	RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)
---	--

Universitas	: Universitas Negeri Jakarta
Fakultas	: Ekonomi
Program Studi	: D3 Administrasi Perkantoran
Mata Kuliah	: Komunikasi Publik
Bobot sks	: 2 sks
Kode Mata Kuliah	:
Kode Seksi	:
Bentuk/Sifat	: (1) Teori (2) Praktikum*)
Pra-Syarat (jika ada)	:
Semester	:
Periode Kuliah	: 2021-2022
Jumlah Pertemuan	: 16 pertemuan*) x 100 menit
Jadwal Kuliah	: [Hari], [Jam]
Ruang Kuliah	:

*) coret yang tidak perlu

A. DESKRIPSI MATA KULIAH

Mata kuliah *Public Speaking*/Komunikasi Publik memberikan pemahaman teori dan praktik *Public Speaking* di depan publik seperti presentasi ilmiah, pidato formal maupun informal yang mencakup (identifikasi audiens, etika dalam komunikasi publik, merencanakan pesan untuk publik, memahami respon audiens, serta bagaimana melakukan evaluasi hasil). Mata kuliah ini akan melatih mahasiswa dalam keberanian berbicara di depan publik, metode *ice breaking*, perangkat visual yang dibutuhkan dalam komunikasi publik, bahasa tubuh, yang harus dihindari dalam komunikasi publik, serta penggunaan alat bantu untuk mencapai efektivitas dalam komunikasi publik.

B. CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN (CPL) YANG DIBEBANKAN DALAM MATA KULIAH

Ranah	Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)
Sikap	1. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius; (S1)



	<ol style="list-style-type: none">2. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika; (S2)3. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila; (S3)4. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain; (S5) dan5. Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan. (S6)
Pengetahuan	<ol style="list-style-type: none">1. Memahami definisi <i>public speaking</i>, etika <i>public speaking</i>, dan mengedepankan kemampuan mendengar untuk bisa menjadi seorang <i>speaker</i>;2. Mampu menyusun naskah yang sesuai dengan audiens serta mampu membubuhkan data/ konten yang memperkuat naskah;3. Mampu mempresentasikan naskah yang sudah disusun; dan4. Mampu memahami teknik dalam <i>public speaking</i> agar dapat tampil dengan maksimal di muka umum.
Keterampilan Umum	<ol style="list-style-type: none">1. Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, inovatif, bermutu, dan terukur dalam melakukan jenis pekerjaan spesifik, di bidang keahliannya serta sesuai dengan standar kompetensi kerja bidang yang bersangkutan; (KU-1)2. Mampu mengambil keputusan secara tepat berdasarkan prosedur baku, spesifikasi desain dan persyaratan keselamatan dan keamanan kerja dalam melakukan supervisi dan evaluasi pada pekerjaannya; (KU-5)3. Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja sama dan hasil kerjasama didalam maupun di luar lembaganya; (KU-6) dan4. Mampu bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervise serta evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggung jawabnya. (KU-7)
Keterampilan Khusus	<ol style="list-style-type: none">1. Memfaatkan IPTEKS untuk meningkatkan kemampuan dalam berbicara di depan publik.2. Membuat naskah yang sesuai dengan audiens.3. Mempresentasikan naskah yang sudah dibuat.

C. BAHAN KAJIAN/POKOK BAHASAN

BAHAN KAJIAN/POKOK BAHASAN	SUB-BAHAN KAJIAN/SUB-POKOK BAHASAN
1. Komunikasi Publik	a. Pengertian komunikasi publik
	b. Etika komunikasi publik
	c. <i>Audience</i> dan <i>listening</i>
2. Penyusunan Naskah	a. <i>Structure of Speech</i>



BAHAN KAJIAN/POKOK BAHASAN	SUB-BAHAN KAJIAN/SUB-POKOK BAHASAN
	b. Komponen pendukung komunikasi publik
3. Praktik Presentasi Naskah	
4. Teknik Komunikasi Publik	a. <i>Voice</i>
	b. <i>Physical Actions</i>
	c. <i>Language</i>
	d. <i>Gesture</i>
	e. <i>Body Moverment</i>
	f. <i>Visual Aids</i>
	g. Yang harus dihindari pada saat melakukan komunikasi publik

D. KEGIATAN PEMBELAJARAN (METODE)

Pembelajaran dilaksanakan dengan *Student Center Learning*. Pada mata kuliah ini, metode pembelajaran yang digunakan ialah *case based learning*, *project based learning*, dan lainnya.

