KUMPULAN LPJ
ECONOCHANNEL
KABINET PRECIOUS

2018

EconoChannel
Lembaga Pers Mahasiswa
FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
Kampus A Gedung L101C, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Website : www.econochannelfeunj.com Email : econochannel@gmail.com

SPEC INTERNAL

" ECONOCHANNEL "

PRECIOUS

EconoChannel
Lembaga Pers Mahasiswa
FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
Kampus A Gedung L101C, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Website : www.econochannelfeunj.com Email : econochannel@gmail.com

LEMBAR PENGESAHAN

Laporan Pertanggung Jawaban ini telah dibaca dan disetujui oleh:

Ketua Pelaksana SPEC 2018	Sekretaris Pelaksana SPEC 2018
Yadiva Nicauri Herning P	**Evie Ramadhanti**
NIM. 8335160939	**NIM. 8105160957**

Pemimpin Umum EconoChannel

Astari Cita Marini
NIM.8335151737

Mengetahui,
Wakil Dekan III FE UNJ

M. Yasser Arafat, SE., Akt., MM
NIP. 19710413200112100

" ECONOCHANNEL "

PRECIOUS

EconoChannel
Lembaga Pers Mahasiswa
FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
Kampus A Gedung L101C, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Website : www.econochannelfeunj.com Email : econochannel@gmail.com

PENDAHULUAN

Puji syukur kehadirat Allah Subhanahu wa ta'ala atas rahmat dan karunianya kami dapat melaksanakan program kerja SPEC (Sekolah Pers EconoChannel) di awal periode ini. Acara ini ditujukan bagi seluruh mahasiswa FE UNJ angkatan 2016-2017 yang berminat menjadi anggota Econo Channel kabinet Precious.

KETUA PELAKSANA: YADIVA NICAURI HERNING P

a) Perencanaan

1. Mempersiapkan para panitia dalam acara
2. Mengkoordinasi setiap tugas panitia
3. Membagi-bagi tugas untuk menyiapkan orang-orang yang terlibat dalam kelangsungan acara
4. Mengadakan rapat dengan para panitia untuk sosialisai konsep acara

b) Pelaksanaan

1. Memutuskan konsep acara yang perlu dilaksanakan
2. Mengawasi kinerja setiap panitia
3. Memonitor progres dari kegiatan Sekolah Pers Econohannel (SPEC)

c) Faktor Pendukung

1. Atas berkat Tuhan YME
2. Bantuan dan dukungan dari Fakultas Ekonomi
3. Kekompakan panitia Sekolah Pers EconoChannel (SPEC)
4. Bantuan dan partisipasi teman-teman dari EconoChannel FE UNJ
5. Pembicara dan Peserta bersedia hadir

d) Faktor Penghambat

1. Sulitnya mengumpulkan panitia ketika rapat perencanaan konsep sehingga ada beberapa konsep acara yang tidak dipahami seutuhnya oleh sebagian panitia
2. Kurangnya komunikasi antara sesama panitia
3. Bertepatan dengan Pengambilan Kartu Mahasiswa (KTM) sehingga banyaknya peserta yang beralih ke acara tersebut.

" ECONOCHANNEL "

PRECIOUS

e) Dinamika Perjalanan

Sangat minim nya peserta yang datang dibanding dengan peserta yang mendaftarkan diri pada saat registrasi awal melalui online, karena bertepatan dengan pengambilan kartu KTM, salah satu pembicara di hari ke 3 yaitu pembicara fotografer rmengalami miss komunikasi karena kesalahan jadwal pada saat mengkonfirmasi kehadiran, dan dikarenakan hujan lebat di saat itu sedangkan pembicara membawa kamera yang tidak bisa terkena air hujan.

f) Rekomendasi

1. Meningkatkan kesadaran untuk bertanggung jawab pada tugas yang telah di amanahkan
2. Meningkatkan koordinasi antar panitia
3. Meningkatkan komunikasi antara panitia dengan peserta khususnya dalam pemberian intruksi pada saat acara
4. Meningkatkan komunikasi dengan pembicara agar tidak terjadi kesalahan

SEKRETARIS : EVIE RAMADHANTI

MIA PUTRI ADELIA

a) Perencanaan

1. Membuat surat-surat peminjaman tempat dan peminjaman mic and sound
2. Membuat presensi peserta, panitia, dan pembicara

b) Pelaksanaan

1. Menyiapkan surat-surat peminjaman tempat dan peminjaman mic and sound
2. Menyiapkan presensi peserta dan panitia, dan pembicara

c) Faktor Pendukung

1. Bantuan dari anggota EconoChannel dan anggota
2. Bantuan dari sekretaris lainnya
3. Bantuan dari Sie Humas

d) Faktor Penghambat

1. Terbatasnya pengetahuan sekretaris tentang tugas – tugas kesekretariatan

e) Dinamika Perjalanan

Keskretariatan terdapat 2 sekretaris. Dalam rapat yang diselenggarakan, diperlukan surat-surat untuk peminjaman tempat di Gedung N 103, 104, 105, dan 111, peminjaman mic and sound, serta presensi bagi para peserta, pembicara dan panitia yang mengikuti acara SPEC 2018.

f) Rekomendasi

1. Memperluas wawasan tentang tugas-tugas kesekretariatan agar kedepannya kesalahan-kesalahan yang terjadi bisa berkurang.

SIE PERLENGKAPAN

Koordinator: Asmalasari

a) Perencanaan

1. Panitia merencanakan untuk berkoordinasi dengan Kasubag Umum Kepegawaian dan Barang Milik Negara terkait peminjaman tempat Gd. N103, 104, 105 dan 110
2. Panitia mencari dan meminjam segala perlengkapan yang dapat menunjang jalannya acara
3. Panitia menghimpun peralatan yang dapat dipinjam dari panitia lain

b) Pelaksanaan

Menyiapkan semua perlengkapan acara Sekolah Pers EconoChannel pada tanggal 13-15 februari 2018

c) Faktor Pendukung

1. Pertolongan Allah SWT
2. Seluruh panitia memberikan kontribusi dalam melaksanakan penyediaan perlengkapan selama persiapan hingga pelaksanaan acara Sekolah Pers EconoChannel 2018

d) Faktor penghambat

1. Keterbatasan waktu dalam pelaksanaan acara
2. Keterbatasan perlengkapan yang dibutuhkan peserta SPEC seperti laptop

e) Dinamika Perjalanan

Ketika mengurus surat perizinan tempat di Gd N, ada sedikit permasalahan mengenai keterbatasan waktu dalam peminjaman tempat dikarenakan tidak ada perkuliahan batas maksimal peminjaman sampai pukul 16.00 WIB.

Soal keterbatasan waktu tidak menjadi suatu masalah yang besar, dikarenakan dari ACARA sudah menyiapkan dengan semaksimal mungkin.

Cetak mencetak dan perlengkapan lainnya mendapat bantuan dari panitia lain, namun ada kekurangan perlungkapan seperti laptop untuk peserta karena sebagian dari peserta SPEC tidak membawa laptop.

Tak lupa, kami mengucapkan terima kasih kepada seluruh pihak yang telah membantu Sie. Perlengkapan dari awal perencanaan acara sampai pelaksanaan acara , sehingga acara dapat berjalan dengan lancar.

SIE HPD

Koordinator : Zidni Ilman
Staff : Dwi Prisma

1. Perencanaan

- Media Publikasi:
  a. Poster
  b. Banner
  c. Countdown
  d. Video CV pembicara
  e. Sertifikat pembicara dan peserta
  f. Publikasi melalui media social
- Media Dokumentasi
  A. Kamera SLR

2. Pelaksanaan

1. Media Publikasi:
   - Membuat desain poster dan banner
   - Membuat desain countdown
   - Membuat desain sertfikat untuk pembicara dan peserta
   - Publikasi melalui media social

2. Media Dokumentasi
   a. Kamera SLR

3. Faktor Pendukung

b. Berkat rahmat dan karunia Tuhan Yang Maha Esa
c. Dukungan yang baik dari setiap sie
d. Niat dan komitmen sie. HPD
e. Saran dan masukan dari BPH&BPHI EconoChannel serta para panitia

4. Faktor Penghambat

a. Kurangnya koordinasi dengan sie. Lainnya
b. Kurangnya manajemen waktu.

SIE ACARA

a) Perencanaan

1. Berkoordinasi dengan ketua pelaksana
2. Merancang konsep acara (alur, tema, muatan)
3. Menentukan pembicara/narasumber SPEC Oprec
4. Berkoordinasi dengan sie lain terkait acara berlangsung
5. Menyusun petunjuk teknis dan pelaksana
6. Membuat anggaran dana yang dibutuhkan sie acara

b) Pelaksanaan

SPEC dilaksanakan pada tiga hari, tepatnya pada 13-15 Februari 2018 di gedung N 103-104. Adapun pemateri dalam acara ini merupakan sosok yang ahli dalam bidang jurnalistik.

Pada tanggal 13 – 15 Februari 2018, telah diadakan SPEC (Sekolah Pers EconoChannel) untuk para calon anggota baru EconoChannel 2018/2019 di Gedung N Universitas Negeri Jakarta. SPEC adalah acara rutin setiap tahunnya dari LPM EconoChannel sebagai bagian dari proses rekruitmen anggota baru, jadi setiap pendaftar yang ingin bergabung ke dalam EconoChannel harus mengikuti rangkaian acara ini terlebih dahulu. SPEC selama 3 hari ini juga terdiri dari materi sub departemen redaksi yang ada di EconoChannel, diantaranya Reporter, Editor, Layouter, Ilustrator, Penelitian dan Pengembangan (Litbang), dan Fotografer.

(Selasa, 13 Februari 2018)

Pada hari pertama ini acara dimulai dari pukul 08.00 – 16.00 WIB, para peserta SPEC mengikuti materi Reporter yang disampaikan oleh Chandra Arti Yuliani selaku alumni EconoChannel yang pernah menjabat di dalam divisi reporter dan materi Editor yang disampaikan oleh Heri Samtani

selaku alumni mahasiswa dari Fakultas Bahasa dan Seni program studi Sastra Indonesia. Para peserta yang hadir pada hari pertama ini juga cukup banyak sekitar 50 – 60 orang. Selain penyampaian materi, para peserta juga diberikan penugasan yang nantinya menjadi tolak ukur penilaian untuk tiap materi yang disampaikan. Penugasan reporter sendiri yaitu, para peserta harus bisa menulis teks berita dari video liputan berita yang telah panitia putarkan. Sedangkan untuk penugasan editor sendiri, para peserta diberikan selembar teks yang merupakan teks berita dengan kaidah penulisan yang salah lalu peserta tersebut harus dapat mengeditnya dengan kaidah penulisan yang benar.

(Rabu, 14 Februari 2018)

Pada hari kedua ini acara dimulai sama seperti hari pertam yaitu dari pukul 09.00 – 16.00 WIB. Materi hari kedua ini terdiri dari Penelitian dan Pengembangan (litbang) dan Layouter. Materi Litbang sendiri dibawakan oleh Shabrina Wika Putri yaitu alumni EconoChannel yang pernah menjabat di dalam divisi litbang. Selain materi, para peserta juga diberikan penugasan untuk mencari artikel mengenai isu yang telah ditentukan. Dari artikel ini, mereka harus dapat mengkaji isu yang terdapat dalam artikel tersebut dengan kata-kata mereka sendiri. Untuk materi layouter sendiri disampaikan oleh Indah Permata Sari P, yaitu alumni EconoChannel yang

pernah menjabat di dalam divisi Layouter. Sama seperti sebelumnya, di sesi ini juga diberikan penugasan yaitu, para peserta harus membuat sebuah layout dari hasil artikel yang sudah mereka cari sebelumnya menggunakan software Adobe Indesign.

(Kamis, 15 Februari 2018)

Hari terakhir SPEC ini dimulai dari pukul 09.30 – 16.30 WIB. Materi pada hari terakhir ini terdiri dari Ilustrator dan Fotografi dengan menghadirkan pembicara dari alumni EconoChannel yang pernah menjabat di divisi tersebut yaitu, Gearent Firdaus dan Giri Saputro. Sama seperti hari pertama dan kedua, para peserta juga diberikan penugasan yang berhubungan dengan materi yang diberikan yaitu, untuk materi fotografer peserta diharuskan memfoto objek apa saja yang ada di dalam ruangan dengan teknik foto yang sudah dijelaskan. Sedangkan untuk illustrator, para peserta diharuskan membuat poster quotes bebas menggunakan software Adobe PhotoShop. Di hari terakhir ini juga, sekaliguas diadakan penutupan SPEC dengan perkenalan Badan Pengurus Harian Inti dan Badan Pengurus Harian Kabinet Precious Periode 2018/2019.

c) Faktor Pendukung

- Ridho Allah Subhanahu wa ta'ala
- Kerjasama yang solid antara panitia SPEC

d) Faktor Penghambat

Hari Pertama

1. Acara pembukaan harus diundur disebabkan peminjaman sound dari gedung R yang terlambat.
2. Peserta hadir lebih awal dari estimasi waktu panitia

Hari Kedua

Peserta banyak yang harus mengambil KTM sehingga jumlah peserta yang hadir sangat minim

Hari Ketiga

Pembicara bidang fotografer berhalangan hadir di dua sesi, sehingga ruangan harus digabung sejak awal acara

2. Terjadi kesalahan konfirmasi waktu kehadiran pembicara fotografer

3. Hujan lebat mengakibatkan keterlambatan pembicara untuk hadir selama dua jam

5. Dinamika Perjalanan

SPEC (Sekolah Pers EconoChannel) merupakan program kerja yang dibagi menjadi tiga moment, yaitu SPEC diawal periode sebagai syarat penerimaan anggota baru EconoChannel disetiap periode, SPEC Eksternal yang diperuntukkan bagi ajang pengenalan dunia jurnalistik kepada khalayak FE, dan SPEC internal yang dibuat dengan tujuan peningkatan kapabilitas anggota Econo Channel dalam bidang jurnalistik. SPEC diawal periode merupaka proker awal tahun Econo Channel. Adapun SPEC eksternal dan SPEC internal dinaungi oleh departemen PSDM. SPEC awal tahun merupakan agenda yang harus diikuti oleh seluruh calon anggota baru EconoChannel sebelum masuk ke tahap wawancara. Fungsi agenda ini sebagai ajang pembekalan dan pemetaan kapabilitas calon anggota baru EconoChannel sehingga meminimalisir kesalah dalam staffing anggota disetiap periodenya.

6. Rekomendasi

1. Perlengkapan harus dicek terlebih dahulu agar tidak menghambat jalannya acara.
2. Konfirmasi kehadiran pembicara harus sesuai dengan perencanaan awal

EconoChannel
Lembaga Pers Mahasiswa
FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
Kampus A Gedung L101C, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Website : www.econochannelfeunj.com Email : econochannel@gmail.com

Laporan Pertanggung jawaban Acara

Sekolah Pers EconoChannel (SPEC) 2018

PEMASUKAN

➢ Kas EconoChannel	Rp. 2,000,000,00	
TOTAL PEMASUKAN		**Rp 2,000,000,00**

PENGELUARAN

➢ **Kesekretariatan**		
• Fotocopy (A4)	@Rp175,00 x 202lembar	Rp 35,350,00
• Print warna	@Rp1,000,00 x 19lembar	Rp 19,000,00+
		Rp 54,350,00
➢ **Acara**		
• BingkaiA4	@Rp17,500,00 x 6buah	Rp 105,000,00
• Papper bag batik	@Rp3,500,00 x 6buah	Rp 21,000,00
• Map batik	@Rp4,000,00 x 6buah	Rp 24,000,00
• Laminating Keycard	@Rp2,000,00x 2 buah	Rp 4,000,00
• Notes	@Rp.19,000,00x 6buah	Rp. 114,000,00
• Print Sertifikat	@Rp. 2,500,00x 4buah	Rp. 10,000,00
• Print sertifikat	@Rp4,000,00 x 3 lembar	Rp 12,000,00+
		Rp 290,000,00
➢ **Humas, Publikasi, danDokumentasi**		
• Cetak banner	@Rp16,000,00 x 3x1 meter	Rp 48,000,00
• Poster	6 buah	Rp 28,000,00+
		Rp 76,000,00
➢ **Perlengkapan**		
• Piring plastik	@Rp1,000,00 x 10 buah	Rp 10,000,00

• Perizinan tempat	3 hari	Rp 200,000,00+
		Rp 210,000,00

➢ **Konsumsi**

Peserta :

• Snack	3 pack	**Rp 100,000,00**

Pembicara :

• Snack	@Rp7,000,00x 6 box	Rp 42,000,00
• Makan siang hari 1	@Rp25,000,00 x 2 box	Rp 50,000,00
• Makan siang hari 2	@Rp18,000,00x 2 box	Rp 48,000,00
• Makan siang hari 3	@Rp 20,000,00x 2 box	Rp 40,000,00 +
		Rp 180,000,00

Biaya lain-lain :

• Oasis gelas	@Rp18,000,00 x 4dus	Rp 72,000,00
• Snack fasil	@Rp6,000,00x6box	Rp 36,000,00
• Makan siang alumni	@Rp. 10,000,00x1 box	Rp 10,000,00
• Aqua botol	@Rp 2,500,00x 9 buah	Rp 22,500,00
	@Rp 3,000,00x 7 buah	Rp 21,000,00 +
		Rp 161,500,00

EconoChannel
Lembaga Pers Mahasiswa
FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
Kampus A Gedung L101C, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Website : www.econochannelfeunj.com Email : econochannel@gmail.com

Rekapitulasi Laporan Pertanggung jawaban

Sekolah Pers EconoChannel (SPEC) 2018

- **TOTAL PEMASUKAN** **Rp2,000,000,00**

- **PENGELUARAN**

• **Kesekretariatan**	**Rp 54,350,00**
• **Acara**	**Rp 290,000,00**
• **HPD**	**Rp 76,000,00**
• **Perlengkapan**	**Rp 210,000,00**
• **Konsumsi**	**Rp 441,500,00+**
	Rp 1,071,850,00

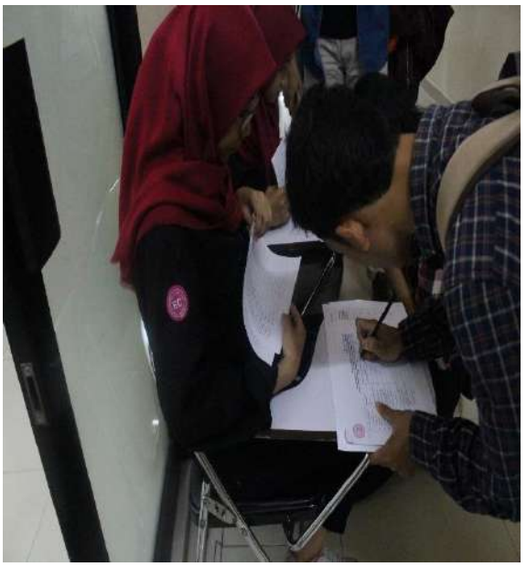
- **TOTAL PENGELUARAN** **(Rp1,071,850,00)**
- **SALDO ANGGARAN** **Rp 928,150,00**

" ECONOCHANNEL "

PRECIOUS

EconoChannel
Lembaga Pers Mahasiswa
FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
Kampus A Gedung L101C, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Website : www.econochannelfeunj.com Email : econochannel@gmail.com

Dokumentasi



" ECONOCHANNEL "

PRECIOUS

EconoChannel
Lembaga Pers Mahasiswa
FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
Kampus A Gedung L101C, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Website : www.econochannelfeunj.com Email : econochannel@gmail.com

“ ECONOCHANNEL ”

PRECIOUS

EconoChannel
Lembaga Pers Mahasiswa
FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
Kampus A Gedung L101C, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Website : www.econochannelfeunj.com Email : econochannel@gmail.com

" ECONOCHANNEL "

PRECIOUS

EconoChannel
Lembaga Pers Mahasiswa
FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
Kampus A Gedung L101C, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Website : www.econochannelfeunj.com Email : econochannel@gmail.com

SPEC EKSTERNAL

" ECONOCHANNEL "

PRECIOUS

EconoChannel
Lembaga Pers Mahasiswa
FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
Kampus A Gedung L101C, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Website : www.econochannelfeunj.com Email : econochannel@gmail.com

LEMBAR PENGESAHAN

Laporan Pertanggung Jawaban ini telah dibaca dan disetujui oleh :

Ketua Pelaksana
SPEC Eksternal 2018

Ricky Rama Saputra

NIM. 8215162470

Pemimpin Umum Econochannel
Periode 2018/2019

Astari Cita Marini

NIM. 8335151737

Sekretaris
SPEC Eksternal 2018

Assifa Aulia

NIM. 8105160449

Mengetahui,

Wakil Dekan III Fakultas Ekonomi
Universitas Negeri Jakarta

Dr. M. Yasser Arafat, SE.Akt, MM

NIP. 197104132001121001

" ECONOCHANNEL "

PRECIOUS

I. PENDAHULUAN

Media massa adalah media komunikasi dan informasi yang melakukan penyebaran informasi secara massa dan dapat diakses oleh masyarakat secara massal. Media massa sangat berperan dalam perkembangan atau bahkan perubahan pola tingkah laku dari suatu masyarakat, oleh karena itu kedudukan media massa dalam masyarakat sangatlah penting.

Adanya program pelatihan reportase ini merupakan salah satu usaha EconoChannel sebagai satu-satunya lembaga pers mahasiswa di Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta untuk membantu eksternal EconoChannel terutama mahasiswa Universitas Negeri Jakarta untuk mengembangkan *skill* reportase. Di pelatihan ini, mahasiswa dikenalkan dengan teknik reporting yang baik dan benar serta teknik reportase yang baik

Dengan adanya pelatihan ini, diharapkan mahasiswa/i Universitas Negeri Jakarta mampu menghiasi media massa dengan berita-berita yang positif serta bermanfaat untuk pembacanya.

Dengan kegiatan Sekolah Pers EconoChannel (SPEC) Eksternal 2018 ini diharapkan dapat menjadi batu loncatan untuk mengasah dan mengembangkan potensi diri mahasiswa/i Universitas Negeri Jakarta terutama di bidang jurnalistik atau kepenulisan

II. PELAKSANAAN

Sekolah Pers EconoChannel (SPEC) Eksternal merupakan program kerja departemen PSDM EconoChannel yang mewadahi anggota eksternal EconoChannel yaitu mahasiswa/i Universitas Negeri Jakarta untuk mempelajari dunia Pers. Di Sekolah Pers EconoChannel (SPEC) Eksternal ini terdapat beberapa fasilitator. Dalam hal ini, fasilitator membantu peserta Sekolah Pers EconoChannel (SPEC) Eksternal untuk mendalami dunia jurnalistik salah satunya yaitu teknik reportase.

Pada pertengahan April, diadakan rapat akbar pertama yang dihadiri oleh panitia SPEC Eksternal dan BPH EconoChannel untuk membahas kemajuan persiapan acara. Di rapat akbar ini, BPH EconoChannel juga memberi saran yang terbaik untuk masing-masing panitia acara.

Seminggu setelah rapat akbar, diadakan rapat kedua yang dihadiri oleh seluruh panitia SPEC Eksternal guna membahas kemajuan-kemajuan persiapan acara yang disampaikan oleh masing-masing koor dan saran-saran untuk acara yang disampaikan oleh Ketua dan Wakil dari Departemen PSDM.

Pada saat tiga hari sebelum pelaksanaan, diadakanlah rapat akbar kedua yang dihadiri oleh panitia SPEC Eksternal dan untuk sosialisasi keperluan-keperluan untuk acara agar bisa

rampung pada saat hari pelaksanaan demi kelancaran acara. Setiap panitia menyampaikan hal-hal yang belum terlaksana dan menanyakan solusi dari hambatan-hambatan yang tengah dihadapi.

Kegiatan Sekolah Pers EconoChannel ini disiapkan dalam waktu kurang lebih selama satu bulan, awal April 2018 s.d akhir April 2018 untuk inagurasi. Adapun tahapan yang dilakukan sejak pembentukan panitia hingga rapat evaluasi adalah:

1. Pembentukan panitia Sekolah Pers EconoChannel (SPEC) Eksternal pada tanggal 2 April 2018
2. Rapat Perdana BPH Sekolah Pers EconoChannel (SPEC) Eksternal pada tanggal 17 April 2018 di Gedung Hasyim Asyari Lantai 2
3. Rapat Kedua Sekolah Pers EconoChannel (SPEC) Eksternal pada tanggal 25 April 2018 di Sekeretariat Econochannel
4. Rapat Ketiga Sekolah Pers EconoChannel (SPEC) Eksternal pada tanggal 28 April 2018 di belakang Gedung Hasyim Asyari
5. Pelaksanaan Sekolah Pers EconoChannel (SPEC) Eksternal pada tanggal 30 April 2018 di Gedung N 104 dan 105
6. Evaluasi seluruh rangkaian Sekolah Pers EconoChannel (SPEC) Eksternal pada tanggal 7 Mai 2018.

III. LAPORAN MASING-MASING SIE

KETUA PELAKSANA

(Ricky Rama Saputra)

1. PERENCANAAN
   a. Mempersiapkan panitia dalam acara
   b. Mengoordinasi setiap tugas panitia
   c. Membagi-bagi tugas untuk menyiapkan orang-orang yang terlibat dalam kelangsungan acara
   d. Mengadakan rapat dengan para panitia untuk sosialisai konsep acara (penentuan tema, penentuan waktu dan tempat, dan keseluruhan acara)

2. PELAKSANAAN
   a. Memanage jalannya acara

b. Mengawasi kinerja setiap panitia
c. Memonitor progres dari kegiatan SPEC Eksternal 2018
d. Mempersiapkan segala yang dibutuhkan untuk keberlangsungan acara

3. FAKTOR PENGHAMBAT
   a. Komunikasi setiap panitia dirasa kurang efektif
   b. Kurangnya persiapan yang matang dari setiap divisi
   c. Kurang disiplin waktu dalam setiap rapat untuk sosialisasi konsep dan memonitoring progress dari tiap-tiap divisi
   d. Setiap rapat terlalu banyak yang izin sehingga sulit untuk memonitoring progres dari setiap tugas yang diberikan
   e. Kurang disiplin waktu dalam pengerjaan tugas dari setiap divisi
   f. Kurang inisiatif dan kurang pekanya dari pihak panitia terhadap sesuatu yang belum ada disaat hari H pelaksanaan
   g. Saat hari H adanya panitia yang tidak hadir sehingga memperlambat jalannya acara

4. FAKTOR PENDUKUNG
   a. Kerja sama dalam persiapan
   b. Kesadaran dari masing-masing panitia acara dalam melaksanakan tanggung jawab dan tugasnya
   c. Komunikasi yang baik dari setiap koordinator
   d. Banyaknya dukungan dari BPH Echonochannel
   e. Kooperatifnya petugas di gedung N

5. DINAMIKA PERJALANAN

   Sebagai ketua pelaksana, saya bertanggung jawab dalam jalannya acara SPEC Eksternal. Acara berlangsung sesuai rencana yaitu di gedung N104 dan N105. Acara SPEC Eksternal ini berjalan cukup lancar akan tetapi mengalami keterlambatan dari jadwal yang ditentukan, yaitu acara dimulai pada pukul 16.20. Kendala dalam acara ini adalah kurang koordinasi antara panitia, seperti kurangnnya persiapan yang dilakukan sie acara dan konsumsi. Selebihnya acara, berlangsung dengan lancar walaupun ada beberapa kekuranggan diantaranya para peserta yang hadir dalam seminar memilih untuk meninggalkan acara sebelum acara selesai, akan tetapi acara ini berakhir sesuai dengan jadwal yang telah di tentukan yaitu tepat pada pukul 18.00.

6. REKOMENDASI

a. Kekompakan dan komuniasi yang lebih lancar
b. Ciptakan budaya on-time dalam setiap pertemuan
c. Disiplin waktu dalam setiap pengerjaan tugas
d. Lebih memperhatikan hal-hal kecil dalam acara
e. Manajemen waktu yang lebih baik antar panitia
f. Melakukan perizinan minimal H-1 acara

SIE. ACARA

Koordinator : Novianny Sukma
Staff : Devi Seftiyana
Sarah Sabila
Mega Sriwahyu Ningrum
Anastasia Agnes Pricilia
Gerza Vieri Ikhsan

1. PERENCANAAN
   a. Berkoordinasi dengan ketua pelaksana terkait acara yang akan dilaksanakan
   b. Merancang konsep acara (alur, muatan, tema, jumlah peserta)
   c. Menentukan judul acara
   d. Menentukan pembagian tugas setiap staff
   e. Berkoordinasi dengan sie lain terkait acara berlangsung
   f. Berkoordinasi dengan Sie. Perkap terkait ruangan dan waktu acara
   g. Membuat anggaran dana yang dibutuhkan oleh Sie. Acara

2. PELAKSANAAN
   a. Membuat konsep acara berdasarkan muatan acara yang telah diberikan oleh ketua departemen PSDM EconoChannel
   b. Berkoordinasi dengan ketua pelaksana terkait teknis acara
   c. Berkoordinasi dengan Sie. HPD terkait dengan publikasi acara
   d. Berkoordinasi dengan Sie. Perkap terkait dengan perlengkapan yang dibutuhkan untuk acara
   e. Berkoordinasi dengan Sie. Konsumsi terkait dengan konsumsi pembicara dan peserta
   f. Membuat petunjuk teknis dan petunjuk pelaksanaan acara SPEC EXTERNAL 2018
3. FAKTOR PENGHAMBAT
   a. Pembawa acara terlambat memulai acara dari waktu yang sudah ditentukan

b. Kurangnya koordinasi dan komunikasi antar panitia SPEC EXTERNAL 2018
c. Beberapa perserta tidak hadir
d. Kesibukan panitia yang saling berbenturan dengan kegiatan masing-masing
e. Kurangnya rasa memiliki acara SPEC EXTERNAL 2018 dari seluruh panitia

4. FAKTOR PENDUKUNG
   a. Ridho Allah SWT
   b. Ridho Orang Tua
   c. Kerja sama yang baik dari semua pihak
   d. Peserta yang antusias dengan acara ini
   e. Semangat dan motivasi dari teman-teman panitia SPEC dan peserta SPEC
   f. Kinerja yang luar biasa dari Sie. Acara, HPD, Perkap dan Konsumsi
   g. Saran, kritik dan motivasi dari BPH/WaKaDept/Bir EconoChannel

5. DINAMIKA PERJALANAN

   Kegiatan SPEC EXTERNAL 2018 ini memiliki beberapa rangkaian yaitu pembukaan oleh MC, tilawah dan saritilawah, sambutan ketua pelaksana yaitu Ricky Rama, sambutan pimpinan umum EconoChannel yaitu Astari Cita Marini., materi, sesi tanya jawab, praktek materi, pemberian bingkisan, pembagian doorprize, penutup dan foto

   bersama. Kegiatan SPEC EXTERNAL ini dilaksanakan di gedung N ruangan 104-105 . SPEC EXTERNAL 2018 dimulai sekitar pada pukul 16.20 WIB dan dihadiri sebanyak kurang lebih 50 peserta. Pada SPEC kali ini acara pertama-tama diawali dengan pembukaan oleh MC, sambutan dari ketua pelaksana, sambutan dari pimpinan umum EconoChannel, materi, sesi tanya jawab, praktek materi dan terakhir diakhiri dengan penutupan oleh MC serta berfoto bersama.

6. REKOMENDASI
   a. Lebih ditingkatkan lagi koordinasi antara Sie. Acara dengan pelaksana acara
   b. Semoga kepanitiaan SPEC EXTERNAL selanjutnya lebih baik dan mampu mengatasi kekurangan-kekurangan yang dialami oleh kepanitiaan tahun ini
   c. Lakukan koordinasi dan komunikasi yang baik dengan semua sie
   d. Maksimalkan usaha dan doa, karena tanpa ridho-Nya acara ini tiddak akan berjalan dengan baik dan berkah

EconoChannel
Lembaga Pers Mahasiswa
FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
Kampus A Gedung L101C, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Website : www.econochannelfeunj.com Email : econochannel@gmail.com

SIE. HPD

Koordinator : Nur Hayati

Staff : Hasti Oktafiani
Muhammad Asy'ari Ramadhan
Nanine Ivana Hermisya
Najma Ramadhanti Prasetya

1. PERENCANAAN
   a. Membuat poster, vidio, desain countdown, sertifikat, press release
   b. Mendokumentasi seluruh kegiatan SPEC Eksternal 2018
   c. Membuat jarkoman
2. PELAKSANAAN
   a. Alhamdulillah berkat bantuan dan kerja keras dari tim HPD, semua perencanaan terlaksana dan berjalan dengan lancar

3. FAKTOR PENGHAMBAT
   a. Singkatnya waktu persiapan Sie. HPD dalam menyiapkan semua desain yang dibutuhkan pada acara

   b. Dikarenakan waktu yang terlalu singkat, sertifikat baru bisa dikiriman 7 hari setelah acara SPEC Eksternal 2018
   c. Dikarenakan staff HPD tidak ada yang dari Sub Departemen Fotografi, maka dokumentasi acara meminta kepada Sub Departemen Fotografer yaitu Dyan sebagai Koor Perlengkapan untuk mendokumentasikan acara

4. FAKTOR PENDUKUNG
   a. Rahmat dan ridho Allah SWT
   b. Kekompakan Sie. HPD
   c. Kerja keras dan perjuangan serta bantuan dari teman-teman panitia yang lain
   d. Semangat Sie. HPD dalam menyukseskan kegiatan ini

5. DINAMIKA PERJALANAN
   Berhubung kegiatan SPEC Eksternal 2018 hanya dipersiapkan waktu 3 minggu, untuk perencanaan awal dari Sie. HPD yaitu membuat grup Sie. HPD di WhatsApp sekaligus rapat Sie. HPD secara online. Setelah itu Sie. HPD membagikan jobdesk masing-masing pada rapat online tersebut.

a) Nur Hayati : Membuat jarkoman dan press release
b) Hasti Oktafiani : Membuat disain sertifikat
c) Muhammad Asy'ari Ramadhan : Membuat vidio dan disain poster
d) Nanine Ivana Hermisya : Menyebar jarkoman di sosial media

Selama kegiatan SPEC Eksternal 2018 berlangsung, Sie. HPD telah bekerja secara sigap dan *on time* walaupun ada yang berhalangan hadir ketika acara berlangsung. Sie. HPD juga telah bersiap untuk mendokumentasikan selama acara berlangsung. Jarkoman juga telah terlaksana sesuai dengan yang telah diperkirakan. Selepas acara, Sie. HPD juga tidak lupa meng-*upload* dokumentasi SPEC Eksternal 2017 ke semua media sosial EconoChannel.

6. REKOMENDASI
   a. Lebih ditingkatkan lagi koordinasinya
   b. Ketika salah satu lupa, bantu untuk saling mengingatkan lagi

SIE. KONSUMSI

Koordinator : Clarissa Aulia Damayanti
Staff : Nimita Candraswari
Ricky Putra Maulana Arif
Putri Khalisa Harfah
Maulida Swara Mahardika

1. PERENCANAAN
   a. Berkoordinasi dengan ketua pelaksana
   b. Menentukan snack peserta dan pembicara
   c. Mencari tempat untuk membeli snack peserta dengan harga terjangkau
   d. Menyediakan es sirup untuk peserta

2. PELAKSANAAN
   a. Melakukan pembelian dan pengambilan sirup, es, termos es, cup minum, dan air mineral
   b. Melakukan pembelian snack untuk peserta dan pembicara

3. FAKTOR PENGHAMBAT
   a. Adanya kendala dalam perjalanan saat pembelian snack pembicara sehingga menyebabkan keterlambatan
   b. Peralatan yang tidak lengkap disebabkan adanya miskoordinasi

4. FAKTOR PENDUKUNG
   a. Ridho Allah dan ridho orang tua
   b. Kerja sama yang baik dari semua pihak
   c. Peserta yang antusias dengan acara ini
   d. Semangat dan motivasi dari teman-teman panitia dan peserta SPEC Eksternal 2018
   e. Koordinasi yang baik dari seluruh panitia
   f. Saran, kritik, dan motivasi dari BPH/Kadept/Bir Econochannel

5. DINAMIKA PERJALANAN

   Dengan anggaran dana yang tersedia, kami berusaha menentukan dan mencari makanan dengan harga yang terjangkau dan menyehatkan untuk peserta serta pembicara SPEC Ekternal 2018. Untuk peserta, kami memutuskan untuk menyediakan snack kiloan 3 varian beserta es sirup. Sementara untuk pembicara, kami menyediakan kue dalam box serta aqua botol. Saat pembelian snack untuk pembicara, terjadi sedikit masalah pada kendaraan yang digunakan sehingga menyebabkan keterlambatan. Selain itu terjadi miskoordinasi dalam penyediaan perlengkapan sehingga peralatan untuk membuat es sirup tidak lengkap.

6. REKOMENDASI
   a. Luruskan niat karena Allah SWT.
   b. Semoga kepanitiaan SPEC Ekternal selanjutnya dapat menjalankan tugasnya dengan lebih baik dan mampu mengatasi kendala-kendala yang dialami oleh kepanitiaan tahun ini.
   c. Lakukan koordinasi dan komunikasi yang baik dari semua sie dan pastikan hal-hal yang terkait dengan jalannya acara dapat digunakan dengan baik.
   d. Maksimalkan usaha dan doa, karena tanpa ridho-Nya acara ini tidak akan berjalan dengan baik dan berkah.

SIE. PERLENGKAPAN

Koordinator : Risky Dian Maulana
Staff : Vernanda Armiyati Putri
Bima Bagaskara
Galih Prihastomo
Lianita Dian Rahmawati

1. PERENCANAAN
   a. Peminjaman ruangan Gedung N
   b. Peminjaman Sound and Mic
   c. Menyiapkan kabel roll
   d. Menyiapkan perlengkapan yang dibutuhkan saat sebelum dan ketika acara berlangsung seperti meja dan kursi untuk registrasi
   e. Menyiapkan bahan yang akan dikaji oleh peserta
2. PELAKSANAAN
   a. Menyiapkan ruangan Gedung N
   b. Menyiapkan kabel roll
   c. Menyiapkan meja dan kursi untuk registrasi peserta
   d. Menyiapkan Sound and Mic

3. FAKTOR PENGHAMBAT
   a. Tidak ada

4. FAKTOR PENDUKUNG
   a. Semangat dan motivasi dari teman-teman panitia dan peserta SPEC Eksternal 2018
   b. Kinerja yang luar biasa dari Sie. Acara, Perkap, HPD, serta Konsumsi
   c. Koordinasi yang baik dari seluruh panitia
   d. Saran, kritik, dan motivasi dari BPH/KaWaDept/Bir EconoChannel
   e. Motivasi peserta SPEC Eksternal 2018 yang luar biasa

5. DINAMIKA PERJALANAN

   Sie Perlengkapan mengadakan rapat untuk pembagian jobdesk masing-masing staff agar memudahkan dan mempercepat pemenuhan kebutuhan barang-barang yang sudah ada di

list oleh masing-masing sie. Memberikan surat peminjaman di Gedung N, yang telah disetujui oleh pihak Gedung R. Surat diberikan kepada petugas yang bertanggung jawab di Gedung N. Memberikan surat peminjaman barang yang telah di tanda tangani oleh PD III ke Kasubag Perlengkapan Negara yang berada di Gedung R.

Sebelum acara SPEC Eksternal 2017 berlangsung, Sie. Perlengkapan terlebih dahulu menyiapkan meja dan kursi untuk registrasi peseta. Kemudian kami membantu panitia lain dalam mengurus perlengkapan sie dan koordinasi agar kegiatan berjalan lancaar. Pada saat acara berlangsung, kami membagikan kertas HVS kepada peserta untuk memudahkan dalam kajian materi.

6. REKOMENDASI

Besar harapan untuk acara selanjutnya yang serupa agar ditingkatkan kembali rasa tanggung jawab akan jobdesk yang sudah dibagikan kepada masing-masing staff dan koordinator

IV. SUSUNAN ACARA

(Perencanaan)

RUNDOWN SPEC EXTERNAL 2018				
No.	**Waktu**	**Acara**	**Perlengkapan**	**Penanggung Jawab**
1	16.00 - 16.05	Pembukaan oleh MC	Sound System,	Sarah Sabila
2	16.05 - 16.10	Tilawah dan Saritilawah	Sound System, Al-Qur'an	Devi Seftiyana
3	16.10 - 16.15	Sambutan Ketua Pelaksana "SPEC EXTERNAL"	Sound System,	Gerza Vieri Ikhsan
4	16.15 - 16.20	Sambutan Pimpinan Umun EconoChannel	Sound System,	Gerza Vieri Ikhsan
5	16.20 - 17.10	Materi	Laptop, Proyektor, Sound System	Devi Seftiyana dan Novianny Sukma
6	17.10 - 17.20	Sesi Tanya Jawab	Sound System,	Devi Seftiyana dan Novianny Sukma
7	17.20 - 17.30	Praktek Materi	Sound System, Camera	Anastasia Agnes P
8	17.30 - 17.35	Pemberian Bingkisan	Bingkisan, Pelakat	Anastasia Agnes P
9	17.35 - 17.45	Pembagian Doorprize	Doorprize	Sarah Sabila
10	17.45 - 17.50	Penutupan oleh MC	Sound System	Sarah Sabila
11	17.50 - 18.00	Foto Bersama	Camera	Sarah Sabila

EconoChannel
Lembaga Pers Mahasiswa
FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
Kampus A Gedung L101C, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Website : www.econochannelfeunj.com Email : econochannel@gmail.com

V. LAPORAN SUSUNAN ACARA

No.	Waktu	Acara	Perlengkapan	Penanggung Jawab
1	16.15 - 16.20	Pembukaan oleh MC	Sound System,	Sarah Sabila
2	16.20 - 16.25	Tilawah dan Saritilawah	Sound System, Al-Qur'an	Devi Seftiyana
3	16.25 - 16.27	Sambutan Ketua Pelaksana "SPEC EXTERNAL"	Sound System,	Gerza Vieri Ikhsan
4	16.27 - 16.29	Sambutan Pimpinan Umun EconoChannel	Sound System,	Gerza Vieri Ikhsan
5	16.29 - 17.29	Materi	Laptop, Proyektor, Sound System	Devi Seftiyana dan Novianny
6	17.29 - 17.39	Sesi Tanya Jawab	Sound System,	Devi Seftiyana dan Novianny
7	17.39 - 17.49	Praktek Materi	Sound System, Camera	Anastasia Agnes P
8	17.49 - 17.51	Pemberian Bingkisan	Bingkisan, Pelakat	Anastasia Agnes P
9	17.51 - 17.55	Pembagian Doorprize	Doorprize	Sarah Sabila
10	17.55 - 17.57	Penutupan oleh MC	Sound System	Sarah Sabila
11	17.57 - 18.00	Foto Bersama	Camera	Sarah Sabila

VI. ANGGARAN BIAYA

(Perencanaan)

PEMASUKAN :

f. Pejabat Pembuat Komitmen FE UNJ Rp2,500,000.00

TOTAL PEMASUKAN **Rp2,500,000.00**

PENGELUARAN :

No	Tanggal	Nama	Jumlah	Harga	Total
1. Kesekretariatan					
1	08-04-18	Print Proposal	11	1.000	Rp 11.000,-
2	08-04-18	Fotocopy Proposal	33	200	Rp 6.600,-
3	08-04-18	Jilid Proposal	3	4.000	Rp 12.000,-

4	26-04-18	Print Surat	9	1.000	Rp 9.000,-
5	26-04-18	Print Presensi	15	1.000`	Rp 15.000,-
6	26-04-18	Fotocopy Presensi	45	200	Rp 9.000,-
7	26-04-18	Amplop	10	500	Rp 5.000,-
8	07-05-18	Jilid Spiral Plastik	5	6.000	Rp 30.000,-
9	07-05-18	Print LPJ	55	1.000	Rp 55.000,-
10	07-05-18	Fotocopy LPJ	110	200	Rp 22.000,-
11	07-05-18	Print SPJ	11	1.000	Rp 11.000,-
12	07-05-18	Fotocopy SPJ	33	200	Rp 6.600,-
Total					**Rp 192.200,-**
2. Sie. Acara					
1	29-04-18	Print Juklak-juklis	3	1.000	Rp 3.000,-
2	29-04-18	Fotocopy Juklak-juklis	15	200	Rp 3.000,-
3	29-04-18	Print Handout Materi	20	1.000	Rp 20.000,-
4	29-04-18	Fotocopy Materi	200	200	Rp 40.000,-
5	29-04-18	Paper Bag Batik	1	4.000	Rp 4.000,-
6	29-04-18	Bingkai	1	25.000	Rp 25.000,-
7	29-04-18	Pelakat	1	75.000	Rp 75.000,-
8	29-04-18	Notebook	35	10.000	Rp 350.000,-
9	29-04-18	Print Sertifikat	1	6.000	Rp 6.000,-
Total					**Rp 526.000,-**
3. Sie. Humas, Publikasi dan Dokumentasi					
1	29-04-18	Banner hari H SPEC	1x3	20.000	Rp 60.000,-

2	29-04-18	Poster	3	10.000	Rp 30.000,-
3Total					**Rp 90.000,-**
4. Sie. Konsumsi					
1	27-04-18	Air Mineral	4 dus	40.000	Rp 160.000,-
2	27-04-18	Tisu Makan	4	5.000	Rp 20.000,-
3	27-04-18	Box Makan	5 lusin	10.000	Rp 50.000,-
4	30-04-18	Bolu Pisang	3 box	45.000	Rp 135.000,-
5	30-04-18	Brownis Kukus	3 box	35.000	Rp 115.000,-
6	30-04-18	Kenstik (Kentang Stik)	5	18.000	Rp 90.000,-
7	30-04-18	Pisang Molen	3 box	35.000	Rp 115.000,-
8	30-04-18	Risol Mayonaise	65 pcs	3.000	Rp 195.000,-
9	30-04-18	Pastel	65 pcs	2.500	Rp 162.500,-
10	30-04-18	Dadar Gulung	65 pcs	2.000	Rp 130.000,-
11	30-04-18	Nasi Ayam	25	19.000	Rp 475.000,-
Total					**Rp 1.629.500,-**
5. Sie. Perlengkapan					
1	27-04-18	Trash Bag	1 pck	21.500	Rp 21.500,-
2	27-04-18	Lakban Hitam	1	15.000	Rp 15.000,-
3	27-04-18	Baterai 9 Volt	4 pcs	13.000	Rp 52.000,-
Total					**Rp 88.500,-**
TOTAL PENGELUARAN					**Rp 2.513.200,-**

VII. LAPORAN ANGGARAN BIAYA

PEMASUKAN :

1. Pejabat Pembuat Komitmen FE UNJ Rp2,500,000.00

TOTAL PEMASUKAN **Rp2,500,000.00**

PENGELUARAN :

No	Tanggal	Nama	Jumlah	Harga	Total
1. Kesekretariatan					
1	08-04-18	Print Proposal	11	1.000	Rp 11.000,-
2	08-04-18	Fotocopy Proposal	33	200	Rp 6.600,-
3	08-04-18	Jilid Proposal	3	4.000	Rp 12.000,-
4	26-04-18	Print Surat	9	1.000	Rp 9.000,-
5	26-04-18	Print Presensi	15	1.000`	Rp 15.000,-
6	26-04-18	Fotocopy Presensi	45	200	Rp 9.000,-
7	26-04-18	Amplop	10	500	Rp 5.000,-
8	07-05-18	Jilid Spiral Plastik	5	6.000	Rp 30.000,-
9	07-05-18	Print LPJ	55	1.000	Rp 55.000,-
10	07-05-18	Fotocopy LPJ	110	200	Rp 22.000,-
11	07-05-18	Print SPJ	11	1.000	Rp 11.000,-
12	07-05-18	Fotocopy SPJ	33	200	Rp 6.600,-
Total					**Rp 192.200,-**
2. Sie. Acara					
1	29-04-18	Print Juklak-juklis	3	1.000	Rp 3.000,-
2	29-04-18	Fotocopy Juklak-juklis	15	200	Rp 3.000,-
3	29-04-18	Print Handout Materi	20	1.000	Rp 20.000,-

4	29-04-18	Fotocopy Materi	200	200	Rp 40.000,-
5	29-04-18	Paper Bag Batik	1	4.000	Rp 4.000,-
6	29-04-18	Bingkai	1	25.000	Rp 25.000,-
7	29-04-18	Pelakat	1	75.000	Rp 75.000,-
8	29-04-18	Notebook	35	10.000	Rp 350.000,-
9	29-04-18	Print Sertifikat	1	6.000	Rp 6.000,-
Total					**Rp 526.000,-**
3. Sie. Humas, Publikasi dan Dokumentasi					
1	29-04-18	Banner hari H SPEC	1x3	20.000	Rp 60.000,-
2	29-04-18	Poster	3	10.000	Rp 30.000,-
3Total					**Rp 90.000,-**
4. Sie. Konsumsi					
1	27-04-18	Air Mineral	4 dus	40.000	Rp 160.000,-
2	27-04-18	Tisu Makan	4	5.000	Rp 20.000,-
3	27-04-18	Box Makan	5 lusin	10.000	Rp 50.000,-
4	30-04-18	Bolu Pisang	3 box	45.000	Rp 135.000,-
5	30-04-18	Brownis Kukus	3 box	35.000	Rp 115.000,-
6	30-04-18	Kenstik (Kentang Stik)	5	18.000	Rp 90.000,-
7	30-04-18	Pisang Molen	3 box	35.000	Rp 115.000,-
8	30-04-18	Risol Mayonaise	65 pcs	3.000	Rp 195.000,-
9	30-04-18	Pastel	65 pcs	2.500	Rp 162.500,-
10	30-04-18	Dadar Gulung	65 pcs	2.000	Rp 130.000,-
11	30-04-18	Nasi Ayam	25	19.000	Rp 475.000,-
Total					**Rp 1.629.500,-**

5. Sie. Perlengkapan					
1	27-04-18	Trash Bag	1 pck	21.500	Rp 21.500,-
2	27-04-18	Lakban Hitam	1	15.000	Rp 15.000,-
3	27-04-18	Baterai 9 Volt	4 pcs	13.000	Rp 52.000,-
Total					**Rp 88.500,-**
TOTAL PENGELUARAN					**Rp 2.513.200,-**

Rekapitulasi Laporan Keuangan Operasional EconoChannel 2018/2019

TOTAL PEMASUKAN **Rp 2.500,000,-**

PENGELUARAN :

1. **Kesekretariatan** **(Rp 192.200,-)**
2. **Acara** **(Rp 526.000,-)**
3. **Humas, Publikasi, dan Dokumentasi** **(Rp 90.000,-)**
4. **Konsumsi** **(Rp 1.629.500,-)**
5. **Perlengkapan** **(Rp 88.500,-)**

TOTAL PENGELUARAN **(Rp 2.526.200,-) –**

DEFISIT **(- Rp 26.200,-)**

- *Defisit anggaran Rp 26.200,- ditutup dengan kas Econochannel 2018*

VIII. PENUTUP

Demikian Laporan Pertanggung Jawaban kegiatan "Sekolah Pers EconoChannel (SPEC) Eksternal 2018" ini kami buat. Semoga dapat menjadi evaluasi pelaksanaan dan perencanaan kepada semua pihak yang berkepentingan dalam acara tersebut serta bermanfaat untuk kegiatan serupa di waktu mendatang.

