

LAPORAN
MONITORING DAN EVALUASI (MONEV)
WRITING CAMP: *ONE LECTURE ONE BOOK* DAN
HAKI



FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS NEGERI
JAKARTA
2018

HALAMAN PENGESAHAN
KEGIATAN MONEV WRITING CAMP: ONE LECTURE ONE
BOOK (OLOB) DAN HAKI 2018

Tim Pelaksana

Ketua : Agus Wibowo, S.Pd.I, M.Pd
NIP : 198202172015041001

Sekretaris : Hania Aminah, S.Pd.,MM
NIP : 198507262014042001

Anggota :
Mellisa N.A
Imelda Evrilya Agnes

Mengetahui
Wakil Dekan I FE UNJ

Jakarta, 23 Desember 2018
Ketua,

Usep Suhud, M.Si., P.hD
NIP 197002122008121001

Agus Wibowo, S.Pd.I, M.Pd
NIP 19820217201504 1 001

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Sebagaimana penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, pengajaran merupakan salah satu kewajiban utama dosen dalam kerangka Tridarma Perguruan Tinggi. Pengajaran yang berkualitas, salah satunya sangat ditunjang dengan ketersediaan buku ajar atau buku teks yang ditulis oleh dosen. Hal ini tidak lepas dari keberadaan dosen sebagai ilmuwan yang kaya akan pengetahuan, yang tidak boleh tidak mentransfer ilmu pengetahuannya kepada peserta didik. Keberadaan buku ajar dan buku teks sangat signifikan bagi mahasiswa untuk bisa menyerap dan lebih mengenali pemikiran dari dosennya. Singkatnya, semakin banyak dosen menulis buku ajar, semakin mudah bagi mahasiswa untuk menyerap pengetahuan dari dosen, yang muaranya meningkatkan kualitas pembelajaran di kelas.

Menurut Kementerian Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi (Kemristekdikti, 2018), tidak sedikit jumlah dosen Indonesia yang berpengalaman dalam menjalankan penelitian yang berhasil. Dosen yang mengikuti program penelitian telah mengenal *state of the art* dalam bidang keahliannya. Pengalaman tersebut sepatutnya dimanfaatkan sebagai modal dasar untuk menulis buku yang mendukung kegiatan pembelajaran. Namun sangat disayangkan bahwa jumlah buku ajar yang ditulis dosen masih sangat sedikit jika dibandingkan dengan bantuan/penugasan penelitian yang sudah diterima perguruan tinggi.

Kewajiban dosen untuk menulis dan memproduksi buku (baik buku ajar maupun buku teks), sejatinya secara tegas diatur dalam Undang-undang (UU) Nomor 12 Tahun 2012 tentang Perguruan Tinggi dan UU No 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen (UUGD), serta sejumlah regulasi yang di keluarkan dan diatur oleh Kemristekdikti. Secara spesifik, Pasal 12 UU No 12 Tahun 2012 dengan tegas menyebutkan bahwa dosen secara perorangan atau kelompok wajib menulis buku ajar atau buku teks, yang diterbitkan oleh perguruan tinggi dan

atau publikasi ilmiah sebagai salah satu sumber belajar. Dengan demikian, menulis buku ajar atau buku teks, merupakan kewajiban dosen sebagaimana yang telah diamanatkan oleh undang-undang.

Kemampuan menulis buku ajar memang tidak bisa didapat secara instan. Selain butuh latihan yang terus-menerus, dosen juga harus rajin mengikuti aneka pelatihan penulisan buku ajar atau buku teks. Aneka pelatihan tentu memiliki banyak manfaat, di antaranya para dosen akan terus termotivasi dan mendapat aneka tips dan trik bagaimana mengeksekusi ide menjadi buku ajar atau buku teks.

Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta (FE-UNJ), dalam rangka meningkatkan kemampuan dan memfasilitasi para dosen menulis buku teks atau buku ajar, perlu untuk menyelenggarakan workshop yang intensif—khususnya workshop penulisan buku ajar atau buku teks. Setelah program “*one lecture one scopus*” yang mengharuskan setiap dosen mempublikasikan minimal 1 artikel di jurnal internasional terindeks Scopus sukses, FE-UNJ kembali mengagendakan kegiatan *one lecture one book* dan HAKI (OLOB HAKI 2018) atau satu dosen satu buku dan HAKI. Kegiatan yang menjadi kebijakan utama Dekanat FE-UNJ ini, dimaksudkan agar semakin banyak dosen di FE-UNJ menulis dan menerbitkan buku ajar atau buku teks. Buku ajar atau buku teks yang diterbitkan oleh dosen, selanjutnya akan diajukan ke Kementerian Hukum dan HAM (Kemenkum HAM) untuk mendapatkan Hak Atas Kekayaan Intelektual (HAKI), khususnya Hak Cipta.

Mengulang uraian sebelumnya, untuk menyusun buku ajar yang berkualitas dan layak diterbitkan, tidak semudah membalikkan telapak tangan. Keterampilan menulis ini, tidak bisa diperoleh secara instan. Selain kemauan dari personal dari masing-masing dosen, juga dibutuhkan pelatihan, pengkondisian yang sistematis dan terstruktur, serta kerjasama antar tema atau konsen sejenis. Hal sebagaimana telah diuraikan bertujuan agar dosen semakin *mumpuni* dalam menulis buku ajar, sehingga karyanya layak publikasi serta diajukan ke Kemenkum HAM untuk mendapatkan HAKI.

Berdasarkan uraian di atas, maka tepat jika Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta sangat penting dilakukan workshop penulisan buku ajar: *One Lecture One Book* (OLOB). Selain meningkatkan kerjasama, *sharing* ide, *skill* dan kiat menulis buku ajar dapat berlangsung efektif melalui kegiatan workshop tersebut.

B. Tujuan Kegiatan

Kegiatan Writing Camp: *One Lecture One Book* dan HAKI (OLOB HAKI) bertujuan untuk:

1. Meningkatkan keterampilan dosen dalam menulis buku ajar yang bersumber dari hasil penelitian atau riset, dan sesuai dengan kriteria hibah buku ajar Kemenristekdikti;
2. Meningkatkan kualitas buku ajar dosen sehingga dapat diterbitkan dan diajukan ke Kemenkum HAM untuk mendapatkan HAKI.
3. Mempererat kerjasama antar dosen yang menulis buku ajar sejenis atau sebidang.

C. Sasaran

Sasaran kegiatan ini adalah para dosen FE-UNJ yang sudah memiliki dan mengirimkan data judul buku ajar pada panitia.

D. Pelaksanaan dan Mekanisme Kegiatan

1. Tanggal, Waktu, dan Tempat Pelaksanaan:

Tanggal Pelaksanaan : 29-31 Agustus 2018

Waktu Pelaksanaan : 3 hari

Tempat Pelaksanaan : Grand Mulya Bogor Resort & Convention Hotel,
Bogor-Jawa Barat

2. Mekanisme Kegiatan

Kegiatan Writing Camp: *One Lecture One Book* dan HAKI (OLOB HAKI) dalam rangka peningkatan kualitas penulisan buku ajar, yang *output*-nya bisa lolos Hibah Buku Ajar Kemenristekdikti, diterbitkan dan diajukan ke

Kemenkum HAM untuk mendapatkan HAKI. Semua dosen yang sudah memiliki naskah buku ajar dikumpulkan berdasarkan minat tema pembelajaran, yang akan dimentori pakar buku ajar di bidangnya.

BAB II

MONITORING DAN EVALUASI PROGRAM OLOB & HAKI

A. REALISASI KEGIATAN

Setelah program OLOB & HAKI dilaksanakan, GPJM Fakultas Ekonomi melaksanakan kegiatan Monev progres kegiatan tersebut. Berdasarkan pelacakan data, sampai dengan bulan Desember 2018, terjadi kenaikan hasil karya dosen FE-UNJ berupa buku dan Haki yang sangat signifikan. Tercatat, sebelum program OLOB & HAKI, hanya terdapat 10 buah buku dan HAKI (Data GPJM FE 2017). Setelah kegiatan OLOB & HAKI, berdasarkan hasil pelacakan GPJM FE UNJ, tercatat sebanyak 34 buah judul buku yang sudah mendapatkan HAKI. Adapun daftar lengkap judul buku dan nomor HAKI output program OLOB & HAKI terlampir

B. EVALUASI DAN REKOMENDASI

Berdasarkan paparan data output program OLOB & HAKI dan pengamatan selama kegiatan OLOB & HAKI, maka terdapat beberapa evaluasi dari GPJM, di antaranya:

