawaban	
2	1) Mahasiswa mampu mengidentifikasi Konsep Dasar Manajemen 2) Mahasiswa mampu mengimplementasikan Konsep Dasar Manajemen	1) Mampu menjelaskan konsep dasar manajemen, perbedaan antara manajemen sebagai sains dan seni, tipe-tipe manajemen, konsep manajemen secara fungsional dan secara operasional.	1) Organisasi dan Manajemen 2) Peran Manajemen dalam Organisasi: Efektif dan Efisien 3) Fungsi-Fungsi Manajemen 4) Kegiatan-kegiatan dalam manajemen 5) Fungsi Operasional dari manajemen	Project Based Learning, Case Based Learning		√	100'		Menilai kemampuan analitis dan ketepatan jawaban	
3	1) Mahasiswa mampu mengidentifikasi konsep dasar Lingkungan dan Budaya Organisasi 2) Mahasiswa mampu mengimplementasikan konsep dasar Lingkungan dan Budaya Organisasi	1) Mampu menjelaskan secara umum lingkungan organisasi bisnis atau perusahaan, bentuk-bentuk keterkaitan lingkungan dengan organisasi bisnis	1) Lingkungan dan Organisasi Bisnis 2) Lingkungan Internasional dan Kegiatan Bisnis 3) Budaya Organisasi dan Kegiatan Bisnis	Project Based Learning, Case Based Learning		√	100'		Menilai kemampuan analitis dan ketepatan jawaban	
4	1) Mahasiswa mampu mengidentifikasi konsep dasar Tanggung jawab sosial dan Etika manajemen 2) Mahasiswa mampu mengimplementasikan konsep dasar Tanggung jawab sosial dan Etika manajemen	1) Mampu menjelaskan etika manajemen dan kaitannya dengan tanggung jawab sosial dari perusahaan	1) Tanggung jawab sosial dari organisasi 2) Konsep dasar etika manajemen 3) Bagaimana mengukur etika manajemen 4) Mendorong pelaksanaan etika dalam manajemen	Project Based Learning, Case Based Learning		√	100'		Menilai kemampuan analitis dan ketepatan jawaban	



5	<ol style="list-style-type: none">1) Mahasiswa mampu mengidentifikasi konsep dasar Fungsi perencanaan dan pengambilan keputusan2) Mahasiswa mampu mengimplementasikan konsep dasar Fungsi perencanaan dan pengambilan keputusan	<ol style="list-style-type: none">1) Mampu menjelaskan konsep dasar perencanaan dalam manajemen organisasi, jenis-jenis perencanaan, alat bantu manajemen dalam kegiatan perencanaan, cara-cara penyelesaian masalah dan pengambilan keputusan.	<ol style="list-style-type: none">1) Konsep Dasar Perencanaan dalam Manajemen2) Proses Perencanaan3) Penyelesaian Masalah dan Pengambilan Keputusan	Project Based Learning, Case Based Learning		√	100'		Menilai kemampuan analitis dan ketepatan jawaban	
6	<ol style="list-style-type: none">1) Mahasiswa mampu mengidentifikasi konsep dasar Fungsi perorganisasian dalam manajemen perusahaan2) Mahasiswa mampu mengimplementasikan konsep dasar fungsi perorganisasian dalam manajemen perusahaan	<ol style="list-style-type: none">1) Mampu menjelaskan konsep dasar pengorganisasian dalam manajemen, konsep dasar dari sebuah struktur organisasi dan beberapa pendekatan dalam mendesain organisasi, perbedaan antara organisasi formal dan informal.	<ol style="list-style-type: none">1) Konsep Dasar Manajemen Strategis2) Pengertian, Komponen, dan Jenis Strategi3) Penyusunan Strategi4) Proses Manajemen Strategis5) Tingkatan Strategi			√	100'		Menilai kemampuan analitis dan ketepatan jawaban	
7	<ol style="list-style-type: none">1) Mahasiswa mampu mengidentifikasi konsep dasar Manajemen strategis perusahaan2) Mahasiswa mampu mengimplementasikan konsep dasar Manajemen strategis perusahaan	<ol style="list-style-type: none">1) Mampu menjelaskan konsep dasar strategi, komponen strategi, bagaimana strategi disusun, bagaimana manajemen strategis dijalankan, berbagai jenis strategi.	<ol style="list-style-type: none">1) Konsep Dasar Pengorganisasian2) Pembagian Kerja, Pengelompokan Pekerjaan, Penentuan Relasi Antar Bagian, Koordinasi3) Faktor-faktor yang Mempengaruhi Struktur Organisasi4) Pendekatan dalam Proses Departementalisasi5) Struktur Organisasi Formal dan Informal			√	100'		Menilai kemampuan analitis dan ketepatan jawaban	
8	Ujian Tengah Semester (Essai)									
9	<ol style="list-style-type: none">1) Mahasiswa mampu mengidentifikasi konsep dasar Manajemen sumber daya manusia2) Mahasiswa mampu mengimplementasikan konsep dasar Manajemen sumber daya manusia	<ol style="list-style-type: none">1) Mampu menjelaskan peranan dan fungsi manajemen sumber daya manusia dalam organisasi, proses manajemen sumber daya manusia sebagai upaya mendapatkan orang-orang yang memiliki kompetensi dan kualifikasi yang sesuai dengan kebutuhan organisasi.	<ol style="list-style-type: none">1) Fungsi Pengorganisasian dan Manajemen Sumber Daya Manusia2) Proses Manajemen Sumber Daya Manusia3) Mengelola Keragaman dalam Pekerjaan	Project Based Learning, Case Based Learning		√	100'		Menilai kemampuan analitis dan ketepatan jawaban	



