



Building  
Future  
Leaders

KEMENTERIAN PENDIDIKAN NASIONAL  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
FAKULTAS EKONOMI

Gedung R Kampus A UNJ Rawamangun  
Jl. Rawamangun Muka Jakarta 13220  
Telp. 021-4721227 / 4706285  
Website : www.feunj.ac.id.

QUALITY MANAGEMENT SYSTEM (QMS)

DEKAN

No. Dokumen	H.39/QMS/JOB/05.8/01
Edisi	01
Revisi	00
Berlaku Efektif	25 Agustus 2011
Halaman	1 dari 3

URAIAN TUGAS PIMPINAN DAN STAF  
FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

1. Nama Jabatan	Dekan
2. Unit Kerja	Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
3. Instansi	Universitas Negeri Jakarta Kementerian Pendidikan Nasional
4. Nama Jabatan Atasan Langsung	Rektor Universitas Negeri Jakarta
5. Lokasi Kerja	Kota : Jakarta Provinsi : DKI

**TUGAS**

1. Mengkoordinir kegiatan pengembangan ilmu sebagai suatu bidang *interdisciplinary study* melalui : pendidikan dan pengajaran, penelitian, pengabdian kepada masyarakat dengan memperhatikan perkembangan dan kemajuan ilmu, teknologi, seni dan masyarakat yang akan menjadi landasan pengembangan kurikulum serta program-program kependidikan dan non kependidikan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
2. Mengembangkan gagasan-gagasan inovatif tentang keguruan, pendidikan dan non kependidikan.
3. Melaksanakan kegiatan-kegiatan pengembangan kurikulum untuk program Diploma, Sarjana, dan Magister.
4. Melaksanakan pembinaan ketenagaan bidang akademis, administratif, dan tenaga fungsioanal lainnya untuk pengembangan karier dan Profesi.
5. Mengkoordinir pelaksanaan seleksi, penerimaan dan penolakan dan pemberhentian mahasiswa dan dosen.
6. Menyampaikan laporan tentang pelaksanaan tugas kepada Rektor.
7. Menjalin kerjasama dengan instansi di lingkungan UNJ dan eksternal..

**INDIKATOR KINERJA**

1. Berjalannya proses pengembangan ilmu sebagai dampak dari pelaksanaan pendidikan, penelitian dan pengabdian pada masyarakat.
2. Terciptanya gagasan inovatif tentang keguruan, pendidikan dan non kependidikan di lingkungan FE UNJ
3. Terselenggaranya kegiatan pengembangan kurikulum di lingkungan FE UNJ
4. Berjalannya organisasi FE UNJ sesuai dengan arah visi dan misi yang telah ditetapkan.
5. Terselenggaranya kegiatan pengelolaan mahasiswa di lingkungan FE UNJ
6. Tersusunnya laporan berkala penyelenggaraan fakultas.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN NASIONAL  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
FAKULTAS EKONOMI  
Gedung R Kampus A UNJ Rawamangun  
Jl. Rawamangun Muka Jakarta 13220  
Telp. 021-4721227 / 4706285  
Website : www.feunj.ac.id

QUALITY MANAGEMENT SYSTEM (QMS)

DEKAN

No.Dokumen	H.39/QMS/JOB/05.8/01
Edisi	01
Revisi	00
Berlaku Efektif	25 Agustus 2011
Halaman	2 dari 3

### KEWENANGAN

1. Menegur dan memberikan sanksi bawahan yang lalai melaksanakan tugas tri darma perguruan tinggi.
2. Menolak hasil kerja bawahan yang tidak relevan.
3. Menentukan prioritas pekerjaan.
4. Meminta kelengkapan data dan informasi kepada unit kerja yang relevan.
5. Merekomendasi dan menandatangani surat-surat dan dokumen dinas sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
6. Memberi nilai dan menyetujui DP3 bawahan.
7. Meminta petunjuk atasan
8. Menandatangani MOA (Memorandum of Agreement dan SPK (Surat Perjanjian Kerjasama).