1. Pelaksanaan OLOB & HAKI. Dalam kegiatan yang digelar tiga hari ini, diundang Prof. Soenarto, P.hD dan Prof. Dr Rahmawati, M.Si yang sudah banyak menerbitkan buku ajar dan hasil riset yang diterbitkan menjadi buku ajar populer. Evaluasi dari kegiatan ini: *Pertama*, respon positif peserta karena mampu menambah wawasan peserta melalui materi yang disampaikan serta meningkatkan motivasi (karena pembicara sangat ahli di bidangnya). *Kedua*, Fakultas memperoleh gambaran tentang upaya yang dilakukan oleh UNAIR dalam meningkatkan publikasi dosen.
2. Pendampingan oleh masing-masing mentor. Berbeda dengan kegiatan *OLOS*, yang setiap minggu, sesuai dengan jadwal yang disepakati, masing-masing dosen FE-UNJ dibimbing oleh seorang mentor. Mentoring di kegiatan OLOB

tidak begitu “greget” dan terkesan dosen melaksanakan tugas dari fakultas. Hal ini mestinya tidak terjadi, apabila pimpinan senantiasa memberikan penguatan dan teguran, sehingga kegiatan mentoring bisa berlangsung efektif sebagaimana program OLOS. Sebagaimana kegiatan OLOS, terdapat beberapa kendala-kendala yang ditemui selama pelaksanaan pendampingan antara lain; *pertama*, adanya kegiatan-kegiatan mentor dan peserta yang mengakibatkan pada jadwal yang disepakati, kadang mentor atau peserta tidak dapat hadir. *Kedua*, kualitas buku ajar serta komitmen yang berbeda mengakibatkan proses kemajuan tiap peserta berbeda. Adapun rekomendasi pada poin ini: *Pertama*, komitmen waktu bersama mentor dan peserta untuk hadir dalam kegiatan pendampingan serta mencari hari pengganti jika terdapat halangan pada waktu yang disepakati. *Kedua*, pendampingan dilaksanakan mulai dari penyusunan draf buku, pendampingan selama penulisan, review dan pendampingan untuk menerbitkan buku.

Berdasarkan output hasil OLOB & HAKI, diharapkan ke depan dosen lebih serius dalam menggarap buku ajarnya, sehingga bisa menysasar penerbit-penerbit yang memiliki reputasi tinggi, seperti Gramedia, Pustaka Pelajar, Penerbit Alfabeta, Penerbit Bumi Aksara dan sebagainya. Selanjutnya, berdasarkan paparan data publikasi dan evaluasi program OLOS I, maka GPJM-FE UNJ memberikan rekomendasi sebagai berikut:

1. Program OLOB & HAKI perlu dilanjutkan sembari diperbaiki beberapa kekurangan yang ada, karena terbukti berkontribusi positif bagi peningkatan publikasi Buku & HAKI pada beberapa penerbit anggota IKAPI. Sebagai gambaran, pada tahun 2017 hanya terdapat 10 Buku dan HAKI dosen FE-UNJ (Data LP2M, 2017).
2. Sebagaimana program OLOS, Pimpinan fakultas perlu mengadakan evaluasi terhadap peserta OLOB tahap I yang belum berhasil menerbitkan buku ajar yang disusunnya, dan memproses hingga mendapatkan HAKI pada kurun waktu pelaksanaan OLOB & HAKI I.

3. Fakultas perlu memberikan apresiasi terhadap mentor yang berhasil menjalankan tugasnya dengan efektif dan maksimal.

Lampiran I. Materi dan Kompetensi yang diharapkan

1. Teknik dan Strategi Penulisan Buku Ajar I

Materi ini bertujuan memberikan pemahaman kepada para dosen FE-UNJ terkait menulis buku ajar yang bersumber dari hasil penelitian atau riset. Setelah mendapat materi ini, dosen diharapkan memiliki kompetensi menulis buku ajar yang digali dari hasil riset sebelumnya, dan memiliki keterkaitan dengan matakuliah yang diajar.

2. Teknik dan Strategi Penulisan Buku Ajar II

Materi ini bertujuan memberikan pemahaman kepada para dosen FE-UNJ terkait menulis buku ajar yang berkualitas dan lolos pada program hibah buku ajar Kemenristekdikti. Selain itu, pembicara juga diminta men-*share* pengalaman (*Best Practice*) bagaimana mendaftarkan buku ajar ke KemenkumHAM sehingga bisa mendapatkan HAKI.

3. Strategi Penerbitan Buku Ajar Berkualitas

Materi ini bertujuan memberikan pemahaman kepada para dosen FE-UNJ terkait bagaimana strategi menerbitkan buku ajar berkualitas dan diminati konsumen. Pembicara juga diminta men-*share* pengalaman (*Best Practice*) bagaimana proses penerbitan sebuah naskah menjadi buku berkualitas dan diminati konsumen.

Lampiran II

DOKUMENTASI KEGIATAN WRITING CAMP: *ONE LECTURE ONE BOOK DAN HAKI (OLOB HAKI)* **Grand Mulya Bogor Resort & Convention Hotel, Bogor-Jawa Barat, 29-31 Agustus 2018**



Gambar 1. Dekan FE-UNJ Membuka Secara Resmi Kegiatan OLOB HAKI 2018



Gambar 2. Narasumber Menyampaikan Materi Strategi Menulis Buku Ajar



Gambar 3. Peserta Kegiatan OLOB HAKI 2018



Gambar 4. Peserta Kegiatan OLOB HAKI 2018



Gambar 5. Peserta Kegiatan OLOB HAKI 2018



Gambar 6. Peserta Kegiatan OLOB HAKI 2018



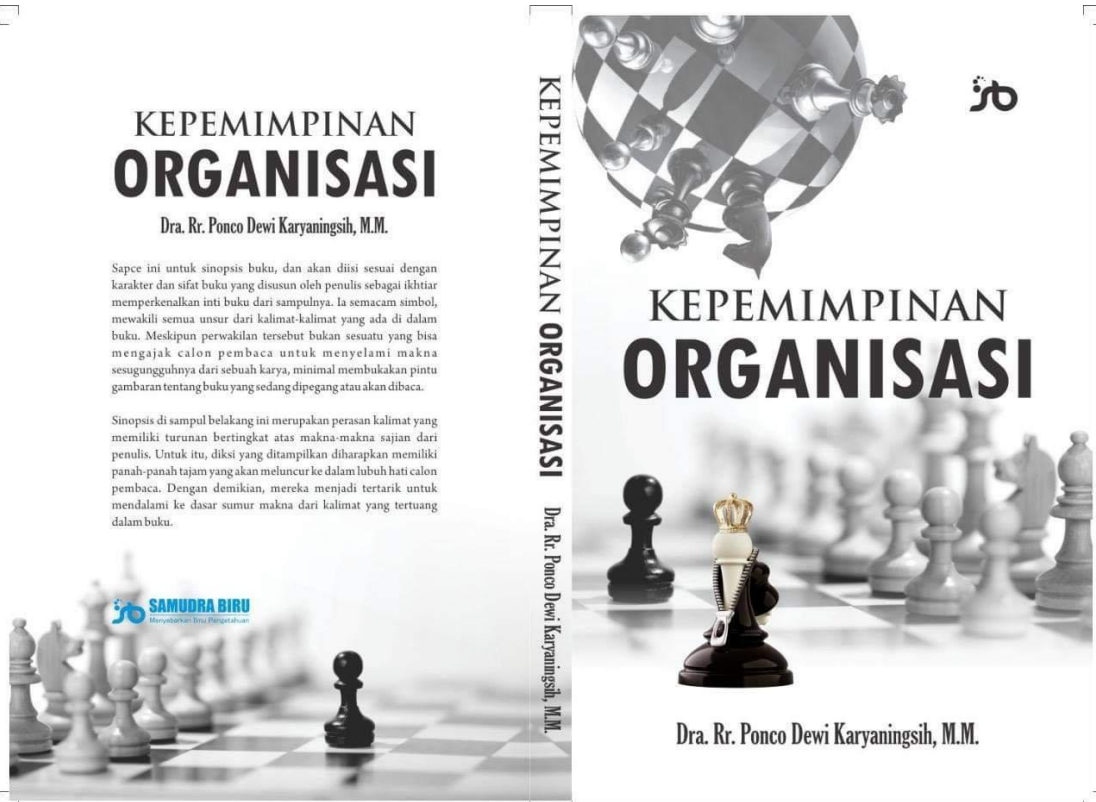
Gambar 7. Peserta Kegiatan OLOB HAKI 2018