1. *Case Based Learning*, kasus yang dibahas adalah:
 - a. Mahasiswa diberikan tugas analisi kasus untuk mengimplementasikan komunikasi publik dengan mengedepankan kemampuan mendengar untuk bisa menjadi seorang *speaker* (pertemuan 2 dan 3)
 - b. Mahasiswa diberikan tugas untuk menyusun naskah sesuai dengan *audiens* berdasarkan kasus yang diberikan (pertemuan 4,5,6)
 - c. Mahasiswa diberikan tugas untuk mempresentasikan naskah yang telah disusun (pertemuan 7)
 - d. Ujian tengah semester dilakukan melalui praktik membawakan naskah yang telah disusun didepan kamera (pertemuan 8)
 - e. Mahasiswa diberikan tugas untuk video yang mencakup teknik dalam komunikasi publik secara maksimal (pertemuan 9,10,11,12,13,14)
 - f. Mahasiswa diberikan tugas untuk *me-review* kembali materi-materi yang sudah di pelajari (Pertemuan 15)
 - g. Mahasiswa dibagi menjadi beberapa kelompok untuk melaksanakan *project*. (Pertemuan 16)
2. Langkah-langkah pembelajarannya adalah:
 - a. Pembelajaran dilaksanakan secara *online* (dalam jaringan),
 - b. Ada dua (2) model pembelajaran daring yang dilaksanakan, yaitu:
 - 1) *Synchronous*:
Yaitu interaksi/komunikasi secara langsung antara dosen dan mahasiswa (*live*) dengan memanfaatkan media *video conference*



(*zoom meeting, google meet*, dan lain-lain) atau interaksi melalui *chatting* via aplikasi. Adapun interaksi yang dilakukan berupa:

- Presentasi,
- Diskusi,
- Tanya jawab.

2) *Asynchronous*:

Yaitu interaksi/komunikasi secara tidak langsung (tertunda). Adapun interaksi yang dilakukan berupa:

- Mahasiswa membaca buku/*paper*/teks bacaan/artikel/jurnal ilmiah,
- Mahasiswa menonton video dosen mengajar,
- Mahasiswa mendengarkan rekaman audio dosen mengajar/bicara,
- Mahasiswa menonton video materi pembelajaran melalui aplikasi *youtube*,
- Mahasiswa mengerjakan tugas,
- Mahasiswa menganalisis dan menyelesaikan kasus.

c. Hasil pembelajaran diukur menggunakan instrumen:

- 1) Portofolio
- 2) Pengamatan
- 3) Tes

Lampirkan instrumen penilaian dan/atau rubrik penilaiannya

E. MEDIA PEMBELAJARAN

Tuliskan media pembelajaran yang digunakan dalam matakuliah ini.

Perangkat Keras	Perangkat Lunak
1. Proyektor, LCD, TV, papan tulis	1. <i>Power Point</i>
2. Komputer/Laptop	2. <i>Siberling, Google Classroom, Zoom</i>
3. Buku	3. <i>e-book</i>

F. TUGAS (TAGIHAN)

Makalah rancangan, Desain, dan Benda Kerja.

G. PENILAIAN

1. Komponen dan bobot penilaian dalam persentase:



(Komponen dan bobot penilaian terkait dengan CPMK yang ada dalam butir B).

- a. Sikap 10 %
- b. Keterampilan umum 20 %
- c. Keterampilan khusus 20 %
- d. Pengetahuan 50 %

Catatan:

Penilaian menjadi hak prerogatif dosen dengan memperhatikan karakteristik matakuliah dan bobot CPL (S, KU, KK, dan P) yang dibebankan pada matakuliah tersebut.

2. Strategi Penilaian:

- a. Tes (terdiri dari UTS dan UAS)
- b. Non-tes (berupa tugas terstruktur; presentasi)

Strategi Penilaian	Aspek yang Dinilai			
	Sikap	Keterampilan Umum	Keterampilan Khusus	Pengetahuan
Tes prestasi (<i>Achievement test</i>)	○	◐	●	●
Penilaian Kinerja	◐	●	●	●
Portofolio	◐	●	◐	◐
Observasi	●	◐	◐	◐
Survei	●	◐	○	○
Data Longitudinal	◐	●	●	○
Data Administratif	◐	●	●	○
Review Eksternal	○	●	○	○

Esdal, Lars. *Defining & Measuring Student-Centered Outcomes*. Education Evolving, 2018, pp. 19.