Akhir kata, atas nama seluruh panitia, kami mengucapkan terimakasih atas kerjasama dan partisipasinya untuk kegiatan ini sehingga membantu jalannya Sekolah Pers EconoChannel (SPEC) Eksternal 2018 sesuai dengan yang diharapkan. Kami menyadari bahwa masih terdapat kekurangan dalam acara ini dan semoga dengan berbagai perbaikan, SPEC Eksternal 2018 ini di masa yang akan datang semakin baik pelaksanaannya.

Jakarta, 28 Mei 2018

EconoChannel
Lembaga Pers Mahasiswa
FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
Kampus A Gedung L101C, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Website : www.econochannelfeunj.com Email : econochannel@gmail.com

SUSUNAN KEPANITIAAN

Ketua Pelaksana : Ricky Rama Saputra
Sekretaris : Assifa Aulia
Bendahara : Deasy Karissa Puspitasari

Sie Acara :
Koordinator : Novianny Sukma
Staff : Devi Seftiyana
Sarah Sabila
Mega Sriwahyu Ningrum
Anastasia Agnes Pricilia
Gerza Vieri Ikhsan

Sie HPD :
Koordinator : Nur Hayati
Staff : Hasti Oktafiani
Muhammad Asy'ari Ramadhan
Nanine Ivana Hermisya
Najma Ramadhanti Prasetya

Sie Konsumsi :
Koordinator : Clarissa Aulia Damayanti
Staff : Nimita Candraswari
Ricky Putra Maulana Arif
Putri Khalisa Harfah
Maulida Swara Mahardika

Sie Perlengkapan :
Koordinator : Risky Dian Maulana
Staff : Vernanda Armiyati Putri
Bima Bagaskara
Galih Prihastomo
Lianita Dian Rahmawati

" ECONOCHANNEL "

PRECIOUS

EconoChannel
Lembaga Pers Mahasiswa
FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
Kampus A Gedung L101C, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Website : www.econochannelfeunj.com Email : econochannel@gmail.com

Lampiran

1. Ketua Pelaksana

   Time Schedule Panitia

No	Rencana kegiatan	M1	M2	M3
`1	BPH berkordinasi dengan Koordinator panitia	✓	✓	✓
2	Koor memberikan tugas ke para staf	✓	✓	✓
3	Penyusunan anggaran dana		✓	✓
4	Penentukan tempat acara	✓		
5	Evaluasi persiaipan acara		✓	✓

2. Acara

RUNDOWN SEKOLAH PERS ECONOCHANNEL (SPEC)

EKSTERNAL 2018 (SENIN, 30 APRIL 2018)

No.	Waktu	Acara	Perlengkapan	Penanggung Jawab
1	16.15 - 16.20	Pembukaan oleh MC	Sound System,	Sarah Sabila
2	16.20 - 16.25	Tilawah dan Saritilawah	Sound System, Al-Qur'an	Devi Seftiyana
3	16.25 - 16.27	Sambutan Ketua Pelaksana "SPEC EXTERNAL"	Sound System,	Gerza Vieri Ikhsan
4	16.27 - 16.29	Sambutan Pimpinan Umun EconoChannel	Sound System,	Gerza Vieri Ikhsan
5	16.29 - 17.29	Materi	Laptop, Proyektor, Sound System	Devi Seftiyana dan Novianny
6	17.29 - 17.39	Sesi Tanya Jawab	Sound System,	Devi Seftiyana dan Novianny
7	17.39 - 17.49	Praktek Materi	Sound System, Camera	Anastasia Agnes P
8	17.49 - 17.51	Pemberian Bingkisan	Bingkisan, Pelakat	Anastasia Agnes P

9	17.51 - 17.55	Pembagian Doorprize	Doorprize	Sarah Sabila
10	17.55 - 17.57	Penutupan oleh MC	Sound System	Sarah Sabila
11	17.57 - 18.00	Foto Bersama	Camera	Sarah Sabila

3. HPD

DOKUMENTASI

EconoChannel
Lembaga Pers Mahasiswa
FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
Kampus A Gedung L101C, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Website : www.econochannelfeunj.com Email : econochannel@gmail.com

STUDI BANDING

" ECONOCHANNEL "

PRECIOUS

EconoChannel
Lembaga Pers Mahasiswa
FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
Kampus A Gedung L101C, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Website : www.econochannelfeunj.com Email : econochannel@gmail.com

LEMBAR PENGESAHAN

Laporan Pertanggung Jawaban ini telah dibaca dan disetujui oleh :

Ketua Pelaksana STUBAN 2018

Muhammad Raihan Al Abror

NIM. 1707617056

Pemimpin Umum Econochannel

Periode 2018/2019

EconoChannel

Astari Cita Marini

NIM. 8335151737

Sekretaris STUBAN 2018

Herlisa Febriyanti

NIM. 1707617086

Mengetahui,

Wakil Dekan III Fakultas Ekonomi

Universitas Negeri Jakarta

Dr. M. Yasser Arafat, SE.Akt, MM

NIP. 197104132001121001

" ECONOCHANNEL "

PRECIOUS

EconoChannel
Lembaga Pers Mahasiswa
FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
Kampus A Gedung L101C, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Website : www.econochannelfeunj.com Email : econochannel@gmail.com

A. PENDAHULUAN

Studi banding (*comparison study*) biasa dilakukan untuk menambah wawasan, meningkatkan mutu, dan saling bertukar pengalaman. Kegiatan studi banding dilakukan oleh kelompok kepentingan untuk mengunjungi atau menemui objek tertentu yang sudah disiapkan dan berlangsung dalam waktu relatif singkat. Intinya adalah untuk membandingkan kondisi objek studi di tempat lain dengan kondisi yang ada ditempat sendiri. Hasilnya berupa pengumpulan data dan informasi sebagai bahan acuan dalam perumusan konsep yang diinginkan.

Dalam studi banding seluruh anggota EconoChannel hendaknya melihat semua aspek positif dari LPM Diamma, mulai dari kegiatan yang dilakukanya, prestasi, dan keungulan. Pengetahuan – pengetahuan yang diperoleh dari studi banding tentunya diharapkan akan mampu menjadi informasi dan cerminan dalam rangka mewujudkan program-program prioritas yang sudah di canangkan oleh EconoChannel

Kegiatan ini merupakan wadah pengembangan wawasan yang diharapkan mampu memberikan inovasi khususnya di EconoChannel. Sehingga nantinya kegiatan ini akan membekas dan menjadi modal utama bagi Seluruh anggota EconoChannel untuk menjalankan perannya kembali sebagai elemen pers mahasiswa.

B. PELAKSANAAN

Pelaksanaan Studi Banding (Stuban) dilakukan pada hari Sabtu, 14 Juli 2018 di Moestopo. Kegiatan studi banding ini disiapkan dalam waktu kurang lebih selama 3 bulan, yaitu April 2018 sampai Juli 2018. Untuk inagurasi Adapun tahapan yang dilakukan sejak pembentukan panitia hingga rapat evaluasi adalah:

- Pembentukan panitia Studi banding internal berlangsung yaitu pada tanggal 1 April 2018 di lantai 2 GRK
- Rapat perdana panitia internal dan Koor pada tanggal 10 april 2018 bertempat di lantai 4 GRK
- Rapat Besar panitia studi banding pada tanggal 13 April 2018 bertempat di belakang GHA
- Rapat ketiga berlangsung secara online pada tanggal 25 April 2018
- Rapat Akbar panitia studi banding pada tanggal 10 Juli 2018 di belakang GHA
- Rapat berlangsung secara online pada tanggal 11-13 Juli 2018
- Pelaksanaan studi banding pada tanggal 14 Juli 2018 di Moestopo

C. LAPORAN MASING-MASING SIE

KETUA PELAKSANA

(Muhammad Raihan Al Abror)

a) PERENCANAAN

- Mempersiapkan para panitia dalam acara
- Mengoordinasi setiap tugas panitia
- Membagi-bagi tugas untuk menyiapkan orang-orang yang terlibat dalam kelangsungan acara
- Mengadakan rapat dengan para panitia untuk sosialisasi konsep acara

b) PELAKSANAAN

- Memutuskan konsep acara yang perlu dilaksanakan
- Mengawasi kinerja setiap panitia
- Memonitor progres dari kegiatan Study Banding

c) FAKTOR PENGHAMBAT

- Komunikasi setiap panitia dirasa kurang efektif
- Kurang komunikasi dengan kampus lain sehingga mengalami kemunduran
- Kurangnya koordinasi jobdesk setiap sie sehingga mengalami kekeliruan
- Kurangnya persiapan yang matang dari setiap material acara
- Kurangnya sosialisasi di antara para panitia sehingga ada beberapa panitia yang tidak mengetahui konsep acara Study banding

d) FAKTOR PENDUKUNG

- Kerja sama dalam persiapan
- Kesadaran dari masing-masing panitia acara dalam melaksanakan tanggung jawab dan tugasnya
- Kesigapan panitia dalam segala hal yang membuat acara lancar
- Setiap panitia bertanggung jawab atas apa yang ditanggungnya

e) DINAMIKA PERJALANAN

Sebagai ketua pelaksana, saya bertanggung jawab dalam jalannya acara studi banding. Sebelumnya studi banding ini berkesempatan mengunjungi Badan Otonom Economica yang berada di FEB UI, namun tidak dapat waktu yang pas untuk melaksanakannya. Dalam

kesempatan tahun ini, LPM Econochannel mendapatkan kesempatan untuk belajar dengan LPM Diamma moestopo. Proses sebelum melaksanakan acara cukup lancar, kedua belah pihak berkomunikasi dengan baik. Untuk pelaksanaan acara, berlangsung dengan lancar karena acara berakhir sesuai dengan waktu yang telah ditentukan

f) REKOMENDASI

- Kekompakan dan komunikasi yang lebih lancar
- Mempunyai opsi yang cepat ketika ada suatu hal yang tidak bisa

SIE. ACARA

Koordinator : Dinda Pratiwi

Staff : Isfanz Ainu Zillah

Noviany Sukma

Yusuf Ardi Nugroho

a) PERENCANAAN

- Mengonsep susunan acara secara keseluruhan
- Membagi tugas kepada seluruh staff acara agar berjalan dengan efektif
- Mendaftar perlengkapan yang dibutuhkan
- Memberikan koordinasi kepada seluruh sie yang bersangkutan

b) PELAKSANAAN

- Semua panitia sie acara mengawasi keseluruhan acara

c) FAKTOR PENGHAMBAT

- Kurang koordinasi anatara LPM EconoChannel FE UNJ dengan LPM Diamma Moestopo
- Adanya perbedaan antara divisi – divisi di LPM EconoChannel FE UNJ dengan LPM Diamma Moestopo
- Hari pelaksanaan Studi Banding yang dimajukan karena permintaan dari pihak LPM Diamma Moestopo

d) FAKTOR PENDUKUNG

- Kesadaran dari para anggota staff sie acara dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab yang sudah yang diberikan sesuai dengan proporsinya

- Pihak dari LPM Diamma yang dengan baik menyiapkan segala kebutuhan dari Sie Acara seperti : MC, Dirijen, Pembaca Doa, dan alat-alat yang dibutuhkan

e) DINAMIKA PELAKSANAAN

Pada Sabtu, 14 Juli 2018 seluruh keluarga Lembaga Pers EconoChannel FE UNJ mengadakan Studi Banding yang merupakan salah satu program kerja dari Departemen Humas. Studi Banding pada 14 Juli 2018 dilaksanakan ke Lemabag Pers Mahasiswa Diamma Moestopo. Kegiatan Studi Banding dimulai pada pukul 09.20 WIB sampai pukul 14.30 WIB. Untuk berangkat ke Universitas Moestopo terdapat tiga yang telah ditentukan oleh sie acara yaitu : Halte UNJ, Halte Bundaran Senayan, dan langsung Universitas Moestopo. Sie acara memandu jalannya kegiatan Studi Banding dari awal hingga akhir kegiatan. Sie Logistik menyiapkan kebutuhan untuk para anggota EconoChannel yaitu makan siang. Sie HPD (Humas, Publikasi dan Dokumentasi) menyiapkan kamera untuk mengabadikan momen Studi Banding dan Mempersiapkan *Banner* untuk sesi foto bersama. Sekretaris menyiapkan presensi kehadiran pada saat hari H dilaksanakannya Studi Banding. Kegiatan dipersiapkan dengan baik, dengan pembukaan sambutan dari Pemimpin Umum LPM Diamma Moestopo yang dilanjutkan dengan presentasi dari kedua lembaga, *Sharing Kelompok*, hingga foto bersama kedua lembaga. Kegiatan berjalan dengan lancar.

f) REKOMENDASI

- Ditingkatkannya *Sharing* antara LPM EconoChannel FE UNJ dengan LPM Diamma Moestopo

SIE. HPD

Koordinator : Nanine Ivana Hermisya
Staff : Ari Widianto
Ayudia Larasati

a) PERENCANAAN

- Membuat desain poster Studi Banding
- Membuat desain banner Studi Banding
- Menyiapkan kamera dan tripod untuk dokumentasi

b) PELAKSANAAN

- Melakukan publikasi acara melalui jejaring social whatsapp dan Instagram Story

- Mendokumentasikan setiap momen yang sedang berjalan dalam acara studi banding

c) FAKTOR PENGHAMBAT

- Kurangnya koordinasi dengan antarseksi

d) FAKTOR PENDUKUNG

- Berkat rahmat & karunia Allah SWT
- Dukungan semangat serta kerjasama yang baik dari setiap panitia
- Adanya bantuan dan support dari Econo Channel yang ikut berpartisipasi

e) DINAMIKA PERJALANAN

Pada awal kepanitiaan, seksi HPD mempunyai tugas untuk membuat desain poster dan banner, Kami juga membuat broadcast mengenai acara studi banding yang akan kami laksanakan. Dan kami mempublikasikan nya melalui media sosial Whatsapp Econo Channel. Pada hari- H HPD melaukan dokumentasi dengan kamera dan melakukan live report dengan instagram story.

f) REKOMENDASI

- Lebih teliti dan lakukan pengecekan ulang terhadap PPT dan Video
- Untuk kepanitiaan yang akan dating diharapkan dapat menjaga koordinasi dan komunikasi secara intens dengan seksi lain, supaya kebutuhan acara dapat terpenuhi

SIE. LOGISTIK

Koordinator : Ricky Putra Mulia Arif

Staff : Elok Subekti

Khairunnisa Hasna

Muhammad Asy'ari Ramadhan

Dafara Nur Tsani Fitria

a) PERENCANAAN

- Pembagian tugas kepada staff
- Memilih tempat peminjaman barang yang diperlukan
- Mendata barang yang diperlukan tiap sie untuk hari H

b) PELAKSANAAN

- Memastikan ruangan Diamma siap di gunakan
- Menyiapkan makanan untuk seluruh staff Econo Channel
- Membawa keperluan setiap sie

c) FAKTOR PENGHAMBAT

- Terlambatnya makanan datang
- Tidak datangnya staff yang memesan makanan sehingga kurangnya uang untuk membayar makanan
- Tidak adanta konektor antara tripot dan kamera yang membuat tripot tidak digunakan

d) FAKTOR PENDUKUNG

- Kordinasi yang baik antar staff menyebabkan tugas dapat terlaksankan dengan cepat
- Administrasi dalam proses peminjaman peralatan berjalan dengan mudah

e) DINAMIKA PERJALANAN

Sie. Logistik bertugas untuk menyiapkan segala keperluan perlengkapan dan konsumsi untuk acara stuban ini, karna satu dan lain hal acara stuban di majukan dan yang tadinya kita akan meminjam bus UNJ jadi tidak jadi karna waktu yang mepet dan tidak sempat untuk menaruh surat, lalu pada hari H, konsumsi datang terlambat sehingga menyebabkan acara yang agak mundur.

f) REKOMENDASI

- Siapkan segala sesuatu yang berguna

D. SUSUNAN ACARA

(Perencanaan)

No	Waktu	Acara	Perlengkapan	Penanggung Jawab
1.	06.00 – 07.00	Kumpul di UNJ	-	Yusuf, Dinda, Novi
2.	07.00 – 08.00	Berangkat ke Bundaran Senayan	-	Yusuf, Dinda, Novi
3.	08.00 – 08.30	Jalan dari halte Bunsen ke Moestopo	-	Acara

4.	08.30 – 08.45	Persiapan Acara	-	Dinda
5.	08.45 – 08.55	Pembukaan & Menyanyikan Indonesia Raya (MC)	Laptop, Proyektor, Mic, Sound System	Dinda
6.	08.55 – 09.00	Pembacaan Doa	-	Novi
7.	09.00 – 09.05	Sambutan Ketua Pelaksana (Abror)	Mic	Novi
8.	09.05 – 09.10	Sambutan dari Moestopo (PU)	Mic	Novi
9.	09.10 – 10.15	Presentasi + Tanya Jawab Moestopo	Laptop, Proyektor	Isfanz
10.	10.15 – 11.30	Presentasi + Tanya Jawab EC	Laptop, Proyektor	Isfanz
11.	11.30 – 12.30	Ishoma	Mukena	Yusuf
12.	12.30 – 13.00	FGD	-	Yusuf
13.	13.00 – 13.30	Games	-	Novi
14.	13.30 – 13.35	Pemberian Bingkisan	Plakat	Dinda
15.	13.35 – 14.05	Penutupan dan Foto Bersama	Kamera, Banner	Isfanz

E. LAPORAN SUSUNAN ACARA

No	Waktu	Acara	Perlengkapan	Penanggung Jawab
1.	06.00 – 07.00	Kumpul di UNJ	-	Yusuf, Dinda, Novi
2.	07.15 – 07.45	Berangkat ke Bundaran Senayan	-	Yusuf, Dinda, Novi
3.	08.00 – 08.30	Jalan dari halte Bunsen ke Moestopo	-	Acara
4.	08.50 – 09.20	Persiapan Acara	-	Dinda
5.	09.20 – 09.25	Pembukaan & Menyanyikan Indonesia Raya (MC)	Laptop, Proyektor, Mic, Sound System	Dinda

6.	09.25 – 09.23	Pembacaan Doa	-	Novi
7.	09.23 – 09.25	Sambutan Ketua Pelaksana (PU Diamma)	Mic	Novi
8.	09.25 – 09.27	Sambutan dari Moestopo (PU EconoChannel)	Mic	Novi
9.	09.27 – 09.28	Sambutan dari Ketua Pelaksana (Abror)	Mic	Novi
10	09.28 – 11.00	Presentasi + Tanya Jawab Moestopo	Laptop, Proyektor	Isfanz
11.	11.00 – 11.35	Presentasi + Tanya Jawab EC	Laptop, Proyektor	Isfanz
12.	11.35 – 12.45	Ishoma	Mukena	Yusuf
13.	12.45 – 13.30	FGD	-	Yusuf
14.	13.30 – 13.35	Pemberian Bingkisan	Plakat	Dinda
15.	13.35 – 14.30	Penutupan dan Foto Bersama	Kamera, Banner	Isfanz

F. ANGGARAN BIAYA

(Perencanaan)

PENGELUARAN

❖ **Kesekretariatan**		
• Print Absen	(6 buah x @ Rp500.00)	Rp3,000.00
• Fotocopy Absen	(4 buah x @ Rp250.00)	Rp2,000.00
TOTAL		**Rp5,000.00**

❖ **Acara**		
• Print Rundown	(4 Lembar x @ Rp 500.00)	Rp 2,000.00
• Fotocopy Rundown	(16 Lembar x @ Rp 250.00)	Rp 4,000.00
• Print Junkis	(2 Lembar x @ Rp 500.00)	Rp 1,000.00
• Fotocopy Junkis	(6 Lembar x @ Rp 250.00)	Rp 1,500.00
• Plakat	(1 buah x @ Rp 100,000.00)	Rp 100,000.00
• Kotak	(1 buah x @ Rp 50,000.00)	Rp 50,000.00
TOTAL		**Rp 158,500.00**

❖ **HPD**		
• Banner	(1 buah x @ Rp 60,000.00)	Rp60,000.00
TOTAL		**Rp60,000.00**

❖ **Logistik**		
• Makan Siang (kak alam)	(bagi yang mau x @ Rp 10,000.00)	Rp 10,000.00
• Ongkos Kirim Makan Siang	(@ Rp 42,000.00)	Rp 42,000.00
TOTAL		**Rp 42,000.00**

G. LAPORAN ANGGARAN BIAYA

PEMASUKAN

❖ Pemberian dari EconoChannel	Rp. 200.000,00
TOTAL PEMASUKAN	**Rp. 200.000,00**

PENGELUARAN

❖ **Kesekretariatan**		
• Print Absen	(6 buah x @ Rp500.00)	Rp3,000.00
• Fotocopy Absen	(4 buah x @ Rp250.00)	Rp2,000.00
TOTAL		**Rp5,000.00**

❖ **Acara**		
• Print Rundown	(4 Lembar x @ Rp 500.00)	Rp2,000.00
• Fotocopy Rundown	(16 Lembar x @ Rp 250.00)	Rp4,000.00
• Print Junkis	(2 Lembar x @ Rp 500.00)	Rp1,000.00
• Fotocopy Junkis	(6 Lembar x @ Rp 250.00)	Rp1,500.00
• Plakat	(1 buah x @ Rp 40,000.00)	Rp40,000.00
• Kotak	(1 buah x @ Rp 40,000.00)	Rp40,000.00
TOTAL		**Rp88,500.00**

❖ **HPD**		
• Banner	(1 buah x @ Rp 45,000.00)	Rp45,000.00
TOTAL		**Rp45,000.00**

❖ **Logistik**		
• Makan Siang (kak alam)	(bagi yang mau x @ Rp	Rp 10,000.00

	10,000.00)	
• Ongkos Kirim Makan Siang	(@ Rp 42,000.00)	Rp 42,000.00
TOTAL		**Rp 42,000.00**

Rekapitulasi Laporan Keuangan Operasional EconoChannel 2017/2018

- ❖ **TOTAL PEMASUKAN** **Rp 200,000.00**

  PENGELUARAN
- ❖ **Kesekretariatan** **Rp 5,000.00**
- ❖ **Acara** **Rp 88,500.00**
- ❖ **Humas, Publikasi, dan Dokumentasi** **Rp 45,000.00**
- ❖ **Logistik** **Rp 42,000.00 +**
- • **TOTAL PENGELUARAN** **(Rp 180,500.00)**
- • **SALDO ANGGARAN** **Rp 19,500.00)**

H. PENUTUP

Demikian Laporan Pertanggung Jawaban Studi Banding 2018 ini kami buat. Semoga Laporan ini dapat menjadi evaluasi pelaksanaan dan perencanaan kepada semua pihak yang berkepentingan dalam acara tersebut.

Terimakasih kepada semua panitia, staff, koor, bph, dan, bphi yang telah membantu jalannya acara Studi Banding LPM EconoChannel ke LPM Diamma. Semoga dengan adanya acara ini dapat memberikan manfaat kepada semua pihak. Kami menyadari masih terdapat kekurangan dalam acara ini. Semoga acara Studi Banding yang akan datang semakin baik pelaksanaannya.

Jakarta, 18 Juli 2018

EconoChannel
Lembaga Pers Mahasiswa
FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
Kampus A Gedung L101C, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Website : www.econochannelfeunj.com Email : econochannel@gmail.com

SUSUNAN KEPANITIAAN

Ketua Pelaksana : Muhammad Raihan Al Abror

Sekretaris : Herlisa Febriyanti

Bendahara : Nimita Candaswari

Sie Acara :

Koordinator : Dinda Pratiwi

Staff : 1. Isfanz Ainu Zillah
2. Noviany Sukma
3. Yusuf Ardi Nugroho

Sie HPD :

Koordinator : Nanine Ivana Hermisya

Staff : 1. Ari Widianto
2. Ayudia Larasati

Sie Logistik :

Koordinator : Ricky Putra Mulia Arif

Staff : 1. Elok Subekti
2. Khairunnisa Hasna
3. Muhammad Asy'ari Ramadhan
4. Dafara Nur Tsani Fitria

" ECONOCHANNEL "

PRECIOUS

EconoChannel
Lembaga Pers Mahasiswa
FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
Kampus A Gedung L101C, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Website : www.econochannelfeunj.com Email : econochannel@gmail.com

Lampiran

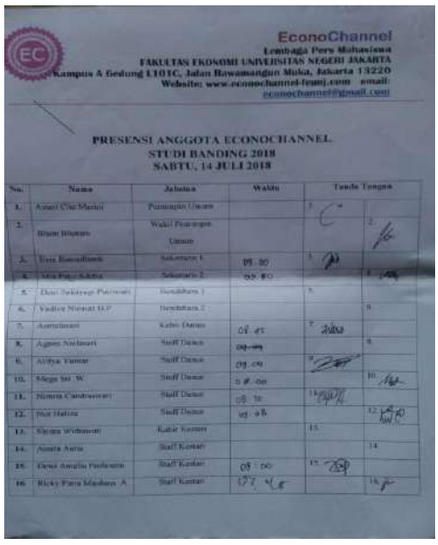
- **Ketua pelaksana**

  Time Schedule Panitia

No	Rencana kegiatan	M1	M2	M3	M4
1.	BPH berkordinasi dengan Koordinator panitia	IX.	X.	XI.	XII.
2.	Koor memberikan tugas ke para staf		XIII.	XIV.	XV.
3.	Penyusunan anggaran dana	XVI	XVII		
4.	Penentuan tempat acara	XVI	XIX.		
5.	Evaluasi persiapan acara			XX.	XXI.

- **Sekretaris**

  Daftar hadir panitia stuban LPM EconoChannel


EconoChannel
Lembaga Pers Mahasiswa
FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
Kampus A Gedung L101C, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Website: www.econochannel-feunj.com email: econochannel@gmail.com

PRESENSI ANGGOTA ECONOCHANNEL
STUDI BANDING 2018
SABTU, 14 JULI 2018

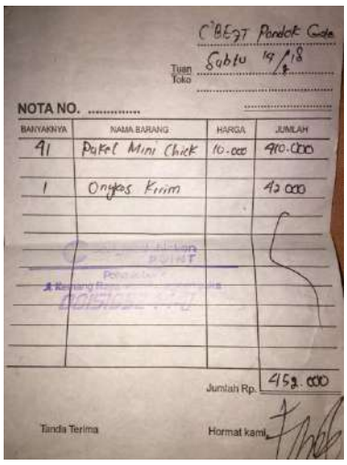
No.	Nama	Jabatan	Waktu	Tanda Tangan
1.	Amari Cisi Marini	Pemimpin Umum		1
2.	Ilham Ilhamin	Wakil Pemimpin Umum		2
3.	Tera Ramadhanti	Sekretaris 1	08.00	3
4.	Mia Puja Adilla	Sekretaris 2	08.00	4
5.	Dani Sekayogi Pariwati	Bendahara 1		5
6.	Vadiva Nirmati H.P	Bendahara 2		6
7.	Aminiasari	Kabir Danus	08.45	7
8.	Agnes Nirbasari	Staff Danus	08.00	8
9.	Aldya Yumar	Staff Danus	08.00	9
10.	Mega Sri W	Staff Danus	08.00	10
11.	Nimrin Candrawari	Staff Danus	08.30	11
12.	Nur Halina	Staff Danus	08.00	12
13.	Sinma Widiawati	Kabir Kantari		13
14.	Amita Aurin	Staff Kantari		14
15.	Dewi Amalia Pinkasan	Staff Kantari	08.00	15
16.	Ricky Putra Maulana A	Staff Kantari	07.45	16

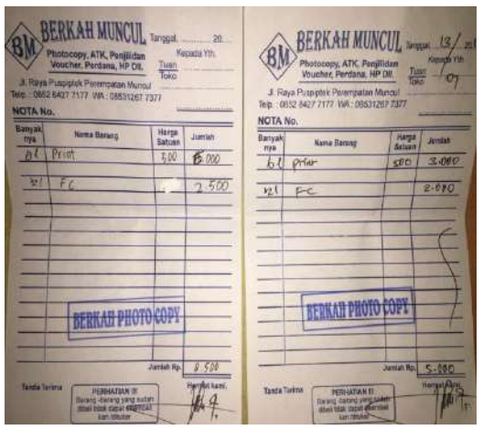
EconoChannel
Lembaga Pers Mahasiswa
FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
Kampus A Gedung L101C, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Website: www.econochannel-feunj.com email: econochannel@gmail.com

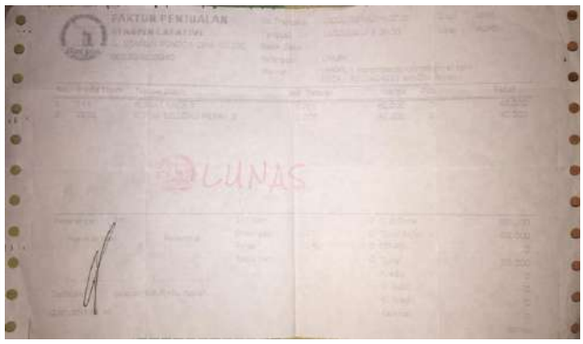
PRESENSI PANITIA
STUDI BANDING 2018
SABTU, 14 JULI 2018

No.	Nama	Jabatan	Waktu	Tanda Tangan
1.	Muhammad Rafiuri Alabrar	Ketua Pelaksana	07.00	1
2.	Hesling Febriyanti	Sekretaris	08.00	2
3.	Nimrin Candrawari	Bendahara	08.30	3
4.	Dinda Pratiwi	Koor Sie. Acara	08.30	4
5.	Novianty Sukma	Staff Sie. Acara	08.30	5
6.	Ishaq Atta Zillah	Staff Sie. Acara	08.30	6
7.	Yusuf Aidi Nugroho	Staff Sie. Acara	08.00	7
8.	Nancie Dwita Hermiyya	Koor Sie. HPD	08.00	8
9.	Ayudia Lanisah	Staff Sie. HPD	08.00	9
10.	Ari Wulianta	Staff Sie. HPD	07.00	10
11.	Putri Intan Sukmawati	Staff Sie. HPD		11
12.	Ricky Putra Maulana A	Koor Sie. Logistik	07.30	12
13.	Dafara Nur Yuani Hitria	Staff Sie. Logistik	08.00	13
14.	Dak Sabekti	Staff Sie. Logistik		14
15.	Muhammad Asy'ari R	Staff Sie. Logistik	08.30	15
16.	Khaimenina Hanna	Staff Sie. Logistik	07.30	16

- Bendahara







- **Acara**

RUNDOWN STUDI BANDING LPM DIAMMA (Sabtu, 14 Juli 2018)

No	Waktu	Acara	Perlengkapan	Penanggung Jawab
1.	06.00 – 07.00	Kumpul di UNJ	-	Yusuf, Dinda, Novi
2.	07.15 – 07.45	Berangkat ke Bundaran Senayan	-	Yusuf, Dinda, Novi
3.	08.00 – 08.30	Jalan dari halte Bunsen ke Moestopo	-	Acara
4.	08.50 – 09.20	Persiapan Acara	-	Dinda
5.	09.20 – 09.25	Pembukaan & Menyanyikan Indonesia Raya (MC)	Laptop, Proyektor, Mic, Sound System	Dinda
6.	09.25 – 09.23	Pembacaan Doa	-	Novi

7.	09.23 – 09.25	Sambutan Ketua Pelaksana (PU Diamma)	Mic	Novi
8.	09.25 – 09.27	Sambutan dari Moestopo (PU EconoChannel)	Mic	Novi
9.	09.27 – 09.28	Sambutan dari Ketua Pelaksana (Abror)	Mic	Novi
10	09.28 – 11.00	Presentasi + Tanya Jawab Moestopo	Laptop, Proyektor	Isfanz
11.	11.00 – 11.35	Presentasi + Tanya Jawab EC	Laptop, Proyektor	Isfanz
12.	11.35 – 12.45	Ishoma	Mukena	Yusuf
13.	12.45 – 13.30	FGD	-	Yusuf
14.	13.30 – 13.35	Pemberian Bingkisan	Plakat	Dinda
15.	13.35 – 14.30	Penutupan dan Foto Bersama	Kamera, Banner	Isfanz

- **Logistik**

	Barang	**Jumlah**
Konsumsi	Nasi ayam Cbest	41 bungkus
Peralatan dan perlengkapan	Plakat	1 buah
	Kamera	2 buah
	Tripot	1 buah

- HPD

DOKUMENTASI

“ ECONOCHANNEL ”

PRECIOUS

EconoChannel

Lembaga Pers Mahasiswa

FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

Kampus A Gedung L101C, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220

Website : www.econochannelfeunj.com Email : econochannel@gmail.com

" ECONOCHANNEL "

PRECIOUS

EconoChannel
Lembaga Pers Mahasiswa
FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
Kampus A Gedung L101C, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Website : www.econochannelfeunj.com Email : econochannel@gmail.com

KAJIAN BARENG LITBANG

" ECONOCHANNEL "

PRECIOUS

EconoChannel
Lembaga Pers Mahasiswa
FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
Kampus A Gedung L101C, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Website : www.econochannelfeunj.com Email : econochannel@gmail.com

LEMBAR PENGESAHAN

Laporan Pertanggung Jawaban ini telah dibaca dan disetujui oleh :

Ketua Pelaksana
KABEL 2018

Erliana Eka Saputri

NIM. 1701617106

Pemimpin Umum Econochannel	**Sekretaris**
Periode 2018/2019	**KABEL 2018**
Astari Cita Marini	**Ribeta Lyrae Univera**
NIM. 8335151737	NIM. 1706617066

Mengetahui,

Wakil Dekan III Fakultas Ekonomi
Universitas Negeri Jakarta

Dr. M. Yasser Arafat, SE.Akt, MM

NIP. 197104132001121001

“ ECONOCHANNEL ”

PRECIOUS

EconoChannel
Lembaga Pers Mahasiswa
FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
Kampus A Gedung L101C, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Website : www.econochannelfeunj.com Email : econochannel@gmail.com

I. PENDAHULUAN

Menurut Undang-Undang No. 40 tahun 1999 tentang Pers berbunyi "Pers adalah lembaga kegiatan jurnalistik yang meliputi mencari, memperoleh, memiliki, menyimpan, mengolah, dan menyampaikan informasi baik dalam bentuk tulisan, suara, gambar, suara dan gambar, data dan grafik maupun dalam bentuk lainnya dengan menggunakan media cetak, media elektronik dan segala jenis saluran yang tersedia.

EconoChannel merupakan satu-satunya lembaga pers mahasiswa di Fakultas Ekonomi, karena alasan inilah menurut kami sangat penting untuk diadakannya acara KABEL (KAjian BErsama Litbang). Acara ini bertujuan untuk untuk mengasah pengetahuan khususnya anggota EchonoChannel agar bisa memberikan Informasi yang bisa sesuai dengan perkembangan zaman.

II. PELAKSANAAN

KABEL merupakan agenda tahunan dari sub Department Litbang. Kegiatan ini bertujuan mewadahi anggota EchonoChanel agar anggota EchonoChanel dapat mengasah *skill* bukan hanya mengasah *skill* pada acara KABEL juga anggota EchonoChanel bisa mendapatkan pengalaman baru. Pada tahun ini KABEL mengambil tema tentang *Photoshop* yang berjudul "*Develop Your Design Skills to be A creative Journalist*" Alasan kami ngambil tema ini adalah karena kami merasa minimnya pengertahuan dan pengalaman anggota EchonoChanel tentang *Photoshop* maka dari itu kami mengambil tema tentang *Photoshop*.

III. LAPORAN MASING-MASING SIE

KETUA PELAKSANA

(Erliana Eka Saputri)

1. PERENCANAAN

- Mempersiapkan panitia dalam acara
- Mengoordinasi setiap tugas panitia
- Mengadakan rapat dengan para panitia untuk sosialisai konsep acara (penentuan tema, penentuan waktu dan tempat, dan keseluruhan acara)

2. PELAKSANAAN
   - ❖ Mengawasi kinerja setiap panitia
   - ❖ Memonitor *progress* dari kegiatan KABEL
   - ❖ Mempersiapkan segala yang dibutuhkan untuk keberlangsungan acara
   - ❖ Ikut terlibat langsung dalam mempersiapkan acara

3. FAKTOR PENGHAMBAT

c. Komunikasi setiap panitia dirasa kurang efektif sehingga terjadi beberapa *miss* komunikasi

d. Kurangnya pengalaman panitia dalam pelaksanaan acara sehingga panitia harus selalu menunggu pengarahan dari kasubdep

e. Kurangnya persiapan yang matang dari panitia pelaksana

f. Sulitnya berkordinasi dengan anggota Echonochanel yang lain khususnya dalam pembuatan sertifikat

4. FAKTOR PENDUKUNG

g. Kerja sama dalam persiapan

h. Kesadaran dari masing-masing panitia acara dalam melaksanakan tanggung jawab dan tugasnya

i. Komunikasi yang baik dari setiap panitia

j. Banyaknya dukungan dari BPH Echonochannel

5. DINAMIKA PERJALANAN

Sebagai ketua pelaksana, saya bertanggung jawab dalam jalannya acara acara KABEL. Acara tersbut berlangsung sesuai rencana yaitu di gedung N104 dan N105. Acara KABEL ini berjalan lancar akan tetapi mengalami keterlambatan dari jadwal yang ditentukan namun tetap berjalan sesuai dengan *plan* b, yaitu pada pukul 10.00. Kendala dalam acara ini adalah kurangnya pengalaman pada panitia sehingga kami harus selalu menunggu arahan dari kasubdep. Selebihnya acara, berlangsung dengan lancar walaupun ada beberapa kekuranggan diantaranya para peserta yang hadir dalam seminar hanya sebagian dari seluruh anggota EconoChanel, akan tetapi acara ini berakhir sesuai dengan jadwal yang telah di tentukan yaitu tepat pada pukul 14.00.

6. REKOMENDASI

7. Kekompakan dan komuniasi yang lebih lancar

8. Lebih memperhatikan hal-hal kecil dalam acara

9. Manajemen waktu yang lebih baik antar panitia

SIE . ACARA

(Amalia Mega Berliana)

1. PERENCANAAN
   A. Berkoordinasi dengan ketua pelaksana terkait acara yang akan dilaksanakan.
   B. Merancang konsep acara (alur, muatan, tema, jumlah peserta)
   C. Menentukan judul acara
   D. Berkoordinasi dengan sie lain terkait acara berlangsung
   E. Menentukan *rundown* acara

2. PELAKSANAAN
   A. Berkoordinasi dengan ketua pelaksana terkait teknis acara
   B. Berkoordinasi dengan sie. HPD terkait dengan publikasi acara
   C. Berkoordinasi dengan sie. Konsumsi terkait dengan konsumsi pembicara dan peserta
   D. Membuat petunjuk teknis dan petunjuk pelaksanaan acara

3. FAKTOR PENGHAMBAT
   A. Beberapa peserta tidak hadir
   B. Terjadi kemunduran waktu pelaksanaan dikarenakan peserta belum datang

4. FAKTOR PENDUKUNG
   A. Ridho Allah SWT
   B. Kerjasama yang baik dari semua pihak
   C. Kinerja yang baikdari semua sie

5. DINAMIKA PERJALANAN
   Kegiatan KABEL 2018 ini memiliki beberapa rangkaian yaitu pembukaan oleh *MC*, pembacaan tilawah dan sari tilawah, sambutan ketua pelaksana yaitu Erliana Eka Saputri. Sambutan dari pimpinan umum Econochannel, materi, sesi tanya jawab dan terakhir diakhiri dengan penutupan oleh *MC* serta berfoto bersama.

6. REKOMENDASI
   A. Lebih ditingkatkan lagi koordinasi antara sie. Acara dengan pelaksanaan acara
   B. Semoga kepanitiaan KABEL 2018 selanjutnya lebih baik dan mampu mengatasi kekurangan-kekurangan yang dialami oleh kepanitiaan tahun ini

SIE. HPD

(Dafara Nur Tsani Fitria)

1. PERENCANAAN
   a. Membuat sertifikat pembicara
   b. Mendokumentasikan seluruh kegiatan KABEL 2018
   c. Membuat dan menyebarkan pemberitahuan acara

2. PELAKSANAAN
   a. *Alhamdulillah* acara dapat berjalan dengan baik dan lancar
   b. *Insyaallah* materi yang disampaikan bermanfaat dan bisa diterapkan dalam membuat berita, sehingga menarik untuk pembaca

3. FAKTOR PENGHAMBAT
   a. Kurangnya komunikasi antara HPD dan Ilustrator dalam pembuatan sertifikat pembicara
   b. Kurangnya komunikasi antar koordinator

4. FAKTOR PENDUKUNG
   a. Rahmat Allah SWT
   b. Dukungan baik dari Kepala Sub Departemen Litbang, bantuan dari Sub Departemen Ilustrator dalam membuat sertifikat pembicara
   c. Para BPHI, Kepala Departemen, Kepala Sub Departemen, serta teman-teman sekalian yang hadir dan membantu mensukseskan acara KABEL

5. DINAMIKA PERJALANAN
   Perjalanan kegiatan KABEL 2018 *Alhamdulillah* berlangsung lancar. *Insyaallah* HPD sudah bekerja dengan cukup baik terutama dalam sertfikat pembiacara yang baru dibuat saat H-1 acara. HPD membuat jarkoman KABEL yang ditujukan ke grup besar Econo Channel. Selama kegiatan KABEL 2018, HPD mengusahakan agar semuanya berjalan tepat waktu. HPD membuat dokumentasi selama acara berlangsung.

6. REKOMENDASI
   a. Saling mengingatkan apabila salah satu lupa
   b. Saling membantu antar koordinator jika ada yang kesulitan
   c. Meningkatkan komunikasi antar staff Litbang

IV. SUSUNAN ACARA

(Perencanaan)

NO	WAKTU	KEGIATAN	PJ
1	08.00-09.00	REGISTRASI PESERTA	Clarissa Aulia dan Ribeta Lyrae
2	09.00-09.10	PEMBUKAAN OLEH *MC*	Raihan dan Shabila Yasmin
3	09.10-09.20	PEMBACAAN DOA DAN AL-QUR'AN	Gerza Vieri dan M. Asy'ari
4	09.20-09.30	SAMBUTAN KETUA PELAKSANA	Erliana Eka
5	09.30-09.40	SAMBUTAN PEMIMPIN UMUM ECONOCHANNEL	Astari Cita
6	09.40-09.45	PEMBACAAN *CV* PEMBICARA	Amalia Mega dan Shabila Yasmin

7	09.45-12.30	MATERI	Giri Saputro
8	12.30-13.10	SESI TANYA JAWAB	Amalia Mega dan Shabila Yasmin
9	13.10-13.10	PENUTUP	Amalia Mega dan Shabila Yasmin
10	13.10-13.30	SESI FOTO	Dafara

V. LAPORAN SUSUNAN ACARA

NO	WAKTU	KEGIATAN	PJ
1	08.00-09.00	REGISTRASI PESERTA	Clarissa Aulia dan Ribeta Lyrae
2	09.00-09.10	PEMBUKAAN OLEH *MC*	Raihan dan Shabila Yasmin
3	09.10-09.20	PEMBACAAN DOA DAN AL-QUR'AN	Gerza Vieri dan M. Asy'ari
4	09.20-09.30	SAMBUTAN KETUA PELAKSANA	Erliana Eka
5	09.30-09.40	SAMBUTAN PEMIMPIN UMUM ECONOCHANNEL	Astari Cita
6	09.40-09.45	PEMBACAAN *CV* PEMBICARA	Amalia Mega dan Shabila Yasmin
7	09.45-12.30	MATERI	Giri Saputro
8	12.30-13.10	SESI TANYA JAWAB	Amalia Mega dan Shabila Yasmin
9	13.10-13.10	PENUTUP	Amalia Mega dan Shabila Yasmin
10	13.10-13.30	SESI FOTO	Dafara

VI. ANGGARAN BIAYA

(Perencanaan)

PEMASUKAN :

Total Pemasukan Rp. 300.000

PENGELUARAN :

No	Tanggal	Nama	Jumlah	Harga	Total
1	20-04-2018	Makaroni	2 bungkus	Rp. 6.000	Rp. 12.000
2	20-04-2018	Kuping Gajah	4 bungkus	Rp. 5.000	Rp. 20.000
3	20-04-2018	Keripik Singkong	4 bungkus	Rp. 5.000	Rp. 20.000
4	20-04-2018	Kentang	2 bungkus	Rp. 4.000	Rp. 8.000
5	20-04-2018	Air Mineral	2 dus	Rp. 13.000	Rp. 26.000
6	21-04-2018	Kue	2 box	Rp. 9.750	Rp. 19.500
7	21-04-2018	HokBen Value Set	1	Rp. 22.500	Rp. 22.500
8	21-04-2018	Ruangan Gedung N		Rp. 150.000	Rp. 150.000
Total Pengeluaran					Rp. 278.000

VII. LAPORAN ANGGARAN BIAYA

PEMASUKAN :

Total Pemasukan Rp. 300.000

PENGELUARAN :

No	Tanggal	Nama	Jumlah	Harga	Total
1	20-04-2018	Makaroni	2 bungkus	Rp. 6.000	Rp. 12.000
2	20-04-2018	Kuping Gajah	4 bungkus	Rp. 5.000	Rp. 20.000
3	20-04-2018	Keripik Singkong	4 bungkus	Rp. 5.000	Rp. 20.000
4	20-04-2018	Kentang	2 bungkus	Rp. 4.000	Rp. 8.000
5	20-04-2018	Air Mineral	2 dus	Rp. 13.000	Rp. 26.000
6	21-04-2018	Kue	2 dus	Rp. 9.750	Rp. 19.500
7	21-04-2018	HokBen Value Set	1	Rp. 22.500	Rp. 22.500
8	21-04-2018	Ruangan Gedung N		Rp. 150.000	Rp. 150.000
Total Pengeluaran					Rp. 278.000

TOTAL PEMASUKAN	Rp. 300.000,-
PENGELUARAN	
1. Makaroni	(Rp. 12.000,-)
2. Kuping Gajah	(Rp. 20.000,-)
3. Keripik Singkong	(Rp. 20.000,-)
4. Kentang	(Rp. 8.000,-)
5. Air Mineral	(Rp. 26.000,-)
6. Kue	(Rp. 19.500,-)
7. HokBen Value Set	(Rp. 22.500,-)
8. Ruangan Gedung N	(Rp. 150.000,-)
TOTAL PENGELUARAN	(Rp. 278.000,-) –
SURPLUS	Rp. 22.000,-

VIII. PENUTUP

Demikian Laporan Pertanggung Jawaban kegiatan "KABEL 2018" ini kami buat. Semoga dapat menjadi evaluasi pelaksanaan dan perencanaan kepada semua pihak yang berkepentingan dalam acara tersebut serta bermanfaat untuk kegiatan serupa di waktu mendatang.

Akhir kata, atas nama seluruh panitia, kami mengucapkan terimakasih atas kerjasama dan partisipasinya untuk kegiatan ini sehingga membantu jalannya KABEL 2018 sesuai dengan yang diharapkan. Kami menyadari bahwa masih terdapat kekurangan dalam acara ini dan semoga dengan berbagai perbaikan, KABEL 2018 ini di masa yang akan datang semakin baik pelaksanaannya.

Jakarta, 10 Juni 2018

EconoChannel
Lembaga Pers Mahasiswa
FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
Kampus A Gedung L101C, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Website : www.econochannelfeunj.com Email : econochannel@gmail.com

SUSUNAN KEPANITIAAN

Ketua Pelaksana : Erlina Eka Saputri
Sekretaris : Ribeta Lyrae Univera
Bendahara : Clarissa Aulia Damayanti
Sie Acara : Amalia Mega Berliana
Sie HPD : Dafara Nur Tsani Fitria

LAMPIRAN

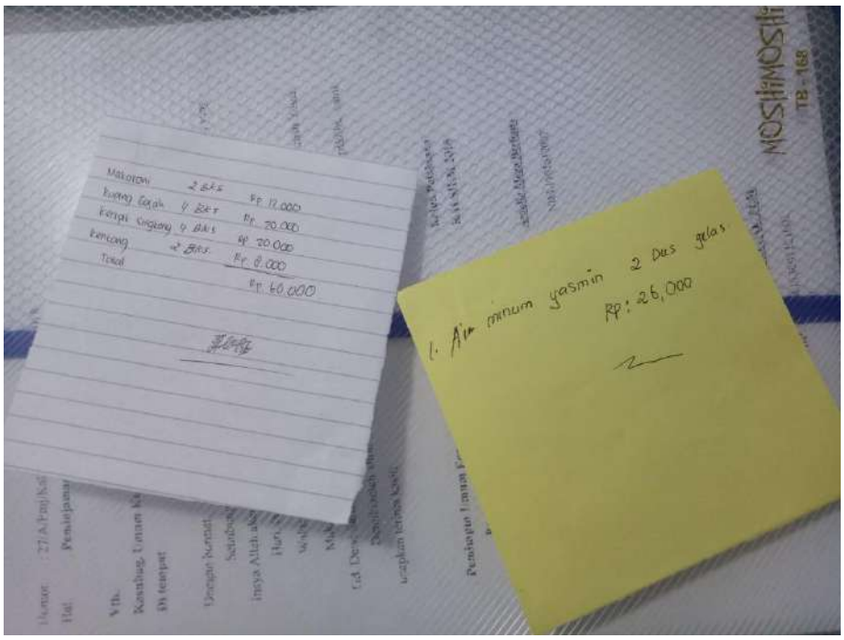
- Acara

❖***RUNDOWN*** **KAJIAN BERSAMA LITBANG (KABEL) 2018 (SABTU, 21 APRIL 2018)**

NO	WAKTU	KEGIATAN	PJ
1	08.00-09.00	REGISTRASI PESERTA	Clarissa Aulia dan Ribeta Lyrae
2	09.00-09.10	PEMBUKAAN OLEH *MC*	Raihan dan Shabila Yasmin
3	09.10-09.20	PEMBACAAN DOA DAN AL-QUR'AN	Gerza Vieri dan M. Asy'ari
4	09.20-09.30	SAMBUTAN KETUA PELAKSANA	Erliana Eka
5	09.30-09.40	SAMBUTAN PEMIMPIN UMUM ECONOCHANNEL	Astari Cita
6	09.40-09.45	PEMBACAAN *CV* PEMBICARA	Amalia Mega dan Shabila Yasmin
7	09.45-12.30	MATERI	Giri Saputro
8	12.30-13.10	SESI TANYA JAWAB	Amalia Mega dan Shabila Yasmin
9	13.10-13.10	PENUTUP	Amalia Mega dan Shabila Yasmin
10	13.10-13.30	SESI FOTO	Dafara

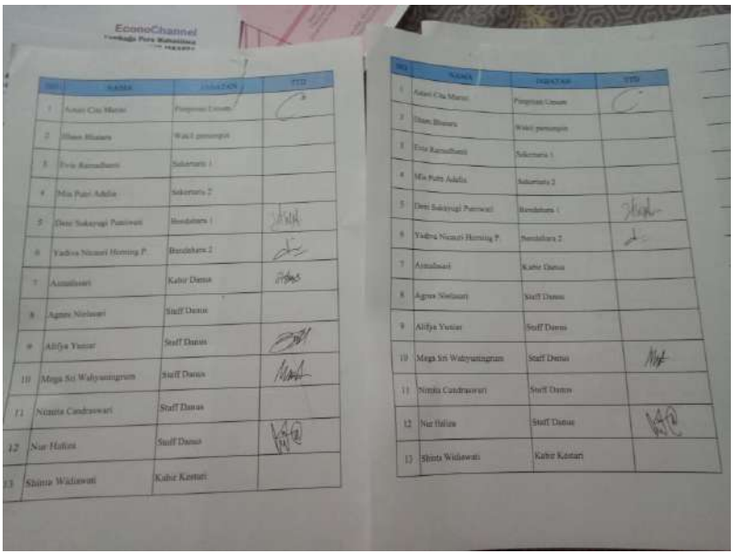
2. Bendahara

- Bukti Transaksi



3. Sekretaris

- Absensi dan Surat



EconoChannel
Lembaga Pers Mahasiswa
FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
Kampus A Gedung L101C, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Website : www.econochannelfeunj.com Email : econochannel@gmail.com

KALSIUM 5

" ECONOCHANNEL "

PRECIOUS

EconoChannel
Lembaga Pers Mahasiswa
FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
Kampus A Gedung L101C, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Website : www.econochannelfeunj.com Email : econochannel@gmail.com

LEMBAR PENGESAHAN

Laporan Pertanggung Jawaban ini telah dibaca dan disetujui oleh:

Ketua Pelaksana Kalsium 5	Sekretaris Pelaksana Kalsium 5
Amalia Mega Berliana	**Clarissa Aulia D.**
NIM. 1701617087	**NIM. 1706617006**
Pemimpin Umum EconoChannel	Kepala Penelitian dan Pengembangan
Astari Cita Marini	**Rianti Dea Rizky Pratiwi**
NIM. 8335151737	**NIM. 8215163462**

Mengetahui,
Wakil Dekan III FE UNJ

M. Yasser Arafat, SE., Akt., MM
NIP. 19710413200112100

" ECONOCHANNEL "

PRECIOUS

EconoChannel
Lembaga Pers Mahasiswa
FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
Kampus A Gedung L101C, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Website : www.econochannelfeunj.com Email : econochannel@gmail.com

LAPORAN PERTANGGUNG JAWABAN

Kajian Eksternal dan Diskusi Umum 5 (KALSIUM 5)

- PENDAHULUAN

Puji Syukur kami panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa, karena rahmat-Nya kegiatan Kajian Eksternal dan Diskusi Umum 5 (Kalsium 5) dapat terlaksana dengan baik dan lancar.