Building  
Future  
Leaders

KEMENTERIAN PENDIDIKAN NASIONAL  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
FAKULTAS EKONOMI  
Gedung R Kampus A UNJ Rawamangun  
Jl. Rawamangun Muka Jakarta 13220  
Telp. 021-4721227 / 4706285  
Website : www.feunj.ac.id

QUALITY MANAGEMENT SYSTEM (QMS)

DEKAN

No. Dokumen	H.39/QMS/JOB/05.8/01
Edisi	01
Revisi	00
Berlaku Efektif	25 Agustus 2011
Halaman	3 dari 3

**RIWAYAT PERUBAHAN DOKUMEN**

NO	REVISI KE	TGL REVISI	SEBELUM REVISI	SESUDAH REVISI	HAL.

**PENGESAHAN**

	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	Tanggal
Dibuat Oleh	Dra.Tuty Sariwulan M.Si	Ka. GPJM		20 Juli 2011
	Drs. Nurdin Hidayat MM. M.Si	Ka. Prodi TN		
	Setyo Ferry Wibowo SE.M.Si	Dosen		
Diperiksa Oleh	Drs.Dedi Purwana ES.M.Bus	PD I		25 Juli 2011
Disahkan Oleh	Dra.Nurahma Hajat M.Si	Dekan		25 Juli 2011



KEMENTERIAN PENDIDIKAN NASIONAL  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
FAKULTAS EKONOMI

Gedung R Kampus A UNJ Rawamangun  
Jl. Rawamangun Muka Jakarta 13220  
Telp. 021-4721227 / 4706285  
Website : www.feunj.ac.id

QUALITY MANAGEMENT SYSTEM (QMS)

PEMBANTU DEKAN I

No. Dokumen	H.39/QMS/JOB/05.8/02
Edisi	01
Revisi	00
Berlaku Efektif	25 Agustus 2011
Halaman	1 dari 3

**URAIAN TUGAS PIMPINAN DAN STAF  
FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**

1. Nama Jabatan	Pembantu Dekan I
2. Unit Kerja	Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
3. Instansi	Universitas Negeri Jakarta Kementerian Pendidikan Nasional
4. Nama Jabatan Atasan Langsung	Dekan FE Universitas Negeri Jakarta
5. Lokasi Kerja	Kota : Jakarta Provinsi : DKI

**TUGAS**

1. Mengkoordinir pelaksanaan dan perencanaan tahunan/ semester pelaksanaan akademis dan program kurikuler di Fakultas
2. Mengarahkan pengembangan ilmu kependidikan dan keguruan serta non kependidikan dalam usaha pembinaan profesi tenaga kependidikan dan non kependidikan.
3. Mengkoordinir dan mengarahkan peningkatan dan pembinaan profesi staf pengajar.
4. Mengkoordinir pelaksanaan tugas/ program akademik dan penyebaran kurikulum
5. Mengkoordinir dan mengarahkan dalam rangka pelaksanaan program kegiatan Jurusan, Program Studi dan Konsentrasi yang meliputi program kegiatan Pendidikan dan Pengajaran, Penelitian, Pengabdian kepada Masyarakat dan Program Pengalaman Lapangan serta Praktek Kerja Lapangan.
6. Melaksanakan kerjasama dengan semua unsur dalam lingkungan Universitas Negeri Jakarta dalam usaha pelaksanaan program-program Fakultas.
7. Menjalin kerja sama di bidang akademik.

**INDIKATOR KINERJA**

1. Terkoordinasinya pelaksanaan dan perencanaan tahunan/ semester pelaksanaan akademis dan program kurikuler di Fakultas.
2. Terarahnya pengembangan ilmu kependidikan dan keguruan serta non kependidikan dalam usaha pembinaan profesi tenaga kependidikan
3. Terkoordinir dan terarahnya peningkatan dan pembinaan profesi staf pengajar.
4. Terkoordinir pelaksanaan tugas/ program akademik dan penyebaran kurikulum.
5. Terkoordinir dan terarahnya pelaksanaan program kegiatan Jurusan, Program Studi dan Konsentrasi yang meliputi program kegiatan Pendidikan dan Pengajaran,



*Building  
Future  
Leaders*

KEMENTERIAN PENDIDIKAN NASIONAL  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
FAKULTAS EKONOMI

Gedung R Kampus A UNJ Rawamangun  
Jl. Rawamangun Muka Jakarta 13220  
Telp. 021-4721227 / 4706285  
Website : www.feunj.ac.id

QUALITY MANAGEMENT SYSTEM (QMS)

PEMBANTU DEKAN I

No.Dokumen	H.39/QMS/JOB/05.8/02
Edisi	01
Revisi	00
Berlaku Efektif	25 Agustus 2011
Halaman	2 dari 3

Penelitian, Pengabdian kepada Masyarakat dan Program Pengalaman Lapangan serta Praktek Kerja Lapangan

6. Terlaksananya kerjasama dengan semua unsur dalam lingkungan Universitas Negeri Jakarta dalam usaha pelaksanaan program-program Fakultas.

