	<b>RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)</b>
---	--

<b>Universitas</b>	: Universitas Negeri Jakarta
<b>Fakultas</b>	: Ekonomi
<b>Program Studi</b>	: D-3 Administrasi Perkantoran
<b>Mata Kuliah</b>	: Statistika Ekonomi dan Bisnis
<b>Bobot sks</b>	: 2 sks
<b>Kode Mata Kuliah</b>	: 80030032
<b>Kode Seksi</b>	:
<b>Bentuk/Sifat</b>	: (1) Teori
<b>Pra-Syarat (jika ada)</b>	:
<b>Semester</b>	: Ganjil
<b>Periode Kuliah</b>	: September - Desember
<b>Jumlah Pertemuan</b>	: 16 x 100 menit
<b>Jadwal Kuliah</b>	:
<b>Ruang Kuliah</b>	:

\*) coret yang tidak perlu

#### A. DESKRIPSI MATAKULIAH

Mata kuliah statistik ekonomi dan bisnis merupakan mata kuliah wajib Program Studi D3 Adminitrasi Perkantoran. Tujuan dari mata kuliah ini adalah agar mahasiswa mampu menemukan hakekat dan proses dasar statistik, serta mampu menyajikan data statistik secara sederhana untuk membantu proses pengambilan keputusan. Isi dari mata kuliah ini terdiri dari konsep dasar statistik, penyajian data, ukuran pemusatan, ukuran persebaran, ukuran lokasi, konsep angka indeks, analisis trend, dan analisis probabilitas dalam proses pengambilan keputusan.

Metode perkuliahan menggunakan metode ceramah bervariasi, tanya jawab, diskusi kelompok, presentasi maupun studi kasus yang selanjutnya juga diberikan kuis dan tugas. Dalam menentukan nilai akhir digunakan komponen penilaian yang meliputi kehadiran, keaktifan di kelas, tugas, UTS dan UAS.



## B. CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN (CPL) YANG DIBEBAHKAN DALAM MATA KULIAH

Ranah	Capaian Pembelajaran Lulusan
Sikap	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;</li><li>2. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika;</li><li>3. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila;</li><li>4. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa;</li><li>5. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;</li><li>6. Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;</li><li>7. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;</li><li>8. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;</li><li>9. Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri;</li><li>10. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan; dan</li><li>11. Menginternalisasi etika profesi administratif profesional, sehingga dapat menjalankan tugas secara profesional, bertanggung jawab, tidak memanfaatkan profesinya untuk kepentingan di luar dari lingkup pekerjaannya.</li></ol>
Keterampilan umum	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya;</li><li>2. Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur.</li></ol>
Pengetahuan	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Konsep teoritis administrasi dan manajemen secara umum.</li><li>2. Konsep, prinsip dan teknik kegiatan administrasi perkantoran meliputi:</li></ol>