Keterangan:

- Tidak digunakan dalam penilaian
 - ◐ Kadang digunakan dalam dalam kasus penilaian tertentu
 - Sering digunakan untuk menilai keterampilan yang dimaksud
- Sikap (mencakup Keterampilan Abad ke-21 yang sesuai dengan komponen dari Permendikbud: *Communication, Collaboration, Critical thinking, Creative thinking, Computational logic, Compassion* dan *civic responsibility*)
 - Keterampilan Umum (Mencakup Keterampilan Abad ke-21 dan Literasi digital)



	<i>Visual Aids</i>												
	Yang harus dihindari pada saat melakukan komunikasi publik												

4. Kriteria penilaian/kelulusan:

Mahasiswa dikategorikan lulus pada matakuliah ini apabila memiliki nilai akhir minimal C berdasarkan rentang penilaian berikut ini:

TINGKAT PENGUASAAN (%)	HURUF	ANGKA	KETERANGAN
86 – 100	A	4	Lulus
81 – 85	A-	3,7	Lulus
76 – 80	B+	3,3	Lulus
71 – 75	B	3,0	Lulus
66 – 70	B-	2,7	Lulus
61 – 65	C+	2,3	Lulus
56 – 60	C	2,0	Lulus
51 – 55	C-	1,7	Belum Lulus
46 – 50	D	1	Belum Lulus
0 – 45	E	0	Belum Lulus

H. KEBIJAKAN PERKULIAHAN

- a. Kehadiran : Mahasiswa yang tidak hadir, baik dengan pemberitahuan atau tidak, lebih dari 20% dari total pertemuan dianggap tidak lulus dan mendapat nilai E
- b. Keterlambatan : a. Keterlambatan masuk kelas selama menit diizinkan mengikuti perkuliahan, bila kelas dimulai pukul 8.
b. Keterlambatan masuk kelas lebih dari 1-15 menit tidak diizinkan mengikuti perkuliahan, bila kelas dimulai pukul 9 dan seterusnya.
c. Keterlambatan penyerahan tugas selama 1-7 hari dari tenggat waktu yang ditetapkan akan mendapat pengurangan nilai sebanyak 20 poin dari total 1-100 poin.
d. Keterlambatan penyerahan tugas selama lebih dari 7 hari dari tenggat waktu yang ditetapkan akan mendapatkan nilai 0.



- c. Tidak mengikuti ujian/tidak menyerahkan tugas : Mahasiswa yang tidak mengikuti ujian atau tidak menyerahkan tugas tanpa pemberitahuan akan diberikan nilai D pada ujian/tugas tersebut
- d. Kecurangan akademik : Mahasiswa wajib mematuhi standar aturan dan kebijakan tentang kejujuran akademik dan menghindari tindakan plagiarisme dan kecurangan dalam ujian. Tindakan plagiarisme dan kecurangan dalam ujian akan diberikan nilai E pada ujian tersebut.
- e. Etika di dalam kelas luring : a. Mahasiswa tidak diperkenankan mengenakan pakaian yang memperlihatkan aurat (ketat/transparan).
b. Mahasiswa tidak menggunakan alat komunikasi untuk keperluan yang tidak terkait dengan pembelajaran.
c. Mahasiswa tidak membuat kegaduhan yang mengganggu ketertiban pembelajaran.
- f. Etika di dalam kelas daring : a. Mahasiswa tidak diperkenankan mengenakan pakaian yang memperlihatkan aurat (ketat/transparan).
b. Mahasiswa wajib menampilkan identitas diri dalam bentuk tulisan, citra, atau video.

I. SUMBER (REFERENSI)

Referensi Utama:

1. Lucas. 2009. *The Art of Public Speaking 10 Edition*: Mc Graw Hill.
2. Laskowski. 2002. *10 to More Confident*: The Philip Lief Group, Inc.

