

ISO : 9001 - 2015

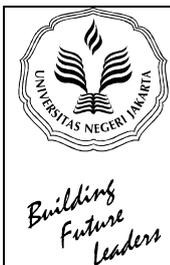


# SOP

## (STANDARD OPERATION PROGEDURS)



**FAKULTAS EKONOMI**  
**UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**  
**2017**



DEPARTEMEN PENDIDIKAN NASIONAL  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
**FAKULTAS EKONOMI**

Gedung R Kampus UNJ Rawamangun  
Jl. Rawamangun Muka Jakarta 13220  
Telp/Fax 021-4702278, 4721227 Pes. 213

**STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)**

**PENGUNAAN LABORATORIUM**

|                 |                    |
|-----------------|--------------------|
| No.Dokumen      | H39/SOP/PS/05.8/06 |
| Edisi           | 01                 |
| Revisi          | 00                 |
| Berlaku Efektif |                    |
| Halaman         | 1 dari 3           |

## 1. TUJUAN

Memberikan petunjuk penggunaan laboratorium.

## 2. RUANG LINGKUP

Dosen dan Mahasiswa Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

## 3. DEFINISI

Laboratorium adalah sarana bagi mahasiswa dan dosen untuk melakukan praktik ataupun praktikum mata kuliah tertentu berdasarkan kurikulum yang telah ditetapkan.

## 4. REFERENSI

- 4.1. Buku Pedoman Akademik Universitas Negeri Jakarta
- 4.2. Surat Keputusan Dekan.
- 4.3. Pedoman Pengelolaan Laboratorium

## 5. PROSEDUR

- 5.1. Dosen atau mahasiswa penanggung jawab perkuliahan meminta ijin kepada penanggung jawab ruang.
- 5.2. Penanggung jawab ruang memastikan jadwal perkuliahan
- 5.3. Penanggung jawab ruang memastikan adanya dosen dan atau penanggung jawab perkuliahan dan atau atas seijin PD 2.
- 5.4. Penanggung jawab ruang membuka ruang laboratorium
- 5.5. Dosen dan mahasiswa memasuki ruangan
- 5.6. Dosen dan mahasiswa menjaga keamanan dan kebersihan fasilitas di laboratorium
- 5.7. Melaporkan kepada penanggungjawab ruang setelah penggunaan laboratorium
- 5.8. Peminjaman selesai