**KEWENANGAN**

1. Meminta petunjuk atasan dalam bidang akademik.
2. Menegur dan memberikan sanksi bawahan yang lalai melaksanakan tugas fungsional atau akademik.
3. Menentukan prioritas pekerjaan bidang akademik.
4. Meminta kelengkapan data dan informasi kepada unit kerja yang relevan.
5. Merekomendasi, memaraf dan menandatangani surat dan dokumen dinas sesuai dengan ketentuan.
6. Mengevaluasi hasil kerja bawahan.



Building  
Future  
Leaders

KEMENTERIAN PENDIDIKAN NASIONAL  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
FAKULTAS EKONOMI  
Gedung R Kampus A UNJ Rawamangun  
Jl. Rawamangun Muka Jakarta 13220  
Telp. 021-4721227 / 4706285  
Website : www.feunj.ac.id

QUALITY MANAGEMENT SYSTEM (QMS)	
PEMBANTU DEKAN I	
No.Dokumen	H.39/QMS/JOB/05.8/02
Edisi	01
Revisi	00
Berlaku Efektif	25 Agustus 2011
Halaman	3 dari 3

### RIWAYAT PERUBAHAN DOKUMEN

NO	REVISI KE	TGL REVISI	SEBELUM REVISI	SESUDAH REVISI	HAL.

### PENGESAHAN

	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	Tanggal
Dibuat Oleh	Dra.Tuty Sariwulan M.Si	Ka. GPJM		20 Juli 2011
	Drs. Nurdin Hidayat MM. M.Si	Ka. Prodi TN		
	Setyo Ferry Wibowo SE.M.Si	Dosen		
Diperiksa Oleh	Drs.Dedi Purwana ES.M.Bus	PD I		25 Juli 2011
Disahkan Oleh	Dra.Nurahma Hajat M.Si	Dekan		25 Juli 2011



*Building  
Future  
Leaders*

KEMENTERIAN PENDIDIKAN NASIONAL  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
FAKULTAS EKONOMI

Gedung R Kampus A UNJ Rawamangun  
Jl. Rawamangun Muka Jakarta 13220  
Telp. 021-4721227 / 4706285  
Website : www.feunj.ac.id

QUALITY MANAGEMENT SYSTEM (QMS)

PEMBANTU DEKAN II

No. Dokumen	H.39/QMS/JOB/05.8/03
Edisi	01
Revisi	00
Berlaku Efektif	25 Agustus 2011
Halaman	1 dari 3

**URAIAN TUGAS PIMPINAN DAN STAF  
FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**

1. Nama Jabatan	Pembantu Dekan II
2. Unit Kerja	Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
3. Instansi	Universitas Negeri Jakarta Kementerian Pendidikan Nasional
4. Nama Jabatan Atasan Langsung	Dekan FE Universitas Negeri Jakarta
5. Lokasi Kerja	Kota : Jakarta Provinsi : DKI

**TUGAS**

1. Mengkoordinir pelaksanaan tugas bidang administrasi dan keuangan Fakultas yang meliputi :
  - a. Pengelolaan keuangan dan pertanggungjawaban keuangan;
  - b. Pengelolaan Sarana dan Prasarana.
  - c. Pengelolaan Kerumahtanggaan Fakultas.
  - d. Penataan Kepegawaian/SDM di fakultas.
  - e. Penata-usahaan Fakultas
  - f. Pengeolahan Data bidang Administrasi kepegawaian/SDM.
2. Menyelenggarakan Hubungan Masyarakat.
3. Mengkoordinir kegiatan pengawasan dan pemeliharaan ketertiban dalam usaha menciptakan pelaksanaan dan kelancaran tugas bidang administrasi dan keuangan.
4. Melaksanakan kerjasama dengan semua unsur dalam dan luar negeri di lingkungan Fakultas dalam usaha pelaksanaan program kerja;
5. Mengusahakan peningkatan kesejahteraan tenaga untuk peningkatan produktivitas kerja
6. Melaksanakan usaha pembinaan dan peningkatan karir dan profesi tenaga sesuai dengan bidang tugasnya.



