

**LAPORAN KEGIATAN MONITORING
DAN EVALUASI (MONEV) AWAL PERKULIAHAN
SEMESTER GANJIL 107**



Oleh:

TIM GPJM FE UNJ

**GUGUS PENJAMINAN MUTU
FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**

2017

HALAMAN PENGESAHAN

Kegiatan Monev Awal Semester Ganjil 107

Tim Pelaksana

Ketua :

Nama : Agus Wibowo, S.Pd.I, M.Pd

NIP : 198202172015041001

Anggota :

Ahmad Afandi, ST

Fatwa Ramadhan

Mengetahui

Dekan FE UNJ

Jakarta, 23 Nopember 2017

Ketua,

Dr. Dedi Purwana, ES, M.Bus
NIP .196712071992031001

Agus Wibowo, S.Pd.I, M.Pd
NIP .197705172010121002

Bagian I

Pendahuluan

A. Latar Belakang

Fakultas Ekonomi UNJ, melalui Gugus Penjaminan Mutu (GPJM) FE UNJ secara berkala (tiap semester) melakukan monitoring terhadap penyelenggaraan kegiatan belajar mengajar di lingkungan FE UNJ. Kegiatan tersebut bertujuan untuk meningkatkan kualitas penyelenggaraan layanan pendidikan dan pengajaran. Adapun salah satu bentuk kegiatan monitoring yang dilakukan adalah monitoring kehadiran dosen di awal perkuliahan, yang dianggap penting untuk dilakukan karena terkait dengan ketuntasan penyampaian materi ajar oleh dosen.

Untuk memenuhi prinsip akuntabilitas pelaksanaan kegiatan tersebut, maka disusun laporan tertulis, yang mendeskripsikan beberapa aspek penting: tujuan dan manfaat laporan, waktu pelaksanaan, anggota tim pelaksana, pelaksanaan kegiatan, serta rekomendasi terkait dengan temuan yang dialami pada saat pelaksanaan.

B. Tujuan

Kegiatan monitoring kehadiran dosen di awal perkuliahan dilakukan dengan tujuan untuk mengidentifikasi jumlah kehadiran dosen dalam perkuliahan serta informasi-informasi lain yang terkait. Secara khusus, tujuan kegiatan ini adalah:

- 1) Mengidentifikasi seksi mata kuliah yang dapat dimonitoring.
- 2) Mendeskripsikan variasi frekuensi kehadiran dosen.
- 3) Mendeskripsikan nilai rata-rata kehadiran dosen serta proporsi dosen yang memiliki frekuensi kehadiran di atas dan di bawah rata-rata.

C. Manfaat

Laporan monitoring awal perkuliahan diharapkan dapat menjadi landasan bagi pimpinan program studi dan fakultas untuk melakukan evaluasi serta mengambil tindak lanjut yang diperlukan terkait dengan kehadiran dosen dalam perkuliahan. Selain itu, laporan monitoring kehadiran dosen diharapkan dapat menjadi salah satu dokumen pendukung audit eksternal.

D. Waktu Pelaksanaan

Kegiatan monitoring kehadiran dosen dilaksanakan pada, dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 1.1 Proses Kegiatan Monitoring Awal Semester 107

No	Kegiatan	Waktu Pelaksanaan
1	Penentuan tim pelaksana dan pembuatan surat tugas	26-31 Agustus 2017
2	Identifikasi Mata kuliah	4-15 September 2017
3	Pengumpulan dan Pengolahan data	30 Sept – 16 okt 2017
4	Penyusunan laporan	15-20 oktober 2017

E. Batasan Kegiatan

1. Jangka waktu pelaksanaan perkuliahan yang dimonitoring adalah 30 September – 16 Oktober 2017.
2. Kegiatan monitoring kehadiran dosen semester 107 tidak mencakup perkuliahan yang diselenggarakan selain di gedung perkuliahan Fakultas Ekonomi UNJ (Gedung N dan Gedung RA Kartini), dengan pertimbangan tidak tersedianya data.
3. Format kehadiran yang dijadikan sebagai data adalah form 10.