Gambar 8. Peserta Kegiatan OLOB HAKI 2018

LAMPIRAN III

Cover Buku Karya Dosen FE UNJ Output Program OLOB I



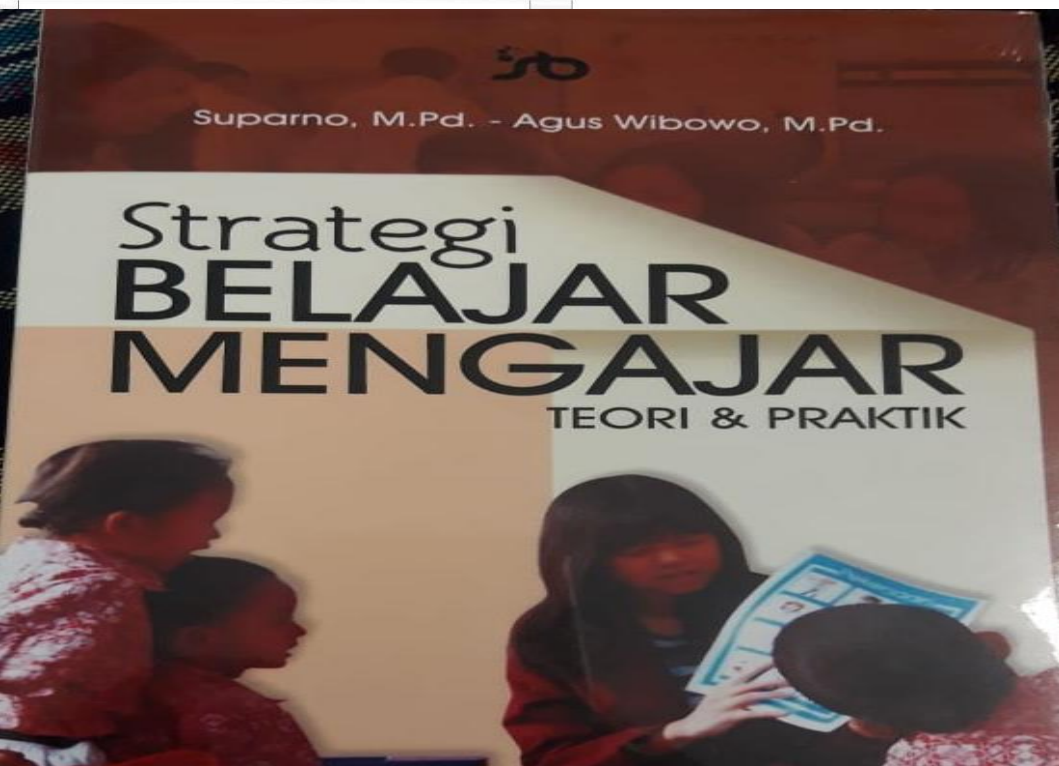
KEPEMIMPINAN ORGANISASI

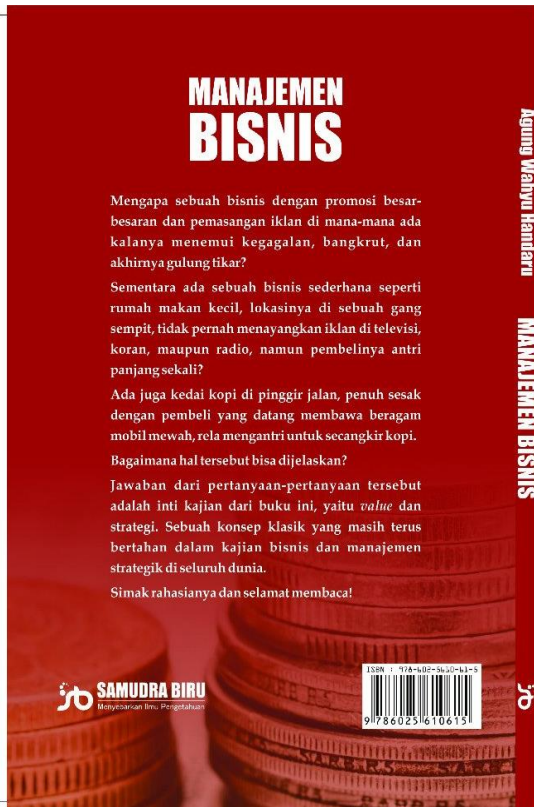
Dra. Rr. Ponco Dewi Karyaningsih, M.M.

Sapce ini untuk sinopsis buku, dan akan diisi sesuai dengan karakter dan sifat buku yang disusun oleh penulis sebagai ikhtiar memperkenalkan inti buku dari sampulnya. Ia semacam simbol, mewakili semua unsur dari kalimat-kalimat yang ada di dalam buku. Meskipun perwakilan tersebut bukan sesuatu yang bisa mengajak calon pembaca untuk menyelami makna sesungguhnya dari sebuah karya, minimal membukakan pintu gambaran tentang buku yang sedang dipegang atau akan dibaca.

Sinopsis di sampul belakang ini merupakan perasan kalimat yang memiliki turunan bertingkat atas makna-makna sajian dari penulis. Untuk itu, diksi yang ditampilkan diharapkan memiliki panah-panah tajam yang akan meluncur ke dalam lubuh hati calon pembaca. Dengan demikian, mereka menjadi tertarik untuk mendalami ke dasar sumur makna dari kalimat yang tertuang dalam buku.

 SAMUDRA BIRU
Meyakinkan Diri, Penguatan





MANAJEMEN BISNIS

Agung Wahyu Handaru

MANAJEMEN BISNIS

Mengapa sebuah bisnis dengan promosi besar-besaran dan pemasangan iklan di mana-mana ada kalanya menemui kegagalan, bangkrut, dan akhirnya gulung tikar?

Sementara ada sebuah bisnis sederhana seperti rumah makan kecil, lokasinya di sebuah gang sempit, tidak pernah menayangkan iklan di televisi, koran, maupun radio, namun pembelinya antri panjang sekali?

Ada juga kedai kopi di pinggir jalan, penuh sesak dengan pembeli yang datang membawa beragam mobil mewah, rela mengantri untuk secangkir kopi. Bagaimana hal tersebut bisa dijelaskan?

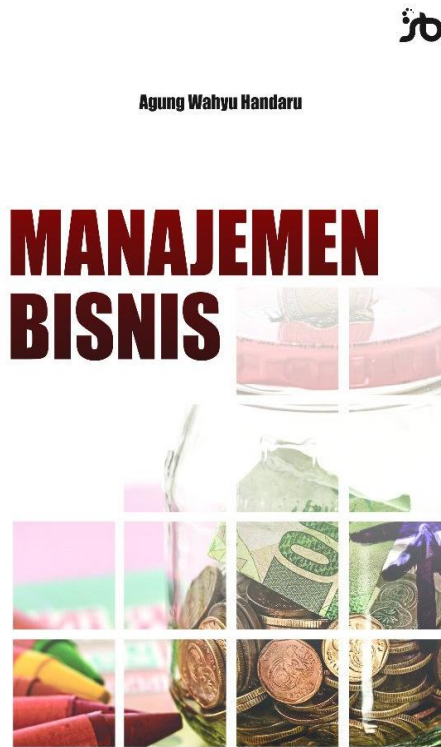
Jawaban dari pertanyaan-pertanyaan tersebut adalah inti kajian dari buku ini, yaitu *value* dan strategi. Sebuah konsep klasik yang masih terus bertahan dalam kajian bisnis dan manajemen strategik di seluruh dunia.

Simak rahasianya dan selamat membaca!

SAMUDRA BIRU
Melayarkan Ilmu, Pengabdian

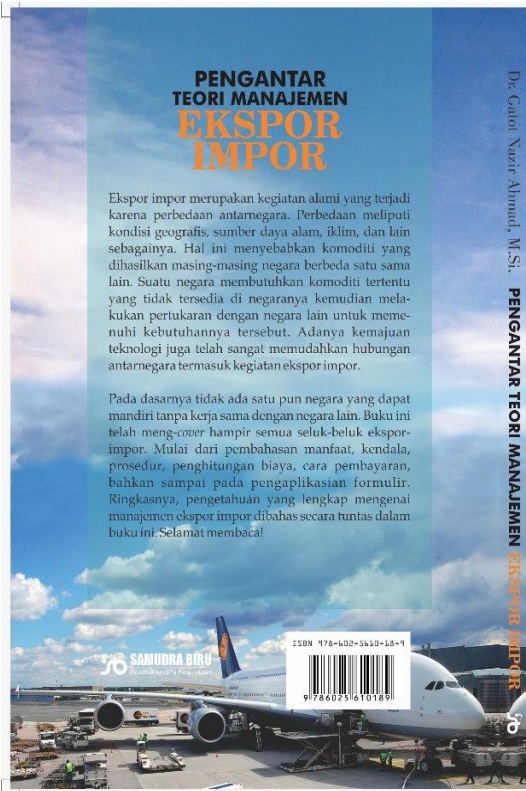


SB



Agung Wahyu Handaru

MANAJEMEN BISNIS



PENGANTAR TEORI MANAJEMEN EKSPOR IMPOR

Dr. Gatot Nazir Ahmad, M.Si.

PENGANTAR TEORI MANAJEMEN EKSPOR IMPOR

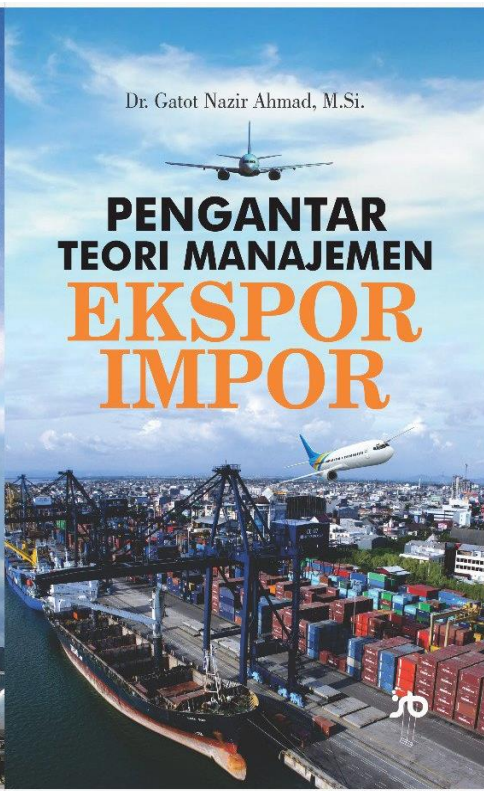
Ekspor impor merupakan kegiatan alami yang terjadi karena perbedaan antarnegara. Perbedaan meliputi kondisi geografis, sumber daya alam, iklim, dan lain sebagainya. Hal ini menyebabkan komoditi yang dihasilkan masing-masing negara berbeda satu sama lain. Suatu negara membutuhkan komoditi tertentu yang tidak tersedia di negaranya kemudian melakukan pertukaran dengan negara lain untuk memenuhi kebutuhannya tersebut. Adanya kemajuan teknologi juga telah sangat memudahkan hubungan antarnegara termasuk kegiatan ekspor impor.