Ranah	Capaian Pembelajaran Lulusan
	<ol style="list-style-type: none"><li>a. Manajemen kearsipan untuk menyelesaikan masalah yang berkaitan dengan pengelolaan dan pengendalian dokumen.</li><li>b. Korespondensi serta mampu memformulasikan penerapan secara prosedural didalam organisasi bisnis maupun pemerintahan.</li><li>c. Pelayanan prima dan public speaking</li></ol> <ol style="list-style-type: none"><li>3. Prinsip dan teknik komunikasi yang baik dan efektif baik lisan maupun tulisan dengan menggunakan bahasa indonesia dan minimal satu bahasa internasional atau minimal satu bahasa asing lainnya.</li><li>4. Konsep dan teknik teknologi informasi termutakhir yang menunjang kegiatan administrasi perkantoran dan komunikasi.</li><li>5. Konsep umum kepemimpinan, kehumasan, dasar-dasar akuntansi dan manajemen sumberdaya manusia</li><li>6. Pengetahuan faktual dan metode aplikasi etika profesi dalam menjalankan aktivitas kerja dibidang administrasi perkantoran</li><li>7. Prinsip dan pengetahuan operasional lengkap standar keselamatan dan kesehatan kerja (k3) di perkantoran;</li></ol>
Keterampilan Khusus	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Mampu membuat berbagai jenis surat bisnis atau dinas secara ringkas, tepat, lengkap, dan menggunakan bahasa yang santun sesuai dengan kebutuhan organisasi bisnis maupun pemerintahan;</li><li>2. Mampu mengelola dokumen meliputi kegiatan mengumpulkan, mengelompokkan, menyimpan, memelihara dan menyediakan informasi dengan cepat dan akurat sesuai dengan standar operasional prosedur meliputi:<ol style="list-style-type: none"><li>a) Arsip dalam bentuk hardcopy dan softcopy;</li><li>b) Surat elektronik dan surat konvensional;</li><li>c) Informasi bisnis lainnya yang diperoleh dari berbagai sumber (media cetak, elektronik, internet) sesuai kebutuhan organisasi;</li></ol></li><li>3. Mampu mengelola kegiatan pimpinan, meliputi:<ol style="list-style-type: none"><li>a. Perjalanan dinas pimpinan yang memuat informasi lengkap dan terkini meliputi perjalanan dinas domestik maupun luar negeri;</li><li>b. Jadwal kegiatan pimpinan yang memuat informasi lengkap dan terkini baik secara konvensional maupun dengan memanfaatkan teknologi secara efektif;</li></ol></li></ol>



Ranah	Capaian Pembelajaran Lulusan
	<ol style="list-style-type: none"><li>4. Mampu mengidentifikasi, merencanakan, dan menyediakan berbagai kebutuhan dalam penyelenggaraan rapat secara akurat dan terperinci sesuai dengan jenis rapat/pertemuan yang dilakukan;</li><li>5. Mampu menerjemahkan instruksi pimpinan menjadi naskah surat, dokumen, dan bentuk informasi yang lengkap dan akurat;</li><li>6. Mampu berkomunikasi secara lisan dan tulisan dalam pekerjaan administrasi perkantoran dengan menggunakan bahasa Indonesia yang baik dan benar dan minimal satu bahasa internasional dengan kemampuan pada tingkat menengah;</li><li>7. Mampu berbicara di depan publik sesuai dengan tugas, wewenang, dan tanggung jawab yang diberikan untuk menciptakan citra dan reputasi yang baik di masyarakat;</li><li>8. Mampu memberikan pelayanan terbaik (pelayanan prima) dengan sikap, perhatian, dan tindakan yang tepat dalam lingkup pekerjaan dan tanggungjawabnya sesuai dengan standar operasional prosedur (sop)</li><li>9. Mampu mengelola dan membuat laporan kas kecil (petty cash) secara periodik sesuai dengan sop organisasi;</li><li>10. Mampu menyusun laporan kegiatan/proyek secara tepat atas permintaan pimpinan;</li><li>11. Mampu mempersiapkan bahan presentasi dan menyajikannya secara menarik dan berkualitas dengan memanfaatkan teknologi informasi;</li><li>12. Mampu menyelesaikan pekerjaan dengan memanfaatkan:<ol style="list-style-type: none"><li>a. Sarana komunikasi (telepon, faksimili, email, dan perangkat lunak komunikasi terkini);</li><li>b. Peralatan kantor sesuai jenis dan fungsinya untuk menjalankan tugas profesinya;</li><li>c. Program aplikasi berbasis teknologi informasi dengan: mengoperasikan program aplikasi komputer seperti perangkat lunak pemroses kata, pengolah angka, pengolah data, pengolah bahan presentasi, desktop publishing, dan pengolah arsip digital;</li></ol></li><li>13. Mampu menerapkan prinsip keselamatan dan kesehatan kerja (K3) di perkantoran sesuai dengan standar operasional prosedur (SOP).</li></ol>

