



*Building
Future
Leaders*

**BUKU KONTRAK MATA KULIAH
DAN DATA KEMAJUAN AKADEMIK
TAHUN AJARAN 2016/2017**

Nama :
No. Reg. :
PA :

**FAKULTAS EKONOMI
PROGRAM STUDI SEKRETARI (D-III)
Kampus Universitas Negeri Jakarta
JL. RAWAMANGUN MUKA JAKARTA 13220
TELP. 4702278 Faks. 4721227
<http://www.unj.ac.id/fe>**

PENGANTAR

Buku Kontrak Mata Kuliah dan Rapor Kemajuan Akademik Mahasiswa Tahun 2013, merupakan buku yang dapat digunakan oleh mahasiswa untuk mengetahui matakuliah yang harus ditempuh selama proses akademik di UNJ. Buku ini merupakan kontrak akademik antara manajemen program studi dengan mahasiswa yang disepakati untuk dilaksanakan dalam proses akademik. Penasihat Akademik (PA) mahasiswa yang bersangkutan akan menjadi konsultan pribadi mahasiswa dalam melaksanakan proses akademik. Agar PA selalu dapat memberikan bimbingan yang intensif kepada mahasiswa yang bersangkutan, maka buku rapor ini merupakan bahan kajian PA untuk memberi solusi kepada mahasiswa yang bersangkutan.

Masa studi dan prestasi akademik merupakan indikator yang menjadi pertimbangan PA atas keberhasilan mahasiswa yang bersangkutan. Keberhasilan ini akan dapat dicapai apabila mahasiswa yang telah terikat dengan kontrak matakuliah dan PA dapat berkomunikasi sedini mungkin untuk mengatasi kesulitan-kesulitan akademik, sehingga segala sesuatunya dapat dicarikan langkah-langkah untuk mengatasinya. Catatan-catatan penting yang dapat digunakan untuk mencapai indikator masa studi dan prestasi akademik mahasiswa yang bersangkutan dapat dilakukan oleh PA sepanjang hal tersebut diperlukan.

Manfaat lain dari buku ini adalah dapat digunakan untuk menyusun strategi pengambilan perkuliahan di setiap semesternya apabila dipadukan dengan agenda yang tertera pada Jadwal Terpadu. Pendek kata, mahasiswa yang bersangkutan dibantu oleh PA dapat menyusun perkuliahan yang akan diambil di setiap semesternya selama proses akademik, sehingga masa studi dapat diprediksi sedini mungkin.

Sukses untuk anda !

Jakarta, Mei 2014

DATA MAHASISWA *)

A. Data Kartu Tanda Penduduk (KTP)

Nomor KTP	:	
Nama lengkap	:	
Jenis kelamin	:	Golongan
		darah :
Tempat & tanggal lahir	:	
Status Perkawinan	:	
Agama	:	
Alamat	:	
		RT : RW :
Kelurahan	:	
Kecamatan	:	
Kotamadya/Kabupaten	:	

B. Data Pribadi

Asal sekolah terakhir	:	
Tahun STTB/Ijasah	:	
Jurusan/Rumpun/Program	:	
Jalur masuk UNJ	:	SPMB / PMDK / Seleksi Khusus / PNR
Alamat tinggal	:	
Kode pos	:	
Telpon/HP	:	
e-mail	:	

C. Data Orangtua

Nama Ayah	:	
Nama Ibu	:	
Alamat tinggal orangtua	:	
Kode pos	:	
Telpon/HP	:	
Pekerjaan Ayah	:	
Pekerjaan Ibu	:	
Anak ke	:	Dari : bersaudara.

*) Arsip disimpan di Jurusan/Program Studi

**KONTRAK MATAKULIAH
BAGI MAHASISWA ANGKATAN TAHUN AKADEMIK 2014/2015
PROGRAM STUDI SEKRETARI (D-III)**

1. Struktur Kurikulum

No	Kelompok	SKS
1.	MATA KULIAH UMUM (MKU)	10
2.	MATA KULIAH DASAR KEPENDIDIKAN (MDK)	22
3.	MATA KULIAH BIDANG KEAHLIAN DAN PENUNJANG (MKBKP)	46
4.	MATA KULIAH PEMBELAJARAN (MKP)	37
Jumlah		115

Catatan : Minimal sks yang harus ditempuh adalah 110 sks (sudah termasuk 5 sks mata kuliah pilihan)

2. Daftar Mata Kuliah

1. MATA KULIAH UMUM (MKU)

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat
1.	0003-115-3	Pendidikan Agama Islam <i>Islam Education</i>	3	
2.	0003-102-3	Pendidikan Agama Kristen Protestan <i>Christian Education</i>	3	
3.	0003-103-3	Pendidikan Agama Katolik <i>Catholic Education</i>	3	
4.	0003-104-3	Pendidikan Agama Hindu <i>Hinduis Education</i>	3	
5.	0003-105-3	Pendidikan Agama Budha <i>Bhuddism Education</i>	3	
6.	0003-100-2	Pendidikan Pancasila	2	
7.	000-3002-2	Bahasa Inggris	2	

		<i>English</i>		
8.	000-3114-2	Bahasa Inonesia <i>Bahasa Indonesia</i>	2	
9.	000-3106-2	Pendidikan Kewarganegaraan	2	
Jumlah			10	