Kegiatan ini tidak akan berjalan dengan baik tanpa adanya campur tangan dari berbagai pihak yang telah menyukseskan kegiatan ini. Untuk itu kami mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah ambil bagian dalam kegiatan KALSIUM 5.

- PELAKSANAAN

hari/tanggal : Rabu, 26 September 2018

waktu : 12.30-17.10

tempat : Gd. Dewi Sartika Aula Maftuchah Yusuf Lt. 2, Kampus A FE UNJ

Persiapan berlangsung selama tiga bulan sebelum pelaksanaan acara. Tema acara dalam kegiatan ini adalah ***"Membangun peran dan antusias generasi muda terhadap investasi saham sebagai peluang dan tantangan bisnis di era global"***. Kami mengambil tema tersebut dalam rangka memberikan pemahaman kepada masyarakat dan mahasiswa khususnya, tentang pasar modal. Sehingga diharapkan setelah diadakannya seminar tentang pasar modal ini masyarakat khususnya mahasiswa banyak yang mulai melakukan investasi saham.

Kegiatan ini ditujukan kepada seluruh mahasiswa-mahasiswi UNJ, khususnya mahasiswa FE UNJ dan civitas akademika UNJ, dan masyarakat pada umumnya. Adapun dalam pelaksanaannya, kegiatan berlangsung lancar yang dimulai dengan registrasi peserta pada pukul 12.30 WIB sesuai rencana, ditambah dengan antusias dari peserta yang datang meramaikan acara tersebut.

Acara berlangsung dengan lancar, semua peserta sangat bersemangat mengikuti rangkaian acara ini. Kegiatan ini diakhiri dengan sesi foto bersama dan pemberian plakat kepada ketiga pembicara.

- **Evaluasi**

Faktor pendukung :

1. Atas berkat Tuhan YME
2. Bantuan dan dukungan dari Fakultas Ekonomi
3. Kekompakan panitia Kalsium 4
4. Bantuan dan partisipasi teman-teman dari EconoChannel FE UNJ

Faktor penghambat :

1. Kurangnya kesadaran untuk menggunakan surat dispen di hari H
2. Kurangnya komunikasi antara koordinator dengan ketua pelaksana
3. Kurangnya koordinasi antar panitia
4. Kurang membaurnya panitia dengan peserta pada saat acara

Saran-saran :

1. Meningkatkan komunikasi antara ketua pelaksana dengan koordinator beserta staf-stafnya
2. Meningkatkan kesadaran untuk bertanggung jawab pada tugas yang telah di amanahkan
3. Meningkatkan koordinasi antar panitia

Laporan Pertanggungjawaban per Seksi

- **SIE ACARA**

Koordinator : Dafara Nur Tsani Fitria

Staff : 1. Anastasia Agnes Pricilia
2. Deasy Karissa Puspitasari
3. Herlisa Febriyanti
4. Nurul Rahmadhany
5. Shabilla Yasmin

Perencanaan

1. Mengumpulkan para staff acara untuk rapat perdana
2. Menentukan *jobdesc* kepada setiap staff
3. Menentukan *timeline* untuk staff acara, pra acara, pas acara, dan pasca acara untuk evaluasi

4. Menyusun konsep acara (tempat, waktu, dan tema acara)
5. Menentukan narasumber, moderator dan para pengisi acara
6. Menyusun *rundown* rangkaian acara
7. Membahas bingkisan untuk narasumber dan moderator
8. Menentukan MC
9. Membuat *Keycard* untuk MC
10. Menyusun estimasi dana yang diperlukan
11. Menentukan perlengkapan yang diperlukan
12. Memberikan informasi dan undangan yang ditujukan kepada dosen Fakultas Ekonomi UNJ
13. Melakukan class to class H-7 sebelum berlangsungnya acara

Pelaksanaan

1. Melaksanakan timeline sie acara
2. Rapat internal sie acara
3. Berkoordinasi dengan setiap koordinasi dari sie lain mengenai konsep acara
4. Mempublikasikan konsep dan tema acara pada rapat perdana kepada seluruh panitia
5. Menyampaikan perkembangan persiapan sie acara pada rapat bersama seluruh panitia
6. Menghubungi para calon narasumber untuk mengkonfirmasi ketersediaannya sebagai pengisi acara
7. Mengubungi MC dan Moderator
8. Melaksanakan *class to class* untuk mempublikasikan acara kalsium H-7 sebelum dimulainya acara
9. Berkoordinasi dengan sie perlengkapan terkait dengan persiapan tempat dan perlengkapan yang diperlukan pada saat acara berlangsung
10. Berkoordinasi dnegan sie HPD terkait dengan pembuatan banner, poster, sertifikat, dan publikasi bagi peserta untuk pelaksanaan acara
11. Berkoordinasi dengan sie konsum terkait dengan snack peserta, snack tamu undangan, serta makan siang narasumber
12. Melakukan gladi bersih sebelum acara berlangsung
13. Melaksanakan acara Kalsium 5 pada hari Rabu, 26 September 2018
14. Acara dapat berjalan dengan lancar

15. Susunan acara dapat terlaksana dengan baik dan sesuai dengan waktu yang telah ditentukan
16. Konsep acara dapat terlaksana
17. Menyediakan bingkisan bagi para narasumber
18. Menyediakan sertifikat dan bingkisan untuk moderator dan peserta

Faktor Penghambat

1. Kesulitan saat mengumpulkan panitia ketika rapat akbar sehingga ada beberapa konsep acara yang tidak dipahami seutuhnya oleh sebagian panitia
2. Kesulitan untuk mengumpulkan staff sie acara pada rapat pedana sehingga ada beberapa konsep yang kurang dipahami oleh salah satu staff
3. Kurangnya koordinasi dengan panitia-panitia lainnya sebelum dan ketika hari H
4. Kurangnya koordinasi dan perbedaan jadwal sehingga proses *class to class* kurang berjalan maksimal
5. Kurangnya komunikasi antar panitia yang mengakibatkan adanya kesalahpahaman saat instruksi
6. Persiapan gladi bersih yang kurang maksimal

Faktor Pendukung

1. Kemudahan dan kekuatan yang diberikan oleh Tuham YME
2. Kesehatan dan rezeki yang melimpah dari Tuhan YME
3. Kekompakan dan kontribusi seluruh sie Kalsium 5
4. Dukungan dari pihak EconoChannel
5. Dukungan dari pihak Lab Pasar Modal FE UNJ
6. Dukungan dari dosen Fakultas Ekonomi yang hadir pada saat acara berlangsung
7. Kehadiran dan keaktifan peserta acara seminar
8. Adanya evaluasi dari panitia yang membantu kemajuan dan perbaikan acara

Dinamika Perjalanan

Segala Puji hanya milik Allah SWT, Tuhan semesta alam. Sholawat serta salam senantiasa tercurah kapada baginda Rasulullah Shalallahu ‘alaihi Wasallam, kepada sahabat, keluarga dan seluruh umatnya. Segala hal yang membentuk kami menjadi

manusia yang mandiri dimulai dengan mengemban satu amanah yang sangat mulia, yaitu untuk menyelenggarakan Kalsium 5 dengan sasaran untuk umum.

Perencanaan kegiatan kalsium ini dimulai tiga bulan sebelum hari H. Penyelenggaraan Kalsium dimulai dengan diberlakukannya staffing intern oleh Litbang terkait penentuan BPH dan Koordinator dalam kepanitiaan acara ini. Setelah itu dilanjutkan untuk memilih staff-staff yang dianggap kompeten di bidang acara. Sie acara dikoordinatori oleh Dafara Nur Tsani Fitria, didampingi dengan para staff acara, yaitu Anastasia Agnes Pricilia, Deasy Karissa Puspitasari, Herlisa Febriyanti, Nurul Rahmadhany, dan Shabilla Yasmin.

Setelah terbentuknya kepanitiaan sie acara Kalsium 5, kami memulai pertemuan perdana dengan agenda pembahasan berupa konsep acara, tema, tempat, waktu, target peserta, beberapa pilihan narasumber yang akan diundang, pengisi acara, penyusunan *rundown* rangkaian acara, penyusunan estimasi dana, perlengkapan yang dibutuhkan, dan menentukan nama dosen sebagai tamu undangan, hiburan serta games yang tepat guna memeriahkan acara. Selanjutnya dengan berbagai saran dan kritik yang membangun, dibuatlah tema yang sesuai dengan konsep acara, yaitu ***"Membangun Peran dan Antusias Generasi Muda terhadap Investasi Saham sebagai Peluang dan Tantangan Bisnis di Era Global"***. Kami memilih tema ini karena masih sedikitnya jumlah masyarakat yang mengikuti kegiatan di pasar modal, maka EconoChannel berkerja sama dengan Lab Pasar Modal dan Bursa Efek Indonesia mengadakan kegiatan kajian dan diskusi umum dalam rangka memberikan pemahaman kepada masyarakat dan khususnya mahasiswa, tentang pasar modal. Sehingga diharapkan setelah diadakannya seminar tentang pasar modal ini masyarakat dan mahasiswa banyak yang mulai melakukan investasi saham serta memahami keuntungan yang diterima jika bergabung menjadi investor.

Konsep serta teknis pelaksanaan acara tiap pekannya terus dibahas dan dimatangkan dalam rapat internal sie acara, baik dalam pertemuan secara langsung maupun melalui rapat online. Akhirnya berdasarkan hasil musyawarah dan saran seluruh panitia Kalsium 5, kami memutuskan untuk mengundang Bapak Marco Poetra Kawet (Kepala Cabang BEI Kelapa Gading), Satrio Utomo, CSA, SE, MBA. (Penulis dan Professional Trader), dan Prabu Dikudrotullah (Koordinator Lab Pasar Modal FE UNJ) sebagai narsaumber dalam acara Kalsium 5. Acara ini dimoderatori oleh Erwin Vitrianudin selaku Mahasiswa S-1 Manajemen FE UNJ.

Acara diselenggarakan pada hari Rabu, 26 September 2018 di Auditorium Maftuchah Yusuf Gedung Dewi Sartika Lt. 2. Pada pukul 10.00 WIB beberapa panitia Kalsium 5 sudah berada di Auditorium Maftuchah untuk mempersiapkan acara. Sie acara mereview kembali persiapan yang dibutuhkan pada saat acara berlangsung, seperti persiapan MC, moderator, operator, dan ruang tunggu VIP narasumber. Sebelum acara berlangsung narasumber memberikan materi yang akan disampaikan kepada panitia.

Acara diawali dengan registrasi peserta dengan estimasi waktu 30 menit, karena jumlah peserta yang kurang memungkinkan maka waktu registrasi peserta diperpanjang selama satu jam hingga pukul 13.30. Terdapat gangguan pada operator karena tiga kali terjadi mati listrik, namun hal tersebut bisa segara diatasi. Acara berlangsung cukup lancar karena antusias dan partisipasi peserta cukup baik. Dimulai dengan pembacaan tilawah dan saritilawah hingga pembacaan doa penutup. Narasumber dibagi kedalam dua sesi, sesi pertama diisi oleh dua narasumber, lalu sesi kedua diisi oleh satu narasumber. Kedua sesi seminar ini dapat berjalan dengan lancar. Setelah selesai seminar dan tanya jawab, diadakan penyerahan bingkisan untuk pembicara dan moderator oleh ketua pelaksana. Lalu dilanjutkan dengan sesi foto.

Acara mengalami keterlambatan selama 30 menit pada saat registrasi, sehingga mempengaruhi waktu selesainya acara, namun acara dapat diselesaikan dengan tepat waktu pukul 17.00 WIB. Kemudian acara ditutup dengan pengumuman pemenang EWC (EconoChannel Writing Competition) oleh Reporter EconoChannel FE UNJ, lalu dilanjutkan oleh doa penutup.

Acara sapat dikatakan cukup sukses. Hal ini berkat kerja keras dan kontribusi yang luar biasa yang diberikan seluruh panitia Kalsium 5. Sie acara mengucapkan terimakasih dan mohon maaf apabila ada kesalahan dalam koordinasi dengan panitia lainnya. Semoga kerja keras ini menjadi berkah dan bermanfaat bagi orang lain dan dapat menjadi pengalaman berharga bagi panitia jika menyelenggarakan acara Kalsium berikutnya.

Rekomendasi

Dalam persiapan hingga pelaksanaan acara dibutuhkan korrdinasi yang matang agar rangkaian kegiatan dapat berjalan dengan baik. Seluruh staff dan setiap sie harus paham akan tanggung jawabnya, serta jobdesc yang diberikan kepada setiap staff tersebut. Selain itu, setiap individu dalam kepanitiaan juga harus memahami setiap jobdecs yang

dijalankan oleh individu lainnya, sehingga meminimalisir terjadinya kesalahpahaman dalam konsep acara maupun antar panitia. Bila memungkinkan persiapan teknis (gladi bersih) dilakukan sebanyak dua kali, agar acara berlangsung sesuai rencana.

- **SIE PERLENGKAPAN**

Koordinator : Ricky Rama Saputra

Staf : 1. Galih Prihastomo
2. Yusuf Ardi Nugroho
3. Nurhayati
4. Novianny Sukma
5. Ristiani

Perencanaan

1. Panitia merencanakan untuk berkoordinasi dengan Kasubag UNJ terkait peminjaman tempat Aula Maftuhah Lt.2 idb 2 Gd. Dewi Sartika UNJ
2. Panitia mencari dan meminjam segala perlengkapan yang dapat menunjang jalannya acara
3. Panitia menghimpun peralatan yang dapat dipinjam dari panitia lain

Pelaksanaan

Acara berlangsung hari RABU, 26 September 2018

Faktor penghambat

1. Tidak semua panitia seksi perlengkapan berkontribusi maksimal
2. Hanya beberapa panitia seksi perlengkapan yang turun tangan ke lapangan karena ada mata kuliah, jadi mengandalkan Sie. Lain
3. Perbedaan jadwal mata kuliah sehingga susah untuk berkoordinasi
4. Panitia seksi perlengkapan sedikit anggotanya

Dinamika Perjalanan

Seksi perlengkapan terdiri dari satu orang koordinator dan lima orang staff. Ketika mengurus surat perizinan tempat di Aula Maftuchah Yusuf, terjadi beberapa revisi surat dikarenakan masih ada beberapa kesalahan dalam surat. Lalu ada masalah pemasangan backdrop karena waktu yang sangat sedikit, jadinya backdrop hanya dipasang pada hari H seminar. Tak lupa, kami mengucapkan terima kasih kepada seluruh pihak yang telah membantu Sie. Perlengkapan dari awal perencanaan acara sampai pelaksanaan acara , sehingga acara dapat berjalan dengan lancar.

Rekomendasi

1. Lebih ditingkatkan lagi komunikasi antar anggota perkap

2. Lebih ditingkatkan lagi kreatifitas dalam berpikir agar meningkatkan efisiensi
3. Lebih menghargai waktu dan tidak menunda-nunda pekerjaan
4. Harus lebih semangat lagi dalam mengerjakan tugas dan amanah yang diberikan

- **SIE DANA USAHA**

Koordinator : Alifya Yuniar

Staff : 1. Agnes Niela S
2. Dewi Amalia P
3. Lianita Dian
4. Mega Sri
5. Shofiyyah

Perencanaan

1. Berkoordinasi dengan ketua pelaksana dan BPH lainnya
2. Membuat estimasi dana usaha yang diperlukan
3. Membuat sistem untuk mendanus
4.

Pelaksanaan

Menggerakan dana usaha untuk mendanai kegiatan kalsium 4

Faktor pendukung

1. Kerja sama antar staff sie danus
2. Bantuan dari seluruh panitia dan anggota econochannel dalam melaksanakan dana usaha

Faktor penghambat

1. Lambatnya kerja tim danus sehingga dana yang dihasilkan tidak maksimal
2. Kurangnya waktu untuk mencari dana karena terpotong dengan liburan yang panjang
3. Tidak terciptanya komunikasi yang baik antar sesama staff
4. Kurangnya respon dari staff danus serta seluruh panitia

Dinamika Perjalanan

Setelah ditetapkannya staff danus dan membuat grup di whatsapp kendala pertama yang muncul ialah kurangnya respon dari staff danus. Mulai mencari dana dengan danusan makanan itu sekitar akhir bulan agustus. Selanjutnya danusan kurang berjalan dengan lancar sampai sebelum liburan semester panjang. Akibatnya dari liburan panjang ini Kurangnya waktu untuk mencari dana. Awal perkuliahan masuk kita baru mengejar target dengan One Day Two Botle, kendala yang dihadapi yaitu kurangnya kesadaran dari seluruh panitia untuk menjalankannya. Lalu ada pula paid promote masih banyak pula panitia yang tidak mengupload foto jualan konsumen di media sosial nya.

Rekomendasi

Danus Kalsium berikutnya bisa lebih baik lagi. Ciptakan komunikasi yang baik antara staf staf, semisal menanyakan kabar atau kesibukan lain yang sedang dijalankan. Selalu cepat respon saat ada kabar dari koordinator maupun bph. Cepat mencari ide untuk danusan dengan tenggang waktu yang sebentar.

SIE KONSUMSI

Koordinator : Salma Mustika Ainniyya

Staf : 1. Devi Seftiyana

2. Elok Subekti

3. Hasti Oktafiani

4. Muhammad Raihan Al Abror

5. Nur Haliza

Perencanaan

1. Membuat estimasi kebutuhan konsumsi saat acara

2. Menyediakan makanan bagi para peserta, pembicara, moderator, pengisi acara dan undangan dosen

3. Berkoordinasi dengan sie yang lain

4. Menentukan menu makanan yang akan dibeli untuk Kalsium 5

5. Membagikan makanan yang sudah dipersiapkan

Pelaksanaan

Menyediakan makanan pada saat acara berlangsung serta membagikan makanan yang sudah disediakan kepada yang ditujukan.

Faktor pendukung

1. Kerjasama antar staf konsumsi

2. Koordinasi yang lancar

3. Bantuan serta saran dari BPH EconoChannel

4. Bantuan staf sie lain saat acara berlangsung terkait dengan konsumsi

Faktor penghambat

1. Ketidakpastian jumlah makanan yang akan dibeli untuk pembicara dan undangan

Dinamika Perjalanan

Sie konsumsi mulai merencanakan langkah yang akan diambil dalam menyediakan konsumsi pada bulan Juli 2018. Perencanaan awal dimulai dari membuat estimasi kebutuhan konsumsi serta menentukan penanggung jawab. Satu pekan sebelum hari pelaksanaan Kalsium 5, sie konsumsi mulai memesan makanan yang jumlahnya banyak. Pada hari pelaksanaan Kalsium 5, semua konsumsi yang dibutuhkan sudah tersedia dengan lengkap. Sebelum acara, sie konsumsi sudah menyelesaikan semua persiapan. Sehingga pada saat acara dimulai, sie konsumsi hanya tinggal memberikan konsumsi kepada yang dituju. 2 staf konsumsi bertanggung untuk memberikan konsumsi pada peserta saat registrasi, 1 staf konsumsi bertanggung jawab untuk memberikan konsumsi pada pembicara, 1 staf konsumsi bertanggung jawab untuk menyediakan konsumsi di ruang VIP pembicara serta 2 lainnya bertugas untuk membantu yang lainnya.

Rekomendasi

1. Koordinasi harus lebih di tingkatkan lagi

- **SIE HPD**

Koordinator : Isfanz Ainu Zillah

Staff : 1. Ayudia Larasati
2. Ari Widianto
3. Khairunnisa Hasna
4. Putri Khalisa
5. Nanine Ivana Hermisya

Perencanaan

1. Media Publikasi:
   a. Poster
   b. Backdrop
   c. Logo Kalsium 5
   d. Proposal Kegiatan
   e. Proposal Sponsorship
   f. Video Coming Soon
   g. E-Sertifikat Peserta
   h. Sertifikat Pembicara

i. Sertifikat Moderator
j. Sertifikat Pengisi Acara
k. Publikasi Via Media Sosial: Whatsapp, Line, Instagram, dsb.
l. Publikasi: Class to Class
m. Trivia Kalsium 5
n. Banner Kalsium 5
o. Countdown Kalsium 5

2. Media Dokumentasi:
   a. Kamera Digital
   b. SLR
   c. Handphone (live report)

Pelaksanaan

1. Media publikasi:
   a. Membuat desain poster
   b. Membuat desain backdrop digital
   c. Membuat desain banner Kalsium 5
   d. Membuat desain logo Kalsium 5
   e. Membuat desain sertifikat untuk moderator, pembicara dan pengisi acara Kalsium 5
   f. Membuat desain proposal kegiatan
   g. Membuat desain proposal sponsorship
   h. Publikasi lewat media sosial berupa posting dan broadcast
   i. Membuat video coming soon Kalsium 5
   j. Membuat countdown dan trivia
   k. Publikasi kelas ke kelas

2. Media dokumentasi:
   a. SLR
   b. Kamera Digital
   c. Handphone

Faktor pendukung

1. Rahmat, berkah, hidayah, anugrah dan ridho Tuhan Yang Maha Esa
2. Niat dan komitmen sie.HPD
3. Saran dan bimbingan senior dan rekan-rekan panitia
4. Kontribusi sie HPD
5. Pembagian Kerja sie HPD
6. Pihak Dekanat FE UNJ

Faktor penghambat

1. Kurangnya waktu untuk berdiskusi

2. Kurangnya keahlian dalam membuat desain
3. Kurangnya komunikasi antar sesama sie.HPD
4. Kurangnya koordinasi antar Sie. HPD dengan panitia lainnya
5. Kurangnya ketepatan waktu dalam menyelesaikan tugas yang diberikan
6. Kurangnya follow up Media Partner

Dinamika Perjalanan

Untuk urusan pembuatan desain semua berjalan dengan baik. Publikasi acara dilakukan dengan media sosial, class to class dan 6 Media Partner. Untuk proposal sponsor banyak terjadi revisi karena kurangnya koordinasi dari sie sponsor. Dalam pembuatan banner Kalsium 5 terjadi banyak revisi karena adanya logo Media Partner tambahan yang harus dimasukkan di banner dan adanya tambahan logo sponsor, sehingga banner terpasang pada H-1 acara. Pada saat hari pelaksanaan acara, staff hpd dapat membantu pelaksanaan dokumentasi dengan baik (video dan foto).

Rekomendasi

1. Lebih ditingkatkan lagi kerjasama antar anggota sie HPD
2. Sebaiknya banner dicetak dan dipasang H-7 hari
3. Sebaiknya tugas dari sie HPD dikerjakan tepat pada waktunya

- **SIE SPONSORSHIP**

Koordinator : Niken Rizda Syaidillah

Staff : 1. Muhammad Asy'ari Ramadha

2. Gerza Vieri Ikhsan

3. Najma Ramadhanti Prasetya

4. Sarah Sabila

5. Nimita Candraswari

Perencanaan

1. Sie sponsorship memilih 3 instansi/perusahaan untuk dijadikan target sponsor yaitu nutrifood, Panasonic dan smartfren

3. Mengajukan sponsor dengan mengirim proposal sponsorship dalam bentuk hard copy

dan soft copy (PDF)

3. Membuat produk Merchandise yang ditargetkan kepada pembeli dari luar maupun dari dalam ruang lingkup econochannel

4. Menetukan Penanggung jawab setiap produk yang akan di jual

Pelaksanaan

1. Membuat produk Merchandise yang ditargetkan kepada pembeli dari luar maupun dari dalam ruang lingkup econochannel

Dalam pelaksanaan membuat Merchandise yang Sie sponsorship KALSIUM 5 menawarkan produk berupa gelang/wristbands dan juga totebag dengan desain yang menarik

2. Menetukan Penanggung jawab setiap produk yang akan di jual

- Desain

Desain Gelang = Najma

Desain Stiker = Gerza

Desain Totebag = Asyari & Niken

- Penanggung jawab produksi

Gelang = Sarah Sabila

Totebag = Niken Rizda

- Sponsor list

Arin

Faktor penghambat

1. Penyebaran proposal dilakukan saat hari libur lebaran dan semester sehingga waktu

tidak bisa dimanfaatkan secara maksimal.

2. Banyak panitia sie sponsorship yang kurang responsif

3. Banyaknya kegiatan di luar seperti ASIAN GAMES dan proker dari luar econochannel maupun dari dalam econochannel sehingga kinerja panitia sie sponsorship kurang berjalan dengan baik

4. Terhambatnya proses pencetakan totebag karena respon yang lambat dari pencetak

Faktor pendukung

1. Adanya tenaga untuk membantu desain

2. Adanya hubungan baik Pemimpin Umum Econochannel dengan sponsor

Dinamika Perjalanan

Panitia melaksanakan rencana kerja untuk sie sponsorship dengan membagi penanggung jawab setiap job descripsion, panitia juga telah melakukan survey perusahaan yang akan

diajukan proposal namun dengan waktu yang sangat terbatas panitia membatalkan pengajuan proposal dan lebih memfokuskan kepada produk merchandise yang akan dijual, panitia menjual wristbands yang sudah di kordinasikan dengan danus KALSIUM 5 untuk dijual di lingkungan intrenal econochannel serta totebag yang dijual untuk lingkungan eksternal econochannel

Rekomendasi

1. Ditingkatkan lagi koordinasinya agar lebih baik kedepannya

- **KESEKRETARIATAN**

Sekretaris I : Clarissa Aulia Damayanti

Sekretaris II : Erliana Eka Saputri

Perencanaan

1. Membuat proposal kegiatan dan proposal kerjasama sponsorship Kalsium 5
2. Membuat surat-surat untuk perizinan dan undangan
3. Membuat presensi peserta, panitia, dan pembicara

Pelaksanaan

1. Menyiapkan proposal kegiatan dan proposal kerjasama sponsorship Kalsium 5
2. Menyiapkan surat-surat untuk perizinan dan undangan
3. Menyiapkan presensi peserta, panitia, dan pembicara

Faktor Pendukung

1. Bantuan dari anggota EconoChannel dan anggota
2. Bantuan dari panitia Kalsium 5
3. Bantuan dari ketua pelaksana

Faktor Penghambat

1. Terbatasnya pengetahuan sekretaris Kalsium 5 tentang tugas-tugas kesekretariatan.

Dinamika Perjalanan

Kesekretariatan terdiri dari 2 sekretaris. Dalam rapat yang diselenggarakan, diperlukan surat-surat untuk perizinan, permohonan kerjasama, dan permohonan dana, diantaranya perizinan untuk peminjaman tempat Gd. Dewi Sartika lantai 2, perizinan untuk tidak mengikuti mata kuliah bagi panitia-panitia, surat undangan untuk pihak fakultas, serta presensi bagi para peserta, panitia, dan pembicara yang mengikuti acara Kalsium 5

Rekomendasi

1. Lebih meningkatkan komunikasi antara kedua sekretaris.

EconoChannel
Lembaga Pers Mahasiswa
FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
Kampus A Gedung L101C, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Website : www.econochannelfeunj.com Email : econochannel@gmail.com

Laporan Pertanggung jawaban Acara KALSIUM 5

PEMASUKAN

1. PejabatPembuatKomitmen FE UNJ Rp.2,500,000.00

TOTAL PEMASUKAN **Rp 2,500,000,00**

PENGELUARAN

2. Kesekretariatan

- Proposal Kegiatan @Rp20,000,00 x 3bendel Rp 60,000,00
- Jilid spiral @Rp6,000,00 x 5 buah Rp 30,000,00
- Print @Rp1,000,00 x 66 lembar Rp 66,000,00
- Fotokopi @Rp200,00 x 143 lembar Rp 28,600,00
- Proposal kerjasama @ Rp30,000,00 x 7bendel Rp210,000,00+

Rp394,600,00

B. Acara

- Paperbag @Rp4,000,00 x 3 buah Rp 13,500,00
- Plakat – Box @Rp85,000,00 x 3 buah Rp250,000,00
- Map Batik Sertifikat @Rp5,100,00 x 1 buah Rp 5,100,00
- Notes @Rp11,000,00 x 3 buah Rp 33,000,00
- Bingkai Sertif @Rp21,000,00 x 3 buah Rp 63,000,00
- Pulpen @Rp.2,500,00 x 2 buah Rp. 5,000,00+

Rp369,600,00

C. Humas, Publikasi, danDokumentasi

- Sertifikat @Rp3,000,00 x 5 lembar Rp 15,000,00
- Flasdisk @Rp150,000,00 x 1 buah Rp150,000,00
- ID card @Rp4000,00 x 39 buah Rp156,000,00
- Poster @Rp4,500,00 x 1 lembar Rp 4,500,00+

Rp325,500,00

1. Perlengkapan

- Banner @Rp120,000,00 x 1 buah Rp120,000,00+

Rp120,000,00

3. Konsumsi

Peserta :

• Roti + Ongkir	@Rp1,000,00 x 130 buah	Rp145,000,00
• Risol	@Rp3,000,00 x 65 buah	Rp195,000,00
• Aqua(-1,200,00)	@Rp21,000,00 x 4 dus	Rp 82,800,00
• Pastel	@Rp2,500,00 x 65 buah	Rp162,000,00
• Dadar gulung	@Rp2,000,00 x 65 buah	Rp130,000,00
• Fruit tea	@Rp1,950,00 x 130 buh	Rp253,500,00+
		Rp968,300,00

Pembicara :

• Box pengisi acara	@Rp500,00 x 6 buah	Rp 3,000,00
• Snack (pengisi acara)	@Rp2,000,00 x 5 box	Rp 10,000,00
• Mayestik	@Rp10,000,00 x 11 box	Rp110,000,00
• Aqua	@Rp42,000,00 x 1 dus	Rp 42,000,00
• Makan pembicara	@Rp27,500,00 x 4 box	Rp110,000,00
• Makan siang petugas	@Rp15,000,00 x 3 box	Rp 45,000,00
• Tisue	@Rp2,000,00 x 1 pack	Rp 2,000,00 +
		Rp322,000,00

EconoChannel
Lembaga Pers Mahasiswa
FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
Kampus A Gedung L101C, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Website : www.econochannelfeunj.com Email : econochannel@gmail.com

Rekapitulasi Laporan Pertanggung jawaban

Laporan Pertanggung jawaban Acara KALSIUM 5th

4. TOTAL PEMASUKAN **Rp2,500,000,00**

5. PENGELUARAN

- **Kesekretariatan** **Rp 394,600,00**
- **Acara** **Rp 369,600,00**
- **HPD** **Rp 325,500,00**
- **Perlengkapan** **Rp 120,000,00**
- **Konsumsi** **Rp1,290,300,00+**

Rp2,500,000,00

g. TOTAL PENGELUARAN **(Rp2,500,000,00)**

h. SALDO ANGGARAN **Rp 0**

EconoChannel
Lembaga Pers Mahasiswa
FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
Kampus A Gedung L101C, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Website : www.econochannelfeunj.com Email : econochannel@gmail.com

SUSUNAN ACARA KALSIUM 5

No	Waktu	Kegiatan	Keterangan
1.	12.30-13.30	Registrasi	Panitia
2.	13.30-13.40	Hiburan	Mikart
3.	13.40-13.45	Pembukaan KALSIUM 5	Pembawa Acara
4.	13.45-13.50	Tilawah dan Sari Tilawah	Panitia
5.	13.50-13.55	Menyanyikan Lagu Indonesia Raya	Panitia
6.	13.55-14.00	Sambutan Ketua Pelaksana KALSIUM 5	Amalia Mega
7.	14.00-14.05	Sambutan Pemimpin Umum ECONOCHANNEL	Astari Cita Marini
8.	14.05-14.10	Sambutan Wakil Dekan III FE UNJ	M. Yasser Arafat, SE., Akt., MM
9.	14.10-14.15	Pembacaan CV Moderator	Pembawa Acara
10.	14.15-14.25	Pembacaan CV Pembicara 1	Moderator
11.		Pembacaan CV Pembicara 2	Moderator
12.		Pembacaan CV Pembicara 3	Moderator
13.	14.25-15.00	Materi 1	Marco Poetra Kawet
14.	15.00-15.35	Materi 2	Satrio Utomo
15.	15.35-16.05	Materi 3	Prabu Dikudrotullah
16.	16.05-16.20	Sesi Tanya Jawab	Moderator
17.	16.20-16.25	Penutupan Oleh Moderator dan Penyerahan Bingkisan	Moderator
18.	16.25-16.30	Games	Shabilla Yasmin
19.	16.30-17.00	StockLab	Lab Pasar Modal
20.	17.00-17.05	Doa dan Penutup	Panitia dan Peserta
21.	17.05-17.10	Sesi Foto Bersama	Panitia

EconoChannel
Lembaga Pers Mahasiswa
FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
Kampus A Gedung L101C, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Website : www.econochannelfeunj.com Email : econochannel@gmail.com

PANITIA ACARA KALSIUM 5

No	Kepanitiaan	Keterangan
1	Penanggung Jawab	Pemimpin Umum Astari Cita Marini
2	Panitia Pengarah:	Ketua Sub Departemen Penelitian dan Pengembangan Rianti Dea Rizky Pratiwi
3	Panitia Pelaksana: Ketua Pelaksana Sekertaris 1 Sekertaris 2 Bendahara	 Amalia Mega Berliana Clarissa Aulia D. Erliana Eka Saputri Ribeta Lyrae Univera
4	Sie Acara: Koordinator Anggota	 Dafara Nur Tsani Fitria Shabilla Yasmin Anastasia Agnes Pricilia Deasy Karissa P Helisa Febriyanti Nurul Rahma
5	Sie Humas, Publikasi, dan Dokumentasi Koordinator Anggota	 Isfanz Ainu Zillah Ayudia Larasati Ari Widianto Putri Khalisha Harfah Nanine Ivana Hermisya Khairunnisa Hasna
6	Sie Dana Usaha: Koordinator Anggota	 Alifya Yuniar Mega Sri W. Lianita Dian Rahmawati Agnes Nielasari Dewi Amalia Probosini Shofiya Nurul Idzni
7	Sie Konsumsi: Koordinator Anggota	 Salma Mustika Ainniyya Nur Haliza Devi Seftiyana

		Hasti Oktaviani Elok Subekti M. Raihan Al Abror
8	Sie Perlengkapan: Koordinator Anggota	 Ricky Rama Saputra Yusuf Ardi Nugroho Ristiani Nurhayati Novianny Sukma Galih Prihastomo
9	Sie Sponsorship: Koordinator Anggota	 Niken Rizda Syaidillah Gerza Vieri Ikhsan Sarah Sabilla Muhammad Asy'ari R. Najma Ramadhanti P. Nimita Arine

- **PENUTUP**

Kami mengucapkan terima kasih kepada Tuhan Yang Maha Esa karena telah memberikan rahmat-Nya sehingga acara Kajian Eksternal dan Diskusi Umum 5 (Kalsium 5) dapat terlaksana dengan baik dan lancar. Terima kasih juga kami ucapkan kepada seluruh panitia dan pihak-pihak tekait yang telah membantu acara ini baik secara moril maupun materil. Kami mohon maaf apabila kami sebagai pihak panitia penyelenggara melakukan kesalahan baik yang sifatnya tidak disengaja maupun yang disengaja. Semoga laporan pertanggung jawaban ini dapat berguna dan dijadikan bahan acuan untuk kegiatan selanjutnya.

Jakarta, 17 Oktober 2017

EconoChannel
Lembaga Pers Mahasiswa
FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
Kampus A Gedung L101C, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Website : www.econochannelfeunj.com Email : econochannel@gmail.com

Lampiran

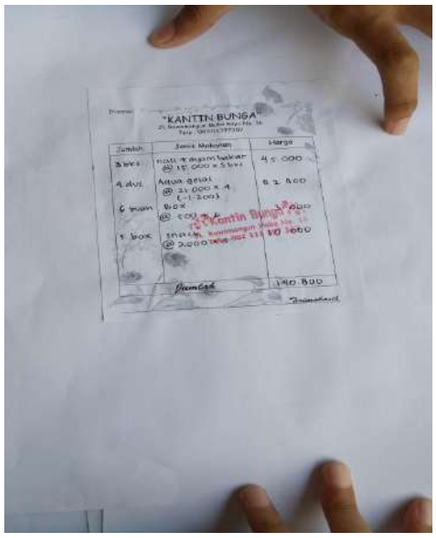
- Dokumentasi

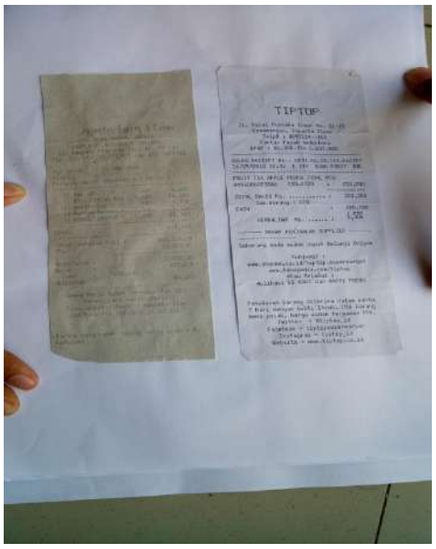
EconoChannel
Lembaga Pers Mahasiswa
FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
Kampus A Gedung L101C, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Website : www.econochannelfeunj.com Email : econochannel@gmail.com

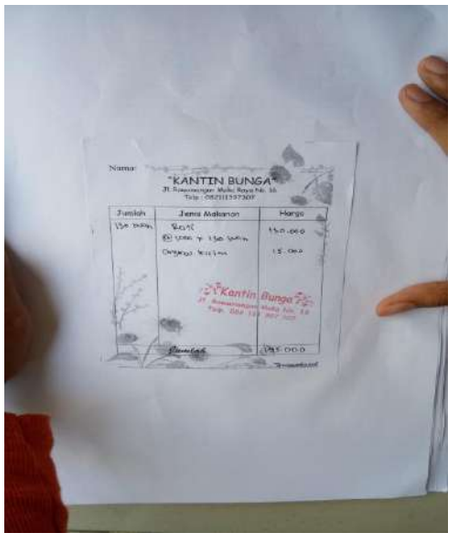
“ ECONOCHANNEL ”

PRECIOUS

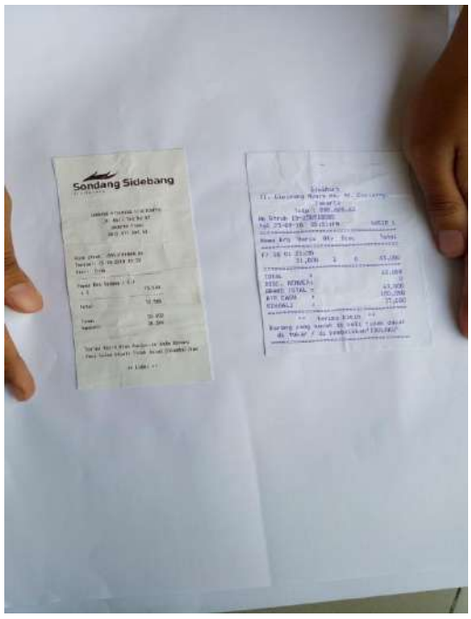
- Bukti Transaksi

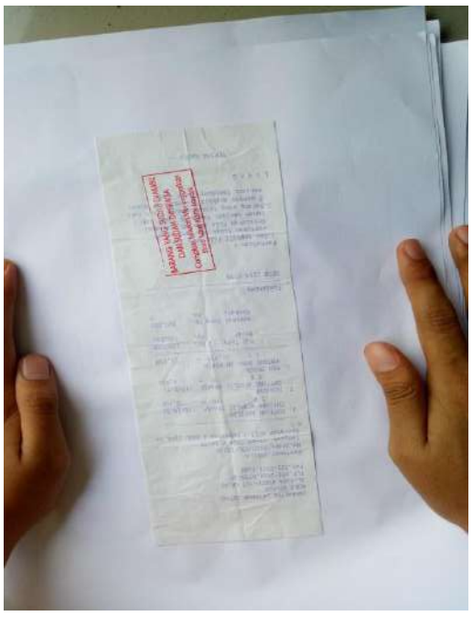






EconoChannel
Lembaga Pers Mahasiswa
FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
Kampus A Gedung L101C, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Website : www.econochannelfeunj.com Email : econochannel@gmail.com





“ ECONOCHANNEL ”

PRECIOUS

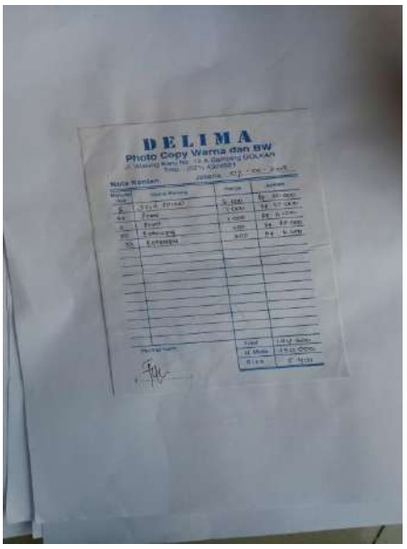
EconoChannel

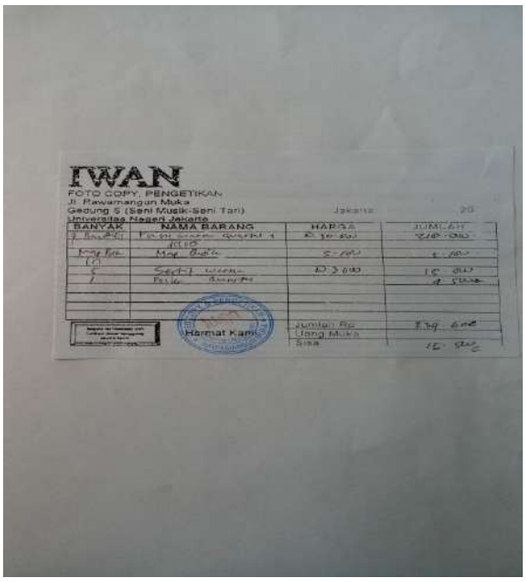
Lembaga Pers Mahasiswa

FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

Kampus A Gedung L101C, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220

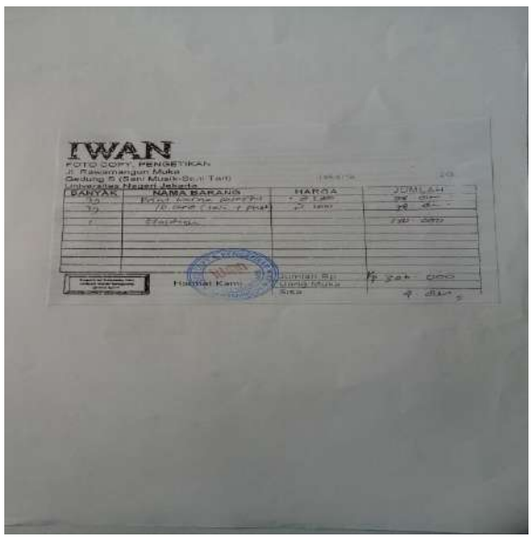
Website : www.econochannelfeunj.com Email : econochannel@gmail.com



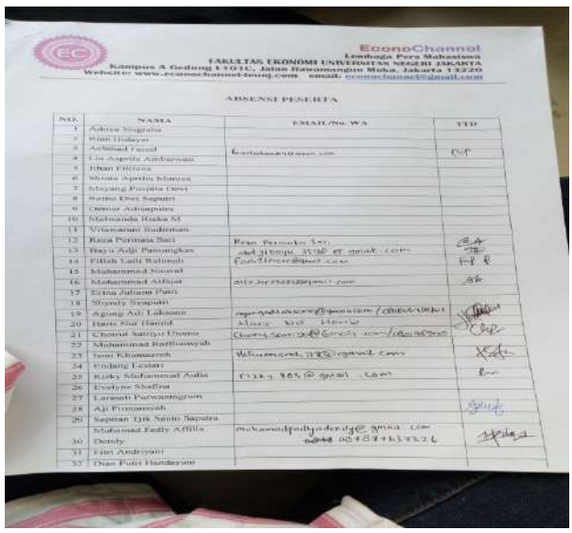


" ECONOCHANNEL "

PRECIOUS



- **Presensi dan Surat Menyurat**



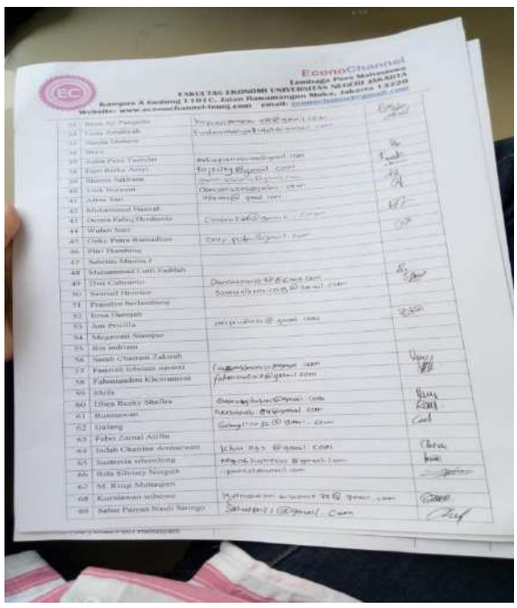
EconoChannel

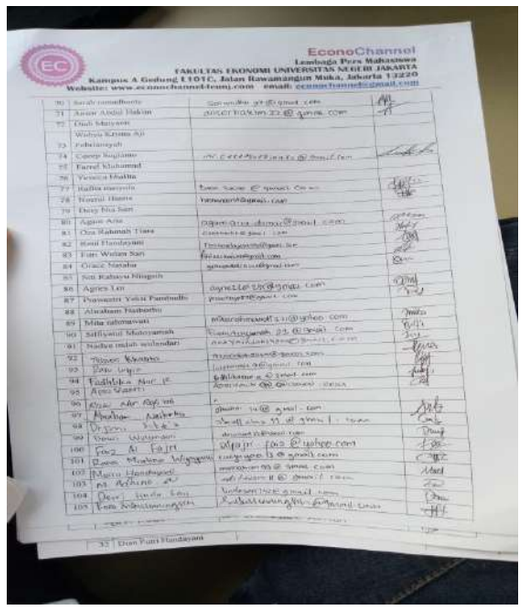
Lembaga Pers Mahasiswa

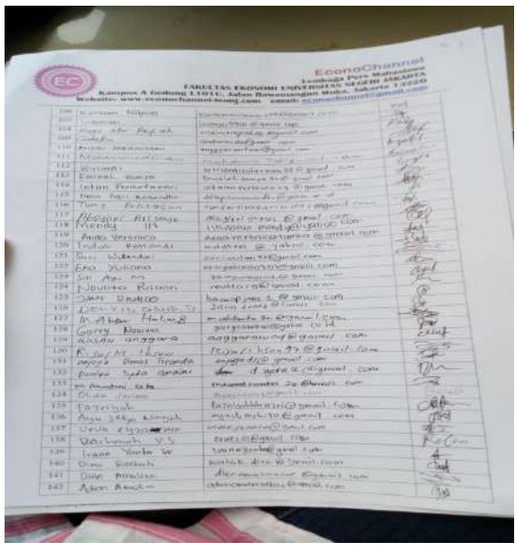
FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

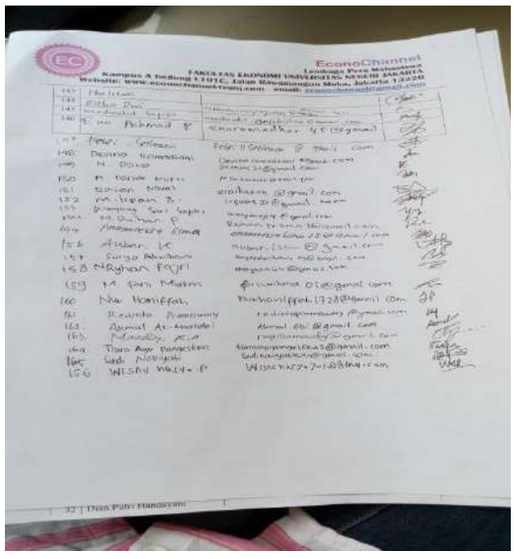
Kampus A Gedung L101C, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220

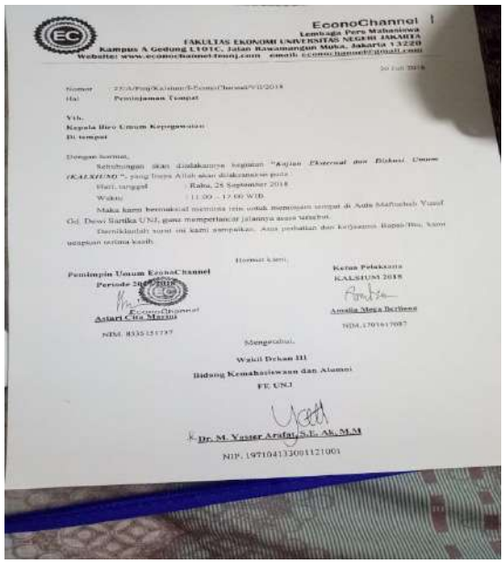
Website : www.econochannelfeunj.com Email : econochannel@gmail.com











" ECONOCHANNEL "

PRECIOUS

EconoChannel

Lembaga Pers Mahasiswa

FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

Kampus A Gedung L101C, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220

Website : www.econochannelfeunj.com Email : econochannel@gmail.com

EconoChannel
Lembaga Pers Mahasiswa
FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
Kampus A Gedung L101C, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
website: www.econochannelfeunj.com Email : econochannel@gmail.com

Nomor : 31/A/Und/Kalsium/I-EconoChannel/VIII/2018
Lampiran : 2
Hal : **Undangan Narasumber**

25 Juli 2018

Yth.
Pratiwi Dhanditasilah
Koordinator Lab Pasar Modal FE UNJ
Di Tempat

Assalamu'alaikum Wr. Wb.
Salam sejahtera tertiring do'a kepada Allah SWT. Semoga seluruh aktivitas kita selalu mendapat limpahan rahmat dan hidayah-Nya.
Dalam pasar modal Indonesia, investor asing masih mendominasi dibandingkan investor domestik. Hal ini dipengaruhi oleh rendahnya pemahaman (literasi) masyarakat Indonesia mengenai pasar modal. Karena itulah, kami bermaksud untuk mengadakan sosialisasi dan edukasi untuk mengenalkan pasar modal kepada masyarakat khususnya mahasiswa. Dengan adanya kegiatan ini, diharapkan dapat meningkatkan minat masyarakat khususnya mahasiswa untuk berkontribusi memajukan pasar modal Indonesia.
Sehubungan dengan hal tersebut, LPM Econochannel Fakultas Ekonomi UNJ bermaksud mengundang Bapak untuk menjadi narasumber dalam kegiatan seminar KALSIUM 3 (Kajian Eksternal dan Diskusi Umum) dengan tema "*Membangun Peran dan Antusias Generasi Muda terhadap Investasi Saham sebagai Peluang dan Tantangan Bisnis di Era Global*" yang dilaksanakan pada :

hari/tanggal : Rabu, 26 September 2018
waktu : 13.00 – 17.00 WIB
tempat : Auditorium Muhammad Yusuf Gd. Dewi Sartika Lt 2 Kampus A UNJ

Maka dengan ini, kami mengundang Bapak untuk hadir dan menjadi narasumber dalam kegiatan ini. Demikian undangan ini kami buat, atas kehadirannya Bapak kami sampaikan terima kasih.