### C. BAHAN KAJIAN/POKOK BAHASAN



BAHAN KAJIAN/ POKOK BAHASAN	SUB- BAHAN KAJIAN /SUB-POKOK BAHASAN
1. Konsep Dasar Statistik	1.1 Jenis statistik
	1.2 Sumber statistik
	1.3 Skala pengukuran
	1.4 Data dan proses pengumpulan data
2. Konsep dasar statistika	2.1 Praktek pengumpulan data
3. Penyajian data	3.1 Tabel
	3.2 Diagram
4. Penyajian data	4.1 Tabel distribusi frekuensi
5. Ukuran pemusatan	5.1 Means, median, modus data tidak berkelompok
6. Ukuran pemusatan	6.1 Means, median, modus data berkelompok
7. Ukuran penyebaran	7.1 Range (jarak data), varians, standar deviasi
8. Ukuran lokasi	8.1 Persentil, kuartil, desil
9. Angka indeks	9.1 Pengertian angka indeks
	9.2 Macam-macam angka indeks
	9.3 Angka indeks relatif sederhana
10. Angka indeks	10.1 Angka indeks tertimbang
11. Angka indeks tertimbang	11.1 Pengertian <i>trend</i>
	11.2 Jenis-jenis metode analisis <i>trend</i>
	11.3 Metode <i>free hand</i> dan semi <i>average</i>
12. Analisis <i>Trend</i>	12.1 Metode <i>least square</i>
13. Konsep-konsep dasar probabilitas	13.1 Pengertian probabilitas
	13.2 Kaidah himpunan yang melandasi kaidah probabilitas
	13.3 Kaidah penjumlahan probabilitas
14. Konsep-konsep dasar probabilitas	14.1 Kaidah perkalian probabilitas
	14.2 Metode pohon keputusan

#### D. KEGIATAN PEMBELAJARAN (METODE)

##### Bentuk Pembelajaran

Mata kuliah ini dilaksanakan dengan menggunakan case-based Learning

##### 1) *Case-based Learning*

- kasus yang dibahas adalah:
  - a. kinerja yang dihasilkan saat PJJ
  - b. performa yang dihasilkan saat PJJ
- langkah-langkah pembelajarannya adalah:



- a. mahasiswa membagikan kuesioner untuk mendapatkan responden
  - b. mahasiswa mengolah data di SPSS
  - c. mahasiswa mendapatkan hasil apakah kuesioner itu valid atau tidak.
- Hasil pembelajaran diukur menggunakan instrumen: portofolio

#### E. MEDIA PEMBELAJARAN

Perangkat Keras	Perangkat Lunak
1. Proyektor	1. Zoom
2. Laptop	2. Google Classroom
	3. SPSS

#### F. TUGAS (TAGIHAN)

1. Self Assesment
2. Tanya Jawab
3. Kuis
4. Soal
5. Penilaian Tugas Rumah

#### G. PENILAIAN

- **Metode:**  
Testulis, tes lisan, tes *performance* (unjuk erja), portofolio, dll.
  - **Instrumen**  
Lembar/soaltes, lembar penilaian kinerja, *checklist*, *rating scale*, lembar *rubric*, dll.
1. Komponen dan bobot penilaian dalam persentase:  
(Komponen dan bobot penilaian terkait dengan CPMK yang ada dalam butir **B**).
 

a. Sikap	10%
b. Keterampilan umum	20%
c. Keterampilan khusus	20%
d. Pengetahuan	50%
  2. Strategi penilaian:
    - a. Tes (*tuliskan penilaian berdasarkan tes*).
    - b. Non-tes (*tuliskan penilaian non-tes, misalnya produk akademik/portofolio seperti tertulis pada butir F, observasi, survei, partisipasi, dan presentasi*).

Strategi Penilaian	Aspek yang Dinilai			
	Sikap	Keterampilan Umum	Keterampilan Khusus	Pengetahuan
Tes prestasi ( <i>Achievement test</i> )	○	●	●	●



<b>Penilaian Kinerja</b>	●	●	●	●
<b>Portofolio</b>	●	●	●	●
<b>Observasi</b>	●	●	●	●
<b>Survei</b>	●	●	○	○
<b>Data Longitudinal</b>	●	●	●	○
<b>Data Administratif</b>	●	●	●	○
<b>Review Eksternal</b>	○	●	○	○

*Esdal, Lars. Defining & Measuring Student-Centered Outcomes. Education Evolving, 2018, pp. 19.*