2. MATA KULIAH DASAR KEPENDIDIKAN (MDK)

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat
1.	8143-325-3	Pengantar Aplikasi Komputer <i>Computer Aplication</i>	3	
2.	8003-009-2	Pengantar Manajemen <i>Introduction to Management</i>	2	
3.	8143-326-3	Mengetik Manual dan Elektrik <i>Manual and Electronic Typewriting</i>	3	
4.	8003-010-2	Pengantar Bisnis <i>Introduction to Business</i>	2	
5.	8003-006-2	Pengantar Ekonomi I <i>Introduction to Economics I</i>	2	
6.	8143-015-2	Manajemen Perkantoran <i>Office Management</i>	2	
7.	8143-331-2	Pengetahuan Kesekretariatan	2	
8.	8003-007-2	Pengantar Ekonomi II <i>Introduction to Economics II</i>	2	8003-006-2
9.	8003-001-3	Kewirausahaan <i>Entrepreneurship</i>	3	
Jumlah			21	

3. MATA KULIAH BIDANG KEAHLIAN DAN PENUNJANG (MKBK)

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat
1.	8143-013-2	Manajemen Kearsipan I <i>Archive Management I</i>	2	
2.	8143-016-2	Bahasa Inggris Sekretaris I <i>English For Secretary I</i>	2	
3.	8143-005-2	Korespondensi Bahasa Indonesia I <i>Indonesian Correspondence I</i>	2	
4.	8143-009-3	Stenografi Bahasa Indonesia <i>Indonesian Shorthand</i>	3	
5.	8143-011-3	Aplikasi Komputer Sekretaris I <i>Computer Application for Secretary I</i>	3	
6.	8143-006-2	Korespondensi Bahasa Indonesia II <i>Indonesian Correspondence II</i>	2	8143-005-2
7.	8143-327-3	Aplikasi Komputer Sekretaris II <i>Computer Application for Secretary II</i>	3	8003-005-2 8143-327-3
8.	8143-017-2	Bahasa Inggris Sekretaris II <i>English For Secretary II</i>	2	8143-329-2
9.	8143-035-2	MICE <i>Meeting Incentive Conference Exhibition</i>	2	
10.	8143-014-2	Manajemen Kearsipan II <i>Archive Management II</i>	2	8143-013-2
11.	8143-007-2	Korespondensi Bahasa Inggris I <i>English Correspondence I</i>	2	
12.	8143-032-2	Komunikasi Bisnis <i>Business Communication</i>	2	
13.	8143-030-2	Public Relations	2	
14.	8143-333-3	Otomatisasi Perkantoran	3	

15.	8143-027-2	Metode Penulisan Karya Ilmiah <i>Academic Paper Writing Method</i>	2	
16.	8143-008-2	Korespondensi Bahasa Inggris II <i>English Correspondence II</i>	2	8143-007-2
17.	8143-004-3	Praktek Kesekretariatan	3	
18.	8003-011-3	Praktek Kerja Lapangan dan Laporan Akhir <i>Internship</i>	3	8143-027-2
19.	8003-405-4	Karya Ilmiah <i>Academic Paper</i>	4	8003-405-4
Jumlah			46	

4. MATA KULIAH PEMBELAJARAN (MKP)

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat
1.	8003-002-2	Matematika Ekonomi <i>Mathematics for Economics</i>	2	
2.	8003-008-2	Pengantar Akuntansi I <i>Introduction to Accounting I</i>	2	
3.	8143-020-2	Bahasa Jepang I <i>Japanese Language I</i>	2	
4.	8003-003-2	Statistika Ekonomi <i>Statistic for Economics</i>	2	
5.	8103-330-2	Hukum Perdata Dagang*) <i>Civil and Commercial Law</i>	2	
6.	8143-021-2	Bahasa Jepang II <i>Japanese Language II</i>	2	8143-020-2
7.	8143-028-2	Etika Profesi <i>Profession Ethic</i>	2	
8.	8143-022-2	Bahasa Jepang III <i>Japanese Language III</i>	2	8143-021-2
9.	8143-031-2	Pengembangan Diri <i>Personal Development</i>	2	

10.	8143-025-2	Kepemimpinan <i>Leadership</i>	2	
11.	8143-323-2	Bahasa Mandarin I*) <i>Chinese Language I</i>	2	
12.	8143-323-3	Digital Marketing*)	3	
13.	8105-320-2	Perpajakan <i>Taxation</i>	2	
14.	8143-026-3	Sistem Informasi Manajemen <i>Information Management System</i>	3	
15.	8103-310-2	Bank dan Lembaga Keuangan <i>Banking and Other Financial Institutions</i>	2	
16.	8143-029-2	Manajemen Sumber Daya Manusia <i>Human Resource Management</i>	2	
17.	8143-324-2	Bahasa Mandarin II*) <i>Chinese Language II</i>	2	
18.	8105-999-1	KKL	1	
JUMLAH			37	

Catatan :

***) MATA KULIAH PILIHAN**

Mahasiswa ybs. *)

Jakarta,
Ketua Jurusan/Program Studi, *)

Penasihat Akademik, *)

*) Ditanda tangani pada saat konsultasi pertama mahasiswa baru dengan PA

Jumlah SKS yang ditempuh :

Indeks Prestasi Kumulatif :
Lama Studi :
Jalur Akademik (JA) : Karya Ilmiah
Judul JA :
.....
.....
Tanggal Penyelesaian JA :

Catatan :

Kontrak ini disimpan oleh mahasiswa dan di bawa pada waktu konsultasi dengan PA, Ka. Prodi, dan/atau Ka. Jur.