Hormat kami,

Pemimpin Umum
Econochannel FE UNJ

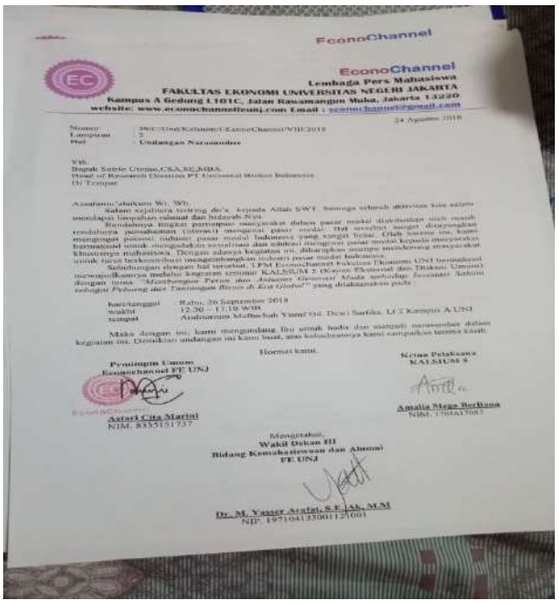
Astari Clia Marini
NIM. 8335151737

Ketua Pelaksana
KALSIUM 5

Amalia Mega Berliana
NIM. 1701617087

Mengetahui,
Wakil Dekan III
Bidang Kemahasiswaan dan Alumni
FE UNJ

Dr. M. Yasser Arafat, S.E. Ak, M.M
NIP. 197104133001121001



EconoChannel
Lembaga Pers Mahasiswa
FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
Kampus A Gedung L101C, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
website: www.econochannelfeunj.com Email : econochannel@gmail.com

Nomor : 39/C/Und/Kalsium/I-EconoChannel/VIII/2018
Lampiran : 2
Hal : **Undangan Narasumber**

24 Agustus 2018

Yth.
Bapak Satrio Utomo,CSA,SE,MBA
Head of Research Division PT Universal Broker Indonesia
Di Tempat

Assalamu'alaikum Wr. Wb.
Salam sejahtera tertiring do'a kepada Allah SWT. Semoga seluruh aktivitas kita selalu mendapat limpahan rahmat dan hidayah-Nya.
Rendahnya tingkat pemahaman (literasi) mengenai pasar modal dikarenakan oleh masih rendahnya pemahaman (literasi) mengenai pasar modal. Hal tersebut sangat disayangkan mengingat potensi, industri pasar modal Indonesia yang sangat besar. Oleh karena itu, kami bermaksud untuk mengadakan sosialisasi dan edukasi mengenai pasar modal kepada masyarakat khususnya mahasiswa. Dengan adanya kegiatan ini, diharapkan mampu mendorong masyarakat untuk turut berkontribusi mengembangkan industri pasar modal Indonesia.
Sehubungan dengan hal tersebut, LPM Econochannel Fakultas Ekonomi UNJ bermaksud mengundang Bapak untuk menjadi narasumber dalam kegiatan seminar KALSIUM 3 (Kajian Eksternal dan Diskusi Umum) dengan tema "*Membangun Peran dan Antusias Generasi Muda terhadap Investasi Saham sebagai Peluang dan Tantangan Bisnis di Era Global*" yang dilaksanakan pada :

hari/tanggal : Rabu, 26 September 2018
waktu : 12.30 – 17.00 WIB
tempat : Auditorium Muhammad Yusuf Gd. Dewi Sartika Lt 2 Kampus A UNJ

Maka dengan ini, kami mengundang Ibu untuk hadir dan menjadi narasumber dalam kegiatan ini. Demikian undangan ini kami buat, atas kehadirannya kami sampaikan terima kasih.

Hormat kami,

Pemimpin Umum
Econochannel FE UNJ

Astari Clia Marini
NIM. 8335151737

Ketua Pelaksana
KALSIUM 5

Amalia Mega Berliana
NIM. 1701617087

Mengetahui,
Wakil Dekan III
Bidang Kemahasiswaan dan Alumni
FE UNJ

Dr. M. Yasser Arafat, S.E. Ak, M.M
NIP. 197104133001121001

EconoChannel
Lembaga Pers Mahasiswa
FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
Kampus A Gedung L101C, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Website: www.econochannelfeunj.com email: econochannel@gmail.com

5 September 2018

Nomor : 45/A/Pem/Kalsium/I-econochannel/IX/2018
Lampiran : -
Hal : **Kesediaan Memberikan Sambutan**

Yth.
Dr. M. Yasser Arafat, S.E. Ak, M.M
Wakil Dekan III Bidang Kemahasiswaan dan Alumni
Di tempat

Dengan hormat,
Sehubungan dengan pelaksanaan kegiatan **Kajian Eksternal dan Diskusi Umum 5 (KALSIUM 5)** dengan tema *'Membangun Peran dan Antusias Generasi Muda terhadap Investasi Saham sebagai Peluang dan Tantangan Bisnis di Era Global'* , maka dengan ini dimohon kesediaan Bapak kranya dapat memberikan sambutan pada acara tersebut, yang dilaksanakan pada :

hari/tanggal : Rabu, 26 September 2018
waktu : 12.30-17.10 WIB
tempat : Gd. Dewi Sartika Aula Muhtadi Yusuf lt. 2 Kampus A UNJ

Demikian permohonan ini kami sampaikan, atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,

Sekretaris I
KALSIUM 5

Clarissa Aulia D.
NIM. 1706617016

Ketua Pelaksana
KALSIUM 5

Amalia Mega Berliana
NIM. 1701617087

Mengetahui,
Pemimpin Umum Econochannel
Periode 2017/2018

Astari Clia Marini
NIM. 8335151737

EconoChannel
Lembaga Pers Mahasiswa
FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
Kampus A Gedung L101C, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
website: www.econochannelfeunj.com Email : econochannel@gmail.com

6 September 2018

Nomor : 48/C/Und/Kalsium/I-econochannel/IX/2018
Hal : **Undangan**

Yth.
BEM Fakultas Ekonomi
Universitas Indonesia
Ditempat

Dengan hormat,
Sehubung akan dilaksanakan kegiatan Kajian Eksternal dan Diskusi Umum (KALSIUM 5) maka dengan ini kami bermaksud mengundang perwakilannya untuk berkenan menghadiri acara tersebut yang insya Allah akan dilaksanakan pada :

hari/tanggal : Rabu, 26 September 2018
waktu : 12.30 – 17.10 WIB
tempat : Gd. Dewi Sartika Aula Muhtadi Yusuf Lt. 2 Kampus A UNJ

Demikian undangan ini kami sampaikan. Atas perhatian dan partisipasinya kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,

Pemimpin Umum
Econochannel FE UNJ

Astari Clia Marini
NIM. 8335151737

Ketua Pelaksana
KALSIUM 5

Amalia Mega Berliana
NIM. 1701617087

Mengetahui,
Wakil Dekan III
Bidang Kemahasiswaan dan Alumni
FE UNJ

Dr. M. Yasser Arafat, S.E. Ak, M.M
NIP. 197104133001121001

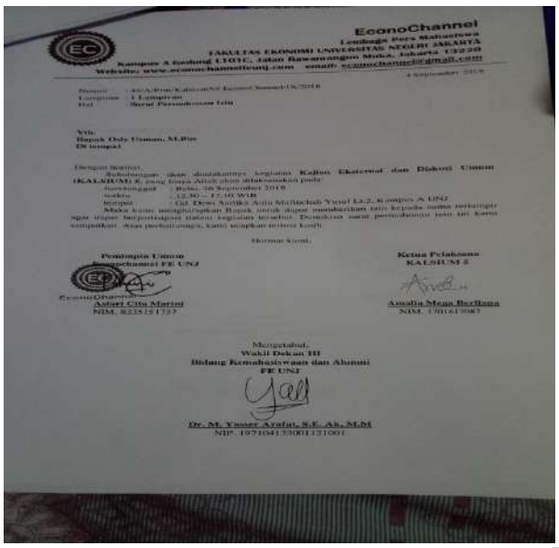
EconoChannel

Lembaga Pers Mahasiswa

FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

Kampus A Gedung L101C, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220

Website : www.econochannelfeunj.com Email : econochannel@gmail.com



EconoChannel
Lembaga Pers Mahasiswa
FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
Kampus A Gedung L101C, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Website: www.econochannel-feunj.com email: econochannel@gmail.com

Pemimpin Umum
Econochannel FE UNJ

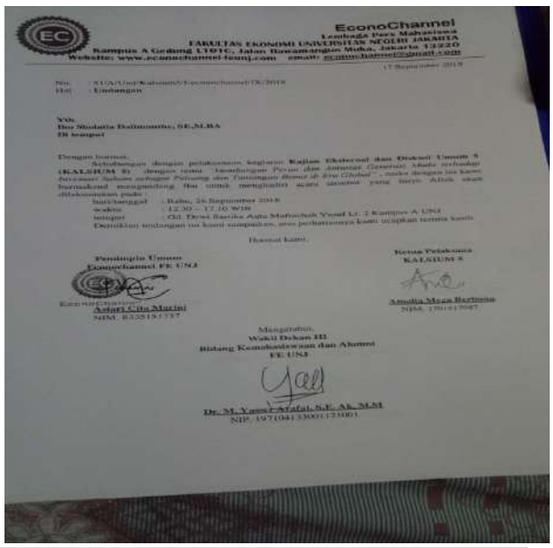
Astari Citu Marini
NIM. 8335151737

Ketua Pelaksana
KALSIUM 3

Amalia Mega Berliana
NIM. 1701617087

Mengetahui,
Wakil Dekan III
Bidang Kemahasiswaan dan Alumni
FE UNJ

Dr. M. Yasser Arafat, S.E. Ak, M.M
NIP. 197104133001121001



EconoChannel
Lembaga Pers Mahasiswa
FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
Kampus A Gedung L101C, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Website: www.econochannel-feunj.com email: econochannel@gmail.com

Pemimpin Umum
Econochannel FE UNJ

Astari Citu Marini
NIM. 8335151737

Ketua Pelaksana
KALSIUM 3

Amalia Mega Berliana
NIM. 1701617087

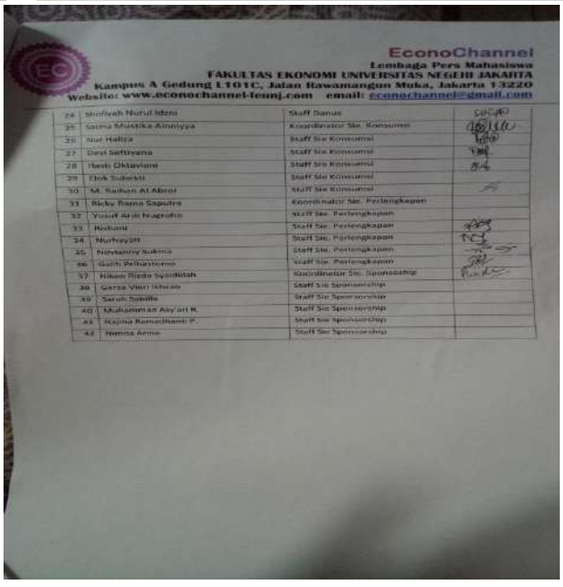
Mengetahui,
Wakil Dekan III
Bidang Kemahasiswaan dan Alumni
FE UNJ

Dr. M. Yasser Arafat, S.E. Ak, M.M
NIP. 197104133001121001

EconoChannel
Lembaga Pers Mahasiswa
FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
Kampus A Gedung L101C, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Website: www.econochannel-feunj.com email: econochannel@gmail.com

ABSENSI PANITIA
Kalsium 5th
2018

NO.	NAMA	JABATAN	TTD
1	Astrari Citu Marini	Penanggung Jawab	
2	Bianti Dea Ricky Pratiwi	Panitia Pengarah	
3	Amalia Mega Berliana	Ketua Pelaksana	
4	Clarissa Bulla D.	Sekretaris 1	
5	Erbena Elsa Saputri	Sekretaris 2	
6	Ribeta Lyree Universi	Bendahara	
7	Dafara Nur Tsani Fitria	Koordinator Sie. Acara	
8	Shabilla Yasmin	Staff Sie. Acara	
9	Anastasia Agnes Pinilia	Staff Sie. Acara	
10	Deasy Karissa P.	Staff Sie. Acara	
11	Nellisa Febriyanti	Staff Sie. Acara	
12	Nurul Kalima	Staff Sie. Acara	
13	Ayudia Larasati	Koordinator Sie. HPD	
14	Ayudia Larasati	Staff Sie. HPD	
15	Ari Widiyanto	Staff Sie. HPD	
16	Putri Khalisa Harfah	Staff Sie. HPD	
17	Nanine Ivana Hasnaiyo	Staff Sie. HPD	
18	Khairunnisa Hasna	Staff Sie. HPD	
19	Aldiya Yunier	Koordinator Sie. Danus	
20	Mega Sri W.	Staff Danus	
21	Lianita Dian Rahmawati	Staff Danus	
22	Agnes Nielsen	Staff Danus	
23	Dewi Amalia Prabosim	Staff Danus	



EconoChannel
Lembaga Pers Mahasiswa
FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
Kampus A Gedung L101C, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Website: www.econochannel-feunj.com email: econochannel@gmail.com

24	Shofiyah Nurul Idzni	Staff Danus	
25	Salma Mustika Ainniyya	Koordinator Sie. Konsumsi	
26	Nur Halisa	Staff Sie Konsumsi	
27	Devi Setiyana	Staff Sie Konsumsi	
28	Hasti Oktaviani	Staff Sie Konsumsi	
29	Elok Subekti	Staff Sie Konsumsi	
30	M. Raihan Al Abrar	Staff Sie Konsumsi	
31	Ricky Rama Saputra	Koordinator Sie. Perlengkapan	
32	Yusuf Ardi Nugroho	Staff Sie. Perlengkapan	
33	Rohani	Staff Sie. Perlengkapan	
34	Nurhayati	Staff Sie. Perlengkapan	
35	Novianny Sukma	Staff Sie. Perlengkapan	
36	Galih Prihastomo	Staff Sie. Perlengkapan	
37	Nikon Rieda Syaidatah	Koordinator Sie. Sponsorship	
38	Gerza Vieri Ishran	Staff Sie Sponsorship	
39	Sarah Sabilla	Staff Sie Sponsorship	
40	Muhammad Asy'ari R.	Staff Sie Sponsorship	
41	Najma Ramadhanti P.	Staff Sie Sponsorship	
42	Nimta Arma	Staff Sie Sponsorship	

" ECONOCHANNEL "

PRECIOUS

EconoChannel
Lembaga Pers Mahasiswa
FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
Kampus A Gedung L101C, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Website : www.econochannelfeunj.com Email : econochannel@gmail.com

KOMUNITAS JURNALISTIK

" ECONOCHANNEL "

PRECIOUS

EconoChannel
Lembaga Pers Mahasiswa
FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
Kampus A Gedung L101C, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Website : www.econochannelfeunj.com Email : econochannel@gmail.com

LEMBAR PENGESAHAN

Laporan Pertanggung Jawaban ini telah dibaca dan disetujui oleh:

Ketua Pelaksana Komunitas Jurnalistik	Sekretaris Komunitas Jurnalistik
Bima Bagaskara NIM. 1707617034	Deasy Karissa NIM. 1709617009
Pemimpin Umum EconoChannel	Kepala Departemen PSDM
Astari Cita Marini NIM. 8335151737	Anisa Nurochmah NIM. 8335150440

Mengetahui,
Wakil Dekan III Fakultas Ekonomi
Universitas Negeri Jakarta

Dr. M. Yasser Arafat, SE. Ak, MM
NIP. 197104132001121001

" ECONOCHANNEL "

PRECIOUS

EconoChannel
Lembaga Pers Mahasiswa
FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
Kampus A Gedung L101C, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Website : www.econochannelfeunj.com Email : econochannel@gmail.com

LAPORAN PERTANGGUNG JAWABAN

Komunitas Jurnalistik 2018

I. PENDAHULUAN

Puji Syukur kami panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa, karena rahmat-Nya kegiatan Komunitas Jurnalistik dapat terlaksana dengan baik dan lancar.

Kegiatan kajian ini tidak akan berhasil tanpa adanya campur tangan dari berbagai pihak yang telah menyukseskan kegiatan ini. Untuk itu kami mengucapkan terima kasih kepada pihak yang telah ambil bagian dalam kegiatan Komunitas Jurnalistik

II. PELAKSANAAN

hari / tanggal	: Sabtu, 13 September 2018
waktu	: 08.00 - 16.00 WIB
tempat	: Gedung Sertifikasi Guru
	Kampus A Universitas Negeri Jakarta
	Jl. Rawamangun Muka, Jakarta Timur

Perencanaan kegiatan ini berlangsung selama tiga bulan sebelum pelaksanaan. Tema kegiatan dalam acara ini adalah ***"Dare To Speak Up With Live Report"***. Kami mengambil tema tersebut untuk memberi pemahaman kepada Mahasiswa Baru untuk mengembangkan percaya diri dalam berbicara di hadapan orang dan kamera.

Kegiatan ini ditujukan kepada seluruh Mahasiswa Baru FE UNJ. Materi yang dibahas adalah seputar Jurnalistik. Dalam pelaksanaannya, kegiatan berlangsung lancar yaitu registrasi peserta dimulai pukul 08.30 WIB sesuai rencana, ditambah dengan antusias dari peserta yang datang meramaikan acara tersebut.

Acara berlangsung dengan lancar, semua peserta sangat bersemangat mengikuti rangkaian acara ini, dan di akhir acara terdapat kapita selekta oleh EconoChannel FE UNJ.

III. LAPORAN MASING-MASING SIE

KETUA PELAKSANA

(Bima Bagaskara)

g) <u>Perencanaan</u>

5. Mempersiapkan para panitia dalam acara

6. Mengkoordinasi setiap tugas panitia
7. Membagi-bagi tugas untuk menyiapkan orang-orang yang terlibat dalam kelangsungan acara
8. Mengadakan rapat dengan para panitia untuk sosialisai konsep acara

h) Pelaksanaan

4. Memutuskan konsep acara yang perlu dilaksanakan
5. Mengawasi kinerja setiap panitia
6. Memonitor progres dari kegiatan Komunitas Jurnalistik

i) Faktor Pendukung

6. Atas berkat Tuhan YME
7. Bantuan dan dukungan dari Fakultas Ekonomi
8. Kekompakan panitia Komunitas Jurnalistik
9. Bantuan dan partisipasi teman-teman dari EconoChannel FE UNJ
10. Pembicara dan Undangan bersedia hadir

j) Faktor Penghambat

1. Kurangnya komunikasi antara koordinator dengan staf – stafnya
2. Kurangnya koordinasi antar panitia

k) Dinamika Perjalanan

Tanggal pelaksanaan dan tempat tidak berubah, sesuai dengan perencanaan yaitu pada tanggal 13 September 2018 di Gedung Sertifikasi Guru Lantai 9.

f) Rekomendasi

5. Meningkatkan kesadaran untuk bertanggung jawab pada tugas yang telah di amanahkan
6. Meningkatkan koordinasi antar panitia
7. Meningkatkan komunikasi antara panitia dengan peserta khususnya dalam pemberian intruksi pada saat acara

SIE ACARA

Koordinator : Vernanda Armiyati Putri
Staff : Muhammad Raihan Alabror
Anastasia Agnes Pricilia
Nurhayati
Dewi Amalia P

a) Perencanaan

1. Mengumpulkan staff sie acara untuk rapat perdana

2. Menentukan *jobdesc* kepada setiap staff
3. Menentukan *timeline* untuk staff acara, pra acara, pas acara, dan pasca acara untuk evaluasi

4. Menyusun konsep acara (tempat, waktu, serta tema acara)
5. Menentukan narasumber, moderator dan para pengisi acara
6. Menyusun *rundown* rangkaian acara
7. Membahas bingkisan untuk narasumber
8. Menentukan MC dan moderator
9. Membuat *keycard* untuk MC
10. Membuat konsep penugasan untuk peserta
11. Menyusun fasilitator dan mensosalisasikan konsep penugasan
12. Membuat konsep kapita selekta EconoChannel
13. Mensosialisasikan konsep kapita selekta
14. Menyusun estimasi dana yang diperlukan
15. Menentukan perlengkapan yang diperlukan

b) Pelaksanaan

1. Melaksanakan *timeline* sie acara
2. Rapat internal sie acara
3. Berkoordinasi dengan setiap koordinator dari sie lain tentang konsep acara
4. Mempublikasikan konsep dan tema acara pada rapat perdana bersama seluruh panitia
5. Menyampaikan perkembangan persiapan sie acara pada rapat bersama seluruh panitia
6. Menghubungi para calon narasumber untuk mengkonfirmasi kesediaannya sebagai narasumber

7. Menghubungi *MC* , moderator, dan fasilitator
8. Berkoordinasi dengan sie perlengkapan terkait dengan persiapan tempat dan perlengkapan yang diperlukan pada saat acara berlangsung
9. Berkoordinasi dengan sie hpd terkait dengan pembuatan banner, sertifikat, poster, dan publikasi bagi peserta untuk pelaksanaan acara
10. Melakukan *briefing* bagi seluruh panitia H-3 acara berlangsung
11. Melaksanakan acara Komunitas Jurnalistik 1 pada tanggal 13 Oktober 2018
12. Acara berjalan dengan baik
13. Susunan acara dapat terlaksana dengan sedikit perubahan

14. Konsep acara dapat terlaksana dengan sedikit perubahan pada kapita selekta
15. Menyediakan bingkisan dan sertifikat untuk narasumber

c) Faktor Penghambat

1. Sulitnya mengumpulkan panitia ketika rapat akbar sehingga ada beberapa konsep acara yang tidak dipahami seutuhnya oleh sebagian panitia
2. Kurangnya koordinasi dengan *steering committee*
3. Kurangnya koordinasi dengan panitia-panitia lainnya sebelum dan ketika hari H
4. Adanya ikut campur pihak lain terhadap teknis acara
5. Kurangnya respon dari setiap fasilitator yang diberikan tugas untuk membantu peserta mengerjakan penugasan.

d) Faktor Pendukung

1. Kemudahan dan kekuatan yang diberikan oleh Tuhan YME
2. Kesehatan dan rezeki yang melimpah dari Tuhan YME
3. Kekompakkan dan kontribusi seluruh panitia Komunitas Jurnalistik khususnya staff acara
4. Dukungan penuh dari pihak EconoChannel
5. Kehadiran dan keaktifan peserta
6. Adanya evaluasi dari panitia yang membantu kemajuan dan perbaikan sie acara

e) Dinamika Perjalanan

Segala Puji hanya milik Allah SWT, Tuhan semesta alam. Sholawat serta salam senantiasa tercurah kepada Rasulullah Shalallahu ‘alaihi wasallam, kepada para sahabat, keluarga, dan seluruh umatnya. Segala hal yang dapat membentuk kami menjadi manusia yang mandiri dimulai dengan mengemban suatu amanah yang sangat mulia, yaitu untuk menyelenggarakan acara Komunitas Jurnalistik 2018 yang sasarannya adalah mahasiswa baru Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

Perencanaan kegiatan Komunitas Jurnalistik ini dimulai dua bulan sebelum hari H. PenyelenggaraanKomunitas Jurnalistik dimulai dengan diberlangsungkannya *staffingintern* oleh PSDM (Pengembangan Sumber Daya Manusia) terkait penentuan BPH dan Koordinator dalam kepanitiaan acara ini. Setelah itu dipilihlah staff-staff yang dianggap memiliki kompentensi di bidang acara. Sie acara dikoordinatori oleh Vernanda Armiyati Putri dengan didampangi para staff acara, yaitu Muhammad Raihan Alabror, Anastasia Pricilia, Nurhayati, dan Dewi Amalia.

Setelah terbentuk kepanitiaan acara Komunitas Jurnalistik, kami memulai pertemuan perdana dengan agenda pembahasan konsep acara, beberapa calon pembicara yang akan diundang, pengisi acara, penyusunan *rundown* rangkaian acara, penyusunan fasil, membuat konsep penugasan, penyusunan estimasi dana dan perlengkapan yang dibutuhkan. Selanjutnya, dengan berbagai masukan dan

perbaikan, didapatlah tema yang sesuai dengan konsep acara, yaitu ***"Dare To Speak Up With Live Report".*** Kami memilih tema tersebut karena tema tersebut berhubungan dengan tujuan acara ini yaitu untuk mengaktifkan dan menanamkan minat pers/jurnalistik kepada mahasiswa baru Fakultas Ekonomi serta memberikan bekal pengetahuan dan keterampilan yang dapat dijadikan pengalaman bagi peserta dan juga untuk menciptakan keakraban saling mengenal satu sama lain.

Konsep serta teknis pelaksanaan acara tiap pekannya terus dibahas dan dimatangkan dalam rapat-rapat *intern* sie acara, baik dalam pertemuan secara langsung maupun melalui rapat *online*. Akhirnya, berdasarkan hasil musyawarah dan masukan bersama seluruh panitia khususnya dari sie acara, kami memutuskan untuk mengundang Rahma Hayuningdyah selaku *news anchor* NET News – NET TV sebagai pembicara pertama yang menyampaikan materi tentang *Public Speaking* dan Ryanka Dizayani Putra selaku *News Anchor* dan reporter Seputar Indonesia – RCTI sebagai pembicara kedua yang menyampaikan materi tentang *Live Report.*

Acara diadakan pada hari Sabtu, 13 Oktober 2018 di Gedung Ki Hajar Dewantara lantai 9. Pada pukul 06.00 WIB beberapa panitia Komunitas Jurnalistik sudah berada di UNJ untuk mempersiapkan acara. Sie acara mereview kembali persiapan yang akan dibutuhkan pada saat acara berlangsung seperti persiapan MC,

moderator, dan operator. Beberapa hari sebelum acara berlangsung, kedua narasumber memberikan materi yang akan disampaikan kepada panitia.

Acara tepat dimulai pukul 08.30. Terdapat keterlambatan oleh peserta, namun hal tersebut dapat segera diatasi dan acara tetap dimulai. Acara berlangsung cukup lancar dengan antusias dan partisipasi peserta cukup baik. Dimulai dengan pembacaan tilawah dan saritilawah hingga pembacaan doa penutup. Begitu pula pada sesi inti, yaitu seminar dengan kedua narasumber juga berjalan dengan lancar. Setelah selesai seminar, tanya jawab, dan pelatihan, diadakan penyerahan bingkisan untuk pembicara. Lalu dilanjutkan dengan foto bersama.

Kemudian, acara ditutup dengan *doorprize* bagi para peserta dengan menjawab pertanyaan sesuai materi seminar, doa penutup dan hiburan oleh anggota EconoChannel.

Acara dapat dikatakan cukup sukses. Hal ini berkat kerja keras dan kontribusi yang luar biasa yang diberikan seluruh panitia Komunitas Jurnalistik. Sie acara mengucapkan terima kasih dan mohon maaf bila ada kesalahan dalam melakukan koordinasi dengan panitia lainnya. Semoga kerja keras ini menjadi berkah dan bermanfaat bagi banyak orang.

f) Rekomendasi

Dalam persiapan hingga pelaksanaan acara dibutuhkan koordinasi yang matang agar rangkaian kegiatan dapat berjalan dengan baik. Seluruh staff dari setiap sie harus paham akan tanggung jawabnya, serta *jobdesc* yang diberikan kepada staff tersebut. Selain itu, setiap individu dalam kepanitiaan juga harus memahami setiap *jobdesc* yang dijalankan oleh individu lainnya, sehingga tidak terjadi kesalahpahaman dalam pelaksanaan konsep acara maupun komunikasi antar panitia. Bila memungkinkan persiapan teknis (Gladi bersih) diadakan sebanyak dua kali, agar acara berlangsung dengan matang sesuai rencana.

Bagi seluruh panitia dan anggota EconoChannel baik yang menjadi panitia atau tidak, agar berkontribusi lebih untuk mendukung acara.

SIE HPD

Koordinator : Dinda Pratiwi
Staf : Galih Prihastomo
Herlisa Febriyanti
Najma Prasetya
Sarah Sabilla
Yusuf Ardi Nugroho

a) Perencanaan

D. Media Publikasi :

1. Menentukan *Jobdesc* kepada setiap staff
2. Logo
3. Proposal Kegiatan
4. Proposal Sponsorship
5. Banner untuk (KJ 1 dan KJ 2)
6. Poster

7. *PhotoBooth*
8. *Countdown*
9. *Backdrop*
10. Brosur KJ
11. Sertifikat untguk (Pembicara dan Pengisi hiburan)
12. Plakat (KJ 2)
13. Video (Teaser, Kapita Selekta, *After Movie*)
14. Media Partner
15. Publikasi melalui Media Sosial EconoChannel

E. Media Dokumentasi :

1) 2 buah kamera SLR
2) 2 buah kamera Digital

b) Pelaksanaan

I. Media Publikasi :

6. Menentukan *Jobdesc* kepada setiap staf
7. Desain Logo
8. Desain Proposal Kegiatan
9. Desain Proposal Sponsorship
10. Desain Banner untuk (KJ 1 dan KJ 2)
11. Desain poster
12. Desain *PhotoBooth*
13. Desain *Countdown*
14. Desain *Backdrop*
15. Desain Brosur KJ
16. Desain Sertifikat untuk (Pembicara dan Pengisi hiburan)
17. Desain Plakat (KJ 2)
18. Membuat Video (Teaser, Kapita Selekta, *After Movie*)
19. Media Partner dengan UNJKita
20. Publikasi melalui Media Sosial EconoChannel

J. Media Dokumentasi :

1. Kamera Digital dan SLR

c) <u>Faktor Pendukung</u>

2. Berkat Rahmat Tuhan Yang Maha Esa
3. Dukungan yang baik dari setiap Sie
4. Niat dan Komitmen dari Sie HPD

5. Saran dan masukan dari BPH & PHI EconoChannel serta para panitia
6. Tidak Kekurangan Kamera

d) Faktor Penghambat

1. Kurangnya komunikasi antar sesame Sie HPD
2. Kurang matangnya konsep dari Sie HPD
3. Kurangnya SDM yang bisa Desain
4. Sulit untuk mencari waktu yang sama untuk *take video* kapita Selekta
5. Banner saat dicetak gambarnya pecah karena dikirim lewat WhatsApp

e) Dinamika Perjalanan

Pada awal kepanitiaan seksi HPD membuat berbagai macam Desain dari mulai Logo, Proposal Kegiatan maupun Sponsorship, Poster, Banner, *Countdown*, *Backdrop*, Brosur KJ, *PhotoBooth*, Sertif, dan Plakat. Dalam pembuatan berbagai desain tersebut banyak mendapatkan masukan dari teman-teman panitia. Dan kami mempublikasikan Komunitas Jurnalistik 2018 melalui media sosial EconoChannel dan dengan cara meminta bantuan kepada setiap ketua angkatan untuk mempublikasikan di grup mereka masing-masing. Pada saat pelaksanaan acara, Sie HPD melakukan dokumentasi dengan kamera dan melakukan *Live Report* dengan *instagram story*.

f) Rekomendasi

10. Lebih baik lagi dalam menjalankan *Jobdesc* masing-masing agar dapat terselesaikan dengan cepat.

SIE DANUS

Koordinator : Hasti Oktafiani
Staff : Agnes Nielasari
Devi Seftiyana
Ristiani

a) Perencanaan

1. Berkoordinasi dengan ketua pelaksana, BPH dan Staff Danus
2. Membuat perkiraan dana usaha yang diperlukan
3. Membuat sistem untuk mendanus

b) Pelaksanaan

Menggerakan dana usaha untuk mendanai kegiatan Komunitas Jurnalistik 2018

c) Faktor Pendukung

1. Pertolongan dari Allah SWT
2. Kerja sama antar staff sie danus
3. Pembagian *jobdesc* kepada staff sie Danus cukup membantu
4. Beberapa panitia ikut berkontribusi dalam menjalankan danusan

d) Faktor Penghambat

1. Kurangnya jumlah staff danus
2. Kurangnya respons dari beberapa panitia sie lain terkait danusan
3. Kurangnya waktu untuk danusan, karena bentrok dengan proker sebelumnya

e) Dinamika Perjalanan

Koordinator sie Danus membuat grup di WhatsApp yang beranggotakan staff sie Danus. Tujuan dibuatnya grup adalah untuk memudahkan komunikasi antara koordinator dengan staff sie Danus terkait apa yang akan di jual. Pada awal pembentukan panitia ada kendala pertama yaitu, karena koordinator dan staff sie Danus juga memegang amanah pada proker sebelumnya. Sistem berjualan yang dilakukan adalah dengan meminta bantuan kepada panitia dari setiap sie yang ada. Kegiatan danusan yang dilakukan dari sie Danus adalah berjualan di CFD, berjualan makanan di kelas, *open paid promote* di sosial media dan menerapkan sistem "*One Day One Bottle*" untuk seluruh panitia. Terdapat kendala dalam hal danusan, karena kurangnya kesadaran dari beberapa panitia untuk membantu sie Danus dan pada akhirnya sie Danus sendiri yang melakukannya. Alhamdulillah kendala tersebut dapat diatasi oleh sie Danus dan pemasukan dana dari Danus dapat melebihi target yang ditentukan**.**

f) Rekomendasi

1. Penambahan jumlah staff danus terutama staff laki - laki
2. Perlunya kesadaran diri dari seluruh panitia untuk membantu sie Danus mencari dana

SIE KONSUMSI

Koordinator : Shofiyah Nurul Idzni
Staff : Nimita Candraswari
Ricky Rama Saputra

a) Perencanaan

1. Berkoordinasi dengan ketua pelaksana.
2. Membuat estimasi biaya dan kebutuhan konsumsi selama acara berlangsung.
3. Pembagian penanggung jawab pada saat pembelian makanan dan minuman.
4. Menyediakan makanan dan minuman bagi para peserta, pembicara, moderator, dan panitia selama acara berlangsung.
5. Membuat estimasi biaya yang diperlukan oleh Sie Konsumsi.
6. Berkoordinasi dengan seksi lainnya dalam acara, khususnya yang menyangkut masalah konsumsi.
7. Menentukan menu makanan *snack.*
8. Membagikan makanan yang sudah disediakan kepada pembicara, undangan, pengisi acara, dan peserta.

b) Pelaksanaan

Menyediakan makanan dan minuman pada saat acara berlangsung serta membagikan makanan yang sudah disediakan kepada pembicara, undangan, pengisi acara, dan peserta.

c) Faktor Pendukung

1. Kemudahan dan kekuatan yang diberikan oleh Tuhan Yang Maha Esa.
2. Kesehatan dan rezeki yang melimpah dari Tuhan Yang Maha Esa.
3. Kerjasama antar staff sie konsumsi.
4. Bantuan serta saran dari BPH, Kadept./bir Econochannel serta panitia Komunitas Jurnalistik lainnya.
5. Bantuan dari panitia Komunitas Jurnalistik dalam hal penyediaan, pengangkutan makanan dan perlengkapan Konsumsi.

d) Faktor Penghambat

1. Kurang banyaknya staff bagian konsumsi.
2. Kurang adanya rasa kepedulian dari anggota Econochannel, baik yang tergabung dalam kepanitiaan maupun di luar kepanitian.
3. Ketidakpastian jumlah konsumsi pembicara, peserta, serta undangan yang menyebabkan kurang atau lebihnya makanan.
4. Sie Konsumsi tidak dapat memaksimalkan kendaraan yang dimiliki untuk mengangkut makanan.
5. Sulit menentukan jadwal rapat Sie Konsumsi dikarenakan agenda para staff serta koordinator yang terkadang sulit disesuaikan.

6. Kurangnya komunikasi di antara beberapa staff dengan koordinator.
7. Kurangnya SDM dari Sie Konsumsi untuk memberikan makanan pembicara dan pengisi acara, karena staff Sie Konsumsi tidak semuanya hadir.

e) Dinamika Perjalanan

Panitia Sie Konsumsi merencanakan langkah yang akan diambil dalam menyediakan konsumsi. Perencanaan diadakan dua bulan sebelum acara. H-7 panitia Sie Konsumsi mulai mensurvei dan memesan snack dan makanan yang akan disediakan. H-2 panitia Sie Konsumsi memastikan semua makanan dan snack sudah siap dan dapat diambil, serta membagikan PJ untuk hari H. H-1 panitia Sie Konsumsi menyiapkan perlengkapan yang dibutuhkan saat acara dan mengepak snack untuk peserta.

Selama acara kami mempersiapkan segala sesuatu yang sudah menjadi tugas kami, dengan membawa makan-makanan snack ke tempat acara berlangsung. Kami tak lupa pula menyiapkan konsumsi untuk peserta, pembicara, pengisi acara dan tamu undangan. Namun, kami belum bisa melakukannya semaksimal mungkin dalam menyiapkan konsumsi untuk semua orang yang berkontribusi dalam acara, karena kurangnya komunikasi dan koordinasi serta kekurangan SDM pembagian *jobdesc* pada saat acara berlangsung untuk membeli konsumsi panitia.

Setelah makanan pada hari H tiba kami selaku panitia Sie Konsumsi langsung bergerak untuk menatanya. Panitia Sie Konsumsi bertugas untuk menyiapkan snack dan minuman di ruang VIP untuk pembicara. Kemudian panitia Sie Konsumsi menyiapkan snack pembicara yang akan diletakkan di ruang seminar dan makan siang pembicara.

f) Rekomendasi

Menetapkan target peserta dengan mengukur tingkat kedatangan pada rangkaian acara magnet sebelumnya sehingga makanan konsumsi untuk peserta tidak berlebih terlalu banyak.

SIE SPONSORSHIP

Koordinator : Nur Haliza
Staff : Nurul Ramadhany
Liannita Dian
Ari Widianto

a) Perencanaan

1. Sie Sponsorship merencanakan 20 intansi/perusahaan untuk dijadikan target sponsor yaitu diantaranya Xl, Rcti, Mustika Ratu, Astra, Nestle, Unilever, Acer, Nutrifood, Kalbe Nutritionals, Ultra Milk, Gramedia, Pocari Sweat, SilverQueen, HiLoTeen, Hydro Coco, Tango, Glad Bike, GoodMood, CIMB Niaga, Mecapan
2. Mengajukan sponsor dengan lima perusahaan satu penanggung jawab
3. Mengajukan sponsor dengan mengirim proposal sponsorship dalam bentuk soft copy (PDF).

b) Pelaksanaan

1. Menentukan penanggung jawab dari setiap perusahaan yang menjadi target sponsor yaitu :
   a. Nurul Ramadhany untuk PJ Xl, Rcti, Mustika Ratu, Astra, dan Nestle
   b. Liannita Dian untuk PJ Unilever, Acer, Nutrifood, Kalbe Nutritionals, dan Ultra Milk
   c. Ari Widianto untuk PJ Gramedia, SilverQueen, HiloTeen, Hydro Coco, dan Tango
   d. Nur Haliza untuk PJ Glad Bike, GoodMood, CIMB Niaga, Pocari Sweat, dan Mecapan
2. Menyebar sponsorship perusahaan melalui email
3. Memfollowup setiap perusahaan yang telah dikirimi proposal

c) Faktor Penghambat

1. Ada beberapa *contact* untuk menghubungi perusahaan yang salah / hoax
2. Kelambatan mengirim proposal
3. Surat MoU tidak sesuai yang diinginkan perusahaan

d) Faktor Pendukung

1. Adanya informasi mengenai *contact person* (CP) yang jelas untuk menghubungi perusahaan

e) Dinamika Perjalanan

Panitia melaksanakan rapat perdana untuk menentukan penanggung jawab disetiap perusahaan. H-30 hari dilakukan penyebaran proposal sponsorship ke beberapa perusahaan yang ditargetkan melalui email. Setelah menyebarkan proposal,

dilakukan followup berkala untuk memastikan apakah pihak perusahaan menyetujui kerja sama yang diajukan. Dari jumlah perusahaan/instansi yang ditargetkan sie sponsorship tidak mendapatkan sponsor karena kelambatan dalam pengiriman proposal dan surat MoU tidak sesuai yang diinginkan perusahaan Mecapan.

f) Rekomendasi

Pembuatan MoU yang lebih lengkap dan detail

SIE PERLENGKAPAN

Koordinator : Ricky Putra Mulia Arif
Staf : Gerza Vieri Ikhsan
Isfanz Ainu Zillah
Khairunnisa Hasna

a) Perencanaan

1. Panitia merencanakan untuk berkoordinasi dengan Kasubag UNJ terkait peminjaman tempat Gd. Ki Hajar Dewantara Lt 9.
2. Panitia mencari dan meminjam segala perlengkapan yang dapat menunjang jalannya acara.
3. Panitia menghimpun peralatan yang dapat dipinjam dari panitia lain
4. Panitia membentuk PJ PJ setiap sie agar mempermudah koordinasi

b) Pelaksanaan

Panitia menyiapkan berbagai kebutuhan perlengkapan dan memasangnya

c) Faktor Pendukung

Ada beberapa staff yang memang sadar akan kewajibannya

d) Faktor penghambat

1. Kurangnya koordinasi dengan sie acara, sehingga untuk *sound* pengisi acara agak terlambat
2. Terlambatnya dibukanya pintu sekret sehingga terlambat untuk mengambil barang yang ada di sekret
3. Proyektor yang kurang efektif
4. Tidak adanya penjemput pembicara yang disediakan staff acara sehingga staff perkap yang harus menjemput pembicara

e) Dinamika Perjalanan

Sie perlengkapan terdiri dari satu orang koordinator dan tiga orang staff. Koordinasi antara koor dan staff sedikit berkurang karena kesibukan masing-masing sehingga ada beberapa hal yang *miss comunication*, tetapi para staff melakukan tugasnya mulai dari menyiapkan barang yang diperlukan sampai mengembalikan barang-barang itu, sedikit kendala terjadi pada peminjaman kunci sekret karena pemegang kunci sekret sulit untuk di hubungi, sehingga terlambatnya di bukanya pintu sekret untuk mengambil perlengkapan.

f) Rekomendasi

Koordinasi harus lebih di tingkatkan lagi

KESEKRETARIATAN

Sekretaris : Deasy Karissa dan Salma

a) Perencanaan

3. Membuat surat-surat keluar untuk perizinan, undangan dan permohonan kerjasama sponsorship
4. Membuat proposal kegiatan dan proposal kerjasama sponsorship KJ 2018
5. Membuat presensi peserta, panitia, pembicara dan undangan.

b) Pelaksanaan

1. Menyiapkan surat-surat perizinan, undangan dan permohonan kerjasama sponsorship
2. Membuat proposal kegiatan dan proposal kerjasama sponsorship KJ 2018
3. Menyiapkan presensi peserta dan panitia, pembicara dan undangan

c) Faktor Pendukung

4. Bantuan dari anggota EconoChannel dan anggota
5. Bantuan dari panitia KJ 2018
6. Bantuan dari Sie Perlengkapan dan bendahara

d) Faktor Penghambat

2. Terbatasnya pengetahuan sekretaris KJ 2018 tentang tugas – tugas kesekretariatan

e) Dinamika Perjalanan

Keskretariatan terdapat 2 sekretaris. Dalam rapat yang diselenggarakan, diperlukan surat-surat untuk perizinan, permohonan kerjasama, dan permohonan dana, diantaranya perizinan untuk peminjaman tempat Gd. Sertifikasi Guru Lantai 9,

surat undangan untuk lembaga se L, serta presensi bagi para peserta, pembicara dan panitia yang mengikuti acara KJ 2018.

f) Rekomendasi

1. Lebih baik proses pembuatan proposal di percepat, 3 bulan sebelum acara.

IV. SUSUNAN ACARA

(Perencanaan)

1) KJ 1 - Seminar Jurnalistik

SESI I (akan dilaksanakan pada tanggal 13 September 2018)

No.	Waktu	Kegiatan	Keterangan
1.	07.30-08.30	Registrasi	Panitia PJ : Dewi
2.	08.30-08.40	Pembukaan	Pembawa Acara (Ari dan Nanine)
3.	08.40-08.45	Tilawah dan Sari Tilawah	Tilawah (Asyari dan Gerza)
4.	08.45-09.00	Menyanyikan lagu Indonesia Raya	Isfanz
5.	09.00-09.05	Sambutan Ketua Pelaksana, Pemimpin Umum ECONOCHANNEL dan Ketua BEM FE	Bima, Astari, Fiko Alfiantoro
6.	09.05-09.10	Pembacaan CV Moderator dan CV Pembicara	Narasumber : Gustav Aulia/Veni Veronica Moderator : Elok Subekti PJ : Raihan Abror
7.	09.10-09.40	Pemaparan Materi 1 (*Public Speaking*)	
8.	09.40-09.50	Sesi Tanya Jawab	
9.	09.50-10.20	Sesi Pelatihan	
10.	10.20-10.50	Hiburan	MikArt PJ : Anas
11.	10.50-11.50	Kapita Selekta	PJ: Nurhayati
12.	11.50-12.30	Ishoma	

SESI II

No.	Waktu	Kegiatan	Keterangan
1.	12.30-13.00	Registrasi Peserta	Panitia PJ : Dewi
2.	13.00-13.05	Pembacaan CV Moderator dan CV Pembicara	Narasumber : Muhammad Prajanji / Muqsith Abdul Hakim Moderator : Risti PJ : Vernanda
3.	13.05-13.35	Pemaparan Materi 2 (*Live Report*)	
4.	13.35-13.45	Sesi Tanya Jawab	
5.	13.45-14.15	Sesi Pelatihan	
6.	14.15-14.30	Hiburan	MikArt PJ : Anas
7.	14.30-14.35	Pengumuman Peserta Terbaik	PJ : Dewi
8.	14.35-15.25	Penugasan	PJ : Anas dan Nurhayati
9.	15.25-15.30	Sosialisasi KJ 2	PJ : Shifa
10.	15.30-15.35	Penutup	MC
11.	15.35-16.00	Kumpul bersama fasil lalu pulang	Panitia (Fasil)

2) KJ 2-*Company Visit* (akan dilaksanakan pada 14 November 2018)*

No	Kegiatan	Waktu
1	Berkumpul dan Pengkondisian	06.30-07.30
2	Berangkat	07.30-09.00
3	*Company Tour* dan Materi	09.00-12.00
4	Pulang	12.00-13.30

V. LAPORAN SUSUNAN ACARA

1) KJ 1 - Seminar Jurnalistik

SESI I

No.	Waktu	Kegiatan	Keterangan
1.	07.30-08.30	Registrasi	Panitia PJ : Dewi

2.	08.30-08.40	Pembukaan	Pembawa Acara (Ari dan Nanine)
3.	08.40-08.45	Tilawah dan Sari Tilawah	(Asyari dan Gerza)
4.	08.45-08.50	Menyanyikan lagu Indonesia Raya	Isfanz
5.	08.50-08.55	Sambutan Ketua Pelaksana dan Pemimpin Umum EconoChannel	Bima Bagaskara dan Astari Cita
6.	08.55-09.00	Pembacaan CV Moderator dan CV Pembicara	Narasumber: Rahma Hayuningdyah Moderator :Elok Subekti PJ : Raihan Abror
7.	09.00-09.30	PemaparanMateri 1 (*Public Speaking*)	
8.	09.30-09.40	Sesi Tanya Jawab	
9.	09.40-10.10	Sesi Pelatihan	
10.	10.10-10.15	Pemberian Sertifikat dan Bingkisan	Astari
11.	10.15-10.35	Hiburan	MikArt PJ : Anastasia
12.	10.35-11.10	Kapita Selekta	PJ: Nurhayati
13.	11.10-11.45	Pembagian Kelompok Fasil	PJ : Anastasia
14.	11.45-12.30	Ishoma	

SESI II

No.	Waktu	Kegiatan	Keterangan
1.	12.30-13.00	Registrasi Peserta	Panitia PJ : Dewi
2.	13.00-13.50	Hiburan	MikArt PJ : Anastasia
3.	13.00-14.00	Pembacaan CV Moderator dan CV Pembicara	Narasumber: Ryanka Dizayani Putra Moderator: Nurul Rahma PJ : Vernanda
4.	14.00-14.30	PemaparanMateri 2 (*Live Report*)	
5.	14.30-14.40	Sesi Tanya Jawab	
6.	14.40-15.10	Sesi Pelatihan	
7.	15.10-15.15	Pemberian Sertifikat dan Bingkisan	Bima
8.	15.15-15.20	Pengumuman Peserta Terbaik dan Pemberian *Doorprize*	PJ : Dewi

" ECONOCHANNEL "