Pada dasarnya tidak ada satu pun negara yang dapat mandiri tanpa kerja sama dengan negara lain. Buku ini telah meng-cover hampir semua seluk-beluk ekspor-impor. Mulai dari pembahasan manfaat, kendala, prosedur, penghitungan biaya, cara pembayaran, bahkan sampai pada pengaplikasian formulir. Ringkasnya, pengetahuan yang lengkap mengenai manajemen ekspor impor dibahas secara tuntas dalam buku ini. Selamat membaca!

SAMUDRA BIRU
Melayarkan Ilmu, Pengabdian

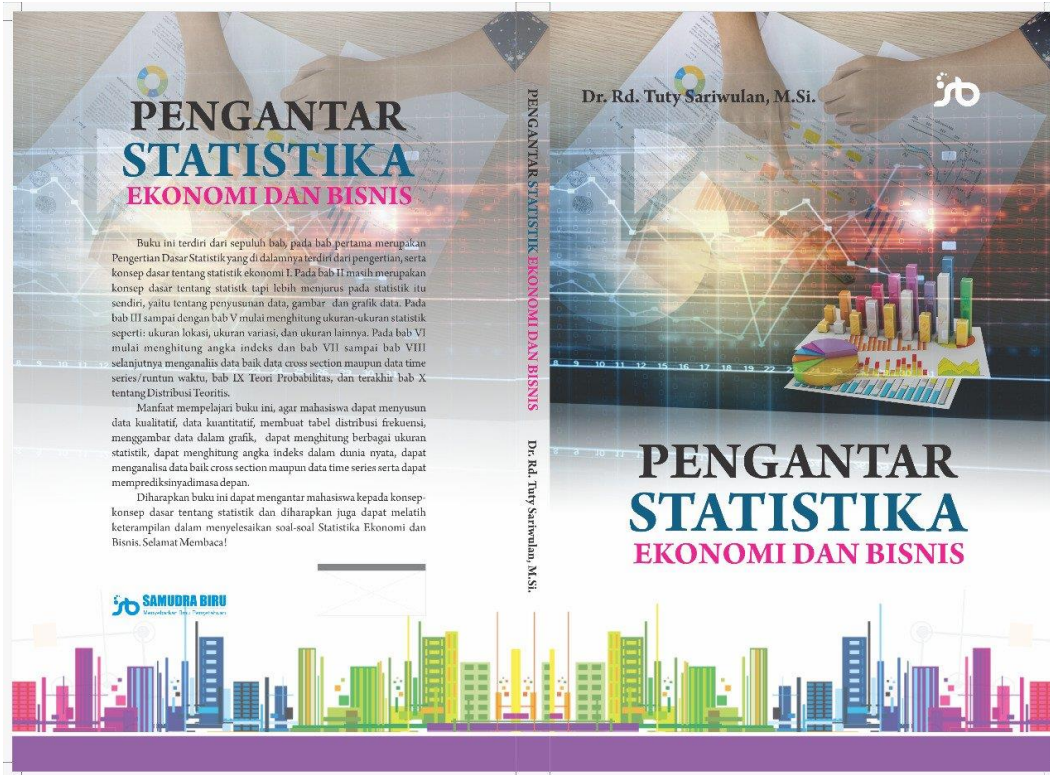


SB



Dr. Gatot Nazir Ahmad, M.Si.

PENGANTAR TEORI MANAJEMEN EKSPOR IMPOR



PENGANTAR STATISTIKA EKONOMI DAN BISNIS

Buku ini terdiri dari sepuluh bab pada bab pertama merupakan Pengantar Dasar-Statistik yang di dalamnya terdiri dari pengertian, serta konsep dasar tentang statistik ekonomi I. Pada bab-II masih merupakan konsep dasar tentang statistik tapi lebih menurus pada statistik itu sendiri, yaitu tentang penyusunan data, gambar dan grafik data. Pada bab III sampai dengan bab V mulai menghitung ukuran-ukuran statistik seperti: ukuran lokasi, ukuran variasi, dan ukuran lainnya. Pada bab VI mulai menghitung angka indeks dan bab VII sampai bab VIII selanjutnya menganalisis data baik data cross section maupun data time series/runtun waktu, bab IX Teori Probabilitas, dan terakhir bab X tentang Distribusi Teoritis.

Manfaat mempelajari buku ini, agar mahasiswa dapat menyusun data kualitatif, data kuantitatif, membuat tabel distribusi frekuensi, menggambar data dalam grafik, dapat menghitung berbagai ukuran statistik, dapat menghitung angka indeks dalam dunia nyata, dapat menganalisa data baik cross section maupun data time series serta dapat memprediksinya dimasa depan.

Diharapkan buku ini dapat mengantar mahasiswa kepada konsep-konsep dasar tentang statistik dan diharapkan juga dapat melatih keterampilan dalam menyelesaikan soal-soal Statistika Ekonomi dan Bisnis. Selamat Membaca!

SAMUDRA BIRU
Mempertahankan Ilmu, Pengabdian

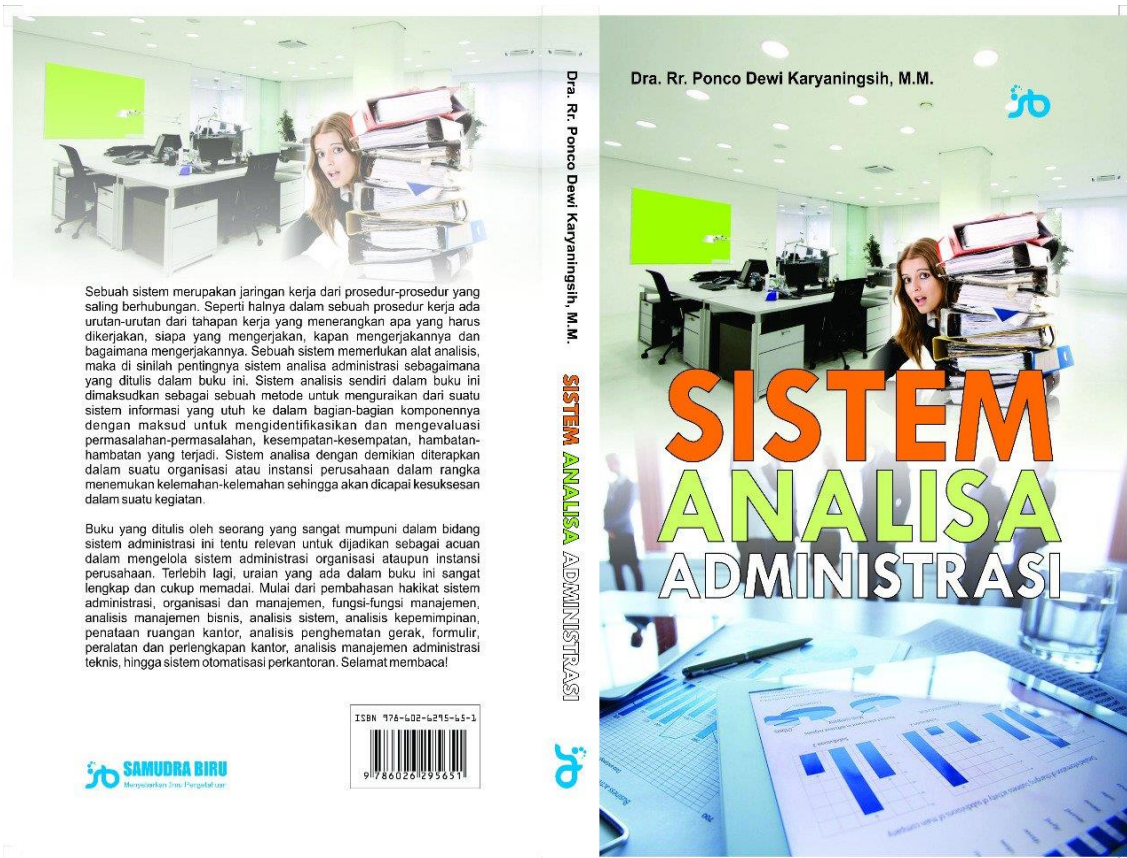
PENGANTAR STATISTIKA EKONOMI DAN BISNIS

Dr. R.d. Tuty Sariwulan, M.Si.

