

PEDOMAN PENULISAN SKRIPSI SARJANA

TIM PENYUSUN

Penanggung Jawab:

Dekan
Dra. Nurahma Hajat, M.Si.

Ketua Tim:

Pembantu Dekan I
Drs. Dedi Purwana, M.Bus.

Editor:

Drs. Nurdin Hidayat, MM, M.Si.

Anggota:

Ari Saptono, SE, M.Pd
Dr. Saparuddin. M
Agung Wahyu Handaru, ST.MM
Yasser Arafat, SE.MM
Dra. Umi Mardiaty, M.Si
Marsellisa, SE, Akt, M.Sc

**FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
2012**



KATA PENGANTAR

Pedoman Penulisan Skripsi ini disusun bertujuan untuk menyeragamkan standar format penulisan skripsi, baik bagi mahasiswa sebagai peneliti maupun bagi dosen pembimbing dalam mengarahkan penulisan skripsi di lingkungan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta. Pedoman ini memuat ketentuan-ketentuan tentang usulan penelitian, penulisan skripsi, teknik penulisan serta beberapa contoh lampiran yang dianggap perlu. Pedoman penulisan ini berlaku untuk mahasiswa kependidikan dan non kependidikan yang terdapat di lingkungan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta untuk mendapatkan gelar Sarjana Pendidikan (S.Pd) dan Sarjana Ekonomi (SE).

Dengan adanya pedoman ini, diharapkan penyelenggaraan proses penulisan skripsi dapat mencapai hasil yang optimal. Untuk itu, kewajiban bersama pihak terkait melaksanakan ketentuan-ketentuan yang tercakup dalam buku pedoman ini.

Sebagai akhir kata, kami mengucapkan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada tim penyusun dan semua pihak yang terlibat dalam penyusunan pedoman penulisan skripsi ini. Semoga Tuhan Yang Maha Pengasih dan Penyayang memberikan hidayahNya kepada kita semua. Amin.

Jakarta, November 2012
Fakultas Ekonomi
Universitas Negeri Jakarta
Dekan,

Dra. Nurahma Hajat, M.Si.
NIP.19531002 198503 2 001

DAFTAR ISI

	Halaman
TIM PENYUSUN	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iii
BAB I PENDAHULUAN	
A. Pengertian Skripsi	1
B. Kriteria Skripsi	1
C. Dosen Pembimbing	2
D. Wewenang dan Tanggung Jawab Pembimbing	2
E. Hak dan Kewajiban mahasiswa	3
F. Perlindungan Hak Cipta	4
BAB II SISTEMATIKA PENULISAN SKRIPSI	5
A. Outline Penulisan Skripsi	7
B. Deskripsi Outline Penulisan Skripsi	8
BAB III PROSEDUR DAN PERSYARATAN SKRIPSI	17
A. Seminar Usulan Penelitian	17
B. Seminar Hasil Penelitian	18
C. Ujian Skripsi	19
BAB IV TEKNIK PENULISAN SKRIPSI	23
A. Bahan dan Teknik Pengetikan	23
B. Penomoran Halaman	25
C. Kutipan	26
D. Catatan Kaki	27
E. Daftar Pustaka	28
LAMPIRAN	33

BAB I PENDAHULUAN

A. Pengertian Skripsi

Skripsi merupakan Karya Ilmiah yang ditulis oleh mahasiswa jenjang Strata 1 pada akhir studi dengan dibimbing oleh dua orang dosen pembimbing sesuai usulan dari mahasiswa dan disetujui Ketua Program Studi/ Konsentrasi. Skripsi memiliki bobot 4 SKS. Mahasiswa yang menyusun skripsi harus memenuhi syarat antara lain: menyelesaikan perkuliahan minimal sebanyak 132 SKS untuk non kependidikan dan 129 sks untuk kependidikan serta telah lulus mata kuliah Statistika I dan II, Metode Penelitian dengan nilai minimal C.

Penyusunan skripsi bertujuan untuk memenuhi salah satu persyaratan akhir mendapatkan gelar **Sarjana Pendidikan (S.Pd.)** dan **Sarjana Ekonomi (S.E.)** pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta. Untuk itu, mahasiswa yang telah menyelesaikan penyusunan skripsi, diwajibkan mengikuti sidang ujian skripsi dihadapan penguji skripsi.

B. Kriteria Skripsi

Skripsi harus memenuhi standar penelitian ilmiah dan mampu mengungkap pola pikir mahasiswa dalam hal :

1. Mengamati fenomena empiris, mengidentifikasi, merumuskan dan mampu menjawab suatu masalah penelitian.
2. Melakukan prosedur dan standar penelitian ilmiah yang tepat dan benar dalam rangka menjawab permasalahan penelitian yang telah dirumuskan.
3. Membuat laporan hasil penelitian sesuai dengan standar penulisan ilmiah secara sistematis.
4. Menggunakan jurnal ilmiah nasional atau internasional sekurang-kurangnya 3 (tiga) jurnal minimal 5 tahun terakhir (bahan kajian hasil penelitian yang relevan) dan Referensi Buku minimal 15 (lima belas) tahun terakhir sebagai landasan berpikir penulisan skripsi.

C. Dosen Pembimbing

Untuk menjamin standar penelitian ilmiah, maka proses penyusunan skripsi harus dibimbing oleh dua orang pembimbing yang kompeten di bidangnya. Adapun kualifikasi dosen pembimbing adalah sebagai berikut :

1. Pembimbing adalah dosen tetap pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
2. Pembimbing I memiliki Latar belakang Pendidikan minimal S1, Golongan III C dengan Jabatan Fungsional Lektor Kepala dan masa kerja minimal 15 tahun atau Latar belakang Pendidikan minimal S2, Golongan III C dan Jabatan Fungsional Lektor
3. Pembimbing II memiliki Latar belakang Pendidikan minimal S1, Golongan III B dengan Jabatan Fungsional Asisten Ahli dengan masa kerja minimal 15 tahun atau Latar belakang Pendidikan minimal S2, Golongan III A dengan Jabatan Fungsional Asisten Ahli

D. Wewenang dan Tanggung Jawab Pembimbing

Pembimbing skripsi memiliki wewenang dan tanggung jawab secara akademik dan profesional sebagai berikut:

1. Membimbing mahasiswa dalam penyelesaian skripsi.
2. Pembimbing skripsi bertanggung jawab secara teoretis dan metodologis
3. Menyediakan waktu untuk berkonsultasi secara rutin dan terjadual minimal 8 kali.
4. Pembimbingan bersifat perseorangan sehingga jadwal konsultasi diatur berdasarkan kesepakatan dosen pembimbing dan mahasiswa.
5. Pembimbing diwajibkan membantu mahasiswa bila terdapat masalah dalam penulisan skripsi
6. Mengikuti perkembangan penulisan dan memberikan umpan balik untuk penyempurnaan penulisan skripsi.
7. Untuk kepentingan kemajuan penyusunan skripsi perlu diperhatikan sebagai berikut:
 - a. Pembimbing wajib mengisi Lembar Perkembangan Penulisan Skripsi untuk dapat diketahui/ dimonitor kemajuan penulisan mahasiswa bimbingan.

- b. Menginformasikan kepada Ketua Program Studi/ Konsentrasi apabila terdapat mahasiswa bimbingan yang tidak melaporkan perkembangan penulisan skripsinya maksimal selama 1 (satu) bulan berturut-turut. Selanjutnya mahasiswa yang bersangkutan akan diberikan surat teguran.
8. Memberikan pengarahan dan target penyelesaian penulisan skripsi sehingga mahasiswa dapat menyelesaikan secara tepat waktu dan seefektif mungkin.
9. Memberikan dukungan untuk mencapai standar tinggi dalam penulisan skripsi.
10. Bertanggung jawab dalam menjaga orisinalitas skripsi.
10. Selama proses pembimbingan, dosen pembimbing dan mahasiswa tidak diperkenankan menerima dan atau memberikan sesuatu dalam bentuk uang atau barang apapun dengan maksud tertentu.
11. Dosen pembimbing berhak menghentikan proses bimbingan apabila mahasiswa tidak dapat menyelesaikan skripsinya selama 2 (dua) semester berturut-turut
12. Dosen pembimbing berkewajiban menjaga etika profesi selama proses pembimbingan skripsi.

E. Hak dan Kewajiban Mahasiswa

1. Mahasiswa wajib melaksanakan etika mahasiswa selama proses pembimbingan.
2. Mahasiswa melakukan konsultasi selambat-lambatnya 2 (dua) minggu setelah penunjukkan pembimbing
3. Mahasiswa berhak meminta penggantian dosen pembimbing, jika dosen pembimbing :
 - a) tidak menepati janji bimbingan yang telah disepakati tanpa alasan yang jelas (sebanyak tiga kali berturut-turut)
 - b) tidak mengembalikan hasil koreksi skripsi selambat-lambatnya 2 (dua) minggu setelah skripsi diserahkan mahasiswa
 - c) memberatkan penyelesaian skripsi mahasiswa

F. Perlindungan Hak Cipta

1. Penyusunan skripsi
 - a. Mahasiswa dilarang keras melakukan penyalinan skripsi orang lain (*Copy Paste*) baik sebagian maupun secara keseluruhan.
 - b. Pelanggaran terhadap point (a) berdampak kepada pemberian sanksi akademis.
2. Publikasi
 - a. Jika keseluruhan atau sebagian skripsi diterbitkan sebagai artikel surat kabar, buku atau makalah ilmiah, maka nama mahasiswa dicantumkan sebagai pengarang pertama, Pembimbing I sebagai pengarang kedua dan Pembimbing II sebagai pengarang ketiga.
 - b. Jika Pembimbing I, mengolah dan menyempurnakan skripsi secara berbeda, lebih luas dan mendalam menjadi sebuah buku, artikel atau makalah ilmiah dalam majalah, seminar, simposium, atau kongres, maka nama mahasiswa dicantumkan sebagai pengarang kedua dan Pembimbing II sebagai pengarang ketiga.
 - c. Jika Pembimbing II yang memodifikasi skripsi, maka nama mahasiswa dicantumkan sebagai pengarang kedua dan Pembimbing I sebagai pengarang ketiga.
 - d. Pemanfaatan atau memodifikasi skripsi harus mendapat izin dari mahasiswa yang dibuktikan dengan surat pernyataan tertulis di atas kertas bermaterai secukupnya dan diketahui oleh Dekan.
 - b. Pelanggaran terhadap ketentuan-ketentuan di atas diberikan sanksi berdasarkan pedoman Kode Etik dosen.

BAB II

SISTEMATIKA PENULISAN SKRIPSI

Penulisan skripsi sebagai sebuah produk penelitian dapat dilakukan melalui beberapa pendekatan atau metode. Pendekatan yang dimaksud adalah kuantitatif dan kualitatif. Pendekatan kuantitatif merupakan metode penelitian yang berlandaskan pada falsafah positivisme. Falsafah Positivisme memandang bahwa realita/gejala/fenomena dapat diklasifikasikan, relatif tetap, konkrit, teramati, terukur dan hubungan gejala bersifat sebab akibat. Penelitian ini umumnya dilakukan pada populasi atau sampel tertentu yang representatif. Proses penelitian lebih bersifat deduktif, dimana untuk menjawab rumusan masalah digunakan konsep atau teori sehingga dapat dirumuskan hipotesis. Hipotesis tersebut selanjutnya diuji melalui pengumpulan data lapangan dengan menggunakan instrumen. Selanjutnya, data dianalisis menggunakan statistik deskriptif dan inferensial sehingga dapat disimpulkan hipotesis tersebut terbukti atau tidak. Penelitian kuantitatif ini umumnya dilakukan pada sampel yang diambil secara random sehingga kesimpulan hasil penelitian dapat digeneralisasikan pada populasi dimana pengambilan sampel dilakukan.