10	<ol style="list-style-type: none">1) Mahasiswa mampu mengidentifikasi peran individu dalam organisasi2) Mahasiswa mampu memposisikan diri dalam kegiatan organisasi (fungsi MSDM)	<ol style="list-style-type: none">1) Mampu menjelaskan karakteristik individu sebagai esensi dari faktor SDM dalam organisasi.	<ol style="list-style-type: none">1) Karakteristik Individu dalam Organisasi2) Beberapa Isu Seputar Perilaku Individu dalam Organisasi3) Mengelola Individu dalam Organisasi	Project Based Learning, Case Based Learning		√	100'		Menilai kemampuan analitis dan ketepatan jawaban	
11&12	<ol style="list-style-type: none">1) Mahasiswa mampu mengidentifikasi konsep dasar Motivasi dan kepemimpinan2) Mahasiswa mampu memposisikan diri untuk menerapkan konsep dasar Motivasi dan kepemimpinan	<ol style="list-style-type: none">1) Mampu menjelaskan peran motivasi dan kepemimpinan dalam organisasi, konsep dan teori motivasi dan kaitannya dengan perilaku tenaga kerja dalam organisasi.2) Mampu menjelaskan konsep-konsep mengenai kepemimpinan dan kaitannya dengan perilaku manajer dan bawahan dalam organisasi.	<ol style="list-style-type: none">1) Peran Motivasi dan Kepemimpinan dalam Organisasi dan Manajemen2) Pengertian Dasar Mengenai Motivasi3) Perspektif Kebutuhan Mengenai Motivasi4) Perspektif Pengharapan Mengenai Motivasi5) Hubungan Motivasi dengan Kepemimpinan6) Konsep Dasar Kepemimpinan7) Perbedaan Kepemimpinan dan Manajemen8) Beberapa Pendekatan Mengenai Kepemimpinan (Pendekatan Personal, Perilaku, dan Kontingensi)9) Pendekatan Substitusi untuk Kepemimpinan10) Kepemimpinan Kharismatik dan Transformatif			√	100'		Menilai kemampuan analitis dan ketepatan jawaban	
13	<ol style="list-style-type: none">1) Mahasiswa mampu mengidentifikasi konsep dasar pengendalian organisasi2) Mahasiswa mampu mengimplementasikan konsep dasar pengendalian organisasi	<ol style="list-style-type: none">1) Mampu menjelaskan konsep dasar dan langkah-langkah fungsi pengawasan dan pengendalian, fungsi pengawasan dan pengendalian, pendekatan untuk mempertahankan konsistensi dalam menjalankan fungsi pengawasan.	<ol style="list-style-type: none">1) Konsep Dasar Fungsi Pengawasan2) Fungsi Pengawasan dalam Praktik3) Mempertahankan Fungsi Pengawasan			√	100'		Menilai kemampuan analitis dan ketepatan jawaban	