#### Keterangan:

- Tidak digunakan dalam penilaian
  - Kadang digunakan dalam dalam kasus penilaian tertentu
  - Sering digunakan untuk menilai keterampilan yang dimaksud
- Sikap (mencakup Keterampilan Abad ke-21 yang relevan)
  - Keterampilan Umum (Mencakup Keterampilan Abad ke-21 dan Literasi digital yang relevan)
  - Strategi penilaian disesuaikan dengan aktivitas yang dilakukan mahasiswa dalam matakuliah.
  - Keterampilan Abad ke-21 menyesuaikan Permendikbud yang terdiri atas 6 C, yaitu: *Communication, Collaboration, Critical thinking, Creative thinking, Computational logic, Compassion dan Civic responsibility.*
3. Instrumen: *tuliskan jenis tes (misalnya pilihan ganda atau esai), instrumen dan rubrik penilaian produk akademik/portofolio yang digunakan. (Lampirkan instrumen dan rubrik penilaian dalam dokumen RPS ini)*

**Rubrik** merupakan panduan atau pedoman penilaian yang menggambarkan kriteria yang diinginkan dalam menilai atau memberi tingkatan dari hasil kinerja belajar mahasiswa. Rubrik terdiri dari dimensi atau aspek yang dinilai dan kriteria kemampuan hasil belajar mahasiswa ataupun indikator capaian belajar mahasiswa.

#### **Tujuan penilaian menggunakan rubrik:**

- Memperjelas dimensi atau aspek dan tingkatan penilaian dari capaian pembelajaran mahasiswa;
- dapat menjadi pendorong atau motivator bagi mahasiswa untuk mencapai capaian pembelajarannya.

**Rubrik dapat bersifat** menyeluruh atau berlaku umum dan dapat juga bersifat khusus atau hanya berlaku untuk suatu topik tertentu atau suatu capaian pembelajaran tertentu.



**Portofolio** merupakan instrument/dokumen penilaian hasil belajar yang didasarkan pada kumpulan informasi yang menunjukkan perkembangan pencapaian CPL mahasiswa dalam satu periode tertentu. Informasi tersebut dapat berupa karya mahasiswa dari proses pembelajaran yang dianggap terbaik atau karya mahasiswa yang menunjukkan perkembangan kemampuannya untuk mencapai capaian pembelajaran.

#### 4. Kriteria penilaian/kelulusan

Mahasiswa dikategorikan lulus mata kuliah ini apabila memiliki nilai akhir minimal C berdasarkan rentang penilaian berikut ini:

Tingkat Penguasaan (%)	Huruf	Angka	Keterangan
86 – 100	A	4,0	Lulus
81 – 85	A-	3,7	Lulus
76 – 80	B+	3,3	Lulus
71 – 75	B	3,0	Lulus
66 – 70	B-	2,7	Lulus
61 – 65	C+	2,3	Lulus
56 – 60	C	2,0	Lulus
51 – 55	C-	1,7	Belum Lulus
46 – 50	D	1,0	Belum Lulus
0 – 45	E	0,0	Belum Lulus

## H. KEBIJAKAN PERKULIAHAN

- a. Kehadiran : Hadir dalam perkuliahan tatap muka minimal 80% dari jumlah pertemuan ideal (lihat aturan akademik universitas).
- b. Keterlambatan :
  - Keterlambatan masuk kelas selama 1-10 menit diizinkan mengikuti perkuliahan
  - Keterlambatan masuk kelas lebih dari 10 menit tidak diizinkan mengikuti perkuliahan
  - Keterlambatan penyerahan tugas selama 1-7 hari dari tenggat waktu yang ditetapkan akan mendapat pengurangan nilai sebanyak 20 poin dari total 1-100 poin.
  - Keterlambatan penyerahan tugas selama lebih dari 7 hari dari tenggat waktu yang ditetapkan akan mendapatkan nilai 0.
- c. Tidak mengikuti ujian/tidak menyerahkan tugas : Mahasiswa yang tidak mengikuti ujian atau tidak menyerahkan tugas tanpa pemberitahuan akan diberikan nilai D pada ujian/tugas tersebut.