Penelitian kualitatif adalah metode penelitian yang berlandaskan pada filsafat postpositivisme yang digunakan untuk meneliti pada kondisi obyek alamiah. Peneliti adalah elemen kunci, pengambilan sampel sumber data dilakukan secara non probability sampling. Instrumen penelitian ini adalah orang yaitu peneliti sendiri dengan unit analisis dapat berupa perusahaan, karyawan atau masyarakat. Untuk itu peneliti harus memiliki bekal teori dan wawasan yang luas sehingga mampu bertanya, menganalisis, memotret, menginterpretasikan dan mengkonstruksi fenomena dalam situasi sosial yang diteliti menjadi jelas dan bermakna.

Salah satu model Penelitian Kualitatif adalah Penelitian Tindakan (*Action Research*). Penelitian Tindakan adalah suatu proses yang dilalui oleh perseorangan atau kelompok yang menghendaki perubahan dalam situasi tertentu untuk menguji prosedur yang diperkirakan akan menghasilkan perubahan dan kemudian setelah sampai pada tahap kesimpulan hasil penelitian ini dapat dipertanggung-jawabkan. Pedoman Penelitian Tindakan akan diatur tersendiri. Tujuan utama penelitian ini adalah merubah :

1. Situasi;
2. Perilaku;
3. Organisasi termasuk struktur mekanisme kerja, iklim kerja dan pranata.

Bagi Program Studi Kependidikan, jenis Penelitian Kualitatif yang disarankan adalah Penelitian Tindakan Kelas. Penelitian Tindakan kelas adalah proses penelitian yang dilakukan di lingkungan sekolah atau kelas dengan tujuan memperbaiki proses pembelajaran. Penelitian Tindakan kelas dapat dilakukan oleh mahasiswa dengan ketentuan;

1. Status Peneliti adalah guru tetap atau tidak tetap (bukan mahasiswa PPL);
2. Subyek penelitian adalah siswa;
3. Dosen Pembimbing harus mendampingi mahasiswa di Lapangan saat melakukan penelitian;
4. Penelitian Tindakan Kelas dilakukan minimal 2 (dua) siklus untuk mengetahui perubahan hasil belajar;
5. Ijin secara resmi dari pihak sekolah.

A. Sistematika Penulisan Skripsi

Penelitian harus dapat dipertanggung-jawabkan secara ilmiah. Salah satunya adalah disusun sesuai dengan mekanisme dan sistematika yang berlaku dalam suatu lembaga. Secara garis besar, sistematika penulisan penelitian sebagai berikut:

JUDUL

ABSTRAK

LEMBAR PENGESAHAN

PERNYATAAN ORISINALITAS

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

DAFTAR LAMPIRAN

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

BAB I. PENDAHULUAN

- A. Latar Belakang Masalah
- B. Identifikasi Masalah
- C. Pembatasan Masalah
- D. Perumusan Masalah
- E. Kegunaan Penelitian

BAB II. KAJIAN TEORETIK

- A. Deskripsi Konseptual
 1. Variabel Terikat (Y)
 2. Variabel Bebas (X1, X2, ...)
 3. Variabel lain (Jika ada)
- B. Hasil Penelitian yang Relevan
- C. Kerangka Teoretik
- D. Perumusan Hipotesis Penelitian

BAB III. METODOLOGI PENELITIAN

- A. Tujuan Penelitian
- B. Tempat dan Waktu Penelitian atau Objek dan Ruang Lingkup Penelitian

C. Metode Penelitian

D. Populasi dan Sampling atau Jenis dan Sumber Data

E. Teknik Pengumpulan Data atau Operasionalisasi Variabel Penelitian

F. Teknik Analisis Data

BAB IV. HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

A. Deskripsi Data

1. Variabel Terikat (Y)
2. Variabel Bebas (X1, X2, ...)
3. Variabel lain (Jika ada)

B. Pengujian Hipotesis

C. Pembahasan

BAB V. KESIMPULAN, IMPLIKASI DAN SARAN

- A. Kesimpulan
- B. Implikasi
- C. Saran

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

RIWAYAT HIDUP

B. Deskripsi Sistematika Penulisan Skripsi

BAB I PENDAHULUAN

Pendahuluan merupakan kerangka awal bagi peneliti untuk melakukan penelitian. Hal ini terutama dikaitkan dengan permasalahan-permasalahan yang akan diungkapkan dalam penelitian. Ada beberapa langkah dalam membuat pendahuluan sebagai berikut:

1) Latar Belakang Masalah

Latar belakang masalah menjelaskan masalah yang akan diteliti. Masalah merupakan penyimpangan-penyimpangan dari apa yang seharusnya dengan apa yang terjadi sesungguhnya. Penyimpangan ini menyangkut antara aturan dengan

pelaksanaan, teori dengan praktik, perencanaan dengan pelaksanaan. Peneliti harus berupaya mengungkapkan permasalahan secara riil dan mampu meyakinkan bahwa penelitian itu layak diteliti untuk menemukan solusi kongkrit bagi pihak yang berkepentingan.

Pola penyusunan latar belakang masalah mengikuti metode berpikir secara deduktif, yaitu mengungkap fenomena secara umum kemudian dipersempit ke aspek khusus sehingga mampu mengarahkan permasalahan penelitian dan alasan logis tentang pentingnya penelitian dilakukan. Dengan demikian, peneliti harus dapat menggambarkan atau mengungkapkan permasalahan variabel terikat yang didukung dengan data atau fakta serta menggambarkan pentingnya variabel terikat menjadi variabel dalam penelitian. Disamping itu juga perlu dijelaskan permasalahan pada faktor-faktor yang mempengaruhi variabel terikat yang akan menjadi dasar atau sumber dalam melakukan identifikasi masalah. Ini berarti, latar belakang masalah harus menjelaskan antara lain :

- (a) Pentingnya variabel terikat menjadi variabel penelitian
- (b) Masalah-masalah yang mempengaruhi variabel terikat
- (c) Masalah pada obyek penelitian yang terkait dengan judul penelitian, yang didukung dengan data/fakta.

2) Identifikasi Masalah

Identifikasi masalah merupakan proses inventarisasi semua masalah yang mempengaruhi variabel terikat dalam penelitian yang diuraikan pada latar belakang masalah. Identifikasi ini dapat dirumuskan dalam bentuk pertanyaan/ pernyataan. Salah satu dari pertanyaan/ pernyataan dapat dijadikan judul penelitian.

3) Pembatasan Masalah

Pembatasan masalah merupakan upaya peneliti untuk menetapkan batasan-batasan sehingga permasalahan dapat dikaji secara terfokus dan jelas. Hal ini terjadi karena peneliti tidak mungkin menjawab semua pertanyaan-pertanyaan dalam Identifikasi Masalah.

4) Perumusan Masalah

Perumusan masalah adalah pertanyaan penelitian bagi peneliti yang dirumuskan berdasarkan pembatasan masalah penelitian yang harus ditemukan jawabannya melalui penelitian yang sistematis dan berdasarkan pada metodologi penelitian yang baik dan benar.

5) Kegunaan Penelitian

Kegunaan penelitian adalah manfaat dari hasil penelitian bagi berbagai pihak yang terkait. Bentuk kegunaan penelitian meliputi :

- a. kegunaan teoretis, berupa penambahan pengetahuan baru
- b. kegunaan praktis, berupa pemecahan masalah yang digunakan untuk pemecahan masalah bagi berbagai pihak.

BAB II KAJIAN TEORETIK

A. Deskripsi Konseptual

Peneliti membahas variabel penelitian secara konseptual dari berbagai konsep para ahli. Kajian konseptual dimulai dari variabel terikat (y), dilanjutkan variabel bebas (X_1 , X_2 , ...) atau variabel lain seperti variabel intervening, variabel perlakuan. Kajian konseptual tidak sekedar mencantumkan konsep-konsep secara runtut dari berbagai sumber tetapi hasil analisis dari berbagai konsep. Setelah menganalisis kemudian dilanjutkan dengan membandingkan antar konsep untuk menemukan persamaan dan perbedaan. Persamaan tersebut akan menjadi dasar sintesis dari konsep-konsep variabel yang dianalisis bermuara pada konstruk variabel penelitian.

Konsep yang dikutip dari sumber bacaan yang menjadi rujukan harus memenuhi tiga kriteria yaitu (1) **Relevan berkenaan dengan kecocokan antara variabel penelitian**, (2) **Kelengkapan, berkenaan dengan banyaknya sumber yang menjadi referensi dalam penelitian**, dan (3) **Kemutakhiran berkenaan dengan dimensi waktu**. Adapun sumber referensi minimal terbitan 15 (lima belas) tahun terakhir. Oleh karena itu, makin terbaru sumber yang digunakan, maka semakin mutakhir teori yang digunakan dalam penelitian.

B. Hasil Penelitian yang Relevan

Peneliti mendeskripsikan hasil-hasil penelitian yang telah dilakukan sebelumnya dan relevan dengan masalah yang diteliti. Selanjutnya peneliti menjelaskan posisi penelitiannya dengan cara mendeskripsikan persamaan dan perbedaan penelitian yang dilakukannya dengan penelitian-penelitian relevan yang disajikan. Review penelitian terdahulu bersumber dari jurnal hasil penelitian. Hal ini bertujuan mendidik peneliti untuk menunjukkan originalitas penelitiannya dengan menjunjung tinggi etika dan kejujuran akademik sehingga dapat mencegah terjadinya plagiat.

C. Kerangka Teoretik

Kerangka Teoretik menjelaskan argumentasi secara logis keterkaitan antar variabel yang akan diteliti didasarkan pada teori-teori yang menjadi rujukan. Ini berarti, secara teoretik perlu adanya penjelasan hubungan antara variabel terikat (independen) dan variabel bebas (dependen). Apabila ada variabel lain seperti variabel moderator dan intervening, maka perlu dijelaskan mengapa variabel tersebut terlibat dalam penelitian. Ini berarti, peneliti harus dapat mengkaitkan antara variabel terikat dengan variabel bebas. Kerangka teoretik akan menjadi acuan dalam penyusunan hipotesis konseptual. Kerangka teoretik selain didasarkan pada teori, juga dapat didasarkan pada hasil-hasil penelitian yang relevan, dan argumentasi logis yang mendukung hipotesis yang akan dirumuskan. Banyaknya subjudul kerangka teoretik sama dengan banyaknya butir pada perumusan masalah.

D. Perumusan Hipotesis

Hipotesis merupakan jawaban sementara terhadap rumusan penelitian yang belum didasarkan pada fakta-fakta empiris yang diperoleh melalui pengumpulan data. Jadi hipotesis juga dapat dinyatakan sebagai jawaban teoretis terhadap rumusan masalah penelitian.

Bab. III. Metodologi Penelitian

Dalam penyusunan skripsi, peneliti harus merancang metodologi penelitian khususnya menyangkut metode, populasi, maupun teknik pengambilan data yang paling cocok. Metode dalam penelitian harus sesuai dengan data yang akan diperoleh, tujuan, dan masalah yang akan dipecahkan dalam penelitian. Pertimbangan lain adalah efisiensi dengan memperhatikan dana, waktu dan tenaga serta kemampuan peneliti. Metodologi yang baik adalah yang dapat menghasilkan informasi yang lengkap dan valid dan dilakukan secara cepat sehingga dapat menghemat waktu, biaya dan tenaga. Penyusunan Metodologi Penelitian mencakup kegiatan-kegiatan sebagai berikut:

A. Tujuan Penelitian

Peneliti dalam menyatakan tujuan penelitian harus menyatakan secara lengkap dan operasional, dalam bentuk pernyataan yang mengidentifikasi variabel-variabel dan karakteristik hubungan yang akan diteliti.

