



*Building  
Future  
Leaders*

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
FAKULTAS EKONOMI



AN ISO 9001:2008 CERTIFIED COMPANY  
www.ias90.com

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285  
Laman: www.fe.unj.ac.id

## Revisi 1

# KETENTUAN PELAKSANAAN UJIAN SKRIPSI DAN PEMBERKASAN IJAZAH FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

## A. KETENTUAN UJIAN SKRIPSI

1. Mahasiswa telah lulus seluruh mata kuliah dibuktikan dengan Pra transkrip, dengan ketentuan:
  - a. Tidak ada mata kuliah double
  - b. IPK minimal  $\geq 2,50$
  - c. Telah dicek dan ditandatangani oleh PA, Kaprodi dan diketahui oleh WD I.
2. Mahasiswa berstatus terdaftar, tidak sedang mendapat sanksi akademik dan telah melunasi kewajiban administrasi keuangan di tingkat UNJ dan FE.
3. Ketentuan nilai pada Pra transkrip, adalah:
  - a. Mahasiswa Prodi Pend. Ekonomi mulai angkatan 2008 dan Pendidikan Tata Niaga, syarat minimal nilai **B** untuk mata kuliah :
    - a. Perencanaan Pengajaran
    - b. Evaluasi Pengajaran
    - c. Strategi Belajar Mengajar
    - d. PPL
  - b. Mahasiswa Prodi Akuntansi (S1) mulai angkatan 2008, syarat minimal nilai **B** untuk mata kuliah:

a. Pengantar Akuntansi 1	- Perpajakan
b. Pengantar Akuntansi 2	- Audit 1
c. Pengantar Ilmu Ekonomi 1	- Akuntansi Biaya
d. Pengantar Ilmu Ekonomi 2	- Akuntansi Pemerintahan
e. Pengantar Bisnis	- Sistem Informasi Akuntansi
f. Akuntansi Keuangan Menengah 1	
g. Akuntansi Keuangan Menengah 2	
  - c. Mahasiswa Prodi Manajemen (S1) mulai angkatan 2008, syarat minimal nilai **B** untuk mata kuliah:
    - a. Pengantar Manajemen
    - b. Pengantar Bisnis
    - c. Sistem Informasi Manajemen
    - d. Manajemen SDM (Khusus konsentrasi SDM)
    - e. Manajemen Keuangan (Khusus konsentrasi Keuangan)
    - f. Manajemen Pemasaran (Khusus konsentrasi Pemasaran)
    - g. Bisnis Internasional (Khusus konsentrasi Bisnis Internasional mulai 2010)
    - h. Bahasa Inggris Bisnis (Mulai angkatan 2010, dst).

4. Formulir/berkas yang harus diserahkan ke Subag. Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni adalah:
  - a. Fotocopy hasil tes TOEP dengan ketentuan:
    - a. Mulai angkatan tahun 2008/2009: skor minimum 450
    - b. Masa berlaku TOEP : 1 tahun sejak tanggal dilakukannya tes.
  - b. Formulir persetujuan Dosen Pembimbing I dan II yang telah lengkap ditandatangani
  - c. Form judul skripsi
  - d. Form pendaftaran ujian skripsi
  - e. Kartu Konsultasi Pembimbingan Penulisan Skripsi, minimal pembimbingan **8 pertemuan**. Apabila kurang dari 8 pertemuan Dosen Pembimbing berhak untuk menolak menandatangani/menyetujui mahasiswa ybs untuk mengikuti ujian.
5. Skripsi yang telah disetujui dan ditandatangani oleh Pembimbing I dan II diperbanyak dan dijilid rangkap 6 :
  - a. 3 expl diserahkan ke staf jurusan untuk Ketua, Sekretaris dan Penguji Ahli
  - b. 1 expl untuk Dosen Pembimbing I diserahkan oleh mhs ybs
  - c. 1 expl untuk Dosen Pembimbing II diserahkan oleh mhs ybs
  - d. 1 expl untuk yang bersangkutan.
6. Persyaratan tersebut dimasukkan ke dalam stop map warna merah dan diserahkan Subag. Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni paling lambat **2 minggu sebelum ujian**. Subag. Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni hanya menerima pendaftaran bagi mahasiswa yang telah memenuhi **semua persyaratan**.
7. Ujian skripsi dapat dilakukan setiap bulan apabila minimal terdapat 5 mahasiswa dan maksimal 8 mahasiswa yang akan diuji.
8. Sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan, mahasiswa dapat mengambil undangan di staf Prodi berikut 3 expl skripsi untuk diserahkan kepada Ketua, Sekretaris dan Penguji Ahli oleh mahasiswa ybs. Batas waktu penyerahan skripsi kepada Tim Penguji minimal 5 hari kerja.
9. Persyaratan yang lain dapat dilihat pada Buku Pedoman Penulisan Skripsi.
10. Mahasiswa yang dinyatakan **TIDAK LULUS** dalam ujian skripsi diberi kesempatan menempuh ujian ulangan selama masa studinya masih ada.
11. Khusus mahasiswa yang telah habis masa studinya dan tidak lulus ujian skripsi maka ybs **tidak diperkenankan** lagi melanjutkan studi dan akan diberikan Surat Keterangan pernah mengikuti kuliah di FE UNJ berikut Daftar Hasil Studi.
12. Apabila perbaikan telah dilakukan dan lembar pengesahan telah lengkap ditandatangani, maka skripsi siap untuk dijilid (hard cover) untuk diserahkan kepada:
  - Perpustakaan UNJ berikut CD (sesuai ketentuan Perpustakaan UNJ)
  - CD skripsi dengan format file pdf berikut lembar pengesahan diserahkan kepada Perpustakaan FE.
  - Jurusan, Dosen Pembimbing (sesuai ketentuan dari jurusan masing-masing).
  - arsip mahasiswa