PRECIOUS

9.	15.20-15.40	Penugasan	PJ : Nurhayati
10.	15.40-15.45	Sosialisasi KJ 2	PJ : Shifa
11.	15.45	Penutup	MC

2) KJ 2-*Company Visit* (akan dilaksanakan pada 14 November 2018)*

No	Kegiatan	Waktu
1	Berkumpul dan Pengkondisian	06.30-07.30
2	Berangkat	07.30-09.00
3	*Company Tour* dan Materi	09.00-12.00
4	Pulang	12.00-13.30

VI. ANGGARAN BIAYA

(Perencanaan)

PEMASUKAN :

• Kas Econochannel	Rp	300,000
• Dana Usaha Econochannel	Rp	500,000+
TOTAL	**Rp**	**800,000**

PENGELUARAN :

❖ **Kesekretariatan**

❖ Proposal Kegiatan	@Rp 20,000 x 3 bendel	Rp	60,000
❖ Proposal Sponsorship	@Rp20,000 x 20 bendel	Rp	400,000
❖ Surat Menyurat	@Rp300 x 50 lembar	Rp	15,000
❖ Spiral proposal	@Rp3000 x 20 buah	Rp	60,000
❖ Print absensi peserta & panitia	@Rp500 x 50 lembar	Rp	25,000+
TOTAL		Rp	560,000

❖ **Acara**

❖ Print dan *Fotocopy*	@Rp 50,000	Rp	50,000
❖ Paper Bag	@Rp10,000 x 2 buah	Rp	20,000
❖ Map Batik	@Rp5,000 x 2 buah	Rp	10,000
❖ Hadiah Peserta Terbaik (notes)	@Rp20.000 x 2 buah	Rp	40,000
❖ Doorprize Peserta	@R20.000 x 2 buah	Rp	40,000
❖ Plakat	@Rp150,000 x 3 orang	Rp	450,000
❖ Banner KJ 1	@Rp 15.000 x 3 meter	Rp.	45,000
❖ Banner KJ 2	@Rp 15.000 x 3 meter	Rp	45,000 +

TOTAL		Rp	680,000

- **Konsumsi**

Air Mineral Gelas	@Rp15,000 x 10 kardus	Rp	150 ,000
Roti untuk Snack Peserta	@Rp1,000 x 400 orang	Rp	400 ,000
Makanan untuk Pengisi Hiburan	@Rp10,000 x 4 orang	Rp	40 ,000
Makanan Pembicara	@Rp25,000 x 4 orang	Rp	100 ,000
Undangan Gd.L	@Rp5,000 x 7 orang	Rp	35 ,000
Snack Pembicara	@Rp10,000 x 4 orang	Rp	40 ,000 +
TOTAL		Rp	765,000

- **Humas, Publikasi, dan Dokumentasi**

PhotoBooth 3 x 3	@Rp. 180.000 x 1 buah	Rp	180,000
Poster	@Rp. 10.000 x 10 buah	Rp	100,000 +
TOTAL		Rp	280.000

- **Perlengkapan**

Kebersihan Tempat Aula Sergur	@Rp.300.000	Rp	300,000
Sewa Bus	@Rp 350.000	Rp	350.000
Kebersihan Ruangan Rakbar	@Rp.35.000 x 2	Rp.	70,000
Lakban Hitam	@Rp.15.000	Rp.	15,000
Trash Bag	@Rp.15.000	Rp.	15,000 +
TOTAL		Rp	750,000

TOTAL PENGELUARAN

• **Kesekretariatan**	Rp	560 ,000
• **Acara**	Rp	680 ,000
• **Konsumsi**	Rp	765 ,000
• **Humas, Publikaasi, dan Dokumentasi**	Rp	280 ,000
• **Perlengkapan**	Rp	750,000 +
TOTAL PENGELUARAN	**Rp**	**3.035.000**

VII. LAPORAN ANGGARAN BIAYA

PEMASUKAN

- Pejabat Pembuat Komitmen FE UNJ Rp2,500,000.00

“ ECONOCHANNEL ”

PRECIOUS

EconoChannel
Lembaga Pers Mahasiswa
FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
Kampus A Gedung L101C, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Website : www.econochannelfeunj.com Email : econochannel@gmail.com

❖ **TOTAL PEMASUKAN** **Rp2,500,000.00**

PENGELUARAN

No	Tanggal	Nama	Jumlah	Harga	Total
➢ **Kesekretariatan**					
1	31-07-18	Print	4	1. 500	Rp 6.000,-
2	22-08-18	Print Proposal	29	1.000	Rp 29.000,-
3	22-08-18	Jilid Proposal	2	3.000	Rp 6.000,-
4	22-08-18	Map	2	3.000	Rp 6.000,-
5	22-08-18	Scan	4	2.500	Rp 10.000,-
6	11-09-18	Print *Keycard*	1	1.500	Rp 1. 500,-
7	11-09-18	Print Absen Panitia	8	1.000	Rp 8.000,-
8	10-10-18	Print LPJ	10	1.000	Rp 10.000
9	10-10-18	Fotocopy Absen Panitia	20	500	Rp 10.000
10	10-10-18	Jilid LPJ	3	3.000	Rp 9.000,-
11	11-10-18	Fotocopy LPJ	89	125	Rp 11.125
12	12-10-18	Print Absen Peserta	45	1.000	Rp 45.000,-
13	12-10-18	Fotocopy Absen Peserta	135	200	Rp 27.000,-
Total					**Rp 178. 625,-**
➢ **Sie. Acara**					
1	12-10-18	Balon Huruf	5 pcs	5.000	Rp 25.000,-
2	12-10-18	Paper Bag Batik	2	10.000	Rp 20.000,-
3	12-10-18	Bingkai Putih A4	2	20.000	Rp 40.000,-
4	12-10-18	Bingkisan Pembicara	2	83.187	Rp 166.375,-
Total					**Rp 251.375,-**
➢ **Sie. Humas, Publikasi dan Dokumentasi**					

1	27-09-18	Poster	2	6.000	Rp 12.000,-
2	05-10-18	Sertifikat Pembicara	3	3.000	Rp 10.500,-
3	08-10-18	Banner	3x1	45.000	Rp 60.000,-
4	23-10-18	Banner	3x1	45.000	Rp 45.000,-
5	25-10-18	Plakat		150.000	Rp 150.000,-
Total					**Rp 277. 500,-**
➢ **Sie. Konsumsi**					
1	12-10-18	Permen Mintz	11 bungkus	6.700	Rp 51.000,-
2	11-10-18	Air Mineral	11	19.800	Rp 203.000,-
3	13-10-18	Roti Coklat	12 pcs	4.600	Rp 58.200,-
4	13-10-18	Lemper Ayam	7 pcs	3.000	Rp 21.000,-
5	13-10-18	Sus Manis	7 pcs	2.000	Rp 14.000,-
6	13-10-18	Risoles Sayur	3 pcs	2. 500	Rp 7. 500,-
7	13-10-18	Makan Siang Panitia	35 Box	18.000	Rp 630.000
8	13-10-18	Roti Peserta	520 pcs	1.000	Rp 590.000
9	13-10-18	Makan Siang Pembicara	3 Box	47.700	Rp 143.100,-
Total					**Rp 1.718.500,-**
➢ **Sie. Perlengkapan**					
1	12-10-18	Baterai Alkalin	2 pck	32.500	Rp 65.000,-
2	13-10-18	Parkir		9.000	Rp 9.000,-
Total					**Rp 74.000,-**
TOTAL PENGELUARAN					**Rp 2.500.000,-**

Rekapitulasi Laporan Keuangan Operasional EconoChannel 2018

“ ECONOCHANNEL ”

PRECIOUS

- **TOTAL PEMASUKAN** **Rp 2.500,000,-**

PENGELUARAN

- **Kesekretariatan** **(Rp 178.625,-)**
- **Acara** **(Rp 251.375,-)**
- **Humas, Publikasi, dan Dokumentasi** **(Rp 277. 500,-)**
- **Konsumsi** **(Rp 1.718.500,-)**
- **Perlengkapan** **(Rp 74.000,-)**

- **TOTAL PENGELUARAN** **(Rp 2.500.000,-) –**
  (Rp 0,-)

EconoChannel
Lembaga Pers Mahasiswa
FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
Kampus A Gedung L101C, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Website : www.econochannelfeunj.com Email : econochannel@gmail.com

VIII. PENUTUP

Kami mengucapan terima kasih kepada Tuhan Yang Maha Esa karena telah memberikan rahmat-Nya sehingga acara Komunitas Jurnalistik dapat terlaksana dengan baik dan lancar. Terima kasih juga kami ucapkan kepada seluruh panitia dan pihak-pihak tekait yang telah membantu acara ini baik secara moril maupun materil. Kami mohon maaf apabila kami sebagai pihak panitia penyelenggara melakukan kesalahan baik yang sifatnya tidak disengaja maupun yang disengaja. Semoga laporan pertanggung jawaban ini dapat berguna dan dijadikan bahan acuan untuk kegiatan selanjutnya.

Jakarta, 27 Oktober 2018

Ketua Pelaksana Komunitas Jurnalistik	Sekretaris 1 Komunitas Jurnalistik
Bima Bagaskara	**Deasy Karissa**
NIM. 1707617034	**NIM. 1709617009**

Lampiran

- ***Time Schedule* Panitia**

No	Rencana kegiatan	M1	M2	M3	M4
1	BPH berkordinasi dengan Koordinator panitia	✓	✓	✓	✓
2	Penyusunan anggaran dana	✓	✓		
3	Penentukan tempat acara	✓			
4	Evaluasi persiapan acara			✓	✓

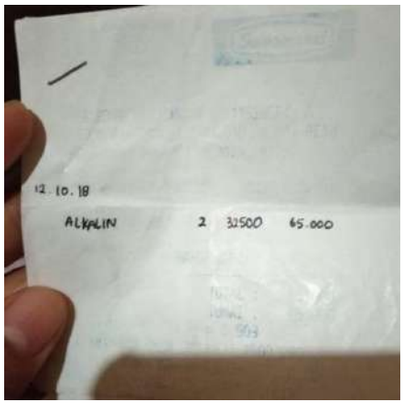
- **Logistik**

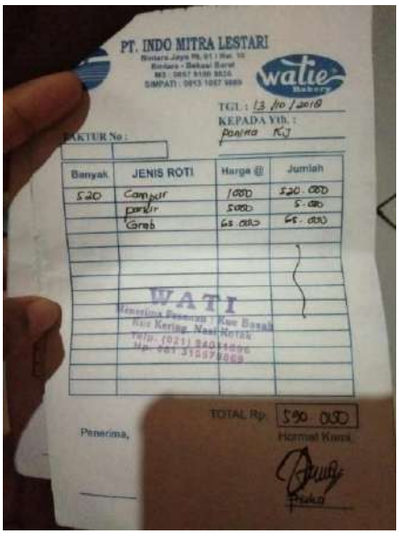
	Barang	Jumlah
Konsumsi	Roti Peserta	500 buah
	Permen Peserta	11 bungkus
	air mineral peserta ukuran gelas	11 dus
	Makan siang pembicara	3 bungkus
	Undangan se gd L	15 bungkus
	Konsumsi pengisi acara	28 bungkus
	Air mineral 600ml	5 botol
	Snack Pimbacara	4 bungkus
Peralatan Dan Perlengkapan	Lampu Tumblr	1 buah
	Vas bunga	1 buah
	Proyektor	1 buah
	Microfon	5 buah
	Laptop	1 buah
	Ampli & speaker	1 set
	Kamera	3 buah
	Tripod	1 buah
	Nampan	1 buah
	Baterai	10 buah
	Piring	3 buah

- **Dokumentasi**

EconoChannel
Lembaga Pers Mahasiswa
FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
Kampus A Gedung L101C, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Website : www.econochannelfeunj.com Email : econochannel@gmail.com

Bukti Transaksi





- **Panitia** KOMUNITAS JURNALISTIK :

No	Kepanitiaan	Keterangan
1	Penanggung Jawab	Pemimpin Umum Astari Cita Marini
2	Panitia Pengarah:	Kepala Departemen Pengembangan Sumber Daya Manusia Anisa Nurochmah
3	Panitia Pelaksana: Ketua Pelaksana Sekertaris 1 Sekertaris 2 Bendahara	 Bima Bagaskara Deasy Karissa P. Salma Mustika A. Mega Sri W.
4	Sie Acara: Koordinator Anggota	 Vernanda Armiyati Putri M. Raihan Al Abror Anastasia Agnes Pricilia Dewi Amalia Probosini Nurhayati
5	Sie Humas, Publikasi, dan Dokumentasi Koordinator Anggota	 Dinda Pratiwi Sarah Sabilla Herlisa Febriyanti Galih Prihastomo Najma Ramadhanti P. Yusuf Ardi Ngroho
6	Sie Dana Usaha: Koordinator Anggota	Hasti Oktafiani Agnes Nielasari Devi Seftiyana Ristiani
7	Sie Konsumsi:	

	Koordinator Anggota	Shofiya Nurul Idzni Ricky Rama Saputra Nimita Candraswari
8	Sie Perlengkapan: Koordinator Anggota	 Ricky Putra Maulana Arif Isfanz Ainu Zillah Khairunnisa Hasna
9	Sie Sponsorship: Koordinator Anggota	 Nur Haliza Nurul Rahmadhany Lianita Dian Rahmawati Ari Widiayanto

- **Fasilitator** KOMUNITAS JURNALISTIK

1. Dinda Pratiwi
2. Helisa Febriyanti
3. Yusuf Ardi Ngroho
4. Shabilla Yasmin
5. Nur Haliza
6. Alifya Yuniar
7. Mega Sri Wahyuningrum
8. Deasy Karissa Puspitasari
9. Maulida Swara Mahardika
10. Novianny Sukma
11. Ricky Rama Saputra
12. Sarah Sabilla
13. Isfanz Ainu Zillah
14. Lianita Dian Rahmawati
15. Nurul Rahmadhany
16. Putri Khalisha Harfah
17. Dafara Nur Tsani Fitria
18. Galih Prihastom
19. Risky Dian Maulana

20. Gerza Vieri Ikhsan
21. Najma Ramadhanti Prasetya
22. Khairunnisa Hasna
23. Devi Seftiyana
24. Hasti Oktafiani
25. Ayudia Larasati
26. Niken Rizda Syaidillah
27. Elok Subekti
28. Agnes Nielasari
29. Shofiyah Nurul Idzni

- Pembicara :

1. **Rahma Hayuningdyah** - (*News Anchor* NET News – NET TV)
2. **Ryanka Dizayani Putra** - (*News Anchor* dan reporter Seputar Indonesia – RCTI)

- Perwakilan Opmawa Ormawa FE UNJ :

1. Akbar Zahir A. - Pandawa FE
2. Nur Fathir Rizkiani - Comdev FE
3. Mirza Punagi - BSO Iqtishodi
4. Yusuf Syaifullah - BEM Prodi EA

EconoChannel
Lembaga Pers Mahasiswa
FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
Kampus A Gedung L101C, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Website : www.econochannelfeunj.com Email : econochannel@gmail.com

- Presensi dan Surat Menyurat

EconoChannel
Lembaga Pers Mahasiswa
FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
Kampus A Gedung L101C, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Website: www.econochannelfeunj.com email: econochannel@gmail.com

20 Agustus 2018

Nomor : 36/C/Und/KJ2018/e-EconoChannel/VIII/2018
Hal : Undangan Pembicara

Yth.
Ryanka Dizyani Putra
Reporter dan News Anchor RCTI
Di Tempat

Dengan hormat,

Sehubungan dengan acara "*Komunitas Jurnalistik 2018*", yang Insya Allah akan dilaksanakan pada :

Hari, tanggal : Sabtu, 13 Oktober 2018
Waktu : 07.30 - 16.00 WIB
Tempat : Lt. 9 Gedung Sertifikasi Guru, UNJ

Maka kami bermaksud memohon kesediaan Bapak Ryanka Dizyani Putra untuk menjadi pembicara dalam sesi *Live Report* pada acara tersebut.

Demikian surat undangan ini kami sampaikan. Atas perhatian dan kerjasama Bapak kami ucapkan terimakasih.

Hormat kami,

Pemimpin Umum EconoChannel
Periode 2018/2019

Astari Cita Marini
NIM. 8335151737

Ketua Pelaksana
Komunitas Jurnalistik 2018

Binu Bagaskara
NIM. 1707617034

Mengetahui,
Wakil Dekan III
Bidang Kemahasiswaan dan Alumni
FE UNJ

Dr. M. Yasser Arafat, SE, Akt., MM.
NIP. 19710413 200112 1 001

EconoChannel
Lembaga Pers Mahasiswa
FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
Kampus A Gedung L101C, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Website: www.econochannelfeunj.com email: econochannel@gmail.com

20 Agustus 2018

Nomor : 36/C/Und/KJ2018/e-EconoChannel/VIII/2018
Hal : Undangan Pembicara

Yth.
Rahma Hayuningdyah
News Anchor Net News, Net TV
Di Tempat

Dengan hormat,

Sehubungan dengan acara "*Komunitas Jurnalistik 2018*", yang Insya Allah akan dilaksanakan pada :

Hari, tanggal : Sabtu, 13 Oktober 2018
Waktu : 07.30 - 16.00 WIB
Tempat : Lt. 9 Gedung Sertifikasi Guru, UNJ

Maka kami bermaksud memohon kesediaan Ibu Rahma Hayuningdyah untuk menjadi pembicara dalam sesi *Public Speaking* pada acara tersebut.

Demikian surat undangan ini kami sampaikan. Atas perhatian dan kerjasama Ibu kami ucapkan terimakasih.

Hormat kami,

Pemimpin Umum EconoChannel
Periode 2018/2019

Astari Cita Marini
NIM. 8335151737

Ketua Pelaksana
Komunitas Jurnalistik 2018

Binu Bagaskara
NIM. 1707617034

Mengetahui,
Wakil Dekan III
Bidang Kemahasiswaan dan Alumni
FE UNJ

Dr. M. Yasser Arafat, SE, Akt., MM.
NIP. 19710413 200112 1 001

EconoChannel

Lembaga Pers Mahasiswa

FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

Kampus A Gedung L101C, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220

Website : www.econochannelfeunj.com Email : econochannel@gmail.com

---

EconoChannel
Lembaga Pers Mahasiswa
FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
Kampus A Gedung L101C, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Website: www.econochannelfeunj.com email: econochannel@gmail.com

11 Oktober 2018

Nomor : 55/B/Pmj/KJ/e-EconoChannel/X/2018
Hal : **Peminjaman Amplifier**

Yth.
Ketua Sigma TV UNJ
Di Tempat

Dengan hormat,

Sehubungan akan diadakannya kegiatan "***Komunitas Jurnalistik***", yang Insya Allah akan dilaksanakan pada :

Hari, tanggal : Sabtu, 13 Oktober 2018
Waktu : 07.00 - 16.00 WIB
Tempat : Lt. 9 Gedung Sertifikasi Guru, UNJ

Maka kami bermaksud meminta izin untuk meminjam **Alat Amplifier** guna memperlancar jalannya acara tersebut.

Demikian surat ini kami sampaikan. Atas perhatian dan kerjasama Bapak/Ibu kami ucapkan terimakasih.

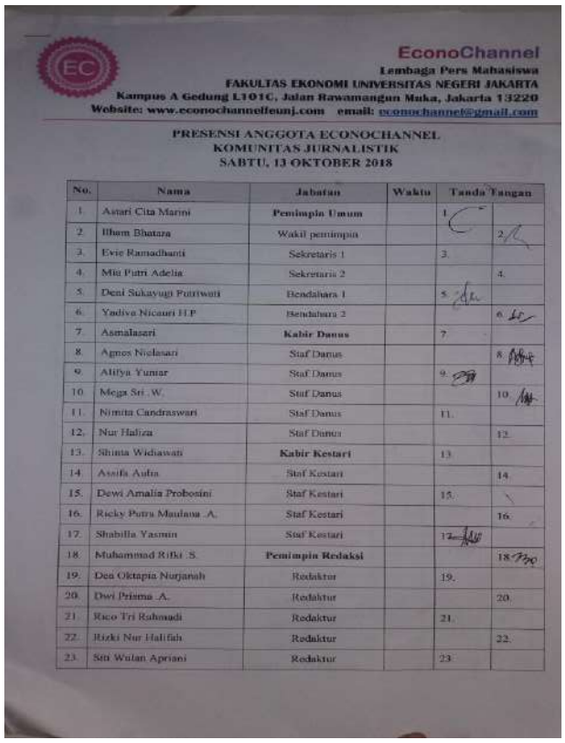
Hormat kami,

Pemimpin Umum EconoChannel
Periode 2018/2019

Astari Cita Marini
NIM. 8335151737

Ketua Pelaksana
Komunitas Jurnalistik

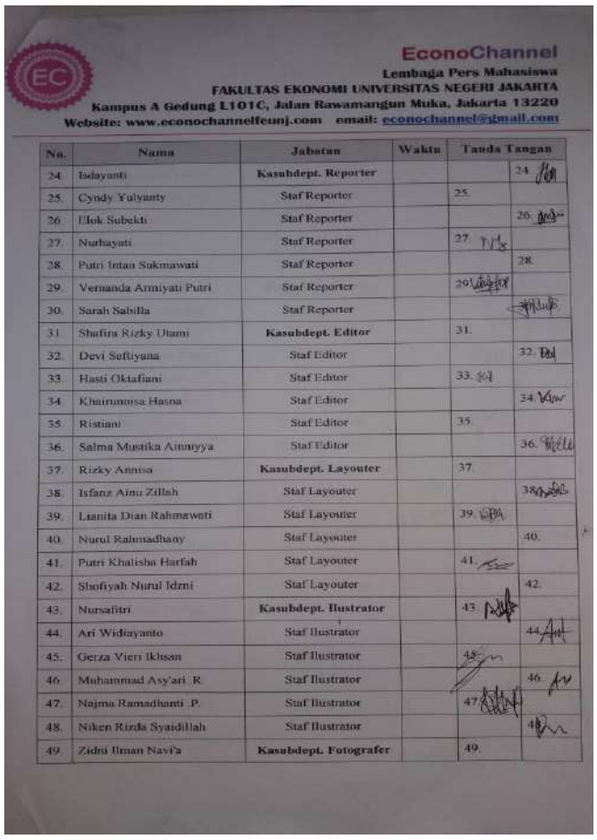
Bima Bagaskara
NIM. 1707617034



EconoChannel
Lembaga Pers Mahasiswa
FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
Kampus A Gedung L101C, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Website: www.econochannelfeunj.com email: econochannel@gmail.com

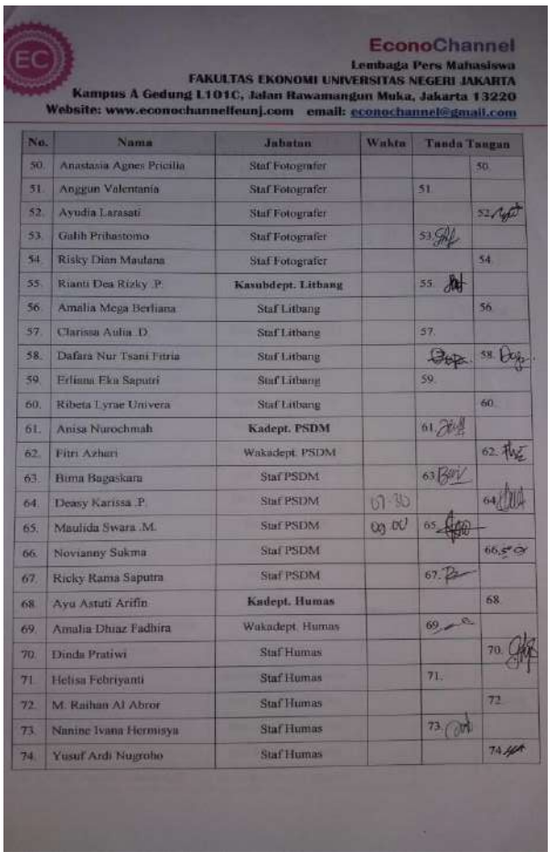
PRESENSI ANGGOTA ECONOCHANNEL
KOMUNITAS JURNALISTIK
SABTU, 13 OKTOBER 2018

No.	Nama	Jabatan	Waktu	Tanda Tangan	
1.	Astari Cita Marini	**Pemimpin Umum**		1.	
2.	Ilham Bhatara	Wakil pemimpin			2.
3.	Evie Ramadhanti	Sekretaris 1		3.	
4.	Mia Putri Adelia	Sekretaris 2			4.
5.	Deni Sukayugi Putriwati	Bendahara 1		5.	
6.	Yndiva Nicauri H.P	Bendahara 2			6.
7.	Asmalasari	**Kabir Danus**		7.	
8.	Agnes Nielasari	Staf Danus			8.
9.	Alifya Yuniar	Staf Danus		9.	
10.	Mega Sri .W.	Staf Danus			10.
11.	Nimita Candrawari	Staf Danus		11.	
12.	Nur Haliza	Staf Danus			12.
13.	Shinta Widiawati	**Kabir Kestari**		13.	
14.	Assifa Aulia	Staf Kestari			14.
15.	Dewi Amalia Probosini	Staf Kestari		15.	
16.	Ricky Putra Maulana .A.	Staf Kestari			16.
17.	Shabilla Yasmin	Staf Kestari		17.	
18.	Muhammad Rifki .S.	**Pemimpin Redaksi**			18.
19.	Dea Oktapia Nurjanah	Redaktur		19.	
20.	Dwi Prisma .A.	Redaktur			20.
21.	Rico Tri Ruhmadi	Redaktur		21.	
22.	Rizki Nur Halifah	Redaktur			22.
23.	Siti Wulan Apriani	Redaktur		23.	



EconoChannel
Lembaga Pers Mahasiswa
FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
Kampus A Gedung L101C, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Website: www.econochannelfeunj.com email: econochannel@gmail.com

No.	Nama	Jabatan	Waktu	Tanda Tangan	
24.	Isdayanti	**Kasubdept. Reporter**			24.
25.	Cyndy Yulyanty	Staf Reporter		25.	
26.	Elok Subekti	Staf Reporter			26.
27.	Nurhayati	Staf Reporter		27.	
28.	Putri Intan Sukmawati	Staf Reporter			28.
29.	Vernanda Ammiyati Putri	Staf Reporter		29.	
30.	Sarah Sabilla	Staf Reporter			
31.	Shafira Rizky Utami	**Kasubdept. Editor**		31.	
32.	Devi Sefriyana	Staf Editor			32.
33.	Hasti Oktafiani	Staf Editor		33.	
34.	Khairunnisa Hasna	Staf Editor			34.
35.	Ristiani	Staf Editor		35.	
36.	Salma Mustika Ainuyya	Staf Editor			36.
37.	Rizky Annisa	**Kasubdept. Layouter**		37.	
38.	Isfanz Ainu Zillah	Staf Layouter			38.
39.	Lianita Dian Rahmawati	Staf Layouter		39.	
40.	Nurul Rahmadhany	Staf Layouter			40.
41.	Putri Khalisha Harfah	Staf Layouter		41.	
42.	Shofiyah Nurul Idzni	Staf Layouter			42.
43.	Nursafitri	**Kasubdept. Ilustrator**		43.	
44.	Ari Widiyanto	Staf Ilustrator			44.
45.	Gerza Vieri Ikhsan	Staf Ilustrator		45.	
46.	Muhammad Asy'ari .R.	Staf Ilustrator			46.
47.	Najma Ramadhanti .P.	Staf Ilustrator		47.	
48.	Niken Rizda Syaidillah	Staf Ilustrator			48.
49.	Zidni Ilman Navi'a	**Kasubdept. Fotografer**		49.	



EconoChannel
Lembaga Pers Mahasiswa
FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
Kampus A Gedung L101C, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Website: www.econochannelfeunj.com email: econochannel@gmail.com

No.	Nama	Jabatan	Waktu	Tanda Tangan	
50.	Anastasia Agnes Pricilia	Staf Fotografer			50.
51.	Anggun Valentania	Staf Fotografer		51.	
52.	Ayudia Larasati	Staf Fotografer			52.
53.	Galih Prihastomo	Staf Fotografer		53.	
54.	Risky Dian Maulana	Staf Fotografer			54.
55.	Rianti Dea Rizky .P.	**Kasubdept. Litbang**		55.	
56.	Amalia Mega Berliana	Staf Litbang			56.
57.	Clarissa Aulia .D.	Staf Litbang		57.	
58.	Dafara Nur Tsani Fitria	Staf Litbang			58.
59.	Erlinna Eka Saputri	Staf Litbang		59.	
60.	Ribeta Lyrae Univera	Staf Litbang			60.
61.	Anisa Nurochmah	**Kadept. PSDM**		61.	
62.	Fitri Azhari	Wakadept. PSDM			62.
63.	Bima Bagaskara	Staf PSDM		63.	
64.	Deasy Karissa .P.	Staf PSDM	07.30		64.
65.	Maulida Swara .M.	Staf PSDM	09.00	65.	
66.	Novianny Sukma	Staf PSDM			66.
67.	Ricky Rama Saputra	Staf PSDM		67.	
68.	Ayu Astuti Arifin	**Kadept. Humas**			68.
69.	Amalia Dhiaz Fadhira	Wakadept. Humas		69.	
70.	Dinda Prativi	Staf Humas			70.
71.	Helisa Febriyanti	Staf Humas		71.	
72.	M. Raihan Al Abror	Staf Humas			72.
73.	Nanine Ivana Hermisya	Staf Humas		73.	
74.	Yusuf Ardi Nugroho	Staf Humas			74.

" ECONOCHANNEL "

PRECIOUS

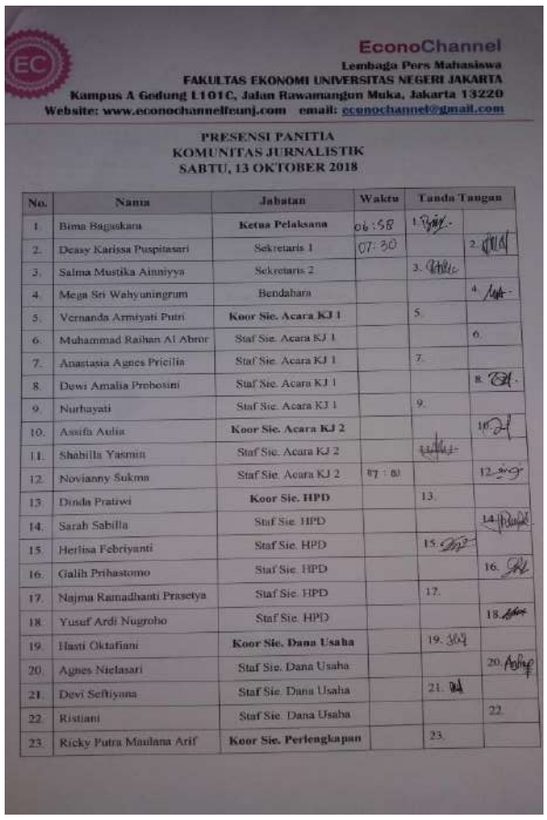
EconoChannel

Lembaga Pers Mahasiswa

FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

Kampus A Gedung L101C, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220

Website : www.econochannelfeunj.com Email : econochannel@gmail.com



EconoChannel
Lembaga Pers Mahasiswa
FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
Kampus A Gedung L101C, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Website: www.econochannelfeunj.com email: econochannel@gmail.com

PRESENSI PANITIA
KOMUNITAS JURNALISTIK
SABTU, 13 OKTOBER 2018

No.	Nama	Jabatan	Waktu	Tanda Tangan
1.	Bima Bagaskara	Ketua Pelaksana	06:58	1.
2.	Deasy Karissa Puspitasari	Sekretaris 1	07:30	2.
3.	Salma Mustika Ainniyya	Sekretaris 2		3.
4.	Mega Sri Wahyuningrum	Bendahara		4.
5.	Vernanda Armiyati Putri	Koor Sie. Acara KJ 1		5.
6.	Muhammad Raihan Al Abror	Staf Sie. Acara KJ 1		6.
7.	Anastasia Agnes Pricilia	Staf Sie. Acara KJ 1		7.
8.	Dewi Amalia Probosini	Staf Sie. Acara KJ 1		8.
9.	Nurhayati	Staf Sie. Acara KJ 1		9.
10.	Assifa Aulia	Koor Sie. Acara KJ 2		10.
11.	Shahilla Yasmin	Staf Sie. Acara KJ 2		11.
12.	Noviaany Sukma	Staf Sie. Acara KJ 2	07:00	12.
13.	Dinda Pratiwi	Koor Sie. HPD		13.
14.	Sarah Sabilla	Staf Sie. HPD		14.
15.	Herlisa Febriyanti	Staf Sie. HPD		15.
16.	Galih Prihastomo	Staf Sie. HPD		16.
17.	Najma Ramadhanti Prasetya	Staf Sie. HPD		17.
18.	Yusuf Ardi Nugroho	Staf Sie. HPD		18.
19.	Hasti Oktafiani	Koor Sie. Dana Usaha		19.
20.	Agnes Nielasari	Staf Sie. Dana Usaha		20.
21.	Devi Seftiyana	Staf Sie. Dana Usaha		21.
22.	Ristiani	Staf Sie. Dana Usaha		22.
23.	Ricky Putra Maulana Arif	Koor Sie. Perlengkapan		23.

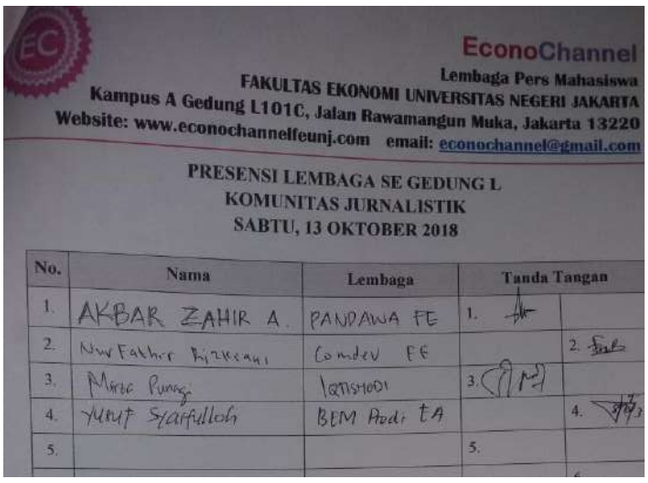
EconoChannel
Lembaga Pers Mahasiswa
FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
Kampus A Gedung L101C, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Website: www.econochannelfeunj.com email: econochannel@gmail.com

No.	Nama	Jabatan	Waktu	Tanda Tangan
24.	Isfanz Ainu Zillah	Staf Sie. Perlengkapan		24.
25.	Khairunnisa Hasna	Staf Sie. Perlengkapan		25.
26.	Gerza Vieri Ikhsan	Staf Sie. Perlengkapan		26.
27.	Shofiya Nurul Idzni	Koor Sie. Konsumsi		27.
28.	Ricky Rama Saputra	Staf Sie. Konsumsi		28.
29.	Nimita Candraswari	Staf Sie. Konsumsi		29.
30.	Nur Haliza	Koor Sie. Sponsorship		30.
31.	Nurul Rahmadhany	Staf Sie. Sponsorship		31.
32.	Lianita Dian Rahmawati	Staf Sie. Sponsorship		32.
33.	Ari Widiayanto	Staf Sie. Sponsorship		33.

EconoChannel
Lembaga Pers Mahasiswa
FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
Kampus A Gedung L101C, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Website: www.econochannelfeunj.com email: econochannel@gmail.com

PRESENSI PEMBICARA
KOMUNITAS JURNALISTIK
SABTU, 13 OKTOBER 2018

No.	Nama Pembicara	Tanda Tangan
1.	Ryanka Dizangani Putra	
2.	Rahma Hayuningdyah	
3.		
4.		



EconoChannel
Lembaga Pers Mahasiswa
FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
Kampus A Gedung L101C, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Website: www.econochannelfeunj.com email: econochannel@gmail.com

PRESENSI LEMBAGA SE GEDUNG L
KOMUNITAS JURNALISTIK
SABTU, 13 OKTOBER 2018

No.	Nama	Lembaga	Tanda Tangan
1.	AKBAR ZAHIR A.	PANDAWA FE	1.
2.	Nur Fakhri Rizkiani	Comdev FE	2.
3.	Mirac Purnama	Ilmu Sosial	3.
4.	Yusuf Syaifulloh	BEM Prodi EA	4.
5.			5.

" ECONOCHANNEL "

PRECIOUS

EconoChannel
Lembaga Pers Mahasiswa
FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
Kampus A Gedung L101C, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Website : www.econochannelfeunj.com Email : econochannel@gmail.com

BUKBER

" ECONOCHANNEL "

PRECIOUS

EconoChannel
Lembaga Pers Mahasiswa
FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
Kampus A Gedung L101C, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Website : www.econochannelfeunj.com Email : econochannel@gmail.com

LEMBAR PENGESAHAN

Laporan Pertanggung Jawaban ini telah dibaca dan disetujui oleh :

Ketua Pelaksana
Buka Bersama 2018

Ricky Putra Mulia Arif

NIM. 8105160942

Pemimpin Umum Econochannel	**Sekretaris**
Periode 2018/2019	**Buka Bersama 2018**
Astari Cita Marini	**Khairunnisa Hasna**
NIM. 8335151737	NIM.1709617084

Mengetahui,

Wakil Dekan III Fakultas Ekonomi
Universitas Negeri Jakarta

Dr. M. Yasser Arafat, SE.Akt, MM

NIP. 197104132001121001

" ECONOCHANNEL "

PRECIOUS

EconoChannel
Lembaga Pers Mahasiswa
FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
Kampus A Gedung L101C, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Website : www.econochannelfeunj.com Email : econochannel@gmail.com

A. PENDAHULUAN

Dalam rangka menyambut bulan suci Ramadan 1439 H, maka EconoChannel menyelenggarakan Buka Puasa Bersama, yang dilaksanakan di Kampus A Universitas Negeri Jakarta Gedung Raden Dewi Sartika Ruang 1016, yang diikuti oleh 77 peserta.

Dengan kegiatan Buka Puasa Bersama 2018 ini diharapkan dapat mempererat tali silaturahmi agar dapat saling mengenal lebih dekat antar sesama anggota EconoChannel serta dengan organisasi lainnya.

B. PELAKSANAAN

Buka Bersma EconoChannel merupakan kegiatan buka puasa bersama yang diadakan oleh EconoChannel dalam rangka memeriahkan bulan suci Ramadan 1439 H. Kegiatan buka bersama ini dihadiri oleh anggota EconoChannel, Dewan Pengawas Organisasi dan perwakilan dari lembaga organisasi Fakultas Ekonomi.

Pada awal Mei, diadakan rapat pertama yang dihadiri oleh panitia Buka Bersama dan BPH EconoChannel untuk membahas kemajuan persiapan acara. Di rapat akbar ini, BPH EconoChannel juga memberi saran yang terbaik untuk masing-masing panitia acara.

Dua minggu setelah rapat pertama, diadakan rapat akbar pertama yang dihadiri oleh seluruh panitia Buka Bersama guna membahas kemajuan-kemajuan persiapan acara yang disampaikan oleh masing-masing koor dan saran-saran untuk acara yang disampaikan oleh Ketua Pelaksana.

Pada saat dua hari sebelum pelaksanaan, diadakanlah rapat akbar kedua yang dihadiri oleh panitia Buka Bersama dan perwakilan BPH EconoChannel untuk sosialisasi keperluan-keperluan untuk acara agar bisa rampung pada saat hari pelaksanaan demi kelancaran acara. Setiap panitia menyampaikan hal-hal yang belum terlaksana dan menanyakan solusi dari hambatan-hambatan yang tengah dihadapi.

Kegiatan Buka Bersama EconoChannel ini disiapkan dalam waktu kurang lebih selama satu bulan, awal Mei 2018 s.d akhir Mei 2018 untuk inagurasi. Adapun tahapan yang dilakukan sejak pembentukan panitia hingga rapat evaluasi adalah:

7. Pembentukan panitia Buka Bersama pada tanggal 7 Mei 2018
8. Rapat Perdana BPH Buka Bersama dan BPH EconoChannel pada tanggal 11 Mei 2018 di Gedung Hasyim Asyari Lantai 2
9. Rapat Kedua Buka Bersama pada tanggal 21 Mei 2018 di Gedung Hasyim Asyari Lantai 1
10. Rapat Ketiga Buka Bersama pada tanggal 23 Mei 2018 di Sekretariat EconoChannel.

11. Pelaksanaan Buka Bersama pada tanggal 25 Mei 2018 di Gedung Raden Dewi Sartika Ruang 1016

C. LAPORAN MASING-MASING SIE

KETUA PELAKSANA

(Ricky Putra Mulia Arif)

1. PERENCANAAN

a. Mempersiapkan panitia dalam acara
b. Mengkoordinasi setiap tugas panitia
c. Membagi-bagi tugas untuk menyiapkan orang-orang yang terlibat dalam kelangsungan acara
d. Mengadakan rapat dengan para panitia untuk sosialisai konsep acara (penentuan tema, penentuan waktu, tempat, dan keseluruhan acara)

2. PELAKSANAAN

a. Mengatur jalannya acara
b. Mengawasi kinerja setiap panitia
c. Mempersiapkan segala yang dibutuhkan untuk keberlangsungan acara

3. FAKTOR PENGHAMBAT

a. Komunikasi setiap panitia kurang efektif
b. Kurangnya persiapan yang matang dari setiap divisi
c. Kurang disiplin waktu dalam setiap rapat untuk sosialisasi konsep dan memonitor progres dari tiap-tiap divisi
d. Setiap rapat terlalu banyak yang izin sehingga sulit untuk memonitor progres dari setiap tugas yang diberikan
e. Kurang inisiatif dan kurang pekanya dari pihak panitia terhadap sesuatu yang belum ada disaat hari H pelaksanaan
f. Penyelenggaraan acara berdekatan dari hari di bentuknya panitia.

4. FAKTOR PENDUKUNG

a. Kerja sama dalam persiapan
b. Kesadaran dari masing-masing panitia acara dalam melaksanakan tanggung jawab dan tugasnya
c. Komunikasi yang baik dari setiap koordinator
d. Banyaknya dukungan dari BPH Echonochannel

5. DINAMIKA PERJALANAN

Acara Buka Bersama seluruh pengurus EconoChannel Kabinet Precious secara keseluruhan berjalan sesuai dengan rencana, acara berlangsung di GDS 1016, acara sedikit terhambat karena terlambatnya perdepartemen atau subdepartemen untuk membawa makanan yang telah di tentukan oleh panitia, dan juga kendala yang di alami adalah kurang persiapannya panitia karena waktu acara yang terlalu dekat dengan dibentuknya kepanitiaan itu sendiri, dan juga kurangnya koordinasi dari berbagai pihak, tetapi tujuan dari acara ini tercapai yaitu mempererat tali silaturahmi antar pengurus EconoChannel dan juga menjaga kesolidan antar pengurus itu sendiri. Akhir kata saya selaku ketua pelaksana mengucapkan banyak terima kasih untuk para Koordinator Buka Bersama EconoChannel 2018, untuk BPH EconoChannel Kabinet Precious, untuk seluruh panitia Buka Bersama EconoChannel 2018 yang telah banyak mengorbankan baik materi ataupun waktu, dan juga untuk seluruh pengurus EconoChannel cabinet Precious yang telah hadir dan menyukseskan acara buka Bersama kali ini.

6. REKOMENDASI

a. Kekompakan dan komuniasi yang lebih lancar
b. Disiplin waktu dalam setiap pengerjaan tugas
c. Lebih memperhatikan hal-hal kecil dalam acara
d. Manajemen waktu yang lebih baik antar panitia
e. Diperhatikan kembali setiap panitia baik itu staff ataupun BPH

SIE. ACARA

Koordinator : Mia Putri Adelia
Staff : Dea Oktapia Nurjanah
Shofiyah Nurul Idzni
Maulida Swara .M.
Nursafitri

“ ECONOCHANNEL ”

PRECIOUS

1. PERENCANAAN
   h. Berkoordinasi dengan ketua pelaksana terkait acara yang akan dilaksanakan
   i. Merancang konsep acara (alur, muatan, tema, jumlah peserta)
   j. Menentukan judul acara
   k. Menentukan pembagian tugas setiap staff
   l. Berkoordinasi dengan sie lain terkait acara berlangsung
   m. Berkoordinasi dengan Sie. Perkap terkait ruangan dan waktu acara
   n. Membuat anggaran dana yang dibutuhkan oleh Sie. Acara

2. PELAKSANAAN
   a. Membuat konsep acara berdasarkan muatan acara
   b. Berkoordinasi dengan ketua pelaksana terkait teknis acara
   c. Berkoordinasi dengan Sie. HPD terkait dengan publikasi acara
   d. Berkoordinasi dengan Sie. Perkap terkait dengan perlengkapan yang dibutuhkan untuk acara
   e. Berkoordinasi dengan Sie. Konsumsi terkait dengan konsumsi pembicara dan peserta
   f. Membuat petunjuk teknis dan petunjuk pelaksanaan acara Buka Bersama dan ADTR

3. FAKTOR PENGHAMBAT
   a. Pembawa acara terlambat memulai acara dari waktu yang sudah ditentukan
   b. Kurangnya koordinasi dan komunikasi antar panitia BUKBER dan ADTR 2018
   c. Beberapa perlengkapan yang dibutuhkan oleh acara, tidak tersedia di hari H
   d. Beberapa perserta tidak hadir
   e. Kesibukan panitia yang saling berbenturan dengan kegiatan masing-masing
   f. Kurangnya rasa memiliki acara BUKBER dan ADTR 2018 dari seluruh panitia

4. FAKTOR PENDUKUNG

a. Ridho Allah SWT
b. Kerja sama yang baik dari semua pihak
c. Peserta yang antusias dengan acara ini
d. Semangat dan motivasi dari teman-teman panitia dan peserta BUKBER dan ADTR 2018
e. Kinerja yang luar biasa dari Sie. Acara, HPD, Perkap dan Konsumsi
f. Saran, kritik dan motivasi dari BPHI/WaKaDept/Bir EconoChannel

5. DINAMIKA PERJALANAN

Kegiatan BUKBER dan ADTR 2018 ini memiliki beberapa rangkaian yaitu pembukaan oleh MC, tilawah dan saritilawah, pemaparan acara oleh MC, evaluasi per subdeptbir, kultum, buka puasa bersama, sholat maghrib, makan bersama, pembagian doorprize, penutupan oleh MC, dan foto bersama serta membuat video untuk lebaran. Kegiatan BUKBER dan ADTR ini dilaksanakan di Gedung Dewi Sartika (GDS) ruangan 1016. BUKBER 2018 dimulai sekitar pada pukul 16.30 WIB dan dihadiri sebanyak kurang lebih 77 peserta. Pada BUKBER dan ADTR kali ini acara pertama-tama diawali dengan pembukaan oleh MC, tilawah dan saritilawah, pemaparan acara oleh MC, evaluasi per subdeptbir, kultum, buka puasa bersama, sholat maghrib, makan bersama, pembagian doorprize, penutupan oleh MC, dan ditutup dengan foto bersama serta membuat video untuk lebaran.

6. REKOMENDASI

a. Lebih meningkatkan koordinasi antara Sie. Acara dengan pelaksana acara
b. Semoga kepanitiaan BUKBER dan ADTR selanjutnya lebih baik dan mampu mengatasi kekurangan-kekurangan yang dialami oleh kepanitiaan tahun ini
c. Lakukan koordinasi dan komunikasi yang baik dengan semua sie
d. Maksimalkan usaha dan doa, karena tanpa ridho-Nya acara ini tidak akan berjalan dengan baik dan berkah.

SIE. HPD

Koordinator : Putri Khalisha Harfah
Staff : Anggun Valentania
Dinda Pratiwi
Isfanz Ainu Zillah
Najma Ramadhanti Prasetya

1. PERENCANAAN

a. Membuat desain banner
b. Mendokumentasi seluruh kegiatan Bukber EC 2018
c. Membuat informasi yang berkaitan dengan acara

2. PELAKSANAAN
   a. Menginformasikan seeluruh anggota EC dan DPO EC terkait pelaksanaan Bukber EC 2018
   b. Mendokumentasikan setiap kegiatan Bukber EC 2018
3. FAKTOR PENGHAMBAT
   a. LCD proyektor yang tidak bisa digunakan menyebabkan desain banner yang sudah dibuat tidak bisa ditampilkan

4. FAKTOR PENDUKUNG
   a. Rahmat dan ridho Allah SWT
   b. Kerja keras dan perjuangan serta bantuan dari teman-teman panitia yang lain
   c. Kerjasama dan kekompakkan Sie. HPD
   d. Semangat Sie. HPD dalam menyukseskan kegiatan ini

5. DINAMIKA PERJALANAN

   Berhubung kegiatan Bukber EC 2018 hanya dipersiapkan waktu kurang lebih 2 minggu, untuk perencanaan awal dari Sie. HPD yaitu membuat grup Sie. HPD di WhatsApp sekaligus membagikan jobdesk masing-masing pada grup.

   Selama kegiatan Bukber EC 2018 berlangsung, Sie. HPD telah bekerja secara sigap dan *on time* walaupun ada yang berhalangan hadir ketika acara berlangsung. Sie. HPD juga telah mendokumentasikan selama acara berlangsung. Jarkoman juga telah terlaksana sesuai dengan yang telah diperkirakan.

6. REKOMENDASI
   a. Meningkatkan koordinasi antar sie maupun di dalam Sie. HPD sendiri
   b. Saling bantu dalam mengerjakan job desk

SIE. KONSUMSI

Koordinator : Clarissa Aulia Damayanti
Staff : Rizky Nur Khalifa
Erliana Eka Saputri
Zydni ilman

1. PERENCANAAN
   a. Berkoordinasi dengan ketua pelaksana
   b. Menentukan takjil dan nasi box untuk buka puasa

c. Mencari tempat untuk membeli nasi box dengan harga terjangkau
d. Menyediakan es sirup, gorengan, snack, air minum gelas, nasi box

2. PELAKSANAAN
   a. Melakukan pembelian es batu, air minum gelas
   b. Melakukan pembuatan es buah
   c. Melakukan penyajian takjil di piring saji dan membagikannya pada seluruh anggota EconoChannel

3. FAKTOR PENGHAMBAT
   a. Adanya kendala dalam pembawaan barang-barang per subdept sehingga ada beberapa makanan yang kurang seperti gorengan dan buah
   b. Peralatan yang tidak lengkap disebabkan adanya miskoordinasi

4. FAKTOR PENDUKUNG
   a. Ridho Allah dan ridho orang tua
   b. Kerja sama yang baik dari semua pihak
   c. Peserta yang antusias dengan acara ini
   d. Semangat dan motivasi dari teman-teman panitia dan anggota econochannel dalam menyambut buka puasa
   e. Koordinasi yang baik dari seluruh panitia
   f. Saran, kritik, dan motivasi dari BPH/Kadept/Bir Econochannel

5. DINAMIKA PERJALANAN

   Dengan anggaran dana yang tersedia, kami berusaha menentukan dan mencari makanan dengan harga yang terjangkau dan menyehatkan untuk seluruh nggota econochannel. Selain itu kami juga membagi tugas pada masing-masing subdebt untuk membeli dan membawa perlengkapan makanan yang sudah dilist. Di hari H kami melakukan pembuatan es buah dimana kendalanya itu buahnya kurang karena ada beberapa subdept yang tidak membawa buah yang sudah ditentukan, maka dari itu para undangan yang baru datang tidak kebagian buahnya hanya mendapat es sirupnya saja. selain itu centong untuk mengaduk es buah kurang sehingga kurang efektif, dimana harus mengerjakan cepat dan banyak namun alatnya hanya satu.