B. Tempat dan Waktu Penelitian atau Objek dan Ruang Lingkup Penelitian

Peneliti harus menyatakan tentang dimana dan kapan dilakukan penelitian. Penentuan tempat harus memperhatikan karakteristik dari obyek penelitian. Penentuan waktu, harus dirancang yang memungkinkan peneliti mendapatkan informasi secara cepat. Peneliti dalam menentukan tempat penelitian harus memiliki dasar misalkan dilakukan survey awal terlebih dahulu sesuai dengan karakteristik obyek penelitian dan memberikan alasan mengapa memilih tempat dan waktu tersebut serta mendeskripsikan secara singkat tempat penelitian.

Apabila dalam penelitian tidak memungkinkan untuk menjelaskan tempat dan waktu penelitian, misalnya data makro yang disediakan lembaga pemerintah maka dapat menggunakan Objek dan Ruang Lingkup Penelitian. Objek penelitian merupakan sasaran untuk mendapatkan suatu data, sesuai dengan pendapat Sugiono (2003:58) pengertian objek penelitian sebagai berikut : "Objek penelitian adalah sasaran ilmiah untuk mendapatkan data dengan tujuan dan guna tertentu tentang sesuatu hal objektif valid dan reliabel tentang suatu hal (varian tertentu)". Sedangkan ruang lingkup

penelitian bertujuan membatasi materi pembahasan yang berkaitan dengan kajian penelitian dan memberikan penjelasan mengenai batasan wilayah penelitian yang berkaitan pada wilayah penelitian yang dikaji sesuai dengan tujuan penelitian.

C. Metode Penelitian

Metode Penelitian harus dipilih sesuai dengan karakteristik data dan peneliti memberikan dasar mengapa memilih metode tersebut. Peneliti juga menjelaskan pendekatan, teknik yang digunakan dalam penelitian, variabel penelitian dan konstelasi/ disain penelitian yang ditetapkan. Konstelasi penelitian menggambarkan bagan hubungan/pengaruh antar variabel atau disain penelitian.

D. Populasi dan Sampling atau Jenis dan Sumber Data

Populasi dapat diidentifikasi sebagai keseluruhan obyek/ subyek yang menjadi sumber data penelitian. Jika jumlah populasi besar, maka dimungkinkan untuk mengambil populasi terjangkau dengan alasan tertentu. Populasi terjangkau adalah keseluruhan unit dalam populasi yang mendapat kesempatan untuk dipilih sebagai sampel penelitian. Semua unit dalam populasi terjangkau harus masuk kedalam kerangka sampling.

Sedangkan sampel adalah sebagian dari jumlah populasi atau populasi terjangkau. Sampel yang diambil dari populasi atau populasi terjangkau harus betul-betul representatif. Oleh karena itu, peneliti perlu menggunakan teknik pengambilan sampel.

Apabila data populasi tidak mungkin untuk diidentifikasi, misalnya data makro yang berbentuk time series maka dapat menggunakan Jenis dan sumber data. Jenis dan sumber data menjelaskan jenis datanya yaitu primer atau sekunder sedangkan sumber data menjelaskan dari mana data diperoleh. Pada bagian ini sekaligus menjelaskan kurun waktu data penelitian.

E. Teknik Pengumpulan Data atau Operasionalisasi Variabel Penelitian

Peneliti menjelaskan teknik pengumpulan data yaitu dengan menggunakan instrumen apakah berbentuk tes, kuesioner, atau lainnya. Pengembangan instrumen untuk setiap variabel disajikan mulai dari definisi konseptual, definisi operasional, kisi-kisi instrumen, pengujian validitas instrumen dan perhitungan reliabilitas.

Definisi Konseptual ini bertujuan agar pembaca memahami variabel secara substantif, jelas dan lengkap. Definisi konseptual mendeskripsikan variabel berdasarkan kesimpulan teoretis. Sedangkan definisi operasional adalah definisi yang terukur. Umumnya memuat indikator dan sub indikator serta menggunakan kata operasional.

Instrumen penelitian sebelum dipergunakan untuk menjangkau data, harus valid dan reliabel (Pengujian ini tidak berlaku untuk data sekunder). Apabila data sudah disediakan oleh pihak lain (data sekunder) maka dalam sub ini menggunakan Operasionalisasi Variabel yang berisi definisi konseptual dan operasional.

F. Teknik Analisis Data

Teknik analisis data yang disesuaikan dengan hipotesis yang diajukan dalam bab II. Secara umum, teknik analisis yang digunakan dalam penelitian meliputi: Uji perbedaan dan uji hubungan. Sebelum melakukan analisis data untuk menguji hipotesis penelitian perlu dilakukan uji persyaratan. Uji ini dilakukan untuk data interval dan rasio.

Beberapa teknik analisis yang dapat digunakan untuk melakukan uji perbedaan antara lain : uji t sampel independent, uji t sampel dependen dan uji ANOVA. Sedangkan teknik analisis yang dapat digunakan untuk melakukan uji hubungan antara lain : uji Chi-Square, uji Transformasi Gamma, uji regresi, korelasi sederhana, korelasi ganda dan analisis Path. Pengujian hipotesis dilengkapi dengan hipotesis statistik.

Bab. IV. Hasil Penelitian dan Pembahasan

Hasil penelitian merupakan proses pembuktian atas pengkajian teoretis yang dilakukan dalam Bab. II, dapat dilakukan sebagai berikut :

A. Deskripsi Data

Deskripsi data atau penggambaran variabel penelitian yang merupakan hasil dari pengolahan data dengan menggunakan statistik deskriptif seperti antara lain gejala pemusatan (rata-rata), penyebaran (deviasi standar dan varians), modus dan varian.

B. Pengujian Hipotesis

Dalam pengujian hipotesis didahului dengan uji persyaratan analisis data, selanjutnya peneliti menyajikan hasil perhitungan pengujian hipotesis statistika. Banyaknya subjudul sebagai penjelasan hasil pengujian hipotesis disesuaikan dengan banyaknya hipotesis penelitian.

C. Pembahasan

Peneliti membahas hipotesis yang tidak teruji dengan mengemukakan argumentasi, mengapa hipotesis tidak teruji termasuk keterbatasan penelitian. Hipotesis yang teruji dibahas berdasarkan teori dan/atau hasil-hasil penelitian yang relevan untuk menunjukkan apakah hasil penelitian mendukung atau menolak teori dan/atau hasil-hasil penelitian yang relevan.

Bab. V. Kesimpulan, Implikasi, dan Saran

1) Kesimpulan

Kesimpulan merupakan deskripsi hasil penelitian yang menjawab rumusan masalah atau tujuan penelitian. Kesimpulan penelitian tidak lagi memuat deskripsi pengujian secara statistik yang telah dideskripsikan pada interpretasi hasil penelitian, misalnya H_0 ditolak, H_1 diterima.

2) Implikasi

Implikasi merupakan konsekuensi logis dari kesimpulan penelitian yang ditindaklanjuti dengan upaya perbaikan.

3) Saran.

Saran penelitian berisi rekomendasi tindakan konkrit yang dapat dilakukan oleh pengambil kebijakan untuk merealisasikan tindak lanjut yang diuraikan pada implikasi penelitian. Saran penelitian tidak memuat rekomendasi tindakan yang telah dilakukan oleh pengambil kebijakan.

Daftar Pustaka

Daftar pustaka merupakan inventarisasi seluruh publikasi ilmiah maupun non-ilmiah yang digunakan sebagai dasar bagi pengkajian penelitian. Daftar pustaka yang dapat dimasukkan adalah sumber-sumber yang dikutip baik langsung maupun tidak langsung dalam tubuh tulisan.

Ringkasan (Abstrak)

Ringkasan (abstrak) merupakan ringkasan penelitian berupa essay yang utuh, tanpa mempunyai sub judul, dan dibuat maksimal satu halaman dengan jarak baris satu spasi. Ringkasan memuat bagian-bagian penting meliputi : tujuan penelitian, objek dan tempat penelitian, metodologi penelitian, analisis dan hasil penelitian. Masing-masing bagian dituangkan dalam paragraf tersendiri. Abstrak ditulis dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris.

Riwayat Hidup

Riwayat hidup mendeskripsikan latar belakang pendidikan dan pekerjaan (bila ada), maksimal 1 (satu halaman), pas photo 4" x 6".

BAB III PROSEDUR DAN PERSYARATAN SKRIPSI

Mahasiswa Program Sarjana di Fakultas Ekonomi yang akan menyelesaikan studi sesuai peraturan Universitas Negeri Jakarta diwajibkan menulis skripsi. Skripsi harus merupakan penulisan karya mahasiswa melalui pendekatan ilmiah dan dapat dipertanggung jawabkan secara akademis. Pertanggung jawaban harus mengikuti kaidah-kaidah dalam penulisan skripsi sesuai dengan peraturan di lingkungan Fakultas Ekonomi.

Dalam penyelesaian penulisan Skripsi, mahasiswa diwajibkan untuk mengikuti beberapa tahap antara lain :

1. Seminar Usulan Penelitian
2. Seminar Hasil Penelitian
3. Ujian Skripsi

Pencapaian tahap-tahap diatas merupakan keharusan bagi mahasiswa dalam menyelesaikan Skripsi. Setiap tahap mempunyai nilai kelulusan minimal B. Apabila mahasiswa tidak memenuhi persyaratan, mahasiswa harus mengulang seminar. Adapun prosedur dalam pengajuan judul skripsi kepada pembimbing adalah sebagai berikut :

- a. Mahasiswa dapat mengajukan judul dan pembimbing skripsi baik pembimbing I maupun II, disertai dengan referensi baik berupa buku maupun jurnal.
- b. Pilihan mahasiswa dijadikan sebagai salah satu pertimbangan Ketua Program Studi/ konsentrasi dalam menentukan dosen pembimbing. Pertimbangan lain adalah rasio jumlah mahasiswa yang menyusun skripsi dengan jumlah dosen pembimbing. Apabila rasio sudah terpenuhi, maka dosen pembimbing akan ditentukan oleh ketua program studi/ konsentrasi sesuai dengan kompetensinya.
- c. Pembimbing skripsi ditetapkan berdasarkan Surat Tugas Pembantu Dekan I

1. Seminar Usulan Penelitian

Seminar Usulan Penelitian merupakan proses awal mahasiswa untuk membuat penulisan skripsi. Seminar Usulan Penelitian bertujuan untuk menilai kerangka awal pelaksanaan penelitian dan dasar keabsahan bahwa penelitian dapat dilakukan lebih

lanjut atau tidak sesuai dengan proposal penelitian. Oleh karena itu, hasil Seminar Usulan Penelitian memiliki kekuatan hukum yang mengikat kecuali perubahan yang tidak mendasar seperti tempat penelitian. Kerangka awal ini menyangkut Bab 1 sampai dengan Bab III.

Berkaitan dengan teknis pelaksanaan Seminar Usulan Penelitian, tim penguji dan dosen dapat meminta mahasiswa mempresentasikan proposal skripsinya, menanyakan keabsahan rencana penelitian baik secara teoretis, metodologis, maupun empiris. Beberapa persyaratan dalam melaksanakan Seminar Usulan Penelitian adalah sebagai berikut :

1. Mahasiswa wajib mengikuti bimbingan dari masing-masing dosen pembimbing minimal 3 (tiga) kali dan dibuktikan dengan lembar pembimbingan skripsi mahasiswa yang ditandatangani dosen pembimbing.
2. Mahasiswa memperbanyak usulan penelitian minimal sebanyak 3 eksemplar dan Matrik Penelitian sebanyak 10 Eksemplar yang diserahkan kepada Ketua Program Studi/ konsentrasi minimal satu minggu sebelum seminar usulan Penelitian dilaksanakan. Matrik merupakan rencana penelitian mulai Bab I sampai dengan Bab III.
3. Seminar usulan Penelitian harus dihadiri minimal satu orang pembimbing dan 2 orang dosen yang akan menjadi tim penguji serta Ketua Program Studi/ konsentrasi sebagai pelaksana.

