LAPORAN KEGIATAN

Timeline Of Accounting

"TOFA"

Biro Kesekretariatan dan Administrasi

BEM Prodi Akuntansi 2019

I. PENDAHULUAN

Badan Eksekutif Mahasiswa Prodi Akuntansi merupakan organisasi mahasiswa Akuntansi yang berada dalam lingkungan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta. BEM Prodi Akuntansi sebagai wadah aspirasi yang bertugas untuk merangkul seluruh civitas akademi Akuntansi agar seluruhnya dapat merasakan kebermanfaatan dari BEM Prodi Akuntansi. Salah satu caranya dengan mempublikasikan program-program kerja yang dimiliki BEM Prodi Akuntansi.

Oleh karena itu, Biro Kesekretariatan dan Administrasi mengadakan suatu program kerja yang dinamakan *Timeline Of Accounting* "TOFA". Dengan dilaksanakannya program kerja ini kami bermaksud untuk memperlihatkan perkembangan program-program kerja BEM Prodi Akuntansi yang akan dimuat dalam bentuk majalah dinding, sehingga seluruh civitas akademi Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta dapat melihat dan mengetahui perkembangan kinerja BEM Prodi Akuntansi.

II. LAPORAN KEGIATAN

1. Perencanaan

1. Menentukan peralatan dan perlengkapan yang harus dibeli
2. Menentukan pembagian tugas bagi panitia yang terdiri dari Biro Kesekretariatan dan Administrasi
3. Menentukan konten–konten apa yang akan dimuat di TOFA
4. Membuat estimasi biaya

2. Pelaksanaan

1. Dilakukannya pembagian tugas untuk masing-masing panitia *Timeline Of Accounting* "TOFA", dimana panitianya merupakan anggota Biro Kesekretariatan dan Administrasi

2. Pada Rabu, 23 Oktober 2019, dilaksanakannya proses pembuatan *Timeline Of Accounting* "TOFA"
3. Pada Rabu, 23 Oktober 2019 dilakukannya pengecapan oleh EconoChannel dan *Timeline Of Accounting* "TOFA" dipajang di Mading Gedung N
4. Pada Selasa, 29 Oktober 2019, pembuatan *Timeline Of Accounting* "TOFA" telah selesai dilaksanakan

3. Faktor Pendukung

1. Ridho Allah SWT
2. Kerja sama seluruh pengurus BEM Prodi Akuntansi, khususnya Biro Kesekretariatan dan Administrasi (KESTARI)
3. Peralatan dan perlengkapan yang memadai

4. Faktor Penghambat

1. Sulitnya menyesuaikan jadwal panitia untuk menentukan waktu berkumpul untuk membuat *Timeline Of Accounting* "TOFA"
2. Kurangnya ide dalam proses pengerjaan
3. Tidak memiliki banyak waktu untuk membuat *Timeline Of Accounting* "TOFA" sehingga sedikit terburu – buru dalam mengerjakan

5. Saran

Perlu nya tempat yang nyaman untuk membuat *Timeline Of Accounting* "TOFA" Sebaiknya perencanaan pembuatan *Timeline Of Accounting* "TOFA" direncanakan dari jauh – jauh hari

III. LAPORAN ANGGARAN BIAYA

LAPORAN KEUANGAN

Pemasukan

1. Kas BEM Prodi Akuntansi	Rp	50.000,- +
Total Pemasukan	Rp	50.000,-

Pengeluaran

1. Sie. Kesekretariatan

✓ Print LK dan surat (9 lembar x @ Rp 1.000,-)	Rp	9.000,-
✓ Fotokopi LK dan surat (14 lembar x @ Rp 250,-)	Rp	3.500,- +
Total Pengeluaran Kesekretariatan	**Rp**	**11.500,-**

2. Belanja :

✓ Karton Hitam (1 buah x @ Rp 5.000,-)	Rp	5.000,-
+		
Total Pengeluaran Belanja	**Rp**	**16.500,-**

Rekapitulasi Anggaran Dana TOFA 2019

PEMASUKAN		**Rp**	**50.000,-**
PENGELUARAN			
1. Sie. Kesekretariatan	Rp 11.000,-		
2. Belanja	Rp 5.000,-		
TOTAL PENGELUARAN		**(Rp**	**16.500,-) +**
SURPLUS		**Rp**	**33.500,-**

IV. PENUTUP

Demikian laporan kerja ini dibuat, semoga bisa menjadi bahan evaluasi sehingga *Timeline Of Accounting* "TOFA" **A**kuntansi selanjutnya bisa lebih baik lagi. Terima kasih kepada semua pengurus BEM Prodi Akuntansi yang telah membantu dalam pelaksanaan kegiatan ini.

Jakarta, 11 November 2019

Ketua BEM Prodi Akuntansi,	Penanggung Jawab,
Muhammad Ridlo Akbar	Delvia Melina
NIM 1704517044	NIM 1706618012