**Sebaran Mata Kuliah Per Semester
Program Studi Sekretari**

SEMESTER I

No.	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	SKS	Dosen Pengampu
1	8143-325-3	Pengantar Aplikasi Komputer	3	Roni Faslah, S.Pd., MM.
2	8003-009-2	Pengantar Manajemen	2	Dra. Nuryetty Zain, MM.
3	8003-002-2	Matematika Ekonomi	2	Maisaroh SE, M.Si.
4	0003-002-2	Bahasa Inggris	2	Dra. Nuryetty Zain, MM.
5	8143-326-3	Mengetik Manual dan Elektrik	3	Roni Faslah, S.Pd., MM.
6	0003-115-2	Pendidikan Agama Islam	2	MKU
7	8003-010-2	Pengantar Bisnis	2	Widya Parimita, SE. MPA.
8	8003-008-2	Pengantar Akuntansi I	2	Santi Susanti SPd., M.Akt
9	8143-020-2	Bahasa Jepang I	2	Dra. Mutiara Swandhina
		Jumlah	20	

SEMESTER II

No.	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	SKS	Dosen Pengampu
1	8003-003-2	Statistika Ekonomi	2	Maisaroh, SE.,M.Si
2	000-3106-2	Pendidikan Kewarganegaraan	2	MKU
3	8143-013-2	Manajemen Kearsipan I	2	Drs. Henry Eryanto, MM
4	8143-016-2	Bahasa Inggris Sekretaris I	2	Dra. Nuryetty Zain, MM
5	8143-005-2	Korespondensi Bahasa Indonesia I	2	Dra. Nuryetty Zain, MM
6	8003-006-2	Pengantar Ekonomi I	2	Karuniana Dianta
7	8143-009-3	Stenografi Bahasa Indonesia	3	Dra. Nuryetty Zain, MM
8	8143-011-2	Aplikasi Komputer Sekretaris I	3	Roni Faslah, S.Pd., MM.
9	8103-330-2	Hukum Perdata Dagang*)	2	Drs. Nurdin Hidayat, MM. M.Si.
10	8143-021-2	Bahasa Jepang II	2	Dra. Mutiara Swandhina
		Jumlah	22	

SEMESTER III

No.	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	SKS	Dosen Pengampu
1	8143-015-2	Manajemen Perkantoran	3	Drs. Henry Eryanto, MM
2	8143-331-2	Pengetahuan Kesekretarian	2	Roni Faslah, S.Pd., MM.
3	8143-006-2	Korespondensi Bahasa Indonesia II	2	Dra. Nuryetty Zain, MM
4	8143-028-2	Etika Profesi	2	Widya Parimita, SE. MPA.
5	8143-327-3	Aplikasi Komputer Sekretaris II	3	Roni Faslah, S.Pd., MM.
6	8003-007-2	Pengantar Ekonomi II	2	Karuniana Dianta
7	8143-022-2	Bahasa Jepang III	2	Dra. Hilda D. Antono, M.Pd
8	8143-017-2	Bahasa Inggris Sekretaris II	2	Dra. Nuryetty Zain, MM.
9	8143-035-2	MICE	2	Widya Parimita, SE. MPA.
10	000-3100-2	Pendidikan Pancasila	2	MKU
		Jumlah	22	

SEMESTER IV

No.	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	SKS	Dosen Pengampu
1	8003-001-3	Kewirausahaan	3	Munawaroh, SE., M.Si
2	8143-014-2	Manajemen Kearsipan II	2	Drs. Henry Eryanto, MM
3	8143-007-2	Korespondensi Bahasa Inggris I	2	Dra. Nuryetty Zain, MM
4	8143-031-2	Pengembangan Diri	2	Dra. Nuryetty Zain, MM.
5	8143-032-2	Komunikasi Bisnis	2	Dra. Nuryetty Zain, MM
6	8143-030-2	Public Relations	2	Widya Parimita, SE., MPA
7	8143-333-3	Otomatisasi Perkantoran	3	Roni Faslah, S.Pd., MM.
8	8143-025-2	Kepemimpinan*)	2	Drs. Henry Eryanto, MM
9	8143-323-2	Bahasa Inggris Bisnis I	2	-
10	8105-320-2	Perpajakan	2	Drs. Nurdin Hidayat, M.Si
		Jumlah	22	

SEMESTER V

No.	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	SKS	Dosen Pengampu
1	8143-027-2	Metode Penulisan Karya Ilmiah	2	Maisaroh, SE.,M.Si
2	8143-008-2	Korespondensi Bahasa Inggris II	2	Dra. Nuryetty Zain, MM
3	8143-004-3	Praktek Kesekretarisan	3	Dra. Nuryetty Zain, MM
4	8143-026-3	Sistem Informasi Manajemen	3	Widya Parimita, SE.,MPA
5	000-3114-2	Bahasa Indonesia	2	Dra. Rr. Ponco Dewi, MM
6	8103-310-2	Bank dan Lembaga Keuangan	2	Umi Widyastuti, SE.,ME
7	8143-029-2	Manajemen Sumber Daya Manusia	2	Munawaroh, SE.,M.Si
8	8143-324-2	Bahasa Inggris Bisnis II	2	-
9	8143-323-3	Digital Marketing*)	3	Roni Faslah, S.Pd., MM.
		Jumlah	21	