2. Seminar Hasil Penelitian

Dalam pelaksanaan seminar, mahasiswa harus mempertanggung-jawabkan hasil penelitian. Mekanisme Pelaksanaan **Seminar Hasil Penelitian** sama dengan sidang skripsi, dimana mahasiswa mempresentasikan hasil penelitiannya di depan tim penguji selama kurang lebih 10 menit, mulai dari latar belakang, kajian teoretik, metodologi penelitian sampai pada hasil dan pembahasan serta kesimpulan, implikasi dan saran. Oleh karena itu, seminar hasil penelitian merupakan kegiatan penyempurnaan aspek teoretis, metodologis dan empiris yang menyangkut pengumpulan data, pengolahan data dan penarikan kesimpulan. Seminar hasil penelitian dilaksanakan minimal satu

bulan sebelum sidang skripsi. Adapun prosedur pengajuan Seminar Hasil Penelitian adalah sebagai berikut :

1. Mahasiswa wajib mengikuti bimbingan dari dosen pembimbing minimal 5 (lima) kali dan dibuktikan dengan lembar pembimbingan skripsi mahasiswa yang ditandatangani dosen pembimbing.
2. Mahasiswa menyerahkan hasil penelitian secara lengkap mulai Bab I sampai dengan Bab. V sebanyak 5 eksemplar. Penyerahan ini harus mendapat persetujuan dosen pembimbing dan diketahui oleh Ketua Program Studi dan Ketua Jurusan.
3. Penyerahan berkas Hasil Penelitian kepada ketua program studi/ Konsentrasi minimal 2 (dua) minggu sebelum dilaksanakan Seminar Hasil Penelitian.

Seminar Hasil Penelitian dihadiri Tim Penguji dan peserta ujian sesuai aturan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta. Tim penguji terdiri dari Ketua, Sekretaris, Penguji Ahli dan 2 (dua) orang pembimbing. Tim penguji memberikan penilaian atas penelitian yang dilakukan mahasiswa. Persyaratan sebagai penguji ahli adalah (1) Dosen Tetap dengan kualifikasi minimal pendidikan S2, Golongan III C dan Jabatan Fungsional Lektor dan atau Pendidikan S1, Golongan III C dan Jabatan Fungsional Lektor Kepala dengan masa kerja minimal 15 tahun; (2) Dosen Tidak Tetap yang kompeten di bidangnya minimal Pendidikan S2; (3) Praktisi dengan kualifikasi minimal S1 yang memiliki pengalaman minimal 10 tahun.

Dalam hal Tim Penguji menemukan kesalahan, khususnya menyangkut pengambilan dan perhitungan data secara ilmiah, maka dengan persetujuan dosen pembimbing, mahasiswa diharuskan melakukan penelitian kembali. Seminar Hasil dianggap sebagai Pra syarat mahasiswa mengikuti Ujian Skripsi. Apabila dinyatakan tidak **LULUS**, maka mahasiswa tidak bisa mengikuti Ujian Skripsi.

C. Ujian Skripsi

Ujian skripsi merupakan salah satu bentuk pertanggung-jawaban penelitian yang telah dilakukan mahasiswa. Pelaksanaan pengujian skripsi harus memenuhi beberapa unsur yaitu

1. Penanggung jawab yaitu Dekan dibantu oleh Pembantu Dekan I sebagai wakil penanggung jawab.
2. Pelaksana ujian, terdiri dari Ketua Jurusan atau Ketua Program Studi dan atau Ketua konsentrasi sebagai Ketua dan dibantu oleh Sekretaris yang berasal dari salah satu anggota tim penguji.
3. Tim penguji dalam sidang skripsi terdiri dari Ketua, Sekretaris dan Penguji Ahli.
4. Penguji ahli dapat berasal dari lintas program studi dan jurusan di lingkungan Fakultas Ekonomi atau dari luar Fakultas Ekonomi diusulkan oleh Ketua program studi atau Ketua Konsentrasi dengan persetujuan Ketua Jurusan dan Pembantu Dekan I.
5. Semua penguji mempunyai hak untuk menguji kemampuan mahasiswa dalam mempertahankan skripsinya.
6. Tim Penguji dan mahasiswa diperkenankan menggunakan bahasa Inggris di dalam mengajukan dan atau menjawab pertanyaan pada saat sidang skripsi.
7. Dosen pembimbing wajib menghadiri ujian skripsi mahasiswa yang dibimbing.
8. Nilai skripsi kurang dari B, maka mahasiswa wajib melakukan perbaikan di bawah bimbingan dosen pembimbing untuk kemudian melakukan ujian sidang kembali.

Persyaratan bagi mahasiswa yang mengikuti Ujian skripsi adalah sebagai berikut :

1. Sudah lulus semua mata kuliah yang dipersyaratkan program studi/ Konsentrasi **melalui transkrip akademik terakhir yang ditanda-tangani oleh Ketua Program Studi/ Konsentrasi dan Jurusan**
2. **Menyerahkan bukti KRS dan KHS kepada Ketua Program Studi/ Konsentrasi.**
3. Skripsi harus mendapat persetujuan dan ditandatangani kedua dosen pembimbing dan diketahui ketua jurusan dan Ketua Program Studi.
4. Telah terdaftar di kepala sub. bagian akademik fakultas dengan melengkapi semua persyaratan administrasi yang ditentukan FAKULTAS
5. Mahasiswa telah lulus Seminar Usulan Penelitian dan Seminar Hasil Penelitian
6. Batas waktu penyerahan skripsi kepada Tim Penguji minimal 5 hari kerja sebelum pelaksanaan ujian

7. Jumlah halaman skripsi Bab I sampai dengan Bab V minimal sebanyak 50 halaman

Sedangkan ketentuan dalam pelaksanaan Ujian Skripsi adalah sebagai berikut :

1. Pelaksanaan ujian skripsi dilakukan sepanjang tahun akademik.
2. Waktu ujian skripsi maksimal 60 menit setiap mahasiswa
3. Wajib dihadiri oleh kedua dosen pembimbing. Dosen pembimbing yang berhalangan hadir harus mendapatkan persetujuan tertulis dari Ketua Sidang.
4. Ujian dapat dilaksanakan secara terbuka dan dapat dihadiri baik oleh mahasiswa atau dosen dengan jumlah terbatas sesuai dengan kapasitas ruang dan atas izin mahasiswa peserta ujian.
5. Yudisium dilaksanakan pada hari ujian dilaksanakan
6. Apabila dalam pelaksanaan ujian sidang terdapat bukti pelanggaran atas Perlindungan Hak Cipta, tim penguji memiliki kewenangan untuk membatalkan hasil ujian dan mengusulkan kepada Pembantu Dekan I untuk memberikan sanksi akademis sesuai ketentuan yang berlaku.
7. Batas waktu perbaikan skripsi maksimal 1 minggu kecuali mahasiswa yang mendapatkan nilai **C** atau **tidak lulus** diberikan waktu selama 3 bulan.
8. Perbaikan skripsi yang tidak dapat diselesaikan pada waktu yang telah ditetapkan, maka mahasiswa dinyatakan tidak lulus dan ujian harus diulang kembali atas biaya mahasiswa yang bersangkutan.

Adapun tata tertib ujian skripsi adalah sebagai berikut :

1. Tim Penguji Skripsi
Bagi dosen pria diwajibkan mengenakan kemeja lengan panjang dan berdasi, sedangkan bagi dosen wanita mengenakan pakaian resmi.
2. Mahasiswa
Peserta Ujian wajib hadir 30 menit sebelum pembukaan sidang skripsi. Bagi mahasiswa pria diwajibkan mengenakan kemeja putih lengan panjang dan berdasi, serta celana hitam/gelap. Bagi wanita diwajibkan mengenakan baju putih lengan panjang dan memakai rok hitam/gelap. Apabila peserta sidang skripsi terlambat dan tidak berpakaian seperti ketentuan, maka Ujian Skripsi yang bersangkutan dapat dibatalkan oleh tim penguji.
3. Selama ujian berlangsung mahasiswa tidak diperkenankan menghidupkan Alat Komunikasi.
4. Mahasiswa yang bermaksud meninggalkan ruang sidang dengan alasan apapun harus mendapatkan ijin dari Ketua Penguji.
5. Mahasiswa yang dinyatakan Lulus ujian skripsi wajib menyerahkan skripsi dalam bentuk Hard Copy dan Soft Copy dalam bentuk CD yang terproteksi.

BAB IV TEKNIK PENULISAN SKRIPSI

A. Bahan dan Teknik Pengetikan

1. Kertas

- a. Kertas yang digunakan untuk menulis skripsi adalah kertas HVS 80 gram berukuran A4 (21,0 cm x 29,7 cm)
- b. Sampul (kulit luar) berupa *soft cover* dari bahan *buffalo* atau *linen* pada saat ujian skripsi dan *hard cover* setelah ujian (revisi) dan dinyatakan lulus dengan warna magenta.
- c. Pembatas antara bab yang satu dengan bab lainnya diberikan pembatas kertas *doorslag* warna magenta berlogo Universitas Negeri.

2. Jenis Huruf

- a. Naskah karya akhir menggunakan jenis huruf yang sama, dari awal sampai akhir, yaitu **Times New Roman**, ukuran font 12, kecuali judul bab digunakan ukuran font 14 dan *footnote* dengan ukuran font 9.
- b. Huruf tebal digunakan untuk judul bab, sub bab, tabel, gambar dan lampiran
- c. Huruf miring dapat digunakan untuk tujuan tertentu, misalnya istilah/kata dalam bahasa asing, atau kata yang ingin ditekankan.

3. Margin

Batas pengetikan dari tepi kertas untuk naskah skripsi adalah sebagai berikut

- a. Tepi atas 4 cm
- b. Tepi bawah 3 cm
- c. Tepi kiri 4 cm
- d. Tepi kanan 3 cm

4. Format

- a. Setiap judul bab dan judul lembaran dimulai halaman baru diketik dengan huruf kapital diletakkan di tengah (*centering*) bagian atas halaman.
- b. Sub bab diketik di pinggir sisi kiri halaman dengan menggunakan huruf kecil tebal kecuali huruf pertama pada setiap kata diketik dengan huruf kapital.
- c. Setiap alinea baru, kata pertama diketik masuk ke kanan setelah ketukan ketujuh atau mulai pada ketukan delapan.
- d. Tabel dalam teks disertai nomor tabel dan judul tabel diketik dengan huruf "T" kapital seperti Tabel II.1, berarti tabel Bab II yang pertama dan seterusnya serta penempatannya di atas tabel.
- e. Gambar dalam teks disertai nomor gambar dan judul gambar diketik dengan huruf "G" kapital seperti Gambar III.1, berarti gambar Bab III yang pertama dan seterusnya serta ditempatkan di bawah gambar.
- f. Penulisan lambang atau simbol menggunakan fasilitas program perangkat lunak komputer. Sedangkan satuan dan singkatan yang digunakan hanya yang lazim dipakai dalam disiplin ilmu masing-masing seperti: 100 C; kg; 12 ppm; ml; dan sebagainya.
- g. Istilah asing yang dalam teks dicetak miring (*Italic*) misalnya: *et al.*; *ibid*; *supply*; *centring*; dan sebagainya.
- h. Setelah tanda koma, titik koma, dan titik dua diberi spasi.
- i. Pemutusan kata harus mengikuti kaidah bahasa Indonesia yang baku dan benar.

5. Spasi

- a. Jarak antara baris dalam teks adalah dua spasi, kecuali kalimat judul, sub judul, sub bab, judul tabel, dan judul gambar serta judul lampiran adalah satu setengah spasi.
- b. Jarak antara judul bab dengan teks pertama isi naskah atau antara judul bab dengan sub bab adalah empat spasi.

- c. Abstrak/*abstract* diketik dengan jarak satu spasi; judul *abstract* dan seluruh teksnya diketik dengan huruf miring (*Italic*).
- d. Jarak spasi sumber referensi dalam Daftar Pustaka satu spasi kecuali jarak spasi antara sumber pustaka.
- e. Jarak baris pada kata pengantar, daftar isi dan daftar tabel maupun gambar 2 (dua) spasi.