Bagian II

Diskripsi Pelaksanaan Kegiatan

A. Tim Pelaksana

Susunan tim pelaksana kegiatan monitoring dan evaluasi awal perkuliahan semester 107 adalah sebagai berikut:

Tabel 2.1 Tim Pelaksana Monev Awal Perkuliahan Semester 107

No	Jabatan	Nama Anggota Tim
1	Koordinator Pelaksana	Agus Wibowo, M.Pd
2	Pengumpul dan Pengolah Data	1. Ahmad Afandi, ST 2. Rachel Nuraini 3. Fena Alviana 4. Amelia Putri H 5. Riska Dwi Anita
3	Administrasi	1. Enung Nurjanah

B. Identifikasi Jumlah Mata Kuliah

Pada kegiatan monev semester 107 ini, sesuai arahan dari Wakil Dekan (WD) I FE, selain mempergunakan cara lama juga memanfaatkan fasilitas *googledoc*. Adapun ringkasan hasil identifikasi awal jumlah mata kuliah yang dapat dimonev dari keseluruhan seksi yang dibuka pada semester 107 diringkas dalam tabel berikut ini:

Tabel 2.2 Identifikasi Jumlah Mata Kuliah

No	Item	Jml Seksi MK	Keterangan
(1)	Jumlah Keseluruhan Mata kuliah*	504	
(2)	Jumlah Mata kuliah Yang Tidak Teridentifikasi *	0	

(3)	Jumlah mata kuliah Yang Ditunggal	0	
(4)	Jumlah Seksi Mata Kuliah Yang Memenuhi Kriteria dimonitoring [baris (1) – (2) – (3) + (4)]	504	
(5)	Jumlah seksi mata kuliah yang tidak dapat dimonitoring	390	
(6)	Jumlah seksi mata kuliah yang dapat dimonitoring	114	

* Berdasarkan data Puskom UNJ

Berdasarkan data tabel di atas dapat diketahui bahwa jumlah mata kuliah pada semester 107 yang dapat dimonev adalah 114 seksi mata kuliah. Selanjutnya, berdasarkan identifikasi awal yang dilakukan oleh petugas pengumpul data, dari 504 mata kuliah terdapat 390 mata kuliah yang tidak dapat dimonev. Penyebabnya, selain daftar hadir sebagian mata kuliah tidak terdapat di ruang dosen, mahasiswa penanggung jawab (PJ) mata kuliah tidak bersedia mengisi formulir *googledoc* yang disediakan tim GPJM. Selanjutnya, beberapa faktor penyebab tidak adanya daftar hadir tersebut adalah daftar hadir dibawa pulang oleh PJ mata kuliah atau oleh dosen yang bersangkutan.

Berdasarkan hasil identifikasi tersebut, maka kemudian diambil inisiatif untuk menghubungi dosen-dosen yang bersangkutan secara personal (melalui tatap muka langsung dan melalui pesan singkat) agar daftar hadir dapat dikembalikan sementara ke ruang dosen. Hal yang sama juga dilakukan pada PJ mata kuliah. Akan tetapi, sampai batas waktu yang ditentukan, banyak PJ yang tidak menyerahkan daftar hadir serta mengisi formulir *googledoc*, sehingga hanya ada 114 mata kuliah yang dapat dimonitoring.

C. Hasil Pengolahan Data

Berdasarkan data yang tersedia, kemudian dilakukan pengolahan data kehadiran dosen. Berdasarkan hasil pengolahan data terhadap 114 mata kuliah tersebut, kehadiran dosen selama 5 minggu pertama perkuliahan dapat didiskripsikan sebagai berikut:

1. Tidak terdapat dosen yang sama sekali tidak hadir dalam perkuliahan.
2. Rata-rata tingkat kehadiran dosen pada 5 minggu pertama perkuliahan adalah 5 kali pertemuan.
3. Tingkat kehadiran terendah adalah 1 pertemuan (1 mata kuliah), tertinggi 5x pertemuan (101 mata kuliah).