   Selain itu gorengan juga kurang karena ada subdept yang tidak membawanya. Tetapi disisi lain nasi box yang sudah direncanakan ternyata kelebihan, alhasil banyak nasi box yang sisa namun semuanya tidak ada yang kebuang karena ada beberapa yang

membawanya untuk pulang. Menjelang waktu berbuka semua takjil dan minuman sudah dibagikan ke seluruh peserta. Setelah azan tiba peserta membatalkan puasanya dan bergegas sholat magrib berjamaah selanjutnya makan bersama dengan nasi box.

6. REKOMENDASI
   e. Luruskan niat karena Allah SWT.
   f. Semoga kepanitiaan Buka Bersama selanjutnya dapat menjalankan tugasnya dengan lebih baik dan mampu mengatasi kendala-kendala yang dialami oleh kepanitiaan tahun ini.
   g. Lakukan koordinasi dan komunikasi yang baik dari semua sie dan pastikan hal-hal yang terkait dengan jalannya acara dapat digunakan dengan baik.
   h. Maksimalkan usaha dan doa, karena tanpa ridho-Nya acara ini tidak akan berjalan dengan baik dan berkah

SIE. PERLENGKAPAN

Koordinator : Galih Prihastomo
Staff : Rico Tri Rahmadi
Elok Subekti
Dewi Amalia Probosini
Ari Widianto

1. PERENCANAAN
   a. Peminjaman ruangan Gedung Raden Dewi Sartika
   b. Peminjaman Sound and Mic
   c. Menyiapkan perlengkapan yang dibutuhkan saat sebelum dan ketika acara berlangsung seperti tikar.
   d. Membeli peralatan untuk makan

2. PELAKSANAAN
   a. Menyiapkan ruangan Gedung Gd Dewi Sartika (R.1006 & R.1010)
   b. Menyiapkan tikar untuk alas duduk
   c. Membeli peralatan untuk makan

3. FAKTOR PENGHAMBAT

b. Peminjaman mic dan sound, namun surat belum di tandatangani oleh Wakil Dekan III

4. FAKTOR PENDUKUNG

a. Semangat serta motivasi dari teman-teman panitia dan peserta Bukber EC 2018
b. Kinerja yang luar biasa dari Sie. Acara, Perkap, HPD, serta Konsumsi
c. Koordinasi yang baik dari seluruh panitia

5. DINAMIKA PERJALANAN

Sie Perlengkapan mengadakan rapat untuk pembagian jobdesk masing-masing staff agar memudahkan dan mempercepat pemenuhan kebutuhan barang-barang yang sudah ada di list oleh masing-masing sie. Memberikan surat peminjaman di Gedung N,namun karena penuh mencari alternatif dan mendapatkan ruangan di Gedung Dewi Sartika lantai di 10. Memberikan surat peminjaman barang untuk peminjaman sound dan mic, namun belum di tandatangan sehingga tidak jadi meminjamnya

Sebelum acara Bukber EC 2018 berlangsung, Sie. Perlengkapan terlebih dahulu membereskan meja di ruang kelas setelah itu menggelar tikar untuk alas duduk. Kemudian kami membantu panitia lain dalam mengurus perlengkapan sie dan koordinasi agar kegiatan berjalan lancar dan saling melengkapi.

6. REKOMENDASI

Besar harapan untuk acara buka bersama selanjutnya yang serupa agar ditingkatkan kembali rasa tanggung jawab akan jobdesk yang sudah dibagikan kepada masing-masing staff dan koordinator.

D. SUSUNAN ACARA

(Perencanaan)

RUNDOWN SPEC EXTERNAL 2018				
No.	**Waktu**	**Acara**	**Perlengkapan**	**Penanggung Jawab**
1	16.00 - 16.05	Pembukaan oleh MC	Sound System	Nursafitri
2	16.05 - 16.10	Tilawah dan Saritilawah	Sound System, Al-Qur'an	Shofiyah Nurul

3	16.10 - 16.13	Pemaparan Susunan Acara oleh MC	Sound System	Maulida Swara
4	16.13 - 17.20	Evaluasi Per Subdeptbir	Sound System	Mia Putri Adelia
5	17.20 - 17.38	Games	Sound System	Dea Oktapia
6	17.38 - 17.45	Kultum	Sound System	Nursafitri
7	17.47 - 17.57	Buka dengan Makanan Ringan		Shofiyah Nurul
8	17.57 - 18.30	Sholat Maghrib	Alas Sholat	Maulida Swara
9	18.30 – 19.00	Makan Berat		Mia Putri Adelia
10	19.00 – 19.10	Foto Bersama dan Membuat Video Lebaran	Kamera	Dea Oktapia
11	19.10 - 19.20	Penutupan & Pembagian Doorprize	Sound System	Mia Putri Adelia

E. LAPORAN SUSUNAN ACARA

No.	Waktu	Acara	Perlengkapan	Penanggung Jawab
1	16.30 - 16.35	Pembukaan oleh MC		Nursafitri
2	16.35 - 16.50	Tilawah dan Saritilawah	Al-Qur'an	Shofiyah Nurul
3	16.50 - 16.55	Pemaparan Susunan Acara oleh MC		Maulida Swara
4	16.55 - 17.38	Evaluasi Per Subdeptbir		Mia Putri Adelia
5	17.38 - 17.45	Kultum		Nursafitri
6	17.47 - 17.57	Buka dengan Makanan Ringan		Shofiyah Nurul
7	18.00 - 18.20	Sholat Maghrib	Alas Sholat	Maulida Swara
8	18.20 – 18.50	Makan Berat		Mia Putri Adelia

9	18.50 – 19.00	Pembagian Doorprize		Mia Putri Adelia
11	19.00 - 19.03	Penutupan		Mia Putri Adelia
10	19.03 – 19.13	Foto Bersama dan Membuat Video Lebaran	Kamera	Dea Oktapia

F. ANGGARAN BIAYA

Laporan Pertanggung jawaban Acara

BUKA BERSAMA EconoChannel 2018

(Perencanaan)

PEMASUKAN

• Iuran peroang	@Rp25000 x 75 Orang	Rp 1.875.000

PENGELUARAN

Pengeluaran:

Kesekretariatan

• Surat Menyurat	@Rp1000 x 5 lembar	Rp 5.000
• Print Warna	@Rp1000 x 10 Lembar	Rp 10.000
• Map Biasa	@Rp3.000 x 1 Buah	Rp 3.000 +
		Rp 18.000

Perlengkapan

• Sewa Ruangan	@Rp50 000	Rp 50.000 +
		Rp 50.000

Konsumsi

• Es batu	@Rp1000 x 15 Buah	Rp 15.000
• DP makanan	@Rp 300.000	Rp 300.000
• Aqua	@47.000 x 1 Dus	Rp.47.000
• Makanan	Rp 1.050.000	Rp.1.050.000+
		Rp. 1.412.000

“ ECONOCHANNEL ”

PRECIOUS

EconoChannel
Lembaga Pers Mahasiswa
FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
Kampus A Gedung L101C, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Website : www.econochannelfeunj.com Email : econochannel@gmail.com

Rekapitulasi Laporan Pertanggung jawaban

BUKA BERSAMA EconoChannel 2018

- **TOTAL PEMASUKAN** **Rp1,875.000,00**
- **PENGELUARAN**
  - **Kesekretariatan** **Rp 18.000**
  - **Perlengkapan** **Rp 50.000**
  - **Konsumsi** **Rp 1.412.000+**

    Rp1.480.000
- **TOTAL PENGELUARAN** **(Rp1.480.000,00)**
- **DEFISIT** **Rp. 395.000**

Laporan Pertanggung Jawaban Acara

BUKA BERSAMA EconoChannel 2018

(Pelaksanaan)

PEMASUKAN

NO	NAMA	Keterangan
1	Astari Cita Marini	25.000
2	Ilham Bhatara	25.000
3	Evie Ramadhanti	25.000
4	Mia Putri Adelia	25.000
5	Deni Sukayugi Putriwati	25.000
6	Yadiva Nicauri Herning Putri	25.000
7	Asmalasari	25.000
8	Alifya Yuniar	25.000
9	Mega Sri Wahyuningrum	25.000

“ ECONOCHANNEL ”

PRECIOUS

10	Nimita Candraswari	25.000
11	Nur Haliza	25.000
12	Shinta Widiawati	25.000
13	Assifa Aulia	25.000
14	Dewi Amalia Probosini	25.000
15	Ricky Putra Maulana Arif	25.000
16	Shabilla Yasmin	25.000
17	Muhammad Rifki Septiawan	25.000
18	Dea Oktapia Nurjanah	25.000
19	Dwi Prisma Aristianingrum	25.000
20	Rico Tri Rahmadi	25.000
21	Rizki Nur Halifah	25.000
22	Siti Wulan Apriani	25.000
23	Isdayanti	20.000
24	Elok Subekti	25.000
25	Putri Intan Sukmawati	25.000
26	Shafira Rizky Utami	25.000
27	Devi Seftiyana	25.000
28	Hasti Oktafiani	25.000
29	Khairunnisa Hasna	25.000
30	Ristiani	25.000
31	Salma Mustika Ainniyya	25.000
32	Rizky Annisa	25.000
33	Isfanz Ainu Zillah	25.000
34	Lianita Dian Rahmawati	25.000
35	Nurul Rahmadhany	25.000

36	Putri Khalisha Harfah	25.000
37	Nursafitri	25.000
38	Ari Widiayanto	25.000
39	Gerza Vieri Ikhsan	25.000
40	Muhammad Asy'ari Ramadhan	25.000
41	Najma Ramadhanti Prasetya	25.000
42	Niken Rizda Syaidillah	25.000
43	Zidni Ilman Navi'a	25.000
44	Anastasia Agnes Pricilia	25.000
45	Ayudia Larasati	25.000
46	Galih Prihastomo	25.000
47	Anisa Nurochmah	25.000
48	Fitri Azhari	25.000
49	Bima Bagaskara	25.000
50	Deasy Karissa Puspitasari	25.000
51	Maulida Swara Mahardika	25.000
52	Novianny Sukma	25.000
53	Ricky Rama Saputra	25.000
54	Ayu Astuti Arifin	25.000
55	Amalia Dhiaz Fadhira	25.000
56	Dinda Pratiwi	25.000
57	Helisa Febriyanti	25.000
58	Muhammad Raihan Al Abror	25.000
59	Nanine Ivana Hermisya	25.000

60	Yusuf Ardi Ngroho	25.000
61	Rianti Dea Rizky Pratiwi	25.000
62	Dafara Nur Tsani Fitria	25.000
63	Erliana Eka Saputri	25.000
64	Ribeta Lyrae Univera	25.000

TOTAL PEMASUKAN **Rp. 1,595.000**

Pengeluaran:

Kesekretariatan

• Print Berwarna	@Rp1000 x 4 lembar	Rp 4.000
• Fotocopy Folio	@Rp250 x 14 Lembar	Rp 3.500
• Print Warna	@Rp1000 x 16 Lembar	Rp 16.000
• Map Biasa	@Rp3.000 x 1 Buah	Rp 3.000+
		Rp 26.500

Perlengkapan

• Sewa Ruangan	@Rp100 000	Rp 100.000+
		Rp 100.000

Konsumsi

• Es batu	@Rp1000 x 10 Buah	Rp 10.000
• DP makanan	@Rp 300.000	Rp 300.000
• Aqua	@47.000 x 1 Dus	Rp.47.000
• Makanan	Rp 1.050.000	Rp.1.050.000+
		Rp. 1.397.000

EconoChannel
Lembaga Pers Mahasiswa
FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
Kampus A Gedung L101C, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Website : www.econochannelfeunj.com Email : econochannel@gmail.com

Rekapitulasi Laporan Pertanggung jawaban

BUKA BERSAMA EconoChannel 2018

- **TOTAL PEMASUKAN** **Rp1,595,000,00**

- **PENGELUARAN**

  - **Kesekretariatan** **Rp 26.500**
  - **Perlengkapan** **Rp 100.000**
  - **Konsumsi** **Rp 1.397.000+**

  Rp 1,523.000

- **TOTAL PENGELUARAN** **(Rp1,523,000,)**

- **DEFISIT** **Rp. 72.000**

“ ECONOCHANNEL ”

PRECIOUS

G. PENUTUP

Demikian Laporan Pertanggung Jawaban kegiatan "Buka Bersama EconoChannel 2018" ini kami buat. Semoga dapat menjadi evaluasi pelaksanaan dan perencanaan kepada semua pihak yang berkepentingan dalam acara tersebut serta bermanfaat untuk kegiatan serupa di waktu mendatang.

Akhir kata, atas nama seluruh panitia, kami mengucapkan terimakasih atas kerjasama dan partisipasinya untuk kegiatan ini sehingga membantu jalannya Buka Bersama EconoChannel 2018 sesuai dengan yang diharapkan. Kami menyadari bahwa masih terdapat kekurangan dalam acara ini dan semoga dengan berbagai perbaikan, Buka Bersama EconoChannel ini di masa yang akan datang semakin baik pelaksanaannya

Jakarta, 2018

EconoChannel
Lembaga Pers Mahasiswa
FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
Kampus A Gedung L101C, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Website : www.econochannelfeunj.com Email : econochannel@gmail.com

Lampiran

1. Ketua Pelaksana

   Time Schedule Panitia

No	Rencana kegiatan	M1	M2	M3
`1	BPH berkordinasi dengan Koordinator panitia	✓	✓	✓
2	Koor memberikan tugas ke para staf	✓	✓	✓
3	Penyusunan anggaran dana		✓	✓
4	Menentukan tempat acara	✓		
5	Evaluasi persiapan acara		✓	✓

2. Acara

RUNDOWN BUKA BERSAMA ECONOCHANNEL

(JUMAT, 25 MEI 2018)

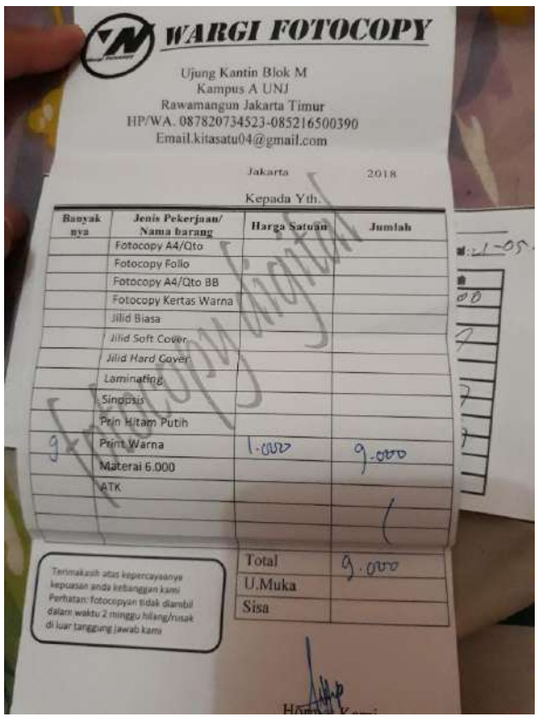
No.	**Waktu**	**Acara**	**Perlengkapan**	**Penanggung Jawab**
1	16.30 - 16.35	Pembukaan oleh MC		Nursafitri
2	16.35 - 16.50	Tilawah dan Saritilawah	Al-Qur'an	Shofiyah Nurul
3	16.50 - 16.55	Pemaparan Susunan Acara oleh MC		Maulida Swara
4	16.55 - 17.38	Evaluasi Per Subdeptbir		Mia Putri Adelia
5	17.38 - 17.45	Kultum		Nursafitri
6	17.47 - 17.57	Buka dengan Makanan Ringan		Shofiyah Nurul
7	18.00 - 18.20	Sholat Maghrib	Alas Sholat	Maulida Swara
8	18.20 – 18.50	Makan Berat		Mia Putri Adelia

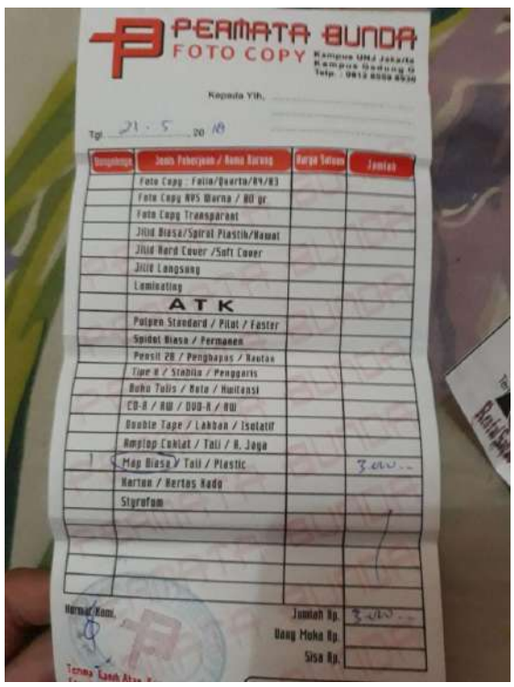
9	18.50 – 19.00	Pembagian Doorprize		Mia Putri Adelia
11	19.00 - 19.03	Penutupan		Mia Putri Adelia
10	19.03 – 19.13	Foto Bersama dan Membuat Video Lebaran	Kamera	Dea Oktapia

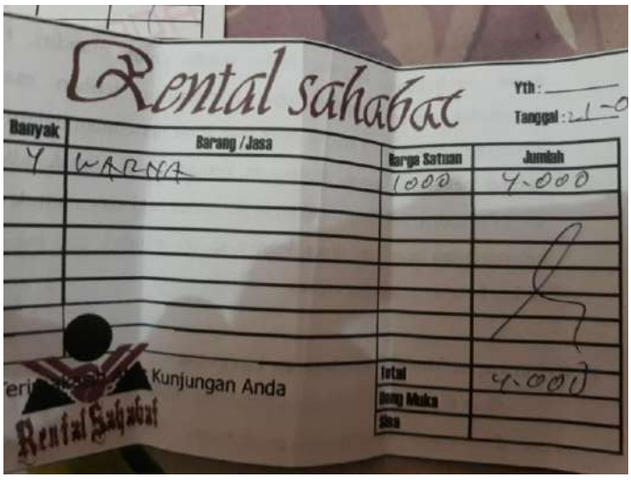
3. HPD

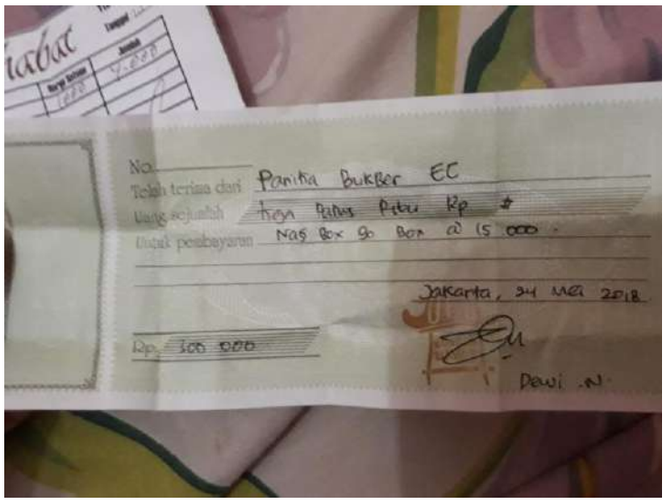
DOKUMENTASI

4. Bukti Transaksi







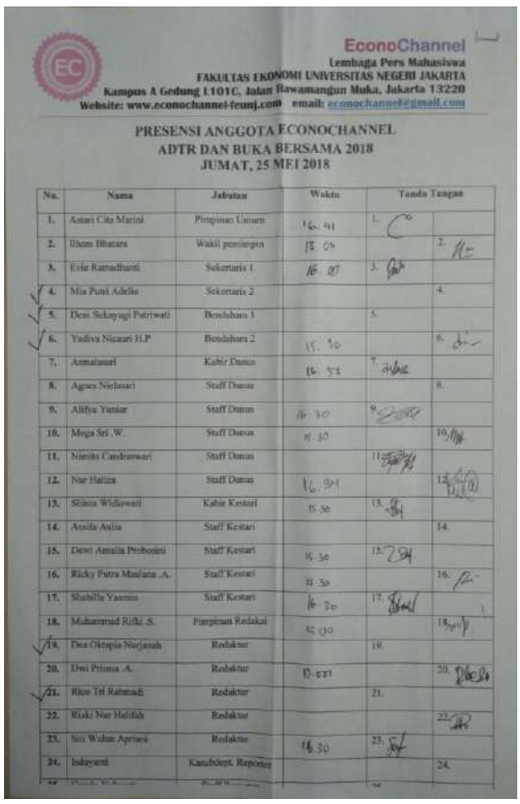


5. Susunan Kepanitiaan

No	Kepanitiaan	Keterangan
1	Panitia Pelaksana : Ketua Pelaksana Sekretaris Bendahara	 Ricky Putra M.A Khairunnisa Hasna Niken Rizda Syaidillah
2.	Sie Acara : Koordinator Anggota	 Mia Putri Adelia Nursafitri Dea Oktapia Nurjanah Shofiyah Nurul Idzni Maulida Swara M.
3.	Sie Humas, Publikasi, dan Dokumentasi Koordinator Anggota	 Putri Khalisha Harfah Anggun Valentania Dinda Pratiwi Isfanz Ainu Zillah Najma Ramadhanti P.
4.	Sie Konsumsi: Koordinator Anggota	 Siti Wulan Apriani Rizky Nur Khalifa Erliana Eka Saputra Zydni Ilman
5.	Sie Perkelangkapan Koordinator Anggota	 Galih Prihastomo Rico Tri Rahmadi Elok Subekti Dewi Amalia Probosini Ari Widianto

EconoChannel
Lembaga Pers Mahasiswa
FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
Kampus A Gedung L101C, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Website : www.econochannelfeunj.com Email : econochannel@gmail.com

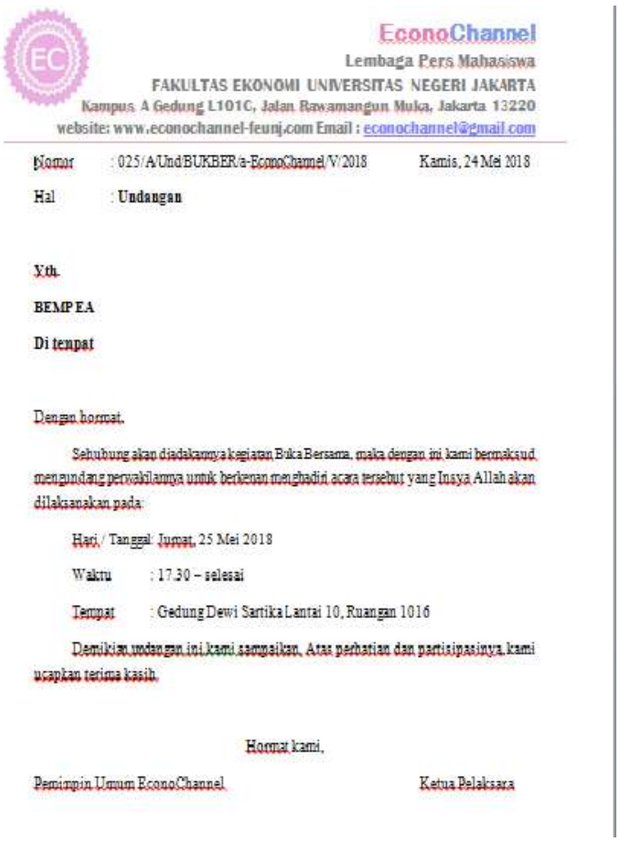
Presensi dan Surat Menyurat



EconoChannel
Lembaga Pers Mahasiswa
FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
Kampus A Gedung L101C, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Website: www.econochannel-feunj.com email: econochannel@gmail.com

PRESENSI ANGGOTA ECONOCHANNEL
ADTR DAN BUKA BERSAMA 2018
JUMAT, 25 MEI 2018

No.	Nama	Jabatan	Waktu	Tanda Tangan
1.	Astari Cita Marini	Pimpinan Umum	16.41	1.
2.	Ilham Bhatara	Wakil pemimpin	15.04	2.
3.	Evie Ratnadhanti	Sekretaris 1	16.07	3.
4.	Mia Putri Adelia	Sekretaris 2		4.
5.	Deni Sukaryagi Putriwati	Bendahara 1		5.
6.	Yadiva Nicauri H.P	Bendahara 2	15.50	6.
7.	Annatasuri	Kabir Danus	16.52	7.
8.	Agnes Nielasari	Staff Danus		8.
9.	Alifya Yuniar	Staff Danus	16.30	9.
10.	Mega Sri. W.	Staff Danus	16.30	10.
11.	Nirmita Candraswari	Staff Danus		11.
12.	Nur Hafiza	Staff Danus	16.34	12.
13.	Shinta Widiawati	Kabir Kestari	15.36	13.
14.	Anida Aulia	Staff Kestari		14.
15.	Dewi Amalia Prihoini	Staff Kestari	16.30	15.
16.	Ricky Putra Maulana .A.	Staff Kestari	16.30	16.
17.	Shabilla Yasmin	Staff Kestari	16.30	17.
18.	Muhammad Rifki .S.	Pimpinan Redaksi	15.00	18.
19.	Dea Olympia Nurjanah	Redaktur		19.
20.	Dwi Prisma .A.	Redaktur	17.03	20.
21.	Rico Tri Rahmadi	Redaktur		21.
22.	Rizki Nur Halifah	Redaktur		22.
23.	Siti Widan Apriani	Redaktur	16.30	23.
24.	Indriyani	Kandidept. Reporter		24.



EconoChannel
Lembaga Pers Mahasiswa
FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
Kampus A Gedung L101C, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
website: www.econochannel-feunj.com Email : econochannel@gmail.com

Nomor : 025/A/Und/BUKBER/a-EconoChannel/V/2018 Kamis, 24 Mei 2018

Hal : **Undangan**

Yth.

BEM PEA

Di tempat

Dengan hormat,

Sehubung akan diadakannya kegiatan Buka Bersama, maka dengan ini kami bermaksud mengundang perwakilannya untuk berkenan menghadiri acara tersebut yang Insya Allah akan dilaksanakan pada:

Hari / Tanggal: Jumat, 25 Mei 2018

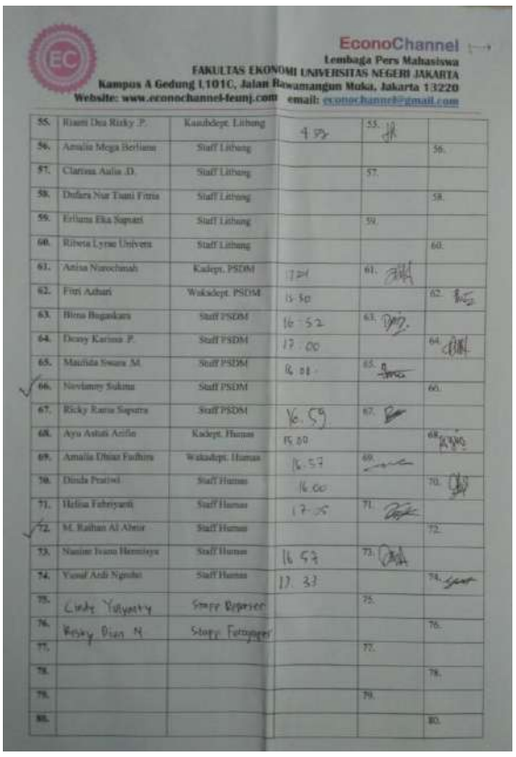
Waktu : 17.30 – selesai

Tempat : Gedung Dewi Sartika Lantai 10, Ruangan 1016

Demikian undangan ini kami sampaikan. Atas perhatian dan partisipasinya kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,

Pemimpin Umum EconoChannel Ketua Pelaksana



EconoChannel
Lembaga Pers Mahasiswa
FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
Kampus A Gedung L101C, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Website: www.econochannel-feunj.com email: econochannel@gmail.com

55.	Riasti Dea Ricky .P.	Kandidept. Litbang	4.52	55.	
56.	Amalia Mega Berliana	Staff Litbang			56.
57.	Clarissa Aulia .D.	Staff Litbang		57.	
58.	Dafara Nur Tsani Fitria	Staff Litbang			58.
59.	Erliana Eka Saputri	Staff Litbang		59.	
60.	Riberta Lyrae Univers	Staff Litbang			60.
61.	Anisa Nurochmah	Kadept. PSDM	17.01	61.	
62.	Fitri Azhari	Wakadept. PSDM	15.30		62.
63.	Bima Bugaskara	Staff PSDM	16.52	63.	
64.	Deasy Karissa .P.	Staff PSDM	17.00		64.
65.	Maulida Swara .M.	Staff PSDM	16.01	65.	
66.	Novianny Sukma	Staff PSDM			66.
67.	Ricky Rama Saputra	Staff PSDM	16.59	67.	
68.	Ayu Astuti Arifin	Kadept. Humas	15.30		68.
69.	Amalia Dhian Fadhira	Wakadept. Humas	16.57	69.	
70.	Dinda Pratiwi	Staff Humas	16.00		70.
71.	Helisa Fabriyanti	Staff Humas	17.05	71.	
72.	M. Raihan Al Absor	Staff Humas			72.
73.	Nanine Iwans Hermiyu	Staff Humas	16.57	73.	
74.	Yusuf Adi Ngrohi	Staff Humas	17.33		74.
75.	Cindy Yulyanty	Staff Reporter		75.	
76.	Rizky Dian N.	Staff Fotografer			76.
77.				77.	
78.					78.
79.				79.	
80.					80.

EconoChannel
Lembaga Pers Mahasiswa
FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
Kampus A Gedung L101C, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Website: www.econochannel-feunj.com email: econochannel@gmail.com

PRESENSI DPO
BUKA BERSAMA 2018
JUMAT, 25 MEI 2018

No.	Nama DPO	Tanda Tangan
1	Akmal At-Thorobi	
2	Larasati Indah Lestari	
3	Winda Zuniana	
4	Indah Permata Sari Piani	

" ECONOCHANNEL "

PRECIOUS

EconoChannel
Lembaga Pers Mahasiswa
FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
Kampus A Gedung L101C, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Website : www.econochannelfeunj.com Email : econochannel@gmail.com

GREAT 5

" ECONOCHANNEL "

PRECIOUS

EconoChannel
Lembaga Pers Mahasiswa
FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
Kampus A Gedung L101C, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Website : www.econochannelfeunj.com Email : econochannel@gmail.com

LEMBAR PENGESAHAN

Laporan Pertanggung Jawaban ini telah dibaca dan disetujui oleh :

Proposal ini telah dibaca dan disetujui oleh:

Pemimpin Umum EconoChannel 2018	Sekertaris GREAT 5th
Astari Cita Marini NIM. 8335151737	Rizki Nur Halifah NIM. 8105161704

Mengetahui,
Wakil Dekan III Fakultas Ekonomi
Universitas Negeri Jakarta

Dr. M. Yasser Arafat, SE., Akt, MM
NIP. 197104132001121001

" ECONOCHANNEL "

PRECIOUS

I. PENDAHULUAN

EconoChannel adalah satu-satunya lembaga pers mahasiswa yang ada di Fakultas Ekonomi sekaligus di Universitas Negeri Jakarta. Grand EconoChannel Event atau disingkat dengan GREAT yang tahun ini memasuki tahun ke-5 dalam kegiatannya. GREAT 5th merupakan event besar yang dilaksanakan pada bulan November 2018 tepatnya pada tanggal 27 November 2018. Dengan mengusung tema "Eksplorasi Karya Jurnalistik di Era Digitalisasi Media". Pada tahun ini GREAT turut mengundang sejumlah aktivis di bidang jurnalistik seperti *news anchor*, editor, pembuat konten, dan tokoh-tokoh lainnya. Dengan konten-konten yang segar, kreatif, terkini, serta edukatif untuk semua pihak yang terlibat. Sehingga menjadikan GREAT 5th 2018 sebagai *event* akbar yang berkualitas dan menjadi kebanggaan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

II. PELAKSANAAN

A. GREAT 5th *Competition*

GREAT 5th *Competition* merupakan salah satu dalam rangkaian acara GREAT, menyelenggarakan berbagai lomba jurnalistik. Pada tahun ini GREAT membuka empat kategori lomba yaitu, lomba poster, lomba artikel opini, lomba photo essay dan lomba vidgram. Rangkaian lomba tersebut berskala tingkat Nasional diikuti oleh kurang lebih 196 peserta lomba dari berbagai universitas dan sekolah di Indonesia. Pendaftaran dimulai tanggal 27 September 2018 dan batas pengumpulan karya pada tanggal 27 Oktober 2018. Pemenang diumumkan pada puncak acara great yaitu seminar dan talkshow pada pukul 11.30 s/d 16.30 WIB

B. GREAT 5th Aksi Sosial

Acara ini berlangsung dalam kurun waktu satu hari pada Sabtu, 17 November 2018, pukul 08.00 s/d selesai, bertempat di Panti Darussalam Rawamangun, Jakarta Timur. Pada kesempatan berbagi kali ini EconoChannel memulai kegiatannya dengan lomba membaca puisi, kemudian lomba mewarnai dan dilanjutkan dengan hiburan dongeng anak. Selain itu juga memberikan beberapa barang yang disumbangkan kepada panti asuhan tersebut.

C. GREAT 5th Seminar dan *Talkshow*

Acara puncak dari GREAT 5th dilaksanakan pada hari Selasa, 27 November 2018, pada pukul 11.30 s/d 16.30 WIB, di Aula Latief Hendradiningrat Universitas Negri Jakarta. Menghadirkan lima narasumber yang memiliki peran

dalam perkembangan jurnalistik di era digital. Dengan target 350 peserta dan mampu menghadirkan 196 peserta. Mengusung tema "Eksplorasi Karya Jurnalistik di Era Digitalisasi Media" pada acara seminar dan talkshow kali ini mengundang Aulia Akbar (Content Creator MoneySmart.id), Dhira Vidhea (CEO Tinlit), Septi WS (Editor Penerbit Gramedia Widiasarana Indonesia), Dana Paramita (Jurnalis Liputan6), dan Aftian Siswoyo (Community Conten Narasi.tv) sebagai narasumber.

III. LAPORAN MASING-MASING SIE

A. SIE ACARA

Koordinator : Ayu Astuti Arifin

Wakil Koordinator : Gerza Vieri Ikhsan

Staff

1. Anggun Valentania
2. Clarissa Aulia D
3. Deasy Karissa P
4. Deni Sukayugi Putriwati
5. Isfanz Ainu Zillah
6. Mia Putri Adelia
7. Nanine Ivana Hermisya
8. Niken Rizda Syaidillah
9. Nurhayati

❖ Perencanaan

- Berkumpul dengan staff sie acara untuk rapat perdana. Dalam rapat perdana pembahasan yang diangkat adalah tema, konsep dan rangkaian acara
- Menentukan pembagian *jobdesc* sie acara
- Menentukan *timeline* untuk pra acara, pas acara, dan pasca acara (evaluasi)
- Melakukan fiksasi tema, konsep dan rangkaian acara. Adapun rangkaian acara yang ditentukan meliputi, bakti sosial, lomba tingkat nasional, , seminar dan *talkshow* nasional.
- Menentukan perlombaan yang akan dilaksanakan dalam rangkaian GREAT 5th
- Menentukan konsep pelaksanaan dari masing- masing rangkaian kegiatan

- Mempersiapkan hal-hal yang berkaitan dengan lomba tingkat nasional, yaitu berupa tema, syarat dan ketentuan masing-masing lomba, teknis pengiriman karya, hingga teknis penyampaian lomba (publikasi lomba)
- Mempersiapkan hal-hal yang berkaitan dengan bakti sosial, berupa teknis pengumpulan dana bakti sosial untuk lingkup fakultas ekonomi, penentuan tempat pelaksanaan bakti sosial, hingga rangkaian acara bakti sosial
- Mempersiapkan hal-hal berkaitan dengan seminar dan *talkshow* nasional, yaitu menyusun rangkaian acara puncak, menghubungi seluruh pengisi acara dan teknis pelaksanaan acara
- Menyusun estimasi dana yang diperlukan
- Menentukan perlengkapan yang diperlukan selama rangkaian acara berlangsung

❖ Pelaksanaan

- Melaksanakan *timeline* sie acara
- Rapat internal sie acara
- Berkoordinasi dengan setiap koordinator dari sie lain tentang konsep acara

4. Mempublikasikan konsep dan tema acara pada rapat perdana bersama seluruh panitia

➢ Menyampaikan perkembangan persiapan sie acara pada rapat bersama seluruh panitia

➢ Berkoordinasi dengan sie perlengkapan terkait dengan persiapan tempat dan perlengkapan yang diperlukan selama rangkaian acara berlangsung

7. Berkoordinasi dengan sie hpd terkait dengan pembuatan spanduk, sertifikat dan publikasi bagi peserta untuk pelaksanaan acara

- Berkoordinasi dengan sie konsumsi untuk pemenuhan konsumsi selama rangkaian acara berlangsung
- Melaksanakan pembukaan pendaftaran lomba dan pengiriman karya pada 27 September-31 Oktober 2018
- Melaksanakan bakti sosial pada 17 November 2018
- Konsep dan susunan acara dapat terlaksana secara baik dengan sedikit perubahan

k. Faktor Penghambat

- Terdapat anggota sie acara yang sulit dihubungi dan tidak menjalin komunikasi dengan baik, sehingga perlu dilakukan pengalihan *jobdesc* agar konsep acara yang telah dirancang tetap dapat terlaksana dari perencanaan hingga pelaksanaan
- Sulitnya mengumpulkan seluruh panitia ketika rapat rakbar sehingga ada beberapa konsep acara yang tidak dipahami seutuhnya oleh sebagian panitia
- Kurangnya koordinasi dengan badan pengurus harian GREAT 5th

l. Faktor Pendukung

- Kemudahan dan kekuatan yang diberikan oleh Tuhan YME
- Kesehatan dan rezeki yang melimpah dari Tuhan YME
- Kontribusi sebagian besar anggota sie acara selama rangkaian acara berlangsung
- Dukungan dari pihak EconoChannel
- Kehadiran dan keaktifan peserta
- Adanya evaluasi dari panitia yang membantu kemajuan dan perbaikan sie acara

m. Dinamika Perjalanan

Puji dan syukur dipanjatkan kepada Allah SWT, Tuhan Yang Maha Esa, yang telah memberikan kesempatan sehingga rangkaian acara GREAT 5th dapat terlaksana. Persiapan kegiatan GREAT 5th telah dilakukan sejak delapan bulan sebelum acara puncak berlangsung. Persiapan dilakukan dengan membentuk badan penguruh harian GREAT 5th, yang kemudian dilanjutkan dengan pembentukan masing-masing sie, yaitu menentukan staff dari setiap sie, termasuk sie acara.

Hal pertama yang dilakukan oleh sie acara adalah menentukan tema, konsep serta rangkaian yang akan dilaksanakan. Setelah tema, konsep dan rangkaian telah ditentukan, dibagikan *jobdesc* kepada seluruh staff sie acara. Kemudian masing-masing rangkaian dibuat konsep pelaksanaannya masing-masing, dimulai dengan persiapan lomba tingkat nasional. Persiapan pelaksanaan lomba tingkat nasional, yang mencakup lomba desain poster, *photo essay*, artikel opini dan videogram. Sebelum lomba dipublikasikan, syarat dan ketentuan lomba terlebih dahulu dibuat serta berkoordinasi dengan

sie HPD untuk melaksanakan publikasi lomba. Dari keseluruhan lomba, lomba desain poster dan artikel opini menjadi lomba yang paling banyak diminati. Pendaftaran dan pengiriman karya lomba dilakukan pada 27 September-31 Oktober 2018.

Setelah persiapan lomba, hal kedua yang dilakukan adalah Persiapan bakti sosial dilakukan dengan menentukan teknis pengumpulan dana bagi seluruh masyarakat Fakultas Ekonomi UNJ, kemudian dilanjutkan dengan tempat, teknis dan rangkaian acara pada bakti sosial. Bakti sosial akhirnya dilaksanakan di Panti Darussalam. Rangkaian acara terdiri dari lomba bagi anak-anak, pemberian bingkisan paket alat tulis, bingkisan makanan, serta sumbangan bagi musholah yang menjadi tempat pelaksanaan bakti sosial. Bakti sosial telah dilaksanakan pada 17 November 2018.

Pada pelaksanaan acara puncak seminar dan *talkshow* nasional, secara keseluruhan acara dapat berjalan dengan baik. Namun, dalam pelaksanaannya terdapat perubahan susunan acara yang disebabkan oleh pengkondisian peserta yang memasuki ruangan. Keadaan tersebut menyebabkan sesi tanya jawab untuk narasumber sesi pertama menjadi lebih sedikit sehingga dibatasi hanya untuk beberapa pertanyaan saja. Waktu pelaksanaan pada awal acara terlambat hingga 30 menit, tetapi dapat kembali normal setelah memasuki sesi dua. Secara keseluruhan acara dapat terlaksana dengan baik dan lancar.

n. Saran/Rekomendasi

Dalam pelaksanaan dibutuhkan koordinasi, komunikasi, dan konsistensi yang baik, sehingga perencanaan dan pelaksanaan acara dapat terlaksana dengan baik. Setiap individu panitia harus dapat bertanggung jawab terhadap pekerjaamnya masing-masing. Apabila pekerjaan ada yang terhambat hendaknya disampaikan kepada panitia yang lain agar dapat dicari pemecahan masalahnya

B. SIE KONSUMSI

Koordinator : Anisa Nurochmah
Wakil Koordinator : Ricky Rama Saputra
Staff

1. Agnes Nielasari

2. Alifya Yuniar
3. Cyndy Yulyanty
4. Dewi Amalia Probosini
5. Fitri Azhari
6. Ribeta Lyrae Univera
7. Risky Dian Maulana
8. Ristiani
9. Siti Wulan Apriani

a. Perencanaan

Ada beberapa hal yang dilakukan sie. Konsumsi pada tahap perencanaan, diantaranya :

1. Membuat anggaran biaya untuk belanja keperluan sie. Konsumsi
2. Melakukan pembagian jobdesk
3. Melakukan survei tempat makanan
4. Mendata kebutuhan barang perlengkapan sie konsumsi.

b. Pelaksanaan

Sie. Konsumsi tidak pernah melakukan rapat secara tatap muka, karena sulitnya menemukan waktu yang cocok untuk bertemu. Karena itu koordinasi dilakukan melalui rapat online.

Pada pelaksanaannya, yang dilakukan sie konsumsi yaitu :

1. Memesan snack untuk peserta 5 hari sebelum acara
2. Membeli makan siang dan snack untuk pembicara pada saat hari H
3. Membeli air mineral gelas sehari sebelum acara
4. Melaksanakan pembagian tugas pada saat acara, pembagian tugas yang dimaksud yaitu, siapa yang ada di meja registrasi untuk membagikan snack kepada peserta, siapa yang menangani snack dan makan siang pembicara serta pengisi acara, dan siapa yang harus membawakan snack saat pembicara naik ke atas panggung.

c. Faktor Penghambat

Faktor penghambat sie. Konsumsi dalam melaksanakan tugas diantaranya :

1. Kurang aktifnya beberapa anggota
2. Slow respon dari beberapa anggota

3. Tidak pernah melakukan rapat langsung
4. Kurang terjaganya koordinasi antar anggota

d. Faktor Pendukung

Faktor Pendukung sehingga lancarnya tugas yang dilaksanakan sie konsumsi yaitu :

1. Berkah dan ridha Allah Subhanahu Wa Ta'ala
2. Bantuan dari beberapa panitia lain
3. Saling pengertian antar anggota pada saat hari H
4. Kerjasama yang baik antar anggota dan panitia lain pada saat hari H
5. Doa.

e. Dinamika Perjalanan

Di awal kegiatan, pada saat rapat bph sie konsumsi mendapatkan jumlah anggota yang cukup sesuai kebutuhan in syaa Allah. Hanya saja, beberapa anggotanya adalah orang – orang yang jarang kelihatan atau jarang aktif. Cukup menjadi PR saat harus berkumpul untuk rapat karena komunikasi yang sulit. Saya sebagai coordinator sie konsumsi juga sempat menghilang beberapa saat karena satu dan lain hal, dan pada saat itu Rama selaku wakil koor sangat membantu *mem-backup* tugas saya sebagai koor dibantu juga dengan anggota yang aktif lainnya.

Pada saat acara berlangsung Alhamdulillah sie konsumsi bekerja sama dengan cukup baik sehingga pembagian konsumsi kepada setiap orang yang terlibat dalam acara seperti peserta dan pengisi acara pun berjalan dengan baik karena anggota sie konsumsi aktif berkoodinasi satu sama lain dan juga banyak dibantu oleh panitia lain.Pada intinya, tidak terlalu banyak kendala berarti yang dihadapi sie konsumsi pada saat berlangsungnya acara.

C. SIE PERLENGKAPAN

Koordinator : Rico Tri Rahmadi
Wakil Koordinator : Galih Prihastomo
Staff

1. Dafara Nur Tsani Fitria

2. Devi Seftiyana
3. Elok Subekti
4. Erliana Eka Saputri
5. Maulida Swara M
6. Mega Sri W
7. Shabilla Yasmin
8. Yusuf Adi Nugroho
9. Zidni Ilman Navi'a

a. Perencanaan

1. Merencanakan rapat rutin sie perlengkapan
2. Merencanakan tempat seminar GREAT 5th dilaksanakan
3. Merencanakan tempat untuk setiap Rapat Akbar
4. Merencanakan untuk membut daftar inventaris barang untuk masing - masing sie.
5. Membuat tanggal deadline list pengumpulan barang yang tiap sie butuhkan.
6. Selalu berkordinasi kepada semua sie mengenai peelengkapan dan peralatan yang semua sie butuhkan pada saat hari H seminar maupun Bakti Sosial.

b. Pelaksanaan

1. Rapat rutin yang dilakukan oleh sie. perlengkapan kurang berjalan dengan baik, karena jadwal yang bentrok. Yang akhirnya kami lebih banyak melakukan rapat melalui online. dan alhamdulillah rapat online selalu berjalan dengan baik.
2. Rapat Akbar dilakukan kurang lebih 3 - 4 kali. dan Alhamdulillah dalam proses menyediakan ruangan untuk rapat akbar tersebut berjalan dengan baik.
3. Pelaksanaan untuk mereminder para sie untuk mengumpulkan list barang yang mereka butuhkan, juga mengalami kemunduran deadline tanggal. Namun hal tersebut tidak berdampak besar untuk sie perlengkapan dalam bergerak.
4. Dalam mengumpulkan perlengkapan dan peralatan yang para sie butuhkan, juga terlaksana dengan baik. Dimana para staff sie perlengkapan saling bahu membahu, saling berkerja sama tanpa pamrih untuk mengumpulkan barang tersebut.

5. Pada saat hari H (seminar GREAT 5th), alhamulillah apa apa yang sudah kami rencanakan berjalan dengan baik, para sie merasa terpenuhi perlengkapan perlatan yang mereka butuhkan.

c. Faktor Penghambat

1. Banyak staff EC yang pecah fokus pada saat di kepanitiaan GREAT, karena juga sedang menjalankan amanah di proker lain. Akibatnya rapat rutin sie jarang di adakan.

d. Faktor Pendukung

1. Berkat Allah SWT yang sudah memudahkan urusan sie. perlengkapan
2. Para anggota Sie. Perkap yang saling bahu membahu dan mudah diajak kerja sama/team work.
3. Kepedulian satu sama lain, baik dari BPH EC, BPH Great, dan sebagainya.

e. Dinamika Perjalanan

Perjalanan pertama dari Sie. Perlengkapan GREAT, yaitu dibentuknya kepanitiaan GREAT pada bulan Juli 2018. Setelah itu Saya (Koor Sie. Perlengkapan) memilih staff yang akan menemani saya. Lanjut dengan mengadakan rapat perdana yang diadakan di Sekretariat EC. Disitu pembahasan kami adalah merencanakan apa - apa untuk langkah kami kedepannya dalam mempersiapkan Seminar GREAT. seiring waktu berjalan, hari demi hari selalu ada progres dari kami. Sampai akhirnya di hari H seminar GREAT, yang sudah kami rencanakan di setiap rapat, alhamdulillah berjalan dengan baik, tanpa ada hambatan besar yang terjadi.

D. SIE DANA USAHA (DANUS)

Koordinator : Dea Oktapia Nurjanah
Wakil Koordinator : Nur Haliza
Staff

1. Amalia Mega Berliana
2. Asmalasari
3. Dwi Prisma A
4. Evie Ramadhani
5. Khairunnisa Hasna

6. Lianita Dian Rahmawati
7. Nimita Candraswari
8. Rianti Dea Rizky P
9. Salma Mustika Ainniyya
10. Yadiva Nicauri H.P

a. Perencanaan

1. Menentukan staff danus
2. Menentukan rapat secara online
3. Menentukan untuk penjualan

b. Pelaksanaan :

1. Paid Promote Kami membuat broadcast untuk dishare harganya. Pembuatan broadcast dibantu oleh sie hpd. Harga untuk paid promote mulai dari paket great yaitu 15.000 sampai paket fantastis dengan harga 80.000
2. CFD Dilakukan setiap minggu dengan menjual air mineral. Pj jobdesk ini membuat daftar nama jadwal untuk bergilir disetiap minggunya. Jika tidak mengikuti kegiatan cfd ini dikenakan denda sebesar 50.000. Air mineral dijual dengan harga 3000=1 dan 5000=2.
3. Judika Judika dilakukan setiap hari. Setiap anggota diwajibkan untuk berjualan dikelas sesuai jadwal yang sudah ditentukan. Jika tidak melakukan judika akan dikenakkan denda sebesar 20.000.
4. One day one bootle Setiap anggota diwajibkan membeli 1 oasis setiap harinya yang disediakan disekret. Tetapi jobdesk ini tidak terlaksana karena terhambat oleh adanya renovasi sekret

❖ Faktor Penghambat

1. singkatnya waktu untuk melakukan danusan great
2. kurangnya staff yang aktif
3. sulitnya penagihan denda
4. adanya renovasi sekret

❖ Faktor Pendukung

1. adanya tanggung jawab atas jobdesk

2. ketersediaan barang dagangan yang mudah
3. konsumen yang loyal
4. adanya motivasi internal maupun eksternal

❖ Dinamika Perjalanan

Pada awal terbentuknya danus Great 5th kami menentukan staff dan melakukan rapat online. Setelah dilakukannya rapat online beberapa kali dapat disimpulkan bahwa rencana danus yaitu paid promote, cfd, dan judika (jualan di kelas). Ada juga rencana untuk menjual oasis dengan one day one bootle (satu hari satu botol) yang disediakan di sekret, tetapi tempat tidak memungkinkan karena sedang dilakukannya renovasi sekret. Danusan Great dilakukan kurang lebih hanya satu bulan, karena dilaksanakannya setelah kegiatan Komunitas Jurnalistik selesai. Oleh karena itu, pendapatan dari sie danus untuk Great 5 ini tidak maksimal.