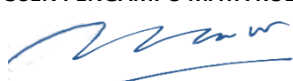
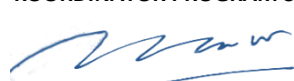

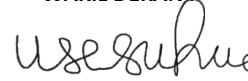


UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

FAKULTAS EKONOMI

PROGRAM STUDI D3 ADMINISTRASI PERKANTORAN

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)

MATA KULIAH (MK)	KODE MATA KULIAH	BOBOT (SKS)	SEMESTER	TANGGAL PENYUSUNAN
Komunikasi Publik		2 SKS		04 Agustus 2021
DOSEN PENGAMPU MATA KULIAH  (Munawaroh, S.E., M.Si)	KOORDINATOR PROGRAM STUDI  (Munawaroh, SE., M.Si)	OTORISASI/PENGAWASAN/ GPJM FAKULTAS  (Dr. Christian Wiradendi W., S.E, M.M)	WAKIL DEKAN I  (Usep Suhud, Ph.D)	TANGGAL REVISI
Capaian Pembelajaran	CPL-Program Studi yang Dibebankan pada Matakuliah (tuliskan CPL yang relevan dengan mata kuliah saja)			
	CPL-1	Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri.		
	CPL-2	1. Konsep umum komunikasi, kehumasan dan dasar-dasar komunikasi publik. 2. Prinsip dan teknik komunikasi yang baik dan efektif baik lisan maupun tulisan dengan menggunakan Bahasa Indonesia dan minimal 1 Bahasa Internasional atau minimal 1 bahasa asing lainnya.		
	CPL-3	1. Pengetahuan faktual dan metode aplikasi etika profesi dalam menjalankan aktivitas kerja dibidang administrasi perkantoran 2. Mampu berkomunikasi secara lisan dan tulisan dalam pekerjaan administrasi perkantoran dengan menggunakan bahasa Indonesia yang baik dan benar dan minimal satu bahasa internasional dengan kemampuan pada tingkat menengah		
	CPL-4	1. Mampu untuk mengelola kegiatan pimpinan meliputi : a. Perjalanan dinas yang memuat informasi lengkap dan terkini meliputi perjalanan dinas domestik maupun luar negeri. b. Mengatur jadwal kegiatan pimpinan. c. Konsep umum kepemimpinan, kehumasan, dasar-dasar akuntansi dan manajemen sumberdaya manusia. 2. Mampu berbicara di depan publik sesuai dengan tugas, wewenang, dan tanggung jawab yang diberikan untuk menciptakan citra dan reputasi yang baik di masyarakat.		



RINCIAN RENCANA KEGIATAN PEMBELAJARAN

Pekan Ke-	Sub-CPMK	Indikator	Materi Perkuliahan/ Pokok Bahasan	Bentuk/Metode Pembelajaran	Moda Pembelajaran		Alokasi Waktu	Penilaian		Referensi
					Luring	Daring		Strategi	Kriteria dan Rubrik	
1,2&3	1) Mahasiswa mengetahui pengertian komunikasi publik 2) Mahasiswa mengetahui etika dalam komunikasi publik 3) Mahasiswa mengetahui <i>audience</i> dan <i>listening</i>	1) Ketepatan menjelaskan pengertian komunikasi publik 2) Ketepatan menjelaskan etika komunikasi publik 3) Ketepatan menjelaskan <i>audience</i> dan <i>listening</i>	1) Pengertian komunikasi publik 2) Etika komunikasi publik 3) <i>Audience</i> dan <i>listening</i>	<i>Project Based Learning, Case Based Learning</i>		√	100'		Menilai kemampuan analitis dan ketepatan jawaban	
4,5&6	1) Mahasiswa mengetahui konsep <i>structure of speech</i> 2) Mahasiswa mampu mengidentifikasi komponen pendukung komunikasi publik	1) Ketepatan menjelaskan konsep <i>structure of speech</i> 2) Ketepatan mengidentifikasi komponen pendukung komunikasi publik	1) <i>Structure of Speech</i> 2) Komponen pendukung komunikasi publik	<i>Project Based Learning, Case Based Learning</i>		√	100'		Menilai kemampuan analitis dan ketepatan jawaban	
7	Mahasiswa mampu mempresentasikan naskah yang sudah disusun	Ketepatan mempresentasikan naskah yang sudah disusun		<i>Project Based Learning, Case Based Learning</i>		√	100'		Menilai kemampuan analitis dan ketepatan jawaban	
8	Ujian Tengah Semester									