Adapun diskripsi frekuensi kehadiran dosen dapat dilihat ada tabel di bawah ini:

Tabel 2.4 Variasi Frekuensi Kehadiran Dosen

Jumlah Kehadiran	Jumlah Seksi Mata Kuliah	Persentase
hadir 5x pertemuan	101	88%
hadir 4x pertemuan	5	4%
hadir 3x pertemuan	3	2%
hadir 2x pertemuan	4	3%
Hadir 1x pertemuan	1	1%
Tidak ada daftar hadir	0	0
Total	114	100%

Secara terperinci, rekapitulasi kehadiran dosen berdasarkan mata kuliah pada tiap-tiap program studi adalah sebagai berikut:

**Tabel 2.4.1 Rekapitulasi Kehadiran Dosen:
Prodi Pendidikan Administrasi Perkantoran**

Jumlah Kehadiran	Jumlah Seksi Mata Kuliah
hadir 5x pertemuan	7
hadir 4x pertemuan	0
hadir 3x pertemuan	0
hadir 2x pertemuan	0
hadir 1x pertemuan	0
Tidak ada daftar hadir	0
Total	7

**Tabel 2.4.2 Rekapitulasi Kehadiran Dosen:
Prodi Pendidikan Ekonomi, Konsentrasi Pend. Ekonomi Koperasi**

Jumlah Kehadiran	Jumlah Seksi Mata Kuliah
hadir 5x pertemuan	9
hadir 4x pertemuan	2
hadir 3x pertemuan	0
hadir 2x pertemuan	0
hadir 1x pertemuan	0
Tidak ada daftar hadir	0
Total	11

**Tabel 2.4.3 Rekapitulasi Kehadiran Dosen:
Prodi Pendidikan Ekonomi, Konsentrasi Pend. Akuntansi**

Jumlah Kehadiran	Jumlah Seksi Mata Kuliah
hadir 5x pertemuan	0
hadir 4x pertemuan	0
hadir 3x pertemuan	0
hadir 2x pertemuan	0
hadir 1x pertemuan	0
Tidak ada daftar hadir	0
Total	0

**Tabel 2.4.4 Rekapitulasi Kehadiran Dosen:
Prodi D3 Sekretari**

Jumlah Kehadiran	Jumlah Seksi Mata Kuliah
hadir 5x pertemuan	9
hadir 4x pertemuan	1
hadir 3x pertemuan	0
hadir 2x pertemuan	0
hadir 1x pertemuan	0
Tidak ada daftar hadir	3
Total	13

**Tabel 2.4.5 Rekapitulasi Kehadiran Dosen:
Prodi Pendidikan Tata Niaga**

Jumlah Kehadiran	Jumlah Seksi Mata Kuliah
hadir 5x pertemuan	10
hadir 4x pertemuan	0
hadir 3x pertemuan	0
hadir 2x pertemuan	0
hadir 1x pertemuan	0
Tidak ada daftar hadir	0
Total	10

**Tabel 2.4.6 Rekapitulasi Kehadiran Dosen:
Prodi Manajemen (S1)**

Jumlah Kehadiran	Jumlah Seksi Mata Kuliah
hadir 5x pertemuan	34
hadir 4x pertemuan	3
hadir 3x pertemuan	3
hadir 2x pertemuan	1
hadir 1x pertemuan	2
Tidak ada daftar hadir	0
Total	43

**Tabel 2.4.7 Rekapitulasi Kehadiran Dosen:
Prodi Pemasaran (D3)**

Jumlah Kehadiran	Jumlah Seksi Mata Kuliah
hadir 5x pertemuan	0
hadir 4x pertemuan	0
hadir 3x pertemuan	0
hadir 2x pertemuan	0
hadir 1x pertemuan	0
Tidak ada daftar hadir	0
Total	0

**Tabel 2.4.8 Rekapitulasi Kehadiran Dosen:
Prodi Akuntansi (S1)**

Jumlah Kehadiran	Jumlah Seksi Mata Kuliah
hadir 5x pertemuan	29
hadir 4x pertemuan	1
hadir 3x pertemuan	0
hadir 2x pertemuan	1
hadir 1x pertemuan	0
Tidak ada daftar hadir	0
Total	31

**Tabel 2.4.9 Rekapitulasi Kehadiran Dosen:
Prodi Akuntansi (D3)**

Jumlah Kehadiran	Jumlah Seksi Mata Kuliah
hadir 5x pertemuan	0
hadir 4x pertemuan	0
hadir 3x pertemuan	0
hadir 2x pertemuan	0
hadir 1x pertemuan	0
Tidak ada daftar hadir	0
Total	0