## 6. SKEMA



Building  
Future  
Leaders

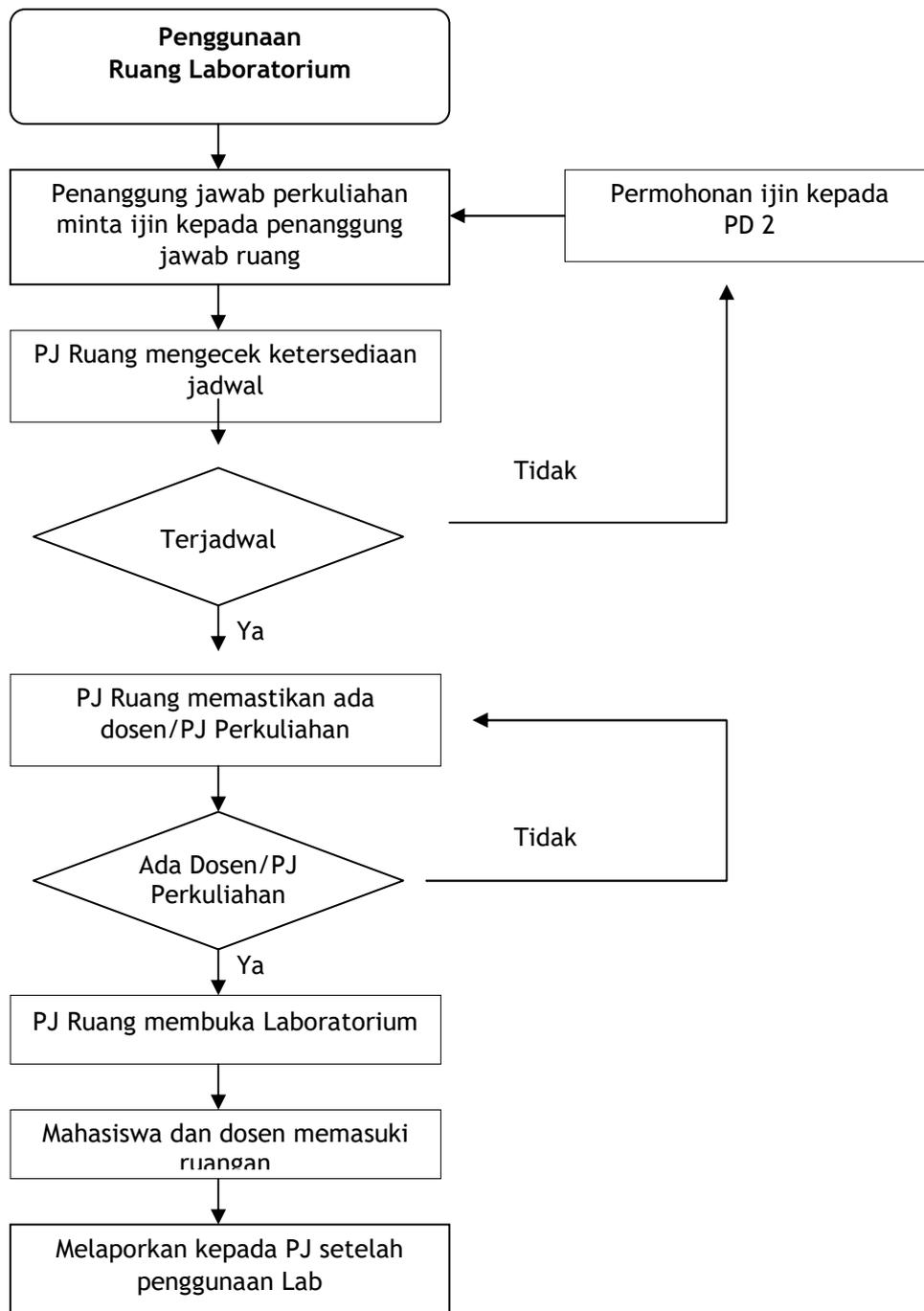
DEPARTEMEN PENDIDIKAN NASIONAL  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
FAKULTAS EKONOMI

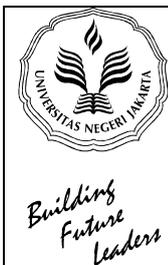
Gedung R Kampus UNJ Rawamangun  
Jl. Rawamangun Muka Jakarta 13220  
Telp/Fax 021-4702278, 4721227 Pes. 213

STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)

PENGGUNAAN LABORATORIUM

|                 |                    |
|-----------------|--------------------|
| No.Dokumen      | H39/SOP/PS/05.8/06 |
| Edisi           | 01                 |
| Revisi          | 00                 |
| Berlaku Efektif |                    |
| Halaman         | 2 dari 3           |





**DEPARTEMEN PENDIDIKAN NASIONAL  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
FAKULTAS EKONOMI**

Gedung R Kampus UNJ Rawamangun  
Jl. Rawamangun Muka Jakarta 13220  
Telp/Fax 021-4702278, 4721227 Pes. 213

**STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)**

**PENGGUNAAN LABORATORIUM**

|                 |                    |
|-----------------|--------------------|
| No.Dokumen      | H39/SOP/PS/05.8/06 |
| Edisi           | 01                 |
| Revisi          | 00                 |
| Berlaku Efektif |                    |
| Halaman         | 3 dari 3           |

## 7. RIWAYAT PERUBAHAN DOKUMEN

| NO | REVISI KE | TGL REVISI | SEBELUM REVISI | SESUDAH REVISI | HAL. |
|----|-----------|------------|----------------|----------------|------|
|    |           |            |                |                |      |
|    |           |            |                |                |      |
|    |           |            |                |                |      |
|    |           |            |                |                |      |
|    |           |            |                |                |      |

## 8. PENGESAHAN

|                | Nama                           | Jabatan    | Tanda Tangan | Tanggal |
|----------------|--------------------------------|------------|--------------|---------|
| Dibuat Oleh    | Roni Faslah, S.Pd., MM         | Kepala Lab |              |         |
| Diperiksa Oleh | Drs. Dedi Purwana, ES., M. Bus | PD I       |              |         |
| Disahkan Oleh  | Dra. Nurahma Hajat, M.Si.      | Dekan      |              |         |