B. Penomoran Halaman

1. Halaman Bagian awal:

Bagian awal skripsi diberi nomor halaman dengan menggunakan angka Romawi kecil (i, ii, iii, dan seterusnya) ditempatkan pada posisi tengah bawah halaman yang dimulai dari judul dalam (sesudah sampul) sampai dengan halaman Riwayat Hidup. Halaman judul dan halaman persetujuan tidak diberi nomor, tetapi diperhitungkan sebagai halaman i dan ii yang tidak perlu diketik.

2. Halaman Utama:

Penomoran mulai dari Bab Pendahuluan sampai dengan Bab Kesimpulan dan Saran menggunakan angka Arab (1, 2, 3 dst.) dan setiap judul bab nomor diletakkan pada bagian tengah bawah dan halaman berikutnya diletakkan sudut kanan atas dengan jarak tiga spasi. Penomoran bukan bab dan sub bab menggunakan angka Arab dengan tanda kurung misalnya: 1), 2) atau (1), (2), dst.

3. Halaman Bagian Akhir:

Penomoran pada bagian akhir skripsi mulai dari Daftar Pustaka sampai dengan Riwayat Hidup menggunakan angka Arab yang diketik pada margin bawah persis di tengah-tengah dengan jarak tiga spasi dari margin bawah teks, dan halaman selanjutnya diketik sebelah kanan atas dengan jarak tiga spasi dari pinggir atas (baris pertama teks) lurus dengan margin kanan teks.

C. KUTIPAN

Kutipan dapat dibedakan menjadi dua macam yaitu kutipan langsung dan kutipan tidak langsung. Kutipan langsung adalah peneliti mengambil kutipan sesuai dengan sumber aslinya. Kutipan yang tidak lebih dari tiga baris diketik dua spasi dengan cara memberikan tanda petik diantara teks yang dikutip dan diberi nomor kutipan. kutipan yang menggunakan istilah atau bahasa asing ***dicetak miring*** dan diberi nomor kutipan. Ini dapat dilihat pada contoh berikut :

Menurut Hawkins, Best dan Cooney mengemukakan pengertian sikap bahwa : *“Attitude is an enduring organizational, emotional, perceptual an cognitive process with respect to some aspect environmental”*¹.

Sedangkan kutipan lebih dari tiga baris diketik satu spasi dan ditempatkan dalam alinea tersendiri. Adapun ketukan baris pertama dan seterusnya sebanyak 7 ketukan. Hal ini dapat dilihat pada contoh berikut :

Syaiful Bahri Djamarah berpendapat bahwa kelebihan metode diskusi adalah :

1. Menyardarkan anak didik bahwa masalah dapat dipecahkan dengan berbagai jalan bukan satu jalan
2. Menyardarkan anak didik bahwa dengan diskusi mereka saling mengemukakan pendapat secara konstruktif sehingga dapat diperoleh keputusan yang baik.
3. Membiasakan anak didik untuk mendengarkan pendapat orang lain sekalipun berbeda dengan pendapatnya sendiri dan membiasakan bersikap toleran².

Sedangkan kutipan tidak langsung adalah kutipan dari sumber asli, yang sudah dimodifikasi oleh peneliti sesuai dengan tujuan penelitiannya

D. CATATAN KAKI

Pencantuman catatan kaki diperlukan dalam penulisan skripsi. Hal ini dilakukan untuk mengetahui sumber referensi yang menjadi kajian peneliti. Adapun unsur pokok dalam catatan kaki adalah nama penulis, judul tulisan, data publikasi (kota tempat terbit, nama penerbit, dan tahun penerbitan), serta nomor halaman. Semua sumber kutipan yang baru muncul pertama kali harus ditulis secara lengkap, sedangkan untuk pemunculan berikutnya digunakan singkatan *ibid*, *op. cit*, atau *loc. cit*. Dalam menulis catatan kaki, baris pertama harus ke dalam sebanyak 7 (tujuh) ketukan.

Ibid adalah singkatan dari ***ibidem***, digunakan apabila sumber kutipan pertama diikuti dengan kutipan berikutnya dimana sumbernya sama, tanpa diselingi dengan sumber kutipan lain.

Loc. cit. adalah singkatan dari *loco citato*, artinya yaitu tempat yang pernah dikutip. Kutipan berasal dari sumber yang sama dengan sumber yang pernah dikutip (halamannya sama), tetapi telah diselingi dengan sumber kutipan lain.

Op. cit. adalah singkatan dari *opere citato*, artinya karya yang telah dikutip (dikutip terlebih dahulu). Kutipan berasal dari sumber yang sama dengan sumber yang pernah dikutip (halamannya berbeda), tetapi telah diselingi dengan sumber kutipan lain.

Contoh Penulisan Catatan Kaki:

Pada Halaman 1

¹William H. Newman, *Administrative Action* (London: Prentice Hall, Inc., 1963), p.463

²*Ibid.*, p. 473

³Pangripto, "Manajemen Rumah Sakit", *Jurnal Kesehatan dan Gizi*, Vol. 3 No. 2, Juni 1998, pp. 55-58

⁴ William H. Newman, *loc. cit.*

Pada Halaman 2

⁵Gunawan Adisaputro *et al.*, *Business Forecasting: Latar Belakang Teoretis*, Vol. 1 (Yogyakarta: Fakultas Ekonomi Universitas Gadjah Mada, 1974), p. 53.

⁶William H. Newman, *op. cit.*, p. 590

¹⁰John M. Spiszer, *Leadership and Combat Motivation: The Critical Task*, 1999, p.1 (<http://www.cgsc.army.mil/milrev/english/MayJun99/Spiszer.htm>).

E. DAFTAR PUSTAKA

Ketentuan dalam penulisan daftar pustaka adalah sebagai berikut :

1. Tuliskan nama pengarang, judul karangan dan data tentang penerbitannya (tempat, penerbit dan tahun)
2. Daftar pustaka disusun secara alfabetis tidak hanya huruf terdepannya tetapi juga huruf kedua dan seterusnya.
3. Daftar pustaka diketik satu spasi dan jarak antara masing-masing pustaka adalah dua spasi.
4. Huruf pertama dari baris pertama masing-masing pustaka diketik tepat pada garis tepi kiri tanpa ketukan (indensi) dan baris berikutnya digunakan indensi 7 karakter.
5. Penulisan nama pengarang diawali dengan nama keluarga, kemudian namanya. Untuk dua atau tiga pengarang, nama pengarang kedua dan ketiga tidak perlu dibalik.
6. Penulisan nama pengarang yang bermarga cina atau mandarin, ditulis apa adanya (tidak diindeks).
7. Jika nama pengarang sama dalam dua tahun penerbitan berbeda, maka daftar pustaka disusun menurut urutan waktu (tahun)
8. Nama pengarang sama, judul berbeda perlu diberikan garis terputus-putus sebanyak 14 ketukan
9. Sama sekali tidak boleh mencantumkan sumber referensi yang tidak pernah dibaca dan **tidak boleh mencantumkan gelar** .

10. Dalam daftar pustaka/catatan kaki, tulisan yang bersumber dari majalah/ koran/makalah yang diberi garis bawah atau ditebalkan adalah nama majalah/korannya yang menerbitkan.

Contoh Penulisan Daftar Pustaka

1) Buku

a. Satu Pengarang

Nasoetion, Andi Hakim. **Metode Statstika**. Jakarta: Penerbit PT Gramedia, 1980

Turabian, Kate L. **A Manual for Writers of Term Papers, Theses, and Dissertations**. Chicago: University of Chicago Press, 1980.

b. Dua Pengarang

Kennedy, Ralph Dale dan Stewart Y. McMullen. **Financial Statement: Form, Analisis and Interpretation**. Petaling Jaya: Irwin Book Company, 1973

c. Tiga Pengarang

Heidirachman R., Sukanto R., dan Irawan. **Pengantar Ekonomi**. Yogyakarta: Bagian Penerbitan Fakultas Ekonomi Universitas Gajah Mada, 1980.

Jahoda, Marie, Morton Deutsch, dan Stuart W. Cook. **Research Methods in Social Relation**. New Cork: Dryden Press, 1951.

d. Lebih Dari Tiga Pengarang

Selltiz, Claire, *et al.* **Research Methods in Social Relations**. New Cork: Holt, Rinehart & Winston, 1959

Sukanto, *et al.* **Business Forecasting**. Yogyakarta: Bagian Penerbitan Fakultas Ekonomi Universitas Gajah Mada, 1980.

e. Pengarang Sama

Newman, William H. **The Process of Management**. London: Prentice Hall. Inc., 1961.

_____. **Administratif Action**. London: Prentice Hall. Inc., 1963.

f. Tanpa Pengarang

Author's Guide. Englewood, Cliffs, N.J.: Prentice Hall. Inc., 1975.

Scientific Method in Business. Collage Park: University of Maryland, 1973.

2) Buku Berjilid/Berseri:

Edwards, James D., *et al.* **Accounting: A Programmed Text. Vol. I**. Homewood, Illinois: Richards D. Irwin, Inc., 1967.

Suhardi Sigit. **Azas-Azas Accounting**. Bagian Pertama. Yogyakarta: Fa. Sarjana, 1968.

3) Buku Terjemahan/Saduran/Suntingan:

Booth, Anne, dan Meter McCawley. **Ekonomi Orde Baru**. Suntingan Sujarwadi. Jakarta: LP3ES, 1982.

Conant, James B. **Teori dan Soal-Soal Ekonomi Makro**. Terjemahan Faried Wijaya. Yogyakarta: Bagian Penerbitan Fakultas Ekonomi Universitas Gadjah Mada, 1978.

Kotler, Philips. **Marketing Management**. Saduran Karyadi dan Sri Suwarsi. Surakarta: Fakultas Ekonomi Universitas Sebelas Maret, 1978.

4) Buku Dengan Edisi Bukan Edisi Pertama:

Djarwanto PS. **Statistik Nonparametrik. Edisi 2**. Yogyakarta: BPF, 1985.

Shepherd, William R. **Historical Atlas. 8th ed.** New Cork: Barnes & Noble, 1956.

5) Bab Yang Ditulis bukan oleh Pengarang atau Penyunting Buku yang Bersangkutan:

Ahluwalia, M. **"Income Inequality: Some Dimensions of the Problem"**, In **H. Chenery, et al. Redistribution With Growth**. London: Oxford University Press, 1974.

Soelistyo, Sudarsono, dan Ari Sudarman. **"Prospek Kesempatan Kerja dan Pemerataan Pendapatan Dalam Repelita III"**. Dalam **The Kian Wie (Penyuntingan). Pembangunan Ekonomi dan Pemerataan: Beberapa Pendekatan Alternatif**. Jakarta: LP3ES, 1981.

6) Seri atau Rangkaian:

Sutrisno Hadi. **Efisiensi Kerja**. Jilid I dari Seri Kapita Selekta "Psikologi Kerja", 5 jilid. Yogyakarta: [t.p.], [t.th].

Terman, Lewis M., dan Melita H. Olden. **The Gifted Child Grows Up**. Vol. 4 of the "Genetic Studies of Genius Series", Lewis M. Terman (ed.). Stanford: Stanford University Press, 1974.

Lembaga Sebagai Penyunting Buku:

Departemen Pendidikan dan Kebudayaan, Pusat Pembinaan dan Pengembangan Bahasa. **Pedoman Umum Ejaan Yang Disempurnakan**. Jakarta: PN Balai Pustaka, 1980.

FAO. *Production Yearbook 1975*. Rome: FAO, 1976.

7) Surat Kabar:

Salim, Emil. "Forest Sustainability Management", **The Jakarta Post**. Februari 6, 1977.

Karlina. "Sebuah Tanggapan: Hipotesa dan Setengah Ilmuan". *Kompas*. 12 Desember 1981.