*Building  
Future  
Leaders*

KEMENTERIAN PENDIDIKAN NASIONAL  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
FAKULTAS EKONOMI

Gedung R Kampus A UNJ Rawamangun  
Jl. Rawamangun Muka Jakarta 13220  
Telp. 021-4721227 / 4706285  
Website : www.feunj.ac.id

QUALITY MANAGEMENT SYSTEM (QMS)

PEMBANTU DEKAN II

No. Dokumen	H.39/QMS/JOB/05.8/03
Edisi	01
Revisi	00
Berlaku Efektif	25 Agustus 2011
Halaman	2 dari 3

**INDIKATOR KINERJA**

1. Terselenggaranya pengelolaan keuangan secara tertib administrasi dan berdasarkan standar perencanaan serta pengawasan
2. Terselenggara Hubungan Masyarakat.
3. Terkoordinir kegiatan pengawasan dan pemeliharaan ketertiban dalam usaha menciptakan pelaksanaan dan kelancaran tugas bidang administrasi dan keuangan.
4. Terlaksananya kerjasama dengan semua unsur dalam dan luar negeri di lingkungan Fakultas dalam usaha pelaksanaan program kerja
5. Terciptanya peningkatan kesejahteraan kepegawaian/SDM untuk peningkatan produktivitas kerja
6. Terlaksananya pembinaan dan peningkatan karir dan profesi tenaga sesuai dengan bidang tugasnya.

**KEWENANGAN**

1. Menentukan prioritas pekerjaan bidang administrasi dan keuangan.
2. Meminta kelengkapan data dan informasi kepada unit kerja yang relevan.
3. Meminta petunjuk atasan terkait dengan bidang administrasi dan keuangan.
4. Menegur dan memberi sanksi bawahan yang lalai melaksanakan tugas administrasi dan keuangan.
5. Merekomendasi dan menandatangani surat dan dokumen dinas sesuai dengan ketentuan.
6. Memberi nilai dan atau menyetujui DP3 bawahan.
7. Mengevaluasi hasil kerja bawahan.





Building  
Future  
Leaders

KEMENTERIAN PENDIDIKAN NASIONAL  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
FAKULTAS EKONOMI

Gedung R Kampus A UNJ Rawamangun  
Jl. Rawamangun Muka Jakarta 13220  
Telp. 021-4721227 / 4706285  
Website : www.feunj.ac.id

QUALITY MANAGEMENT SYSTEM (QMS)

PEMBANTU DEKAN II

No. Dokumen	H.39/QMS/JOB/05.8/03
Edisi	01
Revisi	00
Berlaku Efektif	25 Agustus 2011
Halaman	3 dari 3

RIWAYAT PERUBAHAN DOKUMEN

NÖ	REVISI KE	TGL REVISI	SEBELUM REVISI	SESUDAH REVISI	HAL.

PENGESAHAN

	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	Tanggal
Dibuat Oleh	Dra.Tuty Sariwulan M.Si	Ka. GPJM		20 Juli 2011
	Drs. Nurdin Hidayat MM. M.Si	Ka. Prodi TN		
	Setyo Ferry Wibowo SE.M.Si	Dosen		
Diperiksa Oleh	Drs.Dedi Purwana ES.M.Bus	PD I		25 Juli 2011
Disahkan Oleh	Dra.Nurahma Hajat M.Si	Dekan		25 Juli 2011





KEMENTERIAN PENDIDIKAN NASIONAL  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
FAKULTAS EKONOMI  
Gedung R Kampus A UNJ Rawamangun  
Jl. Rawamangun Muka Jakarta 13220  
Telp. 021-4721227 / 4706285  
Website : www.feunj.ac.id

QUALITY MANAGEMENT SYSTEM (QMS)	
PEMBANTU DEKAN III	
No.Dokumen	H.39/QMS/JOB/05.8/04
Edisi	01
Revisi	00
Berlaku Efektif	25 Agustus 2011
Halaman	1 dari 3