- d. Kecurangan akademik : Mahasiswa wajib mematuhi standar aturan dan kebijakan tentang kejujuran akademik dan menghindari tindakan plagiarisme dan kecurangan dalam ujian. Tindakan plagiarisme dan kecurangan dalam ujian akan diberikan nilai E pada ujian tersebut.
- e. Etika di dalam kelas luring :
  - Mahasiswa tidak diperkenankan mengenakan pakaian yang memperlihatkan aurat (ketat/transparan).
  - Mahasiswa tidak menggunakan alat komunikasi untuk keperluan yang tidak terkait dengan pembelajaran.
  - Mahasiswa tidak membuat kegaduhan yang mengganggu ketertiban pembelajaran.
  - Meminta izin (dengan cara mengangkat tangan) jika ingin berbicara, bertanya, menjawab, meninggalkan kelas atau keperluan lain
  - Saling menghargai dan tidak membuat kegaduhan/gangguan/ kerusakan dalam kelas
- f. Etika di dalam kelas daring :
  - Mahasiswa tidak diperkenankan mengenakan pakaian yang memperlihatkan aurat (ketat/transparan).
  - Mahasiswa wajib menampilkan identitas diri dalam bentuk tulisan, citra, atau video.
  - Mahasiswa wajib menyalakan fitur kamera ketika dalam *video conference*.
  - Meminta izin (dengan cara mengklik fitur *raise hand*) jika ingin berbicara, bertanya, menjawab, meninggalkan kelas atau keperluan lain
  - Saling menghargai dan tidak membuat kegaduhan/gangguan/ kerusakan dalam kelas *online*.

## I. SUMBER (REFERENSI)




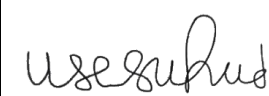
- Anderson, Sweney. 2011. *Statistic for Business and Economics 11<sup>th</sup> edition*. South Western.
- Mulyono, Sri. 2009. *Pengantar Statistik*. Jakarta: Salemba Empat.
- Supranto, J. 2008 *Statistik 1*. Jakarta: Salemba Empat.



**UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**  
**FAKULTAS EKONOMI**  
**PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PERKANTORAN**



**RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER**

MATAKULIAH (MK)	KODE MATAKULIAH	BOBOT (SKS)	SEMESTER	TANGGAL PENYUSUNAN
Statistika Ekonomi dan Bisnis	80030032	2	2	
<b>DOSEN PENGAMPU MATAKULIAH</b>  Dr. Osly Usman, SE., M.Bus., Sys Tri Hesti Utamingtyas, SE., M.SA	<b>KOORDINATOR PROGRAM STUDI</b>  Munawaroh, SE., M.Si	<b>GPJM FAKULTAS</b>  Dr. Christian Wiradendi Wolor, S.E., M.M	<b>WAKIL DEKAN I</b>  Usep Suhud, P.hD	<b>TANGGAL REVISI</b>
<b>Capaian Pembelajaran</b>	<b>CPL-Program Studi yang Dibebankan pada Matakuliah</b> ( <i>tuliskan CPL yang relevan dengan matakuliah saja</i> )			
	<b>CPL-1</b>	Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri.		
	<b>CPL-2</b>	Mampu meunjukkan kinerja bermutu dan terukur.		
	<b>CPL-3</b>	Mampu memecahkan permasalahan dengan sifat dan konteks yang sesuai dengan bidang keahlian terapan nya didasarkan pada pemikiran logis, inovatif, dan bertanggung jawab atas hasilnya secara mandiri.		