8) Jurnal/Peberbitan Berkala:

Rahardjo, M. Dawam. "Dunia Bisnis di Persimpangan Jalan", **Prisma**. Juli 1983, 7, hal. 1-12.

Dharmawan, Johan. "Uruea dan TPS di Indonesia dalam Analisis Permintaan Kuantitatif", **Jurnal Argo Ekonomi**. Mei 1982, 2, hal. 1 – 27.

10) Hasil Penelitian:

Kasryno, Faisal, *et al.* **Perkembangan Institusi dan Pengaruhnya Terhadap Distribusi Pendapatan dan Penyerapan Tenaga Kerja: Kasus di Empat Desa di Jawa Barat**. Bogor: Studi Dinamika Pedesaan, 1981.

Nganji, Kalikit, *et al.* **Regional Studi Daerah Kedu dan Surakarta**. Salatiga: Fakultas Ekonomi Universitas Kristen Satyawacana, 1976.

11) Paper dalam Seminar/Lokakarya:

Mangundikoro, Apandi. "Konservasi Tanah dalam Rangka Rehabilitasi Lahan di Wilayah Daerah Aliran Sungai". Kertas Kerja pada **Lokakarya Pola Tanam dan Usahatani ke-IV**, Bogor, 20 – 21 Juni 1983.

Suranggadjiwa, L.M. Harris. "Pengelolaan Daerah Aliran Sungai". Kereta Kerja pada **Seminar Nasional Pengembangan Lingkungan Hidup**, Jakarta, 5 – 6 Juni 1978.

12) Bahan yang Tidak Diterbitkan:

Brizi. **Teknik Perencanaan Linear untuk Penyusunan Rencana di Bidang Pertanian**. Bogor: Institut Pertanian Bogor, 1979. (Stensilan).

Coffin, Thomas E. **Beyond Audience: The Measurement of Advertising Effectiveness**. (Monographed report, Undated).

13) Skripsi/Tesis/Disertasi:

Budiarto. **Sebab-sebab dan Cara Pencegahan Labour Turnover di Pabrik Rokok Menara Sala**. Skripsi Sarjana (Tidak diterbitkan). Yogyakarta: Fakultas Ekonomi Universitas Gadjah Mada, 1972.

Swenson, Geoffrey C. **The Effect of Increases in Rice Production on Employment and Income Distribution in Thanjavur District, South India**. Unpublished Ph.D. Dissertation. Minchigan: Minchigan University, 1973.

14) Artikel dalam Ensiklopedia:

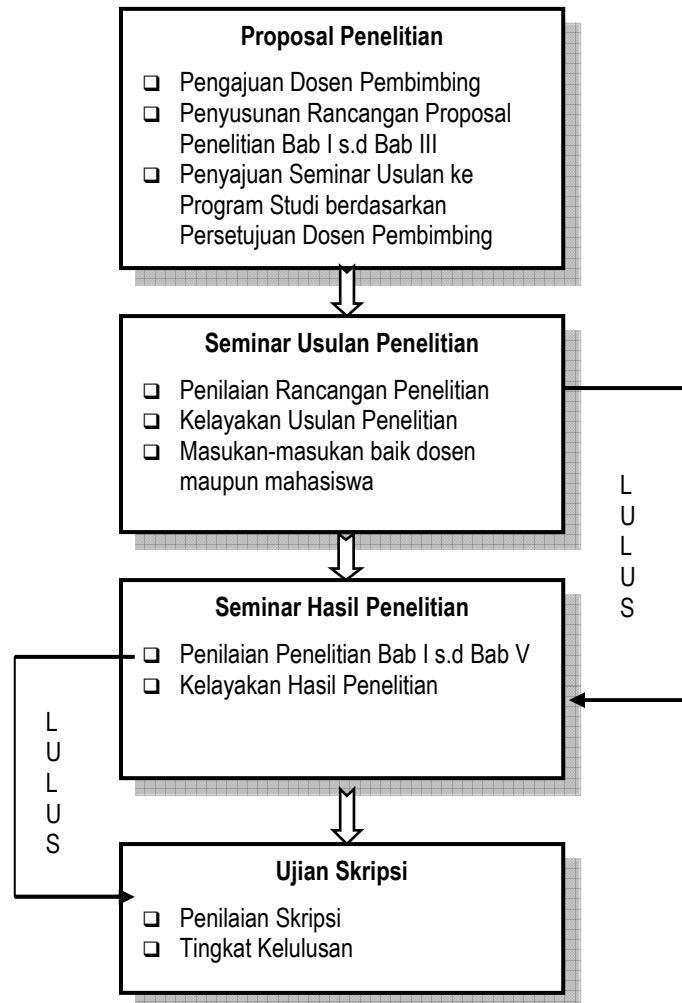
Banta, Richard E. "New Harmony", **Encyclopedia Britanica (1968 ed.)**, vol. 16, p. 305

Morris, Edward Parmelle. "The Latin Language", **The Encyclopedia Americana (1936 ed.)**, vol. 17, pp. 47 – 48.

15) Internet:


Spiszer, John M. **Leadership and Combat Motivation: The Critical Task**. 1999. <http://www.cgsc.army.mil/milrev/english/MayJun99/Spiszer.htm>. (Diakses tanggal 12 September 1999).

Lampiran 1
Skema/ Alur Penelitian/ Skripsi



Nilai Kelulusan Minimal **B**

Lampiran 2
Formulir Persetujuan Dosen Pembimbing


 KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
 UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
 FAKULTAS EKONOMI
 Gedung R Jalan Rawamangun Muka Jakarta 13220
 Telp : (021) 4721227, Fax : (021) 4706285
www.unj.ac.id/fe

PERSETUJUAN DOSEN PEMBIMBING

Yang bertanda tangan di bawah ini :

- Nama :
- No. Registrasi :
- Program Studi :
- Konsentrasi :
- Jurusan :

Menerangkan menulis Skripsi dengan judul :

.....

.....

.....

Dosen Pembimbing Skripsi yang diajukan :

Pembimbing Pertama :	Pembimbing Kedua:
Nama :	Nama :
NIP :	NIP :
Golongan :	Golongan :
Tanda Tangan :	Tanda Tangan :

Menyetujui
Ketua Program Studi

Jakarta,

Mahasiswa Ybs,

.....

NIP:

No.Reg.

Menyetujui,
Ketua Jurusan.....

.....

NIP:

Catatan:

- Diketik rangkap tiga (Jurusan, program Studi, dan Ybs)

Lampiran 3

Format Lembar Pengesahan Seminar Usulan dan Hasil Penelitian

LEMBAR PENGESAHAN SUP/ SHP
(Huruf Roman, bold, font 16)

Pembimbing I,

_____.

NIP

Pembimbing II

_____.

NIP.

Ketua Program Studi,


_____.

NIP

Catatan : Ketua Program Studi akan menandatangani setelah ada pengesahan/
Paraf dari Ketua Konsentrasi

Lampiran 4

Format Konsultasi Pembimbingan Skripsi



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI
Gedung R. Jalan Rawamangun Muka Jakarta 13220
Telp : (021) 4721227, Fax : (021) 4706285
www.unj.ac.id/fe

KARTU KONSULTASI PEMBIMBINGAN PENULISAN SKRIPSI

1. Nama Mahasiswa : 6. Judul Skripsi :

2. No.Registrasi : 3. Program Studi :

4. Dosen Pembimbing I : NIP.

5. Dosen Pembimbing II : NIP.

NO	TGL/BLN/THN	MATERI KONSULTASI	SARAN PEMBIMBING	TANDA TANGAN	
				DP I	DP II
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
SETUJU UNTUK UJIAN SKRIPSI					

Catatan :
1. Kartu ini dibawa dan ditandatangani oleh pembimbing pada saat konsultasi
2. Kartu ini dibawa pada saat ujian skripsi, apabila diperlukan dapat dipergunakan sebagai bukti pembimbingan

Lampiran 5

Format Saran dan Perbaikan Skripsi



Building Future Leaders

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Gedung R Jalan Rawamangun Muka Jakarta 13220
Telp : (021) 4721227, Fax : (021) 4706285
www.unj.ac.id/fe

FORMAT SARAN DAN PERBAIKAN SKRIPSI/NON SKRIPSI
FAKULTAS EKONOMI - UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

1. Nama Mahasiswa
2. No.Registrasi
3. Jurusan/Program Studi
4. Tanggal Ujian Skripsi/Non Skripsi

NO	NAMA PENGUJI/PEMBERI SARAN	MASALAH SARAN PERBAIKAN	HALAMAN	TANDA TANGAN PEMBERI SARAN
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
Sudah diperbaiki sesuai saran ← SETUJU DIPERBANYAK →		Paraf Pembimbing I	Paraf Pembimbing II	

Catatan :

1. Pada waktu konsultasi perbaikan/penyempurnaan skripsi, kartu ini harus diperlihatkan kepada Pembimbing (I dan II)
2. Target perbaikan/penyempurnaan skripsi setelah tanggal ujian
3. Kartu ini harus dilampirkan pada waktu meminta tanda tangan Tim Penguji untuk penyerahan skripsi

Lampiran 6

Formulir Judicium Kelulusan Seminar Usulan dan Hasil Penelitian



Building Future Leaders

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Gedung R Jalan Rawamangun Muka Jakarta 13220
Telp : (021) 4721227, Fax : (021) 4706285
www.unj.ac.id/fe

SURAT KETERANGAN

Menerangkan bahwa mahasiswa :

Nama :
No.Registrasi :
Program Studi :
Konsentrasi :

Telah/belum *) lulus dalam presentasi Seminar Usulan Penelitian/Seminar Hasil Penelitian *) dengan judul :

.....
.....
.....

Dengan Nilai : A/B/C/D/E *)

1. Dosen Pembimbing I :
2. Dosen Pembimbing II :

Pada :
Hari :
Tanggal :
Target Ujian Tanggal :

Mengetahui
Ketua Jurusan.....

NIP:

Jakarta,.....
Pimpinan Seminar,

NIP:

- *) Coret yang tidak perlu
- Buat rangkap tiga (Jurusan, Program studi, Ybs)
- Catatan penting :


.....
.....
.....

Lampiran 7

Contoh Sampul Depan dan Judul Dalam

JUDUL DALAM BAHASA INDONESIA
(Huruf Times New Roman, *capital, bold, font 14*, Spasi 1)

**NAMA MAHASISWA
NOMOR REGISTRASI**
(Huruf Times New Roman, *capital, bold, font 12*)



Ukuran 4 x 4 Cm

Skripsi ini Disusun Sebagai Salah Satu Persyaratan Untuk Memperoleh Gelar
Sarjana Pendidikan/ Sarjana Ekonomi pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri
Jakarta (Huruf Times Roman, *bold, font 12*)


PROGRAM STUDI (Huruf Times New Roman, *bold, font 14*)
KONSENTRASI (Huruf Times New Roman, *bold, font 14*)
JURUSAN (Huruf Times New Roman, *bold, font 14*)
FAKULTAS EKONOMI (Huruf Times New Roman, *bold, font 14*)
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA (Huruf Times New Roman, *bold, font 14*)
2012 (Huruf Times New Roman, *bold, font 14*)

Lampiran 8

Contoh Sampul Depan dan Judul Dalam

JUDUL DALAM BAHASA INGGRIS
(Huruf Times New Roman, *capital, italic, bold, font 14*, Spasi 1)

**NAMA MAHASISWA
NOMOR REGISTRASI**
(Huruf Times New Roman, *capital, bold, font 12*)



Ukuran 4 x 4 Cm

Skripsi is Written as Part Of Bachelor Degree in **Education/ Economics** Accomplishment
(Huruf Times Roman, *bold, font 12*)

Study Program Of (Huruf Times New Roman, *bold, font 14*)
Major/ Concentration In (Huruf Times New Roman, *bold, font 14*)
Departement Of (Huruf Times New Roman, *bold, font 14*)
Faculty of Economic (Huruf Times New Roman, *bold, font 14*)
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA (Huruf Times New Roman, *bold, font 14*)
2012 (Huruf Times New Roman, *bold, font 14*)

Lampiran 9

Contoh Lembar Pengesahan

LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI

(Huruf Roman, bold, font 16)

**Penanggung Jawab
Dekan Fakultas Ekonomi**

NIP.