SEMESTER VI

No.	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	SKS	Dosen Pengampu
1	8003-011-3	Praktek Kerja Lapangan dan Laporan Akhir	3	Tim Dosen
2	8105-999-1	KKL*)	1	Tim Dosen
3	8003-405-4	Karya Ilmiah	4	Tim Dosen
		Jumlah	8	

CATATAN PENGAMBILAN MATA KULIAH

Semester :

Tahun Akademik :

No	Nama Matakuliah	Kode Matakuliah	Nama Dosen	Kode Dosen	SKS	Nilai
Jumlah SKS						

IP : Jumlah SKS yang telah :
 Semester ditempuh
 IP : Sisa masa studi :
 Kumulatif (semester)

Catatan khusus PA :

Tanggal konsultasi KRS :

Tanggal konsultasi KHS :

Penasihat Akademik, **)

Mahasiswa, *)

Catatan :

*) Ditandatangani pada saat konsultasi pengisian KRS.

**) Ditandatangani setelah melaporkan KHS.

CATATAN PENGAMBILAN MATA KULIAH

Semester :

Tahun Akademik :

No	Nama Matakuliah	Kode Matakuliah	Nama Dosen	Kode Dosen	SKS	Nilai
Jumlah SKS						

IP : Jumlah SKS yang telah :
 Semester ditempuh
 IP : Sisa masa studi :
 Kumulatif (semester)

Catatan khusus PA :

Tanggal konsultasi KRS :

Tanggal konsultasi KHS :

Penasihat Akademik, **)

Mahasiswa, *)

Catatan :

*) Ditandatangani pada saat konsultasi pengisian KRS.

**) Ditandatangani setelah melaporkan KHS.

CATATAN PENGAMBILAN MATA KULIAH

Semester :

Tahun Akademik :

No	Nama Matakuliah	Kode Matakuliah	Nama Dosen	Kode Dosen	SKS	Nilai
Jumlah SKS						

IP : Jumlah SKS yang telah :
 Semester ditempuh
 IP : Sisa masa studi :
 Kumulatif (semester)

Catatan khusus PA :

Tanggal konsultasi KRS :

Tanggal konsultasi KHS :

Penasihat Akademik, **)

Mahasiswa, *)

Catatan :

*) Ditandatangani pada saat konsultasi pengisian KRS.

**) Ditandatangani setelah melaporkan KHS.

CATATAN PENGAMBILAN MATA KULIAH

Semester :

Tahun Akademik :

No	Nama Matakuliah	Kode Matakuliah	Nama Dosen	Kode Dosen	SKS	Nilai
Jumlah SKS						

IP : Jumlah SKS yang telah :
 Semester ditempuh
 IP : Sisa masa studi :
 Kumulatif (semester)

Catatan khusus PA :

Tanggal konsultasi KRS :

Tanggal konsultasi KHS :

Penasihat Akademik, **)

Mahasiswa, *)

Catatan :

*) Ditandatangani pada saat konsultasi pengisian KRS.

**) Ditandatangani setelah melaporkan KHS.

CATATAN PENGAMBILAN MATA KULIAH

Semester :

Tahun Akademik :

No	Nama Matakuliah	Kode Matakuliah	Nama Dosen	Kode Dosen	SKS	Nilai
Jumlah SKS						

IP : Jumlah SKS yang telah :
 Semester ditempuh
 IP : Sisa masa studi :
 Kumulatif (semester)

Catatan khusus PA :

Tanggal konsultasi KRS :

Tanggal konsultasi KHS :

Penasihat Akademik, ^{**)}

Mahasiswa, ^{*)}

Catatan :

^{*)} Ditandatangani pada saat konsultasi pengisian KRS.

^{**)} Ditandatangani setelah melaporkan KHS.

CATATAN PENGAMBILAN MATA KULIAH

Semester :

Tahun Akademik :

No	Nama Matakuliah	Kode Matakuliah	Nama Dosen	Kode Dosen	SKS	Nilai
Jumlah SKS						

IP : Jumlah SKS yang telah :
 Semester ditempuh
 IP : Sisa masa studi :
 Kumulatif (semester)

Catatan khusus PA :

Tanggal konsultasi KRS :

Tanggal konsultasi KHS :

Penasihat Akademik, **)

Mahasiswa, *)

Catatan :

*) Ditandatangani pada saat konsultasi pengisian KRS.

**) Ditandatangani setelah melaporkan KHS.

CATATAN PENGAMBILAN MATA KULIAH

Semester :

Tahun Akademik :

No	Nama Matakuliah	Kode Matakuliah	Nama Dosen	Kode Dosen	SKS	Nilai
Jumlah SKS						

IP : Jumlah SKS yang telah :
 Semester ditempuh
 IP : Sisa masa studi :
 Kumulatif (semester)

Catatan khusus PA :

Tanggal konsultasi KRS :

Tanggal konsultasi KHS :

Penasihat Akademik, ^{**)}

Mahasiswa, ^{*)}

Catatan :

^{*)} Ditandatangani pada saat konsultasi pengisian KRS.

^{**)} Ditandatangani setelah melaporkan KHS.