<b>Capaian Pembelajaran Matakuliah (CPMK)</b>	
<b>CPMK-1</b>	Konsep Dasar Statistik
<b>CPMK-2</b>	Konsep Dasar Statistik
<b>CPMK-3</b>	Penyajian data
<b>CPMK-4</b>	Penyajian data
<b>CPMK-5</b>	Ukuran pemusatan
<b>CPMK-6</b>	Ukuran pemusatan
<b>CPMK-7</b>	Ukuran penyebaran
<b>CPMK-8</b>	Ukuran lokasi
<b>CPMK-9</b>	Angka indeks
<b>CPMK-10</b>	Angka indeks
<b>CPMK-11</b>	Angka indeks tertimbang
<b>CPMK-12</b>	Analisis trend
<b>CPMK-13</b>	Konsep-konsep dasar probilitas
<b>CPMK-14</b>	Konsep-konsep dasar probilitas
<b>Sub-Capaian Pembelajaran Matakuliah (Sub-CPMK) (uraian dari CPMK berbasis pertemuan/tatap muka)</b>	
<b>Sub-CPMK-1.1</b>	Mampu menemukan hakekat dari konsep dasar statistik dalam penggunaan pada berbagai masalah dan pengambilan keputusan
<b>Sub-CPMK-2.1</b>	Mampu menemukan hakekat dari konsep dasar statistik dalam penggunaan pada berbagai masalah dan pengambilan keputusan
<b>Sub-CPMK-3.1</b>	Mampu menyajikan data statistik dalam berbagai bentuk penyajian data secara sederhana
<b>Sub-CPMK-4.1</b>	Mampu menyajikan data statistik dalam berbagai bentuk penyajian data secara sederhana
<b>Sub-CPMK-5.1</b>	Mampu menganalisis Ukuran Pemusatan, persebaran, dan ukuran lokasi baik untuk data tidak berkelompok maupun data berkelompok
<b>Sub-CPMK-6.1</b>	Mampu menganalisis Ukuran Pemusatan, persebaran, dan ukuran lokasi baik untuk data tidak berkelompok maupun data berkelompok
<b>Sub-CPMK-7.1</b>	Mampu menganalisis Ukuran persebaran.



<b>Sub-CPMK-8.1</b>	Mampu menganalisis ukuran lokasi baik untuk data tidak berkelompok maupun data berkelompok.						
<b>Sub-CPMK-9.1</b>	Mampu menganalisis angka indeks.						
<b>Sub-CPMK-10.1</b>	Mampu menganalisis angka indeks.						
<b>Sub-CPMK-11.1</b>	Mampu menganalisis model trend dan melakukan peramalan dalam metode trend						
<b>Sub-CPMK-12.1</b>	Mampu menganalisis model trend dan melakukan peramalan dalam metode trend						
<b>Sub-CPMK-13.1</b>	Mampu menganalisis konsep dasar probabilitas						
<b>Sub-CPMK-14.1</b>	Mampu menganalisis konsep dasar probabilitas						
<b>Korelasi CPMK dan Sub-CPMK</b> ( <i>beri tanda <input type="checkbox"/> atau arsiran</i> )							
	<b>Sub-CPMK-1.1</b>	<b>Sub-CPMK-2.1</b>	<b>Sub-CPMK-3.1</b>	<b>Sub-CPMK-4.1</b>	<b>Sub-CPMK-5.1</b>	<b>Sub-CPMK-6.1</b>	<b>Sub-CPMK-7.1</b>
<b>CPMK-1</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<b>CPMK-2</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<b>CPMK-3</b>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<b>CPMK-4</b>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<b>CPMK-5</b>					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>CPMK-6</b>					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>CPMK-7</b>							<input type="checkbox"/>
<b>CPMK-8</b>							
<b>CPMK-9</b>							
<b>CPMK-10</b>							
<b>CPMK-11</b>							
<b>CPMK-12</b>							
<b>CPMK-13</b>							
<b>CPMK-14</b>							