## **B. PEMBERKASAN IJAZAH**

Setelah mahasiswa dinyatakan lulus ujian skripsi, maka wajib untuk melengkapi persyaratan pemberkasan ijazah dan diserahkan kepada Subag. Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni sesuai dengan jadwal yang ditetapkan oleh WD I. Mahasiswa yang terlambat menyerahkan pemberkasan maka ijazah tidak dicetak dan tidak diijinkan untuk mengikuti wisuda.

**a. Pemberkasan untuk BAKHUM, berisi :**

- 1) **Lembar biodata untuk Ijazah, Akta, dan Buku Kenangan** dengan ketentuan:
  - Lembar 1 – 4 diisi lengkap, jelas dan wajib diketik (tidak boleh ditulis tangan) dan ditempel foto sesuai dengan ketentuan.
  - **Pengetikan nama harus sesuai ijazah atau SK PNS** (Kesalahan pengetikan nama akan mengakibatkan kesalahan pada ijazah, dan ijazah tidak dapat dicetak ulang).
  - Pas foto berwarna ukuran 3 x 4 : 6 lembar, dengan latar belakang foto warna merah, dengan ketentuan:
    - a. Pria : memakai kemeja putih dan berdas
    - b. Wanita : memakai blous putih polos, (jilbab warna putih polos bagi yang mengenakan)
    - c. Pas foto menghadap ke depan dan tidak memakai kaca mata.
- 2) Fotocopy ijazah terakhir (SMA/SMK/Diploma): 1 lembar
- 3) Pra-transkrip yang sudah lengkap (Judul skripsi yang tercetak pada pra-transkrip harus sama dengan judul yang ada pada lembar biodata ijazah)
- 4) Fotocopy nilai TOEP sesuai dengan ketentuan: 1 lembar
- 5) Fotocopy SK PNS bagi yang berstatus PNS: 1 lembar
- 6) Fotocopy akreditasi mata kuliah bagi mahasiswa alih program.

**b. Pemberkasan untuk Fakultas, berisi:**

- 1) Biodata untuk fakultas berikut foto 3 x 4 : 1 lembar
- 2) Fotocopy Ijazah terakhir (SMA/Diploma): 1 lembar
- 3) Fotocopy SK PNS bagi yang berstatus PNS: 1 lembar
- 4) Fotocopy akreditasi mata kuliah bagi mahasiswa alih program
- 5) Fotocopy pra transkrip yang sudah lengkap
- 6) Fotocopy nilai TOEP sesuai ketentuan
- 7) Fotocopy judul dan lembar pengesahan skripsi
- 8) Surat Keterangan Bebas Pinjam Buku dari Perpustakaan FE dan UNJ
- 9) Tanda terima penyerahan CD skripsi dari Perpustakaan FE
- 10) Tanda terima penyerahan skripsi dan CD dari Perpustakaan UNJ (sesuai ketentuan dari Perpustakaan UNJ).

**Surat Keterangan Lulus Sementara dapat dikeluarkan oleh Dekan FE apabila mahasiswa telah menyelesaikan seluruh pemberkasan untuk ijazah.**

Apabila mahasiswa telah menyelesaikan seluruh butir di atas, maka berkas akan diserahkan kepada BAKHUM untuk pencetakan ijazah, dan mahasiswa dapat mendaftar wisuda sesuai dengan jadwal yang ditentukan.

Jakarta, November 2017

Wakil Dekan I FE,

TTD

Setyo Ferry Wibowo, SE, M.Si

NIP. 197206171999031001