CATATAN PENGAMBILAN MATA KULIAH

Semester :

Tahun Akademik :

No	Nama Matakuliah	Kode Matakuliah	Nama Dosen	Kode Dosen	SKS	Nilai
Jumlah SKS						

IP : Jumlah SKS yang telah :
 Semester ditempuh
 IP : Sisa masa studi :
 Kumulatif (semester)

Catatan khusus PA :

Tanggal konsultasi KRS :

Tanggal konsultasi KHS :

Penasihat Akademik, ^{**)}

Mahasiswa, ^{*)}

Catatan :

^{*)} Ditandatangani pada saat konsultasi pengisian KRS.

^{**)} Ditandatangani setelah melaporkan KHS.

CATATAN PENGAMBILAN MATA KULIAH

Semester :

Tahun Akademik :

No	Nama Matakuliah	Kode Matakuliah	Nama Dosen	Kode Dosen	SKS	Nilai
Jumlah SKS						

IP : Jumlah SKS yang telah :
Semester ditempuh
IP : Sisa masa studi :
Kumulatif (semester)

Catatan khusus PA :
.....

Tanggal konsultasi KRS :

Tanggal konsultasi KHS :

Penasihat Akademik, **)

Mahasiswa, *)

Catatan :

*) Ditandatangani pada saat konsultasi pengisian KRS.

***) Ditandatangani setelah melaporkan KHS.

CATATAN PENGAMBILAN MATA KULIAH

Semester :

Tahun Akademik :

No	Nama Matakuliah	Kode Matakuliah	Nama Dosen	Kode Dosen	SKS	Nilai
Jumlah SKS						

IP : Jumlah SKS yang telah :

Semester ditempuh

IP : Sisa masa studi :

Kumulatif (semester)

Catatan khusus PA :

.....

Tanggal konsultasi KRS :

Tanggal konsultasi KHS :

Penasihat Akademik, **)

Mahasiswa, *)

Catatan :

*) Ditandatangani pada saat konsultasi pengisian KRS.

***) Ditandatangani setelah melaporkan KHS.

CATATAN BIMBINGAN TUGAS AKHIR

Nama Pembimbing: 1.

2.

Judul :
.....

No	Tanggal	Kegiatan	Catatan	Paraf	Keterangan

Catatan akhir pembimbing :
.....

Tanggal Ujian :

Penasihat Akademik,

Mahasiswa,

MASALAH AKADEMIK DAN SARAN PEMECAHAN

No	Tanggal	Masalah	Saran Pemecahan	Keterangan

No	Tanggal	Masalah	Saran Pemecahan	Keterangan

KEPUTUSAN
DEKAN FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
NOMOR : 1809A/UN.39.5/FE/XII/2014
TENTANG
KODE ETIK MAHASISWA
FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
DEKAN FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

- Menimbang : a. bahwa untuk menjaga kredibilitas Fakultas Ekonomi di lingkungan Universitas Negeri Jakarta (UNJ) dan di tengah masyarakat luas;
- b. bahwa untuk mengembangkan budaya masyarakat akademik yang sehat dan sesuai dengan etika yang bersifat universal;
- c. bahwa demi kelancaran kegiatan akademik dan kemahasiswaan agar dapat berlangsung secara tertib dan teratur;
- d. bahwa dipandang perlu adanya revisi SK Dekan Fakultas Ekonomi Nomor: 538/H 39.5/FE/VIII/2010 tentang Pedoman Etika Mahasiswa Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta;
- e. bahwa berdasarkan butir tersebut di atas maka perlu ditetapkan dengan keputusan Dekan Fakultas Ekonomi tentang Kode Etik Mahasiswa Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
- Mengingat : 1. Undang –Undang Republik Indonesia:
- a. Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
- b. Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
3. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia:
- a. Nomor 280/0/1999 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Negeri Jakarta;
- b. Nomor 104/MPK.A4/KP/2014 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Negeri

Jakarta

4. Keputusan Rektor Universitas Negeri Jakarta Nomor 295/SP/2013 tentang Pengangkatan Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : KODE ETIK MAHASISWA FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA.
- KESATU Mencabut dan menyatakan tidak berlaku lagi SK Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta Nomor: 538/H 39.5/ FE/III/ 2010 tentang Pedoman Etika Mahasiswa Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
- KEDUA Menetapkan Kode Etik Mahasiswa Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta sebagaimana tercantum pada lampiran Keputusan ini.
- KETIGA Kode Etik Mahasiswa diberlakukan bagi seluruh mahasiswa Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta untuk dihayati dan dipatuhi sesuai dengan ketentuan.
- KEEMPAT Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.
- KELIMA Keputusan diterbitkan untuk digunakan dan dilaksanakan dengan ketentuan apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan/ kesalahan akan diperbaiki sebagaimana mestinya

Ditetapkan di Jakarta
Pada tanggal 5 Desember 2014

Dr. Dedi Purwana ES, M.Bus
NIP 196712071992031001

Tembusan:

1. Rektor UNJ
2. Para Pembantu Rektor UNJ
3. Para Pembantu Dekan FE UNJ
4. Para Ketua Jurusan FE UNJ

5. Para Ketua Program Studi/Ketua Konsentrasi FE UNJ
6. Anggota Senat FE UNJ
7. Para Dosen FE UNJ
8. Kabag. Tata Usaha FE UNJ
9. Para Kasubag FE UNJ
10. Seluruh Mahasiswa di lingkungan FE UNJ

**UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI
KODE ETIK MAHASISWA
BAB I
MUKADIMAH**

Dalam rangka mewujudkan visi dan misi Universitas Negeri Jakarta (UNJ) secara umum dan Fakultas Ekonomi (FE) secara khusus diperlukan komitmen dari seluruh civitas akademika untuk mengembangkan budaya masyarakat akademik yang sehat dan sesuai dengan etika yang bersifat universal.