Nama	Jabatan	Tanda Tangan	Tanggal
1. _____ NIP.	Ketua	.....	.....
2. _____ NIP.	Sekretaris	.....	.....
3. _____ NIP.	Penguji Ahli	.....	.....
4. _____ NIP.	Pembimbing I	.....	.....
5. _____ NIP.	Pembimbing II	.....	.....

Tanggal Lulus :

Lampiran 10

Contoh Abstrak Bahasa Indonesia

ABSTRAK

SITI NURJANAH. *Pengaruh Kemampuan Diri Pengurus Koperasi dan Kelengkapan Informasi Akuntansi Keuangan Terhadap Kinerja Manajemen Usaha Koperasi Pasar (Koppas) Daerah Khusus Ibukota Jakarta*. Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta. 2012.

Penelitian ini bertujuan untuk mendeskripsikan kemampuan diri pengurus koperasi, kelengkapan informasi akuntansi keuangan, kinerja manajemen usaha, dan menguji pengaruh kemampuan diri pengurus dan kelengkapan informasi akuntansi keuangan terhadap kinerja manajemen usaha Koperasi Pasar (Koppas) Daerah Khusus Ibukota Jakarta. Penelitian ini menggunakan bentuk penelitian verifikatif dan metode survei eksplanatif. Pengamatan terhadap Koperasi Pasar (Koppas) dilakukan melalui sensus. Pengumpulan data menggunakan teknik pencatatan dokumen, wawancara, dan kuesioner. Sedangkan metode analisis data menggunakan analisis statistik deskriptif dan Korelasi Kendall. Hasil analisis deskriptif menunjukkan bahwa: (a) Secara total kemampuan diri pengurus dalam mengelola Koperasi Pasar (Koppas) Daerah Khusus Ibukota Jakarta termasuk dalam kategori sedang, akan tetapi kalau dilihat dari masing-masing dimensi mayoritas termasuk katagori sedang, kecuali kemampuan diri pengurus pada dimensi status sebagai pengelola koperasi dan keterampilan manajerial yang masih berada dalam kategori *rendah*, (b) Kelengkapan informasi akuntansi keuangan baik secara total maupun per dimensi semuanya berada dalam kategori cukup baik, dan (c) Kinerja manajemen usaha Koperasi Pasar (Koppas) termasuk dalam kategori tinggi karena rasio RLS berada di atas standar yang ditentukan oleh Departemen Koperasi. Sedangkan temuan hasil analisis Korelasi Kendall menunjukkan bahwa kemampuan diri pengurus koperasi dan kelengkapan informasi akuntansi keuangan berpengaruh positif dan signifikan terhadap kinerja manajemen usaha Koperasi Pasar (Koppas) Daerah Khusus Ibukota Jakarta.

Lampiran 11**Contoh Abstract Bahasa Inggris****ABSTRACT**

SITI NURJANA. *The Influence Self Ability of Cooperation Official Member and Completeness of Financial Accounting Information Toward The Performance of Cooperation Market Effort Management in Jakarta. State University of Jakarta. 2012.*

This research conducted to describe the self ability of cooperation official member, completeness of financial accounting information, performance of market cooperation effort management, and examine the influence self ability of cooperation official member and completeness of financial accounting information toward performance of cooperation market effort management in Jakarta. This research used the verification research and explanative survey method. The observation toward the cooperation market and official member by using census technique. Data recording, interview and questionnaire are research technique. Descriptive and Kendall Correlation statistic are the method of analysis. The result of descriptive analysis shows that; (a) according to the self ability of cooperation official member on the cooperation market effort management in Jakarta included in moderate categories, but if it was observed from each of self ability of official member dimension resulted in moderate categories, except self ability of official member on the dimension of status as cooperation official member and managerial skill still include in low categories, (b) both the total and each of dimensions the completeness of financial accounting information on the cooperation market effort management in Jakarta included in good enough categories and (c) the total performance of cooperation market effort management in Jakarta well-off in the high categories because the RLS ratio include above ratio standard which was determined by cooperation department. The result of Kendall Correlation analysis shows that the self ability of cooperation official member and completeness of financial accounting information have positive and significant influence on the performance of cooperation market effort management in Jakarta.

Lampiran 12**Contoh Daftar Pustaka****DAFTAR PUSTAKA**

- Ahmad Churi, Industri Penerbangan: Tidak Sexy Tapi Banyak Diminati. **Eksekutif**; Maret. 2003.
- Armida S. Alisjahbana. Ekonomi Indonesia Pasca IMF. **Makalah Seminar Rancang Bangun Ekonomi Indonesia Pasca IMF**. Bandung: Fakultas Ekonomi Universitas Padjadjaran. 2003.
- Basu Swastha Dharmesta, Loyalitas Pelanggan: Sebuah Kajian Konseptual Sebagai Panduan Bagi Peneliti. **Jurnal Ekonomi dan Bisnis Indonesia**, vol 14 No.3. Universitas Gadjah Mada. 1999.
- Davis, Mark M and Janelle Heineke, **Managing Services: Using Technology to Create Value**. International Edition, New York: McGraw-Hill Companies, Inc. 2003.
- Dormann, Christian and Dieter Zapf, Job Satisfaction: A Meta-Analysis of Stabilities. **Journal of Organizational Behavior**, vol. 22. 2001.
- Fadjar Adrianto, Achmad Adhito Hatanto, Ferdinand Lamak dan Sonar Sihombing, Dicari: Dirut Baru Garuda ! **Warta Ekonomi** No.13/Thn.XV/2 Juli 2003.
- Fandy Tjiptono, **Manajemen Jasa**. Edisi Kedua, Yogyakarta: Penerbit ANDI OFFSET, 2001.
- _____, **Strategi Pemasaran**. Edisi Ketiga, Yogyakarta: Penerbit ANDI OFFSET. 2002.
- Gatot Widhyanto, Profil Airlines: Bouraq Airlines Memberi Kemudahan Bagi Pelanggan. **Angkasa** No.10 Juli, Tahun XIV. 2004.

- Genuk Christiastuti, Dari Pemilik Travel Hingga Otomotif. **Warta Ekonomi**: No. 01/THN.XVII/14 Januari 2004.
- Hair, JR. Joseph F., Rolph E. Anderson., Ronald L. Tatham and William C. Black, **Multivariate Data Analysis**. Fifth Edition, New Jersey, USA: Prentice-Hall International, Inc. 1998.
- Handi Irawan D, **10 Prinsip Kepuasan Pelanggan**. Best Seller, Cetakan Keempat, Jakarta: Elex Media Komputindo-Gramedia. 2003.
- Jung, Dong I and Bruce J. Avolio, Opening The Black Box: an Experimental Investigation of the Mediating Effects of Trust and Value Congruence on Transformational and Transactional Leadership. **Journal of Organizational Behavior**, vol. 21. 2000.
- Kandampully and Dwi Suhartanto, Customer Loyalty in the Hotel Industry : the role of image and customer satisfaction. **International Journal of Contemporary Hospitality Management**, Vol. 12, no. 6. 2000.
- Kreitner, Robert and Angelo Kinicki, **Organizational Behavior**. Fifth Edition, New Delhi: Irwin McGraw-Hill. 2001.
- Lovelock, Christopher, **Services Marketing: People Technology, Strategy**. Fourth Edition, USA: Prentice-Hall International. 2001.
- Mohammad Nazir., **Metode Penelitian**. Cetakan Keempat, Jakarta: Ghalia Indonesia. 1999.
- Mohammed Rafiq dan Pervaiz K. Ahmed, Advances in the Internal Marketing Concept: Definition, Synthesis and Extension. **Journal of Services Marketing**, vol. 14, no. 6. 2000.
- Neuman, W. Lawrence., **Social Research Methods: Qualitative and Quantitative Approaches**. Fourth Edition, USA: Allyn and Bacon. 2000.
- Newstrom, John W and Keith Davis., **Organizational Behavior: Human Behavior at Work**. International Edition, USA: The McGraw-Hill Companies Inc. 2002

- Rambat Lupiyoadi, **Manajemen Pemasaran Jasa: Teori dan Praktik**. Edisi Pertama, Jakarta : Salemba Empat. 2001.
- Robbins, Stephen P., **Organizational Behavior**. Ninth Edition, Upper Saddle River. New Jersey, USA: Prentice-Hall International, Inc. 2001.
- Sekaran, Uma., **Research Methods For Business: A Skill-Building Approach**. Third Edition, USA : John Wiley & Sons, Inc. 2000
- Singgih Santoso, **SPSS Versi 10: Mengolah Data Statistik Secara Profesional**. Jakarta: Elex Media Komputindo-Gramedia. 2001.
- Wood, Wallace., Zeffane., Schermerhorn., **Hunt and Osbor, Organizational Behavior: A Global Perspective**. Second Edition, John Wiley and Sons Australia Ltd. 2001.
- Worsfold, Philip., HRM, Performance, Commitment and Service Quality in The Hotel Industry. **International Journal of Contemporary Hospitality Management**, vol. 11 no. 7. 1999.
- Yammarino, Francis J., Densereaw Fred and Christina J. Kennedy, A Multiple-Level Multidimensional Approach to Leadership: Viewing Leadership through an Elephant's Eye. **Organizational Dynamics**, vol. 29, no.3. 2001.
- Zeithaml, Valerie A., Leonard L. Berry and A. Parasuraman, The Behavioral Consequences of Service Quality. **Journal of Marketing**, vol. 60. 1996.

Lampiran 13

Contoh Tabel

Tabel II.1
Pembobotan Kemampuan Kinerja Koperasi

No.	Uraian	Standar	Bobot
1	Rentabilitas	10%	40
2	Likuiditas	125%	30
3	Solvabilitas	110%	30
Jumlah			100

Sumber: Depkop (2005:22).

Lampiran 14

Contoh Daftar Tabel

DAFTAR TABEL

Tabel	Judul	Halaman
II.1	Pembobotan Kemampuan Kinerja Koperasi.....	25
V.1	Kemampuan Diri Pengurus Koperasi Pasar (Koppas) Daerah Khusus Ibukota Jakarta	41
V.2	Tingkat Pendidikan Formal Pengurus Koperasi Pasar (Koppas)	42
V.3	Pengalaman Pengurus Mengelola Koperasi Pasar (Koppas)	43
V.4	Umur Pengurus yang Mengelola Koperasi Pasar (Koppas)	44
V.5	Volume Skala Usaha Koperasi Pasar (Koppas)	44

Lampiran 15

Contoh Daftar Gambar

DAFTAR GAMBAR

Gambar:	Judul	Halaman
II.1	Proses Manajemen Koperasi.....	9
II.2	Keterkaitan Antara Pendidikan, Pengalaman, dan Pelatihan dengan Prilaku Individu	15
II.3	Kerangka Konseptual Pengaruh Kemampuan Diri Pengurus Koperasi dan Kelengkapan Informasi Akuntansi Keuangan Terhadap Kinerja Manajemen Usaha Koperasi Pasar (Koppas)	28
V.1	Diagram Struktur Variabel Bebas Dengan Variabel Terikat	55

Lampiran 16

Contoh Daftar Lampiran

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran:	Judul	Halaman
1.	Kuesioner Penelitian Koperasi Pasar (Koppas)	64
2.	Personalia Tenaga Peneliti	68

Lampiran 17

Contoh Pernyataan Orisinalitas

PERNYATAAN ORISINALITAS

Dengan ini saya menyatakan bahwa:

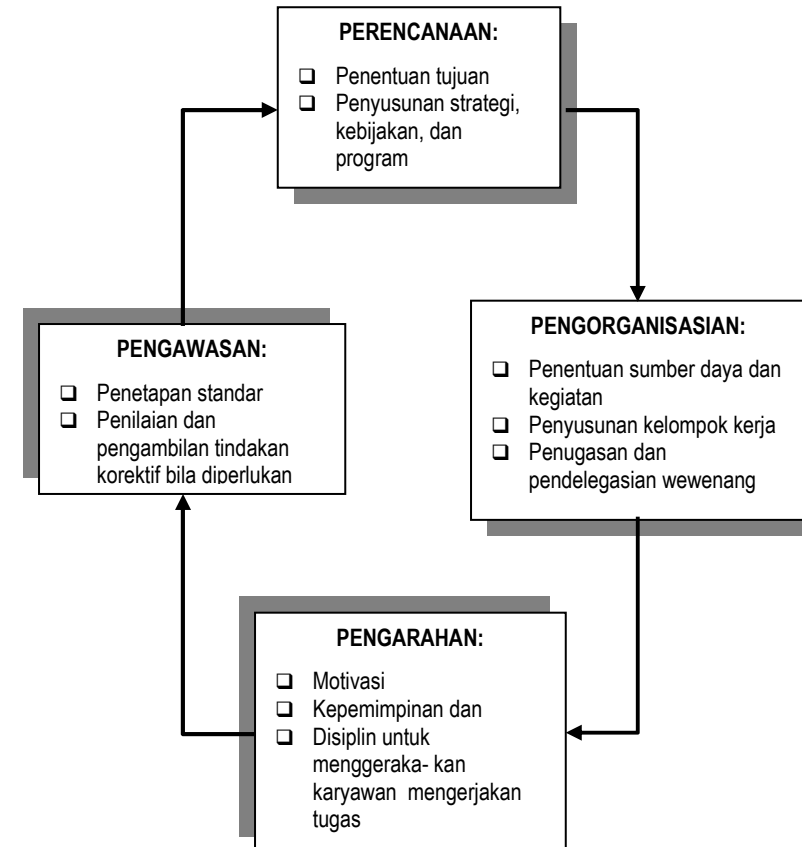
1. skripsi ini merupakan Karya asli dan belum pernah diajukan untuk mendapatkan gelar akademik sarjana, baik di Universitas Negeri Jakarta maupun di Perguruan Tinggi lain.
2. Skripsi ini belum dipublikasikan, kecuali secara tertulis dengan jelas dicantumkan sebagai acuan dalam naskah dengan disebutkan nama pengarang dan dicantumkan dalam daftar pustaka.
3. Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila di kemudian hari terdapat penyimpangan dan ketidakbenaran, maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa pencabutan gelar yang telah diperoleh, serta sanksi lainnya sesuai dengan norma yang berlaku di Universitas Negeri Jakarta.

Jakarta,
Yang membuat pernyataan
Meterai Rp. 6.000,00.

.....
No. Reg.

Lampiran 18

Contoh Gambar



Gambar 2.1: Proses Manajemen Koperasi
Sumber: Hani Handoko (2004:14)

Lampiran 19**Contoh Logika Berpikir BAB. I****Latar Belakang Masalah**

Persaingan bisnis dalam era globalisasi sangat ketat. Hal ini ditandai dengan adanya produk-produk baru baik dalam negeri maupun luar negeri. Kondisi ini mengharuskan perusahaan harus memiliki strategi-strategi sehingga perusahaan dapat menguasai pasar dan menarik konsumen. Ini berarti, perusahaan harus dapat mempengaruhi keputusan konsumen untuk melakukan pembelian produk perusahaan.

Perusahaan yang cerdas akan melibatkan diri untuk memahami pengalaman konsumen tentang produk. Hal ini dilakukan dengan melalui riset atau proses keputusan pembelian yang ada dalam jenis produk. Ini berarti, perusahaan akan memikirkan cara mereka bertindak, mengetahui kejadian-kejadian yang menyebabkan pembelian, mencari konsumen yang memiliki rencana membeli produk, memikirkan proses pembelian serta mengetahui faktor-faktor yang mempengaruhi keputusan membeli untuk kemudian merumuskan strategi-strategi yang dapat mempengaruhi keputusan membeli konsumen terhadap produk. Faktor-faktor yang mempengaruhi keputusan membeli adalah kelompok acuan, promosi, resiko yang dirasakan, ekuitas merek, pengetahuan tentang produk, inovasi produk dan nilai pelanggan (customer value)

Faktor pertama yang mempengaruhi keputusan membeli adalah kelompok acuan. Seseorang dapat mengurangi alternatif yang disukai disebabkan pengaruh kelompok acuan. Hal ini tergantung pada dua hal yaitu intensitas dari pendirian negatif kelompok acuan terhadap alternatif yang disukai konsumen dan motivasi konsumen untuk menuruti keinginan kelompok acuan. Jika kelompok acuan memiliki opini negatif tentang suatu merek dan konsumen memiliki motivasi tinggi untuk mengikuti opini kelompok tersebut, maka konsumen akan memutuskan untuk tidak membeli produk. Hal ini berarti kelompok acuan memiliki pengaruh yang besar dalam keputusan membeli konsumen. Akan tetapi, pada kenyataannya banyak perusahaan yang tidak memperhatikan faktor kelompok acuan. Ini mengakibatkan suatu perusahaan tidak dapat menarik konsumen untuk membeli produk.

Faktor lain dalam mempengaruhi keputusan membeli adalah Nilai Pelanggan. Konsumen akan membeli produk yang menawarkan nilai pelanggan tertinggi Nilai pelanggan tinggi terjadi apabila konsumen menganggap manfaat yang diperoleh jauh lebih besar dari biaya yang dikeluarkan untuk menggunakan produk tersebut. Oleh karena itu, perusahaan menawarkan produk dengan persepsi kualitas atau manfaat lebih tinggi daripada biaya. Akan tetapi, kenyataannya tidak sedikit perusahaan yang mengabaikan nilai pelanggan.

Identifikasi Masalah

Berdasarkan uraian latar belakang, maka dapat diidentifikasi masalah-masalah yang mempengaruhi keputusan membeli sebagai berikut :

1. Kelompok Acuan negatif tentang produk
2. Promosi yang tidak efektif
3. Resiko yang dirasakan konsumen tinggi
4. Ekuitas merek produk yang rendah
5. Inovasi produk rendah
6. Nilai Pelanggan rendah terhadap suatu merek produk

Pembatasan Masalah

Berdasarkan Latar Belakang Masalah dan Identifikasi Masalah terlihat bahwa Keputusan Membeli memiliki peran yang sangat penting dan dipengaruhi berbagai faktor yang kompleks. Oleh karena itu, peneliti membatasi masalah pada "Hubungan antara Nilai Pelanggan dengan Keputusan Membeli Konsumen". Pembatasan masalah

Perumusan Masalah

Berdasarkan pembatasan masalah tersebut, maka permasalahan dalam penelitian dapat dirumuskan sebagai berikut : "Apakah terdapat hubungan antara Nilai Pelanggan dengan Keputusan Membeli ?".

Kegunaan :

Penelitian ini diharapkan berguna bagi (1) Peneliti, (2) Perusahaan, (3) Mahasiswa, (4) Masyarakat

Lampiran 20

KRITERIA PENILAIAN SEMINAR USULAN PENELITIAN

1. Nama :
2. No. Registrasi :
3. Jurusan : Ekonomi dan Adm / Manajemen / Akuntansi
4. Program Studi :

No	Komponen Penilaian	Interval Skor	Skor
1.	Judul Penelitian	0 - 15	
	a. Kekinian		
	b. Ketepatan		
	c. Relevansi bidang ilmu		
2.	Ketepatan Latar Belakang dan perumusan masalah	0 - 15	
3.	Ketepatan Teori dengan variabel Penelitian	0 - 15	
4.	Ketajaman Kajian Pustaka	0 - 15	
5.	Ketepatan Metodologi Penelitian	0 - 20	
	a. Populasi dan Sampling/Jenis dan Sumber Data		
	b. Operasionalisasi/Indikator Variabel Penelitian		
	c. Teknik Analisis Data		
6.	Keterkinian Referensi dan rancangan penelitian	0 - 10	
7.	Penyajian:	0 - 10	
	a. Penggunaan Bahasa yang Baik dan Benar		
	b. Kemampuan Mengemukakan Gagasan/Pemikiran		
		0 - 100	

Jakarta,.....
Penguji,

.....

Kriteria Penilaian

Tingkat Penguasaan	Nilai	Bobot
80 – 100 %	A	4
70 – 79 %	B	3
60 – 69 %	C	2
55 – 59 %	D	1
< 55 %	E	0

Lampiran 21

KRITERIA PENILAIAN SEMINAR HASIL PENELITIAN

1. Nama :
2. No. Registrasi :
3. Jurusan : Ekonomi dan Adm / Manajemen / Akuntansi
4. Program Studi :

No	Komponen Penelitian	Interval Skor	Skor
1.	Sistematika Penulisan	0 – 10	
2.	Ketepatan pengambilan Data	0 – 15	
3.	Pengolahan dan Analisis Data	0 – 20	
4.	Kedalaman dan keluasan Interpretasi Hasil Penelitian atau Diskusi Hasil Penelitian	0 – 15	
5.	Penarikan Kesimpulan, Implikasi dan Saran	0 – 10	
7.	Penyajian	0 – 15	
	a. Sistematika Penyajian		
	b. Penggunaan Media		
	c. Penggunaan Bahasa Lisan yang baik dan benar		
8.	Tanya Jawab	0 – 15	
	a. Ketepatan Jawaban		
	b. Kemampuan mempertahankan argumen		
	Jumlah	0 - 100	

Jakarta,.....
Penguji,

.....

Kriteria Penilaian

Tingkat Penguasaan	Nilai	Bobot
80 – 100 %	A	4
70 – 79 %	B	3
60 – 69 %	C	2
55 – 59 %	D	1
< 55 %	E	0

Lampiran 22
KRITERIA PENILAIAN SIDANG SKRIPSI

1. Nama :
2. No. Registrasi :
3. Jurusan : Ekonomi dan Adm / Manajemen / Akuntansi
4. Program Studi :

No	Komponen Penelitian	Interval Skor	Skor
1.	Realisasi Revisi Seminar Hasil Penelitian	0 – 20	
2.	Penguasaan Materi Skripsi	0 – 20	
3.	Ketepatan Jawaban	0 – 20	
4.	Kemampuan mempertahankan argumen	0 – 20	
5.	Penggunaan Bahasa Lisan yang baik dan benar	0 – 10	
6.	Keterampilan Penggunaan Media	0 – 10	
	Jumlah	0 - 100	

Jakarta,.....
Penguji,

.....

Kriteria Penilaian

Tingkat Penguasaan	Nilai	Bobot
80 – 100 %	A	4
70 – 79 %	B	3
60 – 69 %	C	2
55 – 59 %	D	1
< 55 %	E	0

Lampiran 23
Contoh Surat Pernyataan

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

No. Registrasi :

Jenjang :

Program Studi :

Jurusan :

Fakultas : Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta

Dengan ini saya menyatakan bahwa saya:

1. Telah menyelesaikan seluruh administrasi keuangan di FE UNJ.
2. Telah menempuh seluruh matakuliah yang ditetapkan Program Studi.
3. Telah memenuhi syarat jumlah SKS sesuai ketentuan ditetapkan FE UNJ.
4. Tidak melakukan pemalsuan tanda tangan pihak manapun pada berkas pendaftaran ujian Skripsi/Karya Ilmiah.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya dan apabila dikemudian hari terdapat ketidakbenaran, maka saya bersedia menerima sanksi akademik berupa pembatalan kelulusan dan pencabutan ijazah yang telah saya peroleh, serta sanksi lainnya sesuai dengan norma yang berlaku di Universitas Negeri Jakarta.

Jakarta,

Yang membuat pernyataan,

(Materai Rp 6000,-)

.....

Catatan :



Catatan :