Dr. R.d. Tuty Sariwulan, M.Si.



PENGANTAR STATISTIKA EKONOMI DAN BISNIS



Dra. Rr. Ponco Dewi Karyaningsih, M.M.



SISTEM ANALISA ADMINISTRASI

Sebuah sistem merupakan jaringan kerja dari prosedur-prosedur yang saling berhubungan. Seperti halnya dalam sebuah prosedur kerja ada urutan-urutan dari tahapan kerja yang menerangkan apa yang harus dikerjakan, siapa yang mengerjakan, kapan mengerjakannya dan bagaimana mengerjakannya. Sebuah sistem memerlukan alat analisis, maka di sinilah pentingnya sistem analisa administrasi sebagaimana yang ditulis dalam buku ini. Sistem analisis sendiri dalam buku ini dimaksudkan sebagai sebuah metode untuk menguraikan dari suatu sistem informasi yang utuh ke dalam bagian-bagian komponennya dengan maksud untuk mengidentifikasi dan mengevaluasi permasalahan-permasalahan, kesempatan-kesempatan, hambatan-hambatan yang terjadi. Sistem analisa dengan demikian diterapkan dalam suatu organisasi atau instansi perusahaan dalam rangka menemukan kelemahan-kelemahan sehingga akan dicapai kesuksesan dalam suatu kegiatan.

Buku yang ditulis oleh seorang yang sangat mumpuni dalam bidang sistem administrasi ini tentu relevan untuk dijadikan sebagai acuan dalam mengelola sistem administrasi organisasi ataupun instansi perusahaan. Terlebih lagi, uraian yang ada dalam buku ini sangat lengkap dan cukup memadai. Mulai dari pembahasan hakikat sistem administrasi, organisasi dan manajemen, fungsi-fungsi manajemen, analisis manajemen bisnis, analisis sistem, analisis kepemimpinan, penataan ruangan kantor, analisis penghematan gerak, formulir, peralatan dan perlengkapan kantor, analisis manajemen administrasi teknis, hingga sistem otomatisasi perkantoran. Selamat membaca!

ISBN 978-602-6295-61-1



9 786026 295611

SAMUDRA BIRU
Mempertahankan Ilmu, Pengabdian

Dra. Rr. Ponco Dewi Karyaningsih, M.M.

SISTEM ANALISA ADMINISTRASI



Industri kecil mempunyai peranan yang sangat penting atau vital dalam kehidupan ekonomi atau pembangunan ekonomi Indonesia. Dalam hal permodalan bagi industri kecil ini pemerintah memberikan perhatiannya. Agar langkah permodalan dan pengembangan mencapai hasil, maka pemerintah membuat UU tentang usaha kecil secara realistis merumuskan bagaimana dan darimana usaha kecil mendapatkan biaya baik sebagai modal dasar juga dalam langkah-langkah pengembangan usaha.

Peningkatan daya saing industri secara berkelanjutan membentuk landasan ekonomi yang kuat berupa stabilitas ekonomi makro, iklim usaha dan investasi yang sehat. Pada masa depan, tumbuh majunya industri nasional akan dibarengi dengan pemberian manfaat sebesar-besarnya bagi kemakmuran seluruh rakyat Indonesia, tanpa merongrong kedaulatan bangsa serta mengorbankan kepentingan nasional, dan tetap melestarikan nilai-nilai budaya bangsa yang dicerminkan oleh terbagunnya kerja sama ekonomi secara setara dengan negara-negara lain.

Pembangunan industri merupakan bagian dari pembangunan nasional, sehingga derap pembangunan industri harus mampu memberikan sumbangan yang berarti terhadap pembangunan ekonomi, budaya maupun sosial politik. Oleh karenanya, dalam penentuan tujuan pembangunan sektor industri jangka panjang, bukan hanya ditujukan untuk mengatasi permasalahan dan kelemahan di sektor industri saja, tetapi sekaligus juga harus mampu turut mengatasi permasalahan nasional. Masalah Nasional yang sedang mengemuka di antaranya: tingginya angka pengangguran dan kemiskinan, rendahnya pertumbuhan ekonomi, melambatnya perkembangan ekspor Indonesia, lemahnya sektor infrastruktur, dan tertinggalnya kemampuan nasional di bidang penguasaan teknologi.



Saparuddin M dan Rifelly Dewi Astuti
DINAMIKA USAHA KECIL DAN MENENGAH



Dalam suatu tata kelola organisasi, perusahaan, maupun lembaga, sekretaris memegang suatu peranan penting dan merupakan salah satu sumber daya yang memengaruhi berhasil atau tidaknya pencapaian tujuan organisasi, perusahaan, ataupun lembaga. Beberapa fungsi gabungan yang menjadi tanggung jawab seorang sekretaris adalah bagian dari proses manajemen yang tidak dapat terhindarkan. Sebab, manajemen kesekretarian itu sendiri merupakan proses mengelola dan mengatur segala sesuatu yang berhubungan langsung maupun tidak langsung dengan pihak pimpinan. Secara gampangnya, tugas seorang sekretaris adalah membantu kelancaran tugas pimpinan agar berjalan efektif dan efisien. Oleh karena itulah, tidak berlebihan kiranya bila manajemen kesekretarian disebut sebagai penyangga tulang punggung perusahaan.

Mengingat peran dan fungsi seorang sekretaris yang kompleks, seorang sekretaris dituntut untuk memiliki beberapa kecakapan sekaligus. Selain harus memiliki beberapa kecakapan pribadi yang berkaitan dengan hal-hal teknis, tugas, dan kemampuan dasar seorang sekretaris, juga dituntut untuk memiliki kecakapan interpersonal yakni berkaitan dengan kemampuan berkomunikasi dan berhubungan dengan manusia (*human relation*). Oleh karena itu, mempelajari seluk beluk kesekretarian memiliki urgensi tersendiri bagi pemangku dan penggerak administrasi perkantoran dalam meningkatkan kinerja perusahaan, organisasi maupun lembaganya.

Buku yang ditulis oleh tim dosen yang sangat mumpuni dalam bidang administrasi perkantoran ini, tentu sangat layak dijadikan sebagai acuan dalam mengelola organisasi maupun instansi perusahaan, utamanya dalam bidang kesekretarian. Terlebih, buku ini ditulis dengan runtut dan detail, mulai dari hal-hal besar yang mendasar hingga hal-hal kecil yang nampak remeh namun urgensinya kerap terabaikan. Selamat membaca!



Dra. Rr. Ponco Dewi Karyaningsih, M.M.
Dr. Dedi Purwana, E.S, M.Bus.



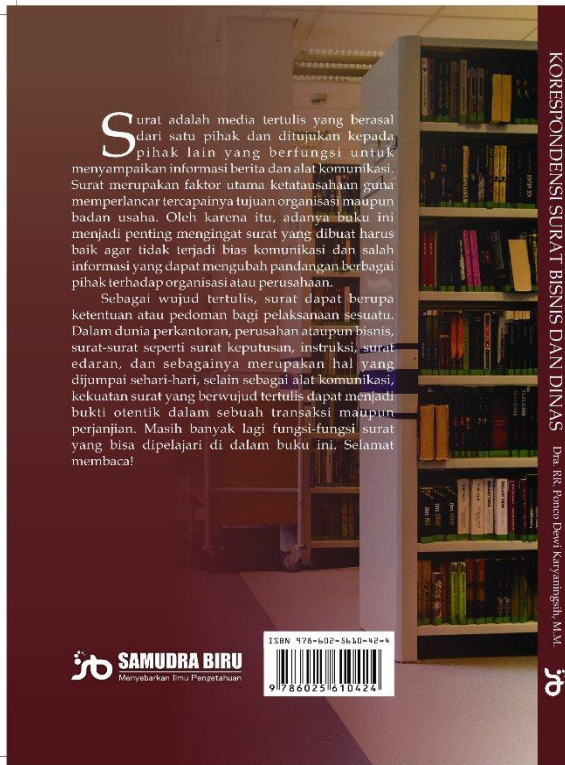
KESEKRETARISAN

TEORI DAN PRAKTIK

Dra. Rr. Ponco Dewi Karyaningsih, M.M.
Dr. Dedi Purwana, E.S, M.Bus.

KESEKRETARISAN
TEORI DAN PRAKTIK





Surat adalah media tertulis yang berasal dari satu pihak dan ditujukan kepada pihak lain yang berfungsi untuk menyampaikan informasi berita dan alat komunikasi. Surat merupakan faktor utama ketatausahaan guna memperlancar tercapainya tujuan organisasi maupun badan usaha. Oleh karena itu, adanya buku ini menjadi penting mengingat surat yang dibuat harus baik agar tidak terjadi bias komunikasi dan salah informasi yang dapat mengubah pandangan berbagai pihak terhadap organisasi atau perusahaan.