Pembentukan nilai-nilai etis dan akhlak mulia sungguh sangat mendasar bagi mahasiswa FE UNJ dan perlu dikembangkan secara benar dalam kehidupan pribadi mahasiswa sebagai pedoman hidup dalam menilai baik buruknya segala sesuatu termasuk perilaku, lingkungan dan juga sebagai motivasi untuk selalu berbuat yang terbaik.

Penyelenggaraan proses pembelajaran dan pelaksanaan seluruh aktivitas kemahasiswaan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku, maka dibutuhkan suatu standar perilaku sebagai panduan bersikap dan bertindak bagi mahasiswa FE UNJ.

Kegiatan kemahasiswaan sebagai bentuk kegiatan yang sangat dinamis dapat berlangsung dengan lancar, transparan, responsif dan dapat dipertanggungjawabkan maka harus ditetapkan ketentuan atas dasar nilai-nilai etis atau akhlak mulia sebagai suatu acuan yang mengikat dalam menjalankan tugas dan kegiatannya, yang disebut dengan Kode Etik Mahasiswa FE UNJ.

**BAB II
KETENTUAN UMUM
Pasal 1
Ketentuan Umum**

Pada Kode Etik Mahasiswa ini yang dimaksud dengan:

1. Universitas Negeri Jakarta adalah perguruan tinggi yang menyelenggarakan pendidikan akademik dan/atau pendidikan profesi dan/atau pendidikan vokasi dalam ilmu pengetahuan, teknologi dan/atau seni di Jakarta.
2. Rektor adalah penanggungjawab utama UNJ
3. Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta (FE-UNJ) adalah unsur pelaksana pada Universitas Negeri Jakarta (UNJ) yang mengkaji dan mengembangkan ilmu pengetahuan dalam bidang kependidikan dan non kependidikan, pengajaran penelitian, dan pengabdian masyarakat khususnya pada bidang ilmu Pendidikan Ekonomi Administrasi, Akuntansi, Manajemen.
4. Dekan adalah pimpinan Fakultas yang melaksanakan tugas dan

- fungsi Fakultas.
5. Komisi Etik adalah unsure senat fakultas yang diberikan tugas untuk mengkaji dan memperimbangkan pelaksanaan kode etik dosen dan mahasiswa FE UNJ.
 6. Tridarma Perguruan Tinggi meliputi Pendidikan dan Pengajaran, PEnelitian, Pengabdian Kepada Masyarakat.
 7. Etika merupakan filsafat praktis, yaitu memberikan penyuiuhan kepada tingkah laku manusia dengan memperhatikan apa yang harus dilakukan, mencakup analisis dan penerapan konsep seperti benar, salah, baik, buruk, dan tanggung jawab.
 8. Moralitas merupakan sebuah sistem yang membatasi tingkah laku dengan tujuan pokok melindungi hak asasi diri sendiri dan orang lain.
 9. Civitas akademika adalah masyarakat universitas yang terdiri dari dosen, tenaga kependidikan dan mahasiswa di lingkungan FE-UNJ.
 10. Dosen adalah pendidik profesional dan ilmuwan pada perguruan tinggi dengan tugas utama mentransformasikan, mengembangkan dan menyebarkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni melalui Tridharma Perguruan Tinggi yang terdiri dari Dosen Tetap dan Dosen Tidak Tetap
 11. Tenaga kependidikan adalah karyawan yang bekerja menunjang penyelenggraan pendidikan di FEUNJ.
 12. Mahasiswa adalah peserta didik yang terdaftar dan belajar di FE-UNJ.
 13. Masyarakat, adalah pemangku kepentingan yang berhubungan dengan FE-UNJ.
 14. Perkuliahan adalah proses yang terjadi dalam perencanaan dan penyajian materi belajar dan pembelajaran di perguruan tinggi serta evaluasi atas proses-proses itu beserta produk dan unsur yang terlibat.
 15. kurikulum perkuliahan guna meningkatkan kemampuan dengan nilai-nilai etis dan akhlak mulia.

BAB III
MAKSUD DAN TUJUAN
Pasal 2
Maksud

Kode Etik Mahasiswa FE UNJ adalah pedoman tertulis yang berisi norma-norma etis dan moral yang benar sebagai pedoman berpikir, bersikap dan bertindak bagi Mahasiswa FEUNJ dalam kegiatan proses pembelajaran dan pelaksanaan seluruh aktivitas kemahasiswaan.

Pasal 3

Tujuan

Penyusunan dan pelaksanaan Kode Etik Mahasiswa FE-UNJ bertujuan untuk:

1. Membentuk mahasiswa FE-UNJ yang berakhlak mulia, bertaqwa, berilmu, berbudi luhur, teruji, disiplin, dan dicintai oleh masyarakat dan diridhoi Tuhan YME;
2. Menciptakan suasana akademik yang kondusif untuk memperlancar pencapaian visi, misi dan tujuan FE-UNJ;
3. Meningkatkan profesionalisme mahasiswa FE-UNJ;
4. Meningkatkan kualitas interaksi sesama mahasiswa, mahasiswa dengan jajaran pimpinan di Fakultas dan Universitas, mahasiswa dengan dosen, mahasiswa dengan tenaga kependidikan dan mahasiswa dengan pemangku kepentingan (*stakeholder*) untuk mengoptimalkan proses pembelajaran di FE-UNJ;
5. Mengangkat harkat dan martabat mahasiswa FE-UNJ.
6. Meningkatkan kompetensi lulusan FE-UNJ.