E. SIE HPD

Koordinator : Nursafitri
Wakil Koordinator : Ari Widianto
Staff

1. Ayudia Larasati
2. Anastasia Agnes Pricilia
3. Amalia Dhiaz Fadhira
4. Helisa Febriyanti
5. Najma Ramadhanti P
6. Putri Khalisha Harfah
7. Shafira Rizky Utami
8. Ricky Putra Mulia A
9. Rizky Annisa

a. Perencanaan

1. Pra Great 5th

   Desain Logo, Proposal Media Partner, Proposal Sponsorship, Booklet Lomba, Poster, Banner, Countdown / Teaser, Media Partner, Sertifikat, Pengelola sosial media Great berikut caption.
2. Pas Great 5th

   Pembuatan dokumentasi, press release, publikasi, live report.
3. Pasca Great 5th

Pengiriman e-sertifikat kepada seluruh peserta lomba dan peserta seminar Great.

b. Pelaksanaan

1. 18 Agustus 2018 Rakbar Perdana Great 5th
2. 13 September 2018 Rapat internal HPD Greath 5th
3. 19 September 2018 Post Coming Soon Great di seluruh media sosial Great 5th dan econochannel
4. 24 September 2018 Post H-3 Open Regist Lomba Great 5th
5. 26 September 2018 Post H-1 Open Regist Lomba Great 5th
6. 27 September 2018 Post Hari H Open Regist Lomba Great 5th
7. 24 Oktober 2018 Post Perpanjangan Pengumpulan Karya Lomba
8. 24 Oktoer 2018 Post H-3 Penutupan Pendaftaran Lomba
9. 28 Oktober 2018 Post Penutupan Pendaftaran Lomba
10. 28 Oktober 2018 Post H-3 Penutupan Karya
11. 1 November 2018 Post Ucapan Terimakasih Kepada Seluruh Peserta Lomba
12. 3 November 2018 Post Coming Soon Baksos Great 5th
13. 8 November 2018 Post Open Donation Baksos Great 5th
14. 16 November 2018 Post H-1 Baksos Great 5th
15. 17 November 2018 Post Hari H Baksos Great 5th, Live Report, dan Press Release Baksos
16. 19 November 2018 Post Poster Open Regist Seminar Great 5th
17. 20 November 2018 Post Poster H-7 dan Ajakan Mengikuti Seminar Great 5th
18. 23 November 2018 Post Poster H-4 Seminar Great 5th
19. 24 November 2018 Post Poster H-3, Deskripsi Pembicara dan Ajakan Mengikuti Seminar Great 5th
20. 26 November 2018 Post Poster H-1 dan Video Kalimat Ajakan Mengikuti Seminar Great 5th oleh Dekan FE UNJ
21. 27 November 2018 Post Poster Hari H dan Live Report Seminar Great 5th. Di hari H ini sie HPD Melakukan Publikasi dan juga Dokumentasi
22. 1 Desember 2018 Post Poster Seluruh Pemenang Lomba Great 5th

c. Faktor Penghambat

Kekurangan SDM untuk desain, edit video, menentukan waktu kumpul untuk rapat ataupun diskusi internal sie HPD sehingga komunikasi menjadi kurang efektif. Terkadang kurang responsif terhadap perubahan yang tidak sesuai dengan rencana.

d. Faktor Pendukung

Beberapa staf HPD yang memiliki ketelitian dan inisiatif yang tinggi saat terjadi kesalahan yang dilakukan. Tanggung jawab terhadap jobdesk masing masing namun perlu juga di follow up.

e. Dinamika Perjalanan

Awal penentuan koor berikut wakil koor saat melaksanakan agenda upgrading di Ragunan. Saat sudah terbentuk secara resmi maka koor dan wakil koor serta BPH Great 5th lainnya menentukan staf untuk mendukung pelaksanaan Great yang ke 5 ini. Yang paling sulit untuk menentukan staf disini ketika masih belum memahami kapabilitas setiap orang, karena sie HPD disini sangat membutuhkan SDM untuk Desain dan selalu aktif dalam mengelola media. Ditambah lagi juga memikirkan amanah lain yang di emban masing-masing orang agar nantinya jobdesk yang akan diberikan tidak akan tidak dikerjakan.

Hal yang paling sulit saat sudah menentukan staf yaitu pada penentuan ide desain agar nantinya desain yang telah dibuat sesuai dengan tema acara yang diangkat. Ketika sudah menentukan tema desain dan disetujui oleh semua pihak, lalu mulai dengan post desain coming soon Great 5th. Pada saat pembuatan desain ini seringkali mendadak menjelang mau di post karena beberapa kendala dan hambatan seperti Laptop rusak, sinyal yang tidak mendukung, software error, kurang responsif terhadap hal yang tiba-tiba berubah yang tidak sesuai rencana, koordinasi yang kurang efektif yang hanya chat melalui via whatsapp dan kekurangan SDM untuk desain alhasil dampak yang berimbas ini pada saat melakukan pembuatan caption menjadi mendadak dan tidak dipersiapkan jauh-jauh hari.

Kemudian berlanjut dalam jobdesk melakukan kerjasama media partner. Alur melakukan kerjasama yang terkadang rumit dan sedikit berat harus di berikan kepada 2 orang agar dapat saling memback up. Media partner disini dapat dilakukan dengan baik walaupun ada beberapa kendala seperti lama atau tidak ada respon dari admin media partner. Yang sangat menguntungkan disini adalah media partner Great 5th mendapatkan kesempatan melakukan kerjasama media partner secara gratis dengan line today yang dimana pembaca line today ini jumlahnya cukup besar, sehingga berdampak pada jumlah peserta seminar Great meningkat.

Pada saat hari H seminar Great 5th sempat kekurangan SDM karena ada beberapa mahasiswa yang sedang melakukan KKL serta jadwal kuliah yang tidak mendukung

kemudian sertifikat yang mendadak baru selesai di cetak dan di tanda tangan, tetapi hal tersebut dapat saling memback up dan dibantu oleh staf HPD Great yang sedang tidak ada jam kuliah di waktu tersebut ditambah lagi dibantu oleh sie lainnya yang membantu. Terakhir setelah selesai melaksanakan Seminar Great 5th yaitu pengiriman E-Sertifikat untuk seluruh peserta lomba dan seminar Great 5th, saat proses pengiriman sangat terbantu oleh staf HPD Great namun kendalanya ada beberapa alamat email yang tidak sesuai dengan apa yang sudah dicantumkan sehingga E-Sertifikat yang sudah terkirim menjadi tidak sampai kepada orang yang dituju.

F. SIE SPONSORSHIP

Koordinator : Ilham Bhatara
Wakil Koordinator : Isdayanti
Staff

1. Assifa Aulia
2. Bima Bagaskara
3. Dinda Pratiwi
4. Muhammad Asy'ari R
5. Muhammad Rifki S
6. Novianny Sukma
7. Sarah Sabila
8. Shofiyah Nurul Idzmi
9. Vernanda Armiyati Putri

a. Perencanaan

1. Menentukan staff Sponsorship
2. Melakukan rapat Sponsorship secara langsung maupun rapat online
3. Menentukan List Perusahaan sponsor atau pemerintah
4. Menyebarkan proposal Sponsor
5. Membuat penawaran proposal untuk perusahaan atau pemerintah yang terbaik
6. Melakukan kegiatan yang diminta sponsor.

b. Pelaksanaan

1. Melakukan penyebaran
2. Perusahaan yang berhasil ditembus adalah PT. KUDO TEKNOLOGI INDONESIA (ID)

3. Melakukan kegiatan yang diminta sponsor sebagai persyaratan yang disetujui.
4. Mencari 50 orang untuk download dan melakukan transaksi di aplikasi kudo.

c. Faktor Penghambat

1. Masih banyak staff yang tidak mengerti isi dari proposal Sponsorship
2. Masih kurangnya kesadaran dalam menjalankan job desc nya atau harus sering diIngatkan.
3. Kurang aktifnya Satff – staff dari sponsorship
4. Mendadaknya persiapan untuk melakuikan persyaratan dari sponsor

d. Faktor Pendukung

1. Ridho Allah SWT
2. Semangat yang dibanggun dari koor sponsor
3. Besarnya rasa tanggung jawab.
4. Aktifnya koor sponsorshpip dalam mengingatkan jon desc dari masing – masing staff
5. Seringnya memberi arahan kepada staff
6. Adanya bantuan dari luar

e. Dinamika Perjalanan

Dari awal terbentuknya sie Sponsorship GREAT kami sudah melakukan rapat pertama dengan semua staff, meskipun ada yang telat. Kami langgsung membuar rancangan proposal sponsorship GREAT meskipun hampir dari semua staff tidak tau atau tidak pernah membuat rancangan proposal sponsorship, namun koor mempunyai banyak refrensi proposal sponsor sehingga kami bisa membuat rancangan tersebut. Setelah kami selesai dalam pembuatan proposal dan berhasil disetujui walaupun memakan cukup lama. Selama proposal masi dalam proses meminta persetujuan kami membuar list – list perusahan yang kami perkirakan bisa kami dapatkan. Setelah proposal disetujui semua staff sponsor langsung menyebarkan proposal kesemua perusahan yang sudah kami list. Kendala dalam menyebarkan proposal ini adalah lamanya mendaptkan balasan dari perusahaan karena kami mengirimkan proposal melalui *e -mail* demi menghemat biyaya, namun kami tetap mengeprin beberapa proposal,

meskipun berbulan – bulan kami tidak mendapatkan sponsor, pada akhirnya kami bisa mendapatkan

IV. SUSUNAN ACARA (PERENCANAAN)

RENCANA RUNDOWN ACARA PUNCAK GREAT 5
(PROPOSAL)

No.	Waktu	Durasi	Kegiatan
1	08.30-09.00	30 menit	Registrasi Peserta Seminar
2	09.00-09.10	10 menit	Pembukaan Acara oleh MC
3	09.10-09.15	5 menit	Tilawah dan Sari Tilawah
4	09.15-09.20	5 menit	Lagu Indonesia Raya
7	09.20-09.25	5 menit	Sambutan Ketua Pelaksana GREAT 5
8	09.25-09.30	5 menit	Sambutan Wakil Dekan III FE UNJ
9	09.30-09.35	5 menit	Selayang Pandang EconoChannel
10	09.35-10.50	75 menit	Seminar I
12	10.50-11.05	15 menit	Hiburan dan *Coffee Break*
13	11.05-12.20	75 menit	Seminar II
14	12.20-12.40	20 menit	Pengumuman Pemenang Lomba GREAT 5
15	12.40-12.50	10 menit	Doa dan Penutup

V. LAPORAN SUSUNAN ACARA

SUSUNAN ACARA
GRAND ECONOCHANNEL EVENT (GREAT) 5th

No.	Waktu	Durasi	Kegiatan
1	11.30-12.30	30 menit	Registrasi Peserta Seminar
2	12.30-12.40	10 menit	Pembukaan Acara oleh MC
3	12.40-12.45	5 menit	Tilawah dan Sari Tilawah
4	12.45-12.50	5 menit	Lagu Indonesia Raya
7	12.50-12.55	5 menit	Sambutan Ketua Pelaksana GREAT 5
8	12.55-13.00	5 menit	Sambutan Wakil Dekan III FE UNJ
9	13.05-13.10	5 menit	Selayang Pandang EconoChannel

10	13.10-14.10	60 menit	Materi Sesi Satu
12	14.10-14.20	10 menit	Tanya Jawab Sesi Satu
13	14.20-14.25	5 menit	Penyerahan Bingkisan Pembicara Sesi Satu
14	14.25-14.40	15 menit	Hiburan dan *Coffee Break*
15	14.40-15.40	60 menit	Materi Sesi Dua
16	15.40-15.55	5 menit	Tanya Jawab Sesi Dua
17	15.55-16.00	5 menit	Penyerahan Bingkisan Pembicara Sesi Dua
18	16.00-16.15	15 menit	Pembagian *Doorprize*
19	16.15-16.30	15 menit	Pengumuman Pemenang Lomba GREAT 5TH
20	16.30-16.35	5 menit	Do’a Penutup
21	16.35-16.40	5 menit	Penutupan oleh MC

VI. ANGGARAN BIAYA (PERENCANAAN)

RENCANA ANGGARAN GREAT 5

PEMASUKAN

a.	HTM Peserta Seminar	Rp 2.000.000
	350 x @ Rp 10.000 (prediksi peserta)	
b.	HTM Peseta Lomba	Rp 1.200.000
	80 x @ Rp 15.000 (prediksi peserta)	

PENGELUARAN

ACARA

Hadiah Lomba (Foto, Artikel Opini, Desain Poster, Videogram)

Juara 1	Rp 4.000.000
4 orang x @ Rp 1.000.000	
Juara 2	Rp 3.000.000
4 orang x @ Rp 750.000	
Juara 3	Rp 2.000.000
4 orang x @ Rp 500.000	
Piala	Rp 1.500.000
12 orang x @ Rp 125.000	
Honorarium Juri	Rp 2.000.000
TOTAL	**Rp 12.500.000**

Pameran Foto

Print Foto A3	Rp 150.000
30 lembar x @ Rp 5.000	
Print Deskripsi Foto	Rp 15.000
15 lembar x @ Rp 1.000	
Kertas Warna	Rp 15.000
1 pack x @ Rp 15.000	
Double Tip	Rp 5.000
1 buah x @ Rp 5.000	

Stearoform	Rp 15.000
5 buah x @ Rp 3.000	
Lampu (Spot Foto)	Rp 70.000
2 buah x @ Rp 35.000	
TOTAL	**Rp 270.000**

Seminar

Pembicara	Rp 20.000.000
4 orang x @ Rp 5.000.000	
Plakat Pembicara	Rp 600.000
4 buah x @ Rp 150.000	
Bingkisan Pembicara	Rp 400.000
4 buah x @ Rp 100.000	
Seminar Kit	Rp 2.000.000
200 buah x @ Rp 10.000	
TOTAL	**Rp23.000.000**

Baksos

Plastik bingkisan	Rp 120.000
5 lusin x @ Rp 24.000	
Kawat pengikat bingkisan	Rp 8.000
1 pack x @ Rp 8.000	
Alat Tulis	Rp 720.000
60 paket x @ Rp 12.000	
Makanan Ringan	Rp 480.000
60 buah x @ Rp 8.000	
TOTAL	**Rp 1.328.000**

TOTAL ANGGARAN ACARA :

Lomba	Rp 12.500.000
Pameran Foto	Rp 270.000
Seminar	Rp 23.000.000
Baksos	Rp 1.328.000
TOTAL	**Rp37.098.000**

“ ECONOCHANNEL ”

PRECIOUS

VII. LAPORAN ANGGARAN BIAYA (SPJ)

PEMASUKAN

1. Uang pendaftaran	Rp	1.565.000
2. CFD	Rp	679.000
3. Judika	Rp	959.500
4. Gelang kalsium	Rp	572.000
5. Uang denda	Rp	50.000
6. Danus	Rp	397.000
7. Kas EC	Rp	1.400.000
8. PP	Rp	60.000

PENGELUARAN

1.Narasi TV	Rp	2.500.000
2. Transport	Rp	200.000
3.Kaleyo (13 x 25.000)	Rp	325.000
4. Jessy bread (20 x 12.000)	Rp	240.000
5. Snack Mikart (5 x 5000)	Rp	25.000
6. Roti peserta (150 x 1000)	Rp	150.000
7. Aqua botol (30 x 2000)	Rp	60.000
8. Fresh tea (4 dus x 35.000)	Rp	140.000
9. Vit gelas (4 dus x 18.000)	Rp	72.000

10. Print (14x2500)	Rp	35.000
12. Bingkisan kaos (13)	Rp	558.000
12. Fresh money juara 1 (4x300.000)	Rp	1.200.000
13. Piala juara (4x40.000)	Rp	160.000
14. Banner 4x3	Rp	100.000
15. Backdrop	Rp	100.000
16. Hiburan	Rp	80.000
17. Grasindo	Rp	200.000
18. Tf moneysmary	Rp	140.000
19. Mega	Rp	64.700
TOTAL PEMASUKAN	Rp	5.682.500
TOTAL PENGELUARAN	Rp	6.349.700
DEFISIT (667.200+3.500)	Rp	670.700

VIII. PENUTUP

Demikian laporan Pertanggungjawaban ini disusun sebagai bahan informasi bagi pihak-pihak terkait serta dapat pula dijadikan bahan pembelajaran dan acuan bagi pelaksanaan GREAT selanjutnya. Atas perhatian dan kerjasamanya, kami ucapkan terimakasih

Jakarta 30 Desember 2018

EconoChannel
Lembaga Pers Mahasiswa
FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
Kampus A Gedung L101C, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Website : www.econochannelfeunj.com Email : econochannel@gmail.com

TERM OF REFERENCE (TOR)

GRAND ECONOCHANNEL EVENT (GREAT) 5th

MATERI SEMINAR DAN TALKSHOW

Materi yang disampaikan dalam Grand EconoChannel Event (GREAT) 5th terdapat pada acara puncak GREAT 5th berupa seminar dan *talkshow* yang di isi oleh beberapa pembicara dengan tema "Eksplorasi Karya Jurnalistik di Era Digitalisasi Media". Adapun materi yang diharapkan dapat disampaikan oleh seminar maupun *talkshow*, diantaranya:

1. Menyajikan pembahasan tentang perkembangan media di era digital
2. Memeberikan sajian materi maupun jawaban yang dapat menimbulkan motivasi untuk terus berkarya menebarkan hal positif di era digital
3. Menyampaikan apa saja yang menjadi tantangan yang dihadapi dalam perkembangan media di era digital
4. Memberikan tips yang bisa dilakukan untuk menghadapi era digital dengan jurnalistik

OUTPUT BAGI PESERTA SEMINAR DAN TALKSHOW

Pelaksanaan kegiatan Grand EconoChannel Event (GREAT) 5th tentu memiliki beberapa harapan sebagai output bagi peserta yang mengikuti kegiatan tersebut. Adapun output yang diharapkan kepada peserta, yaitu:

1. Mengetahui peran serta perkembangan media di era digital
2. Memahami dampak positif dan negatif perkembangan media di era digital
3. Mengetahui berbagai tantangan yang akan dihadapi dengan adanya perkembangan media di era digital
4. Memahami upaya yang harus dilakukan dalam menghadapi tantangan dengan adanya perkembangan media di era digital

JUMLAH PESERTA

Adapun peserta dalam kegiatan Grand EconoChannel Event (GREAT) 5th, yaitu terbuka untuk umum dengan target sebanyan 350 orang

KETERSEDIAAN PERALATAN

Penyampaian materi dalam seminar dan *talkshow* Grand EconoChannel Event (GREAT) 5th memerlukan beberapa peralatan demi kelancaran acara tersebut. Adapun peralatan yang disediakan oleh panitia untuk menunjang pelaksanaan kegiatan GREAT 5th, diantaranya:

1. Laptop
2. Proyektor
3. Kabel Rol
4. Mic

WAKTU PELAKSANAAN

Adapun untuk seminar maupun talkshow akan dilaksanakan selama satu hari, yaitu pada:

Hari/tanggal : Selasa, 27 November 2018
Pukul : 11.30 – 16.40 WIB
Tempat : Aula Latief Hendradiningrat , Universitas Negeri Jakarta

TEKNIK PENYAMPAIAN MATERI

- Seminar

Pelaksanaan kegiatan seminar ini meliputi *Talkshow* dalam dua sesi si Aula Latief Hendradiningrat, Kampus A, Universitas Negeri Jakarta pukul 11.30-16.30 WIB. Penyampaian materi pertama oleh Dana Paramita (Jurnalis Liputan 6) dan Aftian Siswoyo dari pihak Narasi TV dengan moderator Rifki Fadillah , materi kedua disampaikan oleh Septi Ws (Editor Grasindo), Dhira Vidhea (CEO Tinlit) dan Aulia Akbar (Money Smart) dengan moderator Akbar Evandio. Pemaparan masing-masing sesi materi berlangsung selama 1 jam dengan memberi kesempatan tanya jawab selama 10 menit. Adapun poin-poin yang diharapkan dapat disampaikan ketika talkshow berlangsung sesuai dengan bidang dari masing-masing narasumber, yaitu:

- Pandangan narasumber terhadap perkembangan media di era digital
- Kontribusi narasumber terhadap perkembangan jurnalistik di era digital
- Tantangan yang ada pada perkembangan media di zaman digital
- Hal-hal yang bisa dilakukan atau dipersiapkan khusunya dalam bidang jurnalistik dalam menghadapi perkembangan media masa kini
- Siapa yang berperan penting dalam menghadapi perkembangan media
- Saran dan harapan terhadap perkembangan media yang terjadi di era digital

2. Talkshow

Pelaksanaan kegiatan seminar ini meliputi *Talkshow* dalam dua sesi si Aula Latief Hendradiningrat, Kampus A, Universitas Negeri Jakarta pukul 11.30-16.30 WIB. Materi kedua disampaikan oleh Septi Ws (Editor Grasindo), Dhira Vidhea (CEO Tinlit) dan Aulia Akbar (Money Smart) dengan moderator Akbar Evandio. Pemaparan masing-masing sesi materi berlangsung selama 1 jam dengan memberi kesempatan tanya jawab selama 10 menit. Adapun poin-poin yang diharapkan dapat disampaikan ketika talkshow berlangsung sesuai dengan bidang dari masing-masing narasumber, yaitu:

1. Pandangan narasumber terhadap perkembangan media di era digital
2. Kontribusi narasumber terhadap perkembangan jurnalistik di era digital
3. Tantangan yang ada pada perkembangan media di zaman digital
4. Hal-hal yang bisa dilakukan atau dipersiapkan khusunya dalam bidang jurnalistik dalam menghadapi perkembangan media masa kini
5. Siapa yang berperan penting dalam menghadapi perkembangan media
6. Saran dan harapan terhadap perkembangan media yang terjadi di era digita

CURICULUM VITAE

DANA PARAMITA

[20.10.1993]

contact.danaparamita@gmail.com
www.paramitadana.com
+6281225000580

I believe in what Fred DeVito said, "If it doesn't challenge you, it doesn't change you."

EDUCATION

1999-2005	SDN 2 Mranggen
2005-2008	SMPN 9 Semarang
2008-2011	SMAN 2 Semarang
2011-2015	Diponegoro University (English Department)

WORKING EXPERIENCES

2016-present
News Reporter SCTV

2014-2016
News Anchor and Reporter Kompas TV Jawa Tengah

2013-2014
English Teacher at E+ English Course

REPORTER'S EXPERIENCES

April 2015
"Eksekusi Mati Jilid 2", Nusakambangan Cilacap

November 2016
"Aksi 10 November", Jakarta

February 2017
"Pilkada Serentak" Pilgub DKI Jakarta

ACHIEVEMENTS

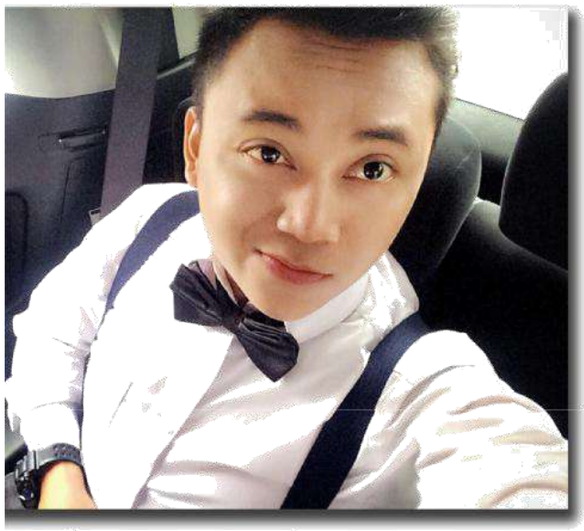
AGUSTUS 2017	Representing Indonesia in INDIA-ASEAN Youth Summit 2017, Bhopal
FEBRUARY 2016	Choosen as one of the delegate representing UNDIP in HNMUN in Boston, USA
AGUSTUS 2015	Presenter Televisi Wanita Terbaik by KPID Jawa Tengah
NOVEMBER 2015	Being the speaker of Public Speaking School of Tourism Ambassador Jakarta
NOVEMBER 2015	Being the speaker of Journalistic Workshop Unsoed Purwokerto
MARCH 2015	Being the judge of News Casting Competition POLINES Semarang
MARCH 2014	Choosen as one of the delegate representing UNDIP in HWMUN in Brussels, Belgium

EconoChannel
Lembaga Pers Mahasiswa
FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
Kampus A Gedung L101C, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Website : www.econochannelfeunj.com Email : econochannel@gmail.com

WHO AM I?

AFTIAN SISWOYO

"I learn, I act, I walk, I fall, I rise and fall again, but I always wake and rise again till I up on finish line and achieve my goals"



Aftian Siswoyo, or Tyo, can be best defined by the free thinker and all complext case around him. Politics, Law, Crime, National Defense, Goverment, Social, Economic, Culture untill Humanity always keep spinning around his reportage. He like to make group discusion, to brain storming and sharing knowledge. Achievement orientation, energetic, smart, good team player, also good interpersonal and communication skill. He want to show the world the other perspective of jurnalism and how the news can make an impact to our life. He not easily satisfied but always curious and never stop learning as his life principles, stay foolish stay hungry.

aftiansiswoyo@gmail.com
@aftiansiswoyo
+6281288575344

TYO LEE - 2

EconoChannel
Lembaga Pers Mahasiswa
FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
Kampus A Gedung L101C, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Website : www.econochannelfeunj.com Email : econochannel@gmail.com

EXPERIENCE

1

☑ **Mata Najwa**
Reporter
February 2017 until Now
- Live reporting the news
- Coverage the case
- Interviewing person

2

☑ **Metro TV**
National, Investigation, Feature Reporter
July 2015 - January 2017
- Live reporting the news
- Coverage the case
- Investigation
- In-depth reportage
- Interviewing person

3

☑ **Ipsos Indonesia**
Project Support
May 2014 - June 2014
- Research & Development
- Coverage the case
- Interviewing person

Ipsos Indonesia

4

☑ **Multi Arta Mayida**
Liason Officer
May 2014
- Festival Musik Tradisi Anak

Coordinator od Liason Oficer
September 2015
- Festival Tari Anak Nasional

Contingent companion
August 2015
- Gita Bahana Nusantara

5

☑ **Awenaxa Tour & Travel**
Liason Officer
September 2014
- Semua Bisa Jadi Pahlawan

6

☑ **ILASW**
Host
October 2012
Rejuvenate the River for Urban Life
- Master of Ceremony
- Design Stage
- Media Social Promotion

TYO LEE - 6

" ECONOCHANNEL "

PRECIOUS

EconoChannel
Lembaga Pers Mahasiswa
FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
Kampus A Gedung L101C, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Website : www.econochannelfeunj.com Email : econochannel@gmail.com

DHIRAVI DHEA

FOUNDER, CEO ATTINLIT.COM

Two years of experience in a digital writing startup, as founder and chief of Tinlit. com; a platform that helps connect authors with publishing houses across Indonesia. I had written two books; one fiction and the other non- fiction, in which one had been self-published when I was 12 , and the other is on its way to getting traditionally published.

Family Name: Budiawan; First Names: Dhira Vidhea; Address: Kota Wisata, Cibubur Date of Birth: 17 August, 2002

SOFT COMPETENCIES

- Leadership
- Planning and Organizing
- Problem Solving and Decision Making
- Analytical Thinking
- Communication

HARD COMPETENCIES

- Presentation
- Writing
- Bahasa Indonesia (Active)
- English (Active)
- Brighteen Magazine EIC, 24th Edition, 2015
- Vice President (Junior School), 2015—2016
- Tinlit, Founder and CEO, 2016—Present
- Member of the School English Club, 2017—Present
- Member of an Organization that teaches underprivileged students English, 2018
- SPH Sentul Scoop Magazine, Newscaster, Author and Layout, 2017—Present
- Head of Media, RelentlessFest, 2018
- Vice Head of Sponsorship, Project Defeat Exploitation, 2018— 2019

Part of Sayap Sentul, 2018-Present

AULIA AKBAR
Jl. Dermaga Kavling Pengadilan G/4 Duren Sawit
13470/Jakarta Timur
PROFILE
03.08.1988
085780361013
aulia.akbr@gmail.com

An experience communications and PR specialist with seven years working experience, with an excellent networking and content creation skills.

EDUCATION

2006 - 2010

EXPERIENCE

12.2016

04.2016 - 11.2016

Al-Azhar University of Indonesia

International Relations

MoneySmart Group / MoneySmart.id

Digital Content and Communications

- Produce a wide variety of content for the Web, from articles and financial product review such as credit card, personal loans, home loans, etc.
- Successfully help the company pivot to become one of the fastest growing media in Indonesia

PT Konsula Amarta Nusantara

Public Relations Manager

- Manage all communications strategies for Konsula.com and Dermaline.id and report all progress to co-Founders
- Successfully generate 65 news publications from locals media (online, TVs and radio) about

Konsula in three month

02.2016 - 04.2016

PT Express Transindo Utama Tbk.

Asst. Manager of Corporate Communications

- Served as Dept Head of Corporate Communications during Feb 16 to April 16 report all the work progress to Director of Commercial and Business Development.
- Successfully maintain crisis communications during March 2016 (the biggest demonstration
of taxi drivers in Jakarta) by countering negative campaign and develop a special interview with mass media.

07.2013 - 02.2016

PT Topindo Atlas Asia (TOP 1 Oil)

Public Relations Supervisor

- Create all the communications material, Assist the PR Manager to execute CSR,
- Create a massive media publication to counter black campaign about all TOP 1 products.

05.2011 - 07.2013

Okezone.com

Senior Reporter

- Successfully create a news articles with high numbers of reader on issue of Libyan Crisis, Syrian Conflict, US Elections 2012, Democratic Transition in Egypt

05.2009 - 10.2009

SKILLS

BPMIGAS (SKKMIGAS)

Public Relations Assistant

- Assist PR Division for all media and government relations activities

SOFTWARE SKILLS

- Good communication - written and oral skills
- Effective interpersonal skills
- Content creation, media relations, and event management

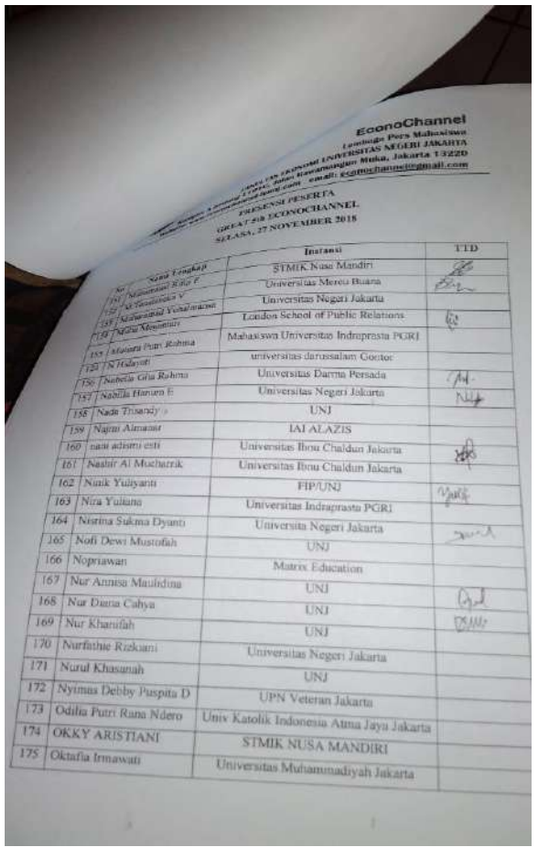
EconoChannel
Lembaga Pers Mahasiswa
FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
Kampus A Gedung L101C, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Website : www.econochannelfeunj.com Email : econochannel@gmail.com

Lampiram Dokumentasi

EconoChannel
Lembaga Pers Mahasiswa
FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
Kampus A Gedung L101C, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Website : www.econochannelfeunj.com Email : econochannel@gmail.com

Lampiran

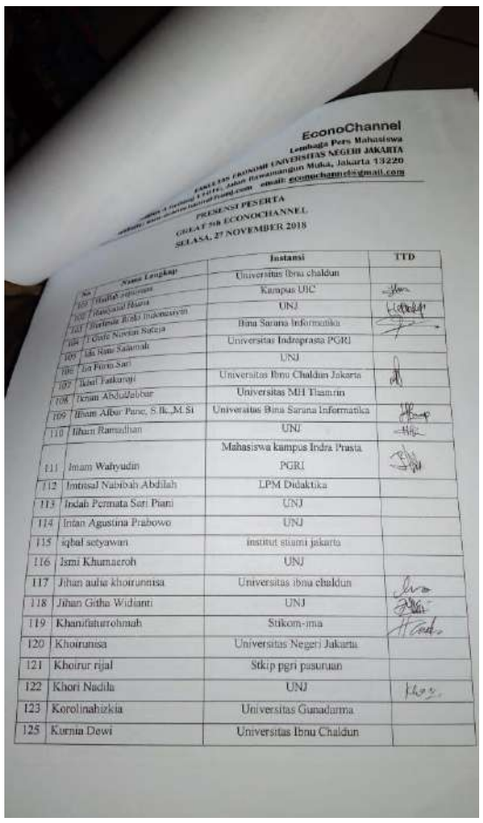
Sebagian Daftar Hadir Peserta



EconoChannel
Lembaga Pers Mahasiswa
FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
Kampus A Gedung L101C, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
email: econochannel@gmail.com

PRESENSI PESERTA
GREAT 5th ECONOCHANNEL
SELASA, 27 NOVEMBER 2018

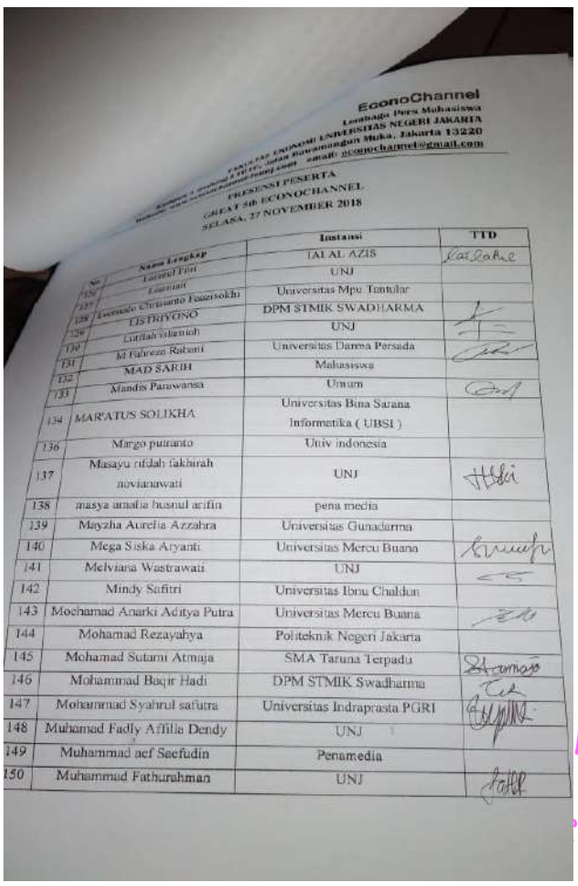
No	Nama Lengkap	Instansi	TTD
151	Muhammad Rifki F	STMIK Nusa Mandiri	
152	Ni Gusdiniko V	Universitas Mercu Buana	
153	Muhamad Yohanasi	Universitas Negeri Jakarta	
154	Dhita Mayasari	London School of Public Relations	
155	Maisara Putri Rahma	Mahasiswa Universitas Indraprasta PGRI	
156	Nabella Gita Rahma	universitas darussalam Gontor	
157	Nabilla Hanum E	Universitas Darma Persada	
158	Nadi Trisandy	Universitas Negeri Jakarta	
159	Najmi Almasai	UNJ	
160	nasi adistri esti	IAI ALAZIS	
161	Nashir Al Mucharrik	Universitas Ibnu Chaldun Jakarta	
162	Nunik Yuliyanti	Universitas Ibnu Chaldun Jakarta	
163	Nira Yuliana	FIP/UNJ	
164	Nistina Sukma Dyanti	Universitas Indraprasta PGRI	
165	Nofi Dewi Mustofah	Universita Negeri Jakarta	
166	Nopriawan	UNJ	
167	Nur Annisa Maulidina	Matrix Education	
168	Nur Diana Cahya	UNJ	
169	Nur Khanifah	UNJ	
170	Nurfathie Rizkiani	UNJ	
171	Nurul Khasanah	Universitas Negeri Jakarta	
172	Nyimas Debby Puspita D	UNJ	
173	Odilia Putri Rana Ndero	UPN Veteran Jakarta	
174	OKKY ARISTIANI	Univ Katolik Indonesia Atma Jaya Jakarta	
175	Oktafia Irmawati	STMIK NUSA MANDIRI	
		Universitas Muhammadiyah Jakarta	



EconoChannel
Lembaga Pers Mahasiswa
FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
Kampus A Gedung L101C, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
email: econochannel@gmail.com

PRESENSI PESERTA
GREAT 5th ECONOCHANNEL
SELASA, 27 NOVEMBER 2018

No	Nama Lengkap	Instansi	TTD
101	Hadiat rahmani	Universitas Ibnu chaldun	
102	Hanifatul Husna	Kampus UIC	
103	Herlinda Rizki Indomaryati	UNJ	
104	Ghefe Novian Safitja	Bina Sarana Informatika	
105	Ida Rosa Salamah	Universitas Indraprasta PGRI	
106	Ira Fitria Sari	UNJ	
107	Ikhsil Fatkaraji	Universitas Ibnu Chaldun Jakarta	
108	Ikram Abdulrahbar	Universitas MH Thamrin	
109	Ilham Akbar Pane, S.Ik.,M.Si	Universitas Bina Sarana Informatika	
110	Ilhan Ramadhan	UNJ	
111	Imam Wahyudin	Mahasiswa kampus Indra Prasta PGRI	
112	Intissal Nabilah Abdilah	LPM Didaktika	
113	Indah Permata Sari Piani	UNJ	
114	Irfan Agustina Prabowo	UNJ	
115	iqbal setyawan	institut stiami jakarta	
116	Isni Khumaeroh	UNJ	
117	Jihan auha khoirunnisa	Universitas ibnu chaldun	
118	Jihan Githa Widianti	UNJ	
119	Khanifaturrohmah	Stikom-ima	
120	Khoirunisa	Universitas Negeri Jakarta	
121	Khoirur rijal	Stkip pgri pasuruan	
122	Khori Nadila	UNJ	
123	Korolinahizkia	Universitas Gunadarma	
125	Kurnia Dewi	Universitas Ibnu Chaldun	



EconoChannel
Lembaga Pers Mahasiswa
FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
Kampus A Gedung L101C, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
email: econochannel@gmail.com

PRESENSI PESERTA
GREAT 5th ECONOCHANNEL
SELASA, 27 NOVEMBER 2018

No	Nama Lengkap	Instansi	TTD
135	Lestari Fitri	IAI AL AZIS	
137	Luqmani	UNJ	
138	Leonardo Chrisanto Fauzisokhi	Universitas Mpu Tantular	
128	LISTRIYONO	DPM STMIK SWADHARMA	
129	Latifah Islamiah	UNJ	
130	M Fahreza Rabani	Universitas Darma Persada	
131	MAD SARIH	Mahasiswa	
132	Mandis Parawansa	Umum	
133	MAR'ATUS SOLIKHA	Universitas Bina Sarana Informatika (UBSI)	
134	Margo putranto	Univ indonesia	
136	Masayu rifdah fakhirah noviarawati	UNJ	
137	masya amalia husnul arifin	pena media	
138	Mayzha Aurelia Azzahra	Universitas Gunadarma	
139	Mega Siska Aryanti	Universitas Mercu Buana	
140	Melviana Wastrawati	UNJ	
141	Mindy Safitri	Universitas Ibnu Chaldun	
142	Mochamad Anarki Aditya Putra	Universitas Mercu Buana	
143	Mohamad Rezayahya	Politeknik Negeri Jakarta	
144	Mohamad Sutarni Atmaja	SMA Taruna Terpadu	
145	Mohammad Baqir Hadi	DPM STMIK Swadharma	
146	Mohammad Syahrul safutra	Universitas Indraprasta PGRI	
147	Muhamad Fadly Afilila Dendy	UNJ	
148	Muhammad acf Seefudin	Penamedia	
149	Muhammad Fathurahman	UNJ	
150			

HANNEL ''

IOUS

EconoChannel
Lembaga Pers Mahasiswa
FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
Kampus A Gedung L101C, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Website : www.econochannelfeunj.com Email : econochannel@gmail.com

COMPANY VISIT

" ECONOCHANNEL "

PRECIOUS

EconoChannel
Lembaga Pers Mahasiswa
FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
Kampus A Gedung L101C, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Website : www.econochannelfeunj.com Email : econochannel@gmail.com

LEMBAR PENGESAHAN

Laporan Pertanggung Jawaban ini telah dibaca dan disetujui oleh :

Ketua Pelaksana

***Company Visit* 2018**

Yusuf Ardi Nugroho

NIM. 825162580

Pemimpin Umum Econochannel

Periode 2018/2019

Astari Cita Marini

NIM. 8335151737

Sekretaris

***Company Visit* 2018**

Dinda Pratiwi

NIM. 1703517011

Mengetahui,

Wakil Dekan III Fakultas Ekonomi

Universitas Negeri Jakarta

Dr. M. Yasser Arafat, SE.Akt, MM

NIP. 197104132001121001

" ECONOCHANNEL "

PRECIOUS

A. PENDAHULUAN

Pers adalah lembaga sosial dan wahana komunikasi massa yang melaksanakan kegiatan jurnalistik meliputi mencarai, memperoleh, memiliki menyimpan, mengolah dan menyampaikan informasi baik dalam bentuk tulisan, suara, gambar, serta data dan grafik maupun dalam bentuk lainnya dengan menggunakan media cetak, media elektronik, dan segala jenis saluran yang berbeda. Peran pers sangat besar dalam realitas kehidupan, diantaranya adalah memeberikan informasi sampai kepada masyarakat, baik tingkat atas, menengah maupun tingkat bawah. LPM (Lembaga Pers EconoChannel) merupakan media informasi dan komunikasi yang dikhususkan bagi civitas akademika FE UNJ.

Namun, selain menjadi media bagi fakultas, kami selalu berusaha memperluas jaringan informasi dengan mengangkat isu nasional dan internasional bagi khalayak umum serta melibatkan diri sebagai media partner dalam hal membranding dan mempromosikan kegiatan *client*. Selain itu, kami juga memberanikan diri bergerak di bidang *Event Organizer* untuk menyelenggarakan pelatihan dan seminar yang diharapkan mampu memberikan edukasi bagi mereka yang ingin belajar tentang dunia jurnalistik. Latar belakang diadakannya *Company Visit* ini adalah untuk memberikan pengetahuan dan wawasan yang maksimal dalam pendalaman wawasan di LPM (Lembaga Pers Mahasiswa) EconoChannel FE UNJ, khususnya Kabinet Precious. *Company Visit* memiliki makna penting, dimana seluruh anggota EconoChannel akan mendapatkan pembelajaran serta pengalaman tentang si stem kerja jurnalistik yang ada di perusahaan Kumparan.

Tujuan diadakannya *Company Visit* yaitu untuk meningkatkan pengetahuan dan kemampuan pada seluruh anggota EconoChannel, agar mereka memiliki bekal materi maupun praktik untuk melaksanakan tugas. Selain itu, *Company Visit* ini juga menunjang pemahaman para Mahasiswa/i dalam dunia perkuliahan serta pekerjaan terutama pada Lembaga Pers Mahasiswa EconoChannel, serta mengetahui secara langsung informasi dan kinerja instansi yang akan dikunjungi terutama di bidang jurnalistik. Semoga dengan adanya acara *Company Visit* ini, dapat bermanfaat penuh baik bagi anggota seluruh EconoChannel agar dapat diarahkan kepada hasil yang lebih positif dan dapat membentuk anggota yang lebih terampil dan kompeten.

B. PELAKSANAAN

Pelaksanaan *Company visit* (COMVIS) dilakukan pada hari Selasa, 23 Oktober 2018 di Kumparan . Kegiatan *Company Visit* ini disiapkan dalam waktu kurang lebih selama 3 bulan,

yaitu Juli 2018 sampai Agustus 2018. Untuk inagurasi Adapun tahapan yang dilakukan sejak pembentukan panitia hingga rapat evaluasi adalah :

- Pembentukan panitia *Company Visit* internal berlangsung yaitu pada tanggal 27 Juli 2018 di depan Gedung L
- Rapat perdana panitia internal dan Koor pada tanggal 27 September 2018 bertempat di Gd. GRK Lt. 4
- Rapat Besar panitia *Company Visit* pada tanggal 15 Oktober 2018 bertempat di depan Gd. GHA
- Rapat berlangsung secara online pada tanggal 21,22 Oktober 2018
- Pelaksanaan *Company Visit* pada tanggal 23 Oktober 2018

C. LAPORAN MASING-MASING SIE

❖ **KETUA PELAKSANA**

(Yusuf Ardi Nugroho)

A. PERENCANAAN

- Mempersiapkan para panitia dalam acara
- Mengoordinasikan setiap tugas yang harus dilakukan oleh panitia
- Membagi-bagi tugas untuk menyiapkan orang-orang yang terlibat dalam kelangsungan acara
- Mengadakan rapat dengan para panitia untuk sosialisasi terkait konsep acara

B. PELAKSANAAN

- Memutuskan konsep acara yang perlu dilaksanakan
- Mengawasi kinerja setiap panitia
- Memonitor progress dari *Company Visit* Ke Kumparan

C. FAKTOR PENGHAMBAT

g. Komunikasi setiap panitia dirasa kurang efektif
h. Kurang disiplin waktu dalam setiap rapat untuk sosialisasi konsep dan memonitoring progress dari tiap-tiap divisi
i. Adanya beberapa panitia yang izin saat kunjungan ke Kumparan yang menyebabkan kurangnya personil yang mengurusi untuk kunjungan ke Kumparan

D. FAKTOR PENDUKUNG

e. Kerja sama yang baik dalam persiapan acara
f. Kesadaran dari masing-masing panitia acara dalam melaksanakan tanggung jawab dan tugasnya
g. Komunikasi yang baik dari setiap koordinator

E. DINAMIKA PERJALANAN

Sebagai ketua pelaksana, saya bertanggung jawab dalam jalannya acara *Company Visit* Ke Kumparan. Acara berlangsung sesuai rencana dan berjalan sangat lancer tanpa adanya hambatan yang begitu berarti. Kendala dalam acara ini adalah adanya beberapa panitia yang izin saat kunjungan ke Kumparan yang menyebabkan kurangnya personil yang mengurusi untuk kunjungan ke Kumparan

F. REKOMENDASI

a. Kekompakan dan komunikasi yang lebih lancar
f. Ciptakan budaya on-time dalam setiap pertemuan
g. Disiplin waktu dalam setiap pengerjaan tugas

❖ **SIE ACARA**

Koordinator : Nanine Ivana Hermisya

Staff : Agnes Nielasari

Galih Prihastomo

Sarah Sabilla

Clarissa Aulia

A. PERENCANAAN

- Mengkonsep susunan acara secara keseluruhan
- Membuat rundown acara
- Membagi tugas kepada setiap staff acara
- Memerikan kordinasi kepada seluruh sie yangb ersangkutan

B. PELAKSANAAN

- Seluruh panitia acara bertanggung jawab atas bagian-bagiannya
- Koordinasi dengan pihak kumparan selaku tuan rumah

C. FAKTOR PENGHAMBAT

- Kurangnya rapat akbar bersama sie lainya

D. FAKTOR PENDUKUNG

- Kesadaran dari para staff acara maupun masing masing sie lainnya seperti hpd dan logistic dalam melaksanakan tugas dan bertanggung jawab dengan tugas nya masing-masing staff
- Kondisi jalanan yang lancer sehingga dapat sampai lokasi tepat waktu

E. DINAMIKA PERJALANAN

Hari selasa, 23 Oktober 2018 segenap keluarga besar Lembaga Pers Mahasiswa EconoChannel Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta melaksanakan *"Company Visit"* yang merupakan program kerja Departemen Hubungan Masyarakat (HUMAS). Pada pukul 10.30 WIB para peserta company visit yang berjumlah 28 orang, kumpul di baakhum. Setelah semua nya terkumpul, pukul 11.00 WIB kami berangkat menggunakan Bis UNJ menuju Kumparan yang berlokasi di Jati padang, pasar minggu, Jakarta Selatan. Sampai di kumparan pada pukul 12.30 WIB dan langsung melaksanakan sholat dzuhur di lokasi. Selanjutnya kami dipersilahkan memasuki ruangan untuk pemaparan materi sesi 1 yaitu mengenai reporter. Setelah materi 1 selesai pamaparan sesi 2 mengenai design pun dimulai. Setelah pemaparan materi selesai, kami lanjut ke agenda selanjutnya, keliling kantor kumparan, yang selanjtnya melakukan sesi foto bersama pihak kumparan disertai dengan penyerahan bingkisan dari pihak EconoChannel. Setelah semua kegiatan terlaksana, kami pamit kepada pihak kumparan untuk kembali ke kampus menggunakan bis UNJ. Kegiatan berjalan dengan lancar sesuai ekspektasi dan tepat waktu.

F. REKOMENDASI

- Materi yang telah dipaparkan dari pihak kumparan agar bisa diterapkan di EconoChannel.