### RINCIAN RENCANA KEGIATAN PEMBELAJARAN

s	Sub- CPMK	Indikator	Materi Perkuliahan/ Pokok Bahasan	Bentuk/ Metode Pembelajaran	Moda Pembelajaran		Alokasi Waktu	Penilaian		Referensi
					Luring	Daring		Strategi	Kriteria dan Rubrik	
1	Mampu menemukan hakekat dari konsep dasar statistik dalam penggunaan pada berbagai masalah dan pengambilan keputusan	Mahasiswa mampu menemukan hakekat dari konsep dasar statistik dalam penggunaan pada berbagai masalah dan pengambilan keputusan	1. Jenis statistik 2. Sumber statistik 3. Skala pengukuran 4. Data dan proses pengumpulan data	Ceramah		<input type="checkbox"/>	2 x 50'	-Self Assesment -Tanya Jawab		
2	Mampu menemukan hakekat dari konsep dasar statistik dalam penggunaan pada berbagai masalah dan pengambilan keputusan	Mahasiswa mampu menemukan hakekat dari konsep dasar statistik dalam penggunaan pada berbagai masalah dan pengambilan keputusan	1. Praktek 2. pengumpulan data	Praktek		<input type="checkbox"/>	2 x 50'	- Self Assesment - Tanya Jawab		
3	Mampu menyajikan data statistik dalam berbagai bentuk penyajian data secara sederhana	Mahasiswa mampu menyajikan data statistik dalam berbagai bentuk penyajian data secara sederhana	1. Tabel 2. Diagram	Praktek dan Diskusi		<input type="checkbox"/>	2 x 50'	- Self Assesment - Tanya Jawab - Kuis		
4	Mampu menyajikan data statistik dalam berbagai	Mahasiswa mampu menyajikan data statistik dalam berbagai	Tabel distribusi frekuensi	Praktek		<input type="checkbox"/>	2 x 50'	- Self Assesment		



	bentuk penyajian data secara sederhana	bentuk penyajian data secara sederhana						- Tanya Jawab		
5	Mampu menganalisis Ukuran Pemusatan, persebaran, dan ukuran lokasi baik untuk data tidak berkelompok maupun data berkelompok.	Mahasiswa mampu menganalisis Ukuran Pemusatan, persebaran, dan ukuran lokasi baik untuk data tidak berkelompok maupun data berkelompok.	Means, median, modus data tidak berkelompok	Praktek dan Diskusi		<input type="checkbox"/>	2 x 50'	- Self Assesment - Kuis - Soal - Penilaian Tugas Rumah		
6	Mampu menganalisis Ukuran Pemusatan, persebaran, dan ukuran lokasi baik untuk data tidak berkelompok maupun data berkelompok.	Mahasiswa mampu menganalisis Ukuran Pemusatan, baik untuk data tidak berkelompok maupun data berkelompok.	Means, median, modus data berkelompok	Praktek		<input type="checkbox"/>	2 x 50'	- Self Assesment - Tanya Jawab		
7	Mampu menganalisis Ukuran persebaran,	Mahasiswa mampu menganalisis Ukuran persebaran,	Range (jarak data), varians, standar deviasi	Praktek dan Diskusi		<input type="checkbox"/>	2 x 50'	- Self Assesment - Kuis - Soal - Penilaian Tugas		
8	Mampu menganalisis ukuran lokasi baik untuk data tidak berkelompok	Mahasiswa mampu menganalisis ukuran lokasi baik untuk data	Persentil. Kuartil. desil	Praktek		<input type="checkbox"/>	2 x 50'	-Self Assesment		



	maupun data berkelompok.	tidak berkelompok maupun data berkelompok.							-Tanya Jawab		
9	<b>UJIAN TENGAH SEMESTER</b>										
10	Mampu menganalisis angka indeks.	Mahasiswa mampu menganalisis angka indeks.	1. Pengertian angka Indeks 2. Macam-Macam Angka Indeks 3. Angka indeks relatif sederhana	Praktek Diskusi		<input type="checkbox"/>	2 x 50'	- Self Assesment - Kuis - Soal - Penilaian Tugas			
11	Mampu menganalisis angka indeks.	Mahasiswa mampu menganalisis angka indeks.	Angka indeks tertimbang	Praktek		<input type="checkbox"/>	2 x 50'	- Self Assesment - Tanya Jawab			
12	Mampu menganalisis model trend dan melakukan peramalan dalam metode trend	Mahasiswa mampu menganalisis model trend dan melakukan peramalan dalam metode trend	1. Pengertian trend 2. Jenis-jenis metode analisis trend 3. Metode free hand dan semi average	Praktek dan Diskusi		<input type="checkbox"/>	2 x 50'	- Self Assesment - Kuis - Soal - Penilaian Tugas			
13	Mampu menganalisis model trend dan melakukan peramalan dalam metode trend	Mahasiswa mampu menganalisis model trend dan melakukan	Metode least square	Praktek		<input type="checkbox"/>	2 x 50'	- Self Assesment			