BAB IV

HAK DAN KEWAJIBAN MAHASISWA

Pasal 4

Hak Mahasiswa

Mahasiswa Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta memiliki hak sebagai berikut:

1. Mengikuti kegiatan akademik dan kemahasiswaan sesuai peraturan yang berlaku di FEUNJ.
2. Mendapatkan pelayanan administrasi sesuai peraturan yang berlaku di FE-UNJ.
3. Menggunakan dan memanfaatkan fasilitas yang dimiliki oleh fakultas sesuai ketentuan dan peraturan yang berlaku di FE-UNJ.
4. Menyampaikan aspirasi, pendapat, dan kritik baik lisan maupun tulisan secara santun dan prosedural.
5. Memperoleh apresiasi dari FE-UNJ untuk setiap prestasi yang membawa nama baik fakultas dan atau universitas.

Pasal 5

Kewajiban Mahasiswa

Setiap mahasiswa Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta wajib:

1. Bertakwa kepada Tuhan yang Maha Esa sesuai dengan agama dan kepercayaan yang dianutnya.

2. Menjunjung tinggi nilai-nilai budaya, etika dan nama baik FE-UNJ.
3. Menjunjung tinggi etika ilmu pengetahuan dan teknologi secara terbuka, universal, objektif, kritis, bermanfaat untuk kepentingan masyarakat.
4. Memiliki intelektualitas dan motivasi mengabdikan pada bangsa dan negara.
5. Menguasai ilmu pengetahuan dan teknologi melalui penguasaan metode dan teori sesuai dengan norma dan kaidah keilmuan.
6. Memiliki kepedulian tinggi terhadap masalah yang berkembang di masyarakat.
7. Menghormati dan empati tanpa membedakan suku, agama, ras, status sosial.
8. Meningkatkan daya penalaran melalui kegiatan kemahasiswaan seperti: diskusi, penelitian, seminar, penulisan ilmiah maupun berupa pelatihan-pelatihan.
9. Mematuhi etika akademik, antara lain:
 - a. Mentaati semua peraturan dan tata tertib yang berlaku di FE-UNJ dan Universitas Negeri Jakarta.
Bekerja sama dengan seluruh civitas akademika dalam rangka mencapai visi, misi, dan tujuan FE-UNJ.
 - c. Menjunjung tinggi integritas akademik, meliputi kejujuran, kebenaran, keadilan, dan rasa bertanggung jawab.
 - d. Menjaga kesopanan penampilan dan santun dalam berkomunikasi.
10. Menjaga semua sarana dan prasarana pembelajaran di lingkungan FE-UNJ, meliputi:
 - a. Kebersihan ruang kelas/belajar dari sampah dan sejenisnya.
 - b. Mengembalikan meja kursi setelah pemakaian ketempat semula.
 - c. Mematikan LCD, lampu/listrik dan mengembalikan peralatan setelah perkuliahan berakhir

BAB V PELANGGARAN

Pasal 6 Pelanggaran

Pelanggaran adalah tindakan-tindakan sebagai berikut:

1. Menyalahgunakan nama dan lambang FE-UNJ.
2. Memalsukan dan/atau menyalahgunakan surat dokumen milik FE-UNJ dan UNJ.
3. Memalsukan tanda tangan pejabat berwenang dan atau dosen, karyawan pada surat atau dokumen milik FE-UNJ dan UNJ.
4. Menggunakan sarana dan dana milik atau di bawah pengawasan FE-UNJ dan UNJ secara tidak bertanggung jawab.

5. Mengotori atau merusak: bangunan, ruangan dan sarana milik atau dibawah pengawasan FE-UNJ dan UNJ.
6. Melakukan tindakan langsung atau tidak langsung yang mengganggu kelancaran tugastugas akademik/non akademik atau administrasi lainnya yang diselenggarakan FE-UNJ.
7. Menimbulkan kekacauan/ketidaktertiban, perpecahan dan perkelahian di dalam lingkungan FE-UNJ dan UNJ.
8. Memasuki/menggunakan secara tidak sah bangunan, ruangan, dan sarana milik atau dibawah pengawasan FE-UNJ.
9. Memindahkan barang-barang inventaris tanpa seizin pihak penanggung jawab yang berwenang.
10. Tidak mengembalikan barang-barang inventaris yang dipinjam sebagaimana mestinya.
11. Memiliki, menyimpan, atau menyalahgunakan senjata api/senjata tajam atau sejenisnya baik di dalam maupun di luar lingkungan kampus.
12. Terlibat dalam penggunaan NARKOBA (membawa, memiliki, mengedarkan, memperdagangkan dan menggunakan) baik di dalam maupun di luar lingkungan kampus.
13. Merokok di dalam kelas dan atau di lingkungan FE-UNJ.
14. Berbuat asusila baik di dalam maupun di luar lingkungan kampus.
15. Perbuatan intimidasi dan tindakan pelecehan SARA terhadap sesama mahasiswa, dosen, dan tenaga kependidikan FE-UNJ dan UNJ.
16. Perbuatan yang mengindikasikan perjudian dalam bentuk apapun, termasuk bermain kartu remi/domino di lingkungan FE-UNJ dan UNJ.
17. Memakai sandal dan berpakaian tidak sopan (kaos tanpa kerah, baju tanpa lengan, jeans robek, pakaian dan celana ketat/ji/boobs) di dalam kampus.
18. Menyimpan atau meminum minuman yang mengandung alkohol, menyimpan/melihat barang-barang yang mengandung pornografi atau barang cetakan/rekaman terlarang lainnya di dalam lingkungan kampus.
19. Mendirikan dan atau membuka sekretariat (perwakilan) untuk segala bentuk organisasi ekstra kampus dan partai politik di dalam lingkungan kampus
20. Melakukan aktivitas politik praktis dan mengenakan atribut parpol/ormas dalam kegiatan kampus/lembaga di lingkungan kampus.
21. Memperbanyak/menggandakan buku/majalah/jurnal dalam bentuk *hardcopy* dan *softcopy* untuk diperjualbelikan di luar dan