**URAIAN TUGAS PIMPINAN DAN STAF  
FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**

1. Nama Jabatan	Pembantu Dekan III
2. Unit Kerja	Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
3. Instansi	Universitas Negeri Jakarta Kementerian Pendidikan Nasional
4. Nama Jabatan Atasan Langsung	Dekan FE Universitas Negeri Jakarta
5. Lokasi Kerja	Kota : Jakarta Provinsi : DKI

**TUGAS**

1. Mengkoordinir pelaksanaan pembinaan mahasiswa dalam usaha pengembangan sikap dan orientasi serta kegiatan mahasiswa;
2. Mengusahakan pelaksanaan dan peningkatan kesejahteraan mahasiswa serta usaha bimbingan dan penyuluhan;
3. Menciptakan iklim akademik yang kondusif di lingkungan UNJ dalam setiap kegiatan bidang kemahasiswaan;
4. Mengkoordinir pelaksanaan usaha pengembangan daya nalar mahasiswa, pengembangan bakat dan minat sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
5. Mengkoordinir pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat melalui kegiatan kemahasiswaan
6. Menjalin kerja sama di bidang kemahasiswaan.
7. Menjalin kerjasama dengan alumni.

**INDIKATOR KINERJA**

1. Berjalannya proses pembinaan mahasiswa dengan partisipasi dari dosen
2. Berjalannya usaha peningkatan kesejahteraan mahasiswa, antara lain melalui pengelolaan pemberian bea siswa
3. Terciptanya iklim akademik yang kondusif dalam lingkungan UNJ dalam setiap kegiatan bidang mahasiswa.
4. Berjalannya pelaksanaan usaha pengembangan daya nalar mahasiswa, pengembangan bakat sesuai dengan ketentuan yang berlaku.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN NASIONAL  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
FAKULTAS EKONOMI  
Gedung R Kampus A UNJ Rawamangun  
Jl. Rawamangun Muka Jakarta 13220  
Telp. 021-4721227 / 4706285  
Website : www.feunj.ac.id

QUALITY MANAGEMENT SYSTEM (QMS)	
PEMBANTU DEKAN III	
No.Dokumen	H.39/QMS/JOB/05.8/04
Edisi	01
Revisi	00
Berlaku Efektif	25 Agustus 2011
Halaman	2 dari 3

5. Berjalannya pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat melalui kegiatan kemahasiswaan
6. Terlaksananya kerjasama bidang kemahasiswaan dengan berbagai pihak.
7. Terlaksananya kerjasama program dengan alumni.

#### KEWENANGAN

1. Menentukan prioritas pekerjaan bidang kemahasiswaan.
2. Menegur dan memberi sanksi bawahan yang lalai melaksanakan tugas dalam bidang kemahasiswaan.
3. Meminta kelengkapan data informasi kepada unit kerja yang relevan.
4. Mengevaluasi hasil kerja bawahan.
5. Merekomendasi, memaraf dan menandatangani surat dan dokumen dinas sesuai dengan ketentuan.
6. Meminta petunjuk atasan terkait dengan bidang kemahasiswaan.



Building  
Future  
Leaders

KEMENTERIAN PENDIDIKAN NASIONAL  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
FAKULTAS EKONOMI  
Gedung R Kampus A UNJ Rawamangun  
Jl. Rawamangun Muka Jakarta 13220  
Telp. 021-4721227 / 4706285  
Website : www.feunj.ac.id

QUALITY MANAGEMENT SYSTEM (QMS)

PEMBANTU DEKAN III

No.Dokumen	H.39/QMS/JOB/05.8/04
Edisi	01
Revisi	00
Berlaku Efektif	25 Agustus 2011
Halaman	3 dari 3

#### RIWAYAT PERUBAHAN DOKUMEN

NO	REVISI KE	TGL REVISI	SEBELUM REVISI	SESUDAH REVISI	HAL.

#### PENGESAHAN

	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	Tanggal
Dibuat Oleh	Dra.Tuty Sariwulan M.Si	Ka. GPJM		20 Juli 2011
	Drs. Nurdin Hidayat MM. M.Si	Ka. Prodi TN		
	Setyo Ferry Wibowo SE.M.Si	Dosen		
Diperiksa Oleh	Drs.Dedi Purwana ES.M.Bus	PD I		25 Juli 2011
Disahkan Oleh	Dra.Nurahma Hajat M.Si	Dekan		25 Juli 2011