Sebagai wujud tertulis, surat dapat berupa ketentuan atau pedoman bagi pelaksanaan sesuatu. Dalam dunia perkantoran, perusahaan ataupun bisnis, surat-surat seperti surat keputusan, instruksi, surat edaran, dan sebagainya merupakan hal yang dijumpai sehari-hari, selain sebagai alat komunikasi, kekuatan surat yang berwujud tertulis dapat menjadi bukti otentik dalam sebuah transaksi maupun perjanjian. Masih banyak lagi fungsi-fungsi surat yang bisa dipelajari di dalam buku ini. Selamat membaca!

SAMUDRA BIRU
Menyebarkan Ilmu Pengetahuan



KORESPONDENSI SURAT BISNIS DAN DINAS Dra. RR. Ponce Dewi Karyaningsih, M.M.



KORESPONDENSI SURAT BISNIS DAN DINAS

Dra. RR. Ponce Dewi Karyaningsih, M.M.



Seri Ekonomi Kreatif



Buku Pedoman Guru Kewirausahaan

Darma Rika Swaramarinda, S.Pd., M.SE
Dewi Nurmalasari, S.Pd., MM

Buku Pedoman Guru KEWIRAUSAHAAN

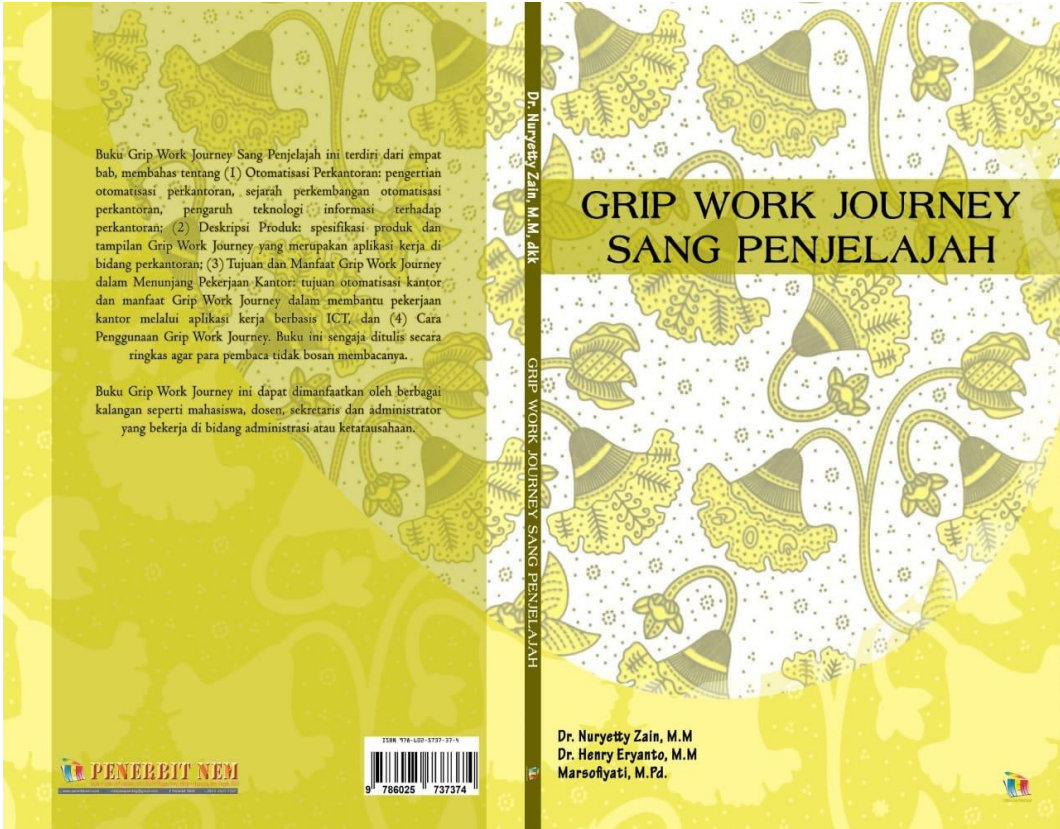
Model Pembelajaran *Project Based Learning* Berbasis ICT

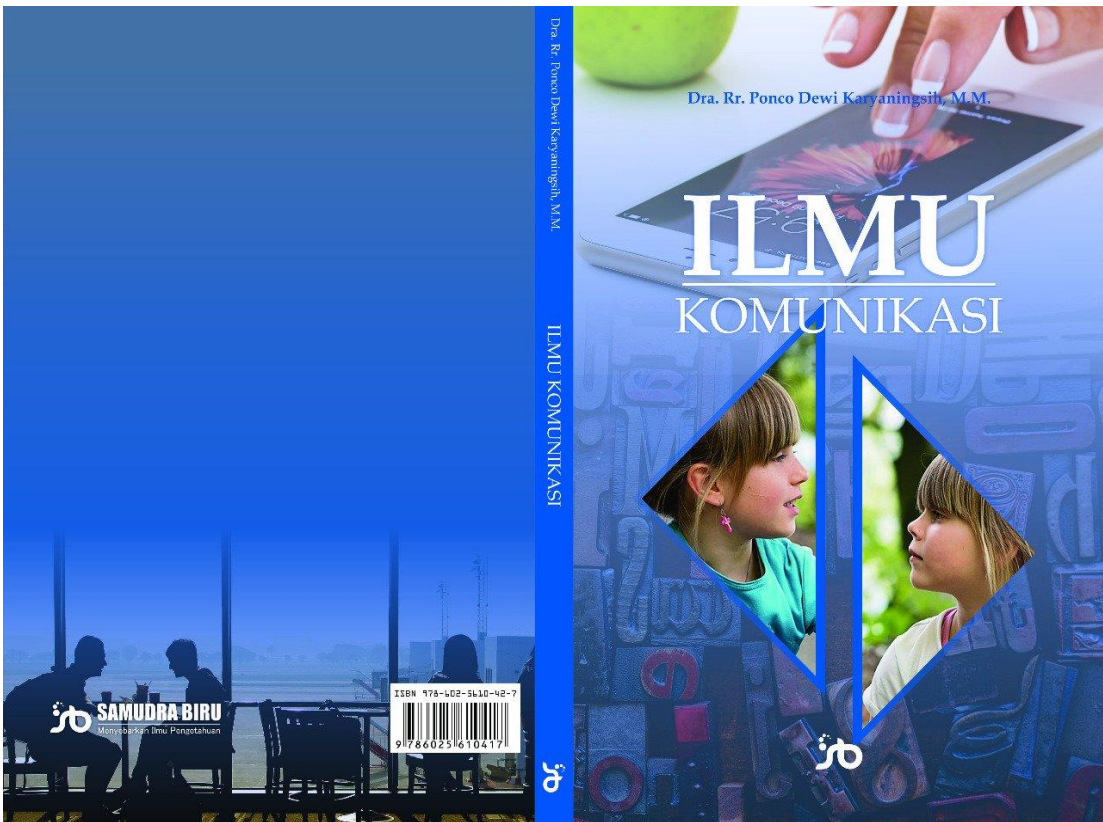
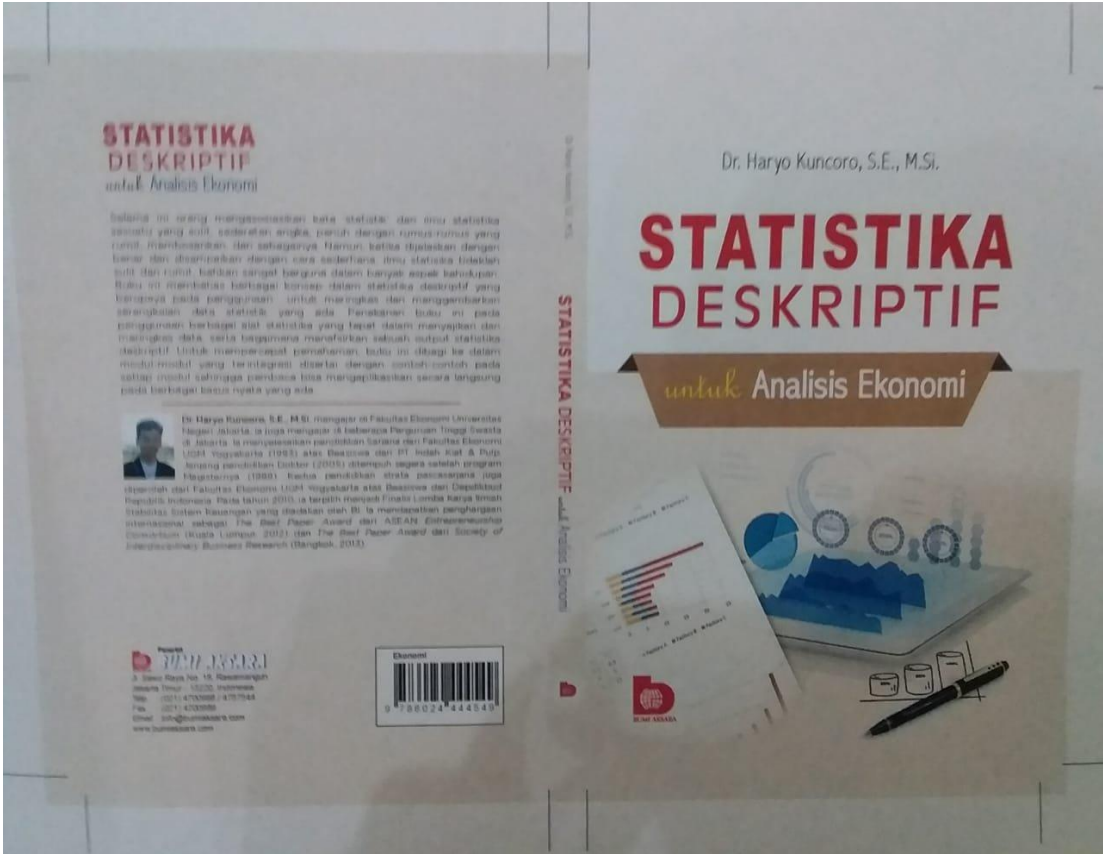
Penerbit :
Fakultas Ekonomi
Universitas Negeri Jakarta