EconoChannel
Lembaga Pers Mahasiswa
FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
Kampus A Gedung L101C, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Website : www.econochannelfeunj.com Email : econochannel@gmail.com

Perencanaan Susunan Acara

No	Jam	Kegiatan	Keterangan	Durasi
1	10:00-10:30	Pengkondisian Kumpul	Kumpul di	30menit
2	10:30-12:30	berangkat menuju Kumparan	*Games*	120 Menit
			Makan Siang	
2	12:30	sampai di Kumparan		
3	12:30-12:50	Ishoma	Sholat	20 Menit
4	12:50-13:00	Persiapan Menuju ruangan		
5	13:00-15:30	*Company Visit*	Sambutan ketua pelaksana	5 Menit
	13:05-13:10		Sambutan PU	5 Menit
	13:10-13:15		Sambutan pihak Kumparan	5 Menit
	13:15-13:50		Materi 1 (Reporter)	35 Menit
	13:50-14:00		Sesi Tanya Jawab	15 Menit
	14:00-14:35		Materi 2 (Design)	35 Menit
	14:35-14:50		Sesi Tanya Jawab	15 Menit
	14:50-15:30		Tour keliling kantor	40 Menit
6	15:30-16-00	Sesi Foto	Foto bersama	15 Menit
			Foto bebas	15 Menit
7	16:00-16:30	Ishoma	Sholat Ashar	30 Menit
8	16:35-18:00	Kembali ke UNJ		

Laporan Susunan Acara

No	Jam	Kegiatan	Keterangan	Durasi
1	10:00-10:30	Pengkondisian Kumpul	Kumpul di	30menit
2	10:30-12:30	berangkat menuju Kumparan	*Games*	120 Menit
			Makan Siang	
2	12:30	sampai di Kumparan		
3	12:30-12:50	Ishoma	Sholat	20 Menit
4	12:50-13:00	Persiapan Menuju ruangan		
5	13:00-13:35	*Company Visit*	Materi 1 (Reporter)	35 menit
6	13:35-13:50		Sesi Tanya Jawab	15 menit
7	13:50-14:20		Materi 2 (Design)	35 menit
8	14:20-14:35		Sesi Tanya Jawab	15 menit
9	14:35-15:00		Tour keliling kantor	35 menit
10	15:00- 15:15	Sesi Foto	Foto bersama	15 menit
11	15:15-15:30	Sesi Foto	Foto bebas	15 menit
12	15:30-15:50	Ishoma	Sholat Ashar	20 menit
13	15:50-17:00	Kembali Ke UNJ		70 menit

❖ **SIE HPD (Humas, Dokumentasi dan Publikasi)**

Koordinator : Maulida Swara Mahardika

Staf : Dafara Nur Tsani

Herlisa Febriyanti

Lianita Dian Rahmawati

A. PERENCANAAN

I. Media Publikasi :

- Menentukan *Jobdesc* kepada setiap staf
- Banner
- Plakat
- Video *(After Movie)*
- Publikasi Internal Econochannel

II. Media Dokumentasi :

- 2 buah kamera SLR

B. PELAKSANAAN

I. Media Publikasi :

- Menentukan *Jobdesc* kepada setiap staf
- Proposal Kegiatan
- Banner
- Plakat
- Video *(After Movie)*

1 Publikasi Internal Econochannel

II. Media Dokumentasi :

- Buah Kamera SLR

C. FAKTOR PENDUKUNG

- Berkat Rahmat Tuhan Yang Maha Esa
- Dukungan yang baik dari setiap Sie
- Niat dan Komitmen dari Sie HPD
- Saran dan masukan dari BPH & PHI EconoChannel serta para panitia

" ECONOCHANNEL "

PRECIOUS

- Tidak Kekurangan Kamera

D. FAKTOR PENGHAMBAT

- Kurangnya komunikasi sie HPD dengan peserta yang mengikuti Comvis
- Terlambatnya Publikasi kepada peserta.
- Desain Plakat saat ingin dicetak gambarnya pecah.
- Saat pelaksanaan hanya 2 orang dari sie HPD yang hadir sehingga dokumentasi pada pelaksanaan kurang maksimal

E. DINAMIKA PERJALANAN

Pada awal kepanitiaan seksi HPD membuat Desain dari Banner dan Plakat. Dan kami mempublikasikan acara comvis ini melalui group internal EconoChannel dan juga melalui pesan pribadi masing-masing calon peserta. Pada saat pelaksanaan acara, Sie HPD melakukan dokumentasi dengan kamera dan melakukan *live report* dengan *instagram story* dan *Live Instagram*

F. REKOMENDASI

- Lebih baik lagi dalam membuat publikasi menarik dan cepat sehingga peserta dapat menyiapkan segala keperluan Comvis

❖ **SIE LOGISTIK**

Koordinator : Shabilla Yasmin Priyanti

Staf : 1. Muhammad Raihan Al Abror

2. Nur Haliza

3. Ricky Rama Saputra

A. PERENCANAAN

- Panitia merencanakan untuk berkoordinasi dengan Biro Umum dan Kepegawaian Universitas Negeri Jakarta terkait dengan peminjaman bis sebagai transportasi untuk berangkat ke tempat tujuan.

- Panitia mencari dan meminjam segala perlengkapan yang dibutuhkan oleh setiap sie untuk menunjang jalannya acara.
- Panitia menghimpun peralatan yang dapat dipinjam dari panitia lain.
- Panitia memberikan *job desc* untuk setiap staf logistik untuk mempermudah koordinasi.

B. PELAKSANAAN

- Panitia memastikan seluruh perlengkapan yang dibutuhkan sudah tersedia dan dibawa sampai ke tempat tujuan sehingga dapat digunakan oleh setiap sie yang membutuhkan.
- Panitia memastikan setiap perlengkapan terjaga dengan baik sehingga tidak ada kerusakan atau kehilangan apapun.

C. FAKTOR PENDUKUNG

- Para staf logistik dapat melaksanakan tugasnya dengan baik sesuai dengan *job desc*nya masing-masing.
- Koordinasi antar sesama panitia selama acara terjalin dengan baik dan sesuai dengan harapan.

D. FAKTOR PENGHAMBAT

- Panitia dari sie lain baru membuat daftar perlengkapan yang dibutuhkan seminggu sebelum acara sehingga waktu yang tersedia untuk mendapatkan perlengkapan tersebut sangat terbatas
- Sulitnya mencari percetakan plakat karena terbatasnya waktu dan dana

E. DINAMIKA PERJALANAN

Sie perlengkapan terdiri dari satu orang koordinator dan tiga orang staf. Koordinasi antara koor dan staf terjalin dengan baik. *Pembagian job desk* terlaksana dengan baik dan sesuai dengan harapan. Semua perlengkapan yang dibutuhkan terpenuhi semuanya.

F. REKOMENDASI

Persiapan dan pembuatan daftar perlengkapan yang dibutuhkan oleh setiap sie jangan dilakukan terlalu mepet dan mendadak dengan hari saat acara diselenggarakan.

Peralatan dan Kebutuhan lainnya

1. Banner 3x1m (1)
2. Plakat + Box (1)
3. Kamera (2)
4. Tripod (1)
5. Bingkai A3 (1)
6. Bis UNJ
7. Air mineral VIT gelas (1 dus)
8. Konsumsi untuk Supir (Nasi ayam, kue basah, air mineral botol)

❖ **BENDAHARA**

- **PEMASUKAN**

❖ Kas EconoChannel	Rp 150.000,-
❖ Iuran (Panitia dan peserta)	Rp 418.500,- +
TOTAL PEMASUKAN	**Rp 568.500,-**

- **PENGELUARAN**

No.	Tanggal	Deskripsi	Jumlah	Harga Satuan	Total
❖ **Sie. Acara**					
1.	21-10-18	Plakat	1 pcs	Rp 100.000,-	Rp 100.000,-
Total					**Rp 100.000,-**
❖ **Sie. Humas, Publikasi dan Dokumentasi**					
1	20-10-18	Banner	3x1 meter	Rp 15.000,-	Rp 45. 000,-
Total					**Rp 45.000,-**
❖ **Sie. Logistik**					
1.	17-10-18	Bus UNJ	1 unit	Rp 350.000,-	Rp 350.000,-
2.	22-10-18	Bingkai	1 pcs	Rp 35.000,-	Rp 35.000,-

3.	23-10-18	Air mineral	1 karton	Rp 17.000,-	Rp 17.000,-
4.	23-10-18	Snack & makan siang sopir	1 box	Rp 21.500	Rp 21.500,-
Total					**Rp 423.500,-**

Rekapitulasi Laporan Pertanggungjawaban

COMPANY VISIT 2018

o. TOTAL PEMASUKAN **Rp 568.500, -**

❖ **PENGELUARAN**

- ➢ **Acara** **(Rp 100.00-,-)**
- ➢ **Humas, Publikasi, dan Dokumentasi** **(Rp 45. 000,-)**
- ➢ **Logistik** **(Rp 423.500,-)**

TOTAL PENGELUARAN **(Rp 568.500,-) –**

SISA SALDO **(Rp 0,-**

D. PENUTUP

Demikian Laporan Pertanggung Jawaban *Company Visit* 2018 ini kami buat. Semoga Laporan ini dapat menjadi evaluasi pelaksanaan dan perencanaan kepada semua pihak yang berkepentingan dalam acara tersebut.

Terimakasih kepada semua panitia, staff, koor, bph, dan, bphi yang telah membantu jalannya acara *Company Visit* LPM EconoChannel Kumparan. Semoga dengan adanya acara ini dapat memberikan manfaat kepada semua pihak. Kami menyadari masih terdapat kekurangan dalam acara ini. Semoga acara *Company Visit* yang akan datang semakin baik pelaksanaannya.

, Jakarta, 25 November 2018

Lampiran

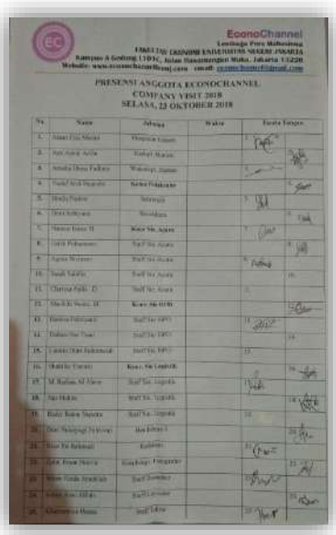
- Ketua pelaksana

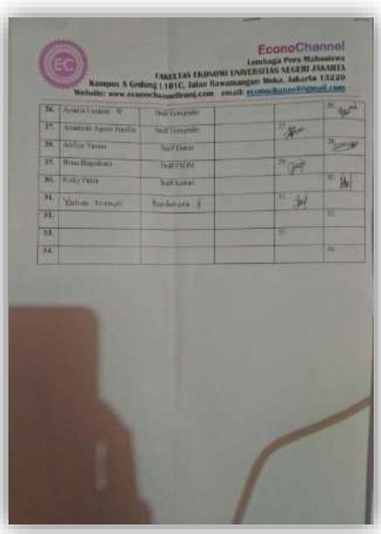
  Time Schedule Panitia

No	Rencana kegiatan	M1	M2	M3	M4
`1	BPH berkordinasi dengan Koordinator panitia	✓	✓	✓	✓
2	Koor memberikan tugas ke para staf		✓	✓	✓
3	Penyusunan anggaran dana	✓	✓	✓	✓
4	Penentukan tempat acara	✓	✓	✓	✓
5	Evaluasi persiapan acara	✓	✓	✓	✓

- Sekretaris

  Daftar hadir panitia dan peserta *Company Visit* 2018


EconoChannel
Lembaga Pers Mahasiswa
PRESENSI ANGGOTA ECONOCHANNEL
COMPANY VISIT 2018
SELASA, 23 OKTOBER 2018

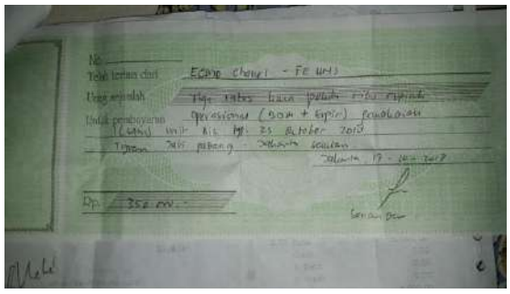

EconoChannel
Lembaga Pers Mahasiswa

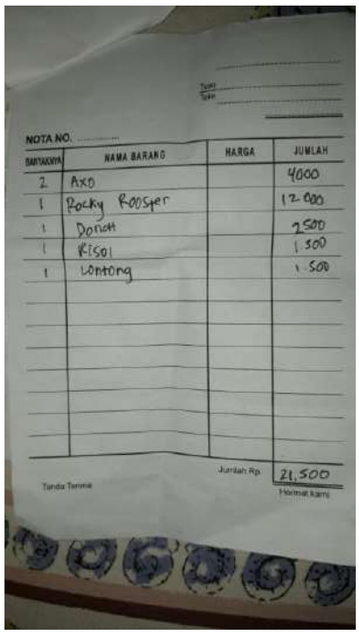
" ECONOCHANNEL "

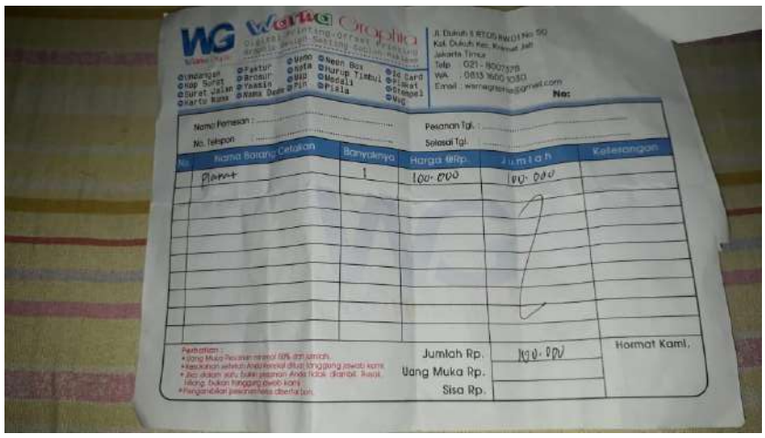
PRECIOUS

Total Panitia dan Peserta yang Hadir : 26 Orang

- Bendahara







" ECONOCHANNEL "

PRECIOUS

- Dokumentasi

EconoChannel
Lembaga Pers Mahasiswa
FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
Kampus A Gedung L101C, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Website : www.econochannelfeunj.com Email : econochannel@gmail.com

ULANG TAHUN

" ECONOCHANNEL "

PRECIOUS

EconoChannel
Lembaga Pers Mahasiswa
FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
Kampus A Gedung L101C, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Website : www.econochannelfeunj.com Email : econochannel@gmail.com

LEMBAR PENGESAHAN

Laporan Pertanggung Jawaban ini telah dibaca dan disetujui oleh :

Ketua Pelaksana

Ulang Tahun EconoChannel ke-13

Yusuf Ardi Nugroho

NIM. 8215162580

Pemimpin Umum

EconoChannel Periode 2018/2019

Astari Cita Marini

NIM. 8335151737

Sekretaris

Ulang Tahun EconoChannel ke-13

Salma Mustika Ainniyya

NIM. 1701617125

Mengetahui,

Wakil Dekan III

Bidang Kemahasiswaan dan Alumni

Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

Dr. M. Yasser Arafat, SE.Akt., MM.

NIP. 197104132001121001

" ECONOCHANNEL "

PRECIOUS

EconoChannel
Lembaga Pers Mahasiswa
FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
Kampus A Gedung L101C, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Website : www.econochannelfeunj.com Email : econochannel@gmail.com

I. PENDAHULUAN

EconoChannel merupakan satu-satunya organisasi mahasiswa (ormawa) dan Lembaga Pers Mahasiswa (LPM) Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta yang bergerak dibidang komunikasi, informasi dan pers yang berdiri pada bulan Mei 2005.

Tujuan utama EconoChannel adalah sebagai saluran media komunikasi antar keluarga besar Fakultas Ekonomi dan juga sebagai sarana promosi kepada *Stakeholder* Fakultas Ekonomi seperti calon mahasiswa, sekolah, industri dan masyarakat.

Dengan adanya EconoChannel, diharapkan masyarakat dapat mengetahui apa saja yang dilakukan oleh Fakultas Ekonomi sehingga masyarakat dapat memberikan masukan mengenai hal apa saja yang dibutuhkan.

Hingga tahun ke-13 ini, EconoChannel masih eksis di Fakultas Ekonomi. Selalu memberikan informasi yang akurat dan bernilai, serta sudah banyak perjuangan dan tantangan yang dilalui oleh seluruh pengurus EconoChannel dari masa ke masa.

Acara Ulang Tahun EconoChannel yang ke-13 bertujuan untuk memperingati hari jadi EconoChannel yang ke-13. Serta untuk mempererat tali silaturahmi antar anggota EconoChannel dan para alumni agar menumbuhkan rasa kebersamaan yang lebih dalam.

II. PELAKSANAAN

Ulang Tahun EconoChannel merupakan program kerja dari BPHI EconoChannel yang diadakan setiap tahun pada tanggal 05 Mei untuk merayakan hari jadi EconoChannel. Tema acara kali ini adalah "***New Power for Something New***" yang berarti kekuatan baru dari EconoChannel untuk sesuatu yang baru.

Pada 18 April 2018, dibentuk panitia penyelenggara acara Ulang Tahun EconoChannel ke-13. Yang terdiri dari ketua pelaksana, sekretaris, bendahara, sie. Acara, sie. Perlengkapan, sie. Konsumsi, dan sie. HPD.

Akhir April, diadakan rapat perdana yang dihadiri oleh ketua pelaksana, sekretaris, bendahara serta para koor. Rapat ini membahas tugas untuk para Sie.

Pada awal Mei, diadakan rapat akbar pertama yang dihadiri oleh panitia Ulang Tahun EconoChannel dan BPH EconoChannel untuk membahas kemajuan persiapan acara. Di rapat akbar ini, BPH EconoChannel juga memberi saran yang terbaik untuk masing-masing panitia acara.

Dua hari setelah rapat akbar, diadakan rapat kedua yang dihadiri oleh panitia Ulang Tahun EconoChannel guna membahas kemajuan-kemajuan persiapan acara yang disampaikan oleh masing-masing koor.

Kegiatan Ulang Tahun EconoChannel ini disiapkan dalam waktu kurang lebih selama satu bulan, bulan April 2018 s.d Mei 2018. Adapun tahapan yang dilakukan sejak pembentukan panitia hingga rapat evaluasi adalah :

a. Pembentukan panitia Ulang Tahun EconoChannel pada tanggal 18 April 2018
b. Rapat Perdana BPH Ulang Tahun EconoChannel pada tanggal 23 April 2018 di Gedung Hasyim Asyari Lantai 1
c. Rapat Akbar I Ulang Tahun EconoChannel pada tanggal 02 Mei 2018 di Gedung Hasyim Asyari Lantai 1
d. Rapat Kedua Ulang Tahun EconoChannel pada tanggal 04 Mei 2018 di Gedung Hasyim Asyari Lantai 1
e. Pelaksanaan Ulang Tahun EconoChannel pada tanggal 05 Mei 2018 di Gedung Dewi Sartika ruang 1016
f. Evaluasi seluruh rangkaian Ulang Tahun EconoChannel pada tanggal 05 Mei 2018 setelah acara selesai.

III. LAPORAN MASING-MASING SIE

KETUA PELAKSANA (Yusuf Ardi Nugroho)

l) PERENCANAAN

- Mempersiapkan para panitia dalam acara
- Mengkoordinasikan setiap tugas yang harus dilakukan oleh panitia
- Memberikan tugas untuk menyiapkan orang-orang yang terlibat dalam kelangsungan acara
- Mengadakan rapat dengan para panitia untuk sosialisasi terkait konsep acara

m) PELAKSANAAN

- Memutuskan konsep dan tema acara yang perlu dilaksanakan
- Mengawasi kinerja setiap panitia
- Mengamati perkembangan dari kelangsungan acara Ulang Tahun EconoChannel ke-13

n) FAKTOR PENGHAMBAT

j. Komunikasi setiap panitia dirasa kurang efektif
k. Kurang disiplin waktu dalam setiap rapat untuk sosialisasi konsep dan memonitoring perkembangan dari tiap-tiap divisi

l. Setiap rapat terlalu banyak yang izin sehingga sulit untuk melihat perkembangan dari setiap tugas
m. Kurang disiplin waktu dalam pengerjaan tugas dari setiap divisi

o) FAKTOR PENDUKUNG

h. Kerja sama yang baik dalam persiapan acara
i. Kesadaran dari masing-masing panitia acara dalam melaksanakan tanggung jawab dan tugasnya
j. Komunikasi yang baik dari setiap koordinator

p) DINAMIKA PERJALANAN

Sebagai ketua pelaksana, saya bertanggung jawab dalam jalannya acara Ulang Tahun Econochannel yang ke-13. Acara berlangsung sesuai rencana yaitu di gedung DS Lantai 10. Acara Ulang Tahun Econochannel yang ke-13 ini berjalan cukup lancar dan dimulai sesuai dengan susunan acara yaitu pukul 10.00. Kendala dalam acara ini adalah kurang koordinasi antara MC dengan sie acara dikarenakan pembicara yang datangnya telat, sehingga MC sedikit bingung untuk menghibur para hadirin di waktu yang kosong tersebut. Selebihnya acara, berlangsung dengan lancar dan sukses.

q) REKOMENDASI

b. Meningkatkan kekompakan dan komunikasi
h. Menciptakan budaya tepat waktu dalam setiap pertemuan
c. Meningkatkan disiplin waktu dalam setiap pengerjaan tugas

SIE. ACARA

Koordinator : Putri Intan Sukmawati
Staff : Gerza Vieri Ikhsan
Anastasia Agnes Pricilia
Shabilla Yasmin
Erliana Eka Saputri
Amalia Mega Berliana

- PERENCANAAN
  - Berkoordinasi dengan ketua pelaksana terkait acara yang akan dilaksanakan
  - Merancang konsep acara (alur, tema, muatan, jumlah peserta)
  - Menentukan judul acara
  - Menentukan pembagian tugas setiap staff
  - Berkoordinasi dengan panitia lain terkait acara yang akan berlangsung
  - Berkoordinasi dengan sie. perlengkapan terkait ruangan dan waktu acara
  - Membuat anggaran dana yang dibutuhkan oleh sie. Acara

- PELAKSANAAN
  - Membuat konsep acara berdasarkan muatan acara
  - Menentukan tema acara, tagline, dan jargon ulang tahun EconoChannel ke-13
  - Berkoordinasi dengan ketua pelaksana terkait teknis acara
  - Berkoordinasi dengan sie. HPD terkait publikasi acara
  - Berkoordinasi dengan sie. perlengkapan terkait perlengkapan yang dibutuhkan untuk acara
  - Berkoordinasi dengan sie. konsumsi terkait konsumsi untuk pembicara dan peserta
  - Membuat petunjuk teknis dan petunjuk pelaksanaan acara ulang tahun EconoChannel ke-13

- FAKTOR PENGHAMBAT
  - Pengarahan panitia terlambat sehingga waktu dimulai acara lebih lama 20 menit
  - Pembicara yang memberikan materi tidak datang tepat waktu
  - Beberapa peserta tidak hadir
  - Kurangnya koordinasi dengan ketua pelaksana
  - Tidak adanya kabar dari beberapa staff acara, sehingga staff lain merangkap tugas yang ada
  - Beberapa panitia tidak bekerja sesuai tugas yang telah diberikan
  - Kurangnya koordinasi dan komunikasi antar panitia sehingga sempat terjadi *misscommunication* antar panitia

- FAKTOR PENDUKUNG
  - Ridho Allah SWT
  - Kerjasama yang baik dari semua pihak
  - Peserta yang antusias dengan acara ini
  - Semangat dan motivasi dari teman-teman peserta dan panitia ulang tahun EconoChannel ke-13
  - Kinerja yang luar biasa dari sie. acara, perkap, HPD dan konsumsi
  - Koordinasi yang baik dengan seluruh panitia
  - Saran, kritik, dan motivasi dari BPH/KaWaDept/Bir EconoChannel

- DINAMIKA PERJALANAN

  Kegiatan ulang tahun EconoChannel ke-13 ini memiliki beberapa rangkaian yaitu pembukaan, sambutan, *Talkshow* sejarah EconoChannel, perayaan ulang tahun EconoChannel ke-13, dan penutup. Kegiatan ulang tahun EconoChannel ke-13 ini dilaksanakan pada tanggal 5 Mei 2018 yang bertempat di Gedung Dewi Sartika ruang 1016. Ulang tahun EconoChannel ke-13 dimulai sekitar pukul 09.50 WIB dan dihadiri sebanyak kurang lebih 50 peserta.

- REKOMENDASI
  - Meningkatkan koordinasi antara ketua pelaksana, sie, dan staff
  - Melakukan koordinasi dan komunikasi yang baik dengan semua sie dan pastikan hal-hal yang terkait dengan jalannya acara dapat dilaksanakan dengan baik
  - Memaksimalkan usaha dan doa, karena tanpa ridho-Nya acara ini tidak akan berjalan dengan baik dan berkah
  - Semoga kepanitiaan ulang tahun EconoChannel yang selanjutnya dapat lebih baik dan mampu mengatasi kekurangan-kekurangan yang dialami oleh kepanitiaan tahun ini

SIE. HPD

Koordinator : Ayudia Larasati W

Staff : M. Raihan Al Abror
Niken Rizda Syaidillah
Dewi Amalia Probosini
Anggun Valentania
Cyndy Yulyanty

K. PERENCANAAN

- Membuat anggaran dana
- Membuat banner, poster undangan alumni dan anggota EconoChannel, video before dan after movie
- Mendokumentasi seluruh kegiatan ulang tahun EconoChannel ke-13
- Membuat pemberitahuan dan undangan anggota EconoChannel melalui sosial media

L. PELAKSANAAN

Semua perencanaan yang dibuat oleh anggota HPD terlaksana dan berjalan dengan lancar.

M. FAKTOR PENGHAMBAT

- Singkatnya waktu persiapan dalam menyiapkan semua desain yang dibutuhkan pada acara serta pembuatan video
- Tempat untuk acara ulang tahun yang belum ditetapkan, sehingga undangan belum bisa disebarluaskan
- Susahnya jadwal untuk membuat video dari lembaga-lembaga Fakultas Ekonomi sehingga ada video yang terlewat

N. FAKTOR PENDUKUNG

- Rahmat dan ridho Allah SWT
- Kekompakan Sie. HPD
- Kerja keras dan perjuangan serta bantuan dari teman-teman panitia yang lain
- Semangat Sie. HPD dalam menyukseskan kegiatan ini
- Bantuan kakak-kakak dari EconoChannel

O. DINAMIKA PERJALANAN

Untuk perencanaan awal dari Sie. HPD yaitu membuat grup Sie. HPD di WhatsApp sekaligus rapat Sie. HPD secara online. Setelah itu Sie. HPD membagikan tugas untuk masing-masing anggota pada rapat online tersebut.

- Ayudia Larasati W : Video Movie
- M. Raihan Abror : Menghubungi Lembaga FE untuk pengambilan video
- Niken Rizda Syaidillah : Membuat desain banner
- Dewi Amalia Probosini : Membuat pemberitahuan acara ulang tahun EconoChannel
- Anggun Valentania : Mendokumentasi acara ulang tahun EconoChannel
- Cyndy Yulyanty : Menulis kejadian ulang tahun EconoChannel

Selama kegiatan Ulang Tahun EconoChannel ke-13 berlangsung, Sie. HPD telah bekerja dengan semangat walaupun ada yang berhalangan hadir ketika acara berlangsung. Sie. HPD juga sudah siap untuk mendokumentasikan selama acara berlangsung yaitu foto-foto ataupun video. Pemberitahuan acara kepada anggota EconoChannel mungkin mendadak karena sie. HPD belum mendapatkan kepastian tempat, sehingga masih menunggu tempat yang sudah dipastikan.

Pemutaran video sesuai harapan dari sie. HPD yang mendapatkan tepuk tangan dari semua peserta dan tidak lupa video before movie telah di*upload* diakun youtube EconoChannel sedangkan after movie akan menyusul. Selepas acara, Sie. HPD juga tidak lupa meng-*upload* dokumentasi Ultah EconoChannel ke semua media sosial EconoChannel.

P. REKOMENDASI

- Happy Birthday diralat menjadi Happy Anniversary
- Meningkatkan koordinasi dengan sesama anggota
- Mengundang alumni EconoChannel dengan jalur pribadi bukan melalui grup
- Memberikan pemberitahuan dan undangan tidak dilakukan secara dadakan

- Staff HPD mengingatkan kembali ke kadept/kasubdept/kabir untuk menginfokan ke staff agar hadir ke acara ulang tahun EconoChannel

SIE. KONSUMSI

Koordinator : Nurul Rahmadhany
Staff : Ricky Rama Saputra
Nur Haliza
Shofiyah Nurul Idzni
Devi Seftiyana
Ristiani

a) PERENCANAAN

- Berkoordinasi dengan ketua pelaksana dan panitia yang lainnya
- Menyediakan makanan sesuai target untuk 70 orang (termasuk panitia)
- Untuk simbolis *anniversary* EC ke-13 akan memakai tumpeng
- Mencari tumpeng dengan harga yang sesuai anggaran
- Mencari tempat untuk membeli kue-kue basah yang enak dengan harga terjangkau

b) PELAKSANAAN

- Melakukan pembelian dan pengambilan air mineral, makanan ringan, minuman nutrisari, pudding, dan buah semangka untuk para tamu
- Melakukan pembelian makan siang untuk pembicara
- Melakukan pembelian dan pengambilan makanan ringan untuk pembicara dan panitia

c) FAKTOR PENGHAMBAT

- Tidak menemukan harga tumpeng sesuai dana yang ditentukan dan pada akhirnya memakai kue ulang tahun sebagai simbolisnya
- Makanan yang minim dari jumlah yang ditentukan sehingga banyak yang tidak mendapat makanan ringan yang telah disediakan
- Kekurangan dana untuk konsumsi

d) FAKTOR PENDUKUNG

- Ridho Allah dan ridho orang tua
- Kerjasama yang baik dari semua pihak

- Teman-teman panitia dan anggota EconoChannel lainnya beserta alumni yang antusias dengan acara ini
- Kinerja yang luar biasa dari Sie. Acara, Perkap, HPD, serta Konsumsi
- Koordinasi yang baik dari seluruh panitia BPHI, KaWaDept/Bir EconoChannel Kabinet Precious
- Iuran dari panitia
- Donatur untuk makanan ringan dari panitia

e) DINAMIKA PERJALANAN

Sie. Konsumsi mencoba untuk bekerja secara maksimal dengan syarat dapat mencukupi makanan bagi seluruh anggota EconoChannel beserta alumni, para undangan,dan juga panitia. Dan dengan dana yang telah diberikan semaksimal mungkin, kami membeli makanan, minuman dan pencuci mulut dengan harga yang terjangkau, halal dan mengenyangkan. Yang pada awal rencananya kami akan memakai tumpeng sebagai simbolis perayaan *Anniversary* EconoChannel ke-13, karena tidak mencukupi dana untuk memenuhi pembelian tumpeng maka diganti dengan kue. Dan khusus untuk pembicara kami menyediakan makan siang berupa *fried chicken*, makanan ringan dalam box dan air mineral botol.

f) REKOMENDASI

- Meluruskan niat karena Allah SWT
- Semoga kepanitiaan *Anniversary* EconoChannel selanjutnya lebih baik dan mampu mengatasi kekurangan yang dialami oleh kepanitiaan sebelumnya
- Melakukan koordinasi dan komunikasi yang baik dari semua sie, BPHI, KaWaDept/Bir EconoChannel
- Memastikan hal terkait dengan jalannya acara dilakukan dengan baik
- Memaksimalkan usaha dan doa karena tanpa ridho-Nya acara ini tidak akan berjalan dengan baik dan berkah

SIE. PERLENGKAPAN

Koordinator : Bima Bagaskara
Staff : Galih Prihastomo
Agnes Nielasari
Hasti Oktafiani

" ECONOCHANNEL "

PRECIOUS

Mega Sri Wahyuningrum
Ribeta Lyrae Univera

a) PERENCANAAN

- Peminjaman ruangan di Gedung Dewi Sartika
- Peminjaman sound dan mic
- Menyiapkan perlengkapan yang dibutuhkan saat sebelum dan ketika acara berlangsung seperti meja dan kursi untuk registrasi
- Membeli bingkai untuk sertifikat dan bingkisan yang akan diserahkan ke pembicara
- Membuat dekorasi untuk ruangan

b) PELAKSANAAN

- Menyiapkan ruangan 1016 Gedung Dewi Sartika
- Mendekorasi ruangan kelas yang akan dipakai
- Menyiapkan meja dan kursi untuk registrasi peserta
- Membagikan kertas *note* untuk peserta
- Menyiapkan *sound* dan *mic*

c) FAKTOR PENGHAMBAT

7. Kurangnya koordinasi dari masing-masing staff sehingga memperlambat kinerja Sie. Perlengkapan
8. Rencana untuk menggunakan Gedung N yang sudah didahului oleh acara lain sehingga harus mengganti tempat
9. Staff yang susah untuk dihubungi dan diminta pertanggungjawabannya
10. Daftar barang yang terlalu dekat dengan hari acara
11. Ketua pelaksana yang sulit dihubungi

d) FAKTOR PENDUKUNG

G. Semangat dan motivasi dari teman-teman panitia dan peserta ulang tahun EconoChannel
H. Kinerja yang luar biasa dari Sie. Acara, Perkap, HPD dan Konsumsi
I. Koordinasi yang baik dan saling melengkapi tugas dari seluruh panitia.
J. Saran, kritik dan motivasi dari BPH/KaWaDept/Bir EconoChannel
K. Motivasi undangan ulang tahun EconoChannel

“ ECONOCHANNEL ”

PRECIOUS

e) DINAMIKA PERJALANAN

Sie. Perlengkapan berkoordinasi tentang daftar perlengkapan yang dibutuhkan oleh setiap sie. Ulang tahun EconoChannel ke 13 dan mengadakan rapat untuk pembagian tugas masing-masing staff agar memudahkan dan mempercepat pemenuhan kebutuhan barang-barang yang sudah ada di daftar masing-masing sie. Memberikan surat peminjaman di Gedung Dewi Sartika, yang telah disetujui oleh Ketua Pelaksana dan Pimpinan umum EconoChannel. Surat diberikan kepada petugas yang bertanggung jawab di Gedung Dewi Sartika. Memberikan surat peminjaman soundsystem dan mic yang telah di tandatangani oleh WD III ke Kasubag Perlengkapan Negara yang berada di Gedung R.

Sebelum acara berlangsung, Sie. Perlengkapan terlebih dahulu menyiapkan meja, kursi untuk registrasi dan mendekor ruangan. Kemudian kami membantu panitia lain dalam mengurus perlengkapan dan koordinasi agar kegiatan berjalan lancar. Pada saat acara berlangsung, kami membagikan kertas note kepada undangan untuk diisi dan ditempel.

f) REKOMENDASI

Besar harapan untuk acara selanjutnya yang serupa agar ditingkatkan kembali rasa tanggung jawab akan tugas yang sudah dibagikan kepada masing-masing staff dan koordinator, dan juga komunikasi antara ketua pelaksana dan para koor atau staff nya agar acara berjalan dengan lancar dan terhindar dari *misscommunication.*

IV. SUSUNAN ACARA

(Perencanaan)

No.	Waktu	Kegiatan	Penanggung Jawab	Pengisi Acara
1	09.00-09.30	Registrasi	Amalia Mega Berliana & Salma Mustika Ainniyya	Amalia Mega Berliana & Salma Mustika Ainniyya
2	09.30-09.35	Pembukaan Ultah EconoChannel	Amalia Mega Berliana	MC: Raihan Al-Abror & Nur Haliza
3	09.35-09.40	Tilawah dan Sari Tilawah	Amalia Mega Berliana	Gerza Vieri Ikhsan
4	09.40-09.45	Menyanyikan lagu Indonesia Raya	Amalia Mega Berliana	Nanine Ivana Hermisya
5	09.45-09.50	Sambutan Ketua Pelaksana Ultah EconoChannel	Erliana Eka Saputri	Yusuf Ardi Nugroho
6	09.50-09.55	Sambutan Pemimpin Umum EconoChannel	Erliana Eka Saputri	Astari Cita Marini
7	09.55-10.40	Talk Show Sejarah EconoChannel	Erliana Eka Saputri	Moderator: Zydni Ilman Narasumber: Ka Leo
8	10.40-10.45	Launching WEB EconoChannel	Erliana Eka Saputri	BPH Econochannel
9	10.45-11.45	Games	Shabilla Yasmin	Shabilla Yasmin, Raihan Al-Abror, Nur Haliza
10	11.45-12.10	Surprise Ultah EconoChannel	Gerza Vieri Ikhsan	Sie. Acara, Sie. Perkap, Sie. HPD, Sie. Konsumsi @2 orang
11	12.10-12.20	Pemutaran Video	Anastasia Agnes Pricilia	Anastasia Agnes Pricilia dan Sie. HPD
12	12.20-13.10	Sharing bareng Alumni	Anastasia Agnes Pricilia	Zydni Ilman, Alumni EC, dan DPO
13	13.10-13.20	Makan-makan	Anastasia Agnes Pricilia	Anastasia Agnes Pricilia & Sie. Konsumsi
14	13.20-13.35	Kesan & Pesan	Anastasia Agnes Pricilia	Ilham Bhatara, dan 1 peserta yang dipilih MC
15	13.35-13.40	Doa dan Penutup	Amalia Mega Berliana	Ilham Bhatara
16	13.40-13.45	Sesi Foto Bersama	Anastasia Agnes Pricilia	Sie. HPD

EconoChannel
Lembaga Pers Mahasiswa
FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
Kampus A Gedung L101C, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Website : www.econochannelfeunj.com Email : econochannel@gmail.com

V. LAPORAN SUSUNAN ACARA

No.	Waktu	Kegiatan	Penanggung Jawab	Pengisi Acara
1	09.00-09.50	Registrasi	Amalia Mega Berliana & Salma Mustika Ainniyya	Amalia Mega Berliana & Salma Mustika Ainniyya
2	09.53-09.54	Pembukaan Ultah EconoChannel	Amalia Mega Berliana	MC: Raihan Al-Abror & Nur Haliza
3	09.54-09.56	Tilawah dan Sari Tilawah	Amalia Mega Berliana	Gerza Vieri Ikhsan
4	09.56-09.59	Menyanyikan lagu Indonesia Raya	Amalia Mega Berliana	Nanine Ivana Hermisya
5	09.59-10.03	Sambutan Ketua Pelaksana Ultah EconoChannel	Erliana Eka Saputri	Yusuf Ardi Nugroho
6	10.03-10.06	Sambutan Pemimpin Umum EconoChannel	Erliana Eka Saputri	Astari Cita Marini
7	10.06-10.25	Hiburan		Yadiva Nicauri & Deni Sukayugi
8	10.25-11.10	Talk Show Sejarah EconoChannel	Erliana Eka Saputri	Moderator: Zydni Ilman Narasumber: Ka Leo
9	11.10-11.15	Launching WEB EconoChannel	Erliana Eka Saputri	BPH Econochannel
10	11.15-12.20	Games	Shabilla Yasmin	Shabilla Yasmin, Raihan Al-Abror, Nur Haliza
11	12.20-12.30	Surprise Ultah EconoChannel	Gerza Vieri Ikhsan	Sie. Acara, Sie. Perkap, Sie. HPD, Sie. Konsumsi @2 orang
12	12.30-12.40	Pemutaran Video	Anastasia Agnes Pricilia	Anastasia Agnes Pricilia dan Sie. HPD
13	12.40-13.25	Sharing bareng Alumni	Anastasia Agnes Pricilia	Zydni Ilman, Alumni EC dan DPO
14	13.25-13.35	Makan-makan	Anastasia Agnes Pricilia	Anastasia Agnes Pricilia & Sie. Konsumsi
15	13.35-13.45	Kesan & Pesan	Anastasia Agnes Pricilia	Ilham Bhatara, dan 1 peserta yang dipilih MC
16	13.45-13.50	Doa dan Penutup	Amalia Mega Berliana	Ilham Bhatara
17	13.50-14.00	Sesi Foto Bersama	Anastasia Agnes Pricilia	Sie. HPD

VI. ANGGARAN BIAYA

(Perencanaan)

No.	Jenis Barang	Jumlah yang Dibeli	Harga per Buah	Jumlah Harga
1	**Kesekretariatan**			
	1. Surat Menyurat	11 lembar	Rp 500	Rp 5,500
	2. Print Warna	15 lembar	Rp 1,000	Rp 15,000
2	**Sie. Acara**			
	1. Bingkai	5 buah	Rp 19,000	Rp 95,000
	2. Paper Bag	3 buah	Rp 3,000	Rp 9,000
	3. Balon Warna (corak)	1 pack	Rp 10,000	Rp 10,000
	4. Balon Warna (polos)	1 pack	Rp 10,000	Rp 10,000
	5. Balon Huruf	4 buah	Rp 7,000	Rp 28,000
	6. Kertas Krep	4 buah	Rp 5,000	Rp 20,000
	7. Bendera Segitiga	1 buah	Rp 10,000	Rp 10,000
	8. Sticky Notes	1 buah	Rp 5,000	Rp 5,000
3	**Sie. Konsumsi**			
	1. Air Mineral Gelas	1 kardus	Rp 15,000	Rp 15,000
	2. Pudding	5 pack	Rp 13,000	Rp 65,000
	3. Kue Sus	50 buah	Rp 1,500	Rp 75,000
	4. Lemper	30 buah	Rp 1,000	Rp 30,000
	5. Pastel	30 buah	Rp 1,000	Rp 30,000
	6. Semangka	1 ½ buah	Rp 30,000	Rp 30,000
	7. Es Nutrisari	1 termos	Rp 20,000	Rp 20,000
	8. Tumpeng	1 buah	Rp 200,000	Rp 200,000
4	**Sie. HPD**			
	1. Cetak Banner	1 buah	Rp 45,000	Rp 45,000
	2. Cetak Undangan	7 buah	Rp 1,000	Rp 7,000
5	**Sie. Perlengkapan**			
	1. Sewa Ruangan	2 ruangan	Rp 25,000	Rp 50,000
Total				**Rp 774,500**

EconoChannel
Lembaga Pers Mahasiswa
FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
Kampus A Gedung L101C, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Website : www.econochannelfeunj.com Email : econochannel@gmail.com

VII. LAPORAN ANGGARAN BIAYA

No.	Jenis Barang	Jumlah yang Dibeli	Harga per Buah	Jumlah Harga
1	**Kesekretariatan**			
	1. Fotocopy	24 lembar	Rp 200	Rp 6,000
	2. Print Warna Biasa	24 lembar	Rp 600	Rp 15,000
2	**Sie. Acara**			
	1. Bingkai	3 buah	Rp 15,000	Rp 45,000
	2. Paper Bag	3 buah	Rp 3,000	Rp 9,000
	3. Balon Warna (corak)	10 buah	Rp 1,000	Rp 10,000
	4. Balon Warna (polos)	1 pak		Rp 15,000
	5. Balon Huruf	4 buah	Rp 5,000	Rp 20,000
	6. Kertas Krep	4 buah	Rp 2,500	Rp 10,000
	7. Sticky Notes	1 pak		Rp 8,000
	2. Bendera Segitiga	1 pak		Rp 10,000
3	**Sie. Konsumsi**			
	1. Kue Ulang Tahun	1 buah		Rp 130,000
	2. Puding	5 pak	Rp 13,200	Rp 66,000
	3. Kue Sus	50 buah	Rp 1,500	Rp 75,000
	4. Pastel	30 buah	Rp 1,500	Rp 45,000
	5. Lemper	30 buah	Rp 1,500	Rp 45,000
	6. Semangka	1 ½ buah		Rp 30,000
	7. Air mineral gelas	1 Kardus		Rp 15,000
	8. D'Besto	2 paket	Rp 15,500	Rp 31,000
	9. Air Galon	1 buah		Rp 5,000
	10. Es Nutrisari	1 Termos		Rp 55,000
	11. Air Mineral Botol	6 buah	Rp 4,000	Rp 24,000
4	**Sie. HPD**			
	1. Cetak Banner	1 buah		Rp 45,000
	2. Cetak Undangan	7 buah	Rp 1,000	Rp 7,000
5	**Sie.Perlengkapan**			
	1. Cup Pudding	50 buah		Rp 28,000
	2. Sewa Ruangan	2 Ruangan		Rp 120,000
TOTAL				**Rp 869,000**

EconoChannel
Lembaga Pers Mahasiswa
FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
Kampus A Gedung L101C, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Website : www.econochannelfeunj.com Email : econochannel@gmail.com

Rekapitulasi Laporan Pertanggung Jawaban

Ulang Tahun EconoChannel ke-13

- **TOTAL PEMASUKAN** **Rp 700,000**

- **PENGELUARAN**

  - **Kesekretariatan** **Rp 21,000**
  - **Acara** **Rp 127,000**
  - **Konsumsi** **Rp 521,000**
  - **HPD** **Rp 52,000**
  - **Perlengkapan** **Rp 148,000 +**

  Rp 869,000

- **TOTAL PENGELUARAN** **(Rp 869,000)**

DEFISIT **Rp 169,000**

" ECONOCHANNEL "

PRECIOUS

VIII. PENUTUP

Demikian Laporan Pertanggung Jawaban kegiatan "Ulang Tahun EconoChannel ke 13" ini kami buat. Semoga dapat menjadi evaluasi pelaksanaan dan perencanaan kepada semua pihak yang berkepentingan dalam acara tersebut serta bermanfaat untuk kegiatan serupa di waktu mendatang.

Akhir kata, atas nama seluruh panitia, kami mengucapkan terimakasih atas kerjasama dan partisipasinya untuk kegiatan ini sehingga membantu jalannya acara Ulang Tahun EconoChannel ke 13 agar sesuai dengan yang diharapkan. Kami menyadari bahwa masih terdapat kekurangan dalam acara ini. Dan semoga dengan berbagai perbaikan, acara yang akan datang akan semakin baik pelaksanaannya.

Jakarta, 14 Mei 2018

EconoChannel
Lembaga Pers Mahasiswa
FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
Kampus A Gedung L101C, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Website : www.econochannelfeunj.com Email : econochannel@gmail.com

SUSUNAN KEPANITIAAN

Ketua Pelaksana : Yusuf Ardi Nugroho
Sekretaris : Salma Mustika Ainniyya
Bendahara : Alifya Yuniar
Sie Acara :
Koordinator : Putri Intan Sukmawati
Staff : 1. Gerza Vieri Ikhsan
2. Anastasia Agnes Pricilia
3. Shabilla Yasmin
4. Erliana Eka Saputri
5. Amalia Mega Berliana

Sie HPD :
Koordinator : Ayudia Larasati
Staff : 1. M. Raihan Al Abror
2. Niken Rizda Syaidillah
3. Dewi Amalia Probosini
4. Anggun Valentania
5. Cyndy Yulyanty

Sie Konsumsi :
Koordinator : Nurul Rahmadhany
Staff : 1. Ricky Rama Saputra
2. Nur Haliza
3. Shofiyah Nurul Idzni
4. Devi Seftiyana
5. Ristiani

Sie Perlengkapan :
Koordinator : Bima Bagaskara
Staff : 1. Galih Prihastomo
2. Agnes Nielasari
3. Mega Sri Wahyuningrum
4. Hasti Oktafiani
5. Ribeta Lyrae Univera

“ ECONOCHANNEL ”

PRECIOUS

EconoChannel
Lembaga Pers Mahasiswa
FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
Kampus A Gedung L101C, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Website : www.econochannelfeunj.com Email : econochannel@gmail.com

LAMPIRAN

- Ketua Pelaksana

Time Schedule Panitia

No	Rencana kegiatan	M1	M2	M3	M4
1	BPH berkordinasi dengan Koordinator panitia	✓	✓	✓	✓
2	Koor memberikan tugas ke para staf		✓	✓	✓
3	Penyusunan anggaran dana		✓	✓	
4	Penentukan tempat acara			✓	✓
5	Evaluasi persiapan acara		✓		✓

- Acara

RUNDOWN ULANG TAHUN ECONOCHANNEL KE 13 (SABTU, 05 MEI 2018)

No.	Waktu	Kegiatan	Penanggung Jawab	Pengisi Acara
1	09.00-09.50	Registrasi	Amalia Mega Berliana & Salma Mustika Ainniyya	Amalia Mega Berliana & Salma Mustika Ainniyya
2	09.53-09.54	Pembukaan Ultah Econochannel	Amalia Mega Berliana	MC: Raihan Al-Abror & Nur Haliza
3	09.54-09.56	Tilawah dan Sari Tilawah	Amalia Mega Berliana	Gerza Vieri Ikhsan
4	09.56-09.59	Menyanyikan lagu Indonesia Raya	Amalia Mega Berliana	Nanine Ivana Hermisya
5	09.59-10.03	Sambutan Ketua Pelaksana Ultah Econochannel	Erliana Eka Saputri	Yusuf Ardi Nugroho
6	10.03-10.06	Sambutan Pemimpin Umum Econochannel	Erliana Eka Saputri	Astari Cita Marini
7	10.06-10.25	Hiburan		Yadiva Nicauri & Deni Sukayugi
8	10.25-11.10	Talk Show Sejarah Econochannel	Erliana Eka Saputri	Moderator: Zidny Ilman Narasumber: Ka Leo
9	11.10-11.15	Launching WEB Econochannel	Erliana Eka Saputri	BPH Econochannel
10	11.15-12.20	Games	Shabilla Yasmin	Shabilla Yasmin, Raihan Al-Abror, Nur Haliza
11	12.20-12.30	Surprise Ultah Econochannel	Gerza Vieri Ikhsan	Sie. Acara, Sie. Perkap, Sie. HPD, Sie. Konsumsi @2 orang
12	12.30-12.40	Pemutaran Video	Anastasia Agnes Pricilia	Anastasia Agnes Pricilia dan Sie. HPD
13	12.40-13.25	Sharing bareng Alumni	Anastasia Agnes Pricilia	Zydni Ilman, Alumni EC dan DPO
14	13.25-13.35	Makan-makan	Anastasia Agnes Pricilia	Anastasia Agnes Pricilia & Sie. Konsumsi
15	13.35-13.45	Kesan & Pesan	Anastasia Agnes Pricilia	Ilham Bhatara, dan 1 peserta yang dipilih MC
16	13.45-13.50	Doa dan Penutup	Amalia Mega Berliana	Ilham Bhatara
17	13.50-14.00	Sesi Foto Bersama	Anastasia Agnes Pricilia	Sie. HPD

" ECONOCHANNEL "

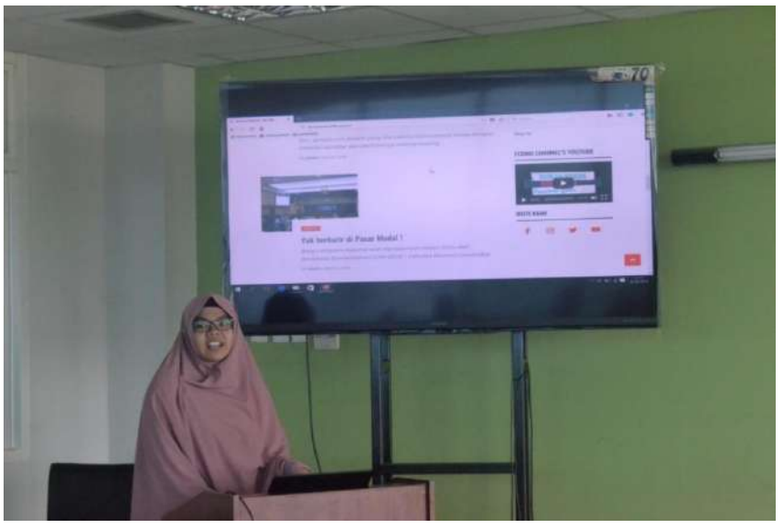
PRECIOUS

- HPD

" ECONOCHANNEL "

PRECIOUS

EconoChannel
Lembaga Pers Mahasiswa
FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
Kampus A Gedung L101C, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Website : www.econochannelfeunj.com Email : econochannel@gmail.com



“ ECONOCHANNEL ”

PRECIOUS

EconoChannel
Lembaga Pers Mahasiswa
FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
Kampus A Gedung L101C, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Website : www.econochannelfeunj.com Email : econochannel@gmail.com

TERIMA KASIH

" ECONOCHANNEL "

PRECIOUS