- dalam lingkungan kampus.
22. Melakukan plagiarisme, fabrikasi atau falsifikasi data berupa naskah karya ilmiah/buku/skripsi, tesis, disertai untuk keperluan tugas akademis di luar dan dalam lingkungan kampus.
 23. Mencemarkan nama baik civitas akademika dan lembaga melalui media sosial dan media lainnya.
 24. Menyalahgunakan/memalsukan kuitansi, stempel, tanda tangan, surat keterangan, dan atau rekomendasi dari pejabat, dosen atau karyawan untuk kepentingan pribadi dan atau orang lain guna memperoleh fasilitas tertentu di lingkungan FE UNJ dan atau di luar UNJ.
 25. Meminta atau menyuruh atau bertindak selaku pengganti kedudukan sebagai peserta ujian dengan memalsukan seluruh atau sebagian bukti-bukti sebagai peserta ujian.
 26. Secara sengaja meminta atau menyuruh atau bertindak selaku pengganti untuk menandatangani daftar hadir mahasiswa (titip absen).
 27. Terlibat aktivitas gratifikasi dalam bentuk apapun

BAB VI

SANKSI DAN PIHAK YANG BERWENANG

Pasal 7

Sanksi

Terhadap pelanggaran diatas, berdasarkan bobot pelanggaran yang dilakukan dapat dikenakan satu atau lebih dari satu sanksi akademik sebagai berikut:

1. Surat peringatan atau teguran secara tertulis.
2. Kewajiban mengganti semua kerusakan material yang ditimbulkan.
3. Pembatalan nilai atau kelulusan mata kuliah tertentu, sebagian atau seluruhnya pada semester tersebut.
4. Skorsing:
 - a. Satu semester untuk pelanggaran ringan
 - b. Dua semester untuk pelanggaran sedang
 - c. Tiga semester atau lebih untuk pelanggaran beratKetentuan bobot pelanggaran skorsing akan ditentukan oleh **pihak yang berwenang**.
5. Dicabut status dan atau mengundurkan sebagai mahasiswa FE-UNJ.

Pasal 8

Pihak Yang Berwenang

Sanksi yang dijatuhkan oleh pihak berwenang dituangkan dalam Surat Keputusan Pimpinan Fakultas dan atau Pimpinan Universitas.

Pihak yang berwenang menjatuhkan sanksi adalah:

1. Ketua jurusan/program studi.
2. Pimpinan fakultas.
3. Pimpinan universitas.

BAB VII PEMBELAAN DAN REHABILITASI

Pasal 9

Pembelaan dan Rehabilitasi

1. Mahasiswa yang dituduh atau terlapor melanggar kode etik dapat mengajukan pembelaan secara berjenjang (konsentrasi/program studi, jurusan, fakultas)
2. Rehabilitasi diberikan oleh pejabat fakultas yang berwenang kepada mahasiswa yang tidak terbukti melakukan pelanggaran kode etik.

BAB VIII PENUTUP

Pasal 10

Penutup

1. Hal-hal lain yang belum diatur dalam Kode Etik ini akan diatur dengan Keputusan tersendiri.
2. Kode Etik ini dibuat untuk dapat dilaksanakan oleh seluruh mahasiswa di lingkungan FEUNJ.
3. Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Jakarta
Tanggal 5 Desember 2014
Fakultas Ekonomi

Dr. Dedi Purwana ES, M.Bus
NIP 196712071992031001

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

No. Registrasi :

Jenjang :

Program Studi :

Fakultas : Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta

Dengan ini saya menyatakan bahwa saya telah membaca dan mengetahui seluruh isi Pedoman Etika Mahasiswa Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

Saya berjanji untuk mematuhi seluruh etika dan tata tertib disiplin mahasiswa yang berlaku di lingkungan Fakultas Ekonomi maupun Universitas Negeri Jakarta.

Apabila saya melakukan pelanggaran Kode Etik Mahasiswa Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta maka saya bersedia dikeluarkan dari Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya dan tanpa paksaan dari pihak manapun.

Mengetahui/menyetujui
Orang tua mahasiswa,

Yang membuat pernyataan,

(Materai Rp 6000,-)

.....

.....

Catatan :

Catatan :