Hak Cipta dilindungi Undang-undang. Dilarang memperbanyak atau memindahkan sebagian atau seluruh isi buku ini dalam bentuk apapun, baik secara elektronik maupun mekanis, termasuk memfotocopy, merekam atau dengan sistem penyimpanan lainnya, tanpa izin tertulis dari Penerbit dan Penulis



Darma Rika Swaramarinda, S.Pd., M.SE
Dewi Nurmalasari, S.Pd., MM





EKONOMI INDUSTRI TEORI DAN KEBIJAKAN

Ekonomi industri merupakan salah satu cabang ilmu ekonomi yang mempelajari operasi dan kinerja pasar persaingan yang tidak sempurna dan perilaku perusahaan di pasar (Church, 2000). Sehingga selain mempelajari tentang struktur, perilaku, dan kinerja industri, buku ini juga mempelajari faktor-faktor yang mempengaruhi kinerja industri, di antaranya menentukan lokasi industri, memilih proyek industri, globalisasi industri, kebijakan, dan daya saing industri.

Sesuai judulnya, buku ini berisi tentang teori-teori dalam ekonomi industri atau organisasi industri yang kerap dipelajari mahasiswa calon sarjana di Fakultas Ekonomi disertai dengan lingkungan dan kebijakan industri.

Buku ini diharapkan dapat memberi tambahan pengetahuan dan informasi seputar ilmu ekonomi industri dan lingkungan nyata industri di Indonesia seperti globalisasi, perusahaan multinasional, dan daya saing. Selamat membaca!!

SAMUDRA BIRU
Menyebarkan Ilmu Pengetahuan



SRI INDAH NIKENSARI

EKONOMI INDUSTRI TEORI DAN KEBIJAKAN



MANAJEMEN KEARSIPAN & DOKUMENTASI (TEORI DAN PRAKTIK)

Sampai saat ini masih menjadi stigma umum bag kita bahwa arsip adalah tumpukan kertas yang memenuhi ruangan atau meja kerja saja. Bahkan, beberapa organisasi/lembaga/perusahaan masih memandang arsip sebagai sesuatu yang kurang penting sehingga tidak jarang arsip-arsip tersebut berakhir di gudang atau karung-karung besar yang kotor dan berdebu.

Padahal, mengatur arsip agar penyimpanannya terkelola dengan baik sangatlah penting. Hal ini berkaitan dengan bahan kerja yang setiap saat dapat saja diperlukan dalam rangka pencapaian tujuan organisasi/lembaga/perusahaan.

Mungkin kita pernah mendengar istilah "arsip bisa menyelamatkan negara". Istilah tersebut bukan isapan jempol semata. Sebab, setiap kegiatan, rencana kerja, bahkan kelangsungan hidup organisasi/lembaga/perusahaan selalu membutuhkan bantuan data agar berjalan lancar, efektif, dan efisien.

Kelengkapan dan keteraturan data inilah yang menjadi titik berat dalam manajemen kearsipan. Itulah mengapa mempelajari manajemen kearsipan sangatlah penting. Sebab, bila data-data penting perusahaan tidak disimpan dengan baik dan teratur, atau malah hanya ditumpuk sembarangan dalam gudang, suatu ketika pada saat data-data (dokumen) tersebut diperlukan, tentu sulit dicari sehingga keefektifan kinerja pun menjadi terganggu.

Mudah-mudahan buku *Manajemen Kearsipan & Dokumentasi (Teori dan Praktik)* ini dapat memberi semangat dan inspirasi bagi para pembacanya. Semoga apa yang penulis tuangkan dalam buku ini dapat dipetik manfaatnya. Selamat membaca.

SAMUDRA BIRU
Menyebarkan Ilmu Pengetahuan



MANAJEMEN KEARSIPAN & DOKUMENTASI (TEORI DAN PRAKTIK)

Dra. Rr. Ponco Dewi Karyaningsih, M.M.



REKAP JUDUL BUKU & MENTOR OLOB 2018

Mentor: Dr Dedi Purwana, ES, M.Bus

No	Nama	Judul
1	Roni Faslah	Sekretaris Profesional 4.0
2	Agung Dharma	AHP: Teori dan Praktek (Dilengkapi!)
3	Osly Usman & Nuryetty Zain	Metodologi Penelitian Dalam Pendidikan
4	Nuryetty Zain	Sekretaris di Era Milenial
5	Dewi Susita	1. MSDM di Sektor Publik 2. Manajemen Kinerja
6	Corry Yohana	1. Manajemen Risiko: Teori dan Aplikasi 2. Evaluasi Pendidikan (Tim Dosen Evaluasi Pendidikan)
7	Hafifah	Akuntansi Keuangan Lanjutan 1: Teori dan Aplikasi
8	Dwi Handarini	Investasi Pasar Modal: Konsep dan Strategi

Mentor: Agus Wibowo, M.Pd

No	Nama	Judul
1	Ketut	Kompetensi SDM Dalam Persaingan Global
2	Niken	1. Ekonomi Industri : Teori dan Aplikasi)
3		2. Indeks Kesejahteraan: Teori ukuran dan Aplikasi
4	Solekhah	Marketing 4.0
5	Tjuju	Manajemen Pemasaran Jasa Pendidikan
6	Ari Saptono	Desain Eksperimen Penelitian Pendidikan
7	Nurdin H	Kepuasan Kerja:Teori dan Aplikasi
8	Ati Sumiati	1. Evaluasi Pembelajaran Akuntansi Vokasi 2. Perencanaan Pembelajaran Akuntansi Vokasi
9	Dedi Purwana & Agus Wibowo	Kewirausahaan 4.0
10	Fauzi	Akuntansi Pemerintah Daerah Berbasis Akrua Pengembangan Media Pembelajaran Untuk Guru 4.0
11	Rr Ponco Dewi	Manajemen Perkantoran Modern
12.	Indra Pahala	Manajemen Perpajakan

Mentor: Dr. Gatot Nazir Ahmad, M.Si

No	Nama	Judul	Progress Buku
1	Dr.Etty Gurendrawati	Akuntansi untuk Penggabungan Usaha: Konsep dan Aplikasi	Pengumpulan dan penyusunan materi sudah 50%
2	Tri Hesti	Akuntansi Pemerintahan Berbasis Akrual	Pengumpulan dan penyusunan materi sudah 60%
3	Dr. IGKA Ulupui	Filsafat Akuntansi	Mind mapping materi
4	Santi Susanti	Teori Akuntansi dan Keuangan	Pengumpulan dan penyusunan materi sudah 60%
5.	Destria Kurnianti	<i>Microfinance</i> & Inklusi Keuangan	Pengumpulan materi 10%

Mentor: Dr. Saparuddin Mukhtar, M.Si

No	Nama	JudulBuku	Progress
1	Setyo Ferry Wibowo	Green Marketing	Draft
2	Widya Parimita	Pengembangan Diri	Draft
3	Marsellisa Nindito	Manipulasi laporan keuangan (<i>Manipulasi/Kecurangan?</i>)	Judul dan Outline

Mentor: Dr. Agung Wahyu Handaru, MM

No	Nama	JudulBuku	Progress
1	Sholatia Dalimunthe	Manajemen Strategi: Teori dan Kasus di Indonesia	
2	Rizki Firdausi Rachmadania	Pengantar perdagangan Internasional : Teori, Implementasi dan Pengendalian	Judul dan Outline Pengumpulan materi 10 %
3	Saparuddin M & Widya Parimitha	Perekonomian Indonesia: Studi Kasus UMKM	Draft