14	Tugas 1: Mengidentifikasi peran MSDM dalam perusahaan (analisis)			Case Based Learning		√	100'		Menilai kemampuan analitis dan ketepatan jawaban	
15	Tugas 2: Menuliskan biografi dari sosok pemimpin perusahaan (analisis)			Case Based Learning		√	100'		Menilai kemampuan analitis dan ketepatan jawaban	
16	Ujian Akhir Semester (Membuat laporan observasi hasil pengamatan implementasi fungsi manajemen pada perusahaan dan mempresentasikannya)									

Catatan :

1. **Capaian Pembelajaran Lulusan PRODI (CPL-PRODI)** adalah kemampuan yang dimiliki oleh setiap lulusan PRODI yang merupakan internalisasi dari sikap, penguasaan pengetahuan dan ketrampilan sesuai dengan jenjang prodinya yang diperoleh melalui proses pembelajaran.
2. **CPL yang dibebankan pada mata kuliah** adalah beberapa capaian pembelajaran lulusan program studi (CPL-PRODI) yang digunakan untuk pembentukan/pengembangan sebuah mata kuliah yang terdiri dari aspek sikap, ketrampilan umum, ketrampilan khusus dan pengetahuan.
3. **CP Mata kuliah (CPMK)** adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari CPL yang dibebankan pada mata kuliah, dan bersifat spesifik terhadap bahan kajian atau materi pembelajaran mata kuliah tersebut.
4. **Sub-CP Mata kuliah (Sub-CPMK)** adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari CPMK yang dapat diukur atau diamati dan merupakan kemampuan akhir yang direncanakan pada tiap tahap pembelajaran, dan bersifat spesifik terhadap materi pembelajaran mata kuliah tersebut.
5. **Indikator penilaian** kemampuan dalam proses maupun hasil belajar mahasiswa adalah pernyataan spesifik dan terukur yang mengidentifikasi kemampuan atau kinerja hasil belajar mahasiswa yang disertai bukti-bukti.
6. **Kreteria Penilaian** adalah patokan yang digunakan sebagai ukuran atau tolok ukur ketercapaian pembelajaran dalam penilaian berdasarkan indikator-indikator yang telah ditetapkan. Kreteria penilaian merupakan pedoman bagi penilai agar penilaian konsisten dan tidak bias. Kreteria dapat berupa kuantitatif ataupun kualitatif.
7. **Bentuk penilaian:** tes dan non-tes.
8. **Bentuk pembelajaran:** Kuliah, Responsi, Tutorial, Seminar atau yang setara, Praktikum, Praktik Studio, Praktik Bengkel, Praktik Lapangan, Penelitian, Pengabdian Kepada Masyarakat dan/atau bentuk pembelajaran lain yang setara.
9. **Metode Pembelajaran:** *Small Group Discussion, Role-Play & Simulation, Discovery Learning, Self-Directed Learning, Cooperative Learning, Collaborative Learning, Contextual Learning, Project Based Learning*, dan metode lainnya yg setara.
10. **Materi Pembelajaran** adalah rincian atau uraian dari bahan kajian yg dapat disajikan dalam bentuk beberapa pokok dan sub-pokok bahasan.
11. **Bobot penilaian** adalah prosentasi penilaian terhadap setiap pencapaian sub-CPMK yang besarnya proposional dengan tingkat kesulitan pencapaian sub-CPMK tsb., dan totalnya 100%.
12. TM = Tatap Muka, PT = Penugasan Terstruktur, BM = Belajar Mandiri.