9,10,11,12,13 &14	<ol style="list-style-type: none">1) Mahasiswa mengetahui teknik <i>voice</i> dalam komunikasi publik2) Mahasiswa mengetahui teknik <i>physical actions</i> dalam komunikasi publik3) Mahasiswa mengetahui teknik <i>language</i> dalam komunikasi publik4) Mahasiswa mengetahui teknik <i>gesture</i> dalam komunikasi publik5) Mahasiswa mengetahui teknik <i>body movement</i> dalam komunikasi publik6) Mahasiswa mengetahui teknik <i>visual aids</i> dalam komunikasi publik7) Mahasiswa mengetahui yang harus dihindari dalam komunikasi publik	<ol style="list-style-type: none">1) Ketepatan menjelaskan teknik <i>voice</i> dalam komunikasi publik2) Ketepatan mmenjelaskan teknik <i>physical actions</i> dalam komunikasi publik3) Ketepatan menjelaskan teknik <i>language</i> dalam komunikasi publik4) Ketepatan menjelaskan teknik <i>gesture</i> dalam komunikasi publik5) Ketetapan menjelaskan teknik <i>body movement</i> dalam komunikasi publik6) Ketepatan menjelaskan teknik <i>visual aids</i> dalam komunikasi publik7) Ketetapan menjelaskan yang harus dihindari dalam komunikasi publik	<ol style="list-style-type: none">1) <i>Voice</i>2) <i>Physical Actions</i>3) <i>Language</i>4) <i>Gesture</i>5) <i>Body Movement</i>6) <i>Visual Aids</i>7) Yang harus dihindari dalam komunikasi publik	<i>Project Based Learning, Case Based Learning</i>		√	100'		Menilai kemampuan analitis dan ketepatan jawaban	
15	<i>Review</i>									
16	Ujian Akhir Semester									



Catatan :

1. **Capaian Pembelajaran Lulusan PRODI (CPL-PRODI)** adalah kemampuan yang dimiliki oleh setiap lulusan PRODI yang merupakan internalisasi dari sikap, penguasaan pengetahuan dan ketrampilan sesuai dengan jenjang prodinya yang diperoleh melalui proses pembelajaran.
2. **CPL yang dibebankan pada mata kuliah** adalah beberapa capaian pembelajaran lulusan program studi (CPL-PRODI) yang digunakan untuk pembentukan/pengembangan sebuah mata kuliah yang terdiri dari aspek sikap, ketrampilan umum, ketrampilan khusus dan pengetahuan.
3. **CP Mata kuliah (CPMK)** adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari CPL yang dibebankan pada mata kuliah, dan bersifat spesifik terhadap bahan kajian atau materi pembelajaran mata kuliah tersebut.
4. **Sub-CP Mata kuliah (Sub-CPMK)** adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari CPMK yang dapat diukur atau diamati dan merupakan kemampuan akhir yang direncanakan pada tiap tahap pembelajaran, dan bersifat spesifik terhadap materi pembelajaran mata kuliah tersebut.
5. **Indikator penilaian** kemampuan dalam proses maupun hasil belajar mahasiswa adalah pernyataan spesifik dan terukur yang mengidentifikasi kemampuan atau kinerja hasil belajar mahasiswa yang disertai bukti-bukti.
6. **Kreteria Penilaian** adalah patokan yang digunakan sebagai ukuran atau tolok ukur ketercapaian pembelajaran dalam penilaian berdasarkan indikator-indikator yang telah ditetapkan. Kreteria penilaian merupakan pedoman bagi penilai agar penilaian konsisten dan tidak bias. Kreteria dapat berupa kuantitatif ataupun kualitatif.
7. **Bentuk penilaian:** tes dan non-tes.
8. **Bentuk pembelajaran:** Kuliah, Responsi, Tutorial, Seminar atau yang setara, Praktikum, Praktik Studio, Praktik Bengkel, Praktik Lapangan, Penelitian, Pengabdian Kepada Masyarakat dan/atau bentuk pembelajaran lain yang setara.
9. **Metode Pembelajaran:** *Small Group Discussion, Role-Play & Simulation, Discovery Learning, Self-Directed Learning, Cooperative Learning, Collaborative Learning, Contextual Learning, Project Based Learning*, dan metode lainnya yg setara.
10. **Materi Pembelajaran** adalah rincian atau uraian dari bahan kajian yg dapat disajikan dalam bentuk beberapa pokok dan sub-pokok bahasan.
11. **Bobot penilaian** adalah prosentasi penilaian terhadap setiap pencapaian sub-CPMK yang besarnya proposional dengan tingkat kesulitan pencapaian sub-CPMK tsb., dan totalnya 100%.
12. TM = Tatap Muka, PT = Penugasan Terstruktur, BM = Belajar Mandiri.