Total Dosen: 31

Total Judul Buku Sementara: 31

DAFTAR HAKI DOSEN FE-UNJ 2018
Total HAKI 34 Buah

No	Nama Dosen	Judul Buku/Ciptaan	Jenis HAKI	Nomor HAKI	Tahun
1.	Dr. Corry Yohana, MM	Bank dan Lembaga Keuangan Lainnya	Hak Cipta	EC00201805489	2018
2.	Dr. Gatot Nazir Ahmad, M.Si	Pengantar Teori Manajemen Ekspor Impor	Hak Cipta	EC00201814585	2018
3.	Dr Henry Eryanto, MM	Kepemimpinan: Menegenal Teori dan Gaya Kepemimpinan	Hak Cipta	EC00201814587	2018
4.	Dr Rida Prihatni	Akuntansi Biaya	Hak Cipta	EC00201805495	2018
5.	Dra Rr Ponco Dewi K, MM	Ilmu Komunikasi	Hak Cipta	EC00201814634	2018
6.	Dra Rr Ponco Dewi K, MM	Korespondensi Surat Bisnis dan Dinas	Hak Cipta		2018
7.	Dr Saparuddin M, M.Si	Dinamika Usaha Kecil dan Menengah	Hak Cipta	EC00201805941	2018
8.	Dr Saparuddin M, M.Si	Analisis Transformasi Sektor Perekonomian Daerah Sulawesi Selatan Tahun 1976-2000	Hak Cipta	EC00201814610	2018
9.	Dr Saparuddin M, M.Si	Perekonomian Indonesia	Hak Cipta	EC00201814611	2018
10.	Marsofiyati, M.Pd	Manajemen Perkantoran	Hak Cipta	EC00201814602	2018
11.	Marsofiyati, M.Pd	Pengetahuan dan Praktik Mengetik: Tips Mengetik Cepat dan Cermat	Hak Cipta	EC00201814602	2018
12.	Suparno & Agus Wibowo	Strategi Belajar Mengajar (Teori & Praktik)	Hak Cipta	EC00201814617	2018
13.	Dr. Mardi, M.Si	Sistem Informasi Akuntansi	Hak Cipta	EC00201846864	2018
14.	Agung Dharmawan Buchdadi	Model Kebijakan Peraturan Bank Indonesai tentang tingkat Kesehatan Bank dalam rangka Mendukung Pengembangan Usaha Skala Kecil dan Menengah	Hak Cipta	EC00201824959	2018
15.	Dr. Ety Gurendrawati, SE., M.Si, Ak	Pengaruh Pertumbuhan Perusahaan, Kesempatan Bertumbuh, Struktur Modal dan Ukuran Perusahaan Terhadap Kualitas Laporan Keuangan dari Perspektif Pengambilan Keputusan Investasi	Hak Cipta	EC00201824950	2018
16.	Dr. Ety Gurendrawati, SE., M.Si, Ak	Praktek Akuntansi Keuangan Lanjutan	Hak Cipta	EC00201824951	2018
17.	Dr. Rd Tuty Sariwulan, M.Si	Pengantar Statistika Ekonomi dan Bisnis	Hak Cipta	EC00201825015	2018

18.	M. Yasser Arafat	Studi Eco-Enterpreneurship dalam meningkatkan sumber daya manusia yang berdaya saing: Survei pada mahasiswa di Jakarta, Semarang dan Malang	Hak Cipta	EC00201825020	
19.	Munawaroh, M.Si	Pengantar Ilmu Organisasi	Hak Cipta	EC00201825009	2018
20.	Diena Noviarini, MMSI	Biometric Integrated System Software	Hak Cipta	EC00201846910	2018
21.	Diena Noviarini, MMSI	Sistem Informasi Koperasi Unggul	Hak Cipta	EC00201846911	2018
	Nuramalia Hasanah, SE., M.Ak	Akutansi Pemerintahan	Hak Cipta	EC00201846886	2018
22.	Nuramalia Hasanah, SE., M.Ak	AKUSOFT Ver. 1.0	Hak Cipta	EC00201846887	2018
23.	Nuramalia Hasanah, SE., M.Ak	Manajemen Perpajakan	Hak Cipta	EC00201846888	2018
24.	Nuramalia Hasanah, SE., M.Ak	Perpajakan Lanjutan	Hak Cipta	EC00201846889	2018
25.	Dr. Nuryetty Zain, MM	Grip Work Journey (GWJ)	Hak Cipta	EC00201846892	2018
26.	Ratna Anggraini, SE, AK,M.Si,CA	Akutansi Keuangan Pemerintah Pusat dan Daerah dengan Pendekatan Basis Akrual	Hak Cipta	EC00201846893	2018
27.	Susi Indriani	Akutansi Perbankan	Hak Cipta	EC00201846882	2018
28.	Unggul Purwohedi, SE., M.Si.,Ph.D	Infrastructure Value Calculator	Hak Cipta	EC00201846908	2018
29.	Yunika Murdayanti, SE, M.Si, M.Ak	Komputerisasi Akutansi Sederhana bagi Pesantren	Hak Cipta	EC00201846883	2018
30.	Yunika Murdayanti, SE, M.Si, M.Ak	Sistem Pengelolaan Keuangan Pesantren	Hak Cipta	EC00201846884	2018
31.	Yunika Murdayanti, SE, M.Si, M.Ak	Tata Kelola Keuangan Sektor Publik	Hak Cipta	EC00201846885	2018
32.	Darma Rika Swaramarinda, S.Pd., M.SE	Modul kerja siswa kewirausahaan-model pembelajaran project based learning berbasis ICT-Seri Ekonomi Kreatif	Hak Cipta	EC00201846877	2018
33.	Dewi Nurmalasari, S.Pd., MM	Cara cepat dan pintar mengelola laporan keuangan koperasi	Hak Cipta	EC00201846878	2018
34.	Dewi Nurmalasari, S.Pd., MM	Program Komputer Cara cepat dan pintar mengelola laporan keuangan koperasi	Hak Cipta	EC00201846873	2018



*Building
Future
Leaders*

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/ 4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id



Nomor : 1426/UN39.5.FE/TU/2018
Hal : Permohonan Sebagai Narasumber

23 Agustus 2018

Yth. Prof. Soenarto Ph.D
Guru Besar Pendidikan Teknik Elektronik
Universitas Negeri Yogyakarta

Dengan hormat,

Terkait dengan rencana Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta (FE UNJ) untuk menyelenggarakan kegiatan " Writing Camp FE UNJ Tahun 2018 : One Lecturer, One Book dan HAKI (OLOB HAKI 2018)" bagi dosen di lingkungan FE UNJ, kegiatan tersebut direncanakan akan diselenggarakan pada :

Hari/Tanggal : Rabu, 29 Agustus 2018
Waktu : 14.00 s/d Selesai
Tempat : Grand Mulya Bogor Resort & Convention Hotel, Jl.
Babakan Tumas No. 16 Desa Cikeas Sukaraja Sentul,
Cadas Ngampar, Bogor-Jawa Barat

Demikianlah permohonan ini kami sampaikan. Atas perhatian Bapak , kami ucapkan terima kasih.



Dekan,

Dr. Dedi Purwana, ES, M.Bus
NIP 196712071992031001

Contact Person :
Agus Wibowo, S.Pdi., M.Pd HP. 085292569057



*Building
Future
Leaders*

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/ 4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id



Nomor : 1427 /UN39.5.FE/TU/2018
Hal : Permohonan Sebagai Narasumber

23 Agustus 2018

Yth. Prof. Dr. Rahmawati, M.Si., Ak
Guru Besar Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Universitas Sebelas Maret

Dengan hormat,

Terkait dengan rencana Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta (FE UNJ) untuk menyelenggarakan kegiatan “ Writing Camp FE UNJ Tahun 2018 : One Lecturer, One Book dan HAKI (OLOB HAKI 2018)” bagi dosen di lingkungan FE UNJ, kegiatan tersebut direncanakan akan diselenggarakan pada :

Hari/Tanggal : Rabu, 29 Agustus 2018
Waktu : 14.00 s/d Selesai
Tempat : Grand Mulya Bogor Resort & Convention Hotel, Jl.
Babakan Tumas No. 16 Desa Cikeas Sukaraja Sentul,
Cadas Ngampar, Bogor-Jawa Barat

Demikianlah permohonan ini kami sampaikan. Atas perhatian Ibu, kami ucapkan terima kasih.

Dekan,

Dr. Dedi Purwana, ES, M.Bus
NIP 196712071992031001

Contact Person :
Agus Wibowo, S.Pdi., M.Pd HP. 085292569057



*Building
Future
Leaders*

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/ 4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.fe.unj.ac.id



Nomor : 1428/UN39.5.FE/TU/2018
Hal : Permohonan Sebagai Narasumber

23 Agustus 2018

Yth. Miftachul Huda, M.Si
Direktur Penerbit Samudera Biru

Dengan hormat,

Terkait dengan rencana Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta (FE UNJ) untuk menyelenggarakan kegiatan “ Writing Camp FE UNJ Tahun 2018 : One Lecturer, One Book dan HAKI (OLOB HAKI 2018)” bagi dosen di lingkungan FE UNJ, kegiatan tersebut direncanakan akan diselenggarakan pada :

Hari/Tanggal : Rabu, 29 Agustus 2018
Waktu : 14.00 s/d Selesai
Tempat : Grand Mulya Bogor Resort & Convention Hotel, Jl.
Babakan Tumas No. 16 Desa Cikeas Sukaraja Sentul,
Cadas Ngampar, Bogor-Jawa Barat

Demikianlah permohonan ini kami sampaikan. Atas perhatian Bapak, kami ucapkan terima kasih.


Dekan,

Dr. Dedi Purwana, ES, M.Bus
NIP 196712071992031001

Contact Person :
Agus Wibowo, S.Pdi., M.Pd HP. 08529256905