D. Temuan

Berdasarkan diskripsi kegiatan di atas, beberapa temuan yang perlu ditindaklanjuti dalam rangka meningkatkan efektifitas dan efisiensi pelaksanaan kegiatan monitoring adalah sebagai berikut:

1. Terdapat PJ mata kuliah yang hingga batas akhir tabulasi data, tidak menyerahkan daftar hadir/mengisi instrumen monev yang disediakan tim GPJM FE UNJ. Hal ini tentu saja berdampak pada sebagian besar mata kuliah tidak bisa dimonev. Ke depan, harus ada sanksi yang sifatnya memaksa bagi para PJ mata kuliah, agar mereka mau mengisi monev yang disediakan oleh tim GPJM FE UNJ.

Bagian III

Kesimpulan dan Rekomendasi

A. Kesimpulan

1. Dari 504 seksi mata kuliah yang memenuhi kriteria untuk dimonitoring, sebanyak 114 seksi mata kuliah dapat dimonitoring sedangkan sisanya sebanyak 390 seksi mata kuliah tidak berhasil karena PJ tidak bersedia mengisi instrumen monev yang disediakan oleh tim GPJM FE. Selain itu juga tidak adanya daftar hadir perkuliahan (disimpan dosen/penanggung jawab mata kuliah).
2. Dari 114 seksi mata kuliah yang dimonev, tidak ada dosen yang tidak pernah hadir dalam perkuliahan. Adapun variasi frekuensi kehadiran dosen adalah sebagai berikut:

a. hadir 5x pertemuan	101
b. hadir 4x pertemuan	5
c. hadir 3x pertemuan	3
d. hadir 2x pertemuan	4
e. Tidak ada daftar hadir	0
3. Rata-rata frekuensi kehadiran dosen adalah: 5,15 kali pertemuan (dibulatkan 5 kali pertemuan). Terdapat 320 seksi mata kuliah dengan tingkat kehadiran sama dengan atau di atas rata-rata. Terdapat 91 seksi mata kuliah dengan tingkat kehadiran di bawah rata-rata

B. Rekomendasi

1. Untuk menjaga efektivitas pemakaian ruang kuliah, pada minggu ke 1 atau ke 2 perkuliahan (sesuai dengan batas akhir perbaikan KRS), pimpinan jurusan/program studi idealnya mengidentifikasi mata kuliah yang ditutup (tidak diselenggarakan) untuk kemudian melaporkan kepada

bagian akademik sehingga dapat diatur jadwal pemakaian ruang yang sesuai dengan implementasi. Selain itu, penting juga untuk menyampaikan laporan kepada bagian keuangan karena terkait dengan pembayaran honor mengajar.

2. Masih terkait dengan efektivitas pemakaian ruang kuliah, dosen yang melakukan penggabungan kelas (mata kuliah yang memiliki jumlah mahasiswa di bawah kuota minimal 5 orang tetap diselenggarakan dan digabung dengan kelas lain (mata kuliah yang sama dengan seksi yang berbeda), idealnya menyampaikan laporan kepada ketua program studi dan bagian akademik sehingga dapat diatur jadwal pemakaian ruang yang sesuai dengan implementasi. Berdasarkan laporan tersebut, penting bagi ketua program studi untuk meneruskan laporan tersebut kepada bagian keuangan karena terkait dengan pembayaran honor mengajar.
3. Dalam hal dosen melakukan penggantian jadwal perkuliahan tanpa konfirmasi, mengingat mekanisme yang diterapkan selama ini untuk mengingatkan dosen tidak terbukti efektif, perlu dipikirkan mekanisme alternatif.
4. Mengingat pentingnya daftar hadir bagi pelaksanaan kegiatan monev, diharapkan pimpinan fakultas/jurusan/program studi membantu mengingatkan dosen untuk menyerahkan/dosen meminta penanggung jawab mata kuliah untuk menyerahkan daftar hadir pada minggu ke 7 perkuliahan.

LAMPIRAN