		peramalan dalam metode trend						- Tanya Jawab		
14	Mampu menganalisis konsep dasar probabilitas	Mahasiswa mampu menganalisis konsep dasar probabilitas	1. Pengertian probabilitas 2. Kaidah himpunan yang melandasi kaidah probabilitas 3. Kaidah penjumlahan probabilitas	Praktek dan Diskusi		<input type="checkbox"/>	2 x 50'	- Self Assesment - Soal		
15	Mampu menganalisis konsep dasar probabilitas	Mahasiswa mampu menganalisis konsep dasar probabilitas	1. Kaidah perkalian probabilitas 2. Metode pohon keputusan	Praktek		<input type="checkbox"/>	2 x 50'	-Self Assesment -Soal		
16	<b>UJIAN AKHIR SEMESTER</b>									

**Catatan :**

1. **Capaian Pembelajaran Lulusan PRODI (CPL-PRODI)** adalah kemampuan yang dimiliki oleh setiap lulusan PRODI yang merupakan internalisasi dari sikap, penguasaan pengetahuan dan ketrampilan sesuai dengan jenjang prodinya yang diperoleh melalui proses pembelajaran.
2. **CPL yang dibebankan pada mata kuliah** adalah beberapa capaian pembelajaran lulusan program studi (CPL-PRODI) yang digunakan untuk pembentukan/pengembangan sebuah mata kuliah yang terdiri dari aspek sikap, ketrampilan umum, ketrampilan khusus dan pengetahuan.
3. **CP Mata kuliah (CPMK)** adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari CPL yang dibebankan pada mata kuliah, dan bersifat spesifik terhadap bahan kajian atau materi pembelajaran mata kuliah tersebut.
4. **Sub-CP Mata kuliah (Sub-CPMK)** adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari CPMK yang dapat diukur atau diamati dan merupakan kemampuan akhir yang direncanakan pada tiap tahap pembelajaran, dan bersifat spesifik terhadap materi pembelajaran mata kuliah tersebut.





5. **Indikator penilaian** kemampuan dalam proses maupun hasil belajar mahasiswa adalah pernyataan spesifik dan terukur yang mengidentifikasi kemampuan atau kinerja hasil belajar mahasiswa yang disertai bukti-bukti.
6. **Kreteria Penilaian** adalah patokan yang digunakan sebagai ukuran atau tolok ukur ketercapaian pembelajaran dalam penilaian berdasarkan indikator-indikator yang telah ditetapkan. Kreteria penilaian merupakan pedoman bagi penilai agar penilaian konsisten dan tidak bias. Kreteria dapat berupa kuantitatif ataupun kualitatif.
7. **Bentuk penilaian:** tes dan non-tes.
8. **Bentuk pembelajaran:** Kuliah, Responsi, Tutorial, Seminar atau yang setara, Praktikum, Praktik Studio, Praktik Bengkel, Praktik Lapangan, Penelitian, Pengabdian Kepada Masyarakat dan/atau bentuk pembelajaran lain yang setara.
9. **Metode Pembelajaran:** Small Group Discussion, Role-Play & Simulation, Discovery Learning, Self-Directed Learning, Cooperative Learning, Collaborative Learning, Contextual Learning, Project Based Learning, dan metode lainnya yg setara.
10. **Materi Pembelajaran** adalah rincian atau uraian dari bahan kajian yg dapat disajikan dalam bentuk beberapa pokok dan sub-pokok bahasan.
11. **Bobot penilaian** adalah prosentasi penilaian terhadap setiap pencapaian sub-CPMK yang besarnya proposional dengan tingkat kesulitan pencapaian sub-CPMK tsb., dan totalnya 100%.
12. TM=Tatap Muka, PT=Penugasan terstruktur, BM=Belajar mandiri.